

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой педагогических практик
и сервисных индустрий

Н.О. Дубченкова

А.С.Джангазиева

«19» мая 2025 г.

«19» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология лидерства

Составитель

**Вострикова Т.А., канд.психол.н., доцент кафедры
ППСИ**

Согласовано с работодателями:

**Павлова Н.А., заведующая Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением г. Астрахани «Детский сад №82»**

**Павлова Е.В., заведующая Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением г. Астрахани «Детский сад №79»**

Направление подготовки

44.03.05. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) ОПОП

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2025

Курс

3-4 (по очной форме)

Семестр(ы)

5,6,7,8 (по очной форме)

Астрахань - 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Психология лидерства» являются: сформировать целостное систематическое знание в вопросах психологии формирования лидера.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Психология лидерства»: изучить теоретические представления о личности лидера и ее структуре; закономерности восприятия лидера людьми; обеспечить реализацию синтеза научного образования и практического применения полученных знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Психология лидерства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.Д.01.01. и осваивается в 5-8 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины «Психология лидерства» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Педагогика»
- «Психология»

Знания: личностных, социальных и культурных различий участников образовательного процесса, стилей поведения в конфликтных ситуациях, способов разрешения конфликтов в педагогической среде.

Умения: критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства разрешения конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе.

Навыки: быть способным выявлять, формулировать и разрешать конфликты в сфере психосоциальной, педагогической работы, образовательной среды.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Педагогическая этика»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК 3.1.1. Определяет условия эффективной командной работы для	правила командной работы; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Определяет свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	достижения поставленной цели;		людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 8 зачетные единицы (288 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	8
Объем дисциплины в академических часах	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	118
- занятия лекционного типа, в том числе:	59
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	59
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	170
Форма промежуточной аттестации обучающегося	зачет – 5,6,7 семестр диф.зачет – 8 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						К Р / К П	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 5.										
Тема 1. Основы лидерства	4		4					14	22	собеседование реферат
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры	6		6					14	26	собеседование реферат
Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	4		4					14	22	собеседование реферат
Итого за семестр	14		14					42	70	зачет
Семестр 6.										
Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	8		8					16	32	собеседование творческое задание
Тема 5. Культура спора, дискуссии, полемики	8		8					16	32	собеседование контрольная работа реферат
Итого за семестр	16		16					32	64	зачет
Семестр 7.										
Тема 6. Психология руководства и лидерства	6		6					16	28	собеседование контрольная работа реферат
Тема 7. Психология принятия решений	6		6					16	28	собеседование контрольная работа реферат
Итого за семестр	12		12					32	56	зачет
Семестр 8.										
Тема 8. Технология предупреждения конфликтов	5		5					21	31	кейс-задача
Тема 9. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	6		6					21	33	собеседование деловая (ролевая) игра

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР					К Р / К П
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Тема 10. Принципы организации и проведения профконсультаций	6		6					22	34	собеседование творческое задание
Консультации	-									
Контроль промежуточной аттестации	-								диф. зачет	
ИТОГО за семестр:	17		17					64	98	диф. зачет
Итого за весь период	59		59					170	288	

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		УК-3	
Тема 1. Основы лидерства	22	+	1
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры	26	+	1
Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	22	+	1
Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	32	+	1
Тема 5. Культура спора, дискуссии, полемики	32	+	1
Тема 6. Психология руководства и лидерства	28	+	1
Тема 7. Психология принятия решений	28	+	1
Тема 8. Технология предупреждения конфликтов	31	+	1
Тема 9. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	33	+	1
Тема 10. Принципы организации и проведения профконсультаций	34	+	1
Итого	288	1	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Основы лидерства

Отечественные теории лидерства. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена: Б.Д. Парыгин, Е.С. Кузьмин, И.П. Волков, Ю.Н. Емельянов, А.Н.Леонтьев.

Зарубежные теории лидерства. Теория черт. Ситуативные теории лидерства. Личностно-ситуативные теории. Теория ожидания взаимодействия. Операционная модель лидерства. Мотивационная теория. Теория обмена и транзактного анализа.

Тема 2. Планирование профессиональной карьеры

Основные факторы профессионального выбора. Понятие «карьера». Варианты профессионального выбора. Три условия выбора профессии. Ошибки при выборе профессии.

Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности

Профессиональная пригодность. Показатели профессиональной пригодности. Способности. Классификация способностей. Признаки способностей. Психофизиологические основы способностей.

Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях

История происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Стрессы и стрессовые ситуации.

Тема 5. Культура спора, дискуссии, полемики

История происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения деловых переговоров.

Тема 6. Психология руководства и лидерства

Понятие руководства и лидерства. Руководство и лидерство. Управленческие решения.

Тема 7. Психология принятия решений

Типы руководителей, принимающих решения. Психологические проблемы, возникающие при выполнении стратегической функции управления. Процесс принятия решений.

Тема 8. Технология предупреждения конфликта

Определение понятия «технология». Особенности управления конфликтами в образовательной среде. Основные объективные условия, способствующие профилактике деструктивных конфликтов в школе. Алгоритм решения школьного конфликта.

Тема 9. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте

Типовые стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс. Профилактические средства предупреждения конфликтов. Предупреждение стрессов. Пути решения стрессовых ситуаций. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов.

Тема 10. Принципы организации и проведения профконсультаций

Психодиагностическое обследование в профконсультации. Изучение профессиональных намерений учащихся. Учет интересов и склонностей при выборе профессии. Этапы проведения профконсультации. Направления профессионального консультирования. Виды, средства, формы, этапы проведения профконсультаций. Методы активизации профессионального самоопределения. Этические принципы профконсультирования.

Мотивы и потребности. Построение личной профессиональной перспективы (ЛПП). Основные условия выбора профессии. Основные факторы профессионального выбора. Трудности в выборе профессии. Типичные ситуации, возникающие при выборе профессии. Ошибки в выборе профессии. Пути получения профессии. Стратегия выбора профессии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология лидерства» составляет 170 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков предупреждения и разрешения конфликтов в образовательной среде.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена	14	письменное домашнее задание
Тема 2. Варианты профессионального выбора	14	письменное домашнее задание
Тема 3. Психофизиологические основы способностей	14	письменное домашнее задание
Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	16	письменное домашнее задание
Тема 5. Подготовьте презентацию «Культура спора».	16	
Тема 6. Руководство и лидерство	16	письменное домашнее задание
Тема 7. Процесс принятия решений	16	письменное домашнее задание
Тема 8. Анализ конфликтных ситуаций	21	письменное домашнее задание
Тема 9. 1. Представить перечень мероприятий, направленных на создание климата взаимного доверия и сотрудничества. Составление схемы на тему «Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте в образовательной среде».	21	письменное домашнее задание
Тема 10. Подготовьте сообщение на одну из тем: 1. Стратегии интеллектуального, социального и личностного развития в раннем юношеском возрасте. 2. Особенности местного рынка труда и образовательных услуг.	22	письменное домашнее задание

3. Динамика тенденций рынка рабочей силы.		
4. Индивидуальные образовательные маршруты, альтернативные способы их реализации.		

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы психологии конфликта; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по дисциплине включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Требования к написанию реферата

Реферат пишется на листах формата А4. Объем реферата должен быть не менее 18 страниц рукописного или печатного текста (размер шрифта 14 при компьютерном наборе текста), из них 3 страницы – оформление реферата в соответствии с нормами ГОС (1 стр. – титульный лист, 2 стр. – оглавление или план, последняя страница реферата – список использованной литературы).

Тему реферата следует выбирать по тематике, предложенной преподавателем.

Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные перед студентом задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом, выполняющим реферативные работы.

Существует определенная форма, которой должен придерживаться студент, выполняющий работу. Реферат должен иметь титульный лист, на котором на верхней части пишется название учебного заведения, кафедры, имя, отчество и фамилия студента, курс, группа, факультет, затем посередине название темы исследования, с правой стороны фамилия и инициалы, а также ученая степень и звание научного руководителя.

Внизу титульного листа – город и год написания работы.

Работа включает список литературы и оглавление.

Список литературы должен включать, главным образом, новейшие источники: действующие законы и нормативные акты, монографии, статьи, учебники, другие первоисточники по проблемам дисциплины. Особое внимание уделяется периодической печати, которая отражает проблематику, затронутую в реферате.

При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, что придает работе основательность, научную ориентацию.

Объем работы должен быть в пределах печатного листа, что означает 18-24 страницы машинописного текста.

Реферат дает возможность не только убедиться в уровне знаний студентов по изучаемому предмету, но, что не менее важно, установить склонность студентов к научно-исследовательской работе. Рефераты могут быть представлены на конкурс НИРС университета или для участия в студенческих конференциях.

Подготовка к дифференцированному зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и зачета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основы лидерства	Обзорная лекция	собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры	Лекция-диалог	собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	Обзорная лекция	собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Обзорная лекция	собеседование индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 5. Культура спора, дискуссии, полемики	Обзорная лекция	собеседование контрольная работа реферат	Не предусмотрено
Тема 6. Психология руководства и лидерства	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, реферат	Не предусмотрено
Тема 7. Психология принятия решений	Лекция-диалог	собеседование, контрольная работа, реферат	Не предусмотрено
Тема 8. Технология предупреждения конфликтов	Обзорная лекция	кейс-задача	Не предусмотрено
Тема 9. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	Обзорная лекция	собеседование, деловая (ролевая) игра	Не предусмотрено
Тема 10. Принципы организации и проведения профконсультаций	Обзорная лекция	собеседование, творческое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и

- содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru

*Наименование современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем*

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Психология лидерства» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,4,5,6,7,9,10	УК-3	собеседование
Тема 4,6,7,10	УК-3	творческое задание
Тема 3,5,6,7	УК-3	контрольная работа
Тема 8	УК-3	кейс-задача
Тема 9	УК-3	деловая (ролевая) игра
Тема 2	УК-3	практическая работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетво	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не

рительно»	может привести примеры
-----------	------------------------

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Основы лидерства

Вопросы для собеседования

1. Отечественные теории лидерства.
2. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена: Б.Д. Парыгин, Е.С. Кузьмин, И.П. Волков, Ю.Н. Емельянов, А.Н.Леонтьев.
3. Зарубежные теории лидерства.
4. Теория черт.
5. Ситуативные теории лидерства.
6. Личностно-ситуативные теории.
7. Теория ожидания взаимодействия.
8. Операционная модель лидерства.

Тематика рефератов

1. Теоретические предпосылки возникновения психологии лидерства.
2. Конфликты в демократическом и тоталитарном обществе.
3. Психологические теории лидерства.
4. Понятие лидерства.
5. Зарубежные теории лидерства.

Тема 2. Планирование профессиональной карьеры

Вопросы для собеседования

1. Основные факторы профессионального выбора.
2. Понятие «карьера».
3. Варианты профессионального выбора.
4. Три условия выбора профессии.
5. Ошибки при выборе профессии.
6. Постройте свой карьерный рост в избранной Вами сфере деятельности. Как Вы думаете, всегда ли успешные люди проходят все возможные ступени? Обоснуйте ответ.

7. До какого возраста человека можно считать молодым?
8. Все ли профессии позволяют делать карьеру?
9. Всегда ли демонстрация своих карьерных амбиций приносит пользу при трудоустройстве? Верна ли пословица «Плох тот солдат, который не мечтает стать «генералом»?»

Тематика рефератов

1. История и современное состояние психологических исследований лидерства.
2. Структурный подход к исследованию лидерства.
3. Поведенческий подход к исследованию лидерства
4. Ситуационный подход к исследованию лидерства
5. Природа современной организации

Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности

Вопросы для собеседования

1. Профессиональная пригодность.
2. Показатели профессиональной пригодности.
3. Классификация способностей.
4. Признаки способностей.
5. Психофизиологические основы способностей.

Тематика рефератов

1. Научный менеджмент Ф. Тейлора.
2. Норма труда и норма потребления.
3. Лидерство в современной организации.
4. «Идеология» лидерства и невротическая личность современности.
5. Организационное лидерство как новая парадигма лидерства.
6. Исследование лидерства в системе организационной власти.
7. Организационное лидерство как ценностно ориентированное лидерство.

Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях

Вопросы для собеседования

1. Назовите типовые стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс.
2. Какие профилактические средства предупреждения конфликтов знаете?
3. Предупреждение стрессов.
4. Пути решения стрессовых ситуаций.
5. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении педагогических проблем и профилактике конфликтов в образовательной среде.
6. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов.

Темы индивидуальных творческих заданий/проектов

Задания:

1. Проведите самообследование, используя методику по выявлению типичных форм поведения в конфликтных ситуациях (К.Томаса).
2. Проведите самообследование, используя тест: «Конфликтная ли вы личность?»
3. Опишите полученные результаты по предложенной методике и проанализируйте ваши достоинства и недостатки и дайте им критическую оценку.

Тема 5. Культура спора, дискуссии, полемики

Вопросы для собеседования

1. Культура спора.
2. Психологические приемы убеждения в споре.
3. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
4. Выслушивание партнера как психологический прием.
5. Техника и тактика аргументирования.
6. Формирование переговорного процесса.
7. Национальные стили ведения деловых переговоров.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. История происхождения спора.
2. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика».
3. Классификация видов спора.

Тематика рефератов

1. Переговоры как способ разрешения конфликтов: налаживание контакта; техника выслушивания. Сопротивление оппонента: причины и способы преодоления.
2. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
3. Основные стадии процесса посредничества.

Тема 6. Психология руководства и лидерства

Вопросы для собеседования

1. Понятие руководства и лидерства.
2. Руководство и лидерство.
3. Управленческие решения.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа

4. Заполните таблицу «Отличительные особенности руководителя от лидера»

Руководитель	Лидер
Администратор	
Поручает	
Работает по целям других	
Основа действий — план	
Полагается на систему	
Использует доводы	
Контролирует	
Поддерживает движение	
Профессионал	
Принимает решения	
Делает дело правильно	
Уважаем	

5. Заполните таблицу «В зависимости от официального положения в организации, наличия прав и обязанностей понятия «руководитель» и «лидер» различаются по параметрам:

Руководитель	Лидер
Назначается официально	

Даны права и полномочия законом	
Выполняет несколько социальных ролей	
Несет перед законом ответственность за деятельность группы и ее результаты	
Руководство имеет организационную природу	

Тематика рефератов

4. Переговоры как способ разрешения конфликтов: налаживание контакта; техника выслушивания. Соппротивление оппонента: причины и способы преодоления.
5. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
6. Основные стадии процесса посредничества.
7. Теории агрессивного поведения. Индивидуальные различия в агрессии. Агрессия и насилие в СМИ.
8. Ситуационные факторы агрессии. Агрессия в обществе. Контроль и предотвращение агрессивного поведения.

Тема 7. Психология принятия решений

Вопросы для собеседования

1. Типы руководителей, принимающих решения.
2. Психологические проблемы, возникающие при выполнении стратегической функции управления
3. Процесс принятия решений.
4. Эффективность руководства.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа

1. Проведите самообследование, используя тест: «Ваш уровень лидерства».
2. Опишите полученные результаты по предложенной методике и проанализируйте ваши достоинства и недостатки и дайте им критическую оценку.
3. Прочтите афоризмы о конфликтах и объясните их смысл:
 - Лучше худой мир, чем добрая ссора —
 - Избегать ссор легче, нежели прекращать их —
 - Я не стану ссориться со своим хлебом и маслом —
 - Люди обычно ссорятся потому, что не умеют спорить —
 - Из двух спорящих виновен тот, кто умней —
 - Беспочинная ссора — вот признак глупости —
4. Заполните таблицу, указав, какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также преимущества и недостатки каждого стиля:

Условия, в которых развивается конфликт	Тактика поведения	Преимущества данного стиля	Недостатки данного стиля
Сугубо деловые взаимоотношения, достаточная авторитарная власть			
Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения			
Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение			
Одна из сторон знает, что не может решить			

вопрос в свою пользу, обладает малой властью			
Предмет разногласия не важен для одной их сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения			

Тематика рефератов

1. Гендерные аспекты организационного руководства и лидерства. Стресс как причина и следствие конфликтов.
2. Природа и источники власти. Пять типов власти лидера.
3. Власть и группа в организации. Проблема делегирования полномочий.
4. Социально-психологические компетенции лидера.
5. Имидж лидера.
6. Социально-психологическое развитие групп и создание команд в организации.

Тема 8. Технология предупреждения конфликта

Кейс – задача

Задания подгруппам:

1. Изучите с помощью социометрической методики Я. Морено неофициального структурного аспекта социальной группы, социально – психологического климата группы, групповую сплоченность (своей студенческой группы).
2. Выявите проблемы в их взаимоотношениях.
3. Предложите рекомендации по улучшению взаимоотношений и профилактике возможных конфликтов.
4. Разработайте программу исследования с помощью методики К.Томаса стилей поведения в конфликте друзей, знакомых, однокурсников. Выявите проблемы в их взаимоотношениях.
5. Предложите рекомендации по улучшению взаимоотношений и профилактике возможных конфликтов.
6. Составьте отчет о результатах исследования.

Тема 9. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте

Вопросы для собеседования

7. Назовите типовые стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс.
8. Какие профилактические средства предупреждения конфликтов знаете?
9. Предупреждение стрессов.
10. Пути решения стрессовых ситуаций.
11. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении педагогических проблем и профилактике конфликтов в образовательной среде.
12. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов.

Деловая (ролевая) игра

Деловая игра «Переговоры»

Цель: оценка сформированности владения навыками бесконфликтного взаимодействия, навыками проявления эмпатии, поддержки и убеждения в процессе общения, нормами взаимодействия, *умения* устанавливать доверительный контакт и поддерживать диалог.

Игра строится по принципу создания ситуации вынужденного сотрудничества, когда для достижения цели (достижения согласия) необходимо установление контакта.

Количество участников – вся группа. Если кто-то из студентов не может принимать участие в игре, он становится «наблюдателем».

Ход игры. Перед началом игры группа делится на 2 подгруппы («сторонники» и «противники» заданной проблемы). Каждая подгруппа получает инструкции и приступает к их выполнению. Игра считается законченной, когда достигнуты поставленные перед подгруппами задачи.

После этого проводится обсуждение хода игры, особенностей переговорных стилей участников игры, взаимная оценка вклада участников.

В ходе деловой игры оцениваются:

- Способность выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности,
- Коммуникативные, организационные навыки участников,
- Лидерские способности,
- Способность к аргументации своей точки зрения,
- Креативность,
- Стрессоустойчивость, умение убеждать и держать себя в руках,
- Нравственная позиция каждого участника в групповом обсуждении.

Тема 10. Принципы организации и проведения профконсультаций

Вопросы для собеседования

1. Охарактеризуйте возможности метода беседы педагога с учащимися, родителями.
2. Как составить карту первичной индивидуально-педагогической профконсультации?
3. Какой психодиагностический инструментарий можно использовать при первичной индивидуально-педагогической консультации?

Темы индивидуальных творческих заданий/ проектов

1. Составьте технологию проведения профконсультационной беседы. Подготовьте методику беседы.
2. Составьте карту первичной индивидуально-педагогической профконсультации и заполните ее.
3. Заполните таблицу «Психодиагностическое поле профессионального консультирования», указав конкретные методы диагностики, направленные на решение профконсультационной проблемы.

Проблема профконсультирования	Методы психодиагностики
Профессиональное самоопределение	
Профессиональная пригодность	
Профессиональная адаптация	
Профессиональный рост, карьера	
Профессиональные деструкции (стагнация, кризисы, конфликты)	

4. Подберите материал и подготовьтесь к сообщению по теме «Профконсультация». Используйте схему:

- оптимальный возраст для профориентации;
- помощь психолога-профконсультанта;
- проведение эффективного собеседования;
- проведение психолого-педагогического тестирования.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на дифференцированный зачет

1. Основные понятия лидерства.
2. Разновидности лидерства.
3. Зарождение психологии лидерства.
4. Психология лидерства в России.
5. Проблема лидерства в менеджменте.
6. Биологические основы лидерства.
7. Психогенетика лидерства.
8. Личность успешного лидера организации.
9. Личность деструктивного лидера организации.
10. Организационная одарённость.
11. Движущая сила и условия развития личности лидера организации.
12. Подходы к решению проблемы формирования личности лидера организации.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
1.	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Что такое лидерство? 1) Управление; 2) Тип управленческого взаимодействия; 3) Метод управления; 4) Способ воздействия на подчиненных	2	1
2.		Отметьте один правильный ответ На чем концентрирует внимание лидерство? 1) Чтобы люди совершали правильные поступки; 2) Чтобы люди правильно поступали; 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали	1	1
3.		Отметьте один правильный ответ Кого можно назвать лидером? 1) Администратора; 2) Профессионала; 3) Инноватора; 4) Уважаемую личность	3	1
4.		Найдите ошибочное утверждение: 1) Большая часть	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		управленцев обладает лидерскими качествами; 2) Зачастую лидер не является менеджером; 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем; 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное		
5.	Задание комбинированного типа <i>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</i>	Отметьте один правильный ответ Эффективность лидерства зависит от: 1) Знаний и опыта; 2) Объема и типа власти; 3) Личностных характеристик; 4) Стечения обстоятельств	2 Объема и типа власти	1
6.	Задание открытого типа	Какая пословица подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?	Рыба гниет с головы	4
7.		Что такое власть с точки зрения лидера?	Средство достижения цели	5-8
8.		<i>Ситуационная задача:</i> Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное). Ситуация: Профсоюзный лидер организации, стремясь улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством	Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном	5-8
9.		Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым? Автократ; Демократ; Либерал; Неформал	Демократ	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10.		<i>Ситуационная задача:</i> Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?	Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Тестирование по теме № 2	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
Всего			90	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		

5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-4
Пропуск лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. *Белинская, А. Б.* Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542049> (дата обращения: 31.01.2025).
2. Дэниел Гоулман Эмоциональное лидерство [Электронный ресурс]: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки Энни. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 304 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68015.html> (ЭБС «IPRbooks»).
3. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Баркалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Научная книга, 2012.— 354 с.— URL: www.iprbookshop.ru/29270.html. (ЭБС «IPRbooks»).
4. Руденко А.М., Конфликтология [Электронный ресурс] / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 316 с. (Высшее образование) - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222210468.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Анцупов А.Я., Конфликтология в схемах и комментариях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Анцупов А.Я., Баклановский С.В. - М. : Проспект, 2016. - 336 с.

URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196753.html> (ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»).

2. Конфликтология сфер социальной жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Сергеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 468 с.— URL:<http://www.iprbookshop.ru> (ЭБС «IPRbooks»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система LPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые

технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).