

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В. Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП


Б.В. Рыкова

«08» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных дисциплин


Б. В. Рыкова

«08» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ»

Составитель	Каперская И.С., старший преподаватель
Согласовано с работодателями	Е.Г. Семихова, учитель начальных классов ЗАТО Знаменск СОШ № 234 Е.А. Слащева, воспитатель ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица»
Направление подготовки	44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)
Направленность (профиль)	ДОШКОЛЬНОЕ И НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2025
Курс	1
Семестры	1, 2

Знаменск – 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Речевые практики» являются системное представление о речевых практиках устной и письменной речи; формирование умений и навыков владения устной и письменной формами современного русского литературного языка, обеспечивающими эффективное речевое общение в различных ситуациях межличностного и профессионально значимого общения.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть основы языковой, риторической и этической культуры речевой коммуникации;
- научить использовать основные стратегии и тактические приемы речевой коммуникации с целью убеждения;
- способствовать приобретению практических навыков реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном и профессиональном общении;
- сформировать практические навыки в создании речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными и языковыми нормами;
- способствовать овладению студентами приемами создания устных и письменных текстов различных жанров словесности;
- сформировать навыки эффективного публичного выступления.
- сформировать творчески активную речевую личность, умеющую применять полученные знания и приобретенные умения в новых, постоянно меняющихся условиях коммуникации, способную искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Речевые практики» относится к обязательной части Б1.Б.03.02 и осваивается в 1, 2 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

– *«Русский язык».*

Знания: основных единиц языка на произносительном, лексическом, морфолого-синтаксическом уровнях.

Умения: сопоставлять единицы языка и речи; дифференцировать фонетические, лексические, грамматические единицы языка.

Навыки: грамотного владения понятийным аппаратом лингвистики при решении ортологических задач.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– *«Практикум по выразительному чтению».*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК): УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	– различные формы, виды устной и письменной коммуникации	– использовать русский литературный язык в качестве государственного языка Российской Федерации и нормы иностранного(ых) языка(ов)	– системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов)
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	– языковые средства в рамках межличностного и межкультурного общения	– использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	– навыками использования языковых средств в рамках межличностного и межкультурного общения
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	– методы осуществления коммуникации в цифровой среде	– осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	– навыками коммуникации в цифровой среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	-	-	2
Объем дисциплины в академических часах	-	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	-	-	8
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	-	-	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	-	-	64
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			зачет – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 1.										
Тема 1. Речевые коммуникации в учебно-научной и профессиональной деятельности			2					16	18	Собеседование, контрольная работа
Тема 2. Культура речевой деятельности								16	16	Собеседование, презентация сообщения, опрос
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										
ИТОГО за семестр:			2					32	34	
Семестр 2.										
Тема 3. Публичная речь. Риторические основы публичной			2					16	18	Собеседование, тест

коммуникации										
Тема 4. Ортологический тренинг			4					16	20	Собеседование, тест, опрос
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:			6					32	38	
Итого за весь период			8					64	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		УК-4	
Тема 1. Речевые коммуникации в учебно-научной и профессиональной деятельности	18	+	1
Тема 2. Культура речевой деятельности	16	+	1
Тема 3. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации	18	+	1
Тема 4. Ортологический тренинг	20	+	1
ИТОГО	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Речевые коммуникации в учебно-научной и профессиональной деятельности

Виды и формы речевой деятельности. Деловой дискурс. Письменные и устные жанры делового общения. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной коммуникации.

Тема 2. Культура речевой деятельности

Психологические основы эффективного речевого взаимодействия. Постулаты речевого взаимодействия. Речевое взаимодействие и речевая безопасность в Сети. Принципы, обеспечивающие эффективную коммуникацию. Коммуникативные тактики и стратегии. Этика речевого общения. Понятие речевого этикета. Этикетные модели и формулы устной и письменной коммуникации. Коммуникативные качества речи: правильность, логичность, уместность, выразительность, лаконичность и др.

Тема 3. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации

Риторическая культура в современном обществе. Античный риторический канон и его современные модификации. Образ ратора. Риторическая аргументация. Риторическая композиция. Виды композиционных моделей ораторской речи.

Тема 4. Ортологический тренинг

Литературный язык и языковая норма. Формы существования национального языка. Система норм современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы. Норма и речевая ошибка. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка как факторы формирования языкового сознания и регуляторы эффективной речевой практики. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, регламентирующие письменную речевую деятельность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Основная форма занятий по данной дисциплине – практические (семинарские) занятия.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Речевые практики» составляет 64 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Речевые коммуникации в учебно-научной и профессиональной деятельности Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. нормативные, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи	16	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, конспектирование источников, письменная работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 2. Культура речевой деятельности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в	16	Конспектирование источников, работа с

публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.		учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 3. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления и выразительность публичной речи.	16	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 4. Ортологический тренинг. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и речи.	16	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Опрос проводится в устной форме индивидуально или в командах. Опрос предполагает развернутый ответ в пределах отведенного времени – не более 10 минут, и включает в себя также последующие вопросы со стороны других участвующих в семинаре студентов, наводящие вопросы руководителя семинара, а также вопросы студентов к преподавателю в случае затруднения в понимании сути проблемы. Подготовка к опросу (практическим занятиям) предполагает внимательное изучение материала по учебнику и учебным пособиям. Необходимо выписать основные термины, подготовить развернутый ответ на контрольные вопросы по семинарским занятиям, определите спорные и сложные для понимания проблемы.

Контрольная работа - работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Тесты – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося. Вопросы теста ориентированы на проверку компетенции «знание».

Публичная презентация проекта (презентация) – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения дисциплины. Необходимо в самом начале учебного курса ознакомиться с программой дисциплины, перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть, тематическими планами семинарских занятий, контрольными заданиями, учебником, учебно-методическими пособиями, электронными ресурсами и списком вопросов к зачету. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволяет успешное

освоение дисциплины и создание достаточной базы для сдачи зачета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества.

Интерактивный семинар. Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

Образовательные технологии семинара: групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

Тестирование. Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

Контрольная работа: письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Речевые коммуникации в учебно-научной и профессиональной деятельности	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Культура речевой деятельности	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 3. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Ортологический тренинг	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

– использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

– использование возможностей электронной почты преподавателя

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

– использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного

процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных

статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Речевые практики» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Речевые коммуникации в учебно-научной и профессиональной деятельности	УК-4	Тест, опрос
Тема 2. Культура речевой деятельности	УК-4	Опрос
Тема 3. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации	УК-4	Публичное выступление
Тема 4. Ортологический тренинг	УК-4	Контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Речевые коммуникации в учебно-научной и профессиональной деятельности

1. Вопросы к опросу:

1. Охарактеризуйте формы существования языка.
2. Понятие «литературный язык». Общие признаки литературного языка. Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
3. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.

2. Тест:

1. Главная задача научного стиля речи:
 - а) сообщение научных сведений, научное объяснение фактов
 - б) непосредственное повседневное общение
 - в) изображение и воздействие на читателя
2. Наиболее общие особенности лексики научного стиля речи:
 - а) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи
 - б) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств
 - в) общественно-политическая лексика
3. Три пласта научного стиля речи:
 - а) общенаучные, общеупотребительные, просторечия
 - б) общеупотребительные, узкоспециальные, художественные средства
 - в) общенаучные, общеупотребительные, узкоспециальные

4. Термины относятся к:

- а) узкоспециальной лексике
- б) общеупотребительной лексике
- в) общественно-политической лексике

5. Важнейшее качество термина:

- а) многозначность
- б) многозначимость
- в) однозначность

6. Тепло, скорость, колёса – это:

- а) заимствованные термины
- б) исконно русские термины
- в) приобретенные термины

7. Выберите термины с интернациональными словообразовательными элементами:

- а) агрохимия, кнопка, дрель
- б) кардиоскоп, вибрация, сейсмология
- в) суперобложка, биосфера, полифония

8. Выберите терминологические словосочетания:

- а) выйти на связь, цепная реакция, состояние невесомости +
- б) болевая точка, состояние невесомости, пойти на прогулку
- в) зимний день, тёмная ночь, показать крупным планом

9. Выберите термины, образованные с помощью приставки и суффикса:

- а) макрокосмос, стереофония, наладчик
- б) бароаппарат, видеотелефон, селенограф
- в) монорельсовый, автобиографический, полифонический

10. Выберите общенаучные слова:

- а) величина, орфоэпия, персонаж
- б) энергия, деталь, скорость
- в) центр, сила, пять

11. Слово или сочетание слов, обозначающее строго определённое научное, техническое, искусствоведческое или общественно-политическое понятие, называется:

- а) термином
- б) архаизмом
- в) неологизмом

12. В каком значении употреблены слова в словосочетаниях: горячая обработка металла, холодное копчение, холодный циклон:

- а) общеупотребительном
- б) узкоспециальном
- в) широкоспециальном

13. Сферой применения научного стиля является:

- а) научное общение
- б) сфера научного общения
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

14. Научный стиль используется в сфере ... деятельности человека:

- а) общеупотребительной
- б) спортивной
- в) научной

15. Сферу общения и речевой деятельности, связанную с реализацией науки, представляет такой стиль:

- а) научный
- б) учебный
- в) специальный

16. Основное назначение научных произведений:

- а) бытовое общение
- б) изложение исследуемых данных
- в) освещение важных проблем общества

17. Основное назначение научных произведений:

- а) освещение важных проблем общества
- б) бытовое общение
- в) знакомство с научной информацией

18. Главной для научной речи является функция:

- а) воздействия
- б) сообщения
- в) обмена информацией

19. Характерной разновидностью научного текста является:

- а) полилог
- б) диалог
- в) монолог

20. Диалогичность научной речи выражается в использовании:

- а) обобщенного характера речи
- б) вопросно-ответных комплексов
- в) вводных слов и словосочетаний

21. Научный стиль выполняет функцию:

- а) информативную
- б) управленческую
- в) коммуникативную

22. Жанровое многообразие научного стиля реализуется в текстах произведений:

- а) художественной литературы
- б) научной литературы, учебной литературы
- в) публицистической литературы

23. Тип мышления, свойственный научному стилю речи:

- а) образный
- б) конкретный
- в) абстрактный

24. Понятия, служащие языковым выражением научного стиля речи:

- а) просьба
- б) суждение умозаключение
- в) требование

25. Один из основных признаков научного стиля речи:

- а) мономичность
- б) стандартность
- в) отвлеченность

26. Один из основных признаков научного стиля речи:

- а) стандартность
- б) обобщенность
- в) полемичность

27. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляется в:

- а) лексике
- б) синтаксисе
- в) морфологии

28. Признак, не свойственный научному стилю:

- а) аргументированность
- б) обезличенность информации
- в) выразительность

29. Информация, чаще отсутствующая в научном стиле:

- а) абстрактная
- б) объективная
- в) субъективно-оценочная

30. Информация, чаще отсутствующая в научном стиле:

- а) объективная
- б) эмоциональная
- в) абстрактная

Тема 2. Культура речевой деятельности

Вопросы к опросу:

1. Понятие и сущность процесса коммуникации.
2. Современные технологии реализации коммуникативных стратегий.
3. Характеристика основных каналов коммуникации.
4. Правила организации непосредственного общения.
5. Устранение непонимания, в процессе общения.
6. Этикет телефонных разговоров.
7. Нетикет. Правила поведения в сети Интернет.
8. Построение публичного выступления.
9. Цель и задачи публичных выступлений. Типы ораторской речи.
10. Эффективность речевого общения. Особенности публичной коммуникации.

Тема 3. Публичная речь. Риторические основы публичной коммуникации

Примеры тем для составления публичного выступления:

1. Лень - это двигатель прогресса или просто отговорка что-либо не делать?
2. Не бойтесь бояться
3. То, чем я могу гордиться
4. Как отдыхать на рабочем месте?
5. Хобби, нужно ли оно/ моё Хобби
6. Литература или информация из пабликов в соцсетях?
7. Больше говорить или слушать собеседника?
8. Чему я намерен научиться, когда готов приступить?
9. Что людям мешает быть счастливыми?
10. В чем для меня смысл жизни?
11. Существует ли вечная любовь?
12. Может ли телевидение заменить книгу?
13. Могут ли все быть счастливыми?
14. Моя планета.
15. Поведение в обществе - личное дело каждого. Так ли это?
16. Если бы я был волшебником.

Тема 4. Ортологический тренинг

Контрольная работа:

Выполните один из вариантов.

Вариант 1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выбора гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный)

З..ря разгоралась. Лучи со..нца к..снулись верхушек деревьев, поз..лотили бл..стящую поверхность озера и пр..никли в спальню к р..б..тишкам. Высоко над домом развевается красный флаг. Скоро под..ем. По звуку горна ю..ые спортсмены быстро поднимаются и, зас..лав а..уратно п..стели, выб..гают на зарядку. Младшие р..б..тишки еще н.. умеют самостоятельно заст..лать свои п..стельки и делают это под наблюдением в..жатой.

На сп..ртивной пл..щадке, п..строившись (по) росту (в) ряд (по) трое и подр..внявшись, ребята застывают по команде «смирно!». Через минуту в воздухе м..лькают заг..релые руки, и стриже..ые (на)голо р..б..тишки наклоняются, к..саясь земли кончиками пальцев. После зарядки они (в)ра..ыпную бегут к озеру, ..глашая его берега звонким смехом.

Мальши, (не) умеющие пл..вать, плещутся у берега. (Не)сколько ребят во главе с Юрой, знаменитым лагерным пл..вцом, направились к пл..вучему мостику.

После купания хорошо ра..т..реться м..хнатым п..л..тенцем. Ежедневная зарядка и обт..рание х..лодной водой укр..пляют и зак..ляют здоровье. А какой а..етит разв..вается после купания! Ребята с уд..вольствием упл..тают ..ладьи, м..кая их в см..тану. Перед ст..ловой д..рожки выр..вне..ы и п..сыпа..ы п..ском, б..льшая клумба пр..дставляет собой иску..ное соч..тание цветов. За цв..тником ра..п..л..жился опытный участок, на котором ю..аты выр..стили (до)селе (не)извес..ные породы овощей. Ребята пр..кл..няются перед иску..твом садовника и соб..раются посв..тить себя садоводству. Но Павел Петрович - это (не) только садовник, но и вз..скательный п..дагог. Без..нициативным и равнодушным ребятам нет места. Перед ужином мальчики и девочки с большим уд..вольствием танцуют и поют под а..мпан..мент баяна.

Вариант 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выборы гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный).

Мы предполагаем с..браться в дорогу до з..ри и ра...ч... тываем быть на месте заблаговременно. Петю нам пр..дется зап..реть одного дома в наказании.. за то, что вчера вечером он выск... чил на озеро и пустился кататься на к..ньках по (не)окрепшему льду. Но так как пл..вец он плохой, то ему с трудом пр..шлось доб..раться до пл..вучего мостика, где его ож..дали ум..рающие от страха т..варищи. Вместо провинившегося Пети с нами пойдет Р..стислав, пр..ехавший (не)давно из Р..стова. Он мечтает сотв..рить что(то) (не)обыкнове..ое и запом..нающееся. Как только ему стало извес..но, что мы соб..раемся охотит..ся, он (не)медле..о пр..ск..кал к нам.

С зам..рающим сер..цем мы проб..рались в своей (не)пром... каемой одежде по мелкой пор..сли березн..ка, учитывая, что зайцы пр..дпоч..тают листве..ые леса только ра..ей осенью, а теперь они должны зал..гать в мо..ежеловых зар..слях или ельниках.

Настоящий охотник не лезет в чащу, выб..рает или д..рожки, или прогалинки и проселки. А самый верный расч..т - подст..речь зайчишку на пересечении.. дорог.

Вариант 3. Вставьте пропущенные буквы. В скобках, где это возможно, укажите проверочные слова.

Едва забре..ил ра...вет, как Ерофеич, извес...ный мес...ный сад..вод, был уже на ногах. В юности, уча...ствуя в боях под Царицын...м, в одном из сражений он потерял ногу. За доблес...ные подвиги Ерофеич п..лучил пенсию и отправился в родной городишко. Ранее городок был захолус...ным, но славился по всей окрес...ности своими чудес..ными садами. Пристрастившись к сад..водству, Ерофеич всецело посв..тил себя этом благородному делу и т..рпеть не мог д..л..тан...ского к нему отношения. Бывало, зайдет к нему садовник-интриган... Манкин, чтобы бл..снуть знаниями, и обязательно произойдет инц...дент. Он Ерофеичу и о хлорофи..е жу...ит в уши, своим инте..ектом всячески п..хваляет..ся, а в практике всегда проявляет кос...ность. Ерофеич сердится, прыгает на деревья...ке вокруг собеседника, бры..жет во все стороны слюной и морщит свой весну...атый нос. Сам Ерофеич был криста..ьной чистоты человек и, (не) смотря на свои широко извес..ные эксперименты, (не) имеющие пр..ц..дентов и ...делавшие его извес..ным, был очень скромным. После ярос...ного диспута и с..оры он обычно долго не мог пр...йти в себя и продолжал брю...ать. Успокаивал его всегда сад. Чего только в нем не было! Все,

начиная с затейливых р.стений, ис.ку...но в..л..ле..ных садовником, и кончая простым мо...евельником.

Вариант 4. Перепишите. Поставьте, где это необходимо, тире между подлежащим и сказуемым.

1. Одиночество в творчестве тяжелая штука. 2. Странная вещь сердце человеческое вообще, и женское в особенности. 3. Коробка с красным померанцем моя каморка. 4. Запись в милицейском протоколе это не фунт изюму. 5. Река точно море. 6. Красивые, ровные зубы что крупные перлы у ней. 7. Ночь крещенская морозна, будто зеркало луна. 8. Болезнь не свой брат, я понимаю. 9. Быть влюбленным славно. 10. Самое лучшее уснуть и до нового дня не просыпаться. 11. Дело труба. 12. На стороне, в людях, я шут, я паяц. 13. Ведь она вам не пара! 14. Ты и во сне необычайна. 15. Житьё ваше ой-ой! 16. Поймать ерша или окуня это такое блаженство. 17. Друзей любить открытою душою в молчанье чувствовать пленяться красотою вот жребий мой. 18. Мое дело маленькое ваше высокоблагородие. 19. Теперь я всё равно как сирота или вдовица. 20. Человек равнодушный к родному языку дикарь. 21. Ему этот инвентарь как собаке пятая нога. 22. Мое дело сторона. 23. Человек братец ты мой всё равно что самовар.

Вариант 5. Перепишите, расставьте знаки препинания. Определения подчеркните.

1. Мы ремонтировали старый транспортник развороченный осенью авиационной бомбой. Вмерзший в лед борт его возвышался громадной стеной рядом с нашей баржей. 2. Мой прах уснет забытый и холодный. 3. Всё место около старого пруда считалось нечистым: пустое и голое, но глухое и мрачное даже в солнечный день оно казалось еще мрачнее и глуше от близости дряхлого дубового леса давно вымершего и засохшего. 4. Белинский страстный в своей нетерпимости горько упрекал нас. 5. При свете фонаря на лице его суховато красивом я заметил старый шрам рассекавший правую бровь надвое. 6. Безмолвный и смущенный неволью я поникнул головой. 7. У грядок груды овощей лежат пестры на черноземье. 8. Дом построенный г-ом Перекатовым на летнее жительство с обыкновенной стенкой предусмотрительно был обращен окнами прямо на солнце. 9. Небо стояло кругом всё чистое и прозрачно-темное. 10. И странной близостью закованный смотрю на темную вуаль и вижу берег очарованный и очарованную даль. 11. Панауров красивый немножко наглый закуривающий от лампадки и посвистывающий казался ее отцу совершенным ничтожеством. 12. Та ушедшая в прошлое жизнь была правдива с обеих сторон. 13. В золотое мерцанье смиренный и смелый выезжаю из мрака на легком коне. 14. Со слабых век сгоняя смутный сон, живу весь день тревожим и волнуем и каждый вечер падаю сражен усталости последним поцелуем. 15. Кистер вошел в гостиную прохладную и полумрачную. 16. Везде я видел зло и гордый пред ним нигде не поклонился. 17. Надеждой снова ободренный Гарун стучится под окном. 18. Болотные птички копошились на блестящих росой и клавших длинную тень кустиках у ручья.

Перечень вопросов и заданий,

выносимых на зачет

1. Письменные и устные жанры делового общения.
2. Структура деловой коммуникации.
3. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.).
4. Роль литературного чтения в становлении речевой культуры.
5. Этикетные модели и формулы устной и письменной коммуникации.
6. Соблюдение постулатов общения, принципов кооперации и вежливости.
7. Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи).
8. Вступление, его виды и функции.
9. Аргументы логические и психологические.
10. Внешний вид оратора. Манера выступления.
11. Приемы поддержания внимания: вопросы к аудитории, организация дискуссии, обращение к отдельным слушателям, авансирование, неожиданное краткое отвлечение от темы,

демонстрация предмета, приближение к слушателям, развлекательные элементы во второй части выступления, закон края, соблюдение регламента выступления.

12. Оппозиция «правильность-неправильность» как соблюдение норм языка и отступления от них.

13. Специальные нормы письменной речи.

14. Принцип работы с орфоэпическим словарём.

15. Принцип работы с толковым словарем, словарями иностранных слов, синонимов, антонимов, паронимов, фразеологизмов.

16. Синтаксические нормы в системе простого предложения.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
1.	Задание закрытого типа	В каком ряду перечислены только жанры публицистического стиля? 1) очерк, корреспонденция, заметка; 2) репортаж, бюллетень, директива; 3) заметка, реферат, рецензия; 4) меморандум, ультиматум, фельетон.	1	1
2.		Для официально-делового стиля не характерны следующие выражения (укажите номера выражений): 1) тарифы на коммунальные услуги; 2) у семи нянек дитя без глазу; 3) в соответствии с требованиями Федерального закона; 4) наступили долгожданные каникулы; 5) синие глаза озёр; 6) права и обязанности участников образовательных отношений.	1,3,6	1
3.		Выберите грамматически правильное продолжение предложения <i>Разместив на «Авито» объявление о продаже смартфона...</i> 1) ты обязательно найдешь	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>покупателя;</p> <p>2) мне сразу позвонили три человека, которые хотели бы его купить;</p> <p>3) Ирине вдруг стало жалко его продавать;</p> <p>4) его цена показалась несколько завышенной.</p>		
4.		<p>При выступлении с научным докладом важно... (укажите номер фразы, которая не подходит в качестве завершения данного предложения).</p> <p>1) соблюдать регламент выступления;</p> <p>2) ясно обозначить тему выступления;</p> <p>3) говорить громко, эмоционально;</p> <p>4) закончить выступление четкими выводами.</p>	3	1
5.		<p>К группе документов, используемых для деловой переписки, относятся</p> <p>1) выписка из протокола</p> <p>2) договор</p> <p>3) извещение</p> <p>4) характеристика</p> <p>5) служебная записка</p>	3,5	1
6.	Задание открытого типа	<p>В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство...</p> <p>1) каламбур</p> <p>2) окказионализмы (неологизмы)</p> <p>3) дефразеологизация (нарушение семантической и/или структурной целостности фразеологизма)</p> <p>4) метафора</p>	4	1
7.		<p>В каких рядах все слова относятся к существительным мужского рода</p> <p>1) сель, рояль, тюль;</p> <p>2) корабль, виолончель, бездарь;</p> <p>3) сельдь, прядь, гость;</p>	1,3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4) шампунь, соболь, апрель; 5) выхухоль, мозоль, газель.		
8.		Укажите, какими словарями вы воспользуетесь, чтобы решить вопрос о правильном образовании и употреблении языковых единиц. 1. Каменный или каменистый. 2. Ф[о]ртепиано или ф[а]ртепиано 3. Порты или порты 4. Изменить или модифицировать. А. Этимологический словарь Б. Словарь синонимов. В. Орфоэпический словарь Г. Словарь паронимов	1-Г 2-В 3-А 4-Б	3
9.		Найдите предложение, в котором допущена речевая ошибка. 1) Товарищество с ограниченной ответственностью «Колумб» гарантирует оплату поездки во Францию. 2) Через некоторое время разговор перекинулся на белых медведей - властителей здешних широт. 3) В комнате, возле печки, стояла девушка, в этот морозный день она была жарко натоплена. 4) На высоких голых стеблях качались под ветром шарики дивного небесно-голубого цвета сяблоко величиной.	3	2
10.		Укажите номера терминов, которые обозначают виды языковых норм: 1) грамматические; 2) словарные; 3) стилистические; 4) орфоэпические; 5) социальные; 6) лингвистические.	1,3,4	1

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	9/5	45	По календарно-тематическому плану
2.	Выполнение практического задания (Эссе, работа с текстом, первоисточником, визуализация и др.)	2/5	10	По календарно-тематическому плану
3.	Тестирование	2/0,5 балла за каждый правильный ответ	20	По календарно-тематическому плану
4.	Контрольная работа	до 5 баллов за контрольную работу	5	По календарно-тематическому плану
5.	Публичное выступление	1/10	10	По календарно-тематическому плану
Всего			90	
Блок бонусов				
6.	Отсутствие пропусков занятий	2,5	2,5	По календарно-тематическому плану
7.	Своевременное выполнение всех заданий	3	3	По календарно-тематическому плану
8.	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	По календарно-тематическому плану
Всего			10	
ИТОГО			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Апальков В.Г. Практикум по культуре речевого общения [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Апальков В.Г., Игнатова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11075.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография/ Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13040.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Дементьев В.В. Теория речевых жанров [Электронный ресурс]: монография/ Дементьев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Знак, 2010.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14982.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Кольцова Ю.К., Литвинова Г.М. – М.: Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>

5. Коренева А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html>

6. Красикова Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум/ Красикова Е.Н., Калашова А.С.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66111.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Петрякова А.Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А.Г. Петрякова – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Александров, Д.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд. ; стер. – М. – Флинта, 2012. – 624 с.: ил. – Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>

2. Коробейникова А.А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс]: практикум/ Коробейникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33654.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Смелкова З.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 254 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8289.html> —

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
8. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
9. Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
11. Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
12. Российское движение школьников <https://рдш.рф>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео- контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при

этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).