

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Н.И. Абдуллаева

«08» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных дисциплин



Б.В. Рыкова

«08» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

наименование

Составитель

**Рыкова Б.В., доцент, канд. пед. наук,
заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных
дисциплин**

Направление подготовки

**44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

**Направленность (профиль)
ОПОП**

**МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год приема

2025

Курс

1

Знаменск – 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.Д.01.01 «Психология самопрезентации» являются формирование и развитие умений и навыков самопрезентации как неотъемлемой составляющей процессов коммуникации и медиации.

1.1. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Психология самопрезентации»: оптимизация взаимодействия с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития в образовательной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.Д.01.01 «Психология самопрезентации» относится к вариативной части; дисциплина осваивается во 2-м семестре.

Дисциплина **Б1.Д.01.01 «Психология самопрезентации»** логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина встраивается в структуру ОПОП (последовательность дисциплин в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами: *Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности.*

Знания: теоретические основы нормативной лексики и этики.

Умения: использовать теоретические основы нормативной лексики и этики в профессиональной деятельности.

Навыки: владеть устными и письменными формами коммуникаций на основе нормативной лексики и этики.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *Психология делового общения.*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1.1 Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; этические принципы коммуникации; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы определения коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	ИУК-4.2.1 Умеет построить профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия.	ИУК-4.3.1 Владеет устными и письменными формами коммуникаций; методами представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании	ИУК-6.2.1 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в	ИУК-6.3.1 Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

	личностного развития; технологии и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	решении профессиональных задач.	
--	--	---------------------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины (модуля) **Б1.Д.01.01 «Психология самопрезентации»** составляет 2 зачетные единицы, в том числе 16 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 16 часов - практические, семинарские занятия), и 56 часов - на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Самопрезентация как направление психологии деловых отношений	2			1			6	собеседование
2.	Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации	2			1			6	собеседование
3.	Познавательные процессы в процессе самопрезентации	2			2			6	собеседование
4.	Эмоции и речь в условиях самопрезентации	2			2			6	собеседование
5.	Имидж современного человека	2			2			6	собеседование
6.	Самопрезентация в условиях коммуникации	2			2			6	собеседование
7.	Деловой этикет в процессе самопрезентации	2			2			6	собеседование
8.	Самопрезентация в публичном выступлении	2			2			7	собеседование
9.	Самопрезентация в профессиональной деятельности	2			2			7	тестирование
ИТОГО: 72					16			56	ЗАЧЕТ

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практические занятия, семинар, ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		общее количество компетенций
		УК-4	УК-6	
Тема 1. Самопрезентация как направление психологии деловых отношений	7	+	+	2
Тема 2. Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации	7	+	+	2
Тема 3. Познавательные процессы в процессе самопрезентации	8	+	+	2
Тема 4. Эмоции и речь условиях самопрезентации	8	+	+	2
Тема 5. Имидж современного человека	8	+	+	2
Тема 6. Самопрезентация условиях коммуникации	8	+	+	2
Тема 7. Деловой этикет процессе самопрезентации	8	+	+	2
Тема 8. Самопрезентация публичном выступлении	9	+	+	2
Тема 9. Самопрезентация профессиональной деятельности	9	+	+	2
Итого	72	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Самопрезентация как направление психологии деловых отношений

1. Понятие о самопрезентации: определение, общие подходы к самопрезентации, виды (житейская, планируемая; непосредственная и опосредованная; устная и

письменная).

2. Схема осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, роль место самопрезентации в деловом общении/в организации.

3. Окно Джогари, его характеристика, механизмы расширения «арены», роль в процессе самопрезентации.

4. Психологическое воздействие в условиях самопрезентации: теоретические основы психологического воздействия; тактики и стратегии самопрезентации.

5. Способности к самопрезентации. Психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.

Тема 2. Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации

1. Теории личности и индивидуальности.

2. Психологические типы личностей.

3. Проблема психологической типологизации личностей.

4. Тщеславная личность.

5. Индивидуальные психологические особенности самопрезентации.

Тема 3. Познавательные процессы в процессе самопрезентации

1. Различные виды ощущений в условиях самопрезентации.

2. Восприятие собеседника, аудитории.

3. Умение слушать собеседника и слышать аудиторию.

4. Управление вниманием собеседника и вниманием аудитории в процессе самопрезентации.

5. Принципы мнемотехники. Управление памятью собеседника.

6. Мышление в условиях самопрезентации.

7. Принятие решений в процессе самопрезентации.

Тема 4. Эмоции и речь в условиях самопрезентации

1. Эмоциональная саморегуляция в условиях диадического общения.

2. Эмоциональная саморегуляция в условиях публичных выступлений.

3. Преодоление психологических барьеров.

4. Регулирование эмоциональности общения.

5. Эмоция стыда, стеснение.

6. Речь в процессе самопрезентации.

Тема 5. Имидж современного человека

1. Понятие об имидже: определение понятия, свойства имиджа (активность, динамичность, пластичность, правдоподобность), функции имиджа. Имидж и стиль (повседневный, деловой, вечерний) в общении.

2. Имидж делового человека (одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж) -особенности внешнего вида мужчин и женщин.

3. Правила формирования позитивного имиджа.

4. Выбор персонального имиджа. Умение управлять собственной внешностью.

5. Особенности построения имиджа современного психолога.

Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации

1. Самопрезентация в условиях коммуникации: структура коммуникативного акта, виды коммуникации (вербальная/невербальная; односторонняя/с обратной связью/с обширными межличностными связями), место самопрезентации в процессе коммуникации.

2. Установление контакта и формирование первого впечатления в деловом общении: особенности, правила, приёмы.

3. Невербальные приемы позитивного общения в процессе самопрезентации.
4. Знакомство и поддержание деловых контактов. Стратегия расширения круга знакомств.
5. Техники управления впечатлением. Самопрезентация через «третьих лиц».
6. Регуляция эмоционального напряжения при самопрезентации.

Тема 7. Деловой этикет в процессе самопрезентации

1. Понятие об этикете, история и виды этикета. Этика и эстетика.
2. Основы этикета. Встречи, приветствия, прощания. Визитные карточки.
3. Правила поведения в общественных местах.
4. Современный речевой этикет: культура устной речи.
5. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка.
6. Этикет служебных отношений.

Тема 8. Самопрезентация в публичном выступлении

1. Психологическое воздействие в условиях самопрезентации: понятие о психологическом воздействии, соотношение понятий «воздействие», «влияние» и «убеждение», виды психологического воздействия.
2. Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации.
3. Публичное выступление: определение, виды, структура, роль в самопрезентации.
4. Правила и приёмы подготовки публичного выступления.
5. Правила и приёмы проведения публичного выступления. Взаимодействие с аудиторией при проведении публичного выступления.

Тема 9. Самопрезентация в профессиональной деятельности

1. Самопозиционирование и самопродвижение в профессии/карьере: понятие, навыки, техники, самопрезентация и создание потребности в себе.
2. Составление резюме. Описание своего профессионального профиля.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Основные формы занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические (семинарские) занятия. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность магистрантов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом магистрант должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам

восстановить пропущенное и дописать в конспект.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих магистрантов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность магистрантам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. магистранты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает магистрантам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению магистрантами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа магистрантов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Семинарские занятия по дисциплине могут проводиться с применением принципов работы в командах, обучения равных равными, использования методов геймификации, визуализации, анализа текстов, подготовки групповых проектных заданий и др.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Психология самопрезентации» реализуются различные виды организации самостоятельной работы магистранта.

Подготовка к практическим занятиям является одной из составляющих самостоятельной работы магистрантов, которая, кроме работы с первоисточниками, учебными пособиями и справочной литературой, включает в себя подготовку к выполнению практических заданий, контрольным работам, письменным аналитическим работам.

Подготовка магистрантов к практическим занятиям включает поиск информации (в библиотеке, через Интернет и пр.), а также её глубокое осмысление, чему способствует конспектирование научных источников, составление плана их фрагментов, ведение терминологического словаря.

Магистрантам, изучающим курс «Психология самопрезентации» предлагается:

1. Конспектировать, анализировать и осмысливать литературу по изучаемой темедисциплины.
2. Составлять таблицы, схемы, алгоритмы, интеллект-карты по ключевым вопросампрактических занятий.
3. Решать ситуационные задачи по теме практического занятия.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Вопрос 3. Окно Джогари, его характеристика, механизмырасширения «арены», роль в процессе самопрезентации. Вопрос 5. Способности к	6	Конспектированиеи анализ литературы

	самопрезентации. Психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.		
Тема 2	Вопрос 4. Тщеславная личность. Вопрос 5. Индивидуальные психологические особенности самопрезентации.	6	Интеллект-картирование
Тема 3	Вопрос 5. Принципы мнемотехники. Управление памятью собеседника. Вопрос 6. Мышление в условиях самопрезентации. Вопрос 7. Принятие решений в процессе самопрезентации.	6	Конспектирование и анализ литературы
Тема 4	Вопрос 5. Эмоция стыда, стеснение. Вопрос 6. Речь в процессе самопрезентации.	6	Конспектирование и анализ литературы
Тема 5	Вопрос 4. Выбор персонального имиджа. Умение управлять собственной внешностью. Вопрос 5. Особенности построения имиджа современного психолога.	6	Конспектирование и анализ литературы
Тема 6	Вопрос 5. Техники управления впечатлением. Самопрезентация через «третьих лиц». Вопрос 6. Регуляция эмоционального напряжения при самопрезентации.	6	Конспектирование и анализ литературы
Тема 7	Вопрос 5. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка. Вопрос 6. Этикет служебных отношений.	6	Конспектирование и анализ литературы
Тема 8	Вопрос 2. Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации. Вопрос 5. Правила и приёмы проведения публичного выступления. Взаимодействие с аудиторией при проведении публичного выступления.	7	Конспектирование и анализ литературы
Тема 9	Вопрос 2. Составление резюме. Описание своего профессионального профиля.	7	Конспектирование и анализ литературы

Для расширения и углубления материала по отдельным темам дисциплины магистрантам предлагается подготовить дополнительные сообщения по предложенным преподавателям вопросам, кроме того магистрантам предоставляется возможность самостоятельно выбрать, сформулировать и подготовить дополнительное сообщение по любой из заинтересовавших их тем/вопросов дисциплины.

Дополнительные сообщения по темам дисциплины, предлагаемые преподавателем:

Тема 5. Имидж современного человека

1. История возникновения и развития понятия «имидж» и науки об имидже.
2. Бренд: понятие, технологии создания, роль в структуре персонального имиджа.

Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации

1. Психология юмора, юмор в условиях самопрезентации.

Тема 7. Деловой этикет в процессе самопрезентации

1. Этикет официальных приёмов.

Тема 8. Самопрезентация в публичном выступлении

1. Психология юмора, юмор в условиях самопрезентации при публичном выступлении.
2. Голос, интонация и дикция в условиях самопрезентации при публичном выступлении, способы их тренировки.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

В ходе изучения дисциплины магистранты выполняют письменные работы разных видов:

- контрольная проверочная аудиторная работа: проводится в аудитории по контрольным вопросам и/или тестовым заданиям с целью проверки усвоенных магистрантами знаний;
- контрольная иллюстративная домашняя работа: выполняется магистрантом дома по предложенному заданию, направлена на формирование у магистрантов навыков применения изученных теоретических знаний для поиска психологических закономерностей в реальных жизненных обстоятельствах и ситуациях;
- контрольная аналитическая домашняя работа: выполняется магистрантом дома по предложенному заданию и направлена на развитие навыков использования различных психологических технологий.

Магистрантам предлагаются следующие письменные работы:

I. Контрольная проверочная аудиторная работа № 1 проводится после изучения темы 1 «Самопрезентация как направление психологии деловых отношений»; задание к контрольной работе распечатывается для каждого магистранта и раздается ему вместе с инструкцией в следующем виде:

Инструкция магистранту: время на выполнение работы - НЕ БОЛЕЕ 25 минут; при выполнении работы отвечайте четко и конкретно на поставленный вопрос в указанном объеме, не добавляя никакой лишней информации.

Вариант I

1. Назовите и кратко охарактеризуйте виды самопрезентации.
2. Изобразите схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, укажите практическое значение данной схемы в деловом общении.
3. Изобразите окно Джогари, перечислите и кратко охарактеризуйте механизмы расширения Арены.
4. Что такое стратегии и тактики самопрезентации, какова их роль в процессе самопрезентации?

Вариант II

1. Назовите и кратко охарактеризуйте существующие подходы к понятию самопрезентации.
2. Изобразите схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, укажите практическое значение данной схемы в деловом общении.
3. Изобразите окно Джогари, охарактеризуйте его каждый квадрант.
4. Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие стратегии самопрезентации, укажите автора/ов выделенных стратегий.

Вариант III

1. Дайте определение понятию «самопрезентация».
2. Изобразите схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, укажите практическое значение данной схемы в деловом общении.
3. Изобразите окно Джогари, укажите способы использования данной модели в процессе самопрезентации.
4. Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие тактики самопрезентации, укажите автора/ов выделенных тактик.

II. Контрольные письменные аналитические работы по отдельным темам дисциплины направлены на углубление и закрепление знаний магистранта, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, а также на оценку этих знаний и навыков. магистранту предлагается, на основе полученных знаний, провести аналитическую работу по теме курса, применив полученные знания, чтобы решить поставленную задачу.

Письменная аналитическая работа № 1 «Анализ и конструирование собственного имиджа»; задание магистранту: проанализируйте собственный имидж (все составляющие вашего имиджа) согласно правилам формирования позитивного имиджа и правилам выбора персонального имиджа, скорректируйте (при необходимости) или разработайте (при отсутствии) составляющие своего собственного имиджа согласно указанным правилам.

Задание выполняется в виде таблицы (см. ниже) или в произвольной форме - по желанию магистранта; в качестве формы работы могут быть взяты найденные в литературе по данной теме схемы, таблицы.

Анализ и формирование собственного имиджа

Составляющая (компонент) имиджа	Правило формирования имиджа	Реальное содержание данной составляющей в настоящий момент	Планируемое содержание данной составляющей после коррекции или формирования / Способы, приемы коррекции или формирования
Указать название компонента	Сформулировать содержание правила по данному компоненту (для одного компонента правил может быть несколько)	Описать проявление этой составляющей в собственном образе, имидже	Описать, как должна выглядеть/проявляться данная составляющая после её корректировки. Указать этапы, способы, приемы, техники, с помощью которых будете работать над корректировкой собственного имиджа.

Письменная аналитическая работа № 2 «Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации»; задание магистранту: выполняйте задание по следующему плану:

Часть I - Раскройте подробно теоретический вопрос № 2 «Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации» изучаемой темы, используя материал научных и публицистических источников. На каждый прием аргументации приведите 2-3 примера, иллюстрирующих указанный прием.

Часть II - Найдите готовый текст публичного выступления (любого, объем текста - не менее 1 страницы листа формата А4) какого-либо известного человека, проанализируйте его с точки зрения использования приемов аргументации, укажите в тексте речи рядом с соответствующей репликой оратора название использованного им

приема аргументации.

Требования к оформлению письменных работ следующие:

- 1) вопрос должен быть раскрыт полностью согласно заданию;
- 2) в работе должно быть использовано НЕ МЕНЕЕ 3 различных источников (учебные пособия, словари, статьи, монографии, а не сайты из Интернета); в тексте работы должны быть представлены ссылки на используемые источники (в скобках после фрагмента текста необходимо указать номер источника по списку и номер страницы, с которой взят фрагмент текста);
- 3) в конце работы должны быть указаны полные библиографические данные всех использованных источников (автор/ы, название источника, город издания, издательство, год издания – образец см. ниже);
- 4) объем работы определяется магистрантом самостоятельно исходя из объема описываемого материала и не имеет ограничений минимум-максимум; для печатной работы: размер шрифта TimesNewRoman – 10,5, междустрочный интервал – одинарный.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, диспуты, дебаты, портфолио круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Лекция-визуализация	Тема 1, 8	Лекция, в ходе которой учебная информация по теме лекционного занятия представляется, конструируется (самим преподавателем и/или с привлечением магистрантов) в визуальной форме разного вида – натуральной,

		изобразительной, символической - для представления магистрантам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции.
Лекция-пресс-конференция	Тема 3	Преподаватель называет тему лекции и просит магистрантов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый магистрант должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.
Проблемная лекция	Тема 2, 7,	Лекция, начинающаяся с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить, при этом используя размышление, а не однотипное решение по готовой схеме на основе прошлого опыта. В течение лекции мышление магистрантов происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание; магистранты самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.
Лекция с заранее запланированными ошибками	Тема 9	Лекция, при подготовке к которой преподаватель закладывает в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними магистрантов только в конце лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить магистрантам. Задача магистрантов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и называть их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, магистрантами или совместно.

Традиционная академическая лекция	Тема 4, 5, 6	Разбор новых терминов. В заключении материал обобщается и суммируется.
Практическое занятие с элементами тренинга профессиональных навыков	Тема 3, 6, 8	Способ формирования и отработки необходимых профессиональных умений и навыков. Преподаватель использует различные виды и технологии тренинга для формирования и развития как отдельных навыков, так и алгоритма действия в определенных ситуациях личного и делового взаимодействия, затем обсуждается проведенная работа, выделяются в совместном обсуждении возможные трудности при реализации профессиональных навыков и способы их преодоления.
Проблемный семинар	Тема 4, 5	Перед изучением темы преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием темы. Накануне магистранты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний магистрантов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.
Разбор конкретных ситуаций взаимодействия	Тема 1-9	Преподаватель ставит на обсуждение магистрантам конкретную ситуацию взаимодействия из области психологии самопрезентации; такая ситуация представляется магистрантам устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме; поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Магистранты анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным магистрантам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит магистрантов к коллективному выводу или обобщению.
Решение кейсов	Тема 6, 8	Техника обучения, использующая описание реальных ситуаций; интерактивная технология для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений. Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты

		решения и выбрать лучший.
Работа в малых группах	Тема 6, 7	Выполнение заданий по темам дисциплины в группах по 3-5 человек, когда решение должно вырабатываться совместно всеми участниками группы, а магистрантам группы назначаются определенные роли с учетом специфики задания (например, наблюдатель, аналитик, директор и т.п.).
Подготовка письменных работ	Тема 1, 5, 8	Форма самостоятельной работы, направленная на углубление и закрепление знаний магистранта, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Магистранту предлагается, на основе полученных знаний, провести аналитическую работу по теме курса, применив полученные знания, чтобы решить поставленную задачу.

6.2. Информационные технологии

-использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

-использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

-использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

-использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

-использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1 Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2022/2023	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru
Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». http://garant-astrakhan.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф
Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

6.3.3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
2022/2023	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Б.1.Д.01.01 «Психология самопрезентации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Самопрезентация как направление психологии деловых отношений	УК-4, УК-6	собеседование
2	Тема 2. Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации	УК-4, УК-6	собеседование
3	Тема 3. Познавательные процессы в процессе самопрезентации	УК-4, УК-6	собеседование
4	Тема 4. Эмоции и речь в условиях самопрезентации	УК-4, УК-6	собеседование
5	Тема 5. Имидж современного человека	УК-4, УК-6	собеседование
6	Тема 6. Самопрезентация в условиях коммуникации	УК-4, УК-6	собеседование
7	Тема 7. Деловой этикет в процессе самопрезентации	УК-4, УК-6	собеседование
8	Тема 8. Самопрезентация в публичном	УК-4, УК-6	собеседование

	выступлении		
9	Тема 9. Самопрезентация в профессиональной деятельности	УК-4	тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способностью полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1 «Самопрезентация как направление психологии деловых отношений»:
Вопросы для собеседования:

- 1) Дайте определение понятию «самопрезентация», укажите автора приведенного

определения.

2) Укажите и кратко охарактеризуйте существующие общие подходы к самопрезентации.

3) Перечислите виды самопрезентации и дайте определение каждому виду самопрезентации.

4) Изобразите на доске схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия (задание даётся одному магистранту).

5) Проверьте изображённую на доске схему осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, изображённую вашим одноклассником, исправьте допущенные ошибки.

6) Что такое окно Джогари и как оно устроено?

7) Что такое механизмы расширения «арены», перечислите эти механизмы и дайте определение каждому из них.

8) Что такое тактики и стратегии самопрезентации, как они связаны с психологическим воздействием?

9) Перечислите и кратко охарактеризуйте тактики и стратегии самопрезентации, указав автора приведённой классификации.

10) Перечислите психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.

11) Что такое «способности к самопрезентации», о каких способностях идёт речь?

Тема 2 «Понятие личности и индивидуальности в психологии самопрезентации»:

Вопросы для собеседования:

1) Что такое «теория личности» и «теория индивидуальности»?

2) Какие существуют психологические типы личностей, укажите автора использованной вами типологии?

3) В чем проблема психологической типологизации личностей?

4) Что такое «тщеславная личность»?

5) Какие индивидуальные психологические особенности самопрезентации выделяют?

Тема 3 «Познавательные процессы в процессе самопрезентации»:

Вопросы для собеседования:

1) Какова роль различных видов ощущений в условиях самопрезентации?

2) Как влияет восприятие собеседника и аудитории на процесс самопрезентации?

3) В чем состоит умение слушать собеседника и слышать аудиторию, какова их роль в процессе самопрезентации?

4) Как управлять вниманием собеседника и вниманием аудитории в процессе самопрезентации?

5) Какие принципы и приемы мнемотехники и для чего используется субъектом самопрезентации?

6) Как и для чего управлять памятью собеседника в процессе самопрезентации?

7) Какова роль мышления в условиях самопрезентации?

8) Какова роль принятия решений в процессе самопрезентации?

Тема 4 «Эмоции и речь в условиях самопрезентации»:

Вопросы для собеседования:

1) Как осуществлять эмоциональную саморегуляцию в условиях диадического общения?

2) Как осуществлять эмоциональную саморегуляцию в условиях публичных

выступлений?

3) Какие существуют правила и способы преодоления психологических барьеров в процессе самопрезентации?

4) Каким образом регулируется эмоциональность общения?

5) Какова роль эмоций стыда и стеснения в самопрезентации, как с ними справляться?

6) Какова роль речи в процессе самопрезентации?

Тема 5 «Имидж современного человека»:

Вопросы для собеседования:

1) Дайте определение понятию «имидж», укажите автора использованного определения.

2) Перечислите и кратко охарактеризуйте свойства имиджа.

3) Перечислите и кратко охарактеризуйте составляющие имиджа.

4) Перечислите и кратко охарактеризуйте функции имиджа.

5) Объясните, как соотносятся понятия «имидж» и «стиль».

6) Перечислите и кратко охарактеризуйте виды стиля.

7) Каковы правила создания имиджа делового человека?

8) Какие существуют правила формирования позитивного имиджа?

9) Как выбирать персональный имидж?

10) Как управлять собственной внешностью?

11) Каковы особенности построения имиджа современного психолога?

Тема 6 «Самопрезентация в условиях коммуникации»:

Вопросы для собеседования:

1) Изобразите на доске структуру коммуникативного акта (задание одним из магистрантов выполняется на доске пока преподаватель задает остальные вопросы аудитории).

2) Проверьте изображенную на доске структуру коммуникативного акта, изображенную вашим одноклассником, исправьте допущенные ошибки.

3) Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие, виды коммуникации.

4) Каковы место и роль самопрезентации в процессе коммуникации?

5) Какие выделяются особенности установления контакта и формирования первого впечатления в деловом общении?

6) Какие существуют правила установления контакта и формирования первого впечатления в деловом общении?

7) Какие приемы следует использовать при установлении контакта и формировании первого впечатления в деловом общении?

8) Какие существуют невербальные приемы позитивного общения в процессе самопрезентации?

9) Как правильно осуществлять знакомство и поддержание деловых контактов?

10) Как правильно реализовать стратегию расширения круга знакомств?

11) Перечислите и кратко охарактеризуйте техники управления впечатлением.

12) Перечислите и кратко охарактеризуйте приемы самопрезентации через «третьих лиц».

Тема 7 «Деловой этикет в процессе самопрезентации»:

Вопросы для собеседования:

1) Дайте определения понятию «этикет», укажите автора приведенного определения.

2) Какова история возникновения и становления этикета - выделите основные этапы.

- 3) Перечислите и кратко охарактеризуйте виды этикета.
- 4) Как соотносятся понятия «этикет», «этика» и «эстетика»?
- 5) Каковы правила поведения при встрече в деловом общении?
- 6) Каковы правила приветствия в деловом общении?
- 7) Каковы правила прощания в деловом общении?
- 8) Что такое «визитная карточка», для чего она нужна в условиях самопрезентации?
- 9) Какие функции выполняет визитная карточка?
- 10) Какие виды визитных карточек существуют?
- 11) Перечислите правила поведения в общественных местах.
- 12) Что такое «культура устной речи»?
- 13) Перечислите основные правила современного речевого этикета.

Тема 8 Самопрезентация в публичном выступлении:

Вопросы для собеседования:

- 1) Что такое «психологическое воздействие»?
- 2) Какие виды психологического воздействия существуют?
- 3) Как осуществляется психологическое воздействие в условиях самопрезентации?
- 4) Как соотносятся понятия «воздействие», «влияние» и «убеждение»?
- 5) Что такое «аргументация»?
- 6) Перечислите и кратко охарактеризуйте существующие приемы аргументации.
- 7) Дайте определение понятию «публичное выступление», укажите автора приведенного определения.
- 8) Перечислите и кратко охарактеризуйте виды публичных выступлений.
- 9) Перечислите и кратко охарактеризуйте составляющие структуры публичного выступления.
- 10) Какие существуют правила и приемы подготовки публичного выступления?
- 11) Какие существуют правила и приёмы проведения публичного выступления?
- 12) Как правильно взаимодействовать с аудиторией при проведении публичного выступления.

Тема 9 «Самопрезентация в профессиональной деятельности»

Тест

1. Выберите единственный правильный ответ
В различной мере осознаваемый и постоянно осуществляемый в межличностном взаимодействии процесс предъявления «Я-информации» в вербальном и невербальном поведении субъекта самопрезентации с учётом специфики социальной ситуации - это:
а) самопрезентация; г) «окно Джогари»;
б) визитная карточка; д) публичное выступление;
в) имидж; е) презентация.
2. Выберите все правильные ответы
Люди занимаются самопрезентацией, потому что она позволяет: а) правильно строить аргументацию;
б) относительно гладко протекать социальным контактам; в) получать от других людей нужные ресурсы;
г) конструировать образ собственного я; д) все ответы верны;
е) нет ни одного правильного ответа.
3. Установите соответствие
Зоны «Окна Джогари» и информация, которую они содержат:
1) арена; а) Я о себе знаю и другие обо мне знают;

- 2) темная область; б) Я о себе знаю, а другие обо мне не знают;
 - 3) слепое пятно; в) Я о себе не знаю и другие обо мне не знают;
 - 4) видимость; г) Я о себе не знаю, а другие обо мне знают.
4. Укажите верную последовательность Этапы формирования имиджа:
- а) анализ имиджевой аудитории;
 - б) формулировка имиджевых целей; в) вхождение в образ;
 - г) выбор средств самопрезентации личности или организации; д) прорисовка имиджевых характеристик;
 - е) соотнесение наличных и желаемых характеристик.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

1. Изучите подходы и концепции самопрезентации, подготовьте и оформите доклад.
2. Напишите рецензию на научную статью, где описываются эффективные приемы и стратегии эффективной самопрезентации.
3. Разработайте алгоритм оценки самопрезентации, представьте его в виде таблицы.
4. По представленному алгоритму оцените самопрезентацию одного из ваших сокурсников.

Задание 2.

Проанализируйте ситуацию неэффективного общения по следующему алгоритму:

- 1) подбор и краткое описание ситуации неэффективного общения;
- 2) определение типа общения анализируемой ситуации;
- 3) определение вида общения анализируемой ситуации;
- 4) определение уровня общения анализируемой ситуации;
- 5) определение стиля неэффективного общения анализируемой ситуации;
- 6) диагностика основных проблем общения в анализируемой ситуации;
- 7) рекомендации.

Задание 3.

1. Разработайте критерии оценки публичного выступления.
2. Напишите эссе на тему «Различные типы собеседования».
3. Охарактеризуйте стили собеседований:
 - Стил «Расскажите о себе»;
 - Ситуационное собеседование;
 - Стил «Круглый стол»;
 - Командно-игровой стил»;
 - Стил «За обедом».
4. Опишите технологию «стресс-интервью».
5. Составьте перечень вопросов для проведения собеседования при приеме на работу.

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие о самопрезентации: определение, общие подходы к самопрезентации, виды.
2. Схема осуществления самопрезентации в процессе межличностного взаимодействия, роль иместо самопрезентации в деловом общении.
3. Окно Дзогари, его характеристика, механизмы расширения «арены», роль в

процесса самопрезентации.

4. Психологическое воздействие в условиях самопрезентации: теоретические основы психологического воздействия; тактики и стратегии самопрезентации.

5. Способности к самопрезентации. Психологические качества, необходимые для эффективной самопрезентации.

6. Теории личности и индивидуальности. Индивидуальные психологические особенности самопрезентации.

7. Различные виды ощущений в условиях самопрезентации. Восприятие собеседника, аудитории. Умение слушать собеседника и слышать аудиторию.

8. Управление вниманием собеседника и вниманием аудитории в процессе самопрезентации. Управление памятью собеседника.

9. Мышление в условиях самопрезентации. Принятие решений в процессе самопрезентации.

10. Эмоциональная саморегуляция в условиях диадического общения и публичных выступлений.

11. Преодоление психологических барьеров. Регулирование эмоциональности общения.

12. Речь в процессе самопрезентации. Современный речевой этикет: культура устной речи.

13. Понятие об имидже: определение понятия, свойства имиджа (активность, динамичность, пластичность, правдоподобность), функции имиджа. Имидж и стиль (повседневный, деловой, вечерний) в общении.

14. Имидж делового человека (одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж) -особенности внешнего вида мужчин и женщин.

15. Правила формирования позитивного имиджа.

16. Выбор персонального имиджа. Умение управлять собственной внешностью.

17. Особенности построения имиджа современного психолога.

18. Самопрезентация в условиях коммуникации: структура коммуникативного акта, виды коммуникации, место самопрезентации в процессе коммуникации.

19. Установление контакта и формирование первого впечатления в деловом общении: особенности, правила, приёмы.

20. Невербальные приемы позитивного общения в процессе самопрезентации.

21. Знакомство и поддержание деловых контактов. Стратегия расширения круга знакомств. Техники управления впечатлением. Самопрезентация через «третьих лиц».

22. Основы этикета. Встречи, приветствия, прощания. Визитные карточки.

23. Правила поведения в общественных местах. Этикет служебных отношений.

24. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка.

25. Аргументация и воздействие на партнёров в процессе самопрезентации.

26. Публичное выступление: определение, виды, структура, роль в самопрезентации.

27. Правила и приёмы подготовки публичного выступления.

28. Правила и приёмы проведения публичного выступления. Взаимодействие с аудиторией при проведении публичного выступления.

29. Самопозиционирование и самопродвижение в профессии/карьере: понятие, навыки, техники, самопрезентация и создание потребности в себе.

30. Составление резюме. Описание своего профессионального профиля.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Технологическая карта

№ п/ п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
		/баллы	баллов	
Основной блок				
1.	Устный ответ во время опроса по пройденному материалу	10/0,1-0,2	2	В начале занятия
2	Ответ по вопросу на практическом занятии	5 / 0,1-2	10	В аудитории по расписанию занятий
3.	Дополнения по вопросам на занятии, выполнение и обсуждение практических заданий по темам	10/0,1 - 0,8	8	
4.	Контрольная работа № 1	1 / 0-5	5	После прохождения соответствующих их тем по плану
5.	Контрольная работа № 2	1 / 0-5	5	
6.	Контрольная работа № 3	1 / 0-5	5	
7.	Контрольная работа № 4	1 / 0 - 5	5	
Промежуточный контроль:			50	
Блок бонусов			10	
8.	Активность магистранта на занятии	20/0,1	2	В аудитории по расписанию занятий
9.	Грамотное взаимодействие с аудиторией, использование интерактивных форм работы с аудиторией при выступлении на практических занятиях	8/0,1-0,5	4	
10.	Использование наглядных иллюстративных и/или мультимедийных материалов при выступлении на практических занятиях	8/0,1-0,5	4	
11.	Экзамен	0-50	50	
Итого:			100	

Система штрафов (для одного занятия)

№	Показатель	Баллы
1.	Опоздание на занятие	- 0,5
2.	Не готов к теоретической части занятия (не владеет лекционным материалом)	- 1
3.	Не готов к практической части занятия	- 3
4.	Несвоевременное выполнение/сдача письменных контрольных работ (за одну работу)	- 2
5.	Нарушение учебной дисциплины	- 0,5
6.	Пропуск занятия без уважительных причин (не отрабатывается)	- 2

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Стивен Р.К., Семь навыков высоко эффективных людей: Мощные инструменты развития личности. М. : Альпина Паблишер, 2017. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961445855.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Знаков В.В., Субъект, личность и психология человеческого бытия. М. :Когито-Центр, 2019. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/592700055X.html> (Консультант магистранта).
3. Хакамада И., В предвкушении себя: От имиджа к стилю. - М. : Альпина Паблишер, 2018. - - URL :<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453560.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Зайцев, Л.Г. Организационное поведение: доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. 061100 "Менеджмент организации". - М.: Экономистъ, 2005. - 665 с. - ISBN 5-98118-100-1. 23 экз.
5. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение = Organizational behaviour. Textbook: рек. Мин-вом общего и проф. образ. РФ в кач. учеб. пособ. для студ. вузов. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 472 с. - ISBN 5-238-00052-9. 25 экз.

8.2. Дополнительная литература:

1. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак : пер. с итал. / науч. ред.: П.К. Власов, А.А. Киселева. - [2-е изд.] ; [испр.]. - Харьков : Гуманитарный Центр, 2018. - 224 с. - ISBN 978-617-7022-35-9 27 экз.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины:

- 1.Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» <https://biblio.asu.edu.ru>
- 2.Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).