

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Н.О. Дубченкова

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ППСИ

А.С. Джангазиева

«19» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Эвент – технологии в индустрии досуга»

Составитель(-и)

**Подлипалин А. А. к.п.н., доцент кафедры
педагогических практик и сервисных индустрий**

Согласовано с работодателями:

**Павлова Н.А., зав. МБДОУ г. Астрахани
«Детский сад № 82»;
Павлова Е.В., зав. МБДОУ г. Астрахани
«Детский сад № 79»**

Направление подготовки /
специальность

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)**

Направленность (профиль)
ОПОП

**«Дошкольное образование. Дополнительное
образование»**

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очное

Год приема

2025

Курс

5 (по очной форме обучения)

Семестр(ы)

9 (по очной форме обучения)

Астрахань - 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины «Эвент – технологии в индустрии досуга» являются: подготовить студента к самостоятельному менеджменту событийных мероприятий в event - индустрии, ознакомить с этапами подготовки мероприятий, привить навыки работы в eventиндустрии, знать технологию подготовки проведения event мероприятий.

1.2 Задачами освоения дисциплины «Эвент – технологии в индустрии досуга»: изучить основы фандрайзинга как технологии поиска и привлечения различных источников для ресурсного обеспечения социальных проектов в сфере культуры, досуга, образования, искусства и спорта; научить грамотно формировать и аргументированно обосновывать свои действия в области подготовки и реализации event-проектов; научить формировать развлекательные программы мероприятия (подбор артистов, ведущих, промоутеров); научить проводить анализ эффективности event –мероприятия, проектировать специальное событие (уметь составлять концепцию мероприятия, стратегический план мероприятия, а также ряд других документов, в том числе план продвижения, план фандрайзинговой деятельности, отчеты и др.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Эвент – технологии в индустрии досуга» относится к части элективных дисциплин (модули) (Б1.В.Д.05.01) и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

– «Педагогика досуга»

Знания:

Основы маркетинга: понимание базовых концепций маркетинга, таких как сегментация рынка, позиционирование, маркетинговые исследования.

Менеджмент: основы управления проектами, планирование ресурсов, контроль выполнения задач.

Психология потребителя: знание основных принципов поведения потребителей, мотивация, восприятие рекламы и событий.

Культура и искусство: базовые представления об истории культуры, искусства, различных жанрах и направлениях.

Коммуникации: принципы межличностных и массовых коммуникаций, основы PR и рекламы.

Умения:

Анализ информации: умение анализировать данные, делать выводы и предлагать решения на основе анализа.

Творческое мышление: способность генерировать новые идеи, находить нестандартные решения.

Организация мероприятий: начальные навыки планирования и организации мероприятий различного масштаба.

Работа в команде: умение эффективно взаимодействовать с коллегами, распределять обязанности и решать конфликты.

Использование современных технологий: владение базовыми программами для создания презентаций, графического дизайна, работы с социальными сетями.

Навыки:

Планирование и управление временем: навыки составления расписания, таймменеджмента.

Навыки публичных выступлений: умение выступать перед аудиторией, презентовать

свои идеи.

Умение работать с документацией: составление отчетов, договоров, смет расходов.

Разработка креативных концепций: создание уникальных идей для мероприятий, сценариев, декораций.

Эффективная коммуникация: навыки ведения переговоров, убеждения, разрешения конфликтов.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- «Театральная подготовка»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) профессиональные (ПК):

ПК-2 – Способен организовать культурное пространство, разработать и реализовать культурно-просветительские программы в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с культурными потребностями обучающихся

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-2	ПК-2 – Способен организовать культурное пространство, разработать и реализовать культурно-просветительские программы в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с культурными потребностями обучающихся	ПК-2.1. Знает цели, задачи приоритетные направления дошкольного и дополнительного образования в процессе культурно-просветительской деятельности	ПК-2.2. Умеет определить основные тенденции современной культурной политики в области дошкольного и дополнительного образования; использовать технологии, средства, формы, методы культурно-просветительской деятельности в соответствии с культурными потребностями обучающихся.	ПК-2.3. Владеет навыками по созданию проектов и программ по культурно-просветительской деятельности в соответствии с культурными потребностями обучающихся; навыками анализа результатов собственной деятельности; навыками проведения культурно-массовых мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачётные единицы, в том числе на работу обучающихся

с преподавателем (из них 20 часов – лекции, 20 часа –семинарские занятия), и 32 часов – самостоятельная работа обучающихся. Итоговый контроль знаний – зачет.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	40
- занятия лекционного типа, в том числе:	20
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	20
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	32
Форма промежуточной аттестации обучающегося	зачет – 9 семестр

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины	Контактная работа (в часах)						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Семестр 9.										
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии	3		3					6	12	Устный опрос, эссе
Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии	3		3					6	12	Устный опрос, доклад с презентацией
Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте	3		3					6	12	Устный опрос, реферат
Тема 4. Проектирование в event-индустрии	3		3					6	12	Письменная работа
Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий	3		3					6	12	Устный опрос, тест
Тема 6. Разработка event-мероприятия	5		5					6	16	Устный опрос
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										

Итого за семестр	20		20					36	72	
Итого за весь период	20		20					36	72	Зачет

Таблица 3. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-2	
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии	12	+	1
Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии	12	+	1
Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте	12	+	1
Тема 4. Проектирование в event-индустрии	12	+	1
Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий	12	+	1
Тема 6. Разработка event-мероприятия	12	+	1
Итого	72	1	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Теоретические основы event-индустрии

Понятие event-мероприятия, его характеристики. Примеры. Event-мероприятие как способ создания позитивного отношения участников. Концепция event-мероприятия. Классификация event-мероприятий. Целевые группы event-мероприятий. Управление в event-индустрии. Режиссура в event-индустрии. Пример сценария. Кадровые решения в event-индустрии.

Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии

Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере за рубежом. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере в России. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере России (региональный и муниципальный уровни). Правовые отношения в event-менеджменте. Частное право в event-индустрии. Уголовное право в event-индустрии. Административное право в event-индустрии. Государственное право в event-индустрии. Риски при проведении event-мероприятия. Вопросы ответственности в event-индустрии. Страхование в event-индустрии.

Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте

Сущность и виды сегментации рынка. Основные принципы «маркетинг-mix». Основные принципы формирования сметы расходов. Ценообразование в event-менеджменте. Структура управления event-мероприятием. Реклама и продвижение event-мероприятия. Система управления сбытом в event-индустрии. Основы организации PR-мероприятий. Система работы со спонсорами в event-индустрии. Правовые основы работы со спонсорами.

Тема 4. Проектирование в event-индустрии

Формулировка цели проекта. Фазы проекта. Сетевой план проекта. Диаграмма Ганта. Система принятия решений. Оценка эффективности проекта. Бренда проекта, работа с целевой аудиторией. Система оценки эффективности проекта. Кадровые решения проекта. Основы мотивационной и коммуникационной технологий при работе с персоналом.

Тема 5. Организационное сопровождение event- мероприятий

Планирование мероприятия: содержание планирования, моделирование процесса, принятие решений. Организация общественного питания и логистика товаров в event-менеджменте. Организация event-мероприятия: выбор места, сроков проведения, организация безопасности, организация работы персонала, логистика, контроллинг на примере. Вопросы ответственности в event-менеджменте (отмена мероприятия, предварительная продажа билетов и др.). Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, персонала. Работа с персоналом при проведении event-мероприятия: работа в команде, мотивация, коммуникация. Креативные техники в планировании event-мероприятия - мозговой штурм и морфологический метод.

Тема 6. Разработка event- мероприятия

Разработка турне на примере. Разработка информационного мероприятия на примере. Разработка презентации на примере. Разработка дня открытых дверей на примере. Разработка экскурсии на примере. Разработка ярмарки на примере. Разработка выставки на примере. Разработка семинара на примере. Разработка конференции, симпозиума на примере. Разработка Дня города на примере. Разработка юбилея фирмы, предприятия на примере. Разработка спартакиады на примере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;

- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Эвент – технологии в индустрии досуга» составляет 36 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков антропологических знаний.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии	6	Устный опрос, эссе
Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии	6	Устный опрос, доклад с презентацией
Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте	6	Устный опрос, реферат
Тема 4. Проектирование в event-индустрии	6	Письменная работа
Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий	6	Устный опрос, тест
Тема 6. Разработка event-мероприятия	6	Устный опрос

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Как работать над рефератом

1. Продумайте тему своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план;
2. Составьте список литературы, которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу;
3. Разработайте как можно более подробный окончательный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый

материал;

4. Во вступлении к работе раскройте ее темы;
5. Последовательно раскрывайте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретным примером;
6. Проявите свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства;
7. Старайтесь писать грамотно, точно, кратко: разделите текст на абзацы; не допускайте пустословий и повторений.

Требования к написанию эссе.

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения (opinion essay).

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму».

Эссе написано верно, если показано отличное владение знаниями в области управления по следующим пяти критериям:

1. Решение коммуникативной задачи, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль).
2. Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.
3. Продемонстрирована отличная лексика, т.е. используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.
4. Продемонстрировано умение аргументировать свое мнение, приводить доказательства.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.
2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.
3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами. Важно, чтобы аргументов у оппонента было на 1 меньше (т.е., если во 2-м абзаце у автора три аргумента, в 3-м должно быть два), потому что цель автора – доказать собственную правоту.
4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить несогласие автора и подкрепить его 1-2 контраргументами (2 аргумента оппонента = 2 контраргумента автора).
5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Подготовка к зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету

понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих, контрольных работ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Теоретический материал сопровождается разбором конкретных ситуаций из реальной жизни, что позволяет студентам более полно и всесторонне изучить сложные проектные явления и процессы, сформировать практические навыки решения конкретных проблем проектного управления.

Практические занятия проходят в форме дискуссий по вопросам подготовки к практическим занятиям.

При подготовке и проведении контрольных работ по дисциплине предполагается сочетание теоретических и практических методов исследования обучающихся на основе принципов преемственности, интеграции и практического применения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляют не менее 90% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют не более 10 % аудиторных занятий.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии	Лекция- диалог	Устный опрос, эссе	Не предусмотрено
Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии	Обзорная лекция	Устный опрос, доклад с презентацией	Не предусмотрено
Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте	Лекция- диалог	Устный опрос, реферат	Не предусмотрено
Тема 4. Проектирование в event-индустрии	Обзорная лекция	Письменная работа	Не предусмотрено
Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий	Лекция- диалог	Устный опрос, тест	Не предусмотрено
Тема 6. Разработка event-мероприятия	Обзорная лекция	Устный опрос	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

– использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

– использование возможностей электронной почты преподавателя

– использование средств представления учебной информации (электронных

учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды [LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИБИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации

*Наименование современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем*

для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Эвент – технологии в индустрии досуга» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии	ПК-2	Устный опрос, эссе
Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии	ПК-2	Устный опрос, доклад с презентацией
Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте	ПК-2	Устный опрос, реферат
Тема 4. Проектирование в event-индустрии	ПК-2	Письменная работа
Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий	ПК-2	Устный опрос, тест
Тема 6. Разработка event-мероприятия	ПК-2	Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания

	преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Примерный перечень тем домашних работ

Тема 1. Теоретические основы event-индустрии

1. Понятие event-мероприятия, его характеристики. Примеры.
2. Event-мероприятие как способ создания позитивного отношения участников.
3. Концепция event-мероприятия.
4. Классификация event-мероприятий.
5. Целевые группы event-мероприятий.
6. Управление в event-индустрии.
7. Режиссура в event-индустрии. Пример сценария.
8. Кадровые решения в event-индустрии.

Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии

- 1 Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере за рубежом.
- 2 Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере в России (федеральный, уровень).
- 3 Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере России (региональный и муниципальный уровни).

- 4 Правовые отношения в event-менеджменте.
- 5 Частное право в event-индустрии.
- 6 Уголовное право в event-индустрии.
- 7 Административное право в event-индустрии. 8 Государственное право в event-индустрии.
9. Риски при проведении event-мероприятия.
10. Вопросы ответственности в event-индустрии.
11. Страхование в event-индустрии.

Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте

Примерный перечень рефератов (эссе, творческих работ)

- 1 Планирование мероприятия: содержание планирования, моделирование процесса, принятие решений.
- 2 Организация общественного питания и логистика товаров в event-менеджменте.
- 3 Организация event-мероприятия: выбор места, сроков проведения, организация безопасности, организация работы персонала, логистика, контроллинг на примере.
- 4 Вопросы ответственности в event-менеджменте (отмена мероприятия, предварительная продажа билетов и др.).
- 5 Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, персонала.
- 6 Работа с персоналом при проведении event-мероприятия: работа в команде, мотивация, коммуникация.
- 7 Креативные техники в планировании event-мероприятия - мозговой штурм и морфологический метод.

Тема 4. Проектирование в event-индустрии

- 1 Разработка Дня города на примере.
- 2 Разработка юбилея фирмы, предприятия на примере.
- 3 Разработка спартакиады на примере.

Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий

1. Разработка ярмарки на примере.
2. Разработка выставки на примере.
3. Разработка семинара на примере.
4. Разработка конференции, симпозиума на примере.

Тема 6. Разработка event-мероприятия

- 1 Разработка пакета документов по контроллингу event-мероприятия (сроки, ответственность, документирование результатов и др.) на примере.

Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов Разработка event-мероприятия

Защита проекта на тему:

1. Разработка турне на примере.
2. Разработка информационного мероприятия на примере.
3. Разработка презентации на примере.
4. Разработка дня открытых дверей на примере.
5. Разработка экскурсии на примере.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения
-------	-------------	----------------------	------------------	------------------

				(в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-2 – Способен организовать культурное пространство, разработать и реализовать культурно-просветительские программы в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с культурными потребностями обучающихся				
1	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	1. Что понимается под менеджментом? <i>(Выберите один из вариантов ответа)</i> а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д. г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений	Г	1 мин.
2		Что понимается под управлением? <i>(Выберите один из вариантов ответа)</i> а) планомерное воздействие на некоторый объект с целью изменения его свойств б) планомерное воздействие на некоторый объект с целью достижения определенного результата в) управление движением объекта	А	1 мин.
3		Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров? <i>(Выберите один из вариантов ответа)</i>	В	1 мин.

		а) теория организационной культуры б) количественная теория менеджмента в) ситуационная теория менеджмента г) теория массового обслуживания		
4		Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента: (Выберите один из вариантов ответа) а) школа научного управления б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук в) административная или классическая школа управления г) школа науки управления или математическая школа управления	В	1 мин.
5		Что такое инновационный менеджмент? (Выберите один из вариантов ответа) а) самостоятельная наука б) совокупность методов управления персоналом в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью г) фундаментальное исследование	В	1 мин.
6	Задание комбинированного типа <i>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</i>	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какой показатель наиболее точно отражает экономическую	В. Этот показатель наиболее точно отражает экономическую эффективность, так как он учитывает как общий доход от туризма, так и размер населения дестинации. Он показывает, сколько денег каждый житель получает от туристической деятельности.	5 мин.

		эффективность развития туризма в дестинации? а) Количество туристов. б) Занятость в туристическом секторе. в) Доход от туризма на душу населения. г) Количество гостиниц.	Более высокий показатель говорит о большей экономической эффективности туризма для данной местности. Он нормализует данные и позволяет сравнивать регионы с разным количеством населения и объемом туризма.	
7	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Менеджмент и управление – это:	взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления	5 мин.
8		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Event-технологии	это набор инструментов, позволяющих сделать формальное мероприятие значимым событием, вызывающим у его участников сильные эмоции и впечатления с сохранением первоначальных целей и задач.	5 мин.
9		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Осуществление ивент-проекта подразумевает осуществление ивент-менеджерами действий:	Прием гостей. Поведение регистрации актантов события. Использование подготовленного сценария. Осуществление общего руководства: Подитоживание результатов ивент-мероприятия:	5 мин.
10		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Стадии реализации ивент-мероприятия:	Разработка нестандартной идеи. Подготовка проекта в виде коммерческого предложения, утверждение формы события. Получение одобрения на проведение мероприятия, назначение лиц, несущих ответственность за реализацию проекта. Составление плана: Осуществление проекта.	5 мин.
11		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Осуществление проекта:	оборудование места, где будет проводиться мероприятие, включая установку необходимого оснащения;	5 мин.

			· официальный старт; · проведение исключительного события до завершения; · завершение события, закрытие; · уборка оснащения, организация отъезда участников; · заключительный расчет; · обработка полученных данных, создание финансового и организационного отчетов; · завершение проекта.	
--	--	--	---	--

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Практическая работа по теме № 2	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
Всего			90	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану

5.2	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

- 1) Афанасьев, Г.С. Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг / Г.С. Афанасьев. - Москва : Лаборатория книги, 2012 - 108 с.
- 2) Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. - Кемерово :КемГУКИ, 2013 - 209 с.

б) Дополнительная литература:

- 1) Жукова, Е.С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде : учебное пособие / Е.С. Жукова, И.В. Абраменко, Г.А. Тарасевич ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск :Издательство СибГУФК, 2013 - 156 с.
- 2) Смолин, Ю.В. Организация и проведение соревнований и подвижных игр : учебно- методическое пособие / Ю.В. Смолин ; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ», Кафедра физической культуры. - Челябинск : ЧГИК, 2016 - 56 с.
- 3) Иванков Ч.Т. Организация и проведение студенческих соревнований по

культивируемым видам спорта / Ч.Т. Иванков, С.А. Литвинов, М.В. Стефановский. – Москва :Владос, 2018 -168 с.

4) Культурно-досуговая деятельность/ Под ред. Т.Г. Васильевой, Ю.Г. Волкова. - М., 1998.

6) Лобачева С.И. Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере. — М.: ВАКО, 2007.

7) Мосалев Б.Г. Досуг: методология и методика социологических исследований - М., 2000.

8) Стрельцов Ю.А. Культурология досуга. — М., 2001.

9) Триандис Г.К. Культура и социальное поведение [Текст]: учебное пособие / Гарри К. Триандис; пер. В. А. Соснин. - М.: ФОРУМ, 2011. - 383 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Студенческая электронная библиотека ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).