

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)**  
**Филиал АГУ им. В. Н. Татищева в г. Знаменск**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

  
Б. В. Рыкова

«08» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,  
психологии и гуманитарных дисциплин

  
Б. В. Рыкова

«08» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОСНОВЫ САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ»**

Составитель	<b>Рыкова Б.В., доцент, к.п.н., зав.кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин</b>
Согласовано с работодателями	<b>Е.Г. Семихова, учитель начальных классов ЗАТО Знаменск СОШ № 234 Е.А. Слащева, воспитатель ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица»</b>
Направление подготовки	<b>44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)</b>
Направленность (профиль)	<b>ДОШКОЛЬНОЕ И НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приёма	<b>2025</b>
Курс	<b>4</b>
Семестр	<b>8</b>

Знаменск – 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины «Основы саморазвития личности»** являются выработка у студентов способности осуществлять научный подход к определению содержания, наиболее целесообразных приемов, форм методов, средств самосовершенствования и влияния на самого себя и воспитанников; формирование теоретических знаний в области педагогики, психологии и философии человека для решения практических проблем в сфере профессиональной деятельности; развитие умений в области обучения и взаимодействия в системе «человек – человек»; ознакомление с эффективными технологиями самовоспитания и саморазвития.

**1.2. Задачи освоения дисциплины:** формирование у студентов способности к рефлексии; обучение анализу различных сторон своего «Я»; изучение студентами своих индивидуальных особенностей, характера, темперамента, интересов, потребностей и способностей, ценностных ориентаций, уровня притязаний и самооценки личности; формирование у студентов способности оценить свои возможности на основе анализа материалов самопознания и требований учебной, а также будущей профессиональной деятельности; формирование у студентов умения корректировать саморазвитие, правильно выбирать стратегию личностного и профессионального роста; обучение студентов умению составлять программы личностного самосовершенствования; формирование мотивации к самопознанию и самоактуализации себя как личности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Основы саморазвития личности»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.Д.04.01 и осваивается в 8 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:**

– *«Психология».*

Знания:

- историю и концепцию развития университета;
- организационную структуру университета;
- организацию процесса обучения в университете;
- правила внутреннего распорядка в университете;
- методы работы с учебной литературой, сайтом МИУ, студенческим образовательным порталом;

· виды самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной);  
· социально-культурную среду вуза и работу студенческого самоуправления.

Умения:

- использовать полученные знания в процессе обучения в вузе;
- самостоятельно работать с учебной и дополнительной литературой, сайтом университета, студенческим образовательным порталом, электронным информационным пространством;
- планировать учебное время и рационально организовать познавательную деятельность;
- строить межличностные отношения.

Навыки: компьютерного тестирования; самостоятельной работы; работы с электронными образовательными ресурсами, Интернетом; межличностного общения.

**2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

– «Нравственное воспитание младших школьников».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК): УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	– личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	– оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития	– навыками достижения целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов	-ресурсами при реализации траектории саморазвития
УК-7	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	– показатели физического развития и физической подготовленности	– определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	– навыками определения личного уровня сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

Код компетенции и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	– комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности	– отбирать комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	– технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	-	-	2
Объем дисциплины в академических часах	-	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	-	-	8
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	-	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	-	-	64
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			зачет – 8 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины**

*для заочной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 8.</b>										
Тема 1. Информация о вузе	2							6	8	Устный опрос
Тема 2. Лоция студента	2							6	8	Контрольное задание
Тема 3. Библиотека университета			2					6	8	Обсуждение основных теорий (понятий, положений)
Тема 4. Сайт университета			2					6	8	Разбор практических (проблемных) ситуаций
Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов								6	6	Контрольный опрос
Тема 6. Студенческий образовательный портал университета								6	6	Контрольное задание
Тема 7. Научная работа								6	6	Обсуждение основных теорий (понятий, положений)
Тема 8. Внеаудиторная деятельность								6	6	Разбор практических (проблемных) ситуаций
Тема 9. Основы межличностного общения и поведения студента								16	16	Контрольный опрос
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										Зачет
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>					<b>64</b>	<b>72</b>	
<b>Итого за весь период</b>	<b>4</b>		<b>4</b>					<b>64</b>	<b>72</b>	

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-6	УК-7	
Тема 1. Информация о вузе	8	+	+	2
Тема 2. Лоция студента	8	+	+	2
Тема 3. Библиотека университета	8	+	+	2
Тема 4. Сайт университета	8	+	+	2
Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов	6	+	+	2
Тема 6. Студенческий образовательный портал университета	6	+	+	2
Тема 7. Научная работа	6	+	+	2
Тема 8. Внеаудиторная деятельность	6	+	+	2
Тема 9. Основы межличностного общения и поведения студента	16	+	+	2
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>			

### Краткое содержание каждой темы дисциплины

#### **Раздел 1. Информация о вузе**

История университета. Музей университета. Вклад основателей Международного инновационного университета в отечественную науку.

#### **Раздел 2. Лоция студента**

Структура университета. Факультеты университета: специфика жизнедеятельности.

Организация учебного процесса в университете. Процесс обучения и особенности обучения в вузе. Инновационные образовательные технологии. Технологии проведения тестирования (промежуточная аттестация).

#### **Раздел 3. Библиотека университета.**

Знакомство с библиотечным фондом. Работа с библиотечными каталогами и библиографическими указателями. Работа в электронной библиотеке. Работа с электронными каталогами. Процедура поиска информации в Internet.

Составление библиографического списка литературы.

#### **Раздел 4. Сайт университета.**

Знакомство с сайтом Международного инновационного университета. Рубрика сайта.

Личный кабинет студента: электронная зачетная книжка студента и индивидуальная бухгалтерская книжка. Рубрики информации по учебному процессу. Студенческая жизнь.

Электронные дискуссионные профессиональные клубы университета.

Электронная почта. Создание адреса электронной почты.

Организация работы с сайтом университета. Работа в электронных профессиональных клубах.

#### **Раздел 5. Организация самостоятельной работы студентов.**

Цели и основные задачи самостоятельной работы студентов. Виды самостоятельной учебной работы студентов. Внеаудиторная самостоятельная работа. Использование ресурсов внутреннего портала и Интернета в самостоятельной работе студентов.

#### **Раздел 6. Студенческий образовательный портал университета.**

Ресурсы студенческого образовательного портала. Работа с электронными ресурсами студенческого образовательного портала МИУ.

#### **Раздел 7. Научная работа.**

Виды научно-исследовательской работы студента. Уровни научно-исследовательской работы. Студенческие научные лаборатории. Формы участия в работе Студенческого научного общества.

#### **Раздел 8. Внеаудиторная деятельность.**

Студенческое самоуправление.

Организация культурно-массовой работы в университете.

Студии, студенческий театр, Центр молодежных инициатив.

#### **Раздел 9. Основы межличностного общения и поведения студента.**

Требования к общению с преподавателями и студентами.

Специфика делового общения.

Требования к поведению студента. Формирование умений самопрезентации. Дресс-код.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

Основные формы занятий по данной дисциплине – лекционные и практические (семинарские) занятия.

Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения

самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

### 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы саморазвития личности» составляет 62 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

*для заочной формы обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Информация о вузе	6	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия.
Тема 2. Лоция студента	6	Конспектирование
Тема 3. Библиотека университета	6	Домашняя контрольная работа
Тема 4. Сайт университета	6	Эссе
Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов	6	Конспектирование
Тема 6. Студенческий образовательный портал университета	6	Реферат
Тема 7. Научная работа	6	Домашняя контрольная работа
Тема 8. Внеаудиторная деятельность	6	Подготовка презентации по теме
Тема 9. Основы межличностного общения и поведения студента	16	Домашняя контрольная работа

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо исторической проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При определении оценки за творческую работу (эссе) учитываются следующие критерии: четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы; знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных ученых; понимание отличия между известными подходами; понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами; умение вычленять причинно-следственные связи; способность анализировать текст; умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку; проявление творческого и самостоятельного мышления; наличие навыков владения литературным языком, стиль и форма изложения материала; аккуратность и правильность оформления работы.

Творческая работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за месяц до окончания аудиторных занятий.

**Доклад** представляет собой развернутое устное сообщение по конкретной теме курса, подразумевающее самостоятельное написание текста для выступления. В качестве тем для докладов используются вопросы к семинарскому занятию, либо предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которой раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Текст доклада должен быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

**Презентация.** Мультимедийные презентации используются для того, чтобы студент смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению на практическом занятии: слайды, схемы, таблицы, видеозаписи и пр. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: официальное название университета; факультет, группа; фамилия, имя, отчество автора; учебная дисциплина и тема презентации.
- Второй слайд должен содержать информацию о цели и задаче презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации можно использовать импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов, электронных учебников. Слайды презентации должны сопровождаться кратким текстом, поясняющим важнейшие аспекты выбранной темы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список использованных источников.

**Реферат** - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

**Конспектирование.** Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

**Контрольная работа** является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

### **Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения дисциплины. Необходимо в самом начале учебного курса ознакомиться с программой дисциплины, перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть, тематическими планами лекций, семинарских занятий, контрольными заданиями, учебником, учебно-методическими пособиями, электронными ресурсами и списком вопросов к зачету. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволяет успешное освоение дисциплины и создание достаточной базы для сдачи зачета.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества.

*Интерактивная лекция.* Предполагает метод визуализации, показ презентаций, использование обратной связи, реакции аудитории на проблемно поставленные вопросы, наводящие вопросы, экспресс-тестирование, мини опрос.

*Интерактивный семинар.* Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

*Образовательные технологии семинара:* групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

*Диспут.* Обсуждения командами в форме дискуссии письменно подготовленного доклада-проекта по выбранной проблемной ситуации или вопросу.

*Тестирование.* Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

*Контрольная работа:* письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Информация о вузе	Интерактивная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 2. Ложь студента	Интерактивная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 3. Библиотека университета	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Сайт университета	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 6. Студенческий образовательный портал университета	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 7. Научная работа	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 8. Внеаудиторная деятельность	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 9. Основы межличностного общения и поведения студента	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

## **6.2. Информационные технологии**

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **6.3.1. Программное обеспечение**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

### **6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы саморазвития личности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Информация о вузе	УК-6; УК-7	Устный опрос, контрольная работа
Тема 2. Лоция студента	УК-6; УК-7	Устный опрос, контрольная работа
Тема 3. Библиотека университета	УК-6; УК-7	Устный опрос, контрольная работа
Тема 4. Сайт университета	УК-6; УК-7	Устный опрос, контрольная работа
Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов	УК-6; УК-7	Устный опрос, контрольная работа
Тема 6. Студенческий образовательный портал университета	УК-6; УК-7	Устный опрос, контрольная работа
Тема 7. Научная работа	УК-6; УК-7	Устный опрос, контрольная работа
Тема 8. Внеаудиторная деятельность	УК-6; УК-7	Устный опрос, контрольная работа
Тема 9. Основы межличностного общения и поведения студента	УК-6; УК-7	Устный опрос, контрольная работа

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

#### **Примерные вопросы для контрольных заданий:**

1. Дайте определение понятия «личность».
2. Направления взаимодействия Интернет и образования?
3. Виды самостоятельной работы
4. Значение информационных технологий для образовательного процесса
5. Чему способствуют различные виды тестирования, используемые в учебном процессе?
6. Что означает термин «Саморазвитие»?
7. Что означает термин «Электронные образовательные ресурсы»?
8. Характеристики личности Самооценка личности
9. Что подразумевает саморазвитие?
10. Какие разделы содержит сайт Международного инновационного университета?
11. Профессиональные электронные клубы университета
12. Культура самовоспитания как основа саморазвитие личности студента
13. Психолого-педагогическая помощь и поддержка студентов вуза в личностном и профессиональном развитии
14. Связь культуры поведения с саморазвитием личности студента
15. Виды научно-исследовательской работы студента
16. Особенности кружковой научной работы (студенческие научные лаборатории)
17. Правила построения научного текста и критерии написания научных работ
18. Правила работы с печатными и литературными источниками
19. Правила пользования электронными научными библиотеками
20. Правила участия в студенческих научных конкурсах и программах грантов
21. Как найти конкретную книгу в каталогах?
22. Как работать с рубрикаторм?
23. Что такое авторский знак?
24. Как работать с библиотечно-библиографической таблицей.
25. Опишите взаимосвязь понятий «общение» и «личность».
26. Раскройте типы коммуникативных процессов.
27. Опишите виды коммуникаций.
28. Раскройте основные функции СМИ.

29. Что такое личностная и социальная идентичность в общении?  
 30. Что такое психология имиджа?

**Перечень вопросов и заданий,  
 выносимых на зачет**

1. Чему способствуют различные виды тестирования, используемые в учебном процессе?
2. Что означает термин «Саморазвитие»?
3. Что означает термин «Электронные образовательные ресурсы»?
4. Характеристики личности Самооценка личности
5. Что подразумевает саморазвитие?
6. Какие разделы содержит сайт Международного инновационного университета?
7. Профессиональные электронные клубы университета
8. Культура самовоспитания как основа саморазвитие личности студента
9. Психолого-педагогическая помощь и поддержка студентов вуза в личностном и профессиональном развитии
10. Связь культуры поведения с саморазвитием личности студента
11. Виды научно-исследовательской работы студента
12. Особенности кружковой научной работы (студенческие научные лаборатории)
13. Правила построения научного текста и критерии написания научных работ
14. Правила работы с печатными и литературными источниками
15. Правила пользования электронными научными библиотеками
16. Правила участия в студенческих научных конкурсах и программах грантов
17. Как найти конкретную книгу в каталогах?
18. Как работать с рубрикаторм?

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание закрытого типа	Совокупность всех представлений о различных сторонах своей личности и организма – это: а) самопознание б) я - концепция в) самооценка г) самореализация	б)	1
2.		Для какого типа карьеры характерен пример: учитель – руководитель методического объединения – завуч – директор школы – инспектор районного отдела образования – работник министерства. а) стабильный тип карьеры б) спиральная конфигурация карьеры в) линейная карьера г) платообразная карьера	в)	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
3.		<p>Определить название проявления жизни, которые придают ей нравственную ценность, где смысл жизни состоит в достижении счастья, которое мыслится как реализация важнейших разумных целей человека</p> <p>а) Гедонизм  б) Эвдемонизм  с) Утилитаризм  д) Социологизм</p>	а)	1
4.		<p>Выберите правильный вариант:  - это наука о развитии и реализации творческого потенциала человека как субъекта профессионального труда и целостной жизнедеятельности.</p> <p>а) гностиология  б) акмеология  с) аксиология  д) акменология</p>	б)	1
5.		<p>Расформируйте качества человека по трём группам:</p> <p>1. Недопустимые  2. Мешающие  3. Желательные</p> <p>А) жестокость, деспотизм, вредные привычки  Б) неуверенность в себе, мстительность, высокомерие  В) рукоприкладство, непримиримость, нравственная нечистоплотность  Г) самовлюблённость, рассеянность, завистливость  Д) обаяние, артистизм, элегантность  Е) несобранность, некомпетентность  Ж) чувство юмора, привлекательность, современность</p>	1 – А, В; 2 – Б, Г, Е; 3 – Д, Ж.	1
6.	Задание открытого типа	<p>Определить тип мировоззрения: опирается на личный опыт и формируется под влиянием жизненных обстоятельств</p>	обыденное (или житейское)	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
7.		Вставить термин: - «динамично развивающееся ценностно-смысловое пространство человека, имеющее свое прошлое, настоящее, будущее; он динамичен, подвижен, возникает в активности индивида, взаимодействующего со средой, и эта активность распределяется в пространстве и времени».	Хронотоп	5-8
8.		Определить тип мировоззрения: в основе которого лежат религиозные взгляды, представления и убеждения человека	религиозное	5-8
9.		Вставить термин: - совокупность действий и отношений, предписанных различным участникам в социальном окружении, представление о предписанном шаблоне поведения, который ожидается и требуется от человека в данной ситуации на основании занимаемой им в социальном или профессиональном взаимодействии позиции	Социальная роль	5-8
10.		Определить название проявлений жизни, которые придают ей нравственную ценность: «смысл жизни состоит в успешной деятельности в обществе».	социологизм	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	Выступление с докладом	1 / 15	15	По календарно-

				тематическому плану
2.	Участие в групповой дискуссии	3 / 5	15	По календарно-тематическому плану
3.	Тестирование	1 / 20	20	По календарно-тематическому плану
4.	Написание эссе	2 / 20	40	По календарно-тематическому плану
<b>Всего</b>			<b>90</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
5.	Отсутствие пропусков занятий	2,5	2,5	По календарно-тематическому плану
6.	Своевременное выполнение всех заданий	3	3	По календарно-тематическому плану
7.	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	По календарно-тематическому плану
<b>Всего</b>			<b>10</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-2

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **8.1. Основная литература**

1. Райгородский Д.Я. Психология личности. Т.1. Хрестоматия / Д.Я. Райгородский. – Самара : Издательский дом Бахрах-М, 2018 - 512 с. <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Райгородский Д.Я. Психология личности. Т.2. Хрестоматия / Д.Я. Райгородский. – Самара : Издательский дом Бахрах-М, 2019 - 544 с. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Елисеев О.П. Практикум по психологии личности. Учебное пособие. СПб.: Изд-во Питер, 2016. - 512 с. <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Кукушкин В.С. Специальная педагогика; Учебное пособие. Учебные пособия Таганрог, 2017. - 348 с. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Марищук Л.В. Психология. Учебные пособия Минск : Тесей , 2016. - 778 с.
4. Управление и самоуправление карьерой : учебник / Мангутов И.С., Скворцов В.Н. – СПб.: ЛГУ им. А.С Пушкина, 2018. – 120 с. <https://biblio.asu.edu.ru>
5. Технология успеха : Учебное пособие / Богдан Н.Н. – Новосибирск : Изд-во СГУПСа, 2019. – 115 с.

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Электронно-библиотечная система ВООК.ru <https://book.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
8. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
9. Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
11. Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
12. Российское движение школьников <https://рдиш.рф>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео- контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление

обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).