

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ОПОП

 Ю.Н. Петелина

«07» мая 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой восточных языков

 Ю.Н. Петелина

«07» мая 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА»

Составитель(и)	Петелина Ю.Н., к.ф.н., доцент, зав.кафедрой восточных языков;
Согласовано с работодателями	Рябина А.В., директор ГБОУ АО «Астраханская лингвистическая гимназия»; Каверина Н.А., учитель иностранного языка МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»;
Направление подготовки / специальность	44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ТУРЕЦКИЙ) И ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2025
Курс	4 (по очной форме)
Семестр(ы)	7 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы академического письма» являются:

- формирование и развитие способности осуществлять академическую коммуникацию в устной и письменной формах, ознакомление с базовыми принципами и формами коммуникации в академической среде

1.2. Задачи освоения дисциплины «Основы академического письма»:

– познакомить студентов с разными жанрами академической коммуникации (эссе, научная статья, научный доклад, слайд-шоу к докладу, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);

– сформировать навыки создания письменных и устных учебных академических текстов на основе представления об их целях, структуре, стилистических особенностях, жанровых отличиях;

– познакомить с методикой построения письменного академического текста;

– усвоить общую логику организации и осуществления процесса академического письма;

– развить навыки владения лексическими, грамматическими, стилистическими и композиционно-структурными средствами построения письменного академического текста;

– научить студентов редактировать академические тексты и оценивать их качество.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Основы академического письма» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Практикум по культуре речевого общения, Стилистика, Языкознание, Философия.

Знания: основ философского мировоззрения; базовой терминологии языкознания; устройства языка как системы; закономерностей лексико-семантической системы языка; различных видов и стилей речи (устной и письменной); различий иноязычной академической коммуникации;

Умения: анализировать философскую проблематику бытия человека в мире; работать с англоязычными текстами академического содержания; идентифицировать различные стили речи;

Навыки: самостоятельного и критического (научно-философского) мышления на основе изучения тематики и усвоения пройденного материала; анализа речевых явлений в стилистическом и грамматическом контекстах. владения методикой построения письменного текста в зависимости от жанра; редактирования и критического осмысления созданного текста.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- курсовые работы по дисциплинам учебного плана, выпускная квалификационная работа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	– нормы и правила академической коммуникации; – модели академического письма и принципы их написания.	– охарактеризовать конструкцию академического текста и его компоненты; – создавать целостность академического текста	– этикой академического письма и законами о плагиате; – знаниями о структуре и правилах составления научной статьи
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	- критерии оценки письма и академической грамотности. – логику организации предложения и структуры абзаца	– критически оценивать академический текст на основе критериев. – вычленять компоненты эссе и критически их оценивать.	- знаниями о структуре и правилах работы с визуальными данными в академическом контексте. – техникой построения аргументации и развития идеи в рамках структуры абзаца.
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного	- правила аргументирования и использования источников в академической коммуникации.	- корректно выстраивать аргументацию в тексте с использованием лексики, выражающей факты, мнения и	– знаниями о структуре построения и написания текста для осуществления академической коммуникации.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	взаимодействия		оценку.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		
Объем дисциплины в академических часах	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):			
- занятия лекционного типа, в том числе:	16		
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	32		
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- консультация (предэкзаменационная)	1		
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	22,75		
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 7 семестр		

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	для очной формы обучения				СР, час.	Итого часов	Форма текущего
	Контактная работа, час.						
	Л	ПЗ	ЛР	К			

	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП	Р / К П			контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
Семестр 7.										
<i>Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.</i>	3		5					3	11	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений, Написание научной статьи в рамках выполнения курсовой работы по стилистике
<i>Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.</i>	2		5					3	10	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений, Написание научной статьи в рамках выполнения курсовой работы по стилистике
<i>Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.</i>	2		5					4	11	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений, Написание научной статьи в

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						К Р / К П	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
										рамках выполнения курсовой работы по стилистике
<i>Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.</i>	3		5					4	12	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений, Написание научной статьи в рамках выполнения курсовой работы по стилистике
<i>Тема 5. Организация академического текста.</i>	3		6					4	13	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений, Написание научной статьи в рамках выполнения курсовой работы по стилистике
<i>Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.</i>	3		6					4,75	13,75	Устный опрос с элементами дискуссии,

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
										Выступление с научным докладом и презентацией по теме исследования в рамках написания курсовой работы
Консультации	<i>1</i>									
Контроль промежуточной аттестации								<i>0,25</i>		<i>экзамен</i>
ИТОГО за семестр	16		32					22,75	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции	
		1	общее количество компетенций
Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.	<i>11</i>	<i>УК-4</i>	1
Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.	<i>10</i>	<i>УК-4</i>	1
Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.	<i>11</i>	<i>УК-4</i>	1
Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.	<i>12</i>	<i>УК-4</i>	1
Тема 5. Организация академического текста.	<i>13</i>	<i>УК-4</i>	1
Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.	<i>13,75</i>	<i>УК-4</i>	1

Консультация	1	УК-4	
Контроль промежуточной аттестации	0,25	УК- 4	
	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.

Нормы и правила академической коммуникации. Плагиат и как его избежать. Научный стиль vs публицистический стиль.

Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.

Принцип триады по И.Б. Короткиной. Эссе и научная статья. Их характеристики. Оптимальная модель научной статьи и эссе.

Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.

Критическая оценка академического письма. Принципы измерения грамотности академического текста. Критерии измерения грамотности и их применение в практике оценки грамотности текста.

Тема 4 . Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.

Виды генерации идей. Типы исследовательских процедур. Описание vs интерпретация. Тезис и требование к его написанию.

Выстраивание аргументации.

Тема 5. Организация академического текста.

Нелинейность текста и его структура. Абзац, его структура и роль. Введение и заключение. Их связанность.

Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.

Синтаксис и его корректное применение в академическом тексте. Тема и рема в научном тексте. Логичность текста и решение проблем нарушения логики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция является одной из ключевых форм обучения: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Лекционные занятия по дисциплине могут проводиться как в дистанционном, так и в очном форматах с применением визуализации в форме презентаций, для мотивации студентов и проверки качества вовлеченности и усвоения материала интерактивным способом. Материалом для подготовки лекций служат авторитетные аутентичные источники, энциклопедические издания, статистические данные, и аудио и видео материалы. Материал лекции необходимо структурировать согласно плану лекции, делать отметки, выделять термины, и возможно трудные для понимания положения.

Семинарские занятия по дисциплине проводятся в группах. Ответы студентов на семинарских занятиях представлены индивидуально. Данная форма не исключает возможность дискуссии по проблемным вопросам с участием других студентов. Предполагается, что студенты для подготовки своих ответов могут использовать источники литературы, указанные в рабочей программе, материалы лекции, также они могут привлечь к подготовке дополнительную литературу авторитетных изданий из сети интернет.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Подготовка к семинарским занятиям включает в себя:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, внимательное чтение учебного материала и дополнительной литературы;
- знакомство с терминологией и овладение ею;
- подготовка развернутых ответов на контрольные вопросы по семинарским занятиям;
- подготовка презентаций по контрольным тематическим вопросам семинаров при необходимости.

Готовиться к семинарскому занятию можно индивидуально, или в паре, последняя форма подготовки является эффективной формой работы и приветствуется.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<p>Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы нормы и правила академической коммуникации? 2. Что подразумевает плагиат и как его избежать? 3. В чем различие научного стиля и публицистического стиля? 4. Какие модели и принципы написания академического текста существуют? <p><i>Выберите тему для написания научной статьи</i></p>	3	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара. Разработка темы для статьи
<p>Тема 2. Целостность академического текста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что подразумевает целостность текста? 2. Что означает принцип триады по И.Б. Короткиной? 3. Что означает «держать фокус» в научной или академической коммуникации? 4. Какова оптимальная модель научной статьи? <p><i>Определите фокус в Вашем исследовании в рамках написания курсовой работы и в рамках научной статьи.</i></p>	3	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара. Работа над статьей
<p>Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как корректно критически оценивать академическую работу (научную статью)? 2. Каковы принципы измерения грамотности академического текста? 3. Каковы критерии измерения грамотности? Как они применяются при работе над научным или академическим текстом? <p><i>Определите критерии оценки Вашей академической работы. Сформулируйте необходимые для выполнения академической работы установки.</i></p>	4	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара. Работа над статьей

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<p>Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды генерации идей существуют? 2. Какие типы исследовательских процедур применяются в академическом письме ? 3. В чем различие описания и интерпретации? 4. Как правильно сформулировать тезис? Какие требования предъявляются к тезису в академической (научной) работе? <p>Как корректно выстроить аргументацию в работе? <i>Сформулируйте тезис в своей работе. Обозначьте исследовательские процедуры.</i></p>	4	<p>Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара Работа над статьей</p>
<p>Тема 5. Организация академического текста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как строится абзац в научном (академическом) тексте? 2. Какова его структура и роль? 3. Какую функцию выполняют введение и заключение в работе? <p><i>Сформулируйте введение и заключение в своей статье. Оцените их содержание согласно правилам академического письма.</i></p>	4	<p>Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара Работа над статьей</p>
<p>Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие синтаксические проблемы могут возникнуть при написании академического текста? 2. Какие логические ошибки возможны в академическом тексте? Как их можно скорректировать? 3. Синтаксис и его корректное применение в академическом тексте. 4. Что означают тема и рема в научном тексте? <p><i>Оцените логику и синтаксис своей статьи. Внесите при необходимости исправления. Подготовьте доклад и презентацию к выступлению. Подготовьте статью к публикации.</i></p>	4,75	<p>Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара. Работа над статьей Выступление с докладом и презентацией.</p>

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

В конце освоения программы курса студенты должны самостоятельно написать научную статью на одну из предложенных тем в рамках выполняемых ими курсовых работ по другим дисциплинам в соответствии с изученным материалом курса по основам академического письма.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.	<i>Обзорная интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online)</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online)</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online) ...</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online)</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Организация академического текста.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online)</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online)</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий,</i>	<i>Не предусмотрено</i>

		тематические дискуссии	
--	--	---------------------------	--

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы предполагается:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu-edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы академического письма» проверяется сформированность у обучающихся компетенции, указанной в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данной компетенции в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.	УК-4	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания, тест
Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.	УК-4	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания, тест

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.	УК-4	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания, тест
Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.	УК-4	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания, тест
Тема 5. Организация академического текста.	УК-4	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания, тест
Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.	УК-4	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания. Выступление с докладом и презентацией. Публикация статьи в сборнике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1.

Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.

Вопросы для обсуждения

1. Нормы и правила академической коммуникации.
2. Плагиат и как его избежать.
3. Научный стиль vs публицистический стиль.

Тема 2.

Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.

Вопросы для обсуждения

1. Принцип триады по И.Б. Кототкиной.
2. Эссе и научная статья. Их характеристики.
3. Оптимальная модель научной статьи и эссе.

Тема 3.

Академическая грамотность и критерии оценки письма.

Вопросы для обсуждения

1. Критическая оценка академического письма.
2. Принципы измерения грамотности академического текста.
3. Критерии измерения грамотности и их применение в практике оценки грамотности текста.

Тема 4.

Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.

Вопросы для обсуждения

1. Виды генерации идей.
2. Типы исследовательских процедур.
3. Описание vs интерпретация.
4. Тезис и требование к его написанию.
5. Выстраивание аргументации.

Тема 5.

Организация академического текста.

Вопросы для обсуждения

1. Нелинейность текста и его структура.
2. Абзац, его структура и роль.
3. Введение и заключение. Их связанность.

Тема 6.

Логика и языковые проблемы академического текста.

Вопросы для обсуждения

1. Синтаксис и его корректное применение в академическом тексте.
2. Тема и рема в научном тексте.
3. Логичность текста и решение проблем нарушения логики.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Основная цель академической и научной коммуникации. Стилистические требования к оформлению текстов научной коммуникации.
2. Нормы и правила академической коммуникации.
3. Процедура написания академического текста и его этапы.
4. Плагиат и основные формы его проявления в академическом письме.
5. Правила, приемы и способы недопущения плагиата в академическом процессе.
6. Критерии оценивания академического письма.
7. Структура академического текста и композиционные требования к делению текста на абзацы.
8. Лексические и грамматические особенности академического письма.
9. Правила цитирования в академическом письме.

Примечание: студент должен выступить с докладом и презентацией по теме исследования в рамках тематики курсовой работы и опубликовать научную статью.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1.	Задание закрытого типа	Что из перечисленного относится к видам академического письма в международной академической коммуникации: А. Личное письмо: В. Мемуары С. Отчет ; D. Обзор ; Е. Проект ;	C,D,E, F, G,H	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		F. Эссе ; G. Тезисы ; H. Статья		
2.		Согласно И.Б. Короткиной, формула трех «П» это: А. Процесс, продукт, практика В. Письмо, пересказ, практика С. Продукт, понятие, перевод	А	1
3.		Модель «Гамбургер» в академическом письме это: А. Модель-метафора построения текста В. Модель- метафора построения диалога в научной коммуникации С. Модель-метафора построения цитирования	А	1
4.		Что из ниже приведенного является критерием измерения академического письма: А. Цифровое измерение В. Персональное измерение С. Операциональное измерение D. Культурное измерение E. Критическое измерение	C D E	3
5.		Что из ниже приведенного является технологией генерации и организации идей: А. Список В. Свободное письмо С. Рисунок D. Вопросы E. Россыпь идей	B D E	2
6.	Задание открытого	Что такое плагиат?	Плагиат- это грубое нарушение научной этики, которое	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	типа		проявляется в публикации под своим именем чужого произведения, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.	
7.		Что представляет собой принцип триады в академическом письме?	В академическом письме используется логический прием триады , который используется на всех этапах организации, написания и композиционного выстраивания текста. Пример триады: текст, состоящий из трех частей (введение, основная часть, заключение), а основная часть включает в себя три абзаца основной идеи.	10
8.		Каковы виды цитирования?	<i>Прямое цитирование</i> – это полное (дословное) повторение фрагмента, взятого из работы другого автора. <i>Парафраз цитаты</i> (косвенное цитирование, перефразирование) – применяется в случаях, когда необходимо дать краткую или обобщенную информацию объемного цитируемого	15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>материала</p> <p><i>Резюмирование</i> – является видом парафразы. Очень часто используется при подготовке литературного обзора по теме научного исследования. Применяется для описания достижений или подходов других исследователей, с целью раскрытия актуальности или уникальности вашей работы, без дословного приведения цитаты.</p> <p><i>Цитирование по вторичным источникам</i> (перекрестное цитирование или кросс-цитирование) – цитирование чьих-либо мыслей не из оригинального источника, а по работе (статье) другого автора.</p> <p><i>Самоцитирование</i> – это ссылка автора работы на результаты своих же исследований, опубликованных ранее лично или в соавторстве.</p>	
9.		Почему необходимо использовать ссылки в аргументации?	Ссылки в аргументации позволяют придать большую убедительность	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			отстаиваемой позиции и привести доказательную базу.	
10.		Чем научный стиль коммуникации отличается от публицистического?	<p>Тексты научного стиля сообщают информацию и доказывают ее правдивость. Образность и субъективность для них не характерна. Так пишутся монографии и научные статьи. Научному стилю изложения свойственно предварительное обдумывание высказывания, монологический характер, строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи, использование терминологии.</p> <p>Тексты публицистического стиля ставят целью воздействовать на разум и чувства адресатов. Им свойственна эмоциональность. Такие тексты характеризуются наличием общественно-политической лексики, логичностью, эмоциональностью, оценочностью, призывностью. В них</p>	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			широко используется, помимо нейтральной, высокая, торжественная лексика и фразеология, эмоционально окрашенные слова, употребление коротких предложений, риторические вопросы, восклицания, повторы и др.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Полный ответ по теме семинарского занятия</i>	6/ 2	12	по расписанию
2.	<i>Представление доклада и презентации исследования в рамках тематики курсовой работы</i>	1/10	10	последняя неделя семестра
3.	<i>Написание научной статьи по одной из тем курсовых работ с учетом требований и законов написания академического текста</i>	1/18	18	последняя неделя семестра
Всего			40	-
Блок бонусов				
4.	<i>Корректно оформленная презентация публичного выступления по научной теме</i>	1	5	по расписанию
5.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	3	3	по расписанию
6.	<i>Посещение всех занятий</i>	1	2	по

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
				расписанием
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
7.	<i>Экзамен</i>		10 / 50	
Всего			10 / 50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5
<i>Неготовность к занятию</i>	-10
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-10

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

- Колмогорова, А. В. Методология коммуникативных исследований в лингвистике : учеб. пособие / Колмогорова А. В. - Красноярск : СФУ, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-7638-3597-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835977.html> (дата обращения: 01.06.2025). - Режим доступа : по подписке.
- Подготовка и редактирование научного текста : учебно-методическое пособие / сост. Н.П. Перфильева. - 3-е изд. ; стер. - М. : Флинта, Наука, 2016. - 111, [5] с. - ISBN 978-5-9765-2127-8; 154-00 : 154-00.
- Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации) : общая методология, методика подготовки и оформления : учебное пособие / Алексеев Ю. В. , Казачинский В. П. , Никитина Н. С. - Москва : Издательство АСВ, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-93093-400-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html> (дата обращения: 01.06.2025). -

Режим доступа : по подписке.

4. Базылев В.Н., Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты / Базылев В.Н. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2614-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526143.html>
5. Исенова, Ф. К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» (модуль 2 «Научная ориентация») / Ф. К. Исенова. — Астана : Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49575.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Кацнельсон, С. Д. Категории языка и мышления : Из научного наследия / Кацнельсон С. Д. - Москва : Издательский дом "ЯСК", 2001. - 864 с. - ISBN 5-94457-009-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5944570091.html> (дата обращения: 01.06.2025). - Режим доступа : по подписке.
2. - Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. - 9-е изд. ; стер. - М. : Флинта, Наука, 2016. - 287, [1] с. - ISBN 978-5-89349-162-3: 302-50 : 302-50.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru</p>
<p>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu-edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i></p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень материально-технического обеспечения данной дисциплины включает в себя: учебные аудитории, мультимедийные классы, дисплейный класс, лингвистические лаборатории, лингафонные классы/ лаборатории, оборудованные компьютерами с лицензированным программным обеспечением и выходом в Интернет. Все классы оснащены

соответствующей учебной мебелью и учебным оборудованием. Самостоятельная работа по дисциплине может проводиться в технически оборудованном зале для самостоятельной работы. Профилактическое обслуживание учебного оборудования, необходимого для реализации дисциплины, и его хранение осуществляется службой технической поддержки (фонотекой).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по данной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд по дисциплине укомплектован печатными и (или) электронными изданиями соответствующей учебной и научной литературы, как основной, так и дополнительной. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося доступом к электронной библиотеке в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается

присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).