

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



О.П. Подосинникова
«08» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных дисциплин



Б.В. Рыкова
«08» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| | |
|--|--|
| Составитель(и) | Козырьков Р.В., старший преподаватель кафедр ы ППГД |
| Согласовано с работодателями: | Прохорова Т.Н., директор ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум)» им.П.А.Власова, доктор пед. наук, профессор. |
| Направление подготовки / специальность | Хансиверова С.В., педагог-психолог детского образовательного центра «HE Art» 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ |
| Направленность (профиль) / специализация ОПОП | ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА |
| Квалификация (степень) | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Год приёма | 2025 |
| Курс | 3 |
| Семестр(ы) | 6 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) Менеджмент в социально-педагогической деятельности предполагает формирование и развитие у студентов специальных умений и навыков: осуществлять верификацию и структуризацию инновационной информации; управлять инновационными процессами в социальном и образовательном пространстве; владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем в трудовом коллективе на этапе внедрения нововведений;

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- выбирать траектории переобучения персонала организации;
- проектировать образовательные программы повышения квалификации;
- проявлять интерес к инновационным программам развития;
- понимать необходимость инновационной ориентации социально-педагогических процессов в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Менеджмент в социально-педагогической деятельности относится к вариативной части (Б1.Б.31).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания предшествующих дисциплин: «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся».

Знания:

- базовые понятия курса; требования (в том числе, педагогические) к личности и деятельности социального педагога; особенности применения социально-педагогических методов;
- виды и формы услуг, предоставляемых социальным педагогом, содержание и методику педагогической деятельности в различных типах учреждений системы социальной работы; основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики в системе социального знания.

Умения:

- устанавливать причины проблем, затрудняющих процесс социализации клиентов;
- применять социально-педагогические методики и технологии с учетом особенностей социально-педагогической ситуации на разных этапах работы с клиентом;
- использовать педагогических знаний в социально-педагогической деятельности;
- вести научно-педагогическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности социального педагога;

Навыки:

- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт оказания помощи клиентам, имеющим проблемы в процессе социализации;
- методикой педагогической работы в дошкольных и школьных учреждениях, в центрах помощи семье и детям, учреждениях социальной и трудовой реабилитации по месту жительства, с различными группами населения.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы профориентологии

В процессе изучения данных курсов студенты опираются на знания и умения, необходимыми для эффективного профессионального и личностного развития. Усвоение студентами, знаниями дисциплины «Социально-педагогическая деятельность и современная система образования» выступают базовой основой для профессиональной социально-педагогической работы; понимание сущности педагогической профессиональной деятельности социального педагога; овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной работы социального педагога в системе образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): *УК-3-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.*

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) | | |
|-----------------|---|--|---|
| | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| УК-3 | <i>ИУК-3.1.1</i> социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации. | <i>ИУК-3.2.1</i> осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата. | <i>ИУК-3.3.1</i> нормами и правилами командной работы; готовностью нести личную ответственность за общий результат |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 72 часов(а),

выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 11 часов(а) – лекции, 22 часов(а) – практические, семинарские занятия), и 39 часов(а) – на самостоятельную работу обучаю- щихся.

Таблица 2
Структура и содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела, темы | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа (в часах) | | | Самостоят. работа | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------------|-----------------------------|----|----|-------------------|----|---|
| | | | | Л | ПЗ | ЛР | КР | СР | |
| 1 | Тема 1. Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления. | 6 | По расписанию занятий | 1 | 4 | - | - | 4 | Устный ответ, реферат |
| 2 | Тема 2. Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами. Взаимодействие с социальными институтами | 6 | По расписанию занятий | 1 | 2 | - | - | 4 | Письменный ответ, дискуссия |
| 3 | Тема 3. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование и контроль | 6 | По расписанию занятий | 2 | 2 | - | - | 4 | Доклад, к/р |
| 4 | Тема 4. Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура. | 6 | По расписанию занятий | 2 | 2 | - | - | 4 | Устный ответ, реферат, тест |
| 5 | Тема 5. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребёнка и формы его правовой защиты. | 6 | По расписанию занятий | 1 | 2 | - | - | 6 | Дискуссия, кейс-задача |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|-----------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|--|
| 6 | Тема 6. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений | 6 | По расписанию занятий | 1 | 2 | - | - | 6 | Дискуссия, письменный ответ |
| 7 | Тема 7. Образовательные отношения в системе непрерывного образования. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности | 6 | По расписанию занятий | 1 | 4 | - | - | 6 | Презентация, доклады, практические задания |
| 8 | Тема 8. Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации | 6 | По расписанию занятий | 2 | 4 | - | - | 5 | Деловая игра, диспут, тест |
| ИТОГО | | | 72 | 11 | 22 | - | - | 39 | ЗАЧЕТ |

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

| Разделы, темы дисциплины (модуля) | Кол-во часов | Компетенции | |
|-----------------------------------|--------------|-------------|------------------------------|
| | | УК-3 | общее количество компетенций |
| Тема 1 | 9 | + | 1 |
| Тема 2 | 7 | + | 1 |
| Тема 3 | 9 | + | 1 |
| Тема 4 | 9 | + | 1 |
| Тема 5 | 9 | + | 1 |
| Тема 6 | 9 | + | 1 |
| Тема 7 | 11 | + | 1 |
| Тема 8 | 11 | + | 1 |
| Итого | 72 | 8 | 8 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Основные формы занятий по дисциплине - лекции и практические занятия. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала.

Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать).

Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Практическое занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и практических занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются лекции и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);
- выполнение индивидуальных домашних заданий по теме прошедшего занятия;

К самостоятельной работе студентов также относятся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

| Номер раздела (темы) | Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Формы работы |
|----------------------|--|--------------|--|
| Тема 1 | Изучите самостоятельно примерное положение об управляющем совете школы и попечительском совете. Установите сходство и различие этих органов общественного самоуправления школой, заполнив таблицу, представленную ниже. О формах и сроках отчётности согласуйте с преподавателем. | 4 | Конспектирование |
| Тема 2 | В чём сущность понятий «автономия образовательного учреждения» и «автономное образовательное учреждение»? Основные признаки автономии образовательного учреждения сформулируйте, пользуясь определением автономии в глоссарии данного учебно-методического пособия. Основные признаки автономного образовательного учреждения определите, изучив Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». | 4 | Реферат |
| Тема 3 | Изучите тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям: учитель, директор, заместитель директора (приказ № 463/1268 Минобрнауки и Госкомвуза РФ от 31.08.1995 (Вестник образования, 1995. – №11). | 4 | Домашняя контрольная работа, подготовка презентации |
| Тема 4 | Изучите самостоятельно главу 3 учебного пособия Ягофарова Д.А. (с.70-101) и попытайтесь графически изобразить все те элементы системы образования, которые должны подлежать правовому регулированию безусловно и подробно, и те, у которых | 4 | Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | правовое регулирование может носить факультативный и/или достаточно общий характер. | | |
| Тема 5 | Изучите права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки (2, статья 55). Напишите, какие рекомендации МОТ/ЮНЕСКО (Международной организация труда ЮНЕСКО) не учтены в нашем российском законодательстве (5, с. 264) | 6 | Конспектирование |
| Тема 6 | Оцените образовательно-правовое пространство СНГ. | 6 | Решение управленческих задач |
| Тема 7 | Изучив по учебному пособию Ягофарова (4) методологические основы и методики образовательно-правовой компаративистики (п.10.2.2. с.386-394) разработайте «свой» исследовательский алгоритм сравнения любых двух образовательных законов (федеральный закон и закон субъекта РФ, российский закон и закон об образовании любого другого государства и т.д.), избежав при этом методологических ошибок. | 6 | Реферат |
| Тема 8 | Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования). | 5 | Конспектирование, подготовка презентации |

Презентация. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы студент смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению на практическом занятии: слайды, схемы, таблицы, видеозаписи и пр. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: официальное название университета; факультет, группа; фамилия, имя, отчество автора; учебная дисциплина и тема презентации.
- Второй слайд должен содержать информацию о цели и задаче презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации можно использовать импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов, электронных учебников. Слайды презентации должны сопровождаться кратким текстом, поясняющим важнейшие аспекты выбранной темы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список использованных источников.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Обычно в качестве тем для докладов предлагается тот материал учебного курса, который

не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение.

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Конспектирование. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Совместная работа малой командой; проектная деятельность студентов, развивающая межличностные коммуникации, способность принятия решений, лидерские качества; интерактивные лекции; групповые дискуссии; ролевые и деловые игры; тренинги; анализ ситуаций и имитационных моделей; преподавание дисциплин (модулей) в форме: курсов, симуляции, технологии open space/открытое пространство, мастерская будущего, peer education/равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.).

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета (в том числе - электронной почты преподавателя) в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных информационных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, электронных тренажеров, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети: веб-конференции, вебинары, форумы, учебно-методические материалы и др.);
- использование интегрированной образовательной среды университета moodle.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Лицензионное программное обеспечение:

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---|--|
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Google Chrome | Браузер |
| Notepad++ | Текстовый редактор |

| | |
|--|---|
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| Opera | Браузер |
| VLC Player | Медиапроигрыватель |
| WinDjView | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |
| Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free) | Программы для информационной безопасности |

- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИ-КОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдиш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «*Менеджмент в социально-педагогической деятельности*» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

| №п/п | Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Тема 1 | УК-3 | Тестирование |
| 2 | Тема 2 | УК-3 | Собеседование |
| 3 | Тема 3 | УК-3 | Письменная работа |
| 4 | Тема 4 | УК-3 | Тестирование |
| 5 | Тема 5 | УК-3 | Собеседование |
| 6 | Тема 6 | УК-3 | Реферат |
| 7 | Тема 7 | УК-3 | Собеседование |
| 8 | Тема 8 | УК-3 | Контрольная работа |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| 5 «отлично» | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры |

| | |
|----------------------------|---|
| 4 «хорошо» | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры |

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| 5 «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4 «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задание |

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачёту

1. Основы социально-педагогического менеджмента
2. Основные понятия теории управления
3. Личность как субъект социального воспитания
4. Организационная структура управления
5. Организационно-коммуникативный компонент управления социальными системами
6. Социально-педагогическая инфраструктура управления социальными системами
7. Права и обязанности социального педагога
8. Организационно-коммуникативный компонент управления социальными системами
9. Профессиональная культура социального педагога
10. Система социальной защиты граждан
11. Школа в системе взаимодействия с социальными институтами государства и общества

1) Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

| №п / п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|--|------------------------|--|------------------|------------------------------|
| УК-3-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | | | | |
| 1. | Задание закрытого типа | <p>Впервые понятие «функция управления» было введено:</p> <p>a) М. Файолем</p> <p>b) У. Тейлором</p> <p>c) И. Масару</p> <p>d) А.Н. Леонтьевым</p> <p>e) П.И. Третьяковым</p> | а | 1 |
| 2. | | <p>Функция педагогического анализа в ее современном понимании введена и разработана в теории внутришкольного управления:</p> <p>a) Ю.А. Конаржевским</p> <p>b) Н.С. Сунцовой</p> <p>c) М.Л. Портновым</p> <p>d) И.К. Шалаевым</p> <p>e) А. Файолем</p> | а | 1 |
| 3. | | <p>Вопросами педагогического анализа в теории внутришкольного управления занимался:</p> <p>a) ТИ. Шамова</p> <p>b) Ю.А. Конаржевский</p> <p>c) В.А. Сластенин</p> | а, в | 2 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | d) И.И. Лернер | | |
| 4. | <p>Какой из нижеперечисленных видов анализа не выделяется в современной классификации:</p> <p>a) Тематический</p> <p>b) Итоговый</p> <p>c) Параметрический</p> <p>d) Условный</p> | d | 1 |
| 5. | <p>Функция менеджера образования, направленная на изучение состояния тенденций развития, объективную оценку результатов учебно-воспитательного процесса и выработку на этой основе рекомендаций по упорядочиванию системы или переводу ее в более высокое качественное состояние:</p> <p>a) Анализ</p> <p>b) Планирование</p> <p>c) Мотивация</p> <p>d) Делегирование полномочий</p> <p>e) Принятие решений</p> | a | 1 |
| 6. | <p>Эта функция ориентирована на сбор и обработку необходимой информации для того, чтобы всесторонне оценить и проанализировать сущность проблемы:</p> <p>a) Анализ</p> | a | 1 |

| | | | | |
|--------|-------------|--|---|---|
| | | b) Планирование c) Мотивация d) Делегирование полномочий e) Принятие решений | | |
| №п / п | Тип задания | Эта функция управления включает процесс практического воплощения стратегии: a) Планирование b) Мониторинг c) Мотивация d) Делегирование полномочий e) Принятие решений | e | 2 |
| | | Эта функция направлена на процесс выбора и реального определения цели, которая представляет собой идеальный образ будущего результата деятельности образовательного учреждения: a) Целеполагание b) Планирование c) Мотивация d) Делегирование полномочий e) Принятие решений | a | 1 |
| 7. | | Содержит четкие и конкретные ориентиры на дальнейшие и ближайшие перспективы: | a | 2 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>a) Внутришкольный план</p> <p>b) Структура деятельности урока</p> <p>c) Учебно-воспитательный план</p> <p>d) Учебный план</p> <p>e) Воспитательный план</p> | | |
| 8. | <p>Как назывались первые театральные билеты?</p> <p>А. Клеймо.</p> <p>Б. Ценник.</p> <p>В. Ярлык. (+)</p> <p>Г. Чек. (Ярлыки продавались в специальных чуланах.)</p> | 3 | 3 |
| 9. | <p>Процесс планирования включает в себя следующие компоненты:</p> <p>a) Прогнозирование, результаты, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p> <p>b) Анализирование, результаты, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p> <p>c) Прогнозирование, анализирование, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p> <p>d) Прогнозирование, мотивация, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p> <p>e) Прогнозирование, принятие решения, средства, ресурсы, внедрение, контроль</p> | с | 3 |

| | | | | |
|--------|-------------|---|------------------|------------------------------|
| 10. | | <p>Основное назначение педагогического анализа как функции управления школой состоит:</p> <p>а) В изучении состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управляемой системы</p> <p>б) В изучении целостного педагогического процесса</p> <p>с) В изучении состояний и тенденций в экономике образования</p> <p>д) В изучении состояний учебно-воспитательной деятельности классного коллектива</p> <p>е) В изучении состояний развития психологического климата в организации образования</p> | а | 3 |
| №п / п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
| 11 | | <p>Педагогический анализ включает в себя:</p> <p>а) Условия, учебно-воспитательный процесс, результаты</p> <p>б) Условия, деятельность, достижения выпускников</p> <p>с) Условия, уроки, целостный педагогический процесс</p> <p>д) Условия, УВП, итоги педагогического совета</p> <p>е) Условия, деятельность классных руководителей, деятельность</p> | а,с | 3 |

| | | управленца школы | | |
|-----|-------------|---|------------------|------------------------------|
| | | | | |
| п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
| 12. | | <p>Виды педагогического анализа:</p> <p>а) Параметрический, тематический и итоговый</p> <p>б) Стратегический, вариативный, итоговый</p> <p>с) Поурочный, параметрический, итоговый</p> <p>д) Поурочный, стратегический, тактический</p> <p>е) Параметрический, поурочный, недельный</p> | а | 2 |
| 13. | | <p>Этот вид анализа направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его:</p> <p>а) Параметрический</p> <p>б) Тематический</p> | а | 3 |

| | | | | |
|-----|------------------------|--|---|---|
| | | <p>с) Итоговый</p> <p>d) Поурочный</p> <p>e) Стратегический</p> | | |
| 14. | Задание закрытого типа | <p>Объектом постоянного внимания руководителей школы является:</p> <p>a) Посещение и педагогический анализ урока</p> <p>b) Посещение и анализ внеклассного мероприятия</p> <p>c) Посещение и анализ поурочного плана</p> <p>d) Посещение и анализ деятельности завуча по учебной работе</p> <p>e) Посещение и анализ деятельности факультативных занятий</p> | d | 3 |
| 15. | | <p>Виды целей во внутришкольном управлении:</p> <p>a) Оперативные, тактические, стратегические</p> <p>b) Стратегический, вариативный, итоговый</p> <p>c) Поурочный, параметрический, итоговый</p> <p>d) Поурочный, стратегический, тактический</p> <p>e) Параметрический, поурочный, недельный</p> | a | 2 |

| | | | | |
|-----|------------------------|---|---|---|
| 16. | | <p>При планировании существуют правила:</p> <p>a) Научность, оптимальность, комплексный подход, перспективность</p> <p>b) Научность, вариативность, комплексный подход, перспективность</p> <p>c) Научность, оптимальность, комплексный подход, дальновидность</p> <p>d) Научность, оптимальность, гуманистический подход, перспективность</p> <p>e) Научность, вариативность, компетентностный подход, перспективность</p> | 2 | 2 |
| 17. | Задание открытого типа | <p>Годовой план школы составляется на период:</p> <p>a) С 1 сентября текущего года по 31 августа будущего учебного года</p> <p>b) С 15 сентября текущего года по 31 ноября будущего учебного года</p> <p>c) С 28 сентября текущего года по 1 января будущего учебного года</p> <p>d) С 1 сентября текущего года по 1 июня будущего учебного года</p> <p>e) С 1 сентября текущего года по 25 мая будущего учебного года</p> | d | 3 |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 18. | | <ul style="list-style-type: none"> • При этой функции руководитель принимает решения по самым различным вопросам — организационным, кадровым, снабженским и просто житейским. В одних случаях делает самостоятельно, в других — с заместителями; с привлечением экспертов и общественности: <ul style="list-style-type: none"> ○ а) Принятие решений ○ б) Планирование <p>с) Мониторинг</p> <p>d) Мотивация</p> <p>е) Делегирование полномочий</p> | е | 3 |
| 19. | | <p>При принятии решения существуют следующие принципы:</p> <p>а) Единогласия, большинства, консенсуса</p> <p>б) Коллективно, индивидуально, в малых группах</p> <p>с) Единогласия, наглядности, научности</p> <p>d) Гуманизации, демократизации, консенсуса</p> <p>е) Единогласия, большинства, от простого к сложному</p> | а | 1 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 20. | | <p>Делегирование полномочия преследует цель:</p> <p>a) Разгрузить руководителей, освободить их от текучки и создать наилучшие условия для решения стратегических и перспективных задач управления</p> <p>b) Разгрузить руководителей, освободить их от текучки и создать наилучшие условия для свободного времяпровождения</p> <p>c) Разгрузить руководителя и использовать время на экономические вопросы.</p> <p>d) Разгрузить руководителя и использовать время на проведение воспитательных мероприятий.</p> <p>e) Разгрузить руководителя и использовать время на анализ и планирование учебно-воспитательного процесса.</p> | a | 2 |
| 21. | | <p>Процесс стимулирования отдельного сотрудника или группы к действиям, приводящим к осуществлению целей организации, — это:</p> <p>a) Мотивация</p> <p>b) Планирование</p> <p>c) Мониторинг</p> <p>d) Принятие решений</p> <p>e) Делегирование полномочий</p> | a | 3 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 22. | | <p>Внутришкольный контроль осуществляют для того, чтобы:</p> <p>а) Оказывать своевременную методическую помощь педагогам</p> <p>б) Взаимодействовать администрации с педагогическим и детским коллективом</p> <p>в) Выстраивать грамотно систему взаимоотношений, целей, принципов, мер, средств и форм в их взаимодействии на основе мотивации</p> <p>г) Организовывать вид деятельности педагога и детского коллектива на диагностической основе общегосударственным требованиям</p> <p>д) Подловить на недостатках и сделать выговор</p> | а | 3 |
|-----|--|---|---|---|

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Грубыми считаются ошибки, свидетельствующие о том, что студент:

- не овладел основным материалом дисциплины
- не может применять на практике полученные знания

Не грубыми ошибками являются

- неточно сформулированный вопрос или пояснение при ответе

Недочетами считаются

- отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа
- небрежное выполнение записей.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Симонов В.П. Педагогический менеджмент М.: Наука, 2013 ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
2. Бурков В.Н. Математические основы управления проектами В.Н. Бурков. - М.: Высшая школа. 2014. ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>

б) Дополнительная литература:

1. Андреев, В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. – 3-е изд/ В.И. Андреев. – Казань, Центр инновационных технологий, 2017. – 608 с
2. Козырин, А.Н., Комментарий к закону «Об образовании» / А.Н. Козырин, В.В. Насонкин. - М.: Юристъ, 2016. – 509 с.
3. Леонтьевская, Г.И. Правовой статус образовательного учреждения: Нормативы, рекомендации / Г.И. Леонтьевская. - М.: Учитель, 2018. – 265 с.
4. Твердова, Т. В. Образовательное учреждение - субъект гражданского права / Т. В. Твердова // Право и образование. - 2014. - № 2. - С. 21-43.
5. Кульневич, С.В., Управление современной школой. Выпуск II. Организация и содержание методической работы: Практ. пособие для руководителей, методистов, учителей, студентов пед. учебн. заведений / С.В. Кульневич, В.И. Гончарова, Т.П. Лакоценина. – Ростов-н/Д, 2016. – 288с.
6. Макарова, Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе / Т.Н. Макарова. - М.: Поиск, 2018. -160 с.
7. Руководство педагогическим коллективом: модели и методы / Пособие для руководителей образовательных учреждений под ред. В.С. Лазарева. - М., 2015. – 158 с.
8. Шакуров, Р. Х. Психология руководства педагогическим коллективом: Учеб. пособие для педвузов / Р.Х. Шакуров.- М., 2015. - 183 с.
9. Шепель, В.М. Человековедческая компетентность менеджера. Управленческая антропология / В.М. Шепель. - М., 2015. – 432 с.
10. Зверева, В.И. Организационно-педагогическая деятельность руководителя школы / В.И. Зверева. – М.: Новая школа, 2017. – 320 с.
11. Мигаль, В.И., Управление современной школой. Выпуск I. Внутришкольный контроль и сетевое планирование: Практич. пособие для руководителей школ, студентов пед. учебных заведений, слушателей ИПК / В.И. Мигаль, Е.А. Мигаль. – Ростов-н/Д, 2013. – 64 с.
12. Новиков, А.М, Новиков Д.А. Как модернизировать управление образованием? <http://www.anovikov.ru/artikle/upr.htm>
13. Петрова, Л.И. Организация образовательного процесса в школе: учебно-метод. пособие /Л.И. Петрова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 443 с.
14. Педагогический словарь: учебное пособие для студентов / В.И. Загвязинский, А.Ф. Закирова, Т.А. Строкова, под ред. В.И. Загвязинского. - М.: Изд.центр «Академия», 2018. - 352 с.
15. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент: Ноу-хау в образовании: учебное пособие /В.П. Симонов. – М., Высшее образование, 2016. – 357 с.
16. Управление образовательными системами: Учебное пособие / Под ред. В.С. Кукушина. – М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 2017. – 464 с.
17. Управление развитием школы/ Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 2015. – 464 с.
18. Фёдорова, М.Ю. Образовательное право; Учебное пособие для вузов /М.Ю. Фёдорова. - М.: Владос. – 2016. – 319 с
19. Шамова, Т.И. Управление образовательными системами: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. - М.: Владос, 2017. – 320 с.
20. Управление школой: теоретические основы и методы: Учебное пособие / Под ред. В.С. Лазарева. М.: Центр социальных и экономических исследований, 2017. – 336 с.
21. Ягофаров, В.Ф. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учебное пособие для студентов / В.Ф. Ягофаров. - М.: Владос. – 2014. -319 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.
www.studentlibrary.ru.
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система ВООК.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

