

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Н.О. Дубченкова

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
_____ А.С. Джангазиева

«19» мая 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	педагогическая (вожатская) практика
Составитель(и)	Дубченкова Н.О., доцент кафедры ППСИ
Согласовано с работодателями	Павлова Н.А., заведующий МБОУ «Детский сад №82»; Павлова Е.В., заведующий МБОУ «Детский сад №79»;
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	Дошкольное образование. Дополнительное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2025
Курс	2 (по очной форме)
Семестр(ы)	4 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения программы «Учебной (вожатской) практики» является:

формирование готовности организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность в образовательных организациях различного типа в условиях летней оздоровительной кампании.

1.2. Задачи освоения программы «Учебной (вожатской) практики»:

- 1) углубление знаний о закономерностях развития детского коллектива, правовых основах деятельности вожатого;
- 2) формирование умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях временного коллектива с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- 3) приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ);
- 4) освоение методики организации воспитательной работы с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- 5) овладение профессиональной этикой и культурой вожатого.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – учебная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводится практика:

- ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества";
- ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здоровцева";
- ГБОУ АО "Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества "Березка";
- МБУ ДО г. Астрахани "Дом творчества "Успех";
- МБУ ДО "Енотаевский центр творчества" МО "Енотаевский район";
- Автономная некоммерческая организация "Многопрофильный детский развивающий центр "Синяя птица";
- МБОУ города Астрахани.

2.4. Места проведения учебной практики – данная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

(специальности):

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-3	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 «Педагогическое образование (Дошкольное образование)». Дополнительное

образование)» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или) и практиками:

- Основы медицинских знаний

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; осуществлять контроль за функциональным состоянием организма дошкольников; рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания младших школьников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Педагогика

Владение навыками и умениями составлять план оздоровительной и воспитательной работы на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; создавать условия для развития самостоятельности детей; организовывать разнообразную деятельность детей (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, вечера поэзии, сказок; трудовые десанты и операции по благоустройству группы; сбору природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; спортивные соревнования и праздники и др.); сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми

Знать:

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;
- направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения;
- современные технологии и программы, разработанные с учетом потребностей субъектов дошкольной образовательной среды;
- основы проектирования дошкольных развивающих программ.

Уметь:

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- организовывать и проводить различные формы работы с детьми, педагогическим коллективом и родителями;
- проводить экспертизу образовательной среды, развивающих программ и психолого-педагогических технологий;
- устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями;
- использовать инновационные технологии в области дошкольного образования в практической деятельности.

Владеть:

- способами проектирования развивающих образовательных программ;
- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;
- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;
- практическими способами поиска профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- современными педагогическими и информационными технологиями.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

Учебная (вожатская) практика является основой для изучения всех последующих дисциплин теоретического блока учебного плана на 5- 6 семестры и производственной практики в 5-9 семестрах.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (6 зачетных единиц) и ее продолжительности в неделях (4 недель) составляет:

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности.	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК7, ПК-5, ПК-6	12	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
2	Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала.	УК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-6	66	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	УК-6, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-6	12	Отзыв, характеристика
4	Отчетный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики	ОПК-1, ОПК3, ПК-5, ПК-6	6	Защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде.

Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре дошкольного и начального образования.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

Руководитель практики обязан ознакомить студентов с академической этикой при оформлении документации.

Академическая этика

Все имеющиеся в работе сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами».

Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в Интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В случае необходимости в конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске. Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании производственной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный письменный отчет, дневник практики и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями отчета, дневника, содержащего необходимые записи; итогового листа по педагогической практике в установленной форме (Приложение 4).

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется дватри дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения. Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики. К отчету обязательно прикладывается следующая документация:

- 1.Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации
- 2.Отзыв руководителя о студенте по результатам практики (Приложение 3).
3. Итоговый лист по педагогической практике (Приложение 4)
- 4.Общепедагогический анализ уроков (по каждому предмету) (Схема общепедагогического анализа урока-Приложение 5)
- 5.Самоанализ студента по итогам производственной практики (Приложение 6)
- 6.Педагогический дневник практики.
7. Технологические карты(конспекты) уроков, организуемых студентом мероприятий, конспект(проект) родительского собрания с родителями.
- 8.Планы-конспекты (проекты) организуемых мероприятий по театрализованной деятельности. Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики - последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК7, ПК-5, ПК-6	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
2	Этап проведения практики	УК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-6	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап	УК-6, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-6	Отзыв, характеристика
4	Отчетный этап	ОПК-1, ОПК3, ПК-5, ПК-6	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске.

Практика организуется в группе для детей 4-5 лет

Содержание деятельности практиканта:

1. Студент встречается с администрацией дошкольного учреждения, воспитателями, посещает непосредственно образовательную деятельность воспитателя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики.

2. Студент знакомится с группой для детей 4-5 лет, изучает личные дела, беседует с воспитателем, посещает непосредственную образовательную деятельность в группе;

3. Планирует, организует и проводит режимные моменты, утреннюю гимнастику, прогулки с детьми 4-5 лет.

4. Планирует, организует и руководит основными видами деятельности (игровой, трудовой и продуктивной) и общения детей 4-5 лет.

5. Анализирует комплексную программу и тематическое планирование, составляет конспекты занятий НОД вместе с воспитателем-наставником; проводит пробные занятия НОД и анализирует их.

6. Студент готовит дидактический материал и наглядные пособия к занятиям НОД, проводит индивидуальную работу с детьми, продолжает посещать занятия НОД воспитателя наставника (практикантов).

7. Студент разрабатывает и проводит занятия с детьми 4 - 5 лет по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-творческое развитие, физическое развитие. (В отчет включить 5 конспектов с самоанализом)

8. Студент организует игры и досуга с детьми 4 - 5 лет (В отчет включить описание трех игр, конспект развлечения, досугового занятия)

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске.

Документация по практике.

1. Отчет по практике. (Форма титульного лист отчета по практике - Приложение 1). План отчета о выполнении программы практики с анализом собственной деятельности) (Приложение 2).

2. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации.

3. Отзыв руководителя о студенте по результатам практики (Приложение 3).

4. Самоанализ студента по итогам производственной практики.

7. Педагогический дневник практики.

8. Технологические карты(конспекты) организуемых студентом мероприятий.

В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения учебной практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности педагога.

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Требования к выполнению программы производственной практики: вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий; представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 3 дня.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 5.

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество баллов
Текущая работа		
1	Заполнение дневника (качество заполнения)	до 10 баллов
2	Организация экспертизы и анализа образовательной среды, развивающих программ и психолого-педагогических технологий, работа с документацией (на основе записей в дневнике по итогам 1 этапа практики)	до 10 баллов
3	Проектирование и проведение Педагогическо-деятельности (планирование и проведение уроков, осуществление контроля знаний учащегося)	до 10 баллов
4	Проектирование и организация культурно-просветительской работы (планирование и проведение мероприятий)	до 10 баллов
5	Поведение студента в период прохождения практики, организация помощи учителю в работе с классом (на основании характеристики с места практики, посещений открытых контрольных мероприятий куратором(руководителем) практики от организации, беседы куратора практики от организации с учителем)	до 10 баллов
Всего		50
Качество отчёта и его защита		
6	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 40 баллов
7	Презентация отчета (умение представить результаты, делиться информацией)	до 10 баллов
Всего		50
Итого		100

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

8.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

8.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

- 1 Анохина Е.Ю., Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Анохина Е.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 210 с. - ISBN 978-5-9765-2384-5 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523845.html>
- 2 Елькина О.Ю., Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования [Электронный ресурс]: учеб.пособие / О.Ю. Елькина; Н.Л. Сабурова - М. : ФЛИНТА, 2017. - 162 с. - ISBN 978-5-9765-1485-0 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514850.html>
- 3 Землянская Е.Н. Инновационные процессы в системе начального образования [Электронный ресурс] / Землянская Е.Н. и др. - М. : Прометей, 2012. - 212 с. - ISBN 978-5- 4263-0128-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301283.html>
- 4 Педагогическая практика: Программа и методические рекомендации по психологопедагогическим дисциплинам для студентов по специальности «Педагогика и методика начального образования». – Бийск: НИЦ БПГУ им. В.М. Шукшина, 2004. – 56 с. – 100 экз.
- 5 Производственная практика студентов отделения начальных классов педагогического факультета: Методическое пособие / Составители: Т.Н. Зотова, И.Н. Чичканова. – Бийск: НИЦ БПГУ им. В. М. Шукшина, 2004. – 39 с. – 100 экз.
- 6 Развитие младших школьников в различных образовательных системах [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков, Н.А. Зиновьева, М.Д. Кузнецова; под общ. ред. В.Д. Шадрикова - М. : Логос, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046197.html>

8.2. Дополнительная литература

- 1 Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах : учеб. пособ. / В. И. Волынкин. – Ростов на/Д : Феникс, 2007. - 283 с. (43 экз.)
- 2 Педагогика : учебник и практикум [Электронный ресурс] / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
- 3 Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Столяренко Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением.