

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В. Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 Б.В. Рыкова

«08» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных дисциплин

 Б. В. Рыкова

«08» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ»

Составитель

Рыкова Б.В., доцент, к.п.н.,
зав.кафедры ППГД

Согласовано с работодателями

Е.Г. Семихова, учитель начальных классов ЗАТО
Знаменск СОШ № 234
Е.А. Слащева, воспитатель ЗАТО Знаменск ДС № 1
«Жар-птица»

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)
ДОШКОЛЬНОЕ И НАЧАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль)

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2025

Курс

1

Семестры

1, 2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Управление образовательными системами» являются вооружение студентов знаниями и умениями отбора, анализа особенностей систем образования в странах мира для последующего использования в практической деятельности и научно-исследовательской работе.

1.2. Задачи освоения дисциплины: уметь анализировать, отбирать необходимые материалы по внедрению опыта работы с детьми в разных образовательных организациях, адаптировать их к условиям образования в России, учебном заведении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Управление образовательными системами» относится к вариативной части дисциплин Б1.Д.05.02.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Менеджмент в образовании».

Знать: о выборе траектории переобучения персонала организации.

Уметь: проектировать образовательные программы повышения квалификации.

Владеть: современными методами диагностики, анализа и решения проблем в трудовом коллективе на этапе внедрения нововведений.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление системой социальной защиты детства».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;

б) профессиональных (ПК): ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	о готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	быть готовым к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками	о готовности к взаимодействию с участниками	взаимодействовать с участниками образовательного	готовностью к взаимодействию с участниками

образовательного процесса	образовательного процесса	процесса	образовательного процесса
------------------------------	------------------------------	----------	------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часа – лекции, 18 часов – практические, семинарские занятия), и 72 часа - на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2
Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема (модуль/тема)	Семестр	Неделя семестра	Формы учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
				Л	ПЗ	ЛР	СР	
1	Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.	5		2	2		9	Устный ответ, реферат
2	Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами. Взаимодействие с социальными институтами	5		2	2		9	Письменный ответ, дискуссия
3	Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование и контроль	5		2	2		9	Доклад, к/р
4	Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.	5		2	2		9	Устный ответ, реферат, тест
5	Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребёнка и формы его правовой защиты.	5		2	2		9	Дискуссия, кейсзадача

6	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений	5		2	2		9	Дискуссия, письменный ответ
7	Образовательные отношения в системе непрерывного образования. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности	5		2	2		9	Презентация, доклады, практические задания
8	Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации	5		4	4		9	Деловая игра, диспут, тест
	Всего		108	18	18		72	ЭКЗАМЕН

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия; ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

Таблица 3
Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Общее количество компетенций
		ОПК-4	ПК-6	
Тема 1	13	+	+	2
Тема 2	13	+	+	2
ТЕМА 3	13	+	+	2
ТЕМА 4	13	+	+	2
ТЕМА 5	13	+	+	2
ТЕМА 6	13	+	+	2
ТЕМА 7	13	+	+	2
ТЕМА 8	17	+	+	2
Итого	108			

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

Основные формы занятий по дисциплине - лекции и практические занятия.

Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность

рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать).

Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Практическое занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочесть конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2 Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и практических занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются лекции и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);
- выполнение индивидуальных домашних заданий по теме прошедшего занятия;

- подготовку реферата (индивидуальные задания по слабо усвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы).

К самостоятельной работе студентов также относятся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1</i>	Изучите самостоятельно примерное положение об управляющем совете школы и попечительском совете. Установите сходство и различие этих органов общественного самоуправления школой, заполнив таблицу, представленную ниже. О формах и сроках отчётности согласуйте с преподавателем.	9	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
<i>Тема 2</i>	В чём сущность понятий «автономия образовательного учреждения» и «автономное образовательное учреждение»? Основные признаки автономии образовательного учреждения сформулируйте, пользуясь определением автономии в глоссарии данного учебно-методического пособия. Основные признаки автономного образовательного учреждения определите, изучив Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».	9	Анализ и решение управленческих задач
<i>Тема 3</i>	I. Изучите тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям: учитель, директор, заместитель директора (приказ № 463/1268 Минобрнауки и Госкомвуза РФ от 31.08.1995 (Вестник образования, 1995. – №11).	9	Эссе
<i>Тема 4</i>	Изучите самостоятельно главу 3 учебного пособия Ягофарова Д.А. (с.70-101) и попытайтесь графически изобразить все те элементы системы	9	Подготовка докладов по вопросам

	образования, которые должны подлежать правовому регулированию безусловно и подробно, и те, у которых правовое регулирование может носить факультативный и/или достаточно общий характер.	9	семинарского (практического) занятия
<i>ТЕМА 5</i>	1. Изучите права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки (2, статья 55). Напишите, какие рекомендации МОТ/ЮНЕСКО (Международной организация труда ЮНЕСКО) не учтены в нашем российском законодательстве (5, с. 264)	9	Подготовка презентации
<i>ТЕМА 6</i>	Оцените образовательно-правовое пространство СНГ.	9	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
<i>ТЕМА 7</i>	Изучив по учебному пособию Ягофарова (4) методологические основы и методики образовательно-правовой компаративистики (п.10.2.2. с.386-394) разработайте «свой» исследовательский алгоритм сравнения любых двух образовательных законов (федеральный закон и закон субъекта РФ, российский закон и закон об образовании любого другого государства и т.д.), избежав при этом методологических ошибок.	9	Эссе
<i>ТЕМА 8</i>	Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования).	9	Реферат

Презентация. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы студент смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению на практическом занятии: слайды, схемы, таблицы, видеозаписи и пр. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: официальное название университета; факультет, группа; фамилия, имя, отчество автора; учебная дисциплина и тема презентации.

- Второй слайд должен содержать информацию о цели и задаче презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации можно использовать импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов, электронных учебников. Слайды презентации должны сопровождаться кратким текстом, поясняющим важнейшие аспекты выбранной темы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список использованных источников.

Другие, более детальные методические указания по освоению дисциплины приведены в учебно-методических пособиях по ней.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Важное место в структуре практического занятия принадлежит студенческим эссе, рефератам и докладам.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При определении оценки за творческую работу (эссе) учитываются следующие критерии: четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы; знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных ученых; понимание отличия между известными подходами; понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами; умение вычленять причинно-следственные связи; способность анализировать текст; умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку; проявление творческого и самостоятельного мышления; наличие навыков владения литературным языком, стиль и форма изложения материала; аккуратность и правильность оформления работы. Творческая работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за месяц до окончания аудиторных занятий. Эссе проверяется преподавателем и после краткой письменной рецензии ставится соответствующая оценка. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки он обязан исправить отмеченные недостатки и вновь сдать работу преподавателю. Защита эссе происходит на практическом занятии или на консультации. По результатам защиты творческой работы (эссе) выставляется оценка, которая учитывается при итоговой аттестации по дисциплине (на экзамене).

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от

имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение по конкретной теме курса, подразумевающее самостоятельное написание текста для выступления. В качестве тем для докладов используются вопросы к семинарскому занятию, либо предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Текст доклада должен быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Конспектирование. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

Требования к оформлению письменных работ указаны в методических рекомендациях.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Совместная работа малой командой; проектная деятельность студентов, развивающая межличностные коммуникации, способность принятия решений, лидерские качества; интерактивные лекции; групповые дискуссии; ролевые и деловые игры; тренинги; анализ ситуаций и имитационных моделей; преподавание дисциплин в форме: курсов, симуляции, технологии open space/открытое пространство, мастерская будущего, peer education/равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training),

кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды Moodle.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ

7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
Google Chrome	Браузер
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Far Manager	Файловый менеджер
Lazarus	Среда разработки
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
PascalABC.NET	Среда разработки
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Maple 18	Система компьютерной алгебры

MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

– Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем».

<https://library.asu.edu.ru>

– Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

– Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

– Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ).

<http://dvs.rsl.ru>

– Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

– Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

– Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».

В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.

<http://garant-astrakhan.ru>

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

– Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<https://minobrnauki.gov.ru/>

– Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

- Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдиш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление образовательными системами» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	<i>ОПК-4, ПК-6</i>	Устный ответ, реферат
2	Тема 2	<i>ОПК-4, ПК-6</i>	Письменный ответ, дискуссия
3	Тема 3	<i>ОПК-4, ПК-6</i>	Доклад, к/р
4	Тема 4	<i>ОПК-4, ПК-6</i>	Устный ответ, реферат, тест
5	Тема 5	<i>ОПК-4, ПК-6</i>	Дискуссия, кейс-задача
6	Тема 6	<i>ОПК-4, ПК-6</i>	Дискуссия, письменный ответ
7	Тема 7	<i>ОПК-4, ПК-6</i>	Презентация, доклады, практические задания
8	Тема 8	<i>ОПК-4, ПК-6</i>	Деловая игра, диспут, тест

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение

«отлично»	обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Семинарское занятие № 1

Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.

Вопросы и задания

Природа, назначение, структура и свойства социально-педагогических систем.

Темы для содокладов и сообщений:

- 1.1. Функционирование, развитие и саморазвитие образовательной системы (1;2)
- 1.2. Образование в России как система (2, с. 6-9)
2. Сущность управления. Кибернетический, функциональный, системный, человекоцентристский подходы к управлению социально-педагогическими системами. Понятие педагогического менеджмента.

Темы для содокладов и сообщений:

- 2.1. Применение идей различных школ менеджмента к управлению образовательными системами

3. Школа как социально-педагогическая система и объект управления *Темы для содокладов и сообщений:*

- 3.1. Политика, философия, миссия школы, школьная культура (2, с. 52-59)

4. Практическое задание: Пользуясь рис. 1 «Устройство школы как открытой системы» (2,

с. 49) и схемой 2 «Педагогическая система школы, её свойства и взаимодействие с другими социальными сферами» (3, с. 26), назовите основные структурные и функциональные компоненты школы как системы. Спроектируйте модель выпускника школы, гимназии, школы с углублённым изучением (по микрогруппам).

Вопросы для дискуссии и обсуждения:

1. В каком случае система станет закрытой?
2. Что произойдёт, если система не будет удовлетворять требованиям целостности?
3. Насколько применима теория менеджмента к управлению образовательными системами. Обоснуйте особенности.
4. Докажите, что человек целостная система. И почему человек «расчленён» в человековедческих дисциплинах, в том числе и в педагогике?
5. В чём особенность воспитания как образовательной системы?

Материалы к практическому заданию:

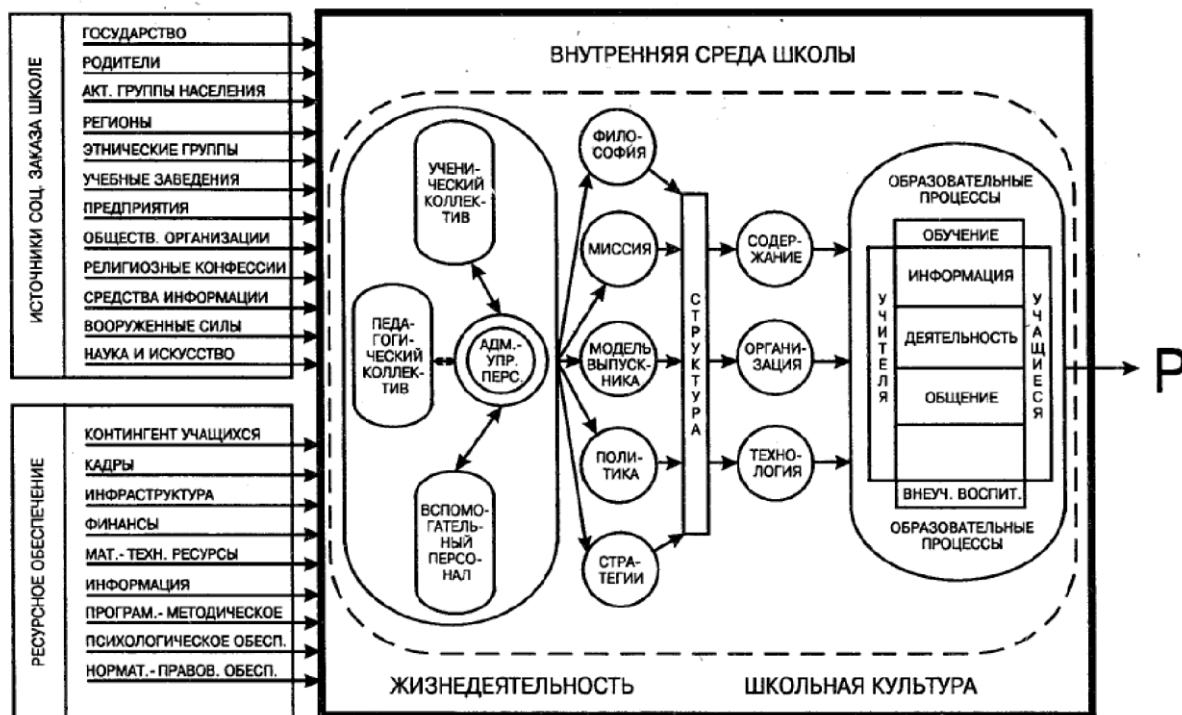


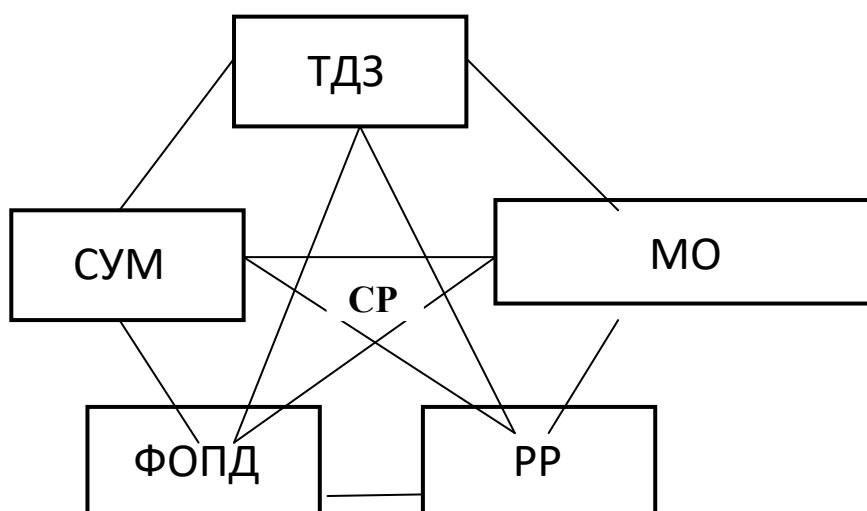
Рис. 1. Устройство школы как открытой системы

26



Схема 2. Педагогическая система школы, ее свойства и взаимодействие с другими социальными сферами

**Анализ урока как целостной педагогической системы
(по Шамовой Т.И.)**



*** Обозначения:

ТДЗ – триединая дидактическая задача урока;

СУМ – содержание учебного материала;

МО – методы обучения;

ФОПД – формы организации учебно-познавательной деятельности;

РР – реальный результат;

ОЭР – опытно-экспериментальная работа;

СР – саморазвитие личности.

1. Сопряженность целей и результатов урока (диагностичность постановки целей, то есть возможность применения диагностических средств проверки достижения результатов).
2. Соответствие СУМ цели и задачам урока.
3. Адекватность выбора МО (вербальных; репродуктивных; активных: исследовательских, эвристических, частично-поисковых; интерактивных) и ФОПД (групповых, индивидуальных, самостоятельных, фронтальных) триединой дидактической задаче урока, особенностям класса.
4. Выделение главного этапа урока и установление зависимости, как на него работали остальные этапы.
5. Реальный результат урока (РР) выражается, прежде всего, в тех знаниях, умениях, навыках, которые приобрели учащиеся. Поскольку на одном уроке это сложно сделать и не всегда проводится педагогическая диагностика уровня усвоенных ЗУНов, то следует оценивать полноту использования учителем возможностей для воспитания и развития учащихся.

Практическое задание. От чего зависит качество занятия как системы? Выберите наиболее оптимальные ответы, изучив пособие (3, с.168-182) в списке основной литературы:

- а) от уровня целостности системы, определяемого оптимальным набором элементов и

силой связи между ними;

б) от активности педагога и учащихся;

с) от необеспеченности взаимной связи между элементами занятия, когда каждый этап

существовал сам по себе и не работал на основной этап;

д) от нарушения связей между компонентами внутри этапа, что приводит к ослаблению

связей между ними.

Для экспертной оценки эффективности урока как системы, а также для самоанализа и самооценки деятельности рекомендуется схема анализа урока Шамовой Т.И.

Характеристика урока	Показатели
1. Цель урока названа	☐
2. Организованы действия учащихся по принятию цели деятельности	☐
3. Соответствие содержания учебного материала ТДЦ Методы обучения обеспечили: - мотивацию деятельности; - сотрудничество учителя и учащихся; - контроль и самоконтроль	☐ ☐ ☐
4. Соответствие методов обучения: - СУМ; - ТДЦ	☐ ☐
5. Формы познавательной деятельности обеспечили: - сотрудничество учащихся; - включение каждого ученика в деятельность и достижение ТДЦ	☐
	☐
6. Формы организации познавательной деятельности отобраны в соответствии с МО, СУМ и ТДЦ	☐
7. Уровень достижения ТДЦ: - познавательный аспект; - воспитательный аспект; - развивающий аспект	☐ ☐ ☐

Примечание. Балльные оценки:

- реализовано полностью - 2
- реализовано частично - 1
- не реализовано - 0

Например, эффективность урока $\mathcal{E} = 17 : 26 \cdot 100\%$, где 17 – сумма баллов, выставленных экспертом; 26 – максимально возможная сумма баллов. Если $\mathcal{E}$ равна 85% и нет ни одной оценки 0 – урок отличный; от 65 до 84% - урок хороший; от 45 до 64 % - урок проведён удовлетворительно

Семинарское занятие № 2.

Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами

1. Основные признаки государственного управления образованием.
 2. Основные признаки общественного управления образованием
- Темы для содокладов и сообщений:*

2.1. Социальное партнёрство как активный тип взаимодействия образовательного учреждения и социума (1, с. 107-109)

2.2. Из истории попечительства в России

3. Школа – организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности (1, с. 76-84; 3,) *Темы для содокладов и сообщений:*

3.1. Что такое общественно-активные школы (Интернет-ресурс)

4. Семья – специфическая педагогическая система. Методы работы учителя и классного руководителя с родителями учащихся

Темы для содокладов и сообщений:

4.1. Шацкий С.Т. и Макаренко А.С. о семейном воспитании

5. Принципы и методы управления образовательными системами (с. 427-433; ... с. 51-53; 1, с. 39-53)

Самостоятельная работа:

Изучите самостоятельно примерное положение об управляющем совете школы и попечительском совете. Установите сходство и различие этих органов общественного самоуправления школой, заполнив таблицу, представленную ниже. О формах и сроках отчётности согласуйте с преподавателем.

Показатели	Попечительский совет	Управляющий совет
Нормативно-правовые основания для создания		
Документы, регламентирующие создание		
Нормативный акт создания		
Объект управления		
Управленческие полномочия		
Способ и процедуры формирования		
Состав и количественное соотношение членов совета		

Представленность в составе: - родителей -учителей, работников - учеников - руководителя ОУ - учредителя - внешкольной общественности		
---	--	--

Литература для самостоятельного изучения:

1. Закон РФ Об образовании № 3266-1 от 10.07.92 (с изм. и доп.)
2. Постановление Правительства РФ от 10.12.99 № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения».
3. Письмо Минобразования России от 14.05.04 № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»

(www.businesspravo.ru→Законодательство России→в строке расширенный поиск ввести номер документа: АФ-144 от 27.04.2004) **Вопросы для дискуссии и обсуждения:**

1. Государственно-общественное или общественно-государственное управление образованием?
2. Какие методы управления образовательным учреждением более эффективные: административные, экономические или социально-психологические?
3. Может ли управляющий или попечительский советы оценивать работу учителя? Если – да, то в каких формах это допустимо? Подотчётен ли директор образовательного учреждения общественным органам самоуправления?

Выходной контроль по теме:

Содержание заданий	Рекомендацию по их выполнению
1. Признаки государственного и общественного характера образования	По учебнику Педагогика под редакцией Слостёнина В.А.
2. Государственные органы управления образованием и их основные полномочия	Глава Закона РФ Об образовании
3. Органы общественного самоуправления и их основные функции	Нормативно-правовые документы:
4. Перечислите основные принципы управления образовательными системами	По учебнику Педагогика под редакцией Слостёнина В.А.
5. Назовите методы управления и охарактеризуйте достоинства каждого из них	По учебному пособию Симонова В.П. (с.51- 53)
6. В чём проявляется специфика семьи как воспитательного коллектива и педагогической системы?	По учебнику Педагогика под редакцией Слостёнина В.А.
7. Каковы особенности развития современной семьи	
8. 8. Перечислите методы работы учителявоспитателя с семьёй учащихся	

Подготовка к практическому занятию:

1. Изучите первый и второй вопросы семинарского занятия по учебнику Педагогика под редакцией В.А. Сластёнина, а также используйте различные материалы Интернет-ресурсов, доступные статьи из педагогических журналов и ответьте на вопросы, поместив их в таблицу:

	плюсы	минусы
Государственная составляющая управления образованием		
Общественная составляющая управления образованием		

Необходимо учесть следующие аспекты: ресурсы и возможности финансирования; использование разных ресурсов (уточните каких) для проектов развития образования; практику открытых и публичных обсуждений при принятии решений; развитие инициативы и социального партнёрства; действие органов самоуправления и соуправления и др.

2. В чём сущность понятий «автономия образовательного учреждения» и «автономное образовательное учреждение»? Основные признаки автономии образовательного учреждения сформулируйте, пользуясь определением автономии в глоссарии данного учебнометодического пособия. Основные признаки автономного образовательного учреждения определите, изучив Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Вопросы выходного контроля являются обязательными для изучения и включаются в итоговый тестовый контроль, они изучаются в соответствии с рекомендациями по их выполнению.

4. Темы для докладов и сообщений – это вариативный уровень изучения учебного курса. Материал к этим темам студент изучает по дополнительной литературе, Интернетресурсам, тем самым, совершенствуя свои навыки поисковой деятельности и умения самостоятельно добывать знания. Необходимо соблюдать культуру поисковой деятельности: делать сноски на источники информации, при ссылках на исторические и современные персоналии знать, в какую эпоху осуществлялась их деятельность, в чём основные концептуальные идеи этих учёных. Применяя научные термины, необходимо по словарям выяснить их этимологию (происхождение) и семантическое значение (смыслы). Сообщение должно быть кратким, не более чем на 3-4 минуты, хотя изученный и записанный материал может быть по объёму гораздо большим. Искусство содокладчика заключается в умении кратко, ёмко и доходчиво донести основные идеи, показать актуальность изученной проблемы для современного образования. В рейтинговой системе оценки достижений студентов содоклады и сообщения, как правило, имеют более высокие баллы. **Семинарское занятие № 3**

Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.

Вопросы для изучения и обсуждения на семинаре:

1. Сущность, задачи, основные компоненты и формы методической работы в образовательном учреждении. (3, с. 498-507; 6, с. 154-160)

Темы для содокладов и сообщений:

- 1.1. Методическое обеспечение инновационных процессов в образовательном учреждении.

(3, с. 492-498; 6, с. 317-323)

1.2. Передовой педагогический опыт и его разновидности. (3, с. 494-496)

2. Повышение квалификации педагогических кадров и формы их осуществления. (1, с. 123-129; 6, с. 324-329)

3. Порядок аттестации педагогических и руководящих кадров государственных и муниципальных образовательных учреждений. (3, с. 508 -510; 1, с. 129-140; 4; 5)

4. Сущность, структура и компоненты управленческой культуры. Личностная и гуманитарная культура руководителя образовательного учреждения. (3, с. 439-441; 6, с. 330-365; 1, с. 113-121)

Темы для содокладов и сообщений:

4.1. Стили управления и управленческая культура. (1; 2; 6)

4.2. Стил ь делового общения. (6) 4.3. Имидж и авторитет руководителя.

4.4. Интеллигентность руководителя – важное интегративное качество его личности. (2)

Вопросы для дискуссий и обсуждения:

1. Какие можно предусмотреть формы стимулирования деятельности учителей по результатам аттестации?

2. Докажите, что самообразование педагога системообразующий фактор методической работы в образовательном учреждении?

3. Согласны ли Вы с утверждением, что культура руководителя – мера его достоинства?

4. Что такое внешняя и внутренняя культура руководителя?

5. Опишите образ руководителя образовательного учреждения как «культурного человека» и «человека культуры». Или эти понятия синонимичны?

6. В чём проявляется интеллигентность руководителя и как она может влиять на эффективность работы педагогического коллектива? **Самостоятельная работа:**

II. Изучите тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям: учитель, директор, заместитель директора (приказ № 463/1268 Минобрнауки и Госкомвуза РФ от 31.08.1995 (Вестник образования, 1995. – №11). Заполните таблицу по форме:

должность	обязанности	должен знать	Требования к высшей, I и II квалификационным категориям
1. Учитель 2. Руководитель учреждения образования 3. Заместитель руководителя учреждения образования			

Ответьте на следующие вопросы:

1. В каких случаях труд педагогического работника оплачивается выше, чем предусмотрено квалификационными требованиями?

2. Кто присваивает квалификационные категории педагогам и руководителям?

3. Из чего складывается объём педагогической нагрузки учителя и других педагогических работников? (См. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 “ Об утверждении положения об общеобразовательном учреждении” //Вестник образования, 2001, №

10). Сроки отчётности по самостоятельной работе согласуйте с преподавателем.

III. Напишите рецензию на статьи:

а). Лосев, А.Ф. Об интеллигентности // Держание духа / Сост. Ю.А. Ростовцев – М., 1988. - С. (или в пособии О.И. Лапицкого «Становление менеджера образования как человека культуры», с. 67-71)

б). Лихачёв, Д.С. Письма о добром и прекрасном. Письмо седьмое: Человек должен быть интеллигентным/ Д.С.Лихачев. – М., 1997. – С.95-97

Выходной контроль по теме:

Содержание заданий	Рекомендацию по их выполнению
1.Цель и задачи методической работы 2.Компоненты методической работы 3.Формы методической работы 4.Формы повышения квалификации педагогических кадров 5.Компоненты управленческой культуры 6.Критерии педагогических инноваций	Материал изучить по лекциям и учебным пособиям Педагогика под ред. Сластёнина В.А.
5. Цель аттестации педагогических кадров 6. Критерии эффективности работы учителя 7. Показатели оценки деятельности педагога и руководителя 8. Квалификационные категории педагогических работников и требования к ним	Кроме указанных выше источников необходимо изучить нормативные документы: Положение об аттестации (5) и приказ Минобрнауки (4). Более глубокому изучению этих вопросов поможет выполнение самостоятельной работы с заполнением таблицы.

Семинарское занятие № 4.

Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

Вопросы для изучения и обсуждения на семинаре:

1.Образование как элемент правового пространства. Право на образование в системе прав и свобод человека. (6 ,с.37-51; 5с.14-29)

2.Система законодательства РФ об образовании и его общая характеристика. (6 с, 102 - 106; 5, с.31-45)

3.Становление образовательного права. Предмет, источники и структура образовательного права. (6 ,с.79-87)

4.Законы РФ «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» - базовые системообразующие документы в Российском образовательном законодательстве . (6 , с.117-143; 2;3)

5. Основные положения Конвенции о правах ребёнка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». (1, с.417-445; 4)

Вопросы для дискуссии и обсуждения:

16. Как вы думаете, почему вопросы (и само понятие) образовательного права актуализировались лишь в последние годы?
17. Может ли право на образование быть полностью отнесено к естественным правам человека? Попробуйте привести по три аргумента «pro et contra»?
18. Система каких документов составляет законодательство об образовании? В чем проявляется их системность?
19. В чём суть и каковы принципы современной российской государственной образовательной политики? Как вы оцениваете эту политику как студент педагогического вуза?

Практические задания:

I. Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе:

- о школьной дисциплине и наказаниях;
- о недопустимости всех видов эксплуатации детей;
- о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства;
- о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности;
- о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы;
- о признании прав ребёнка в образовании;
- перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (выпишите их)

Упражнения

1. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации:

В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ («ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними»).

С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков «отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам». Таким образом педагог наказывала свои подопечных за невыученные уроки и плохое поведение.

В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года.

Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования.

По материалам сайта gazeta.ru.

Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

2. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ.

Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередной суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учиться ребенок - не учиться, закрывай глаза и переводи в другой класс.

Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регулятивам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

Самостоятельная работа:

1. Изучите самостоятельно главу 3 учебного пособия Ягофарова Д.А. (с.70-101) и попытайтесь графически изобразить все те элементы системы образования, которые должны подлежать правовому регулированию безусловно и подробно, и те, у которых правовое регулирование может носить факультативный и/или достаточно общий характер

2. Исходя из собственного «школьного» и студенческого опыта попытайтесь составить свой собственный перечень тех проступков обучающихся (а), педагогических работников (б) и руководителей образовательных учреждений (в), которые в обязательном порядке должны быть предусмотрены законодательством и за совершение которых должны нести юридическую ответственность.

Выходной контроль:

Содержание заданий	Рекомендацию по их выполнению
1. В чём заключается право человека на образование? 2. Юридическая ответственность за нарушение образовательного законодательства и прав ребёнка и участников образовательного процесса. 3. Система каких документов составляет законодательство об образовании РФ?	Внимательно изучить учебное пособие (6), выполнить самостоятельную работу и практическое задание к теме
3. Предмет и структура образовательного права.	Глава 2 пособия (6), с. 37-67
4. Права ребёнка, закреплённые в международной Конвенции о правах ребёнка и ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	Изучите Конвенцию по учебному пособию (1) ФЗ (4). Выполните практическое задание к семинару.

Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений. Вопросы для изучения и обсуждения на семинаре:

1. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. ОУ как юридическое лицо.
2. Регламентация деятельности филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, союзов, ассоциаций и т.п.
3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации ОУ. Учредители и учредительные документы ОУ. Составьте тест из 5 вопросов с вариантами ответов.
4. Общие требования к приёму граждан в образовательные учреждения (4, статья 16). Составьте тест к правилам приёма в ОУ из 5 вопросов с вариантами ответов.
5. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. (1, с.414-417; статья 13).

6. Компетенции и полномочия органов государственной власти и образовательных учреждений в обеспечении гарантий общедоступного и бесплатного образования. **Вопросы для дискуссии и обсуждения:**

1. Что представляет собой сеть (система) образовательных учреждений? Как в этой системе соотносятся между собой типы, виды и организационно-правовые формы образовательных учреждений?
2. В чем отличие правового положения образовательного учреждения от его правового статуса? Насколько юридически и практически необходимо разграничение этих понятий?
3. В чем, на Ваш взгляд, смысл и необходимость различения различных видов правового статуса образовательного учреждения? Имеет это практическое значение?
4. Имеют ли право филиалы образовательных учреждений выдавать документы о получении образования?
5. Должны ли филиалы образовательных учреждений проходить государственную аттестацию и аккредитацию?
6. Какие нормативные документы дают право заниматься предпринимательской деятельностью и оказывать платные образовательные услуги?
7. Кто является учредителем школы, учреждений НПО, СПО, ВПО? А кто может быть учредителем негосударственного образовательного учреждения?
8. С какими документами образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего? **Практическое задание:**

1. Изучите III главу закона «Об образовании» статьи 28-32 и заполните следующую таблицу, указав в соответствующем столбце знаком «+»

Перечень компетенций и полномочий	Образ-го учрежд-я	Местных органов самоуп-я, муниц-х округов	Органов власти субъектов РФ	Федераль- ных органов власти

1. Создание, реорганизация и ликвидация ОУ: - школ; - ДОУ; - УДОД; - учреждений НПО - учреждений СПО - учреждений ВПО 2. Порядок аттестации работников государственных и муниципальных ОУ 3. Установление форм проведения государственной итоговой аттестации, в том числе ЕГЭ 4. Обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации основного общего и среднего (полного) образования, в т.ч. в форме ЕГЭ 5. Установление форм проведения итоговой и промежуточной аттестации в переводных классах 6. Надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования в учреждениях - ВПО; - СПО; - НПО; - общего образования 7. Лицензирование и государственная аккредитация учреждений: - ВПО; - СПО; - школ; - гимназий 8. Контроль качества образования 9. Установление нормативов финансирования для - школ; - учреждений для детей сирот; - учреждений НПО; - учреждений СПО;				
---	--	--	--	--

- учреждений ВПО. 10. Обеспечение работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания и контроль их работы в ОУ 11. Расходы на - оплату труда работников общеобразовательных учреждений; - на приобретение учебников, ТСО; - ремонт и содержание здания; - питание школьников				
--	--	--	--	--

Самостоятельная работа:

I. Изучите главу V закона об образовании «Социальные гарантии прав граждан на образование» и главы 7 и 8 учебного пособия Ягофарова Д.А. (5). И ответьте письменно на следующие вопросы:

4. Что такое персональная ответственность обучающихся? (5, с. 232-236) 5.

Что такое кетеральная правовая ответственность?

6. Меры юридической ответственности за нарушения законодательства в области образования.

7. Изучите права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки (2, статья 55). Напишите, какие рекомендации МОТ/ЮНЕСКО (Международной организация труда ЮНЕСКО) не учтены в нашем российском законодательстве (5, с. 264)

II. Заполните таблицу, изучив главу V «Социальные гарантии прав граждан на образование» Закона об образовании, главу III «Субъекты учебной и научной деятельности в системе высшего и послевузовского профессионального образования, их права и обязанности» Закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и главы 7 и 8 учебного пособия Ягофарова Д.А. (5).

Укажите субъекта права знаком «П» в соответствующей колонке, если таковые права гарантируются российским законодательством и знаком «О», если это обязанность субъекта образовательного права. Рядом со знаком сделайте ссылки на соответствующие статьи законов «Об образовании» и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании".

Права или обязанности	учащиеся	студенты	родители	педагоги
-----------------------	----------	----------	----------	----------

1. Участие в управлении образовательным учреждением.				
2. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.				
3. Свободное посещение занятий.				
4. Бесплатное получение второго профессионального образования.				
5. Свобода выбора методов оценки знаний.				
6. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом.				
7. Переходить с платного обучения на бесплатное.				
8. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ОУ.				
9. Возмещение вреда, причинённого учителю в связи с исполнением им				
трудовых обязанностей, и компенсация морального ущерба.				

Выходной контроль:

Содержание заданий	Рекомендацию по их выполнению
1. Типы и виды образовательных учреждений. 2. Автономия образовательных учреждений. 3. Автономное образовательное учреждение	Вопросы изучаются по Закону «Об образовании», глава II и глоссарий данного методического пособия
4. Признаки учреждения как юридического лица.	См. лекции по теме 6., а также Гражданский Кодекс РФ, статьи 48 и 51.
3. Определение процедур лицензирования, аттестации, аккредитации ОУ	См. глоссарий и нормативные документы (1; 2) из списка основной литературы

4. Учредители ОУ, учредительные документы	Глава II Закона «Об образовании»
5. Требования к Уставу ОУ.	Глава II, статья 13 и учебное пособие «Управление образовательными системами» под ред. Кукушина (с.414-416)
6. Правовой статус участников образовательного процесса (педагогов, администрации ОУ, учащихся, студентов, родителей)	Глава V Закона «Об образовании», глава 7 учебного пособия Ягофарова Д.А. В закреплении изученного материала поможет выполнение самостоятельной работы (часть II) к теме 6/

Семинарское занятие № 7.

Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Международное законодательство об образовании. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Конвенции о правах человека, о правах ребёнка, о борьбе с дискриминацией в области образования, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования. (4, с. 348-357; 2, с. 185-209)
2. Образовательно-правовое пространство СНГ. (4, с.374-382)
3. Европейское образовательно-правовое пространство и «Болонский процесс». Правовые аспекты участия России в «Болонском процессе». (4, с. 348-370; 1; 6; 7)
4. Сравнительно-правовые исследования в области образовательного законодательства России и зарубежных стран. (4, с.382-386)
5. Основные направления модернизации педагогического образования в России. (2)

Вопросы для дискуссии и обсуждения:

1. Какие тенденции в развитии международного образовательно-правового пространства проявляются в последние годы? Дайте им характеристику.
2. Можно ли говорить о неких международных (в том числе европейских) образовательных стандартах? Если да, то не означает ли это, что мировое (европейское) сообщество идёт по пути насаждения единых взглядов на сущность, цели, задачи, содержание, критерии образования?
3. Были ли причины присоединения России к Болонскому процессу? Будет ли обеспечена правовая и образовательная безопасность России как участницы Болонского процесса?

Самостоятельная работа:

1. Изучив по учебному пособию Ягофарова (4) методологические основы и методики образовательно-правовой компаративистики (п.10.2.2. с.386-394) разработайте «свой» исследовательский алгоритм сравнения любых двух образовательных законов (федеральный

закон и закон субъекта РФ, российский закон и закон об образовании любого другого государства и т.д.), избежав при этом методологических ошибок.

Примеры тестовых

заданий: Пробный вариант: □

Допишите понятие.

Педагогическая система – это ...

□ Какие из перечисленных понятий не являются свойствами социально-педагогических систем?

А. Целостность.

Б. Совместимость.

В. Стабильность.

Г. Функционирование.

Д. Адаптация.

Е. Способность к саморазвитию

Ж. Эволюция. □ Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы. А. Целевой.

Б. Содержательный.

В. Деятельностный.

Г.

- Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется... А. Целью.

Б. Решаемыми задачами.

В. Функциями.

Г. Ведущим органом управления.

Д. Функционированием.

Е. Развитием и саморазвитием.

- Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:

А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Б. Сети реализующих их образовательных учреждений.

В. ...

- В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное.

- Установите соответствие уровней компетенции.

А. Государственные органы управления системой образования.

Б. Образовательное учреждение.

а) разработка образовательных программ и стандартов.

б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

в) формирование образовательной инфраструктуры.

г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания,

распределения должностных обязанностей.

д) установление образовательного ценза для педагогических работников.

е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации.

- Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют А. Социальный заказ.

Б. Взаимодействие с социальными партнерами.

В. Государственно-общественный характер управления образованием.

Г. Учебные планы и программы.

- Внутренняя среда школы как открытой системы не включает.. А. Образовательные процессы.

Б. Философию и миссию школы.

В. Политику школы.

Г. Педагогический и ученический коллективы.

Д. Финансовые ресурсы.

Е. Структуру управления.

- Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами. А. Административные.

Б. Общественное воздействие.

В. Психолого-педагогическое.

Г. ...

- Выделите 4 основные требования к планированию в школе. А. Целенаправленность.

Б. Перспективность.

В. Сопряженность.

Г. Комплексность.

Д. Объективность.

Е. Интегративность.

- Педагогический анализ в теории и практике внутреннего управления подразделяется на: А. Параметрический.

Б. Тематический.

В. ... □ Выделите новые организационные формы управленческой деятельности в школе.

1. Педагогический совет.
2. Научно-методический совет.
3. Попечительский совет.
4. Оперативные информационные совещания.
5. Ученический комитет.
6. Экспертный совет.
7. Школьный парламент.
8. Совет школы.

- Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:

А. Личностно-творческий.

Б. Технологический.

В. Аксиологический.

Г. Ресурсный.

- Вычленили 4 основных компонента методической работы в школе. А. Руководство самообразования учителей.

Б. Наставничество.

В. Методические объединения учителей и классных руководителей.

Г. Система стимулирования учителей.

Д. Изучение и обобщение передового опыта.

Е. Руководство экспериментальной работой.

- К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные). А. Школы передового опыта.

Б. Проведение открытых уроков.

В. Научно-теоретические конференции.

Г. Практикумы.

Д. Психолого-педагогические консилиумы.

Е. Совещание при директоре.

Ж. Мастер-классы. □ Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы). А. Массовый.

Б. Передовой.

В. Новаторский.

Г. Исследовательский.

Д. Внедренческий.

- Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей.

А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации.

Б. Городские (районные) методические объединения учителей.

В. Семинары практикумы.

Г. Участие в работе административных советов.

Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику.

- Новые информационные технологии в управлении выполняют следующие функции (выберите правильные).

А. Электронная почта.

Б. Персональная обработка данных.

В. Обмен информацией между базой данных.

Г. Локальное хранение документов.

Д. Принятие управленческих решений.

Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций.

- Установите, что является задачами двух управленческих функций. А. Педагогический анализ.

Б. Внутришкольный контроль.

а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы;

б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления;

в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса;

г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы.

- По признаку исполнения внутришкольный контроль рассматривается как (выберите правильные) .
 - А. Коллективный.
 - Б. Самоконтроль.
 - В. Фронтальный.
 - Г. Административный.
 - Д. Взаимоконтроль.
 - Е. Тематический.
- Какие объекты контроля соответствуют А. Персональному контролю; Б) Обзорному контролю; В) Тематическому контролю.
 - а) состояние школьной документации;
 - б) система контроля и учета знаний учителей;
 - в) состояние учебно-технического оборудования;
 - г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
 - д) дифференцированный подход в работе с учащимися;
 - е) изучение опыта работы учителя.
- Оценка труда учителя характеризуется двумя критериями: А. Критерий процесса.
 - Б. ...
- Назовите основные цели аттестации педагогических кадров. А. Рост профессионального уровня.
 - Б. Установление соответствия между уровнем квалификации педагога и оплатой его труда.
 - В. Увеличение гласности в управлении.
 - Г. Стимулирование самообразования.

Вопросы к экзамену

1. Основы социально-педагогического менеджмента
2. Основные понятия теории управления
3. Личность как субъект социального воспитания
4. Организационная структура управления
5. Организационно-коммуникативный компонент управления социальными системами
6. Социально-педагогическая инфраструктура управления социальными системами
7. Права и обязанности социального педагога
8. Организационно-коммуникативный компонент управления социальными системами
9. Профессиональная культура социального педагога
10. Система социальной защиты граждан
11. Школа в системе взаимодействия с социальными институтами государства и общества

Темы рефератов

1. Современные методы и формы управления педагогическими системами.
2. Использование методов проектного менеджмента в управлении образовательными системами.

3. Управление инновационными процессами в школе.
4. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.
5. Системное управление развитием школы.
6. Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами.
7. Управление качеством образования.
8. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
9. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
10. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.
11. Правовое регулирование управления качеством образования.
12. Правовая ответственность педагогических работников.
13. Болонский процесс и новые механизмы управления качеством образования.
14. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания
15. Новая система оплаты труда работников образования.
16. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системой образования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Грубыми считаются ошибки, свидетельствующие о том, что студент:

- не овладел основным материалом дисциплины;
- не может применять на практике полученные знания.

Не грубыми ошибками являются:

- неточно сформулированный вопрос или пояснение при ответе.

Недочетами считаются:

- отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа;
- небрежное выполнение записей.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Агешкина, Н.А. Защита интересов школьников и студентов при получении образования: Выбор образовательного учреждения; Основные виды образовательных услуг; Договор об оказании платных образовательных услуг и др. Защита прав потребителей / Н.А. Агешкина. - М.: Омега-Л, 2018. – 208 с. <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Джуринский, А.Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие/ А.Н. Джуринский. - М.: ВЛАДОС, 2016. - 200 с. - ISBN 5-691-00164-7 www.biblio-online.ru
3. Воробьева, С.В. Основы управления образовательными системами: учебное пособие для студентов вузов/ С.В. Воробьева, М.: Изд. центр Академия, 2018. – 208 с. <https://biblio.asu.edu.ru>

б) Дополнительная литература:

1. Андреев, В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. – 3-е изд/ В.И. Андреев. – Казань, Центр инновационных технологий, 2019. – 608 с
2. Козырин, А.Н., Комментарий к закону «Об образовании» / А.Н. Козырин , В.В. Насонкин. - М.: Юристъ, 2016. – 509 с. <https://biblio.asu.edu.ru>
3. Леонтьевская, Г.И. Правовой статус образовательного учреждения: Нормативы, рекомендации / Г.И. Леонтьевская. - М.: Учитель, 2018. – 265 с.
4. Твердова, Т. В. Образовательное учреждение - субъект гражданского права / Т. В. Твердова // Право и образование. - 2017. - № 2. - С. 21-43. www.biblio-online.ru

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

– Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

– Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

– Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru

– Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru

– Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

– Электронная библиотека МГППУ. <http://psychlib.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).