

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Т.А. Бударина

«05» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИТ

_____ О.Н. Выборнова

«05» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

Составитель(и)

Бубенщикова И. А., к.п.н., доцент каф. ИБ
Смирнова М. О., к.п.н., доцент кафедры ИБ
Олейникова Н. В., ст. преподаватель каф. ИБ
Кирилина Ю. П., ст. преподаватель каф. ИТ

Согласовано с работодателями:

Кантемирова Л. М., Учитель немецкого языка,
заместитель директора по воспитательной
работе МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»,
отличник народного образования,
учитель высшей категории;
Сапрыкина Н. П., Заместитель директора
по УВР МБОУ г. Астрахани «Лицей №2 имени
В. В. Разуваева»;

Направление подготовки /
специальность

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Иностранный язык (немецкий) и
иностранный язык

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приёма

2025

Курс

1 (по очной форме)

Семестр(ы)

1 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Цифровая грамотность» является знакомство с общей концепцией использования цифровых технологий, обеспечивающих возможность комфортной жизни, обучения в цифровой среде, взаимодействие с обществом и решение цифровых задач в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- сформировать навыки эффективного взаимодействия в цифровой среде;
- сформировать умение самостоятельно осуществлять выбор цифровых инструментов и применять их, с учетом целей и содержания профессиональной деятельности;
- способствовать формированию цифровой культуры;
- показать особенности использования цифровых технологий для саморазвития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Цифровая грамотность» относится к обязательной части учебного плана и осваивается в 1 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- Информатика и ИКТ (школьный курс).

Знания: базовые понятия информатики и вычислительной техники; вопросы, связанные с пониманием сущности информации и информационных процессов.

Умения: уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; разрабатывать алгоритм для решения любой поставленной задачи, анализировать его свойства, возможности и эффективность его применения.

Навыки: работа на персональном компьютере на высоком уровне; самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации с помощью сети Интернет.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Введение в информационные технологии.
- Системы искусственного интеллекта.
- Дисциплины учебного плана, реализация которых осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Астраханского государственного университета им. В. Н. Татищева.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| ОПК-9 способен понимать принципы работы современных | ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства | современные средства информационных технологий и | ориентироваться в современных информационных технологиях для решения задач | навыками применения информационных технологий и программных |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | для решения задач профессиональной деятельности. | программных средств, в том числе облачные сервисы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. | профессиональной деятельности. | средств, облачных решений и сервисов для решения задач профессиональной деятельности. |
| | ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. | современные цифровые ресурсы. | корректно использовать современные цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | навыками обоснованного выбора цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

| Вид учебной и внеучебной работы | для очной формы обучения |
|--|--------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 2 |
| Объем дисциплины в академических часах | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.): | 36 |
| - занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена) | 18 |
| - занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена) | 18 |
| - промежуточная аттестация по дисциплине | |
| Самостоятельная работа обучающихся (час.) | 36 |
| Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр(ы) | зачет – 1 семестр |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

| Раздел, тема дисциплины | Контактная работа, час. | | | | | | | СР, час. | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам] |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|---------|----------|-------------|---|
| | Л | | ПЗ | | ЛР | | КР / КП | | | |
| | Л | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | | | | |
| Семестр 1 | | | | | | | | | | |
| <i>Тема 1. Цифровая коллаборация</i> | 8 | | | | 8 | | | 20 | 36 | Практические задания, творческие задания |

| Раздел, тема дисциплины | Контактная работа, час. | | | | | | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам] | | |
|---|-------------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|-------------|--|--|--------------|
| | Л | | ПЗ | | ЛР | | | | КР / КП | |
| | Л | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | | | | |
| Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие | 4 | | | | 4 | | 4 | 12 | Практические задания, творческое задание | |
| Тема 3. Информационная грамотность | 4 | | | | 4 | | 4 | 12 | Практическое задание, тест | |
| Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика | 2 | | | | 2 | | 8 | 12 | Практическое задание, реферат | |
| Консультации | | | | | | | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации | | | | | | | | | | Зачет |
| ИТОГО за семестр: | 18 | | | | 18 | | 36 | 72 | | |
| Итого за весь период | 18 | | | | 18 | | 36 | 72 | | |

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; КПА – контроль промежуточной аттестации; КС – консультации; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

| Раздел, тема дисциплины | Кол-во часов | Код компетенции | Общее количество компетенций |
|---|--------------|-----------------|------------------------------|
| | | ОПК-9 | |
| Раздел 1. Цифровая коллаборация | 36 | + | 1 |
| Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие | 12 | + | 1 |
| Раздел 3. Информационная грамотность | 12 | + | 1 |
| Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика | 12 | + | 1 |
| Итого | 72 | | |

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Цифровая коллаборация

Свободное и открытое программное обеспечение. Облачные сервисы. Интернет-сервисы для организации совместной работы. Электронная почта. Планировщики, органайзеры. Файлообменники. Системы управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности. Составление ментальных (ассоциативных) карт в процессе обучения. Использование виртуальных досок. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров.

Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие

Практические методы поиска и анализа информации в Интернете. Интернет-технологии поиска информации. Запросы в поисковых системах. Источники информации. Использование информации. Образовательные возможности сети Интернет. Современные виды цифровых образовательных ресурсов. Электронная информационно-образовательная среда АГУ.

Тема 3. Информационная грамотность в цифровом мире

Навыки XXI века: Госуслуги, платежные системы, оплата коммунальных услуг, налогов. Life-Long Learning в VUCA мире. Цифровые компетенции (для любой сферы). Социальные сети. Цифровой след. Работа с информацией в сети. Использование цифровых медиа. Этикет в сети. Общение по электронной почте.

Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика

Виды информационных угроз и способы защиты от них. Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах. Fake news. Безопасность аккаунтов. Онлайн мошенничество и персональные данные. Информационная гигиена.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Лекционные занятия

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Порядок подготовки лекционного занятия включает в себя выполнение следующих этапов:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- написание конспекта лекции.

Лекция должна включать следующие разделы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные занятия

Лабораторное занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Правильно организованные лабораторные занятия ориентированы на решение следующих задач:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных в процессе самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине (предмету);
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав заданий для лабораторных занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

Лабораторные занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных и лабораторных работ; решение задач);

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (подготовка к аудиторным занятиям; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение домашних заданий разнообразного характера; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к контрольной работе). Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция

Лекция – основной вид обучения в вузе. В лекции излагаются основные положения теории, ее понятия и законы, приводятся факты, показывающие связь теории с практикой.

Накануне лекции необходимо повторить содержание предыдущей лекции (а также теорию по изучаемой теме в школьных учебниках геометрии, если эта тема была представлена в них), а затем посмотреть тему очередной лекции по программе (по плану лекций).

Полезно вести записи (конспекты) лекций: для непонятных вопросов оставлять место при работе над темой лекции с учебными пособиями.

Записи лекций следует вести в отдельной тетради, оставляя место для дополнений во время самостоятельной работы.

При конспектировании лекций выделяйте главы и разделы, параграфы, подчеркивайте основное.

Лабораторное занятие

Лабораторное занятие – наиболее активный вид учебных занятий в вузе. Он предполагает самостоятельную работу над учебными пособиями, основной литературой, открытыми источниками информации.

К каждому лабораторному занятию нужно готовиться. Подготовку следует начинать с повторения теории (по учебному пособию). После этого нужно решать задачи из предложенного домашнего задания.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием.

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах:

- работа с учебной литературой и конспектом лекций с целью подготовки к лабораторным занятиям, составление конспектов тем, выносимых на самостоятельную проработку;
- систематическое выполнение домашних работ.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Форма работы |
|--|--------------|---|
| Тема 1. Цифровая коллаборация | 20 | Изучение в рамках программы курса тем и |

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Форма работы |
|---|--------------|--|
| Свободное и открытое программное обеспечение. Облачные сервисы. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности. | | проблем, не выносимых на лекционные занятия. |
| Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие Практические методы поиска и анализа информации в Интернете. Источники информации. Использование информации. | 4 | Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекционные занятия. Выполнение творческого задания. |
| Тема 3. Информационная грамотность Life-Long Learning в VUCA мире. | 4 | Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекционные занятия. Подготовка к тесту. |
| Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика Онлайн мошенничество и персональные данные. Информационная гигиена. | 8 | Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекционные занятия. Подготовка реферата. |

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно
Не предусмотрено.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

| Раздел, тема дисциплины | Форма учебного занятия | | |
|---|------------------------|-------------------------------|---|
| | Лекция | Практическое занятие, семинар | Лабораторная работа |
| Тема 1. Цифровая коллаборация | Интерактивная лекция | Не предусмотрено | Выполнение практических заданий, выполнение творческих заданий |
| Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие | Интерактивная лекция | Не предусмотрено | Выполнение практических заданий, выполнение творческого задания |
| Тема 3. Информационная грамотность | Интерактивная лекция | Не предусмотрено | Выполнение практических заданий, тест |
| Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика | Интерактивная лекция | Не предусмотрено | Выполнение практических заданий, подготовка реферата |

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- 1) использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- 2) использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- 3) использование возможностей электронной почты преподавателя;
- 4) использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- 5) использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные

ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

б) использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения (*состав подлежит обновлению при необходимости*)

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|--|
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Microsoft Office 2013 | Пакет офисных программ |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| LibreOffice | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 10 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Google Chrome | Браузер |

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu-edu.ru/catalog/>

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html>

3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровая грамотность» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

| Контролируемый раздел, тема дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|--------------------------------|--|
| Тема 1. Цифровая коллаборация | ОПК-9 | Практические задания, творческие задания |
| Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие | ОПК-9 | Практические задания, творческое задание |
| Тема 3. Информационная грамотность | ОПК-9 | Практическое задание, тест |
| Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика | ОПК-9 | Практическое задание, темы для реферата |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| 5 «отлично» | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры |
| 4 «хорошо» | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры |

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|--|
| 5 «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4 «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания |

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Цифровая коллаборация

Практическое задание «Организация обратной связи. Формы»

- Проанализировать сервисы для создания онлайн-опросов.
- Создать опрос в любом понравившемся сервисе (Yandex Формы, Google Формы и т.п.).
Тема опроса «КЕМ РАБОТАТЬ?».

 - Необходимо собрать как можно больше мнений о том, какие профессии можно осваивать по вашей специальности / направлению подготовки.
 - Какие компетенции необходимо развивать для этого (Hard / Soft skills).
 - Какие цифровые компетенции необходимо развивать.
 - Какими компетенциями уже обладаете.
 - Любые дополнительные вопросы по теме.

3. Провести онлайн-опрос в рамках своей группы (собрать не менее 5 ответов).
 - Прикрепить ссылку на свой опрос в [общую таблицу](#) (у каждой группы своя таблица).
 - Пройти опросы одноклассников (ссылки в общей таблице).
 - Добавить комментарий, о том, что опрос пройден.
4. Проанализировать полученные результаты.
5. Создать краткий отчет с описанием результатов, например: «Данные опроса показывают, что ...»
6. Результаты опроса представить в текстовом виде (например, Google Документ).
7. Открыть доступ для чтения преподавателю по практическим занятиям.

Отчет о работе представить в Moodle:

1. Ссылка на онлайн-опрос.
2. Ссылка на Документ с анализом результатов опроса.

Творческое задание «Создание онлайн опроса»

1. **Познакомиться** с интернет-сервисами, для создания опросов.
 - a. Google Формы
 - b. Survio
 - c. Simpoll
 - d. Можно использовать любой другой сервис
2. **Создать** опрос в одном из перечисленных сервисов.
 - Выбрать одну из тем для опроса, представленных ниже.
 - **ИЛИ** по любой теме, связанной с Вашим направлением подготовки / специальности.
3. **Провести** онлайн опрос (собрать не менее 10 ответов).
Опрос должен содержать не менее 5 вопросов РАЗНЫХ типов!
4. **Проанализируйте** полученные результаты.
5. Создайте **отчет** с комментарием результатов, например: "Данные опроса показывают, что ..."
6. **Открыть доступ для чтения преподавателю.**

Практическое задание «Ментальные карты (МК)»**Провести обзор сервисов, предназначенных для работы с ментальными картами.**

- Разбиваемся на группы (случайным образом):

| Группа 1 | Группа 2 | Группа 3 | Группа 4 |
|----------|----------|----------|-------------|
| mindomo | miro | ayuа | mindmeister |

- Зарегистрироваться в предложенном сервисе для работы с МК (через Google аккаунт).
- Организовать совместную работу в выбранном сервисе (добавить до 5 человек из группы).
- В команде разработать МК на тему «Оценка сервиса для МК» –
о **центральная тема**.
- Карта должна отражать краткие ответы на вопросы:
 - о Ментальная карта (**первая ветвь**)
 - что такое ментальная карта,
 - области применения МК,
 - возможности МК при изучении _____ (указать предмет по своей специальности / направлению подготовки),
 - сервисы для работы с МК,
 - о Описание выбранного сервиса (**вторая ветвь**)
 - ссылка на ресурс,
 - простота использования,
 - преимущества и недостатки,
 - о Функционал (**третья ветвь**)
 - Возможность добавления документов (текстового, pdf, картинки),
 - возможность добавления формул,
 - возможность добавления ссылок,
 - наличие чата,
 - возможность сохранить результат.
 - о Дополнительные возможности.
- Подготовить краткий отчет. Продемонстрировать результаты.

Творческое задание «Ментальные карты (МК)»

1. Зарегистрироваться в сервисе для работы с МК.
2. Разработать МК на любую тему.
3. Открыть доступ по ссылке преподавателю.

Практическое задание «Инфографика»

Инфографика — это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию.

Задание:

В сервисе [Genially](#) создайте инфографику по теме специальности /направлении подготовки.

Инфографика обязательно должна:

- содержать интерактивные элементы;
- содержать ссылки на видео/статьи/и т.д.;
- содержать картинки/схемы/диаграммы/и т.д.;
- содержать 1 или более страниц (но не больше 3).

Ссылку на задание загрузить в Moodle (опубликуйте работу, после этого на нее можно будет поделиться ссылкой).

Творческое задание «Инфографика»**Найти ответы на вопросы:**

1. Что такое инфографика?
2. Виды инфографики.
3. Примеры использования инфографики в образовательном процессе.
4. Примеры использования инфографики по Вашему направлению подготовки / специальности.

Открыть доступ по ссылке преподавателю.

Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие**Практическое задание «Обзор сайта АГУ им. В. Н. Татищева»**

1. Перейдите на официальный сайт Астраханского государственного университета имени В. Н. Татищева (<https://asu-edu.ru/>).
2. Найдите информацию, указанную ниже (см. таблицу).
3. Заполните столбец таблицы «**Результат выполнения**» (в каком виде представить информацию (скрин, ссылка, текст) – указано в графе «**Результат представления**»).

Практическое задание «Презентация»

1. Создать презентацию на тему (на выбор):
 - Моя любимая страна.
 - Моя будущая профессия.
 - Чудеса света.
2. Для создания презентации использовать любой онлайн сервис на свое усмотрение, например:
 - [Genial.ly](#)
 - [Zoho Show](#)
 - [Sway](#)
 - [Prezi](#)
3. Оформить презентацию **в соответствии с требованиями** к оформлению презентации.
4. Презентация должна содержать от 5 до 10 слайдов, оформленных текстом, картинками, таблицами и т. п.
5. Наличие интерактивных элементов приветствуется.

Картинки / фотографии

- www.freepik.com
- freerangestock.com
- freestock.com

Иконки / стикеры

- icon-icons.com/ru/
- www.flaticon.com/ru/

Прикрепить презентацию в Moodle в формате .pdf или в виде ссылки.

Творческое задание «Лендинг»

Создать одностраничный сайт (лендинг) на любую тему в сервисе Tilda (<https://tilda.ru/registration/>).

Тема 3. Информационная грамотность**Практическое задание «Цифровая грамотность»****Разберемся, что такое «Цифровая грамотность (ЦГ)»**

1. **Ознакомьтесь** с материалом (пункт 1): Токтарова Вера Ивановна, Ребко Ольга Васильевна ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ: ПОНЯТИЕ, КОМПОНЕНТЫ И ОЦЕНКА // Вестник Марийского государственного университета. 2021. №2 (42). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-gramotnost-ponyatie-komponenty-i-otsenka> (дата обращения: 13.06.2022)
2. **Выпишите** определения ЦГ (с указанием авторства), которые встречаются в статье.
3. **Выделите одно** определение, которое Вам ближе всего.
4. ***Найдите** еще несколько (2-5) определений понятия ЦГ.

Компоненты ЦГ

1. **Ознакомьтесь** с материалом (пункт 2): Токтарова Вера Ивановна, Ребко Ольга Васильевна ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ: ПОНЯТИЕ, КОМПОНЕНТЫ И ОЦЕНКА // Вестник Марийского государственного университета. 2021. №2 (42). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-gramotnost-ponyatie-komponenty-i-otsenka> (дата обращения: 13.06.2022)
2. На основании лекции и статьи **выпишите** приведенные в статье компоненты ЦГ.
3. **Определите** ключевой навык каждого компонента.
4. ***Представьте** компоненты ЦГ и их составляющие в наглядном виде (схема / таблица / инфографика).

Современные модели цифровой грамотности

Самостоятельно рассмотрите современные модели цифровой грамотности. Остановитесь на одной из них, наиболее близкой Вам.

Заполните таблицу:

| Модель (название, ссылка, автор) | | |
|----------------------------------|-----------------|--|
| Компонент ЦГ | Ключевые навыки | |
| | | |

Тест по цифровой грамотности

1. Что необходимо предоставить для обращений в органы государственной власти через интернет?
 - согласие соседей на обработку персональных данных
 - согласие на распространение персональных данных
 - согласие на обработку персональных данных
2. Что такое процессор?
 - устройство обработки информации
 - устройство для чтения информации с магнитного диска
 - устройство для вывода информации на бумагу
3. Как называются сведения, относящиеся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу?
 - коммерческая тайна

- информация
 - персональные данные
4. Что такое Интернет-браузер?
 - программа для защиты от вирусов
 - программа для просмотра веб-сайтов в сети Интернет
 - программа для скачивания файлов
 5. Назовите вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей — логинам и паролям:
 - спам
 - инженеринг
 - фишинг
 6. Какого Интернет-браузера не существует?
 - MS PowerPoint
 - Google Chrome
 - Internet Explorer
 7. Что устанавливается в квартиру для доступа в интернет по беспроводной связи?
 - коммутатор
 - криптошлюз
 - роутер
 8. Как называется процедура проверки подлинности пользователя?
 - идентификация
 - категорирование
 - разграничение прав доступа
 9. С чего обычно начинается название сайта?
 - ууу
 - www
 - xxx
 10. Для чего предназначен Единый портал государственных и муниципальных услуг?
 - получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде
 - получения сведений о государственных и муниципальных учреждениях
 - поиска информации о госуслуге
 11. Выберите надежный пароль:
 - master2015
 - 4i~8GvG{kB
 - 1a2s3d4f5g
 12. Какая комбинация клавиш чаще всего используются для переключения клавиатуры с русского на английский язык и наоборот?
 - Ctrl+C
 - Ctrl+V
 - Ctrl+ Shift
 13. Какая из перечисленных ниже программ является антивирусной?
 - Mozilla
 - Chrome
 - Avast
 14. Что такое компьютерный вирус?
 - вредоносная программа, способная внедряться в код других программ и распространять свои копии по каналам связи

- следствие ошибок в операционной системе
 - программы, созданные с ошибками в процессе программирования
15. Как называются ненужные адресату электронные послания, рекламные письма и т. п., рассылаемые отдельными фирмами по Интернету или электронной почте:
- файл
 - спам
 - приглашение

Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика

Практическое задание «Этикет в Сети»

Задание 1. Прочитайте диалог общения одногруппников в сети и исправьте ошибки, и запишите правильный диалог. Под ошибками подразумеваются иностранные, сокращенные и сленговые слова, а также грамматические ошибки в словах на русском языке.

Диалог:

XXX: Здравов

УУУ: Ні

XXX: Как дела? Пойдешь седня гулять? УУУ:

Норм, мб. А ты зделал дз?

XXX: Неа)) а што задано? УУУ:

Щас посмотрю.

УУУ: Подготовиться к ср по информатике, выучить определения: процессор, материнка, мост, сканэр, вебка, клавиатура.

XXX: спс, ОЧ помог, БРО

УУУ: у тебя че новая авка в ВК? XXX:

ага, оставишь комменты?

УУУ: канешна

УУУ: пасиб, ладна, пока

XXX: пока

Задание 2. Насколько Вы вежливы в Интернете? Выберите правильный ответ и выделите его **цветом** или измените цвет шрифта на **красный**.

Мне нужно переслать по электронной почте кому-либо файл размером 2Мб.

Для этого я сделаю следующее:

- просто перешлю его и всё;
- предварительно спрошу по e-mail у адресата, можно ли посылать ему большие письма;
- уменьшу объем памяти письма.

Для веб-странички главным является:

- компактность,
- удобство чтения,
- навороченность.

Чтобы на меня обратили внимание в чате, я использую:

- теги,
- необычный псевдоним,
- пишу всё заглавными буквами.

Я пользуюсь компьютерной терминологией в письмах:

- только когда уверен, что уровень знаний адресата позволяет их понять;
- только когда касаюсь компьютерной тематики;
- всегда.

Задание 3. Выберите правильный ответ и выделите его **цветом** или измените цвет шрифта на **красный**

Определите, верны ли высказывания:

1. Фраза «Привет» в одном единственном сообщении — зло.
2. Нужно использовать большое количество смайлов.
3. Время для отправки сообщения не важно.
4. Не дробите одно сообщение на несколько коротких.
5. Всегда можно использовать голосовое сообщение.
6. На грубость отвечай грубостью.
7. Проверять смс перед отправкой на наличие ошибок.
8. Можно сокращать слова, это не имеет значения.

Выберите, что относится к правилам сетевого этикета:

- знать и уважать своего адресата;
- указывать тему сообщения;
- в текстовых сообщениях можно выражать эмоции с помощью небольших рисунков, называемых смайликами;
- не запрашивать подтверждение получения сообщения без надобности;
- не допускать спама — бессодержательных, навязчивых или грубых сообщений в адрес другого лица или группы лиц;
- все ответы верные.

Преимущества электронной почты:

- возможность пересылки кроме текстовых документов прикрепленных файлов, содержащих графику, звук и др.;
- высокая скорость пересылки сообщений;
- возможность одновременной рассылки письма, сразу нескольким адресатам;
- возможность работы в формате форума.

Что принято вписывать в поле темы, отвечая на чье-либо письмо?

Ответ: _____

С чем возникло понятие «сетевой этикет»?

- с появлением социальных сетей,
- с появлением электронной почты,
- с появлением различных браузеров.

Задание 4. Вы — директор одного из предприятий застройщиков. Вы выиграли тендер на строительство детской площадки одного из микрорайонов. Аванс на счёт ушёл, бумаги все подписаны, однако объект «заморозили» органы пожарной безопасности. Вашей вины в том нет, полностью вина лежит на заказчике (Степане Игоревиче). Однако Вам приходит гневное письмо от заказчика:

«ГДЕ ГОТОВЫЙ ОБЪЕКТ ПО УЛИЦЕ МОЛДАВСКОЙ? Все сроки уже прошли!!!! Если ВЫ, уважаемые, не сдадите нам объект, в четверг на следующей неделе, как это было ОБГОВОРЕНО в ДОГОВОРЕ, ТО НАШ РАЗГОВОР будет продолжаться уже в суде!»

Ваша задача – корректно ответить на угрозы заказчика, объяснить ситуацию и быть непреклонным в своих доводах.

Задание 5. Ответить на контрольные вопросы:

1. Что такое: социальная сеть, социальные закладки, социальные каталоги, социальные библиотеки, геосоциальные сети, профессиональные социальные сети, специализированные социальные сети?
2. Опишите характерные особенности социальной сети.
3. В каком году социальные сети начали завоевывать популярность в Интернете?
4. Запишите 5 наиболее популярных социальных сетей по убыванию в РФ.
5. Как сосуществуют реклама и социальные сети?
6. Какие опасности предупреждают пользователей в социальных сетях?
7. На какие группы можно условно поделить социальные сети?
8. Что такое этикет?
9. В чем заключается сетевой этикет (e-mail)?
10. Опишите этикет при общении в мессенджерах.

Реферат

Самостоятельно подготовить реферат на одну из тем:

1. Сущность и понятие информационной безопасности.
2. Современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.
3. Классификация защищаемой информации по видам тайны и степеням секретности.
4. Классификация основных угроз безопасности информации.
5. Методы анализа угроз и рисков информационной безопасности.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

1. Формат страницы: А4.

2. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

3. Требования к формату текста:

Заголовок 1: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 16; начертание - полужирный; все буквы ПРОПИСНЫЕ; выравнивание - по центру; межстрочный интервал - полуторный; интервал после абзаца - 0,21.

Заголовок 2: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14; начертание - полужирный; выравнивание - по левому краю; отступ первой строки - 1,25 см; интервал перед абзацем - 0,42 см; интервал после абзаца - 0,21 см; межстрочный интервал - полуторный.

Основной текст: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - полуторный; отступ первой строки - 1,25 см; интервал после абзаца - 0,21 см; выравнивание - по ширине.

4. Пронумеровать главы и подглавы. Разделы «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются.

5. Изображения, формулы, таблицы, схемы, диаграммы должны быть подписаны и пронумерованы с указанием ссылок на них.

6. Документ должен содержать:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Основной текст

○ введение,

○ основная часть,

○ заключение.

4. Список использованной литературы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист должен содержать:

1. Наименование организации, где выполнялась работа.

2. Наименование работы.
3. Сведения об авторе (должность, Ф.И.О.).
4. Место и дата выполнения работы.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание работы разместить на отдельном листе. Содержание должно содержать все заголовки и подзаголовки с указанием номера страницы.

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ

Введение. В аннотации (3-5 предложений) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Основная часть. Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Нумерация по мере появления в тексте (например, рис. 1., таблица 3. и т. д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок. Задания для самоподготовки. Текстовые задания по представленной теме, направленные на закрепление материала. Ссылки на дополнительные материалы (интерактивные упражнения, тесты и т. п.).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки. Пример: [5], где 5 — это номер по порядку в списке использованных источников. Можно использовать круглые скобки, например (5).

Перечень вопросов и заданий, выносимых зачёт

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|--|---|---|------------------|--------------------------|
| Код и наименование проверяемой компетенции | | | | |
| ОПК-9 способен понимать принципы работы современных ИТ и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | |
| Задания закрытого типа | | | | |
| 1. | Задание закрытого типа (на установление последовательности) | Укажите последовательность действий для загрузки файла в облачное хранилище: 1. Указать файл для загрузки 2. Подтверждение успешной загрузки файла 3. Нажатие на кнопку "Загрузить" 4. Авторизация в системе | 4, 3, 1, 2 | 1 |
| 2. | Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа) | Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа | 1 | 1 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|--|--|------------------|--------------------------|
| | | <p>Вы нашли необходимую информацию в Википедии. В каких случаях ее надо перепроверять?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) во всех 2) если это научная информация 3) если в Википедии стоит пометка “требует подтверждения” | | |
| 3. | <p>Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i></p> | <p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Почему фейковые новости распространяются в соцсетях быстрее, чем достоверные?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) они более правдоподобны 2) они действуют на эмоции, и люди охотнее их репостят 3) их распространяют целенаправленно, используя платное продвижение и ботов | 2 | 1 |
| 4. | <p>Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i></p> | <p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Профессиональные навыки, которым можно научиться и которые можно измерить - это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Soft Skills 2) Self Skills 3) Hard Skills | 3 | 1-3 |
| 5. | <p>Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i></p> | <p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> | 1 | 1-3 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|------------------|--------------------------|
| | | Компонентами цифровой грамотности являются: 1) цифровое потребление, цифровые компетенции и цифровая безопасность; 2) цифровое управление, цифровые компетенции и цифровая безопасность; 3) цифровое потребление, цифровые компоненты и цифровая безопасность; 4) цифровое потребление, цифровые компетенции и цифровая логика; | | |
| 6. | | Какие компоненты НЕ входят в цифровую грамотность? 1) медийная грамотность; 2) коммерческая грамотность; 3) компьютерная грамотность; 4) коммуникативная грамотность; 5) организационная грамотность. | 2,5 | 1-3 |
| 7. | | Свойство информации, которое характеризует ее достаточность для принятия решения. 1) полнота 2) актуальность 3) достоверность 4) полезность | 1 | 1 |
| 8. | | Что НЕ является основным признаком | 3 | 1 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|------------------|--------------------------|
| | | <p>надежности сайта/информации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) источники информации 2) авторство 3) грамотность 4) контактные данные авторов | | |
| 9. | | <p>Какие данные можно уточнить при поиске изображений в Google?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цвет, размер, местоположение 2) цвет, размер, тип 3) размер, словарь, тип 4) патенты, цвет, местоположение | 2 | 1 |
| 10. | | <p>«Файловый хостинг, созданный и поддерживаемый компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование».</p> <p>О каком продукте от компании Google идет речь?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) You Tube 2) Google Диск 3) Google Документы 4) Google Таблицы | 2 | 0,5 |
| 11. | | <p>О каком виде Интернет-сервисов идет речь? Это сервис, который дает возможность каждому обучающемуся разместить свою работу на доске, а преподавателю – прокомментировать и оценить каждого.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Виртуальная доска | 1 | 0,5 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|--|------------------|--------------------------|
| | | 2) Сервис для создания публикаций 3) Конструктор сайта 4) Сервис для создания диаграмм связей | | |
| 12. | | Что можно создать с помощью Google Форм? 1) Презентацию 2) Тест 3) Опрос 4) Онлайн-курс | 2, 3 | 0,5 |
| 13. | | Вставьте пропущенное слово. Использование ментальных карт — техника ... мышления, с помощью которой можно лучше и эффективнее обработать некоторую информацию. 1) интерпретации 2) визуализации 3) актуализации 4) организации | 2 | 0,5 |
| 14. | | Как еще называются ментальные карты? 1) ассоциативная диаграмма 2) диаграмма сродства 3) дерево решений 4) причинно-следственная диаграмма | 1 | 1 |
| 15. | | Какие вопросы направлены на выявление мнений, пожеланий, ожиданий людей, их планов на будущее? 1) вопросы о фактах сознания, 2) вопросы о фактах поведения | 1 | 0,5 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|--|------------------|--------------------------|
| | | 3) вопросы о личности респондента 4) вопросы об окружающей среде | | |
| 16. | | Какие цвета рекомендуется использовать для фона и текста презентации? 1) Красный фон, желтый текст 2) Темно-синий фон, черный текст 3) Бежевый фон, черный текст 4) Бежевый фон, белый текст | 3 | 1 |
| 17. | | Выберите верное утверждение: 1) Чем больше текста на слайдах, тем лучше 2) В презентации должны быть только фотографии, из текста допускается только название заголовков и текст на титульном листе 3) Межстрочный интервал должен быть минимальным, для того чтобы весь текст поместился на слайде. 4) Оформляйте слайды в одном стиле, используйте не более 3 шрифтов на одном слайде. | 4 | 1 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|------------------|--------------------------|
| 18. | | <p>Что такое Инфографика?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Это графический способ подачи информации 2) Это таблица, в которой присутствуют графики 3) Это информация, которую мы получаем по телевизору и интернету 4) Это тоже самое, что и презентация. | 1 | 1 |
| 19. | | <p>О каком из видов коммуникации не нужно предупреждать заранее?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Звонок по телефону 2) Видеосвязь 3) Личное сообщение | 3 | 1 |
| 20. | | <p>Как вежливее начать сообщение в мессенджере?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поздороваться и изложить суть дела в первом же сообщении 2) Поздороваться, дождаться ответа и только потом перейти к делу 3) Поздороваться, узнать, удобно ли адресату отвечать, и только потом перейти к делу | 1 | 1 |
| 21. | | <p>Что такое спам?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Реклама на сайте 2) Массовая рассылка рекламы 3) Сообщение на сайте/форуме не | 2 | 1 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|--|------------------|--------------------------|
| | | несущее смысловой нагрузки. | | |
| 22. | | <p>Для чего предназначен Единый портал государственных и муниципальных услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде 2) Получения сведений о государственных и муниципальных учреждениях 3) Поиска информации о госуслуге | 1 | 1.5 |
| 23. | | <p>Вы прочли в новостях «Брэд Питт умер». Укажите какие действия вы выполните:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Перейдете по ссылкам; 2) Перешлете информацию друзьям; 3) Критически оцените и проверьте информацию в надежных источниках. | 3 | 1.5 |
| 24. | | <p>Вам на почту пришло сообщение, что вы выиграли в лотерею. Ваши действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поместите письмо в папку СПАМ; 2) Не будете открывать письмо от неизвестного | 1,2 | 1.5 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|--|--------------------------|
| | | <p>пользователя и скачивать информацию;</p> <p>3) Прочитаете письмо и выполните вход по предлагаемой ссылке.</p> | | |
| 25. | | <p>Можно ли использовать в разработке слайдов любую фотографию, найденную с помощью поисковых систем Google или Yandex?</p> <p>1) Можно, ведь это опубликованный в Интернете материал</p> <p>2) Можно, потому что все так делают</p> <p>3) Нельзя, потому что это фотография охраняется авторским правом</p> <p>4) Нельзя, потому что качество всех таких фотографий низкое</p> | 3 | 1-2 |
| 26. | | <p>Соотнесите интернет-платформы и виды контента, доступные их пользователям:</p> <p>1) Онлайн сервис для создания презентаций</p> <p>2) Бесплатные фотографии без регистрации</p> <p>3) Программы для создания презентаций</p> <p>1) PowerPoint, OOImpress</p> <p>2) Genial.ly, Prezi</p> | <p>1) - 2)</p> <p>2) - 3)</p> <p>3) - 1)</p> | 2 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|------------------------|---|---|--------------------------|
| | | 3) Freepik, Icons | | |
| 27. | Задание открытого типа | Вы видите в ленте сенсационную новость. Что стоит сделать, прежде чем ее перепостить? | Узнать, пишут ли об этом СМИ - информационные агентства, новостные сайты, медиапорталы. Сенсационную новость они не пропустят, проверят ее достоверность перед публикацией в соответствующих учреждениях, нежели пользователи соцсетей | 5 |
| 28. | | Какой источник считается надежным, и не нуждается в проверке? | Ни один. Любой источник может оказаться ненадежным, поэтому журналисты проверяют информацию и стараются найти ее подтверждение в нескольких источниках, делают официальный запрос в учреждения. | 5 |
| 29. | | Что отличает новость от фейка? | Ссылки на конкретные источники - наиболее верный признак достоверной новости. не просто “британские ученые обнаружили”, а какие именно ученые из какого научного института; не просто “опросы показывают”, а какие опросы, кем, когда где и как проведенные, и т.д. | 5 |
| 30. | | Приведите пример цифровых компетенций для Вашей специальности | Навыки работы с различными источниками информации, руководство учащихся, их мотивирование и сопровождение в информационной среде, Умение | 5-7 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|--|--------------------------|
| | | | использовать интернет ресурсы для работы(создание презентации, тесты и многое другое), Умение объяснять материал с использованием цифровых технологий | |
| 31. | | Какие критерии достижения цифровой грамотности выделяет П. Гилстер? | Критерии достижения медиаграмотности; Навыки поиска нужной информации и инструментов работы с ней, умение быстро освоить эти инструменты (информационная грамотность); Навыки общения с другими пользователями (коммуникативная компетентность); Навыки производства информации в ее разнообразных формах и форматах (креативная компетентность). | 2-5 |
| 32. | | Какие умения и навыки цифровой грамотности можно выделить в современных условиях? | Возможная формулировка ответа: умения и навыки получения, оценки, обработки и производства информации с помощью цифровых технологий; выбор наиболее подходящих для реализации поставленных задач программно-технических средств , их безопасное использование; умение эффективно взаимодействовать с | 2-5 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|--|--|--------------------------|
| | | | <p>другими пользователями и решать коммуникативные задачи в условиях цифровой среды, используя для этого все ее сервисы и этические нормы.</p> | |
| 33. | | <p>Какие 5 компонентов цифровой грамотности были рассмотрены в рамках курса?</p> | <p>Работа с информацией или цифровым контентом, как умение создавать, искать, анализировать, систематизировать, классифицировать информацию, грамотно с ней работать (информационная грамотность); Работа с компьютером как средством или инструментом, умение технически совершать различные операции, понимание устройства компьютера, операционных систем и программного обеспечения (компьютерная грамотность), Работа с медиаматериалом, как умение создавать, искать и оценивать медиаконтент (тексты, звуки, картинки, видео и т.д.), ориентироваться в медиасреде (медийная грамотность или медиаграмотность); Коммуникация в цифровой среде, как умение и этика общения в цифровом пространстве, социальных сетях и</p> | 5-7 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|---|--------------------------|
| | | | <p>средах (коммуникативная грамотность); Отношение и установки к технологическим инновациям – использование в жизни и профессиональной деятельности разных технологий, сервисов и инструментов для работы в цифровой среде. Умение использовать различные инструментальные и вычислительные средства и сервисы в профессиональной деятельности</p> | |
| 34. | | <p>Как осуществить поиск в интернет по определенным страницам и сайтам?</p> | <p>Уточнить поисковый запрос можно с помощью документных операторов, например хоста, на котором расположены страницы сайта.</p> <p>Как правило, оператор указывается после текста поискового запроса и отделяется от него пробелом. В одном запросе одновременно можно использовать несколько фильтров и операторов, так же разделяя их пробелом — [поиск site:www.yandex.ru mime:pdf]. Если пробел стоит внутри оператора, его нужно заменить символами %20.</p> | 5-7 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|--|--|--------------------------|
| 35. | | Как осуществить поиск в Google по типу файла, например найти только pdf-файлы? | <p>Уточнить результаты поиска среди найденных документов можно с помощью фильтров: тип файла, язык и дата последнего изменения.</p> <p>Как правило, фильтр указывается после текста поискового запроса и отделяется от него пробелом. [поиск site:www.yandex.ru mime:pdf].</p> <p>Синтаксис mime: Пример запроса mime:тип файла [анкета заграничный паспорт mime:pdf] Будут показаны документы в формате pdf, содержащие слова «анкета» и «заграничный паспорт».</p> | 1-2 |
| 36. | | Перечислите (минимум 5) типы вопросов, которые позволяют создавать Google-Формы. | Короткий текст, Длинный текст, Один из списка, Несколько из списка, Раскрывающийся список, Шкала, Сетка | 1 |
| 37. | | Укажите основные возможности использования виртуальных досок в образовании | иллюстрировать правила и приводить примеры; проводить мозговые штурмы; выполнять задания, которые включают рисование; совместно редактировать картинки; быстро добавлять дополнительные материалы во время занятия (например, | 2 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|--|--------------------------|
| | | | скриншоты из учебников и др.).0 | |
| 38. | | Что представляет из себя сервис «Google Документы»? | Онлайн-офис для создания и редактирования документов | 1 |
| 39. | | Напишите определение понятия «ментальные карты» | Ментальные карты – это техника представления любого процесса или события, мысли или идеи в комплексной, систематизированной, визуальной (графической) форме. | 2 |
| 40. | | Перечислите онлайн сервисы, предназначенные для работы с ментальными картами. | Mindomo, miro, аyoа, mindmeister | 2 |
| 41. | | Социологическая анкета — это | Объединённая единым исследовательским замыслом система вопросов, направленных на выявление количественно-качественных характеристик объекта и предмета анализа | 3 |
| 42. | | Перечислите 2-3 сервиса для создания инфографики | Canva, Visme, Vista Create, Piktochart, Venngage, Infogram, Easelly, Creately | 2 |
| 43. | | Назовите минимум 3 критерия хорошей инфографики | Польза и практичность, Яркое оформление, Краткость, Структура, Читаемость, Доступность, Правдивость и Достоверность | 1 |
| 44. | | В выходные появилась важная информация по проекту коллеги. Как поступите? | Сообщу ему в понедельник с утра. Не буду дергать в воскресенье. | 3 |
| 45. | | Начальник пишет: «РЕБЯТА, ВЫ УЖЕ РЕШИЛИ ВОПРОС?» Что тут не так? | Из-за капслока кажется, что он на нас орет. | 3 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|--|--|--------------------------|
| 46. | | Знакомая отправила 20-минутное голосовое сообщение с пометкой: «срочно». Что не так? | Надо было поинтересоваться, удобно ли мне послушать сообщение, желательно добавить текст с тезисами из послания. | 3 |
| 47. | | Какую функцию выполняет искусственный интеллект в поисковом браузере | Как указывает Google в своем блоге, корпорация применяет искусственный интеллект в следующих сервисах: Голосовом помощнике Google Assistant — для распознавания речи. Почте Gmail — в блокировщике спама и при написании текста писем. Переводчике Google — для прямого перевода. Google Photo — для распознавания изображений. YouTube — для рекомендаций видеороликов. | 5 |
| 48. | | Скимминг — это | вид мошенничества в сети как получение данных с банковских карт через специальные считывающие устройства | 1.5 |
| 49. | | Грамотный в цифровой среде человек умеет | <ul style="list-style-type: none"> - работать с компьютером и базовым ПО; - осуществлять поиск и анализ информации; - знает основы компьютерной безопасности; - владеет юридической грамотностью в сети; - выполняет правила общения в сети; - умеет работать с данными. | 3 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|--|--------------------------|
| 50. | | В каком типе презентации допускается множество подробностей на слайде, мелкие детали, мелкий шрифт? | Презентация, предназначенная для самостоятельного изучения. В таких презентациях должна быть размещена подробная информация, которая будет понятна без сопровождения. | 1 |
| 51. | | Вспомните правила оформления презентаций. Подготовьте чек-лист по оформлению презентаций, состоящий не менее, чем из 5 пунктов (наиболее важные правила). | <ol style="list-style-type: none"> 1) единый стиль - хороший дизайн презентации — это повторяемость элементов, цветов, шрифтов, других объектов, 2) один слайд - одна мысль: сократите текстовую часть по максимуму, помните, что вы можете все рассказать. 3) Разделите текст на короткие смысловые блоки - абзацы. 4) Добавьте интервалы после каждого абзаца. Интервалы между абзацами делайте чуть больше, чем интервалы между строками. 5) Увеличьте межстрочный интервал - минимум полуторный. 6) НЕ прижимайте текст к краям слайда! 7) Важные слова и фразы в основном тексте необходимо выделять | 5 |

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

| № п/п | Контролируемые мероприятия | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|----------------------|---|--|--------------------------------|--------------------|
| Основной блок | | | | |
| 1. | <i>Выполнение творческих работ</i> | 4 / (от 5 до 10, в зависимости от сложности) | 25 | Указан в Moodle |
| 2. | <i>Выполнение лабораторных работ</i> | 7 / (от 1 до 10, в зависимости от сложности) | 50 | |
| 3. | <i>Подготовка информационного сообщения</i> | 1 / 5 | 5 | |
| 4. | <i>Тестирование</i> | 1 / 10 | 10 | |
| Всего | | | 90 | |
| Блок бонусов | | | | |
| 5. | <i>Посещение всех занятий</i> | 5 | 5 | По расписанию |
| 6. | <i>Участие в научно-практических конференциях (всероссийский, международный уровни)</i> | 5 | 5 | |
| Всего | | | 10 | |
| ИТОГО | | | 100 | |

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

| Показатель | Балл |
|--|------|
| <i>Пропуски занятий без уважительной причины (за одно занятие)</i> | -2 |
| <i>Нарушение учебной дисциплины</i> | -2 |

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале | |
|--------------|----------------------------|------------|
| 90–100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 85–89 | 4 (хорошо) | |
| 75–84 | | |
| 70–74 | | |
| 65–69 | 3 (удовлетворительно) | |
| 60–64 | | |
| Ниже 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии: учеб. пособие / Губарев В. В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 48 с. - ISBN 978-5-7782-2252-6. - Текст :

- электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222526.html> (дата обращения: 04.09.2023).
2. Информатика. Средства онлайн-хранения и редактирования текстовых документов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Волкова В.М. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231948.html> (дата обращения: 04.09.2023).
3. Рошин, С. М. Современные интернет-технологии. Семь главных трендов / С. М. Рошин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-394-04846-3. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394048463.html> (дата обращения: 04.09.2023).
4. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи [Электронный ресурс] : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др.; науч. ред. П. А. Глухов. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html> (дата обращения: 04.09.2023).
5. Малышев, С. Л. Обучение с использованием социальных сетей / Малышев С. Л. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_162.html (дата обращения: 04.09.2023).
6. Государственные цифровые платформы. Формирование и развитие [Электронный ресурс] / Е. М. Стырин, Н. Е. Дмитриева. - 2-е изд. - Москва : Высшая школа экономики, 2022. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759822974.html> (дата обращения: 04.09.2023).
7. Масалков, А. С. Особенности киберпреступлений : инструменты нападения и защиты информации / Масалков А. С. - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-97060-651-3. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970606513.html> (дата обращения: 04.09.2023).
8. Пархимович, М. Н. Основы интернет-технологий / Пархимович М. Н. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-261-00827-9. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008279.html> (дата обращения: 04.09.2023).
9. Малюк, А. А. Этика в сфере информационных технологий / Малюк А. А. , Полянская О. Ю. , Алексеева И. Ю. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2011. - 344 с. - ISBN 978-5-9912-0197-1. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991201971.html> (дата обращения: 04.09.2023).
10. Глухов, А. П. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др. ; науч. ред. П. А. Глухов. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-94621-962-4. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html> - Режим доступа : по подписке. (дата обращения: 04.09.2023).

8.2. Дополнительная литература

1. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник для вузов / Ярочкин В. И. - Москва : Академический Проект, 2020. - 544 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-3031-2. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130312.html> (дата обращения: 04.09.2023)
2. Сергеева А.С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB: Учебное пособие / Сергеева А.С., Синявская А.С. – Новосибирск.: СибГУТИ, 2016. – 263 с. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/SibGUTI-009.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 04.09.2023).

3. Костин, В. Н. Методы и средства защиты компьютерной информации: законодательные и нормативные акты по защите информации: учеб. пособие / В. Н. Костин - Москва : МИСиС, 2017. - 26 с. - ISBN 978-5-906846-87-7. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846877.html> (дата обращения: 04.09.2023)
4. Технологии Интернет-обучения [Электронный ресурс] / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html> (дата обращения: 04.09.2023).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения **лекционных занятий**:

1. Используется аудитория, оборудованная необходимым количеством столов, стульев, доской маркерной и электронной.
2. Аудитория должна иметь следующие нормы освещенности:
 - СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» норма освещенности аудиторий ВУЗов 400 Лк;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» пункт 3.3.3. «Общее освещение в помещениях общественных зданий должно быть равномерным».
3. Электронная доска должна быть подключена к сети Интернет.

Для проведения **лабораторных занятий**:

1. Лабораторные занятия проводятся с группами или подгруппами не более 15 человек.
2. Аудитория должна быть оснащена необходимым количеством столов, стульев, доской маркерной и электронной.
4. Аудитория должна иметь следующие нормы освещенности:
 - СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» норма освещенности аудиторий ВУЗов 400 Лк;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» пункт 3.3.3. «Общее освещение в помещениях общественных зданий должно быть равномерным».
5. В аудитории должно быть не менее 15 компьютеров, находящихся в исправном состоянии.
6. Расположение компьютеров в аудитории должно позволять преподавателю подойти к рабочему месту студента.
7. Компьютеры должны быть соединены локальной сетью со скоростью не менее 1 Гбит/с и подключены к сети Интернет.
8. Компьютеры должны обладать минимальными характеристиками:
 - Материнская плата H610M H DDR 4;
 - Процессор 12th Gen Intel(R) Core(TM) i3-12100;
 - Видеоадаптер Intel(R) UHD Graphics 730.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или

их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).