

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Н.О. Дубченкова

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ППСИ

А.С. Джангазиева

«19» мая 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая)
Составители	Дубченкова Н.О. к.п.н., доцент кафедры ППСИ
Согласовано с работодателями	Павлова Н.А., заведующий МБОУ «Детский сад №82»; Павлова Е.В., заведующий МБОУ «Детский сад №79».
Направление подготовки/ специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	Дошкольное образование. Дополнительное образование.
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2025
Курс	1 (по очной форме)
Семестр	2 (по очной форме)

Астрахань – 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; изучение и участие в разработке организационно-методических документов для решения педагогических задач по месту прохождения практики; изучение организационной структуры оздоровительно-воспитательного учреждения и действующей в нем системы управления; приобретение практических навыков педагогической деятельности.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

– освоение приемов, методов и способов взаимодействия с детьми; приобретение умений и навыков самостоятельной воспитательной работы с детским коллективом; приобретение умений и навыков разработки и реализации образовательного процесса; овладение содержанием и различными формами и методами воспитательной работы в ДОО.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

2.4. Места проведения практики – данная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводится практика:

- ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества";
- ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здоровцева";
- ГБОУ АО "Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества "Березка";
- МБУ ДО г. Астрахани "Дом творчества "Успех";
- МБУ ДО "Енотаевский центр творчества" МО "Енотаевский район";
- Автономная некоммерческая организация "Многопрофильный детский развивающий центр "Синяя птица";
- МБОДУ города Астрахани.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	УК-2. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	– Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	– Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3	УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	– Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	– Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к базовой части.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 «Педагогическое образование (Дошкольное образование). Дополнительное образование)» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; осуществлять контроль за функциональным состоянием организма дошкольников ;рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести

ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания дошкольников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Дошкольная педагогика

Владение навыками и умениями составлять план оздоровительной и воспитательной работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; создавать условия для развития самостоятельности детей; организовывать разнообразную деятельность детей (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, вечера поэзии, сказок; трудовые десанты и операции по благоустройству лагеря; сбору природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; спортивные соревнования и праздники и др.); сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми.

В результате прохождения практики студент должен:

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной практики:

– **знание** различных типов образовательной среды (образовательная, профессионально-образовательная, профессиональная), компонентов (их специфику); теоретических основ педагогической деятельности в области дошкольного образования; основных природных и историко-культурных достопримечательностей региона; особенности формирования краеведческих представлений у детей дошкольного возраста на современном этапе.

– **умение** проявлять инициативу к развитию собственных педагогических способностей; осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию; прогнозировать результаты собственного взаимодействия с объектами образовательной среды; планировать дальнейшее профессиональное развитие; организовать краеведческий уголок или экспозицию в ДОУ; осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в ходе овладения им краеведческими знаниями.

– **владение** методами анализа, оценивания и прогнозирования различных типов образовательной среды; навыками самостоятельной работы с педагогической литературой; инновационными технологиями создания благоприятных условий для краеведческой и педагогической работы.

4.3. Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

Прохождение учебной практики (в ДОУ) является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки - Дошкольное образование)», «Семейная педагогика», «Организация дошкольного образования», «Теории и технологии дошкольного образования» и др., прохождения учебной и производственной практик, подготовки курсовых и дипломных исследований.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**4 недели**) составляет:

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ.	Формы текущего
---	--------------------------	----------------------------	-----------------	-------------------------	----------------

				часах)	контроля
1	Информационный этап	– формирование графика проведения организационных собраний по практике – проведение организационных собраний по практике с обучающимися	УК-2, УК-3	9	Установочная конференция
2	Подготовительный этап	– выбор обучающимися места прохождения практики из списка баз практик, с которыми заключен договор АГУ, или самостоятельно; – заключение краткосрочного договора о прохождении практики конкретного обучающегося (-щихся) АГУ с профильной для направления подготовки/специальности обучающегося (-щихся) организацией (если договор с такой организацией отсутствует) – ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы; – оставление рабочего плана по практике.	УК-2, УК-3	9	Установочная конференция
3	Организационный этап	– издание приказа по	УК-2, УК-3	18	Установочная конференция

	й этап	университету о направлении на обучающихся на практику – выдача обучающимся на направлений на практику – разработка и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся			ая конференци я
4	Контрольно-отчетный этап	– текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий в период практики; – участие в работе учреждения; – проведение исследования; – анализ результатов исследования; – выполнение индивидуального задания; – организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта – проверка и защита отчётов по практике обучающихся; – подведение итогов практики; – оформление отчетной документации; – анализ эффективности практики; – оценка результатов	УК-2, УК-3	180	Дифференц ированный зачет

		практики; – итоговая отчетная конференция.			
--	--	---	--	--	--

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остаётся храниться на кафедре социальной педагогики и психологии.

После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по данной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Информационный этап	УК-2, УК-3	Собеседование
2	Подготовительный этап	УК-2, УК-3	Собеседование
3	Организационный этап	УК-2, УК-3	Собеседование
4	Контрольно-отчетный этап	УК-2, УК-3	Собеседование, дифференцированный зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала	Критерии оценивания
-------	---------------------

оценивания	
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные индивидуальные задания практики

1. Анализ основных нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций в учреждении – базе практики.
2. Знакомство со структурой образовательного пространства для детей города и области.
3. Знакомство с образовательными организациями для детей города и области.
4. Знакомство с режимом функционирования образовательной организации, штатным расписанием.
5. Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях.
6. Анализ учебного плана, рабочих программ организаций.
7. Познакомиться с функциональными обязанностями педагога в организации – базе практики, провести наблюдение за его деятельностью.
8. Изучить документацию педагога: программу, тематическое планирование, журнал и т.д. В дневнике практики кратко охарактеризовать структуру данных документов или представить фотографии (сканы) страниц документов.
9. Самостоятельно подготовить, провести, проанализировать занятия, провести зачетное занятие по программе образования.
10. Виды ручных стежков, их назначение и применение.
11. Волокна, применяемые для получения тканей. Классификация.
12. Санитарно-гигиенические требования к производственным цехам швейных предприятий.
13. Практическое задание: обработка прорезного кармана в «рамку».
14. Виды ручных стежков, их применение.
15. Основные свойства волокон, их значение в характеристике готовых материалов.
16. Правила безопасности при работе электрическим утюгом.
17. Практическое задание: обработка срезов, вытачек, складок.
18. Виды и способы крепления фурнитуры.
19. Натуральные волокна растительного происхождения, их свойства, влияние на свойства готовых тканей.

20. Режим труда и отдыха на швейном производстве.
21. Практическое задание: обработка прорезного кармана с листочкой.
22. Правила подбора игл и ниток.
23. Натуральные волокна животного происхождения, их свойства, влияние на свойства готовых тканей.

Перечень необходимой документации по практике

1. Отчет о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности);
2. Отзыв-характеристика руководителя о студенте по результатам практики (*Приложение 2*);
3. Дневник прохождения практики (*Приложение 3*).

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть объемом не более 15 страниц текста (формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя (*Приложение 1*).

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации) в хронологической последовательности; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество баллов
-------	----------------------------	-------------------

Текущая работа		
1.	Индивидуальное задание	до 50 баллов
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	до 20 баллов
3.	Защита отчета	до 30 баллов
Качество отчёта и его защита		
1.	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва-характеристики руководителя практики от организации)	до 10 баллов
2.	Своевременная сдача документации по практике	до 10 баллов

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	2
...	

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Методика обучения учащихся основам дизайна [Электронный ресурс] / Н.С. Жданова - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524156.html> (ЭБС «Консультант студента»);

2. Хамматова В.В., Дизайнеры России, США, Японии и Германии XX века : учебное пособие / В.В. Хамматова, А.Ф. Салахова, А.И. Вильданова - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1194-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788211947.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

1. Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом : доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособ. для вузов . - 2-е изд ; стереотип. - М. : Академия, 2004. - 480 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1764-6 : 128-70, 121-00, 143-00 (61 экз.);

2. Тарасова О.П., Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / Тарасова О.П. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1896-5 - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018965.html> (ЭБС «Консультант студента»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»: <https://biblio.asu.edu.ru>;
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;
3. Электронная библиотека МГППУ: <http://psychlib.ru>;
4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru.
5. Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru;
6. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта базы практики);
- использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций, видео и мультимедиа-ресурсов и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети);
- использование интегрированных образовательных сред (информационные ресурсы).

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

– Лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»

1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

– *Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:*

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/>;
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <http://journal.asu.edu.ru/>;
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com/>;
4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru/>;
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). <http://dvs.rsl.ru/>;
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>;
7. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garant-astrakhan.ru/>;
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им В.Н. Татищева»

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

В

студента(-ки) ____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта

ФИО

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ *ФИО*
подпись

«___» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

Приложение 2

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики**

на студента _____

(фамилия, имя, отчество)

____ курса, группы _____, _____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____ (с шифром)

Место практики _____

(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н.
Татищева»

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

студента

(фамилия, имя, отчество)
__ курса, группы _____, очной/заочной формы обучения

направления подготовки/специальность

(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- _____
- _____
- _____
- _____

