

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В. Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 Б.В. Рыкова

«08» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных дисциплин

 Б. В. Рыкова

«08» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАКТИКУМ ПО ПРАВОПИСАНИЮ»

Составитель	Громова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Е.Г. Семихова, учитель начальных классов ЗАТО Знаменск СОШ № 234 Е.А. Слащева, воспитатель ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица»
Направление подготовки	44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль)	(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) ДОШКОЛЬНОЕ И НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2025
Курс	4
Семестры	7, 8

Знаменск – 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Практикум по правописанию» являются углубление, обобщение, систематизация знаний, умений и навыков по орфографии и пунктуации русского языка, полученных студентами во время обучения в средней школе; знакомство студентов с теоретическими основами русской орфографии и пунктуации, позволяющее установить связи орфографии и фонологии, орфографии и морфологии, сделать грамотное письмо осознанным.

1.2. Задачи освоения дисциплины: овладение методическими приёмами анализа сведений по орфографии и пунктуации русского языка и их представления в качестве дидактических материалов; овладение знаниями о специфике объёма орфографического и пунктуационного материала, привлекаемого к рассмотрению в начальной школе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Практикум по правописанию» относится к обязательной части Б1.Б.09.12 и осваивается в 7, 8 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

– *«Русский язык».*

Знания: термины и понятия дисциплин предметной подготовки, ориентируется в персоналиях, фактах, хронологиях, концепциях, категориях, законах, закономерностях, дискуссионных вопросах, актуальных проблемах соответствующих наук в объёме, предусмотренном рабочей программой дисциплины; владеет фактической базой школьного образования в предметных областях начальной ступени общего образования.

Умения: анализировать образовательный процесс, локальные правовые акты организации, отдельные педагогические действия с точки зрения реализации функций, прав и обязанностей участников образовательных отношений.

Навыки: применения орфографических норм современного русского литературного языка с точки зрения соответствия коммуникативной ситуации.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– *«Педагогика начального образования».*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) общепрофессиональной (ОПК): ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

б) профессиональной (ПК): ПК-4 – Способен проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-8	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	навыками анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	методы проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	навыками проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
ПК-4	ПК. 4.1. Знает: образовательные стандарты, принципы, логику действий и этапы педагогического проектирования; содержание преподаваемых дисциплин в объеме, необходимом для построения образовательной программы; методы и формы обучения,	– образовательные стандарты, принципы, логику действий и этапы педагогического проектирования; содержание преподаваемых дисциплин в объеме, необходимом для построения образовательной программы; методы и формы	– составлять образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать	– технологией и способами проектирования образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	образовательные технологии	обучения, образовательные технологии	этапы их реализации ведущих направления проектирования учебного содержания	обучения, планировать этапы их реализации ведущих направления проектирования учебного содержания
	ПК. 4.2. Умеет: составлять образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направления проектирования учебного содержания	– образовательные стандарты, принципы, логику действий и этапы педагогического проектирования; содержание преподаваемых дисциплин в объеме, необходимом для построения образовательной программы; методы и формы обучения, образовательные технологии	– составлять образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направления проектирования учебного содержания	– технологией и способами проектирования образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направления проектирования учебного содержания
	ПК. 4.3. Владеет: технологией и способами проектирования образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего	– образовательные стандарты, принципы, логику действий и этапы педагогического проектирования; содержание преподаваемых дисциплин в	– составлять образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе	– технологией и способами проектирования образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего

Код компетенции и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания	объеме, необходимом для построения образовательной программы; методы и формы обучения, образовательные технологии	современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания	образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	-	-	4
Объем дисциплины в академических часах	-	-	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	-	-	13,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	-	-	12
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	-	-	130,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			зачет – 7 семестр; экзамен – 8 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 7.										
Тема 1. Введение. СРЛЯ как система.			2					6	8	Тестирование, опрос
Тема 2. Нормы СРЛЯ. Орфографические и пунктуационные нормы.			2					6	8	Тестирование, опрос
Тема 3. Принципы русской орфографии. Орфограммы-гласные. Орфограммы-согласные.			2					6	8	Тестирование, опрос
Тема 4. Орфограммы в приставках и на стечении приставки и корня.								6	6	Тестирование, опрос
Тема 5. Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.								6	6	Тестирование, опрос
Тема 6. Правописание Н-НН во всех частях речи.								6	6	Тестирование, опрос
Тема 7. Правописание сложных слов.								6	6	Тестирование, опрос
Тема 8. Правописание наречий.								12	12	Тестирование, опрос
Тема 9. Правописание частиц, предлогов, союзов.								12	12	Тестирование, опрос
Консультации										

Контроль промежуточной аттестации									Зачет	
ИТОГО за семестр:			6					66	72	
Семестр 8.										
Тема 10. Употребление прописных и строчных букв.			2					6	8	Тестирование, опрос
Тема 11. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания как часть графической схемы современного русского литературного языка.			2					6	8	Тестирование, опрос
Тема 12. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.			2					6	8	Тестирование, опрос
Тема 13. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.								6	6	Тестирование, опрос
Тема 14. Знаки препинания при сравнительных оборотах и др.								6	6	Тестирование, опрос
Тема 15. Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения.								6	6	Тестирование, опрос
Тема 16. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.								6	6	Тестирование, опрос
Тема 17. Пунктуационное оформление сложных синтаксических конструкций.								12	12	Тестирование, опрос
Тема 18. Знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.								10,75	10,75	Тестирование, опрос
Консультации	1									
Контроль	0,25								Экзамен	

промежуточной аттестации									
ИТОГО за семестр:			6					64,75	72
Итого за весь период			12					130,75	144

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ОПК-8	ПК-4	
Тема 1. Введение. СРЛЯ как система.	8	+	+	2
Тема 2. Нормы СРЛЯ. Орфографические и пунктуационные нормы.	8	+	+	2
Тема 3. Принципы русской орфографии. Орфограммы-гласные. Орфограммы-согласные.	8	+	+	2
Тема 4. Орфограммы в приставках и на стечении приставки и корня.	6	+	+	2
Тема 5. Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.	6	+	+	2
Тема 6. Правописание Н-НН во всех частях речи.	6	+	+	2
Тема 7. Правописание сложных слов.	6	+	+	2
Тема 8. Правописание наречий.	12	+	+	2
Тема 9. Правописание частиц, предлогов, союзов.	12	+	+	2
Тема 10. Употребление прописных и строчных букв.	8	+	+	2
Тема 11. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания как часть графической схемы современного русского литературного языка.	8	+	+	2
Тема 12. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	8	+	+	2
Тема 13. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	6	+	+	2

Тема 14. Знаки препинания при сравнительных оборотах и др.	6	+	+	2
Тема 15. Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения.	6	+	+	2
Тема 16. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.	6	+	+	2
Тема 17. Пунктуационное оформление сложных синтаксических конструкций.	12	+	+	2
Тема 18. Знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.	10,75	+	+	2
ИТОГО	142,75			

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Введение. СРЛЯ как система.
 Нормы СРЛЯ. Орфографические и пунктуационные нормы.
 Принципы русской орфографии. Орфограммы-гласные. Орфограммы-согласные.
 Орфограммы в приставках и на стечении приставки и корня.
 Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.
 Правописание Н-НН во всех частях речи.
 Правописание сложных слов.
 Правописание наречий.
 Правописание частиц, предлогов, союзов.
 Употребление прописных и строчных букв.
 Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания как часть графической схемы современного русского литературного языка.
 Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
 Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
 Знаки препинания при сравнительных оборотах и др.
 Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения.
 Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.
 Пунктуационное оформление сложных синтаксических конструкций.
 Знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Основная форма занятий по данной дисциплине – практические (семинарские) занятия.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему,

подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практикум по правописанию» составляет 130,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Введение. СРЛЯ как система.	6	Конспектирование
Тема 2. Нормы СРЛЯ. Орфографические и пунктуационные нормы.	6	Реферат
Тема 3. Принципы русской орфографии. Орфограммы-гласные. Орфограммы-согласные.	6	Домашняя контрольная работа
Тема 4. Орфограммы в приставках и на стечении приставки и корня.	6	Упражнения
Тема 5. Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.	6	Упражнения
Тема 6. Правописание Н-НН во всех частях речи.	6	Конспектирование
Тема 7. Правописание сложных слов.	6	Реферат
Тема 8. Правописание наречий.	12	Домашняя контрольная работа
Тема 9. Правописание частиц, предлогов, союзов.	12	Упражнения
Тема 10. Употребление прописных и строчных букв.	6	Упражнения
Тема 11. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания как часть графической схемы современного русского литературного языка.	6	Конспектирование

Тема 12. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	6	Реферат
Тема 13. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	6	Домашняя контрольная работа
Тема 14. Знаки препинания при сравнительных оборотах и др.	6	Упражнения
Тема 15. Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения.	6	Упражнения
Тема 16. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.	6	Конспектирование
Тема 17. Пунктуационное оформление сложных синтаксических конструкций.	12	Реферат
Тема 18. Знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.	10,75	Домашняя контрольная работа

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Конспектирование. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

Упражнения лежат в основе приобретения тех или иных умений и навыков. В различных условиях обучения упражнение либо единственная процедура, в рамках которой осуществляются все компоненты процесса учения: уяснение содержания действия, его закрепление, обобщение и автоматизация, – либо одна из процедур наряду с объяснением и заучиванием (упражнение в этом случае обеспечивает завершение уяснения и закрепления).

Упражнения по данной дисциплине – виды учебной деятельности учащихся, ставящие их перед необходимостью многократного и вариативного применения полученных знаний в различных связях и условиях.

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы,

рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения дисциплины. Необходимо в самом начале учебного курса ознакомиться с программой дисциплины, перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть, тематическими планами лекций, семинарских занятий, контрольными заданиями, учебником, учебно-методическими пособиями, электронными ресурсами и списком вопросов к экзамену. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволяет успешное освоение дисциплины и создание достаточной базы для сдачи экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества.

Интерактивный семинар. Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

Образовательные технологии семинара: групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

Тестирование. Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

Контрольная работа: письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Введение. СРЛЯ как система.	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Нормы СРЛЯ. Орфографические и пунктуационные нормы.	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

Тема 3. Принципы русской орфографии. Орфограммы-гласные. Орфограммы-согласные.	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Орфограммы в приставках и на стечении приставки и корня.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 5. Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 6. Правописание Н-НН во всех частях речи.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 7. Правописание сложных слов.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 8. Правописание наречий.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 9. Правописание частиц, предлогов, союзов.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 10. Употребление прописных и строчных букв.	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 11. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания как часть графической схемы современного русского литературного языка.	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 12. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 13. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 14. Знаки препинания при сравнительных оборотах и др.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 15. Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 16. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 17. Пунктуационное оформление сложных синтаксических	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

конструкций.			
Тема 18. Знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по правописанию» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Введение. СРЛЯ как система.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 2. Нормы СРЛЯ. Орфографические и пунктуационные нормы.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 3. Принципы русской орфографии. Орфограммы-гласные. Орфограммы-согласные.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 4. Орфограммы в приставках и на	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа

стечении приставки и корня.		
Тема 5. Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 6. Правописание Н-НН во всех частях речи.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 7. Правописание сложных слов.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 8. Правописание наречий.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 9. Правописание частиц, предлогов, союзов.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 10. Употребление прописных и строчных букв.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 11. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания как часть графической схемы современного русского литературного языка.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 12. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 13. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 14. Знаки препинания при сравнительных оборотах и др.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 15. Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 16. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 17. Пунктуационное оформление сложных синтаксических конструкций.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа
Тема 18. Знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.	ОПК-8, ПК-4	Опрос, контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Темы 1-18

Контрольные вопросы и задания

1. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

на выгоревш...й лент..., к пахнущ...й лили...;
к вечерн...й прохлад..., на син...й краск...;
в пронёш...мся вихр..., после недавн...й поездк...;
в утренн...м туман..., к поющ...й молодёж...

2. В каком ряду во всех случаях на месте пропуска пишется буква Ь?

доч... рыбака, пожилой врач..., вездесущ..., быстро сяд...те;
мяч... для волейбола, спряч...ся в траве, воздух горяч...;
идти проч..., восем...сот домов, пробежиш...ся по стадиону;
сжеч... мусор, вирус живуч..., чертёж... студента.

3. В каком ряду во всех словах пишется Е?

владел...ц, кормил...ц, сит...чко, мес...во;
завал...нка, купал...нка, ружь...цо, нищ...нка;
жар...во, мученич...ство, дво...чка, подароч...к;
могущ...ство, хлеб...ц, владел...ца, письм...цо.

4. В каком ряду во всех словах пишется суффикс -ск-?

астрахан...ий, богатыр...ий, ве...кий, вя...кий;
гаван...ий, дер...кий, звер...кий, кавка...кий;
казан...кий, кирги...кий, кон...кий, францу...кий;
ноябрь...кий, сколь...кий, матрос...кий, тунгус...кий.

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

об...греватель, нед...печенный, н...испособнейший;
пр...забавный, пр...вратности (судьбы), пренебрегать;
ра...хаживать, бе...полезный, в...бодрить;
с...ронизировать, по...грать, от...гравшись.

6. В каком ряду на месте пропусков пишется буква Е?

юркий мыш...нок, ж...лтый ж...лоб;
с благородной душ...й, маж...рный тон;
ч...порный человек, образц...вый поступок;
удобная ж...рдочка, вкусная печ...нка.

7. В каком ряду во всех словах пишется А?

плутишк..., волюшк..., домишк..., зубил...;
заборишк..., братишк..., письмишк..., заправил...;
сынишк..., соловушк..., воротил..., объедал...;
батюшк..., дворишк..., житьишк..., землишк....

8. В каком ряду во всех глаголах 3л., ед.ч. пишется Е?

кле...т, верт...т, пол...т, тащ...т;
стел...т, колыш...т, ненавид...т, бор...т;
слуша...т, кол...т, плава...т, обижа...т;
растоп...т, накаля...т, крикн...т, кин...т.

9. В каком ряду (-ах) во всех словах пишется -ива-, -ыва-?

закладывать, проповед...вать, перепис...вать, зарисов...вать;
обветр...вать, подбрас...вать, прониз...вать, слиз...вать;
команд...вать, перекат...вать, засас...вать, расчес...вать;
накал...вать, разлам...вать, взвеш...вать, навед...ваться.

10. В каком ряду на месте пропусков пишется буква Е?

бл...стать красотой, нач...нать учиться;
отп...рять замок, зам...рять от восхищения;
приб...ру в квартире, пост...лить постель;
рассч...тать время, бл...стит гладь реки.

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на зачет**

1. В каком ряду все слова пишутся с е?	7. В каких случаях употребляется частица ни? 1) Какие только мысли н.. одолевали его!
--	--

1) др..хлеющий, м..тодичный, обд..лить, обл..денеть, разм..жеваться. 2) разд..ление, зат..сать, объ..динение, разр..дить(грядку), землетр..сение 3) сп..шить, прист..жной(воротник), поч..сти, п..хотинец, просв..щение 4) прист..жные(лошади), разр..дить(ружьё) ут..шение, разв..вается (флаг), дов..рительный 2. В каком ряду все слова имеют корни с чередованием? 1) раск..чать, заск..чить, выск..чка, ск..чок 2) предл..жение, безотл..гательно, изл..жить, сл..гаемое 3) прик...сновение, к...снёшься, неприк...сновенный, к...сноязычие 4) отм...рающий, ум...р, зам...рать, отм...рять 3. В каком ряду во всех словах пишется е? 1 ситц..вый, балтийц..в, барж..й, паж..м 2 добровольц..в, меж..й, рыж..го, овощ..м 3 престиж..м, рыж..ватый, смеш..н, пальц..в 4 молодц..ватый, колюч.., дверц..й, груш..вый 4. В каком ряду во всех словах пишется Б? 1).играть туш.., настеш.., вещ.., гора с плеч.. 2) обжеч..ся, опрокинеш..ся, навзнич.., назнач..те несколько встреч.. 3) закутаеш..ся в плащ.., отреж..те, дойдёш.. до рощ.., купить брош.. 4) разлить туш.., смаж..те, береч..ся, чувствуеш.. фальш.. 5. В каком ряду во всех словах пишется нн? 1) недоклеен..ый, жасмин..ый, жестян..ик, датиро-ван..ый 2) бессребрен..ик, дарован..ый, свежеиспечён..ый, созван..ый	2) Мы писали долго, пока н.. устали. 3) Н.. кто иной, как друг позаботится обо мне. 4) Н.. думая о вражде, он уснул. 8. В каком предложении во всех случаях пишется и? 1) В это лето многие реки обезвод..ли. 2) Сын обезденеж..л в чужих краях. 3) Бойцы обесси..ли противника. 4) Совершив тяжёлый переход, туристы обесси-л..ли. 9. В каком ряду находятся два числительных с ошибочным написанием? 1) восьмилетний, четырьмя, восьмидесятью 2) по обеим сторонам, обеим старикам, четыреста книг, одиннадцать классов 3) восемнадцатый, шестьсот, семсот сорок один, семидесятый 4)пятнадцать, пятьдесят, семнадцатый, девятистам 10. В каком ряду находится слово с ошибочным написанием? 1) Лермонтовым, Плещеевым, Соловьёвым, Никитином 2) Дарвином, Чаплином, Лисицыным 3) за Саратовом, за Киевом, за Сормовом 4) за Бородином, за Голицыном, за Царицыном 11. В каком ряду во всех словах пишется т? 1) объез..чик, перевоз..чик, рассказ..чик, табун..-щик 2) укла..чик, разве..чик, обка..чик, пулемё..чик, вертолёт..чик 3) разда..чик, намё..чик, форма..чик, форза..чик 4) смаз..чик, барабан..щик, зачин..щик, перебеж..-чик 12. В каком ряду все слова пишутся слитно? 1) время препровождение, макро мир, крупно блочный, горно спасательный 2) ума лишённый, контр предложение, дизель
---	--

3) нетлен..ый, соотечествен..ик, нефтян..ик, чи-тан..ый-перечитан..ый 4) неждан..о-негадан..о, куплен..ый, высеребрен-..ый, полтин..ик 6. В каком ряду все наречия пишутся слитно? 1) на бело, до полусмерти, с голоду, по полудни 2) на показ, в брод, за мужем, на взничь 3) в полоборота, в начале, на бекрень, на удачу 4) на конец, в общем в расплах, в далеке	электроход, мало доступный 3) одно годичный, пресс конференция, молочно кислый, ниже перечисленный 13. Вставьте пропущенные буквы ..иамские близнецы, ..роянский конь, ..ссурийс-кий край, ..еховские чтения, ..рский период
---	--

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен**

1. В каких случаях между подлежащим и сказуемым не следует ставить тире? 1) Услуга в дружбе вещь святая. 2) Прекрасный человек Иван Иванович. 3) Аврал это значит общая работа, когда одной вахты мало и нужны все руки. 4) Гусь известно птица важная и рассудительная. 5) Обман всегда обман. 2. Запятая на месте пропуска ставится в предложении 1) Они нашли дом, прочитали медную табличку, обошли вокруг ограды и им пришлось остановиться там, где кончился сад. 2) Вы вернётесь в гостиницу и тогда поможете мне в деле. 3) Сей бессмертный джентльмен перелетел через ограду прямо на клумбу и во весь рост растянулся на земле, примяв розовый куст. 4) Было тоскливо и жутко и только через некоторое время на лестнице блеснуло пламя свечи.	6. Укажите предложение, в котором нужна запятая перед как. (Знаки препинания не расставлены.) 1) В одежде пассажира как во всём его облике было что-то необычное. 2) Женьку знали в деревне как толкового печника. 3) Вспомнилось как усталое мамино лицо так и её тёплые ладони. 4) Этот человек был мне как отец родной 7. Определите, какие недостающие знаки препинания нужно поставить в предложениях с прямой речью: а) запятую; г) тире; б) две запятые; д) вопросительный знак; в) двоеточие; е) восклицательный знак. 1) Чему ты усмехаешься» - спросил он меня, нахмурясь. 2) Савельич дёргал меня за руку, говоря «Выходи, выходи, сударь, приехали». 3) Честное благородное слово, краснея говорила Наташа, - никому не скажу». 4) «Вот он! – воскликнул рыбак, окончательно выдернув снасть и снимая с крючка ерша, попался». 5) «Гей, добрый человек! – закричал ему ямщик. Скажи, знаешь ли, где дорога?»
---	--

3. В каких предложениях требуется обособление определений? 1) Где горемычному ему приклониться? 2) Опечаленный ответом смотритель замкнулся. 3) Когда ж опомнившись обман я узнаю... 4) Привлечённые слухами люди кинулись в Клон-дайк. 4. Пунктуационная ошибка допущена в предложении 1) Чехов испытывал к Лике двойственное чувство: притяжение и отталкивание – и поэтому сопротивлялся своему увлечению. 2) Так завязалась их многолетняя переписка, полная шуток, иносказаний, и насмешек, и пародирования и неожиданных признаний. 3) И тогда, и теперь он был занят только собой. 4) Ни жена, ни дети ни о чём, никогда не спрашивали и не отваживались нарушать его уединения. 5. В каких предложениях требуется постановка одной запятой? 1) О я шутить не люблю. 2) Эй на-ка друг я тебе гостинцу принёс. 3) Ну чур не выдавать. 4) Ух как жутко и весело было теперь Гаврику! 5) Ах ты моя рыбка ненаглядная!	8. В каких случаях требуется постановка запятой на стыке союзов? 1) Мы прекрасно знаем, что если лотос исчезнет с лица земли, то никогда более не появится. 2) Такова особенность всех реликтовых существ и растений, и если не приложить усилий к их сбережению, красоты этой мы больше не увидим. 3) Но когда начинаются работы по спасению исчезающих видов, они должны быть проверены на грамотность, чтобы не принести вреда больше, чем пользы. 4) Ведь известно, что когда в дело вмешиваются непрофессионалы, энтузиазм оказывается лишним. 9. В каких случаях ДА и НЕТ являются словами –предложениями? (Знаки преп. не расставлены) 1) Да будет сталь крепка! 2) Нет я не больна. 3) Ни образованности ни природной культуры ни чуткости – ничего нет. 4) Красивее нашего лотоса ничего нет. 5) Да пусть только попробует солгать!
---	---

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание закрытого типа	Орфография: а) правописание б) правильное произношение в) начертание букв	а	1
2.		В каком слове следует писать одну букву Н: а) поддержа_ый б) жже_ый	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		в) поджаре_ый		
3.		Сколько основных принципов орфографии в русском языке: а) 4 б) 2 в) 3	в	1
4.		В каком слове следует писать одну букву Н: а) кова_ый б) поддержа_ый в) тяжело ране_ый	а	1
5.		В каком слове пишется буква И: а) пр_дварительный б) пр_вилегия в) пр_пятствие	б	1
6.	Задание открытого типа	Перечислите четыре основных принципа русской орфографии.	Морфологический, фонетический, традиционный и дифференцирующий	1
7.		Объясните, когда пишется мягкий знак в середине числительных.	А) В количественных числительных в творительном падеже единственном числе. Например: пятью, четырьмя, десятью; Б) В середине сложных числительных от 50 до 80 и от 500 до 900. Например: пятьдесят, семьдесят, шестьсот, девятьсот.	1
8.		Охарактеризуйте фонетический принцип.	Предполагает написание слов в соответствии с произношением, без учёта их словообразовательных связей. Например, слова «дом», «пыль», «трюм».	3
9.		Охарактеризуйте морфологический принцип.	Требует, чтобы для «лёгкости узнавания» морфемы (приставки, корня, суффикса) её фонемный состав передавался на письме по сильной	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			фонетической позиции. К морфологическому принципу относятся все корневые орфограммы, правила написания суффиксов, приставок.	
10.		Охарактеризуйте традиционный принцип.	Согласно ему, писать слово следует так, как писали его раньше. По этому принципу пишутся заимствованные слова, слова с непроверяемыми согласными, гласными. Примеры: «собака», «топор», «аллея», «касса» и другие.	1

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	2/3	6	По календарно-тематическому плану
2.	Контроль эссе	1/5	5	По календарно-тематическому плану
3.	Участие в «круглом столе»	1/1	1	По календарно-тематическому плану
4.	Тестирование	0,1 балл за каждый правильный ответ	6	По календарно-тематическому плану
5.	Контрольная работа	3/6	18	По календарно-тематическому плану

6.	Контроль реферата	1/4	4	По календарно-тематическому плану
Всего			40	
Блок бонусов				
7.	Отсутствие пропусков занятий	2,5	2,5	По календарно-тематическому плану
8.	Своевременное выполнение всех заданий	3	3	По календарно-тематическому плану
9.	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	По календарно-тематическому плану
Всего			10	
Дополнительный блок				
11.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50	По расписанию
Всего			50	
ИТОГО			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Голуб, И. Б. Культура письменной и устной речи: учеб. пос./ И. Б. Голуб. – М.: КНОРУС,

–2018. – 264с. <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Бакланова И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: учеб. пос. – М.: Флинта, 2017. www.biblio-online.ru

3. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Справочник по правописанию и литературной правке. Изд. 14-е. – М.: Айрис-пресс, 2018. – 368с. <https://biblio.asu.edu.ru>

8.2. Дополнительная литература

1. Арбатова, Е. А. Орфограммы и пунктограммы русского языка в таблицах и схемах/ Е. А. Арбатова. – М.: Литера, 2018. – 96с. www.biblio-online.ru

2. Розенталь, Д. Э. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или справочная?/ Д. Э. Розенталь. – М.: ООО Оникс, «мир и образование», – 2018. – 1008с. <https://biblio.asu.edu.ru>

3. Шубина, Н. Л. Пунктуация современного русского языка/ Н. Л. Шубина. – М.: Академия, 2016. – 256с. www.biblio-online.ru

4. Алгазина Н.Н. Обучение орфографии с учётом вариантов орфограмм. – М., 2019.

5. Голуб, И. Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике/ И. Б. Голуб. – М.: ЭКСМО, 2018. – 464с. <https://biblio.asu.edu.ru>

6. Иванова, С. Ю. Экзаменационные «ловушки»: учеб. пособ. – изд. 2-е, испр. и доп. – Самара: Офорт, 2016. – 380с. ISBN 5-473-00226-9.

7. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В. В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2017. – 480с. www.biblio-online.ru

8. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку. Правописание. Произношение. Литературное редактирование/ Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – М.: Айрис-Пресс, 2019. – 496 с. <https://biblio.asu.edu.ru>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart www.iprbookshop.ru

2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>

8. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

9. Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>

10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

11. Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

12. Российское движение школьников <https://рдиш.рф>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео- контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).