

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)  
**Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП



Н.И. Абдуллаева

« 08 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,  
психологии и гуманитарных  
дисциплин



Б.В. Рыкова

« 08 » апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕДИАЦИЯ В РАБОТЕ ОМБУДСМЕНА»**

Составитель(и)

**Абдуллаева Н.И., доцент, канд.  
психол. наук, доцент кафедры ШПД**

Согласовано с работодателями

**Т.Н. Прохорова, профессор, докт.пед.наук,  
директор ГБПОУ АО «Астраханское худ.  
училище (техникум) им. П.А. Власова»  
С.В. Хансверова, педагог-психолог дет.  
образовательного центра «Heart»**

Направление подготовки

**44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

**МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Квалификация (степень)

**магистр**

Форма обучения

**очно-заочная**

Год приёма

**2025**

Курс

**2**

Семестр(ы)

**4**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) Б1.Д.05.01. «Медиация в работе омбудсмена»:** изучить теоретические основы и приобрести практические навыки медиации в работе омбудсмена.

**1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):** знать теоретические основы медиации, приобрести практические навыки медиации в работе омбудсмена.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) **Б1.Д.05.01. «Медиация в работе омбудсмена»** относится к Вариативной части (элективные дисциплины), предназначена для магистрантов 2-го года обучения. Дисциплина изучается в 4 семестре (зачет).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности, Конфликтология, Организация профессиональной деятельности медиатора, Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, Медиация в образовании, Медиация в работе служб социального обеспечения, Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии.*

**Знания:** знать современные технологии медиации.

**Умения:** уметь практически применять навыки медиации в работе омбудсмена.

**Навыки:** владеть практическими навыками применения медиативных технологий в работе омбудсмена.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *Управленческая деятельность в образовании и социальной сфере, Медиация для работы с кадрами, Проектирование и экспертиза образовательных систем.*

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК):

ПК-3 – Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.

**Таблица 1.  
Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть(3)
ПК-3 – Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.	ИПК-3.1.1 Знает принципы психологического сопровождения и оказания психологической помощи лицам разных возрастов и социальных групп.	ИПК 3.2.1 Умеет организовывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) и психологическую помощь социально	ИПК 3.3.1 Владеет навыками организации психологического сопровождения процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) и психологической

		уязвимым слоям населения (клиентам); разрабатывать и реализовывать программы по профилактической и психокоррекционной работе.	помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам); разработки и реализации программ по профилактической и психокоррекционной работе.
--	--	---	---

*Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.*

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) **Б1.Д.05.01. «Медиация в работе омбудсмена»** составляет 2 зачетных единицы (72 ч.), в том числе 30 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 15 часов – лекции, 15 часов – практические и семинарские занятия), 42 часа – на самостоятельную работу обучающихся. Форма итогового контроля – зачет в 4 семестре.

**Таблица 2.**

**Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	<b>Тема 1.</b> Этико-правовые основы профессиональной деятельности медиатора в институте омбудсмена.	4	1-3	3	3			12	Наличие конспекта. Участие в коллоквиуме.
2	<b>Тема 2.</b> Особенности формирования института омбудсмена в зарубежных странах и в России.	4	4-7	4	4			10	Наличие конспекта. Участие в подготовке и проведении Круглого стола. Контрольная работа №1.
3	<b>Тема 3.</b> Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и за рубежом	4	8-11	4	4			10	Наличие конспекта. Участие в подготовке и проведении диспута.

4	<b>Тема 4.</b> Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка.	4	12-15	4	4		10	Наличие конспекта. Участие в подготовке и проведении дискуссии. Контрольная работа №2. Зачет.
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>		<b>15</b>	<b>15</b>		<b>42</b>	<b>Зачет</b>

Условные обозначения:

*Л* – занятия лекционного типа; *ПЗ* – практические занятия, *ЛР* – лабораторные работы; *КР* – курсовая работа; *СР* – самостоятельная работа по отдельным темам.

**Таблица 3.**  
**Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

Компетенции Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
<b>Тема 1.</b> Этико-правовые основы профессиональной деятельности медиатора в институте омбудсмена.	18	+	1
<b>Тема 2.</b> Особенности формирования института омбудсмена в зарубежных странах и в России.	18	+	1
<b>Тема 3.</b> Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и за рубежом	18	+	1
<b>Тема 4.</b> Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка.	18	+	1
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	+	1

### Краткое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Этико-правовые основы профессиональной деятельности медиатора в институте омбудсмена.**

«Медиация в работе омбудсмена» как учебная дисциплина. Цель и задачи дисциплины. Институт омбудсмена. Законодательное введение института омбудсмена. Учреждение в Российской Федерации должности Парламентского Уполномоченного по правам человека в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод граждан. Деятельность Уполномоченного по правам человека на территории Российской Федерации. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка на территории Российской Федерации. Структура рабочего аппарата федерального и регионального Уполномоченного – омбудсмена.

#### **Тема 2. Особенности формирования института омбудсмена в зарубежных странах и в России.**

Особенности формирования института омбудсмена в зарубежных странах и в

России. Значимость и эффективность деятельности омбудсменов в странах с различной политической и правовой системой, формой государственного устройства и формой правления: развитие демократических процессов в обществе, укрепление статуса личности, гарантия реализации прав и свобод человека и гражданина как основных составляющих правового государства.

### **Тема 3. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и за рубежом.**

Круг задач Уполномоченного по правам человека (омбудсмента). Работа омбудсменов с жалобами на нарушение прав человека. Доклады омбудсменов о работе с жалобами граждан. Критерии эффективности Уполномоченного по работе с жалобами граждан. Участие омбудсменов в судебных и внесудебных делах по защите чести и достоинства человека, а также в уголовных делах при нарушении прав человека. Право подачи Уполномоченным жалобы в Конституционный суд в интересах заявителя. Случаи признания неконституционными законов, примененных в делах заявителей. Зарубежный опыт медиации в работе омбудсмента. Медиация в работе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

### **Тема 4. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.**

Круг задач Уполномоченного по правам ребенка (омбудсмента). Участие омбудсменов в судебных и внесудебных делах при нарушении прав детей. Защита прав детей при нарушении Семейного, Гражданского и Уголовного законодательства. Деятельность омбудсменов в защите прав российских магистрантов и в оказании помощи в защите законных интересов и прав лиц, обучающихся на территории России. Деятельность региональных омбудсменов в защите прав детей. Деятельность школьного омбудсмента в оказании всесторонней помощи всем участникам образовательного процесса и в приобретении опыта эффективного поведения и взаимодействия в демократическом обществе. Зарубежный опыт медиации в работе омбудсмента по правам ребенка. Медиация в работе Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.**

*Организация и проведение аудиторных занятий* предполагает подготовку и изложение преподавателем теоретического материала, подготовку и проведение ряда практических заданий для иллюстрации и оперативного закрепления теории на практике.

*Лекция* как элемент образовательного процесса включает следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Функции лекции: информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная. Эти функции реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к

процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

**Проведение семинарских занятий** предполагает предварительную выдачу заданий магистрантам (тем рефератов, докладов, сообщений), ознакомление с требованиями к их выполнению. В процессе практических и семинарских занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Семинарские занятия могут быть проведены в форме «круглого стола», семинара-диспута, семинара-коллоквиума, интеллектуального и коммуникативного тренинга, активных и интерактивных форм работы, в том числе с применением игровых и информационных технологий. Участие в практико-ориентированной деятельности позволяет закреплять теорию и овладевать нужными компетенциями.

На семинарских и практических занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы: а) фронтальная (все магистранты выполняют одну и ту же работу); б) групповая (одна и та же работа выполняется подгруппами из нескольких человек); в) индивидуальная (каждый магистрант выполняет индивидуальное задание).

Семинар – это коллективное обсуждение проблем, список которых заранее подготовлен и роздан магистрантам. Семинар необходимо рассматривать как групповые практические занятия, которые проводятся под руководством преподавателя, по заранее определённом плану. Подготовкой к этим занятиям магистранты занимаются самостоятельно.

В соответствии с учебным планом семинарские занятия необходимо проводить, делая акцент на проблематичных теоретических темах курса, которые требуют представления разнообразных подходов и точек зрения. Семинарские занятия по дисциплине, в силу специфики её предмета, могут проводиться не только классически в форме «вопрос – ответ», но и в форме дискуссий, конкурса, конференции, рецензирования рефератов.

Семинарские занятия требуют серьёзной предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме - изучения основной и дополнительной литературы, а не пересказ материала учебника. Рекомендуются придерживаться при этом следующего. Вначале необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, хотя бы потому, что учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Кроме того, у преподавателя может иметься и собственный взгляд на те или иные проблемы. Семинар может включать практические задания.

**Структура практических занятий по дисциплине:** 1) вступление преподавателя, 2) работа магистрантов по заданиям преподавателя с возможностью дополнительных разъяснений и помощи со стороны преподавателя, 3) практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение тренировочных упражнений и т.д. В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у магистрантов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.) и коррекция знаний магистрантов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа магистрантов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

При подготовке магистранта к занятиям необходимо знание не только лекционного материала, но и дополнительного теоретического, самостоятельно изученного на основании списка основной и дополнительной литературы, а также электронных источников, рекомендованных преподавателем и отмеченных в Рабочей программе дисциплины.

**Самостоятельная работа магистранта** особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность магистрантов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Самостоятельная работа магистрантов организуется в процессе усвоения дисциплины на основе работы с учебной, учебно-методической и научной литературой. Рекомендованные преподавателем для подготовки магистрантов к занятиям литературные источники являются приоритетными, она должны учитываться в ходе самостоятельной работы и называться магистрантами в ходе устного ответа.

Самостоятельные занятия по курсу построены с целью углубления знаний, формирования навыков использования сформированных понятий, относящихся к проблематике исследования возрастных особенностей и их учета в педагогической практике. Также восполняется недостаток собственной активности магистранта по осмыслению понятий, теоретических положений и т.д., которые не вошли в основной курс лекционных занятий. В рамках самостоятельной работы становится возможным осмыслить уникальность собственной личности, а также индивидуальные различия в поведении, деятельности других людей.

Знания магистрантов оцениваются преподавателем в ходе их устных сообщений, а также в умении магистрантов грамотно презентовать подготовленный материал благодаря владению мультимедийным оборудованием, компьютерной техникой с использованием актуальных Интернет-ресурсов.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Общий объем самостоятельной работы магистрантов по дисциплине составляет **42 ч.**

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к семинарско-практическим занятиям и в выполнении творческих заданий. По каждой теме предусмотрено выполнение разнообразных заданий, направленных на освоение и закрепление полученных знаний.

**Таблица 4.**

**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1.	Международное и Российское законодательство, лежащее в основе деятельности Уполномоченного на территории РФ. Этико-правовые основы профессиональной деятельности медиатора в институте омбудсмена.	12	Конспект. Реферат. Подготовка к коллоквиуму.
Тема 2.	Этапы формирования института омбудсмена в зарубежных странах. Этапы формирования института Уполномоченного по правам человека и ребенка в России.	10	Конспект. Реферат. Подготовка к Круглому столу. Подготовка к Контрольной работе №1.
Тема 3.	Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и за рубежом. Защита социальных, экономических, гражданских прав человека на территории РФ.	10	Конспект. Реферат. Подготовка к диспуту.
Тема 4.	Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка. Деятельность омбудсмена по защите материнства и детства в России. Деятельность омбудсмена по защите здоровья членов семьи и детей-инвалидов.	10	Конспект. Реферат. Подготовка к дискуссии. Подготовка к Контрольной работе № 2. Тестирование остаточных знаний.

5	Итого:	42	Зачет.
---	--------	----	--------

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

**Реферат** представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме (от нем. Referat от лат. referre - докладывать, сообщать); это краткий доклад или презентация по определённой теме, где информация собрана из одного/нескольких научных и/или практикоориентированных источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение магистрантом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Различают два вида рефератов: **продуктивные** (реферат-доклад; реферат-обзор) и **репродуктивные** (реферат-конспект; реферат-резюме). Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста, а продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Цель написания реферата – привитие магистранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

В реферате должны быть представлены:

- титульный лист;
- план-оглавление (названия 3-4 параграфов);
- введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи психологии);
- основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого);
- заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме);
- список используемой литературы (список оформляется следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания).

При подготовке реферата необходимо использовать не менее 8-10 научных источников. Объем реферата – от нескольких строк до 15 страниц.

В завершение работы над рефератом магистрант должен получить соответствующую рецензию с оценкой. **Рецензия на реферат составляется с учетом следующих требований:**

- уровень эрудированности автора по изученной теме (современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов);
- личные заслуги автора реферата (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы, новизна поданного материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса);
- характер реферата (логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, должное соответствие реферата всем стандартным требованиям).

#### **Критерии оценивания рефератов:**

1) Оценкой «отлично» оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и

практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы - примеры, схемы, таблицы и т.д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению реферата.

2) Оценкой «хорошо» оценивается реферативная работа, в которой в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении. Если большинство изложенных требований к реферату не соблюдено, то реферат не засчитывается.

**Коллоквиум** – это средство контроля усвоения учебного материала по теме, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Со стороны магистранта требуется самостоятельная подготовка к коллоквиуму по списку литературы, предоставленному преподавателем, поощряется также исследовательская деятельность самого обучающегося.

**Групповой или индивидуальный проект** - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных или исследовательских заданий. Выполненный проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, определять уровень сформированности аналитических способностей, исследовательских навыков, а также практического и творческого мышления.

**Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты** – это оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, научной проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения, полученную в ходе целенаправленной подготовки.

**Практико-ориентированные задания** – это задачи, взятые из окружающей действительности, необходимые для решения проблем повседневной жизни, которые тесно связаны с формированием практических навыков. Цель этих задач – формирование умений действовать в социально значимой ситуации.

**Разноуровневые задачи и задания бывают:**

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Презентация** – это структурированный способ или процесс представления информации о каком-либо явлении, проекте, услуге, товаре и т.д. В зависимости от цели, презентация может носить рекламный или чисто информационный характер. Она может быть организована для публичного или индивидуального ознакомления. Цель презентации – заинтересовать аудиторию или дать ей исчерпывающую информацию об объекте в краткой, наглядной и/или интерактивной форме. Для удобства восприятия

аудиторией представляемая в презентации информация может дополняться графическими, звуковыми и видео-иллюстрациями. Для объединения их в общую среду обычно используются средства мультимедиа.

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу изучаемой дисциплины.

**Тест** - это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Используются разнообразные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, и следующие образовательные технологии:

- интерактивные лекции, групповые дискуссии и диспуты,
- написание рефератов,
- анализ ситуаций (кейсов),
- проектные задания на основе дидактического принципа «равный обучает равного» (peer education);
- составление презентаций по темам;
- технология синквейна для овладения терминологическим аппаратом;
- тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине;
- творческие задания.

### 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса: технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференция, вебинар, форум);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и информационные ресурсы (содержательная часть);
- *использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle), а также иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.*

### 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### а) Перечень лицензионного учебного программного обеспечения 2021-2022 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»

Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

**б) информационно-справочные системы:**

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a>
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a> Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
	Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <a href="http://garant-astrakhan.ru">http://garant-astrakhan.ru</a>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
Официальный информационный портал ЕГЭ <a href="http://www.ege.edu.ru">http://www.ege.edu.ru</a>
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a>
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a>
Российское движение школьников <a href="https://рдш.рф">https://рдш.рф</a>
Официальный сайт сетевой академии cisco: <a href="http://www.netacad.com">www.netacad.com</a>

### в) Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
	Электронная библиотечная система IPRbooks. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплины (модуля) в процессе в процессе изучения ее тем, а также последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов и тем.

Таблица 5

Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	<b>Тема 1.</b> Этико-правовые основы профессиональной деятельности медиатора в институте омбудсмана.	ПК-3	Конспект. Реферат. Ответы на семинарско-практическом занятии. Презентация. Практическое задание: доклад. Групповой проект.
2	<b>Тема 2.</b> Особенности формирования института омбудсмана в зарубежных странах и в России.	ПК-3	Конспект. Реферат. Ответы на семинарско-практическом занятии. Презентация. Практическое задание. Групповой проект. Контрольная работа №1.
3	<b>Тема 3.</b> Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и за рубежом	ПК-3	Проект. Конспект. Рефлексивное письмо. Ответы на семинарско-практическом занятии. Практическое задание: сообщение по теме.
4	<b>Тема 4.</b> Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка.	ПК-3	Конспект. Реферат. Ответы на семинарско-практическом занятии. Презентация. Практическое задание. Групповой проект. Контрольная работа №2. Зачет.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 6.**  
**Критерии оценивания результатов обучения**

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная характеристика предложенной темы, ситуации;</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</li> </ul>
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная характеристика предложенной темы, ситуации;</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим магистрантом после замечания преподавателя;</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</li> </ul>
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной характеристикой предложенной темы, ситуации;</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>-выполнение заданий при подсказке преподавателя;</li> <li>- затруднения в формулировке выводов.</li> </ul>

2 «неудовлетворительно»	- неправильная характеристика предложенной темы, ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.
----------------------------	--

**Таблица 7**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

### **7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Вопросы и задания для подготовки к семинарско-практическим занятиям**

#### **Тема 1. Этико-правовые основы профессиональной деятельности медиатора в институте омбудсмана.**

##### **Вопросы для рассмотрения на коллоквиуме:**

1. «Медиация в работе омбудсмана» как учебная дисциплина. Цель и задачи дисциплины.
2. Законодательное введение института омбудсмана.
3. Учреждение в Российской Федерации должности Парламентского Уполномоченного по правам человека в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод граждан.
4. Деятельность Уполномоченного по правам человека на территории Российской Федерации.
5. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка на территории Российской Федерации.
6. Структура рабочего аппарата федерального и регионального Уполномоченного – омбудсмана.
7. Законы, обеспечивающие деятельность института омбудсмана.
8. Этические основы деятельности омбудсмана – Уполномоченного по правам человека и детей.

##### **Подготовьте реферат на тему (по выбору):**

1. Направления деятельности Уполномоченного на территории Российской Федерации.
2. Представьте схему и опишите структуру рабочего аппарата федерального и

регионального Уполномоченного – омбудсмена (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 307-315).

3. Рассмотрите Международное законодательство и законы РФ, обеспечивающие деятельность института омбудсмена.
4. Покажите характер взаимодействия омбудсмена с международными организациями (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 251-270).
5. Сотрудничество с омбудсменами зарубежных государств
6. Проанализируйте этические основы деятельности омбудсмена – Уполномоченного по правам человека и детей.
7. Права и свободы человека и гражданина: общественное восприятие, мониторинг обращений и результаты их рассмотрения (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, стр. 15-26).
8. Масштабы, динамика и структура обращений граждан к омбудсмену (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, стр. 26-40).
9. Проанализируйте основные результаты рассмотрения обращений граждан к Уполномоченному на основе Доклада 2019 года (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, стр. 40-52).
10. Деятельность Уполномоченного по совершенствованию законодательства и правовому просвещению (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, стр. 227-250).

## **Тема 2. Особенности формирования института омбудсмена в зарубежных странах и в России.**

### **Вопросы для подготовки и проведения Круглого стола**

1. Особенности формирования института омбудсмена в зарубежных странах.
2. Особенности формирования института омбудсмена в России.
3. Значимость и эффективность деятельности омбудсменов в странах с различной политической и правовой системой, формой государственного устройства и формой правления.
4. Деятельность Уполномоченного в направлении развития демократических процессов в обществе.
5. Деятельность Уполномоченного по укреплению статуса личности на основе реализации прав и свобод человека и гражданина.
6. Деятельность Уполномоченного как гарантия реализации основных составляющих правового государства.
7. Возможности медиации в работе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. Возможности медиации в работе омбудсмена за рубежом.

### **Подготовьте реферат на тему (по выбору):**

1. История формирования института омбудсмена.
2. Развитие гражданских и политических прав и свобод граждан в историческом контексте и защита институтом омбудсмена.
3. Право избирать и быть избранным (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 54-63).
4. Право на гражданство Российской Федерации. Право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 63-70).
5. Свобода совести и вероисповедания (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 71-78).
6. Право на обращение в государственные и муниципальные органы (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с.78-85).
7. Право на проведение публичных мероприятий и участие в них (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 85-92).
8. Свобода слова и защита прав журналистов (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 92-102).

9. Взаимодействие аппарата Уполномоченного с государственными органами. Партнерство с Уполномоченными по правам человека в субъектах Российской Федерации (см. Доклад-2019, с. 278 287).
10. Взаимодействие с институтами гражданского общества в процессе медиации.

### **Контрольная работа №1**

#### **Групповое задание магистрантам:**

1. Напишите проект по взаимодействию омбудсмена с институтами гражданского общества.
2. Опишите процесс медиации в работе омбудсмена по разрешению некой проблемы, возникшей у гражданина РФ, нуждающегося в защите прав и свобод личности.

### **Тема 3. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и за рубежом.**

#### **Вопросы для подготовки и проведения диспута:**

1. Круг задач Уполномоченного по правам человека (омбудсмена).
2. Особенности работы омбудсменов с жалобами на нарушение прав человека.
3. Доклады/отчеты омбудсменов о работе с жалобами граждан.
4. Критерии эффективности Уполномоченного по работе с жалобами граждан.
5. Участие омбудсменов в судебных и внесудебных делах по защите чести и достоинства человека.
6. Участие омбудсменов в уголовных делах при нарушении прав человека.
7. Право подачи Уполномоченным жалобы в Конституционный суд в интересах заявителя.
8. Работа омбудсмена в случаях признания неконституционными законов, примененных в делах заявителей.

#### **Подготовьте реферат на тему (по выбору):**

1. Круг задач Уполномоченного по правам человека (омбудсмена). Защита социальных, экономических и культурных прав и свобод в деятельности омбудсмена (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 104-180).
2. Права гражданина России: Трудовые права. Право на жилище. Право на социальное обеспечение. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Право на образование и право на доступ к культурным ценностям. Право на защиту семьи, материнства, отцовства и детства. Право на благоприятную окружающую среду. Право на землю (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 104-180).
3. Защита прав человека в уголовном процессе (с. 184 Доклада -2019), Защита прав потерпевших (с. 195).
4. Защита прав человека в учреждениях уголовно-исполнительной системы (см. с. 205 Доклада -2019).
5. Защита прав человека при производстве по делам об административных правонарушениях (см. с. 217 Доклада -2019).
6. Деятельность Уполномоченного в направлении развития демократических процессов в обществе.
7. Деятельность Уполномоченного по укреплению статуса личности на основе реализации прав и свобод человека и гражданина.
8. Деятельность Уполномоченного как гарантия реализации основных составляющих правового государства.
9. Возможности медиации в работе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Медиация в защите прав человека в уголовном процессе, в местах принудительного содержания и при производстве по делам об административных правонарушениях.

10. Сравнительные особенности медиации в работе омбудсмена в России и за рубежом.

#### **Тема 4. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.**

##### **Вопросы для подготовки и проведения дискуссии:**

1. Круг задач Уполномоченного по правам ребенка (омбудсмена).
2. Участие омбудсменов в судебных и внесудебных делах при нарушении прав детей.
3. Защита омбудсменом прав детей при нарушении Семейного, Гражданского или Уголовного законодательства.
4. Деятельность омбудсменов в защите прав российских магистрантов и в оказании помощи в защите законных интересов и прав лиц, обучающихся на территории России.
5. Деятельность региональных омбудсменов в защите прав детей.
6. Деятельность школьного омбудсмена в оказании всесторонней помощи всем участникам образовательного процесса.
7. Деятельность омбудсменов в приобретении и расширении опыта эффективного поведения и взаимодействия гражданам в демократическом обществе.
8. Медиация в работе Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации.

##### **Подготовьте реферат на тему (по выбору):**

1. Круг задач Уполномоченного (омбудсмена) по правам ребенка (см. Доклад Уполномоченного за 2019 год, с. 104-180).
2. Права детей в России: Право на жилище.
3. Права детей на социальное обеспечение.
4. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
5. Право на образование и право на доступ к культурным ценностям.
6. Право на защиту семьи, материнства, отцовства и детства.
7. Правовое просвещение детей и подростков в работе омбудсмена.
8. Защита жизни и здоровья подрастающего поколения в работе омбудсмена.
9. Опыт работы в службе омбудсмена на территории Астраханской области.
10. Деятельность школьного омбудсмена в оказании всесторонней помощи всем участникам образовательного процесса.

#### **Контрольная работа №2**

##### **Групповое задание магистрантам:**

1. Напишите план работы школьного омбудсмена по профилактике и решению проблем школьного моббинга и буллинга.
2. Опишите работу омбудсмена по защите ребенка или детей из неблагополучной семьи.

##### **Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт**

1. Институт омбудсмена в России и за рубежом: сравнительные аспекты.
2. История развития института Уполномоченного по правам человека.
3. История развития Уполномоченного по правам ребенка.
4. Деятельность омбудсмена по защите гражданских и политических прав и свобод.
5. Деятельность омбудсмена по защите социальных, экономических и культурных прав и свобод.
6. Международный компонент прав человека.

7. Взаимодействие омбудсмена с международными организациями.
8. Сотрудничество Уполномоченных с омбудсменами зарубежных государств.
9. Основы медиации в работе омбудсмена.
10. Возможности медиации в делах о защите прав и свобод человека.
11. Защита прав человека и медиация в уголовном процессе.
12. Защита омбудсменом прав потерпевших.
13. Защита омбудсменом прав человека в учреждениях уголовно-исполнительной системы.
14. Защита Уполномоченным прав человека при производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Медиативный подход в работе Уполномоченного по правам человека.
16. Конфликтологические технологии в работе Уполномоченного по правам человека: переговоры, фасилитация, посредничество, медиация.
17. Медиация в образовательной сфере. Школьная медиация в профилактике насилия, наркомании, зависимости, суицида, агрессии и аутоагрессии.
18. Правовое просвещение в работе омбудсмена. Школьная медиация как фактор формирования правосознания молодежи.
19. Партнерство образовательных учреждений с Уполномоченными по правам человека в субъектах Российской Федерации.
20. Взаимодействие аппарата Уполномоченного по правам человека и Уполномоченного по правам ребенка с различными институтами гражданского общества.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки знаний. Система *текущего контроля* включает:

- 1) контроль посещения и работы на лекционных и семинарских занятиях;
- 2) контроль выполнения магистрантами заданий для самостоятельной работы;
- 3) контроль знаний, умений, навыков в форме практических заданий;
- 4) итоговое тестирование.

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения магистрантами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Пропуск семинарских занятий предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (письменное эссе, написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний или пр.)

Контрольная работа проводится в конце изучения каждого раздела на последнем лекционном или последнем семинарском занятии и предназначена для оценки знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретических и практических занятий.

Итоговое тестирование осуществляется в диалоге с компьютером в учебных компьютерных классах (ауд.215). Рекомендуемое число заданий в тестовом варианте (индивидуальном комплекте) - не менее 30 заданий (по 10 на каждый из разделов курса). Продолжительность сеанса тестирования - не более 60 минут. Рекомендуемое число различных вариантов - не менее 5-ти. То есть, для данной формы контроля требуется банк не менее, чем из 150 контрольных тестовых заданий.

Форма *промежуточного контроля* - зачет. Оценка за зачет является составной и выставляется как сумма оценок по сто балльной шкале (с округлением до целого) по результатам выполнения следующих заданий:

1. выполнение заданий для самостоятельной работы;
2. оценки за работу на семинарских занятиях (степень активности на семинарских

занятиях в виде выступлений с сообщениями, докладами, участия в дискуссии);

3. выполнение письменных контрольных работ;
4. результаты итогового тестирования;
5. собеседование на зачете.

Наличие оценки «неудовлетворительно» за любое из заданий не позволяет получить итоговую оценку выше «неудовлетворительно». Основанием для незачета по дисциплине является:

- 1) неотработанный пропуск более 50% занятий по курсу;
- 2) невыполнение до начала экзаменационной сессии заданий для самостоятельной работы.

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	<b>Выступление на семинарских занятиях</b>	4 семинара	40	
1.1.	полный ответ по вопросу	5	20	
1.2.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	1	2	
1.3.	дополнение	1	2	
2.	<b>Выполнение контрольной работы</b>	2*10	20	
3.	<b>Коллоквиум, диспут, дискуссия</b>	4*5	20	
5	Промежуточный контроль (практические задания)	2 б. за один правильный ответ	6	
6	Реферат на тему по выбору	4*5	20	
Количество баллов к рубежному контролю (15 неделя)			<b>80</b>	
<b>Промежуточный контроль</b>				
7.	Блок бонусов		<b>10</b>	
7.1.	Посещение занятий (9 )	0,5 балла за 1 занятие	4	
7.2.	Активность магистранта на занятии	0,5 балла за 1 занятие	4	
7.3.	Другие виды бонусов (своевременная сдача заданий)	0,1 балла за 1 задание	2	
<b>Всего</b>			<b>90</b>	
<b>дополнительный блок</b>				
8.	<b>Зачет</b>		<b>10</b>	
<b>Итого</b>			<b>100</b>	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
1.	Посещение занятий	2 балла за занятие	18	по расписанию
2.	Активность магистранта на занятии	2 балла за занятие	18	по расписанию
3.	Выступления на семинарских занятиях			
3.1.	полный ответ на вопрос	5 баллов	20	по расписанию

3.2.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	4 балла	4	
3.3.	дополнения	0,5-1 балл	10	
4.	Контрольные работы	5 баллов за к/р	10	по расписанию
5	Зачетное занятие	10 баллов	10	
<b>Итого:</b>			90	

#### Начисление бонусов

	Баллы
Отсутствие пропусков практических занятий	+ 2
Активная работа магистранта на занятии, существенный вклад магистранта на занятии	+ 3
Составление тематического портфолио	+ 3
Участие с докладами на научных конференциях	
- внутривузовской	+ 1
- городской	+ 2
- областной	+ 3
- региональной	+ 4
- международной	+ 5
Конспекты лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

#### Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	- 2
Не готов к практической части занятия	- 3
Нарушение учебной дисциплины	- 2
Пропуски занятий без уважительных причин (за одно занятие)	- 2
Нарушение правил техники безопасности	- 1
Отсутствие конспектов лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности магистрантов может использовать различные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### а) Основная литература:

1. Абашидзе А.Х. **Универсальные механизмы защиты прав человека** [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Абашидзе А.Х., Гольяев А.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21007.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Актуальные проблемы защиты прав человека в России и за рубежом** [Электронный ресурс]: сборник материалов Международной научно-практической конференции/ Н.А. Адилов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72637.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Белоусов С.А. **Защита прав и свобод человека и гражданина: реалии, перспективы** [Электронный ресурс]/ Белоусов С.А., Короткова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, ГОУ ВПО «СГАП», 2020.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1825.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Доклад о деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за 2019 год.

- Федерации за 2019 год // Режим доступа: <https://ombudsmanrf.org/content/doclad2019>
5. Павленко Е.М. **Теория и практика прав человека** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2020.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10862.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  6. Лагун И.В. Комментарий к ФКЗ от 26 февраля 2017 г. № 1-ФКЗ «**Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации**» [Электронный ресурс] / Лагун И.В., Юдина А.Б.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1270.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  7. **Лихолетов, В.В. Профессиональная этика и служебный этикет** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95263.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  8. Максуров А.А. **Медиация в праве** [Электронный ресурс]: юридическая технология медиативных процедур / Максуров А.А., Таланова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЭкОонис, 2019.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35261.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  9. Мельниченко Р.Г. **Медиация** [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  10. Чумиков А.Н. **Переговоры - фасилитация - медиация** [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов вузов / Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные. Москва: Аспект Пресс, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56797.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### б) Дополнительная литература

1. Гуляева И.Н. Защита прав потребителей в вопросах и ответах [Электронный ресурс]/ Гуляева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1674.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Доклад Уполномоченного по правам человека в РФ за 2015 год.** — М., 2016. Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/content/doclad2015> Архивная копия от 10 апреля 2019 на [Wayback Machine](http://www.waybackmachine.org/)
3. Ибрагимов И.М. **Правомерные возможности защиты прав потерпевшего в российском уголовном процессе** [Электронный ресурс]: монография/ Ибрагимов И.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Юриспруденция, 2018.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8078.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. **Международная и внутригосударственная защита прав человека** [Электронный ресурс]: учебник/ А.Х. Абашидзе [и др.] .— Электрон. текстовые данные.— Москва: Статут, 2021.— 831 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29224.html>.— ЭБС «IPRbooks». (Абашидзе А.Х., Алиев З.Г., Амиров К.Ф., Амирова Р.Р., Бакулина Л.В., Бакулина Л.Т., Бирюков П.Н., Вагизов Р.Г., Валеев Р.М., Гаврилов В.В., Гадьлышина З.И., Газетдинов Н.И., Галимуллина С.К., Гаранина И.Г., Гарипов Р.Ш., Горшунов Д.Н., Гусейнов Т.И., Гуськова А.Н., Железнов Б.Л., Ибрагимов А.М., Капустин А.Я., Каюмова А.Р., Кофман Б.И., Кузнецова С.Н., Малкина И.Б., Маммадов У.Ю., Мезяев А.Б., Мелешников А.В., Мингазов Л.Х., Миронов С.Н., Муратова Н.Г., Нугаева Н.Г., Погудина М.В., Решетов Ю.С., Самович Ю.В., Ситдикова Р.И., Солнцев А.М., Султанов Е.Б., Талан М.В., Тарханов И.А., Тимченко Л.А., Тимченко Л.Д., Тиунов О.И., Тюрина Н.Е., Фарукшин М.Х., Чельшев Ю.М.).
5. Нигматуллина Т.А. **Политическая медиация** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нигматуллина Т.А., Терновая Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2018.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66761.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Организация защиты прав пациентов в системе медицинского страхования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Артамонова [и др.].— Электрон.

- текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2019.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6178.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Сагдеева Л.В. Право на защиту собственности в актах Европейского Суда по правам человека [Электронный ресурс]/ Сагдеева Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Статут, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28979.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  8. Сморгунова В.Ю. **Медиация в образовательной сфере** [Электронный ресурс]: монография / Сморгунова В.Ю., Калинина Е.Ю., Рымкевич Я.А.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98600.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  9. Султанов А.Р. Защита свободы совести, распространения убеждений через призму постановлений Европейского Суда по правам человека [Электронный ресурс]/ Султанов А.Р.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Статут, 2019.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29176.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  10. Троянская А.И. **Деловая этика** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Троянская А.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>. — ЭБС «IPRbooks».
  11. Чашин А.Н. **Защита прав призванного и военнослужащего** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9718.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  12. Шарков Ф.И. Деловые коммуникации: учебник / Шарков Ф.И., Комарова Л.В. — Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-406-08094-8. — URL: <https://book.ru/book/939063> (дата обращения: 02.12.2021). — Текст : электронный.
  13. Школьная медиация как фактор формирования правосознания молодежи: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.Ю. Сморгунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2017.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20784.html>.— ЭБС «IPRbooks».

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):**

1.Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» <https://biblio.asu.edu.ru>

2.Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление магистранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).