

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)  
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП



Н.И. Абдуллаева

« 08 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,  
психологии и гуманитарных  
дисциплин



Б.В. Рыкова

« 08 » апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПСИХОЛОГИЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ»**

Составитель(и)

**Рыкова Б.В., доцент, канд. пед. наук,  
зав. кафедрой ППГД**

Согласовано с работодателями

**Т.Н. Прохорова, профессор, докт. пед. наук,  
директор ГБПОУ АО «Астраханское худ.  
училище (техникум) им. П.А. Власова»  
С.В. Хансверова, педагог-психолог дет.  
образовательного центра «Heart»**

Направление подготовки

**44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

**МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Квалификация (степень)

**магистр**

Форма обучения

**очно-заочная**

Год приёма

**2025**

Курс

**1**

Семестр(ы)

**2**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.Д.01.01 «Психология самопрезентации» являются формирование и развитие умений и навыков самопрезентации как неотъемлемой составляющей процессов коммуникации и медиации.

1.1. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Психология самопрезентации»: оптимизация взаимодействия педагогических работников с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития в образовательной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.Д.01.01 «Психология самопрезентации» относится к вариативной части; дисциплина осваивается во 2-м семестре.

Дисциплина Б1.Д.01.01 «Психология самопрезентации» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина встраивается в структуру ОПОП (последовательность дисциплин в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями): *Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности.*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *Психология делового общения.*

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Таблица 1  
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1.1 Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; этические принципы коммуникации; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы определения коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ИУК-4.2.1 Умеет построить профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия.</p>	<p>ИУК-4.3.1 Владеет устными и письменными формами коммуникаций; методами представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни</p>	<p>ИУК-6.2.1 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p>ИУК-6.3.1 Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p>

	анализа психических явлений.		
--	------------------------------	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) **Б1.Д.01.01 «Психология самопрезентации»** составляет 2 зачетные единицы, в том числе 16 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 16 часов - практические, семинарские занятия), и 56 часов - на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2**  
**Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Самопрезентация как направление психологии деловых отношений	2			1			6	собеседование
2.	Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации	2			1			6	собеседование
3.	Познавательные процессы в процессе самопрезентации	2			2			6	собеседование
4.	Эмоции и речь в условиях самопрезентации	2			2			6	собеседование
5.	Имидж современного человека	2			2			6	собеседование
6.	Самопрезентация в условиях коммуникации	2			2			6	собеседование
7.	Деловой этикет в процессе самопрезентации	2			2			6	собеседование
8.	Самопрезентация в публичном выступлении	2			2			7	собеседование
9.	Самопрезентация в профессиональной деятельности	2			2			7	тестирование
<b>ИТОГО: 72</b>					<b>16</b>			<b>56</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>

*Условные обозначения:*

*Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам*

**Таблица 3**

**Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций**

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции		общее количество компетенций
		УК-4	УК-6	
Тема 1. Самопрезентация как направление психологии деловых отношений	7	+	+	2
Тема 2. Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации	7	+	+	2
Тема 3. Познавательные процессы в процессе самопрезентации	8	+	+	2
Тема 4. Эмоции и речь условиях самопрезентации	8	+	+	2
Тема 5. Имидж современного человека	8	+	+	2
Тема 6. Самопрезентация условиях коммуникации	8	+	+	2
Тема 7. Деловой этикет процессе самопрезентации	8	+	+	2
Тема 8. Самопрезентация публичном выступлении	9	+	+	2
Тема 9. Самопрезентация профессиональной деятельности	9	+	+	2
<b>Итого</b>	<b>72</b>	+	+	2

**Краткое содержание дисциплины (модуля)**

***Тема 1. Самопрезентация как направление психологии деловых отношений***

1. Понятие о самопрезентации: определение, общие подходы к самопрезентации, виды (житейская, планируемая; непосредственная и опосредованная; устная и

письменная).

2. Схема осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, роли место самопрезентации в деловом общении/в организации.

3. Окно Джогари, его характеристика, механизмы расширения «арены», роль в процессе самопрезентации.

4. Психологическое воздействие в условиях самопрезентации: теоретические основы психологического воздействия; тактики и стратегии самопрезентации.

5. Способности к самопрезентации. Психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.

### ***Тема 2. Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации***

1. Теории личности и индивидуальности.

2. Психологически типы личностей.

3. Проблема психологической типологизации личностей.

4. Тщеславная личность.

5. Индивидуальные психологические особенности самопрезентации.

### ***Тема 3. Познавательные процессы в процессе самопрезентации***

1. Различные виды ощущений в условиях самопрезентации.

2. Восприятие собеседника, аудитории.

3. Умение слушать собеседника и слышать аудиторию.

4. Управление вниманием собеседника и вниманием аудитории в процессе самопрезентации.

5. Принципы мнемотехники. Управление памятью собеседника.

6. Мышление в условиях самопрезентации.

7. Принятие решений в процессе самопрезентации.

### ***Тема 4. Эмоции и речь в условиях самопрезентации***

1. Эмоциональная саморегуляция в условиях диадического общения.

2. Эмоциональная саморегуляция в условиях публичных выступлений.

3. Преодоление психологических барьеров.

4. Регулирование эмоциональности общения.

5. Эмоция стыда, стеснение.

6. Речь в процессе самопрезентации.

### ***Тема 5. Имидж современного человека***

1. Понятие об имидже: определение понятия, свойства имиджа (активность, динамичность, пластичность, правдоподобность), функции имиджа. Имидж и стиль (повседневный, деловой, вечерний) в общении.

2. Имидж делового человека (одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж) -особенности внешнего вида мужчин и женщин.

3. Правила формирования позитивного имиджа.

4. Выбор персонального имиджа. Умение управлять собственной внешностью.

5. Особенности построения имиджа современного психолога.

### ***Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации***

1. Самопрезентация в условиях коммуникации: структура коммуникативного акта, виды коммуникации (вербальная/невербальная; односторонняя/с обратной связью/с обширными межличностными связями), место самопрезентации в процессе коммуникации.

2. Установление контакта и формирование первого впечатления в деловом общении: особенности, правила, приёмы.

3. Невербальные приемы позитивного общения в процессе самопрезентации.
4. Знакомство и поддержание деловых контактов. Стратегия расширения круга знакомств.
5. Техники управления впечатлением. Самопрезентация через «третьих лиц».
6. Регуляция эмоционального напряжения при самопрезентации.

#### ***Тема 7. Деловой этикет в процессе самопрезентации***

1. Понятие об этикете, история и виды этикета. Этика и эстетика.
2. Основы этикета. Встречи, приветствия, прощания. Визитные карточки.
3. Правила поведения в общественных местах.
4. Современный речевой этикет: культура устной речи.
5. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка.
6. Этикет служебных отношений.

#### ***Тема 8. Самопрезентация в публичном выступлении***

1. Психологическое воздействие в условиях самопрезентации: понятие о психологическом воздействии, соотношение понятий «воздействие», «влияние» и «убеждение», виды психологического воздействия.
2. Аргументация и воздействие на партнеров в процессе самопрезентации.
3. Публичное выступление: определение, виды, структура, роль в самопрезентации.
4. Правила и приемы подготовки публичного выступления.
5. Правила и приемы проведения публичного выступления. Взаимодействие с аудиторией при проведении публичного выступления.

#### ***Тема 9. Самопрезентация в профессиональной деятельности***

1. Самопозиционирование и самопродвижение в профессии/карьере: понятие, навыки, техники, самопрезентация и создание потребности в себе.
2. Составление резюме. Описание своего профессионального профиля.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения**

Основные формы занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические (семинарские) занятия. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность магистрантов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом магистрант должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему

сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих магистрантов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность магистрантам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. магистранты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает магистрантам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению магистрантами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа магистрантов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Семинарские занятия по дисциплине могут проводиться с применением принципов работы в командах, обучения равных равными, использования методов геймификации, визуализации, анализа текстов, подготовки групповых проектных заданий и др.

## **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В процессе преподавания дисциплины «Психология самопрезентации» реализуются различные виды организации самостоятельной работы магистранта.

Подготовка к практическим занятиям является одной из составляющих самостоятельной работы магистрантов, которая, кроме работы с первоисточниками, учебными пособиями и справочной литературой, включает в себя подготовку к выполнению практических заданий, контрольным работам, письменным аналитическим работам.

Подготовка магистрантов к практическим занятиям включает поиск информации (в библиотеке, через Интернет и пр.), а также её глубокое осмысление, чему способствует конспектирование научных источников, составление плана их фрагментов, ведение терминологического словаря.

магистрантам, изучающим курс «Психология самопрезентации» предлагается:

1. Конспектировать, анализировать и осмысливать литературу по изучаемой темедисциплины.
2. Составлять таблицы, схемы, алгоритмы, интеллект-карты по ключевым вопросам практических занятий.
3. Решать ситуационные задачи по теме практического занятия.

**Таблица 4**  
**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
		в	

<i>Тема 1</i>	Вопрос 3. Окно Джогари, его характеристика, механизмы расширения «арены», роль в процессе самопрезентации. Вопрос 5. Способности к самопрезентации. Психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.	6	Конспектирование и анализ литературы
<i>Тема 2</i>	Вопрос 4. Тщеславная личность. Вопрос 5. Индивидуальные психологические особенности самопрезентации.	6	Интеллектуальное картографирование
<i>Тема 3</i>	Вопрос 5. Принципы мнемотехники. Управление памятью собеседника. Вопрос 6. Мышление в условиях самопрезентации. Вопрос 7. Принятие решений в процессе самопрезентации.	6	Конспектирование и анализ литературы
<i>Тема 4</i>	Вопрос 5. Эмоция стыда, стеснение. Вопрос 6. Речь в процессе самопрезентации.	6	Конспектирование и анализ литературы
<i>Тема 5</i>	Вопрос 4. Выбор персонального имиджа. Умение управлять собственной внешностью. Вопрос 5. Особенности построения имиджа современного психолога.	6	Конспектирование и анализ литературы
<i>Тема 6</i>	Вопрос 5. Техники управления впечатлением. Самопрезентация через «третьих лиц». Вопрос 6. Регуляция эмоционального напряжения при самопрезентации.	6	Конспектирование и анализ литературы
<i>Тема 7</i>	Вопрос 5. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка. Вопрос 6. Этикет служебных отношений.	6	Конспектирование и анализ литературы
<i>Тема 8</i>	Вопрос 2. Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации. Вопрос 5. Правила и приёмы проведения публичного выступления. Взаимодействие с аудиторией при проведении публичного выступления.	7	Конспектирование и анализ литературы
<i>Тема 9</i>	Вопрос 2. Составление резюме. Описание своего профессионального профиля.	7	Конспектирование и анализ литературы

Для расширения и углубления материала по отдельным темам дисциплины магистрантам предлагается подготовить дополнительные сообщения по предложенным преподавателям вопросам, кроме того магистрантам предоставляется возможность самостоятельно выбрать, сформулировать и подготовить дополнительное сообщение по любой из заинтересовавших их тем/вопросов дисциплины.

*Дополнительные сообщения по темам дисциплины, предлагаемые преподавателем:*

*Тема 5. Имидж современного человека*

1. История возникновения и развития понятия «имидж» и науки об имидже.

2. Бренд: понятие, технологии создания, роль в структуре персонального имиджа.

*Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации*

1. Психология юмора, юмор в условиях самопрезентации.

*Тема 7. Деловой этикет в процессе самопрезентации*

1. Этикет официальных приёмов.

*Тема 8. Самопрезентация в публичном выступлении*

1. Психология юмора, юмор в условиях самопрезентации при публичном выступлении.

2. Голос, интонация и дикция в условиях самопрезентации при публичном выступлении, способы их тренировки.

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины(модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

В ходе изучения дисциплины магистранты выполняют письменные работы разных видов:

- контрольная проверочная аудиторная работа: проводится в аудитории по контрольным вопросам и/или тестовым заданиям с целью проверки усвоенных магистрантами знаний;

- контрольная иллюстративная домашняя работа: выполняется магистрантом дома по предложенному заданию, направлена на формирование у магистрантов навыков применения изученных теоретических знаний для поиска психологических закономерностей в реальных жизненных обстоятельствах и ситуациях;

- контрольная аналитическая домашняя работа: выполняется магистрантом дома по предложенному заданию и направлена на развитие навыков использования различных психологических технологий.

магистрантам предлагаются следующие письменные работы:

I. Контрольная проверочная аудиторная работа № 1 проводится после изучения темы 1

«Самопрезентация как направление психологии деловых отношений»; задание к контрольной работе распечатывается для каждого магистранта и раздается ему вместе с инструкцией в следующем виде:

Инструкция магистранту: время на выполнение работы - НЕ БОЛЕЕ 25 минут; при выполнении работы отвечайте четко и конкретно на поставленный вопрос в указанном объеме, не добавляя никакой лишней информации.

*Вариант I*

1. Назовите и кратко охарактеризуйте виды самопрезентации.

2. Изобразите схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, укажите практическое значение данной схемы в деловом общении.

3. Изобразите окно Джогари, перечислите и кратко охарактеризуйте механизмы расширения Арены.

4. Что такое стратегии и тактики самопрезентации, какова их роль в процессе самопрезентации?

*Вариант II*

1. Назовите и кратко охарактеризуйте существующие подходы к понятию самопрезентации.

2. Изобразите схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, укажите практическое значение данной схемы в деловом общении.

3. Изобразите окно Джогари, охарактеризуйте его каждый квадрант.

4. Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие стратегии самопрезентации, укажите автора/ов выделенных стратегий.

*Вариант III*

1. Дайте определение понятию «самопрезентация».

2. Изобразите схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, укажите практическое значение данной схемы в деловом общении.

3. Изобразите окно Джогари, укажите способы использования данной модели в процессе самопрезентации.

4. Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие тактики самопрезентации, укажите автора/ов выделенных тактик.

II. Контрольные письменные аналитические работы по отдельным темам дисциплины направлены на углубление и закрепление знаний магистранта, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, а также на оценку этих знаний и навыков. магистранту предлагается, на основе полученных знаний, провести аналитическую работу по теме курса, применив полученные знания, чтобы решить поставленную задачу.

**Письменная аналитическая работа № 1 «Анализ и конструирование собственного имиджа»;** задание магистранту: проанализируйте собственный имидж (все составляющие вашего имиджа) согласно правилам формирования позитивного имиджа и правилам выбора персонального имиджа, скорректируйте (при необходимости) или разработайте (при отсутствии) составляющие своего собственного имиджа согласно указанным правилам.

Задание выполняется в виде таблице (см. ниже) или в произвольной форме - по желанию магистранта; в качестве формы работы могут быть взяты найденные в литературе по данной теме схемы, таблицы.

**Анализ и формирование собственного имиджа**

<b>Составляющая (компонент) имиджа</b>	<b>Правило формирования имиджа</b>	<b>Реальное содержание данной составляющей в настоящий момент</b>	<b>Планируемое содержание данной составляющей после коррекции или формирования / Способы, приемы коррекции или формирования</b>
Указать название компонента	Сформулировать содержание правила по данному компоненту (для одного компонента правил может быть несколько)	Описать проявление этой составляющей в собственном образе, имидже	Описать, как должна выглядеть/проявляться данная составляющая после её корректировки. Указать этапы, способы, приемы, техники, с помощью которых будете работать над корректировкой собственного имиджа.

**Письменная аналитическая работа № 2 «Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации»;** задание магистранту: выполняйте задание по следующему плану:

Часть I - Раскройте подробно теоретический вопрос № 2 «Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации» изучаемой темы, используя материал научных и публицистических источников. На каждый прием аргументации приведите 2-3 примера, иллюстрирующих указанный прием.

Часть II - Найдите готовый текст публичного выступления (любого, объем текста -

не менее 1 страницы листа формата А4) какого-либо известного человека, проанализируйте его с точки зрения использования приемов аргументации, укажите в тексте речи рядом с соответствующей репликой оратора название использованного им приема аргументации.

*Требования к оформлению письменных работ следующие:*

- 1) вопрос должен быть раскрыт полностью согласно заданию;
- 2) в работе должно быть использовано НЕ МЕНЕЕ 3 различных источников (учебные пособия, словари, статьи, монографии, а не сайты из Интернета); в тексте работы должны быть представлены ссылки на используемые источники (в скобках после фрагмента текста необходимо указать номер источника по списку и номер страницы, с которой взят фрагмент текста);
- 3) в конце работы должны быть указаны полные библиографические данные всех использованных источников (автор/ы, название источника, город издания, издательство, год издания – образец см. ниже);
- 4) объём работы определяется магистрантом самостоятельно исходя из объёма описываемого материала и не имеет ограничений минимум-максимум; для печатной работы: размер шрифта TimesNewRoman – 10,5, междустрочный интервал – одинарный.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, диспуты, дебаты, портфолио круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

### **6.1. Образовательные технологии**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Лекция-визуализация	Тема 1, 8	Лекция, в ходе которой учебная информация по теме лекционного занятия представляется, конструируется (самим преподавателем и/или с привлечением магистрантов) в визуальной форме разного вида – натуральной,

		<p>изобразительной, символической - для представления магистрантам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).</p> <p>Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции.</p>
Лекция-пресс-конференция	Тема 3	<p>Преподаватель называет тему лекции и просит магистрантов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый магистрант должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.</p>
Проблемная лекция	Тема 2, 7,	<p>Лекция, начинающаяся с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить, при этом используя размышление, а не однотипное решение по готовой схеме на основе прошлого опыта. В течение лекции мышление магистрантов происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание; магистранты самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.</p>
Лекция с заранее запланированными ошибками	Тема 9	<p>Лекция, при подготовке к которой преподаватель закладывает в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними магистрантов только в конце лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить магистрантам. Задача магистрантов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, магистрантами или совместно.</p>

Традиционная академическая лекция	Тема 4, 5, 6	терминов. В заключении материал обобщается и суммируется.
Практическое занятие с элементами тренинга профессиональных навыков	Тема 3, 6, 8	Способ формирования и отработки необходимых профессиональных умений и навыков. Преподаватель использует различные виды и технологии тренинга для формирования и развития как отдельных навыков, так и алгоритма действия в определенных ситуациях личного и делового взаимодействия, затем обсуждается проведенная работа, выделяются в совместном обсуждении возможные трудности при реализации профессиональных навыков и способы их преодоления.
Проблемный семинар	Тема 4, 5	Перед изучением темы преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием темы. Накануне магистранты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний магистрантов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.
Разбор конкретных ситуаций взаимодействия	Тема 1-9	Преподаватель ставит на обсуждение магистрантам конкретную ситуацию взаимодействия из области психологии самопрезентации; такая ситуация представляется магистрантам устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме; поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. магистранты анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным магистрантам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит магистрантов к коллективному выводу или обобщению.

Решение кейсов	Тема 6, 8	Техника обучения, использующая описание реальных ситуаций; интерактивная технология для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений. Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший.
Работа в малых группах	Тема 6, 7	Выполнение заданий по темам дисциплины в группах по 3-5 человек, когда решение должно вырабатываться совместно всеми участниками группы, а магистрантам группы назначаются определенные роли с учетом специфики задания (например, наблюдатель, аналитик, директор и т.п.).
Подготовка письменных работ	Тема 1, 5, 8	Форма самостоятельной работы, направленная на углубление и закрепление знаний магистранта, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. магистранту предлагается, на основе полученных знаний, провести аналитическую работу по теме курса, применив полученные знания, чтобы решить поставленную задачу.

## 6.2. Информационные технологии

-использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

-использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

-использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

-использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

-использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

**6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**а) Перечень лицензионного учебного программного обеспечения 2021-2022 уч.г.**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

**б) информационно-справочные системы:**

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<b>2021/2022</b>	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a>
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a>
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>

Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронно-библиотечная система eLibrary. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <a href="http://garant-astrakhan.ru">http://garant-astrakhan.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
Официальный информационный портал ЕГЭ <a href="http://www.ege.edu.ru">http://www.ege.edu.ru</a>
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a>
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a>
Российское движение школьников <a href="https://рлш.рф">https://рлш.рф</a>
Официальный сайт сетевой академии cisco: <a href="http://www.netacad.com">www.netacad.com</a>

**в) Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)**

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
	Электронная библиотечная система IPRbooks. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Психология самопрезентации»

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Б.1.Д.01.01 «Психология самопрезентации»** проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5**  
**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),  
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Самопрезентация как направление психологии деловых отношений	УК-4, УК-6	собеседование
2	Тема 2. Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации	УК-4, УК-6	собеседование
3	Тема 3. Познавательные процессы в процессе самопрезентации	УК-4, УК-6	собеседование
4	Тема 4. Эмоции и речь в условиях самопрезентации	УК-4, УК-6	собеседование
5	Тема 5. Имидж современного человека	УК-4, УК-6	собеседование
6	Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации	УК-4, УК-6	собеседование
7	Тема 7. Деловой этикет в процесс самопрезентации	УК-4, УК-6	собеседование
8	Тема 8. Самопрезентация в публичном	УК-4, УК-6	собеседование

	выступлении		
9	Тема 9. Самопрезентация в профессиональной деятельности	УК-4	тестирование

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкалооценивания**

**Таблица 6**

**Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 7**

**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание
----------------------------	---

### **7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности**

#### ***Тема 1 «Самопрезентация как направление психологии деловых отношений»:***

##### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Дайте определение понятию «самопрезентация», укажите автора приведенного определения.
- 2) Укажите и кратко охарактеризуйте существующие общие подходы к самопрезентации.
- 3) Перечислите виды самопрезентации и дайте определение каждому виду самопрезентации.
- 4) Изобразите на доске схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия (задание даётся одному магистранту).
- 5) Проверьте изображённую на доске схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, изображённую вашим одноклассником, исправьте допущенные ошибки.
- 6) Что такое окно Джогари и как оно устроено?
- 7) Что такое механизмы расширения «арены», перечислите эти механизмы и дайте определение каждому из них.
- 8) Что такое тактики и стратегии самопрезентации, как они связаны с психологическим воздействием?
- 9) Перечислите и кратко охарактеризуйте тактики и стратегии самопрезентации, указав автора приведённой классификации.
- 10) Перечислите психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.
- 11) Что такое «способности к самопрезентации», о каких способностях идёт речь?

#### ***Тема 2 «Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации»:***

##### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Что такое «теория личности» и «теория индивидуальности»?
- 2) Какие существуют психологические типы личностей, укажите автора использованной вами типологии?
- 3) В чём проблема психологической типологизации личностей?
- 4) Что такое «тщеславная личность»?
- 5) Какие индивидуальные психологические особенности самопрезентации выделяют?

#### ***Тема 3 «Познавательные процессы в процессе самопрезентации»:***

##### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Какова роль различных видов ощущений в условиях самопрезентации?
- 2) Как влияет восприятие собеседника и аудитории на процесс самопрезентации?
- 3) В чём состоит умение слушать собеседника и слышать аудиторию, какова их роль в процессе самопрезентации?
- 4) Как управлять вниманием собеседника и вниманием аудитории в процессе самопрезентации?
- 5) Какие принципы и приёмы мнемотехники и для чего используются

субъектом самопрезентации?

- 6) Как и для чего управлять памятью собеседника в процессе самопрезентации?
- 7) Какова роль мышление в условиях самопрезентации?
- 8) Какова роль принятия решений в процессе самопрезентации?

#### ***Тема 4 «Эмоции и речь в условиях самопрезентации»:***

##### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Как осуществлять эмоциональную саморегуляцию в условиях диадического общения?
- 2) Как осуществлять эмоциональную саморегуляцию в условиях публичных выступлений?
- 3) Какие существуют правила и способы преодоления психологических барьеров в процессе самопрезентации?
- 4) Каким образом регулируется эмоциональность общения?
- 5) Какова роль эмоций стыда и стеснения в самопрезентации, как с ними справляться?
- 6) Какова роль речи в процессе самопрезентации?

#### ***Тема 5 «Имидж современного человека»:***

##### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Дайте определение понятию «имидж», укажите автора использованного определения.
- 2) Перечислите и кратко охарактеризуйте свойства имиджа.
- 3) Перечислите и кратко охарактеризуйте составляющие имиджа.
- 4) Перечислите и кратко охарактеризуйте функции имиджа.
- 5) Объясните, как соотносятся понятия «имидж» и «стиль».
- 6) Перечислите и кратко охарактеризуйте виды стиля.
- 7) Каковы правила создания имиджа делового человека?
- 8) Какие существуют правила формирования позитивного имиджа?
- 9) Как выбирать персональный имидж?
- 10) Как управлять собственной внешностью?
- 11) Каковы особенности построения имиджа современного психолога?

#### ***Тема 6 «Самопрезентация в условиях коммуникации»:***

##### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Изобразите на доске структуру коммуникативного акта (задание одним из магистрантов выполняется на доске пока преподаватель задает остальные вопросы аудитории).
- 2) Проверьте изображенную на доске структуру коммуникативного акта, изображенную вашим одногруппником, исправьте допущенные ошибки.
- 3) Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие, виды коммуникации.
- 4) Каковы место и роль самопрезентации в процессе коммуникации?
- 5) Какие выделяются особенности установления контакта и формирования первого впечатления в деловом общении?
- 6) Какие существуют правила установления контакта и формирования первого впечатления в деловом общении?
- 7) Какие приемы следует использовать при установлении контакта и формировании первого впечатления в деловом общении?
- 8) Какие существуют невербальные приемы позитивного общения в процессе самопрезентации?
- 9) Как правильно осуществлять знакомство и поддержание деловых контактов?
- 10) Как правильно реализовать стратегию расширения круга знакомств?

- 11) Перечислите и кратко охарактеризуйте техники управления впечатлением.
- 12) Перечислите и кратко охарактеризуйте приемы самопрезентации через «третьих лиц».

### ***Тема 7 «Деловой этикет в процессе самопрезентации»:***

#### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Дайте определения понятию «этикет», укажите автора приведенного определения.
- 2) Какова история возникновения и становления этикета - выделите основные этапы.
- 3) Перечислите и кратко охарактеризуйте виды этикета.
- 4) Как соотносятся понятия «этикет», «этика» и «эстетика»?
- 5) Каковы правила поведения при встрече в деловом общении?
- 6) Каковы правила приветствия в деловом общении?
- 7) Каковы правила прощания в деловом общении?
- 8) Что такое «визитная карточка», для чего она нужна в условиях самопрезентации?
- 9) Какие функции выполняет визитная карточка?
- 10) Какие виды визитных карточек существуют?
- 11) Перечислите правила поведения в общественных местах.
- 12) Что такое «культура устной речи»?
- 13) Перечислите основные правила современного речевого этикета.

### ***Тема 8 Самопрезентация в публичном выступлении»:***

#### **Вопросы для собеседования:**

- 1) Что такое «психологическое воздействие»?
- 2) Какие виды психологического воздействия существуют?
- 3) Как осуществляется психологическое воздействие в условиях самопрезентации?
- 4) Как соотносятся понятия «воздействие», «влияние» и «убеждение»?
- 5) Что такое «аргументация»?
- 6) Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие приемы аргументации.
- 7) Дайте определение понятию «публичное выступление», укажите автора приведенного определения.
- 8) Перечислите и кратко охарактеризуйте виды публичных выступлений.
- 9) Перечислите и кратко охарактеризуйте составляющие структуры публичного выступления.
- 10) Какие существуют правила и приемы подготовки публичного выступления?
- 11) Какие существуют правила и приёмы проведения публичного выступления?
- 12) Как правильно взаимодействовать с аудиторией при проведении публичного выступления.

### ***Тема 9 «Самопрезентация в профессиональной деятельности»***

#### ***Тест***

1. Выберите единственный правильный ответ  
В различной мере осознаваемый и постоянно осуществляемый в межличностном взаимодействии процесс предъявления «Я-информации» в вербальном и невербальном поведении субъекта самопрезентации с учётом специфики социальной ситуации - это:  
а) самопрезентация; г) «окно Джогари»;  
б) визитная карточка; д) публичное выступление;  
в) имидж; е) презентация.

2. Выберите все правильные ответы  
Люди занимаются самопрезентацией, потому что она позволяет: а) правильно строить аргументацию;  
б) относительно гладко протекать социальным контактам; в) получать от других людей нужные ресурсы;  
г) конструировать образ собственного я; д) все ответы верны;  
е) нет ни одного правильного ответа.
3. Установите соответствие  
Зоны «Окна Джогари» и информация, которую они содержат:  
1) арена; а) Я о себе знаю и другие обо мне знают;  
2) темная область; б) Я о себе знаю, а другие обо мне не знают;  
3) слепое пятно; в) Я о себе не знаю и другие обо мне не знают;  
4) видимость; г) Я о себе не знаю, а другие обо мне знают.
4. Укажите верную последовательность Этапы формирования имиджа:  
а) анализ имиджевой аудитории;  
б) формулировка имиджевых целей; в) вхождение в образ;  
г) выбор средств самопрезентации личности или организации; д) прорисовка имиджевых характеристик;  
е) соотнесение наличных и желаемых характеристик.

### **Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт**

1. Понятие о самопрезентации: определение, общие подходы к самопрезентации, виды.
2. Схема осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, роль имиджа самопрезентации в деловом общении.
3. Окно Джогари, его характеристика, механизмы расширения «арены», роль в процессе самопрезентации.
4. Психологическое воздействие в условиях самопрезентации: теоретические основы психологического воздействия; тактики и стратегии самопрезентации.
5. Способности к самопрезентации. Психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.
6. Теории личности и индивидуальности. Индивидуальные психологические особенности самопрезентации.
7. Различные виды ощущений в условиях самопрезентации. Восприятие собеседника, аудитории. Умение слушать собеседника и слышать аудиторию.
8. Управление вниманием собеседника и вниманием аудитории в процессе самопрезентации. Управление памятью собеседника.
9. Мышление в условиях самопрезентации. Принятие решений в процессе самопрезентации.
10. Эмоциональная саморегуляция в условиях диадического общения и публичных выступлений.
11. Преодоление психологических барьеров. Регулирование эмоциональности общения.
12. Речь в процессе самопрезентации. Современный речевой этикет: культура устной речи.
13. Понятие об имидже: определение понятия, свойства имиджа (активность, динамичность, пластичность, правдоподобность), функции имиджа. Имидж и стиль (повседневный, деловой, вечерний) в общении.

14. Имидж делового человека (одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж) -особенности внешнего вида мужчин и женщин.
15. Правила формирования позитивного имиджа.
16. Выбор персонального имиджа. Умение управлять собственной внешностью.
17. Особенности построения имиджа современного психолога.
18. Самопрезентация в условиях коммуникации: структура коммуникативного акта, видыкоммуникации, место самопрезентации в процессе коммуникации.
19. Установление контакта и формирование первого впечатления в деловом общении:особенности, правила, приёмы.
20. Невербальные приемы позитивного общения в процессе самопрезентации.
21. Знакомство и поддержание деловых контактов. Стратегия расширения круга знакомств. Техники управления впечатлением. Самопрезентация через «третьих лиц».
22. Основы этикета. Встречи, приветствия, прощания. Визитные карточки.
23. Правила поведения в общественных местах. Этикет служебных отношений.
24. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка.
25. Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации.
26. Публичное выступление: определение, виды, структура, роль в самопрезентации.
27. Правила и приёмы подготовки публичного выступления.
28. Правила и приёмы проведения публичного выступления. Взаимодействие с аудиториейпри проведении публичного выступления.
29. Самопозиционирование и самопродвижение в профессии/карьере: понятие, навыки, техники, самопрезентация и создание потребности в себе.
30. Составление резюме. Описание своего профессионального профиля.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### Технологическая карта

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий	Максимальное количество	Срок предоставления
		/баллы	баллов	
<b>Основной блок</b>				
1.	Устный ответ во время опроса по пройденному материалу	10/0,1-0,2	2	В начале занятия
2	Ответ по вопросу на практическом занятии	5 / 0,1-2	10	В аудитории по расписанию занятий
3.	Дополнения по вопросам на занятии, выполнение и обсуждение практических заданий по темам	10/0,1 - 0,8	8	
4.	Контрольная работа № 1	1 / 0-5	5	После прохождения соответствующих тем по плану
5.	Контрольная работа № 2	1 / 0-5	5	
6.	Контрольная работа № 3	1 / 0-5	5	
7.	Контрольная работа № 4	1 / 0 - 5	5	
<b>Промежуточный контроль:</b>			<b>50</b>	
<b>Блок бонусов</b>			<b>10</b>	
8.	Активность магистранта на занятии	20/0,1	2	

9.	Грамотное взаимодействие с аудиторией, использование интерактивных форм работы с аудиторией при выступлении на практических занятиях	8/0,1-0,5	4	В аудитории по расписанию занятий
10	Использование наглядных иллюстративных и/или мультимедийных материалов при выступлении на практических занятиях	8/0,1-0,5	4	
11	Экзамен	0-50	50	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

#### Система штрафов (для одного занятия)

№	Показатель	Баллы
1	Опоздание на занятие	- 0,5
2	Не готов к теоретической части занятия (не владеет лекционным материалом)	- 1
3	Не готов к практической части занятия	- 3
4	Несвоевременное выполнение/сдача письменных контрольных работ (за одну работу)	- 2
5	Нарушение учебной дисциплины	- 0,5
6	Пропуск занятия без уважительных причин ( <i>не отрабатывается</i> )	- 2

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Основная литература:

1. Стивен Р.К., Семь навыков высоко эффективных людей: Мощные инструменты развития личности. М. : Альпина Паблицер, 2017. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961445855.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Знаков В.В., Субъект, личность и психология человеческого бытия. М. :Когито-Центр, 2019. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/592700055X.html> (Консультант магистранта). 3.Хакамада И., В предвкушении себя: От имиджа к стилю. - М. : Альпина Паблицер, 2018. - URL :<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453560.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Зайцев, Л.Г. Организационное поведение: Доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб.для магистрантов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации» / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2005.

5. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: Учеб. пособ. для вузов / Ю. Д. Красовский,.- М.: ЮНИТИ, 2020.

6. Леонова, А.Б. Психология труда и организационная психология: современное состояние и перспективы развития : Хрестоматия / А. Б. Леонова,.- М.: РАДИКС, 2018.

7. Организационная психология / Сост. и общ.ред. Л.В. Винокурова, И.И. Скрипюка. - СПб. :Питер, 2021.

8. Почебут, Л.Г. Организационная социальная психология :Учеб.пособ. / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. - СПб. : Речь, 2020.

#### б) Дополнительная литература:

1. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. - СПб.: Питер, 2021.

2. Джуэлл Л. Индустриально-организационная психология: Учеб.для вузов / Л. Джуэлл. - СПб.: Питер, 2021.
  3. Емельянов, С. М. Практикум по конфликтологии : Учеб.пособ. / С. М. Емельянов. - СПб. : Питер, 2021.
  4. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Технология создания команды / Т. Зинкевич-Евстигнеева, Д. Фролов, Т. Грабенко. - СПб.: «Речь», 2018.
  5. Молоканов, М. Лидерство по-русски. Руководство пользователя / М. Молоканов ; науч. ред.сер. С.Д. Фурта . - М. : Рид Медиа, 2017.
  6. Фрэнкин, Р. Мотивация поведения: биологические, когнитивные и социальные аспекты / Р. Фрэнкин. - СПб.: Питер, 2018.
1. Ильин, Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. - СПб. : Питер, 2021. - 428, [4] с. : ил. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-459-00869-2:
  2. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак : пер. с итал. / науч. ред.: П.К. Власов, А.А. Киселева. - [2-е изд.] ; [испр.]. - Харьков : Гуманитарный Центр, 2018. - 224 с. - ISBN 978-617-7022-35-9: (20 экз.)
  3. Майерс, Дэвид. Социальная психология. - 6-е изд. ; перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2021. - 752 с. - (Мастера психологии).(8 экз.)
  4. Шепель, В.М.Имиджелогия: секреты личного обаяния. - Ростов н\Д. : Феникс, 2020. - 472 с. - (Мастер-класс). - ISBN 5-222-06673-8 (10 экз.)

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):**

- 1.Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» <https://biblio.asu.edu.ru>
- 2.Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление магистранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).