

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

А. С. Джангазиева

«19» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой педагогических  
практик и сервисных индустрий  
А. С. Джангазиева

«19» мая 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент в социально-педагогической деятельности»**

Составитель(и)

Согласовано с работодателями:

Направление подготовки /  
специальность

Направленность (профиль) /  
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приёма

Курс

Семестр(ы)

Дахина Е.Р., к.п.н., доцент;

Лыкова Е.К., руководитель отдела по  
психологопедагогической работе при

Управлении образования администрации  
муниципального образования «Город

Астрахань» Плещенко Н.В., педагог-психолог  
МБОУ г. Астрахани «Гимназия 4»;

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

«Психология и социальная педагогика»

бакалавр

очная

2025

3 (по очной форме)

6 (по очной форме)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины «Менеджмент в социально-педагогической деятельности»** являются: знакомство студентов со спецификой менеджмента в социально-педагогической сфере.

**1.2. Задачи освоения дисциплины «Менеджмент в социально-педагогической деятельности»** являются: изучение теории социального управления как методологической основы управленческой концепции в социально-педагогической сфере; вооружение студентов основами управленческих знаний, необходимых для организации социально-педагогической деятельности; знакомство с закономерностями, принципами и функциями образовательного менеджмента; знакомство с сущностью и содержанием деятельности социального менеджера в системе образовательного менеджмента; изучение особенностей организационной культуры в системе управления социальными, образовательными процессами; изучение методов и технологий социального менеджмента в социально-педагогической сфере деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент в социально-педагогической деятельности»** относится к обязательной части и осваивается в 6 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:**

- *«Социально-педагогические технологии»*

Знания:

- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
- основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;
- основы психолого-педагогической этики делового общения.

Умения:

- формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;

Навыки:

- описывать результаты планирования и организации деятельности.
- навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента.

**2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- **«МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

/ специальности:

а) универсальной (УК):

**УК-3** – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

б) общепрофессиональных (ОПК)

**ОПК-1** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК - 3	УК - 3.1. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	- Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
ОПК-1	ОПК -1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного,	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	- профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства		

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	23,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	11
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	11
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	48,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося	экзамен – 6 семестр

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 6.</b>										
Тема 1. Предмет, объект,	2		3					9	14	собеседование

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР					К Р / К П
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
методы менеджмента в социально-педагогической деятельности.									контрольная работа индивидуальное творческое задание	
Тема 2. Основные понятия и категории курса Менеджмент в социально-педагогической деятельности	2		2				9	13	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание	
Тема 3. Функции _____	2		2				10	14	собеседование индивидуальное творческое задание	
Тема 4. Элементы теории организаций	2		2				10	14	собеседование кейс-задача	
Тема 5. Управление инновациями в организациях	3		2				10,75	15,75	собеседование контрольная работа творческое задание	
<b>Консультации</b>								1		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>								0,25		
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>11</b>		<b>11</b>	-			<b>48,75</b>	<b>72</b>	<i>Экзамен</i>	
<b>Итого за весь период</b>	<b>11</b>		<b>11</b>	-			<b>48,75</b>	<b>72</b>		

**Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		общее количество компетенций
		УК-3	ОПК-1	
Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально-педагогической деятельности.	14	+	+	2
Тема 2. Основные понятия и категории курса Менеджмент в социально- педагогической деятельности	13	+	+	2
Тема 3. Функции правления организацией	14	+	+	2
Тема 4. Элементы теории организаций	14	+	+	2

Тема 5. Управление инновациями в организациях	15,75	+	+	2
<b>Консультации</b>	<b>1</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>0,25</b>			
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### Краткое содержание каждой темы дисциплины

#### Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента.

Подходы теории менеджмента: научного управления, административный, с позиции человеческих отношений, поведенческий, с позиции количественных методов, процессный, системный, ситуативный.

Основные характеристики школы научного управления Ф. Тейлора, школы административного управления А.Файоля, школы человеческих отношений Э.Мэйо, А. Маслоу, двухфакторной модели Ф.Герцберга. Теория ожиданий Врума. Количественный подход Портера-Лоулера. Теория Д.Мак Клелланда.

Сравнительная характеристика концепций менеджмента США и Японии.

Основные характеристики менеджмента американцев, японцев, французов, немцев. Теория человеческих отношений Д.Мак-Грегора. Влияние теорий Д.Мак-Грегора, Р. Лайкерта, Фидлера на объективные предпосылки использования менеджмента в управлении российской школой. Требования человекоцентристского подхода общего менеджмента: уважение, доверие, обеспечение успеха (содержание и методы реализации).

#### Тема 2. Основные понятия и категории курса «менеджмент».

Принципы, методы и задачи менеджмента, характеристика основных категорий менеджмента (система, организация, эффективность управления). Особенности менеджмента в социально- педагогической деятельности.

#### Тема 3. Функции управления организацией.

В мировой практике менеджмент выступает как наука, искусство и деятельность по мобилизации интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов в целях эффективного идейственного функционирования организации. В менеджменте воедино соединяются как бы два направления: коммерческо-экономическое, или как его еще называют, организационно- техническое, и психолого-педагогическое, связанное с управлением людьми, с организацией коллектива для достижения конечной цели.

#### Тема 4. Элементы теории организаций.

Рассматриваются основные компоненты среды образовательной организации. Виды внешней и внутренней среды организации.

#### Тема 5. Управление инновациями в организациях.

Понятие инноваций, виды и формы инноваций в менеджменте. Роль инноваций в управлении образовательной организацией.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

## **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Менеджмент в социально-педагогической деятельности**» составляет 48,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по дисциплине; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся  
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально- педагогической деятельности.	9	письменное домашнее задание
Тема 2. Основные понятия и категории курса Менеджмент в социально- педагогической деятельности.	9	письменное домашнее задание
Тема 3. Функции правления организацией	10	письменное домашнее задание
Тема 4. 1. Элементы теории организаций	10	письменное домашнее задание
Тема 5. Управление инновациями в организациях	10,75	письменное домашнее задание

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно**

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

#### **Требования к творческим заданиям и проектам**

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

#### **Требования к проведению кейс - задачи**

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

### Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

### Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента в социально-педагогической деятельности.	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Основные понятия и категории курса Менеджмент в социально- педагогической деятельности	Лекция-диалог	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Функции правления организацией	Обзорная лекция	собеседование практическая подготовка	Не предусмотрено
Тема 4. Элементы теории организаций	Обзорная лекция	собеседование, кейс-задача	Не предусмотрено
Тема 5. Управление инновациями в	Обзорная	собеседование,	Не

организациях	лекция	контрольная работа, творческое задание	предусмотрено
--------------	--------	---	---------------

## 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>

*Наименование современных профессиональных баз данных,  
информационных справочных систем*

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «**Менеджмент в социально-педагогической деятельности**» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,3,4,5	УК-3,ОПК-1	собеседование
Тема 1,2,3,5	УК-3,ОПК-1	творческое задание
Тема 1,2,5	УК-3,ОПК-1	контрольная работа
Тема 4	УК-3,ОПК-1	кейс-задача

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

#### **Тема 1. Предмет, объект, методы менеджмента**

Контрольная работа №1.

Вопросы 1. Сущность менеджмента;

2. Характеристика функций управления;
3. Личность менеджера.
4. Система управленческих функций, принципы управления.
5. Контроль как функция обратной связи .

Виды анализа. Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и умеет полно изложить ответ на вопрос.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает достаточно полно ;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания И может решить задачу частично;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с ответом, и не способен ответить ни на один вопрос.

#### **Тема 2. Функции целеполагания и планирования в практической деятельности социального педагога. Требования к эффективной реализации.**

### Тестовые задачи

1. Какие функции управления принято считать общими (основными)?

- а) планирование
- организация
- мотивация
- контроль
- планирование
- руководство
- б) информационная
- аналитическая
- планирование
- регулирование
- координация
- контроль

2. Какое из определений понятия «управления», на Ваш взгляд, более всего подходит к ОУ?

а) Управление – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации \_\_\_\_\_ в) Управление – это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу

б) Управление - особый вид деятельности, в которой ее субъект, посредством решения управленческих задач, обеспечивает организованность совместной деятельности учащихся, родителей, педагогов, обслуживающего персонала и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития учреждений СКС г) Управление – это непрерывный процесс воздействия на коллектив людей для организации и координации их деятельности в процессе производства для достижения наилучших результатов при наименьших затратах

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и умеет полно изложить ответ на вопрос.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает достаточно полно ;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания И может решить задачу частично;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с ответом, и не способен ответить ни на один вопрос.

**Тема 3. Организационно-техническое, и психолого-педагогическое, связанное с управлением людьми, с организацией коллектива для достижения конечной цели.**

### Вопросы теста

1. В каких аспектах можно рассматривать содержание управления?

- а) как науку и искусство управления
- б) как вид профессиональной деятельности
- в) как аппарат управления деятельностью организации г) как процесс принятия управленческих решений

2. О какой функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) идет речь? Содержание-Функция

А. Функция управления, задачей которой является формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами и др. Ее основная цель разделить на части и делегировать выполнение общей управленческой задачи путем распределения ответственности и полномочий, а также установления взаимосвязей между различными видами работ. \_\_\_\_\_

Б. Эта функция менеджмента означает процесс стимулирования всех участников деятельности организации, направленный на достижение установленных целей развития организации. Это процесс побуждения себя и других к достижению личных целей или целей организации

В. Функция управления, определяющая цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатывающая методы, наиболее эффективные в конкретных условиях. Это вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей. \_\_\_\_\_

Г. Задачей этой управленческой деятельности является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации \_\_\_\_\_

3. Какой подход к управлению (ситуационный, эмпирический, математический, системный, подход с точки зрения принятия решений, процессный, поведенческий) характеризует следующее содержание:

Содержание \_\_\_\_\_ Подход

1. Управление определяется как процесс взаимосвязанных и возобновляемых функций \_\_\_\_\_

2. Эффективность управления зависит исключительно от опыта руководителя \_\_\_\_\_

3. Эффективность управления определяется работой с персоналом \_\_\_\_\_

4. Организация рассматривается как система \_\_\_\_\_

5. Практически все процессы и явления в организации можно описать с помощью математических моделей \_\_\_\_\_

6. Сущность управленческой деятельности заключается в деятельности по принятию решений. Управление и есть процесс принятия решений \_\_\_\_\_

7. Набор управленческих функций зависит от ситуации \_\_\_\_\_

8. Свяжите управленческие концепции и школы с именами их авторов (Анри Файоль, Элтон Мейо, Абрахам Маслоу, МакГрегор, Мери Паркер, Макс Вебер, Френк и Лилия Гилбрет, Фредерик Тейлор, Генри Форд).

Управленческая концепция \_\_\_\_\_

Авторы А. - Школа научного управления \_\_\_\_\_ Б. – Клас

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и умеет полно изложить ответ на вопрос.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает достаточно полно ;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания и может решить задачу частично;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с ответом, и не способен ответить ни на один вопрос.

#### Тема 4. Элементы теории организаций.

Вопросы теста

1. К какому типу стратегии развития ОУ относятся следующие положения (стратегия локальных изменений, стратегия модульных изменений, стратегия системных изменений)?

Положения\_Тип стратегии

А. – Полная реконструкция ОУ. Касается всех компонентов деятельности (цели, содержания, организации, технологии...), всех структур, их частей и взаимосвязей. Такая стратегия осуществляется, например, при преобразовании школы в новое образовательное учреждение. (Например, создание адаптивной школы-системы, которая обеспечивает потребности и возможности обучения всех детей микрорайона, или школы для особо одаренных детей, или гимназии, лицея, комплекса «школа-вуз»).

Б. – Параллельное улучшение, рационализация, обновление деятельности отдельных участков жизнедеятельности ОУ. Изменения осуществляются независимо одно от другого, по собственным планам, предусматривают достижение частичных результатов, которые в сумме позволяют ОУ сделать шаг вперед (Например, проведение экспериментов по овладению новыми методиками или программами).

В. – Осуществление нескольких комплексных изменений, которые, однако, не связаны между собой. Тем не менее, в середине модуля могут координироваться действия многих исполнителей. (Например, в начальной школе внедряется новая педагогическая система Давыдова).

2. К какому явлению в управлении относится данное понятие?

Набор представлений о способах деятельности, нормах поведения и привычек, правил, запретов, ценностей, ожиданий, представлений о будущем и настоящем и др., разделяемых (на сознательном или, что особенно важно, подсознательном уровнях) членами организации»

3. Расположите названия этапов жизни организации (выживание, развитие, функционирование, умирание, становление) в правильном порядке

А. –

Б. –

В. –

Г. –

Д. –

4. Какому типу структуры управления (линейная, линейно-функциональная, матричная) соответствуют данные утверждения?

Утверждения \_\_\_\_\_ Тип структуры управления

А. – В пределах определенных функций создаются управленческие подразделения по функциональным подсистемам организации (учебно-воспитательная, методическая, административно-хозяйственная, финансовая и т.д.), вопросы решаются более компетентно, от руководителей подразделений требуются глубокие знания всех сторон организации учебно-воспитательного процесса.

Б. – Прямое воздействие на объект управления и сосредоточение в одних руках всех функций руководства.

В. – Наряду с функциональными отделами образуются временные проектные группы для решения конкретных проблем.

5. Какие виды перечисленных ниже планов относятся к краткосрочному планированию?

1. - индивидуальный план; 2. – программа развития; 3. – календарно-тематический план; 4. - перспективный план; 5. - учебный план.

6. – Структура какого вида плана приведена ниже? \_\_\_\_\_

1. Введение: особенности микрорайона и условия работы школы; краткий анализ итогов работы школы за прошедший год.

2. Повышение квалификации и методическая работа.

3. Изучение и распространение передового опыта.

4. Научно-педагогическая информация в школе.

6. Педагогический контроль за УВП.

7. Работа с родителями, шефами, общественностью.

8. Укрепление МТБ в школе и

хозяйственная работа. Приложения:

-планы МО;

-план работы библиотеки;

-план работы родительского комитета;

-план летней оздоровительной работы с детьми.

8. О какой функции управления идет речь? \_\_\_\_\_

«Это есть конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и корректно количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого ОУ реально может достичь к четко определенному моменту времени».

9. Расположите уровни целей (миссия, специфические цели, общие цели) в порядке иерархии. А). – Б). – В). –

10. В рамках какого подхода впервые возникло понятие «управленческие решения»? А – процессный

Б. –

ситуационный

В. –

системный

11.. Какие потребности по шкале А.Маслоу могут быть удовлетворены следующими методами? Методы

\_\_\_\_\_ Потребности А. - Предлагайте подчиненным более содержательную работу

• \_\_\_\_\_ Обеспечьте им положительную обратную связь с достигнутыми результатами

• \_\_\_\_\_ Высоко оценивайте и поощряйте достигнутые подчиненными результаты

• \_\_\_\_\_ Привлекайте подчиненных к формулировке целей и выработке решений

• \_\_\_\_\_ Делегируйте подчиненным дополнительные права и полномочия

• \_\_\_\_\_ Продвигайте подчиненных по служебной

лестнице. Б. - Давайте сотрудникам такую работу, которая позволила бы им общаться

• \_\_\_\_\_ Создавайте на рабочих местах дух единой команды

• \_\_\_\_\_ Проводите с подчиненными периодические совещания

• Не старайтесь разрушить возникшие неформальные группы, если они не наносят организации реального ущерба

• \_\_\_\_\_ Создавайте условия для социальной активности членов организации вне ее рамок

12. О каком конкретном виде управленческой деятельности идет речь? \_\_\_\_\_

«Это есть форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития».

13. Соотнесите название типа организационной культуры (культура,

ориентированная на деятельность; культура «ордена»; культура индивидуальности; ролевая культура) с главной задачей руководителя

Основная задача руководителя \_\_\_\_\_ Тип организационной культуры

1. Поддерживать уровень своего авторитета \_\_\_\_\_

2. Создавать условия для работы групп и объединений (систему стимулов и поощрений), демонстрировать свою поддержку командного способа работы, обеспечивать обмен информацией между группами \_\_\_\_\_

3. Организовать возможно более точное следование процедурам и правилам, создать и поддерживать систему контроля за тем, как инструкции выполняются \_\_\_\_\_

4. Повышать личную компетентность каждого члена организации

14. Структура какого вида анализа приведена ниже? \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ Формулировка проблемы.

2. \_\_\_\_\_ Желательная ситуация, которую нужно реализовать через некоторое время.

3. \_\_\_\_\_ Противодействующие силы и факторы.

4. \_\_\_\_\_ Пути ослабления противодействующих сил и факторов.

5. \_\_\_\_\_ Анализ поддерживающих сил и факторов.

6. \_\_\_\_\_ Способы усиления поддерживающих сил и факторов.

15. В рамках какой школы управления родились теории мотивации? А – школа научного управления;

Б. – школа административного (классического управления); В. – школа наук управления;

Г. – школа «человеческих отношений».

16. Какой вид инспекционного контроля проводится по запросам с целью консультирования должностных лиц?

А) - Плановое инспектирование Б) - Аудит

В) - Оперативное инспектирование Г) – Мониторинг

17. Для каких моделей школ когнитивный компонент процесса образования не является приоритетным?

А) – поточно-уровневая модель; Б) – предметно-уровневая;

В) – смешанная; Г) – матричная; Д) - модульная

18. Какой из основных принципов управления может также опираться на интуицию, опыт и здравый смысл руководителя?

А. – принцип целостности (системности); Б. – принцип научности;

В. – принцип иерархической упорядоченности.

19. В состав каких общих функций управления входит функция «принятие управленческих решений»?

А. – планирование; Б. – организация; В. – мотивация;

Г. – контроль;

Д. – присутствует во всех функциях управления.

20. По результатам какого вида контроля принятие управленческого решения не является обязательным?

А – административного; Б. – коллегиального;

В. – самоконтроля.

21. Что в науке управления считается главным продуктом управленческого труда?

А. – управленческая информация; Б. – услуги;

В. – выпускаемая продукция.

22. В рамках какой функции управления составляется «план – задание»? А. – планирование;

Б. – организация; В. – мотивация; Г. – контроль

23. Какова статусная роль решений, принимаемых Советом ОУ? А. – обязательны для исполнения руководителем ОУ;

Б. – носят рекомендательный характер;

В. – статусная роль решений Совета ОУ определяется Уставом ОУ.

24.. Контролирующие субъекты какого уровня имеют право осуществлять инспектирование в форме надзора?

А. – уровень образовательного учреждения; Б. – муниципальный уровень;

В. – уровень министерства образования РФ; Г. – уровень государственных органов управления субъектов РФ, если этот вид деятельности делегирован министерством образования РФ.

25.. К какой группе методов управления Вы отнесете издание приказа о вынесении благодарности? А. – административно-распорядительские;

Б. – экономические;

В. – психолого-педагогические.

26. Какой вид организационной культуры тяготеет к детальной разработке и постоянному пересмотру должностных инструкций (обязанностей)?

А. – культура, ориентированная на власть;

Б. – ролевая культура;

В. – культура, ориентированная на деятельность,

Г. – культура индивидуальности.

27. Какая из перечисленных ниже характеристик целей называется в управленческой практике термином «дерево целей»?

А. – Цели должны быть конкретными и измеримыми. Выражая свои цели в конкретных измеримых формах, руководство создает четкую базу отсчета для последующих решений и оценки хода работы.

Б. – Цели должны быть ориентированы по времени, т.е. иметь конкретный горизонт планирования В. – Цель должна быть достижимой, чтобы служить повышению эффективности организации.

Г. – Чтобы быть эффективными, множественные цели организации должны быть взаимно поддерживающими.

Критерии оценки

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал ответ на 100%-90% вопросов теста;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил не менее на 80% вопросов;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал до 70% правильных ответов;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил менее, чем на 70% вопросов теста.

**Тема 5. Управление инновациями в организациях.**

### Вопросы для дискуссии

Сможет ли когда-нибудь искусственный интеллект полностью заметить менеджера? Если да, то почему? Аргументируйте свой ответ.

### Кейс-стадий

Управленческая ситуация: Менеджер небольшой социальной организации (досуговый центр) (100 чел.) решил произвести ротацию кадров, посоветовавшись со своим заместителем, он предложил уволить часть работников, в связи с сокращением производства и на следующий день издать приказ об их увольнении. Специалисты, которых решил уволить менеджер, еще не достигли пенсионного возраста. Правильно ли поступил менеджер. Как вы поступите на месте работника организации?

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и умеет творчески применить решение задачи, знает законы и может их применить;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает как решить ситуацию и предлагает, как минимум одно решение;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует ограниченные знания

И может решить задачу частично;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он испытывает сложности с решением, и не способен предложить ни одного варианта решения.

### Дискуссия

**Дискуссия проводится по проблеме эффективного менеджмента. Студенты заранее (за 1 неделю) получают вопросы для предстоящей дискуссии.**

В чем вы видите перспективы развития менеджмента в сфере образования; Могут ли компьютеры в будущем заменить менеджера, если да, то почему?; Как вы себе представляете современного менеджера и менеджера будущего?

Студенты в свободной форме проводят дискуссию, высказывая свое мнение, допускается спор, не допускаются оскорбления, перебивание, повышение голоса, крик. По окончании дискуссии делаются выводы.

### Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Сущность менеджмента в социально-педагогической деятельности.
2. Функции управления педагогическими системами.
3. Системный подход в управлении социально-педагогическими системами.
4. Характеристика личности менеджера в социальной организации.
5. Технология анализа воспитательной системы.
6. Виды контроля. Их характеристика в социально-педагогической деятельности.

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
1.	Задание	<i>Прочитайте текст,</i>	с	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<b>выберите один правильный вариант ответа</b> Термин «сопровождение» как «Взаимодействие сопровождающего и сопровождаемого, которое рассматривается как помощь субъекту развития в решении его проблем за счет преобразования ориентационного поля развития» предложила: а) Н.А. Лабунская; б) С.В. Воробьева; в) Е.И. Казакова; г) А.П. Тряпицына; д) Н.Б.Крылова		
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</b> Педагог, считающий, что одним из ведущих постулатов сопровождения в логике системно – ориентационным подхода выступает ориентация на успех, а) Е.И.Казакова; б) К.Д Ушинский; в) А.А.Андреева; г) И.С. Якиманская; д) А.С.Белкин	а	1
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</b> Основным подходом, определяющим педагогическую поддержку и сопровождение ребенка в образовательном процессе, является: а) культурологический подход; б) системно-ориентационный подход; в) деятельностный подход; г) лично- ориентированный подход; д) аксиологический подход.	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	<p><b>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов</b></p> <p>Какую модель индивидуализированного воспитания разработал О.С.Газман:</p> <p>а) модель психолого-педагогической поддержки и сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе;</p> <p>б) модель индивидуального воспитания в работе классного руководителя;</p> <p>с) модель тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ;</p> <p>д) модель индивидуализированного творческого воспитания;</p> <p>е) модель индивидуальных образовательных программ.</p>	а	1
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	<p><b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b></p> <p>Состав профессионально значимых характеристик личности учителя довольно обширен — он включает наряду с несколькими десятками социальных характеристик несколько десятков психологических. Анализ исследований (Ф.Н.Гоноболин, В. Н. Крутецкий, Н. В. Кузьмина, Ю. Н. Кулюткин, Г. С. Сухобская и др.) позволяет выделить следующие основные профессиональные качества личности учителя. Какие?</p>	<p>умственные; дидактические (способность и умение перерабатывать материал науки в материал учебного предмета, доступный учащимся; применять и развивать систему эффективных методов обучения; обеспечивать обратную связь и т. д.); перцептивные качества (умение и способность проникать в душевный мир учащихся, развитая психологическая наблюдательность); организаторские качества; волевые профессиональные качества (умение преодолевать трудности, проявлять настойчивость, выдержку, решительность, требовательность и др.); коммуникативные; тактичность; педагогическое воображение, способность к распределению внимания;</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			динамизм личности — способность к волевому воздействию и логическому убеждению; эмоциональная устойчивость (способность владеть собой); оптимистическое прогнозирование; креативность	
6.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ</b> Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется по инициативе образовательной организации специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в случае, если:	возникает необходимость учета особых образовательных потребностей ребенка, требующих разработки индивидуальной образовательной программы и создание специальных образовательных условий ее реализации;	5
7.	Задание открытого типа (ситуационная задача)	<b>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</b> Е.А.Александрова определяет педагогическое сопровождение как....	тип педагогической деятельности, сущность которого состоит, как в превентивном процессе научения ребенка самостоятельно планировать свой жизненный путь и индивидуальный образовательный маршрут, организовывать жизнедеятельность, разрешать проблемные ситуации, так и в перманентной готовности адекватно отреагировать на ситуации его эмоционального дискомфорта	5
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование</b> Общеизвестно, что система образования и воспитания — главный источник умножения интеллектуального потенциала общества. Ключевое положение в этой системе занимает учитель. Почему?	Ключевое положение в этой системе занимает учитель, поскольку именно он определяет прогресс общеобразовательной школы. Успех образования напрямую зависит от личности учителя, его профессиональной и общекультурной подготовки, от его творческого потенциала. Успешность работы учителя определяется не только методами обучения и воспитания, имеющимися в его арсенале, а в большей степени обуславливается	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			его личностью, характером, мастерством, взаимоотношениями с учащимися, творческим отношением к делу.	
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование</b> Алгоритм индивидуальной работы с учеником включает в себя:	а) изучение целостной личности школьника в процессе его учебной деятельности; б) проектирование основного направления индивидуальной работы с учащимися на основе разработанной типологии; в) поиск наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учеником; г) уточнение основного направления индивидуальной работы, применение в ее динамике наиболее рациональных приемов здоровьесберегающих технологий	8
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование</b> Развитие ребёнка может осуществляться по нескольким образовательным маршрутам, которые реализуются одновременно или последовательно. Отсюда вытекает основная задача педагога - предложить учащемуся спектр возможностей и помочь ему сделать выбор. Выбор того или иного индивидуального образовательного маршрута определяется комплексом факторов. Каких?	- особенностями, интересами и потребностями самого ученика и его родителей в достижении необходимого образовательного результата; - профессионализмом педагогического коллектива; - возможностями учреждения удовлетворить образовательные потребности учащихся; - возможностями материально-технической базы учреждения.	8
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b> <b>ОПК-1</b> - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами				
11.	Задание	<b>Отметьте один</b>	в	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	закрытого типа	<p><b>правильный ответ</b></p> <p>Цель деятельности группы должна отвечать таким требованиям, как:</p> <p>а) технологичность б) конечность в) оба варианта верны г) нет верного ответа</p>		
12.		<p><b>Отметьте один правильный ответ</b></p> <p>Практическое действие участников конфликтной ситуации, являющееся поводом для конфликта, называется:</p> <p>а) инцидентом б) конфузом в) спором</p>	а	1
13.		<p><b>Отметьте один правильный ответ</b></p> <p>Какие методы используются для воспитания личности у обучающихся с ООП?</p> <p>а) Индивидуальные беседы с педагогом б) Психологический тренинг в) Консультации социального педагога г) Все вышеперечисленные ответы</p>	г	1
14.		<p>Эффект, при котором человека, потерпевшего неудачу, окружающие преимущественно считают способным на меньшее и в других делах:</p> <p>а) порядка б) потери в) неудачника</p>	в	1
15.	Задание	<b>Отметьте</b>	А	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	<b>один правильный ответ</b> Определяющим моментом эффективного разделения власти между администрацией и сотрудниками являются условия: а) доступа к информации б) социального климата в) успеха	Эффективное разделение власти между администрацией и сотрудниками зависит от <b>доступа к информации</b> и свободного обмена ею между руководителем и подчинёнными. Полученная информация о состоянии дел в системе и результатах собственной деятельности наполняет работу смыслом, благодаря ей расширяется взаимопонимание и сотрудничество, стираются противоречия, устраняются конфликтные ситуации	
16.		Функции управления могут выступать относительно самостоятельно, независимо друг от друга, так ли это?	да	2
17.		С психологической точки зрения успех — это переживание, удовлетворение оттого, что результат, к которому личность стремится, совпал с уровнем притязаний, так ли это?	да	5
18.		Способ достижения устойчивости организма при воздействии на него повреждающего фактора- раздражителя называется:	стрессом	3
19.	Задание открытого типа	Принятое решение, зафиксированное каким-либо	планом	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		образом на бумаге, дискете и др., называется:		
20.		В ходе переговоров допускается применение спекулятивной техники аргументации, так ли это?	да	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Практическая работа по теме № 2	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
<b>Всего</b>			<b>40</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	<b>10</b>	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
<b>Всего</b>			<b>10</b>	

Дополнительный блок				
6.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями		по расписанию
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Кони́на Н.Ю., Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: Учебник / Кони́на Н.Ю. - М.: Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>

2. Лукашевич В.В., Менеджмент : учеб. пособие для высших учебных заведений / п/р В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. ("Менеджмент") - ISBN 5-238-00764-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5238007647.html>

3. Слизкова Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453901>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Мескон М.Х. Основы менеджмента. - 3-е изд. - М.; СПб.; Киев : ООО "И.Д. Вильямс", 2007. - 672 с.: ил. - ISBN 978-5-8459-1060-8: 427-00: 427-00.

Кол-во экз.: 17;

2. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: учеб. пособ. / авт. Т.Ю.

Анопченко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с. - (Высшее образование). - ISBN 9785-222-17145-5: 227-48, 265-98: 227-48, 265-98.  
Кол-во экз.: 20;

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые

технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).