

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Н.О. Дубченкова

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ППСИ
А.С. Джангазиева

«19» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы методической работы в дошкольной образовательной организации»

Составитель(и)	Дубченкова Н.О., к.п.н., доцент кафедры ППСИ
Согласовано с работодателями:	Павлова Н.А., заведующий МБОУ «Детский сад № 82»; Павлова Е.В., заведующий МБОУ «Детский сад № 79»;
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Дошкольное образование. Дополнительное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2025
Курс	3 (по очной форме)
Семестр(ы)	6 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы методической работы в ДОО» является: обеспечить усвоение студентами знаний о методической работе в дошкольной организации.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Основы методической работы в ДОО» является: выработка у студентов способности осуществлять научно-методический подход к определению содержания, наиболее целесообразных приемов, форм методов, средств дошкольного образования; формирование теоретических знаний в области образования для решения практических проблем в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Учебная дисциплина «Основы методической работы в ДОО» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.04. и осваивается в 6 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Педагогика,
- Педагогика и методика дошкольного образования,
- Дошкольная педагогика.

Знания:

- особенностей обучения и воспитания дошкольников;
- сущности педагогической технологии;
- этапов технологии конструирования педагогического процесса: прогнозирование и проектирование;

проектирование;

- технологии составления плана, как результата конструктивной деятельности педагога;

- структуры и компонентов педагогического мастерства;
- сущности и специфики педагогической задачи;
- типов педагогических задач;
- этапов решения педагогической задачи;
- современных технологий обучения в ДОО;
- классификаций педагогических технологий по разным основаниям.

Умения:

- свободно ориентироваться в многообразии современных технологий, предназначенных для обучения детей дошкольного возраста;
- свободно ориентироваться в многообразии современных педагогических технологий;
- применять элементы современных педагогических технологий на практике;
- анализировать и решать педагогические задачи;
- ставить цели (прогнозировать);
- планировать работу воспитателя;
- организовывать коллективные творческие дела.
- применять элементы современных педагогических технологий на практике.

Навыки: владения современными технологиями обучения и воспитания дошкольников.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Проектная и исследовательская деятельность дошкольников,
- Профессиональная этика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

профессиональных (ПК):

ПК-3. Владеть теорией и педагогическим и методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного, школьного возраста, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ПК-3.1 Владеть теорией и педагогическим и методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного, школьного возраста, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	- знает современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста)	- умеет использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста;	- владеет современными методами и технологиями воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	49.25
- занятия лекционного типа, в том числе:	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	32
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	58,75

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 6 семестр;

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Сущность и содержание методической работы в ДОО	2		4					7,3	13, 3	Практикум по составлению блок – схемы модели методическо го кабинета
Тема2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОО	2		4	1				7,6 5	14, 65	Таблица с перечнем основных личностных качеств, которыми должен обладать старший воспитатель ДОО
Тема 3. Аналитико- прогностическая деятельность старшего воспитателя	2		4					7,3	13, 3	Реферат
Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя	2		4					7,3	13, 3	Ситуационн ые упражнения
Тема 5. Организация работы методического кабинета детского сада	2		4					7,3	13, 3	Круглый стол: Стратегия взаимодейст вия общественно го и семейного воспитания на

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо сти, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										современно м этапе»
Тема 6. Технологии методической работы в детском саду.	2		4					7,3	13, 3	Групповая дискуссия: «Нетрадици онные технологии педагогичес ких советов в ДОО».
Тема 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации методической работы.	2		4	1				7,3	14, 3	Мастер класс «Создание развивающе й предметно- пространств енной среды ДОО в соответстви и с ФГОС».
Тема 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО	2		4					7,3	13, 3	Деловая игра
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:										
Итого за весь период	16		32	2				58, 75	108	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ПК-3	...	...	...	
Тема 1. Сущность и содержание методической работы в ДОО	13,3	+				1
Тема 2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя	14,65	+				1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ПК-3	...	...	...	
ДОО						
Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя	13,3	+				1
Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя	13,3	+				1
Тема 5. Организация работы методического кабинета детского сада	13,3	+				1
Тема 6. Технологии методической работы в детском саду.	13,3	+				1
Тема 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации методической работы.	14,3	+				1
Тема 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО	13,3	+				1
Консультации	1					
Контроль промежуточной аттестации	0,25					
Итого	108					

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации (ДОО) Сущность и задачи методической работы в ДОО Содержание и принципы построения методической работы в ДОО.

Тема 2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада. Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО. Требования к личности старшего воспитателя ДОО.

Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя. Сущность и принципы планирования как функции управления. Целеполагание как функция планирования. Виды и формы планирования деятельности ДОО. Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.

Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО. Сущность и значение функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации. Виды контроля в детском саду.

Тема 5. Организация работы методического кабинета детского сада. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации. Требования к организации работы методкабинета

Тема 6. Технологии методической работы в детском саду. Традиционные технологии методической деятельности. Нетрадиционные технологии методической деятельности детского сада

Тема 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации методической работы. Основные функции совета педагогов в ДОО. Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО. Виды педагогических советов в детском саду. Методы и формы организации педагогических советов в ДОО

Тема 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО. Система повышения квалификации педагогов детских садов. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

При освоении дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В ходе лекционных занятий излагается система знаний, формируется познавательный интерес к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего педагога, обеспечивается основа для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессией, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, полученные на лекционных занятиях и при самостоятельной подготовке, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, умения излагать и обосновывать свою точку зрения.

На практических (семинарских) занятиях применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение педагогических задач и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Основы методической работы в ДОО**» составляет 58,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по профорientационной работе; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	1. Основные принципы образовательной политики Российской Федерации. 2. Нововведения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 3. Система образования в РФ. 4. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений.	7,3	Эссе «Проблемы и перспективы развития образования в России»
Тема 2	1. Становление системы современного дошкольного образования в РФ. 2. Целостный педагогический процесс в ДОО. 3. Образовательные программы ДОО, в соответствии с ФГОС. 4. Основное общее образование. 5. Среднее общее образование.	7,65	Анализ программ. Выявление сходства и различий, преимуществ и недостатков
Тема 3	Дать характеристику методов психолого-педагогического воздействия. Сравнить технологии создания ситуаций успеха и неуспеха в учебно-воспитательном процессе.	7,3	Реферат
Тема 4	Постановка учебной задачи. Поиск путей решения задачи. Обобщение и применение полученных знаний. Контроль и оценка знаний. Рефлексия.	7,3	Тестирование
Тема 5	Постановка учебной задачи. Поиск путей решения задачи. Обобщение и применение полученных знаний. Контроль и оценка знаний. Рефлексия.	7,3	Сообщение
Тема 6	1. Определите возможности применения различных видов контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДООУ. 2. На конкретных примерах докажете взаимосвязь функций контроля, педагогического анализа и планирования в управлении ДООУ.	7,3	Тестирование
Тема 7	1. Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО. 2. Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования.	7,3	Мастер класс «Создание развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС».
Тема 8	1. Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду». 2. «Оформите» стенд «Готовимся к педсовету на тему «Защита прав и достоинства дошкольника в ДОО и в семье».	7,3	Ситуационные упражнения по проведению педсовета

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к написанию реферата

Реферат - это компилятивный обзор нескольких изданий (или краткое изложение книги, статьи) по проблеме, обозначенной в теме. Компиляция - составление сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки 12 источников. Главный вопрос, на который отвечает реферат, - что содержится по данной теме в различных публикациях. Реферат должен содержать анализ сведений из различных опубликованных источников. Необходимо с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажения смысла, понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе. В реферате не рекомендуется представлять собственный опыт, если он не был опубликован в печати. Тема реферата выбирается с учетом предлагаемого перечня. Название и содержание реферата следует согласовать с преподавателем кафедры (куратором).

Оформление реферата производится в следующем порядке:

- 1) Оглавление.
- 2) Введение (мотивация выбора, обоснование актуальности избранной темы; цели, задачи; краткий обзор источников информации по приоритетам).
- 3) Основные разделы, раскрывающие тему реферата, глава(ы) - 2-4 в зависимости от сложности темы и многообразия источников. Каждая глава должна содержать краткие выводы.
- 4) Выводы. Заключение (обобщенные выводы по теме, перспективные направления изучения проблемы; обозначить вопросы, оставшиеся без ответа).
- 5) Список использованной литературы (алфавитный) с учетом требований к составлению библиографического комментария.
- 6) Приложения.

Требования к оформлению реферата:

1. Объем реферата - 15-20 страниц машинописного текста, но не более 30 стр. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал -1,5. Выравнивание строки «по ширине». Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. «Красная строка» - отступ 1,25 см.
2. Отдельно нумеруются таблицы, рисунки и схемы. Названия таблиц и схем располагаются сверху, названия рисунков - внизу. Ссылка на рисунки должна быть в тексте.
3. Титульный лист реферата должен соответствовать общепринятым требованиям.
4. Список использованной литературы должен содержать не менее 5 источников, опубликованных за последние 5 лет. Список литературы следует оформлять в соответствии с библиографическими требованиями.
5. Реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту.

Требования к написанию эссе

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление материалов эссе

Объем эссе- до 3- 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 12, интервал - одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;
2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе;
3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

Требования к составлению презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название выпускающей организации; название сообщения; фамилия, имя, отчество автора; курс, группа; город, год.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Содержание слайдов должно быть лаконичным и отражать ключевые моменты сообщения.
5. Обязательным элементом являются заголовки слайдов.
6. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов (светлый фон - темный шрифт), ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наличие фоторяда и видеоряда.
7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.
 3. Определение основной идеи презентации.
 4. Подбор дополнительной информации.
 5. Планирование выступления.
 6. Создание структуры презентации.
 7. Проверка логики подачи материала.
 8. Подготовка заключения.
- II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
- III. Репетиция презентации - это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к выполнению творческого задания

Выполнение домашнего творческого задания требует серьезной подготовки, сначала следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в нем вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе, в том числе в периодических журнальных изданиях. Успешное выполнение домашнего творческого задания во многом зависит от правильной организации работы по ее подготовке и написанию, а также от соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Структура работы Домашнее творческое задание состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист.
2. Цель и задачи работы.
3. Рассматриваемые проблемы и методы их решения.
4. Результаты анализа используемого материала, их интерпретация.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Объем домашнего творческого задания не может превышать 10 страниц машинописного текста без учета приложений. Основная часть предполагает изложение сущности проблемы, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы. Объем этой части работы должен составлять не более 5 страниц.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10 источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке домашнего творческого задания и на которые имеются ссылки в основной части. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст домашнего творческого задания. На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись. Выполненное домашнее творческое задание должно быть представлено преподавателю как в распечатанном, так и электронном виде.

Требования к оформлению

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297х210 мм. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм., правое - 15 мм., левое - 25 мм. Выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Сущность и содержание методической работы в ДОО	Обзорная лекция	собеседование контрольная работа	Не предусмотрено
Тема 2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОО	Лекция-диалог	Собеседование, практическая подготовка	Не предусмотрено
Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя	Обзорная лекция	собеседование	Не предусмотрено
Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя	Лекция - диалог	собеседование кейс-задача контрольная работа	Не предусмотрено
Тема 5. Организация работы методического кабинета детского сада	Обзорная лекция	собеседование	Не предусмотрено
Тема 6. Технологии методической работы в детском саду.	Обзорная лекция	собеседование контрольная работа	Не предусмотрено
Тема 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации методической работы.	Обзорная лекция	Собеседование, практическая подготовка	Не предусмотрено
Тема 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО	Обзорная лекция	собеседование	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3 Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ, <https://urait.ru>
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «*Основы методической работы в ДОО*» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) - последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1	ПК-3	Практикум по составлению блок – схемы модели методического кабинета

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 2	ПК-3	Составьте таблицу с перечнем основных личностных качеств, которыми должен обладать старший воспитатель ДОО; определите степень их сформированности у Вас и наметьте программу личностного роста.
Тема 3	ПК-3	Реферат
Тема 4	ПК-3	Ситуационные упражнения
Тема 5	ПК-3	Круглый стол: Стратегия взаимодействия общественного и семейного воспитания на современном этапе»
Тема 6	ПК-3	Групповая дискуссия: «Нетрадиционные технологии педагогических советов в ДОО».
Тема 7	ПК-3	Мастер класс «Создание развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС».
Тема 8	ПК-3	Игра-викторина

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4	демонстрирует способность применять знание теоретического материала

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Сущность и содержание методической работы в ДОО

1. Практикум по составлению блок – схемы модели методического кабинета
 - Изучить нормативно-правовую базу методического кабинета ДООУ
 - Составьте блок-схему (кластер) методического кабинета ДОО.

Тема2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОО

1. Составьте таблицу с перечнем основных личностных качеств, которыми должен обладать старший воспитатель ДОО; определите степень их сформированности у Вас и наметьте программу личностного роста.
2. Проведите опрос участников образовательного процесса ДОО: кто такой методист (старший воспитатель ДОО); результаты занесите в таблицу:

Говорят дети	Говорят воспитатели	Говорят специалисты	Говорит методист	Говорит заведующий

Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя

1. Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования.
2. Оценить возможности применения различных форм планирования работы в ДОО и результаты занесите в таблицу:

Форма планирования	Преимущества использования	Трудности использования
Текстовая форма		
Сетевая форма		
Графическая форма		

Тематика рефератов

1. Комплексный подход к планированию работы ДООУ
2. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания
3. Методы изучения личности воспитателя дошкольного учреждения
4. Методы изучения педагогической деятельности
5. Обобщение и внедрение педагогического опыта на диагностической основе
6. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями

7. Метод моделирования в работе с воспитателями
8. Формы методической работы с молодыми воспитателями
9. Педагогический совет в дошкольном учреждении
10. Активные формы методической работы
11. Особенности проведения проблемных семинаров
12. Контроль – важнейшая функция руководства со стороны старшего воспитателя
13. Организация и содержание работы творческих групп
14. Методический кабинет – центр методической работы ДООУ

Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя

1. Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.
- Выделите факторы, влияющие на выбор той или иной формы планирования.
3. В приведённой ниже таблице приведены типичные ошибки, которые старшие воспитатели допускают при планировании работы в ДОО. Проанализируйте их и определите способы предупреждения и устранения:

Недостатки плана	Пути предупреждения и устранения
Отсутствие глубокой аналитической основы планирования	
Расплывчатость формулировок целей и задач	
Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом	
Перегрузка плана	
Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями	
Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах	
Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов	
Отсутствие контроля и самоконтроля	

Тема 5. Организация работы методического кабинета детского сада

1. Круглый стол: Стратегия взаимодействия общественного и семейного воспитания на современном этапе»
2. Определите возможности применения различных видов контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДООУ.
3. На конкретных примерах докажите взаимосвязь функций контроля, педагогического анализа и планирования в управлении ДООУ.
Изучить график работы методкабинета конкретного детского сада.
Провести опрос воспитателей детского сада, результаты проанализировать и занести в таблицу:

Данные о воспитателях детского сада	Для чего нужен методкабинет в детском саду?	Что следует изменить в методкабинете Вашего детского сада?	Каких материалов не хватает в методкабинете Вашего детского сада?

Тема 6. Технологии методической работы в детском саду.

- Выполнить эскиз оформления методкабинета детского сада.
- Составьте примерное содержание портфолио воспитателя детского сада.

- Раскройте алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса. Определите основные причины, от которых зависит эффективность организации и проведения дебатов, дискуссий и т.п.
- Творческое задание:** Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду».

Тема 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации методической работы.

Мастер класс «Создание развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС».

- «Оформите» стенд «Готовимся к педсовету на тему «Защита прав и достоинства дошкольника в ДОО и в семье».
- Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».
- Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребёнка».

Наметьте возможные варианты нетрадиционного совета педагогов ДОО на тему «Организация взаимодействия с родителями на основе использования активных форм».

Тема 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО

Игра-викторина «Аттестация педагогических работников»

1. Назовите дату действующего приказ Минпросвещения России "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
 - 24.03.2023 № 196;
 - 07.04.2014 № 276;
2. Назовите когда вступает в силу Приказ Минпросвещения России от **24.03.2023 № 196** Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" и каков срок его действия?
 Ответ: 01.09.2023 и действует по 31.08.2029 г.
3. Является ли процедура аттестации обязательным условием или проводится по желанию педагогического работника?
4. Кем проводится аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на какой срок устанавливается соответствие занимаемой должности?
5. Входит ли в состав АК ОО заведующий ДОО? Есть ли ограничения по составу АК?
6. Назовите основные задачи аттестации педагогических работников.
7. На основе какого документа проводится аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности?
8. За сколько дней аттестующего должны ознакомить с представлением на педагогического работника?
9. Может ли аттестация на соответствие занимаемой должности проводиться в отсутствие педагогического работника?
10. Имеет ли право сотрудник отказаться от подписи представления?
11. Присутствует ли педагог при голосовании?
12. В какой документ заносятся результаты аттестации на соответствие занимаемой должности? Ставит ли педагог там свою роспись? И где хранится документ?
13. Заносятся ли итоги аттестации на соответствие занимаемой должности в трудовую книжку?

14. Что оценивает Аттестационная комиссия образовательной организации? Что отражает представление на педагогического работника?

15. Имеет ли педагог права обжаловать результаты аттестации на соответствие занимаемой должности?

Вторая часть нашей викторины предлагаю начать с группового задания нарисуйте лестницу взаимодействия (путь от аттестованного педагогического работника до специалиста ЦОП МиКП (центр аттестации)).

Вопрос на самостоятельную работу с развернутым ответом

Верно ли утверждение, что с 01.09.2023 эксперты аттестационной комиссии анализируют результаты профессиональной деятельности педагога в цифрах: пользуются бальной системой?

Комментарий. По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности учителя устанавливается следующая шкала:

- количество баллов 52-84 –соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;
- количество баллов 85-131 - соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

При отсутствии результативности освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований (п. 2.)

- количество баллов 44-71 - соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;
- количество баллов 72-111 - соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

При отсутствии результативности освоения образовательных программ по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования и внешних мониторинговых исследований (п. 1. и п. 2. – работники ДОУ)

- количество баллов 36-58 (при наличии, только пунктов 3 и 4) - соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;
- количество баллов 59-91 - соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

Тестовые задания

Данный тест состоит из 30 вопросов (утверждений), к каждому из которых необходимо выбрать один правильный ответ, который наиболее точно соответствует содержанию вопроса. В каких то вопросах вам нужно выбрать **один** правильный ответ, а в каких-то – **один** лишний.

1. Целью государственной программы «Развитие образования» на 2013–2020 годы является...

- а) разработка образовательных стандартов;
- б) введение сетевой формы реализации содержания образовательных программ;
- в) обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики;
- г) вовлечение широких социальных групп в процесс образования.

2. В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» установлены следующие уровни общего образования (отметьте лишнее):

- а) дошкольное образование; б) дошкольное образование; в) начальное общее образование;
- г) основное общее образование; д) среднее общее образование.

3. Соотношение учебной и другой педагогической работы определяется...

- а) приказом Минобрнауки;
- б) локальным нормативным актом организации;

- в) Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- г) нет верного ответа.

4. В каком документе зафиксировано право родителей (законных представителей) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся и давать согласие на проведение таких обследований?

- а) В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- б) в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) в типовом положении о дошкольном образовательном учреждении;
- г) в государственной программе «Развитие образования» на 2013–2020 годы.

5. В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования отражены требования...

- а) к структуре образовательной программы ДОО и ее объему;
- б) условиям реализации программы;
- в) результатам освоения программы;
- г) все, перечисленное выше.

6. Основная образовательная программа ДОО разрабатывается и утверждается с учетом...

- а) требований ФГОС дошкольного образования;
- б) примерных образовательных программ;
- в) все, перечисленное выше.

7. Образовательная программа ДОО – это...

- а) набор методов и методик для работы воспитателей;
- б) программа проведения образовательных мероприятий в группе;
- в) модель организации педагогического процесса с детьми с учетом их возрастных, индивидуальных и других особенностей;
- г) нет верного ответа.

8. Содержание образовательной программы ДОО должно охватывать такие образовательные области, как (отметьте лишнее)...

- а) социально-коммуникативное развитие;
- б) познавательное развитие;
- в) речевое развитие;
- г) художественно-эстетическое развитие;
- д) духовно-нравственное развитие;
- е) физическое развитие.

9. Развитие детей в ДОО реализуется в таких видах деятельности, как...

- а) общение;
- б) игра;
- в) познавательно-исследовательская деятельность;
- г) все ответы верны.

10. Каково соотношение обязательной и формируемой частей образовательной программы ДОО?

- а) 80% и 20%; б) 70% и 30%; в) 60% и 40%;
- г) нет четко определенного соотношения частей, все решает коллектив ДОО.

11. Целевые ориентиры...

- а) подлежат непосредственной оценке;
- б) не подлежат непосредственной оценке;
- в) являются критериями для их формального сравнения с реальными достижениями детей;
- г) нет верного ответа.

12. В образовательной организации также могут быть...

- а) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы, обеспечивающие присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- б) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- в) семейные группы в составе детского сада, имеющие общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход без реализации образовательной программы;
- г) все, перечисленное выше.

13. Группы компенсирующей направленности создаются...

- а) для детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников;
- б) часто болеющих детей и детей, нуждающихся в лечении и лечебно-оздоровительных мероприятиях;
- в) детей, нуждающихся в индивидуальном подходе;
- г) нет верного ответа.

14. Выделяются следующие режимы функционирования групп:

- а) полный день (12-часовое пребывание);
- б) сокращенный день (8–10,5-часовое пребывание);
- в) продленный день (13–14-часовое пребывание); г) кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день);
- д) круглосуточное пребывание; е) все ответы верны.

15. Методическая работа в образовательной организации направлена...

- а) на повышение профессионального мастерства педагогов;
- б) развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- в) достижение качественных результатов образования, воспитания и развития детей;
- г) все ответы верны.

18. Осуществляет ли методист текущий внутри-садовый контроль и мониторинг?

- а) Да, это является одной из важных функций методиста.
- б) Да, но только если обнаруживается несоответствие между поставленными целями и результатами в работе педагогов.
- в) Нет, это функция заведующего ДОО.
- г) Нет, педагоги должны сами контролировать качество воспитательного процесса.

19. В каком документе описаны трудовые знания и умения, которыми должен обладать педагог?

- а) В государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы.
- б) В Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) от 17.10.2013 №1155.

в) В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. г) В приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

20. В библиотеке методического кабинета должны быть представлены...

- а) методические разработки; б) детская литература;
- в) литература по вопросам педагогики и методики воспитания и развития детей;
- г) литература по вопросам семейного воспитания;
- д) все, перечисленное выше.

21. В какой из моделей организации образовательного процесса инициатива и направление деятельности всецело принадлежат взрослому?

- а) В учебной модели;
- б) комплексно-тематической модели; в) предметно-средовой модели; г) все ответы верны.

22. Какая модель организации образовательного процесса предъявляет высокие требования к общей культуре и творческому потенциалу педагога?

- а) Учебная модель;
- б) комплексно-тематическая модель; в) предметно-средовая модель; г) все ответы верны.

23. В процессе взаимодействия со взрослым у ребенка развиваются...

- а) познавательная мотивация и увлеченность; б) культурные нормы; в) способы действий;
- г) все, перечисленное выше.

16. Методист – это педагог, который...

- а) владеет современными методиками обучения и развития детей;
- б) может подсказать коллегам верное решение;
- в) берет на себя ответственность за качество педагогического процесса;
- г) все ответы верны.

17. В рамках какой функции управления старший воспитатель формирует банк данных о педагогическом опыте и новых исследованиях в педагогике?

- а) В рамках информационно-аналитической функции;
- б) мотивационно-целевой; в) планомерно-прогностической;
- г) контрольно-диагностической; д) регулятивно-коррекционной.

18. Осуществляет ли методист текущий внутри-садовский контроль и мониторинг?

- а) Да, это является одной из важных функций методиста.
- б) Да, но только если обнаруживается несоответствие между поставленными целями и результатами в работе педагогов.
- в) Нет, это функция заведующего ДОО.
- г) Нет, педагоги должны сами контролировать качество воспитательного процесса.

19. В каком документе описаны трудовые знания и умения, которыми должен обладать педагог?

- а) В государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы.
- б) В Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) от 17.10.2013 №1155.
- в) В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- г) В приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

20. В библиотеке методического кабинета должны быть представлены...

- а) методические разработки; б) детская литература;
- в) литература по вопросам педагогики и методики воспитания и развития детей;
- г) литература по вопросам семейного воспитания;
- д) все, перечисленное выше.

21. В какой из моделей организации образовательного процесса инициатива и направление деятельности всецело принадлежат взрослому?

- а) В учебной модели;
- б) комплексно-тематической модели; в) предметно-средовой модели; г) все ответы верны.

22. Какая модель организации образовательного процесса предъявляет высокие требования к общей культуре и творческому потенциалу педагога?

- а) Учебная модель;
- б) комплексно-тематическая модель; в) предметно-средовая модель; г) все ответы верны.

23. В процессе взаимодействия со взрослым у ребенка развиваются...

- а) познавательная мотивация и увлеченность; б) культурные нормы; в) способы действий;
- г) все, перечисленное выше.

24. Интеграция предполагает...

- а) организацию разнообразных видов детской деятельности;
- б) развитие всех видов восприятия в деятельности; в) все, указанное выше.

25. Чтобы образовательный процесс был интересным и запоминающимся для детей, воспитатель должен...

- а) обеспечить дисциплину в группе;
- б) использовать разнообразные формы организации детской деятельности;
- в) использовать интеллектуальные игры; г) организовать «живой уголок» в группе.

26. К формам организации познавательно-исследовательской деятельности не относится...

- а) интеллектуальная игра; б) моделирование; в) заучивание, пересказ; г) конструирование; д) экспериментирование.

27. В режиме дня должно быть предусмотрено время...

- а) для индивидуальных контактов педагога с каждым ребенком;
- б) совместных игр детей со взрослым;
- в) проведения профилактических мероприятий и релаксационных пауз;
- г) все, перечисленное выше.

28. К особенностям организации проектной деятельности детей относится (отметьте лишнее):

- а) наличие проблемной ситуации, которая не может быть решена прямым действием;
- б) мотивация участников;
- в) желание педагога заниматься проектной деятельностью;
- г) выраженная социальная окраска.

29. Обучение в форме игры...

- а) должно быть интересным и занимательным;
- б) должно содержать четко описанную пошаговую систему игровых заданий, обеспечивающих усвоение ребенком предметного содержания;
- в) все, указанное выше.

30. Должна ли прогулка включать в себя самостоятельную деятельность детей?

- а) Нет, вся деятельность детей должна быть регламентирована и организована воспитателем.
- б) Нет, прогулка предназначена для реализации образовательных мероприятий.
- в) Да, так как во время прогулки ребенок должен иметь возможность реализовать свои интересы.
- г) Да, так как воспитатель не в состоянии все время развлекать детей на прогулке.

Оценка теста.

За каждый правильный ответ на вопрос теста начисляется 1 балл. Максимально возможное количество баллов за данную работу – 30. Для того чтобы работа была зачтена, необходимо **выполнить все задания и набрать не менее 20 баллов.**

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Сущность методической работы в дошкольной образовательной организации.
2. Задачи методической деятельности в детском саду.
3. Содержание методической деятельности в ДОО.
4. Принципы построения методической работы в ДОО
5. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада.
6. Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО.
7. Требования к личности старшего воспитателя ДОО.
8. Стиль и имидж старшего воспитателя ДОО.
9. Сущность и принципы планирования как функции управления.
10. Целеполагание как функция планирования деятельности детского сада.
11. Виды планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
12. Формы планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
13. Технология разработки программы развития ДОО.
14. Годовой план детского сада.
15. Аналитическая деятельность старшего воспитателя детского сада.
16. Сущность и значение функции контроля.
17. Этапы осуществления контроля как функции управления ДОО.
18. Условия организации контроля в детском саду.

19. Принципы организации контроля в ДОО.
20. Виды контроля в детском саду.
21. Формы организации контроля в детском саду.
22. Методы организации контроля в ДОО.
23. Педагогический анализ как функция управления.
24. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации.
25. Требования к организации работы методкабинета ДОО.
26. Традиционные технологии методической деятельности в детском саду.
27. Нетрадиционные технологии методической деятельности ДОО.
28. Основные функции совета педагогов дошкольной образовательной организации.
29. Подготовка заседаний совета педагогов в детском саду.
30. Виды педагогических советов в ДОО.
31. Методы и формы организации педагогических советов в детском саду.
32. Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов.
33. Система повышения квалификации педагогов детских садов.
34. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-3. Владеть теорией и педагогически ми методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.				
1.	Задание закрытого типа	Устойчивые, объективные, существенные связи между сторонами педагогического процесса, социальными и педагогическими явлениями, на основе которых строится теория и методика воспитания и обучения, педагогическая практика. это 1) Педагогические технологии 2) Педагогические правила 3) Педагогические закономерности 4) Педагогические принципы.	3	1
2.		Установить правильную последовательность шагов работы с информацией в ходе анализа образовательного процесса: 1. Формулирование запроса на необходимую информацию 2. Выработка, формулирование и принятие общих, согласованных норм и критериев оценки образовательного процесса в целом и его анализируемых элементов	21354	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3. Организация сбора и обработки информации 4. Обобщение и резюмирование полученных результатов, их самооценка, подготовка выводов для принятия решений об изменениях в образовательном процессе. 5. Самоанализ и самооценка результатов и хода аналитического обследования		
3.		Педагогическая диагностика относится к видам педагогической деятельности, называемым: 1) Методические 2) Креативно-педагогические 3) Организационно-педагогические 4) Непосредственно-педагогические	3	1
4.		Выберите три накопительные системы оценок в отечественной системе обучения а) мониторинг б) рефлексия в) рейтинговое оценивание, г) портфолио	а в г	1
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников образовательного учреждения является 1) Образовательная программа. 2) Учебный план. 3) Государственный образовательный стандарт. 4) Закон «Об образовании».	3 Государственный образовательный стандарт (ФГОС) — это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ. ФГОС обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации и преемственность основных образовательных программ.	1
6.	Задание открытого типа	Вставьте в открытое поле недостающую часть утверждения Механизм контроля и слежения за качеством образования – это	Ответ: мониторинг качества образования	1
7.		Вставьте в открытое поле недостающую часть утверждения Социально, педагогически и	Ответ: информационное сопровождение образовательного процесса	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		технически организованное взаимодействие субъектов как составная часть информационно-педагогической деятельности – это		
8.		Вставьте в открытое поле недостающую часть утверждения Последовательное отношение педагога к воспитаннику как к личности, как к самостоятельному ответственному субъекту собственного развития и как к субъекту воспитательного взаимодействия – это	Ответ: личностный подход	1
9.		Вставьте в открытое поле недостающую часть утверждения Тот, кто оказывает содействие личностному становлению индивидуума, помогает ему в поиске и создании благоприятных условий для самоактуализации – это	Ответ: фасилитатор	1
10.		Дайте характеристику названиям накопительной системы оценок: 1.Мониторинг 2.Рейтинговое оценивание 3.Портфолио	1.Мониторинг - система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее компонентах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз ее развития» 2.Рейтинговое оценивание - индивидуальный числовой показатель интегральной оценки достижений в учебе, образуемый путем сложения рейтинговых баллов, полученных в результате оценки отдельных учебных действий, по возможности с учетом коэффициента значимости («весового» коэффициента) этих действий	7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			в достижении образовательных целей 3.Портфолио -совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных учебных достижений учащихся	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы ¹	Максимальное количество баллов ²	Срок предоставления
1. Основной блок				
	Выполнение работы, предусмотренной программой:			По расписанию
1.1.	Устные ответы	1	5	
1.2.	Составление презентации	1	5	
1.3.	Подготовка презентации	2	10	
1.4.	Реферат	1	10	
1.5.	Тестирование	4	10	
2. Блок бонусов				
2.1.	Активное участие на занятиях, дополнения к ответу	5	5	
2.2.	Посещаемость	5	5	
Итого			10	
3. Форма контроля				
	Экзамен		50	
	Итого		100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5

Показатель	Балл
...	...

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Педагогика: [в 3 ч.]: Ч. 2 Педагогическая технология. Социальная педагогика. Управление образовательными процессами: курс лекций для студ. .. по педагогическим специальностям / Е.Н. Гребенюк, Л.М. Миляева, С.М. Пителин, М.А. Трушкина, И.Н. Хафизуллина, И.А. Шакиров, В.А. Пятин; Под ред. В.А. Пятина . Астрахань : Астраханский ун-т, 2008. 168 с. (Федеральное агентство по образованию. АГУ). - ISBN 978-5-9926-0231-9) .
2. Щуркова Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453381>

8.2 Дополнительная литература:

3. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452317>
4. Ибрагимов Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. - М.: ВЛАДОС, 2011 - 383 с. - ISBN 9785-691-01705-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017056.html>

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента

и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).