

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Р.В. Смирнова

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева

«19» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент социально-педагогического образования»

Составитель(и)	Измаилов А.И., старший преподаватель кафедры ППСИ;
Согласовано с работодателями:	Е.К. Лыкова, руководитель отдела по психолого- педагогической работе при Управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» Н.В. Плещенко, педагог-психолог МБОУ г. Астрахани «Гимназия 4»;
Направление подготовки / специальность	44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Психология и социальная педагогика
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приёма	2025
Курс	1 (по очной форме)
Семестр(ы)	2 (по очной форме)

Астрахань– 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Менеджмент социально-педагогического образования» являются овладение студентами необходимым и достаточным уровнем управленческих знаний в социально-педагогической деятельности, подготовка магистров к эффективной реализации технологий менеджмента в социально-педагогической деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- освоение студентами управленческими компетенциями;
- ознакомление с основными технологиями управления и функциями менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент социально-педагогического образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Экономика»

Знания:

- функций управления, основ психологии менеджмента.

Умения:

- анализировать эффективность управленческой деятельности.

Навыки:

- планирования и организации контроля в социально-педагогической деятельности.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Управленческая деятельность в психолого-педагогическом образовании»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся (ПК-1).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде.	- принципы и преимущества стратегии сотрудничества; - факторы, влияющие на эффективность командной работы; - роли и функции участников команды.	- анализировать ситуации и определять целесообразность применения стратегии сотрудничества; - определять роли и функции участников команды; - эффективно взаимодействовать с членами команды.	- навыками эффективного управления командой. - способностью контролировать выполнение поставленных задач и оценивать результаты командной работы.
	УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.	- теоретические основы межличностного общения; - типологию личностей и их влияние на поведение.	- распознавать и анализировать особенности поведения и общения разных людей; - подбирать эффективные коммуникативные стратегии.	- навыками эффективной коммуникации.
	УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	- знает основные типы коммуникации; - правила эффективной коммуникации; - специфику коммуникаций в различных командах.	- эффективно использовать разные виды коммуникации; - ясно и кратко выражать свои мысли в устной и письменной форме.	- развитыми коммуникативным и навыками; - навыками эффективного взаимодействия с членами команды.
	УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий)	- причинно-следственные связи; - собственные сильные и	- оценивать влияние собственных действий на ситуацию;	- навыками самоорганизации; - организационными навыками;

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	личных действий; планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.	слабые стороны; - стратегии планирования; - методы контроля выполнения	- формулировать четкие и измеримые цели; - составлять пошаговую стратегию достижения цели; - оценивать степень достижения цели, выявлять причины успехов и неудач.	- навыками эффективного взаимодействия с другими людьми для достижения целей.
	УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией и знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.	- основы эффективной командной работы и коммуникации; - принципы взаимодействия в команде; - основные методы обмена информацией, знаниями и опытом; - способы презентации результатов работы команды.	- эффективно общаться с членами команды как устно, так и письменно; - строить позитивные отношения с коллегами; - делиться информацией, знаниями и опытом; - представлять результаты работы команды ясно и убедительно.	- навыками эффективной коммуникации; - навыками работы в команде; - навыками презентации результатов работы команды; - навыками этического взаимодействия.
ПК-1	ПК.1.1. Знает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.	- принципы проектирования и реализации программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; - принципы экспертизы организационно-методического обеспечения; - особенности развития и социализации	- разрабатывать организационно-методическое обеспечение программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.	- методами проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; - методами анализа и оценки эффективности программ и мероприятий по развитию и социализации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		обучающихся.		обучающихся.
	ПК.1.2. Умеет проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся	- различные виды программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; - методы проектирования и проведения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.	- проектировать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся; - организовывать и координировать работу по развитию и социализации обучающихся.	- навыками организации проведения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.
	ПК.1.3. Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ	- основные теории и концепции развития и социализации обучающихся; - методы и техники работы с обучающимися.	- разрабатывать и реализовывать программы развития и социализации обучающихся; - использовать различные методики и технологии для работы с обучающимися; - проводить экспертизу и оценку эффективности программ	- методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся; - методами экспертизы и оценки эффективности программ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в академических часах	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	33.25

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	16
	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	16
	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	110,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения											
Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и,форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП				
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП					
Семестр 1.											
Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально-педагогическом образовании.	2		2					18	22	Устный опрос	
Тема 2. Функции управления организацией.	2		2					18	22	Устный опрос	
Тема 3. Управление инновациями в организациях.	2		2					18	22	Презентация	
Тема 4. Характеристика личности менеджера.	2		2					18	22	Эссе	
Тема 5. Принятие управленческих решений.	4		4					20, 75	28, 75	Проект	
Тема 6. Концепция управления персоналом в образовательном учреждении	4		4					18	26	Реферат	
Консультации									1		
Контроль промежуточной аттестации									0,25		Экзамен
ИТОГО за семестр:	16		16					110 ,75	144		
Итого за весь период	16		16					110 ,75	144		

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-3	ПК-1	
<i>Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально-педагогическом образовании.</i>	22	+	+	2
<i>Тема 2. Функции управления организацией.</i>	22	+	+	2
<i>Тема 3. Управление инновациями в организациях.</i>	22	+	+	2
<i>Тема 4. Характеристика личности менеджера.</i>	22	+	+	2
<i>Тема 5. Принятие управленческих решений.</i>	28,75	+	+	2
<i>Тема 6. Концепция управления персоналом в образовательном учреждении.</i>	26	+	+	2
Консультации	1			
Контроль промежуточной аттестации	0,25			
Итого	144	1	1	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально-педагогическом образовании.

Подходы теории менеджмента: научного управления, административный, с позиции человеческих отношений, поведенческий, с позиции количественных методов, процессный, системный, ситуативный.

Основные характеристики школы научного управления Ф. Тейлора, школы административного управления А.Файоля, школы человеческих отношений Э.Мэйо, А. Маслоу, двухфакторной модели Ф.Герцберга. Теория ожиданий Врума. Количественный подход Портера-Лоулера. Теория Д.Мак Клеелланда.

Сравнительная характеристика концепций менеджмента США и Японии. Основные характеристики менеджмента американцев, японцев, французов, немцев. Теория человеческих отношений Д.Мак-Грегора. Влияние теорий Д.Мак-Грегора, Р. Лайкерта, Фидлера на объективные предпосылки использования менеджмента в управлении российской школой. Требования человекоцентристского подхода общего менеджмента: уважение, доверие, обеспечение успеха (содержание и методы реализации).

Принципы, методы и задачи менеджмента, характеристика основных категорий менеджмента (система, организация, эффективность управления). Особенности менеджмента в социально-педагогическом образовании.

Тема 2. Функции управления организацией.

Понятие управления образовательной организацией. Дефиниция управления как целенаправленного процесса. Особенности управления в сфере образования. Роль управления в обеспечении качественного образования. Основные задачи управления образовательной организацией: создание условий для эффективного учебного процесса, развитие и реализация

образовательной программы, обеспечение безопасности и комфортной среды для учащихся, повышение профессионального уровня педагогов, эффективное управление ресурсами.

Основные функции управления. Стратегическое планирование: миссия, цели, задачи. Оперативное планирование: учебный план, расписание, бюджет. Методы и инструменты планирования. Структура управления образовательной организации. Распределение обязанностей и полномочий. Обеспечение эффективной работы всех структурных подразделений. Создание мотивационной среды для учащихся и сотрудников. Системы поощрений и мотивации. Методы и инструменты мотивации. Система контроля учебного процесса и деятельности сотрудников. Методы и инструменты контроля. Анализ результатов и корректировка деятельности. Обеспечение слаженной работы всех подразделений. Согласование действий и решений. Управление взаимоотношениями с внешними организациями. Современные подходы к управлению образовательной организацией.

Тема 3. Управление инновациями в организациях.

Понятие инноваций, виды и формы инноваций в менеджменте. Определение инноваций, классические и современные трактовки. Критерии инновационности: новизна, ценность, реализация, коммерциализация. Факторы, влияющие на развитие инноваций. Цикл жизни инноваций. Инновационные стратегии. Роль инноваций в развитии экономики и общества. Роль инноваций в управлении образовательной организацией. Потребность в инновациях в условиях цифровизации и глобализации. Виды инноваций в образовании: педагогические, управленческие, информационные, инфраструктурные.

Тема 4. Характеристика личности менеджера.

Личность менеджера: Определение, структура и компоненты. Физиологическая основа личности: влияние физических и биологических факторов. Психические особенности. Психические процессы и интеллект в управленческой деятельности. Исследования по личности менеджера. Классические исследования: "теория черт", "теория поведенческих моделей", «теория ситуационного лидерства». Современные исследования: "модель "Большой пятерки", "модель "Когнитивного стиля", "модель "Эмоционального интеллекта". Виды моделей личности менеджера: модель "Идеального менеджера», модель "Авторитарного менеджера", модель "Демократического менеджера", модель "Либерального менеджера", модель "Трансформационного менеджера". Оценка личности менеджера. Использование знаний о личности менеджера при подборе кадров.

Тема 5. Принятие управленческих решений.

Понятие об управленческом решении. Сущность и определение управленческого решения. Структура управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Виды и классификация решений. Классификация по характеру решений. Классификация по уровню принятия решений. Классификация по степени формализации. Классификация по сфере применения. Классификация по количеству участников. Анализ решений. Методы анализа решений. Факторы, влияющие на качество решений. Ошибки и риски при принятии решений. Критерии оценки эффективности решений

Тема 6. Концепция управления персоналом.

Определение управления персоналом. Цели и задачи управления персоналом. Функции управления персоналом. Роль управления персоналом в организации. Современные тенденции в управлении персоналом. Основные концепции управления персоналом. Теория мотивации. Модели мотивации. Отбор кадров в организацию.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
1. Принципы, методы и задачи менеджмента. 2. Характеристика основных категорий менеджмента (система, организация, эффективность управления). 3. Особенности менеджмента в социально-педагогическом образовании.	18	Подготовка к устному опросу
1. Понятие управления образовательной организацией. 2. Основные функции управления. 3. Современные подходы к управлению образовательной организацией.	18	Подготовка к устному опросу
1. Понятие инноваций, виды и формы инноваций в менеджменте. 2. Критерии инновационности: новизна, ценность, реализация, коммерциализация. 3. Факторы, влияющие на развитие инноваций. 4. Цикл жизни инноваций. 5. Инновационные стратегии. 6. Роль инноваций в управлении образовательной организацией. 7. Виды инноваций в образовании: педагогические, управленческие, информационные, инфраструктурные.	18	Подготовка доклада с презентацией
"Менеджер-харизматик: как создать команду мечты?". "Цифровое лидерство: новые вызовы для менеджеров". "Как эмоциональный интеллект влияет на эффективность менеджера?". "Сравнение стилей управления: авторитарный, демократический и делегирующий".	18	Подготовка эссе
Создайте проект на следующие темы: - "Повышение эффективности социально-педагогической работы в школе"; - "Разработка системы поддержки студентов социально-педагогического профиля" - "Оптимизация процесса принятия решений в социально-педагогическом учреждении"	20,75	Подготовка проекта
1. Функции и роль управления персоналом. 2. Основные концепции управления персоналом. 3. Современные тенденции в управлении персоналом. 4. Теория мотивации.	18	Подготовка реферата

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к устному опросу

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Критерии оценки: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Требования к презентации

Количество слайдов должно быть не меньше 15. Презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки). Презентация должна быть содержательной. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

Требования к написанию эссе

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения. Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано менее 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму». Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы.

Требования к реферату

Реферирование, или составление реферата — это краткое изложение содержания теоретического материала. Реферат должен быть написан научным языком. Структура реферата: название реферата; основная идея или суть, основные аспекты теории или концепции, вывод. Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

Требования к составлению программы, проекта

Программа, проект – это совокупность, система социальных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы. Проект -это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Структура: тема, актуальность, цель, задачи, система мероприятий, сроки, ответственные, формы и методы работы, желаемый результат, предполагаемые риски. Средний объем – от 12 до 15 стр.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, моделирование ситуаций общения, преподавание дисциплины в форме курсов, технология peereducation/равный обучает равного; кейс-стади (case-study), педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), ситуационные методы. Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально-педагогическом образовании.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2. Функции управления организацией.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 3. Управление инновациями в организациях.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение творческих заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 4. Характеристика личности менеджера.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение творческих заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 5. Принятие управленческих решений.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение творческих заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 6. Концепция управления персоналом в образовательном учреждении.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем»
<https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент социально-педагогического образования» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально-педагогическом образовании.</i>	УК-3, ПК-1	Устный опрос
<i>Тема 2. Функции управления организацией.</i>	УК-3, ПК-1	Устный опрос
<i>Тема 3. Управление инновациями в организациях.</i>	УК-3, ПК-1	Презентация
<i>Тема 4. Характеристика личности менеджера.</i>	УК-3, ПК-1	Эссе
<i>Тема 5. Принятие управленческих решений.</i>	УК-3, ПК-1	Проект
<i>Тема 6. Концепция управления персоналом в образовательном учреждении.</i>	УК-3, ПК-1	Реферат

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет

Шкала оценивания	Критерии оценивания
тельно»	задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально-педагогическом образовании.

Устный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы теории менеджмента
2. Основные характеристики школы научного управления Ф. Тейлора, школы административного управления А. Файоля, школы человеческих отношений Э. Мэйо, А. Маслоу, двухфакторной модели Ф. Герцберга. Теория ожиданий Врума.
3. Количественный подход Портера-Лоулера. Теория Д.Мак Клеелланда.
4. Сравнительная характеристика концепций менеджмента США и Японии.
5. Принципы, методы и задачи менеджмента,
6. Характеристика основных категорий менеджмента (система, организация, эффективность управления).
7. Особенности менеджмента в социально-педагогическом образовании.

Тема 2. Функции управления организацией.

Устный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управления образовательной организацией. Особенности управления в сфере образования.
2. Роль управления в обеспечении качественного образования.
3. Основные задачи управления образовательной организацией.
4. Основные функции управления.
5. Современные подходы к управлению образовательной организацией.

Тема 3. Управление инновациями в организациях.

Презентация.

Список тем:

1. Понятие инноваций, виды и формы инноваций в менеджменте.
2. Определение инноваций, классические и современные трактовки.
3. Критерии инновационности: новизна, ценность, реализация, коммерциализация. Факторы, влияющие на развитие инноваций.
4. Цикл жизни инноваций. Инновационные стратегии.
5. Роль инноваций в развитии экономики и общества.
6. Роль инноваций в управлении образовательной организацией.
7. Потребность в инновациях в условиях цифровизации и глобализации.
8. Виды инноваций в образовании: педагогические, управленческие, информационные, инфраструктурные.

Тема 4. Характеристика личности менеджера.

Эссе.

Список тем:

1. "Менеджер-харизматик: как создать команду мечты?".
2. "Цифровое лидерство: новые вызовы для менеджеров".
3. "Как эмоциональный интеллект влияет на эффективность менеджера?".
4. "Сравнение стилей управления: авторитарный, демократический и делегирующий".

Тема 5. Принятие управленческих решений.**Проект.**

Задание: проанализируйте существующую систему социально-педагогической работы в школе. Выявите ее сильные и слабые стороны. Разработайте проект по *«повышению эффективности социально-педагогической работы в выбранной школе»*, учитывая ее специфику. Предложите конкретные мероприятия, направленные на решение выявленных проблем. Разработайте механизмы мониторинга и оценки эффективности предлагаемых мероприятий. Подготовьте презентацию проекта. Представьте проект перед аудиторией.

Требования:

- Проект должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (объем, шрифт, формат).
- Необходимо использовать достоверные источники информации.
- Проект должен быть представлен в письменном виде (текст, презентация) и защищен устно.

Дополнительные темы для проектов:

1. Повышение мотивации к обучению у учащихся с низкой успеваемостью.
2. Разработка программы профилактики правонарушений и девиантного поведения.
3. Создание системы поддержки и сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Развитие навыков коммуникации и лидерства у школьников.
5. Повышение родительской активности в жизни школы.

Тема 6. Концепция управления персоналом.**Реферат.****Список тем:**

1. Определение управления персоналом. Цели и задачи управления персоналом.
2. Функции и роль управления персоналом.
3. Современные тенденции в управлении персоналом.
4. Основные концепции управления персоналом.
5. Теория мотивации.
6. Модели мотивации.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Дайте определение понятия "менеджмент" и его специфику в контексте социально-педагогического образования.
2. Охарактеризуйте объект и предмет менеджмента в социально-педагогическом образовании.
3. Перечислите основные методы менеджмента в социально-педагогическом образовании и охарактеризуйте их.
4. Как соотносятся понятия "управление" и "менеджмент" в контексте социально-педагогического образования?
5. Какие факторы влияют на эффективность менеджмента в социально-педагогическом образовании?

6. Охарактеризуйте особенности менеджмента в современных условиях в сфере социально-педагогического образования.
7. Перечислите и охарактеризуйте основные функции менеджмента.
8. Какова роль планирования в управлении организацией?
9. Опишите процесс организации как функцию управления.
10. В чем заключается функция мотивации в менеджменте?
11. Какова роль контроля в управлении организацией?
12. Дайте примеры взаимосвязи между функциями управления.
13. Дайте определение понятия "инновация".
14. Опишите процесс управления инновациями в организации.
15. Какие факторы влияют на успешность внедрения инноваций в организации?
16. Какова роль менеджера в управлении инновациями?
17. Какие риски связаны с внедрением инноваций в организации?
18. Приведите примеры успешных инноваций в сфере социально-педагогического образования.
19. Опишите основные качества личности менеджера в социально-педагогическом образовании.
20. Как личные качества менеджера влияют на его эффективность?
21. Какие компетенции необходимы менеджеру в социально-педагогическом образовании?
22. Опишите стили лидерства и их влияние на управление организацией.
23. Как формируется профессиональная этика менеджера в социально-педагогическом образовании?
24. Опишите процесс принятия управленческих решений.
25. Какие методы используются при принятии управленческих решений?
26. Как оценить эффективность принятых решений?
27. Дайте определение понятия "управление персоналом" в контексте образовательного учреждения.
28. Опишите основные функции управления персоналом в образовательном учреждении.
29. Как осуществляется подбор и расстановка кадров в образовательном учреждении?
30. Как организовать обучение и развитие персонала в образовательном учреждении?

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.				
1.	Задание закрытого Типа	Какая из моделей управления командой предполагает распределение ролей и ответственности в соответствии с индивидуальными компетенциями и опытом членов команды? 1) Авторитарная; 2) Демократическая; 3) Либеральная;	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4) Функциональная.		
2.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Какой из этапов формирования команды предполагает определение общих целей и ценностей, которые должны быть достигнуты в результате совместной работы? 1) Формирование; 2) Развитие; 3) Функционирование; 4) Преобразование.	1	1
3.		Какой инструмент является наиболее эффективным для выработки командной стратегии, предполагающей участие всех членов команды в процессе принятия решений? 1) Индивидуальное задание; 2) Групповое обсуждение; 3) Опрос; 4) Тестирование.	2 Групповое обсуждение — это самый эффективный инструмент для выработки командной стратегии, так как оно способствует участию всех членов команды, коллективному принятию решений и развитию командного духа.	1
4.		Что является ключевым фактором успешной работы команды, способствующим эффективному решению задач и достижению целей? 1) Лидерство; 2) Взаимодействие; 3) Мотивация; 4) Всё вышеперечисленное.	4	1
5.		Как менеджер может способствовать развитию командной работы и повышению мотивации членов команды? 1) Делегировать	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		полномочия и ответственность; 2) Предоставлять ресурсы и поддержку; 3) Создавать благоприятную атмосферу и поощрять взаимодействие; 4) Все вышеперечисленное.		
6.	Задание открытого типа	Что является предметом изучения менеджмента в социально- педагогическом образовании?	Предметом изучения является управление социально- педагогическими процессами в образовательных учреждениях.	3-5
7.		Назовите основные функции управления организацией.	Основные функции управления организацией включают планирование, организацию, мотивацию, координацию, контроль	3-5
8.		Как взаимосвязаны функции планирования и контроля в управлении?	Планирование устанавливает цели и задачи, а контроль проверяет их выполнение, корректирует планы и анализирует эффективность деятельности.	3-5
9.		Какие личностные качества важны для успешного менеджера в образовательном учреждении?	Важны коммуникативные навыки, лидерские качества, стрессоустойчивость, ответственность, креативность, гибкость, компетентность в педагогике и психологии.	3-5
10.		Что представляет собой управление инновациями и в чем	Управление инновациями — это деятельность по	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		его значимость для образовательных учреждений?	разработке, внедрению и распространению новых идей, технологий и методов работы. Для образовательных учреждений инновации необходимы для повышения качества образования, модернизации учебного процесса и адаптации к современным вызовам.	
ПК-1: Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.				
11.	Задание закрытого типа Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Какой этап проектирования программы по развитию и социализации обучающихся является ключевым для определения ее эффективности? 1) Анализ потребностей и ресурсов; 2) Формулирование целей и задач; 3) Разработка содержания и методов; 4) Оценка результатов	4 Оценка результатов позволяет измерить насколько программа достигла своих целей, выявить сильные и слабые стороны программы, внести коррективы для повышения ее эффективности.	1
12.		При реализации программы по социализации обучающихся важно учитывать: 1) Возрастные особенности; 2) Индивидуальные потребности и интересы; 3) Социальные условия;	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4) Все вышеперечисленное.		
13.		Какая из перечисленных моделей может быть использована для организации и проведения мероприятий по социализации обучающихся? 1) Личностно- ориентированная; 2) Проблемно- ориентированная; 3) Исследовательская; 4) Все вышеперечисленное.	4	1
14.		Как можно повысить мотивацию обучающихся к участию в программах по социализации? 1) Предложить материальное вознаграждение; 2) Обеспечить интересные и разнообразные активности; 3) Сделать участие в программе обязательным; 4) Необходимо создать атмосферу соревнования.	2	1
15.		Какая из перечисленных характеристик не является обязательной для успешной реализации программы по социализации обучающихся? 1) Актуальность; 2) Соответствие образовательным стандартам;	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3) Коммерческая целесообразность; 4) Системность и комплексность.		
16.	Задание открытого типа	Назовите этапы принятия управленческих решений.	Этапы принятия управленческих решений: диагностика проблемы, сбор и анализ информации, разработка вариантов решения, оценка рисков, выбор оптимального варианта, реализация решения, контроль результатов.	3-5
17.		Какие методы можно использовать при реализации мероприятий по социализации обучающихся?	Творческие, игровые, проектные, информационные и др.	3-5
18.		Назовите основные факторы, влияющие на выбор методов и форм работы при реализации программ развития обучающихся.	Возрастная категория, уровень развития, интересы и потребности обучающихся.	3-5
19.		Какие критерии используются при оценке качества организационно-методического обеспечения программ?	Соответствие целям и задачам, эффективность, актуальность, доступность, адаптивность.	3-5
20.		В чем состоит основная задача организационного обеспечения программы социализации?	обеспечение условий для реализации программы, координация действий участников.	3-5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	2/5	10	
2.	<i>Выполнение презентации</i>	1/5	5	
3.	<i>Выполнение эссе</i>	1/5	5	
4.	<i>Выполнение проекта мероприятия</i>	1/10	10	
5.	<i>Выполнение реферата</i>	1/10	10	
Всего			40	-
Блок бонусов				
6.	<i>Посещение занятий</i>		5	
7.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
8.	<i>Экзамен</i>		50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании: учебное пособие для студентов педагогических вузов / Цибульникова В.Е.. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79043.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Борозинец Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании: учебное пособие / Борозинец Н.М., Коблева А.Л.. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 167 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62985.html>.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. - www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов обучения по программе имеются:

- аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием;
- учебные полигоны, учебно-производственные базы практики и мастерские,
- информационное и инфокоммуникационное оборудование,
- укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд,
- доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости

осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).