

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.М. Коробкова
19.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева
19.05.2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Составитель(и)	Коробкова О.М., канд.психол.н., доцент каф-ры ППСИ
Согласовано с работодателями	Глазырина Л.Т., генеральный директор ООО «Центр путешествий Колумб» (Франчайзинг Regas Touristik Обручев А.В., директор общества с ограниченной ответственностью санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Астраханские зори» 43.04.02 Туризм
Направление подготовки / специальность	
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	«Организация управления туристскими дестинациями»
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приёма	2025
Курс	1 (по очной форме)
Семестр	2 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются: получение первичных профессиональных умений и навыков в области сбора, анализа и обобщения научного и практического материала, а также самостоятельной творческой аналитической деятельности.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации полученной информации;
- поиск научной литературы по теме диссертации, в том числе через научные сайты;
- приобретение практических навыков самостоятельной аналитической деятельности, предоставление плана и списка литературы по теме магистерской диссертации.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Базы производственной практики:

1. ООО "Концепт Тур"
2. ООО "МС Трейд"
3. ООО Нижневолжские телекоммуникационные сети "Реал"
4. ООО СФ "ГУНО"
5. ООО ТК "Астринтур"
6. ООО ТФ "АРТЕЗ-ТУР"
7. AZIMUT Отель Астрахань
8. Управление Федеральной налоговой службы России по Астраханской области
9. Финансово-экономическое управление Администрации МО "Володарский район"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 – Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма;

ОПК-2 – Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;

ОПК-4 – Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма;

ОПК-5 – Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений;

ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно - прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	<p>УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. УК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. УК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения УК-3.4. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством,</p>	<p>принципы организации и управления командой; методика формирования и развития командной работы; основы командной психологии и динамики; техники планирования организации групповых проектов; стратегии управления конфликтами в команде; методы оценки эффективности командной работы;</p>	<p>формировать команду, подбирать персонал с учетом специфики туристской деятельности; распределять роли и обязанности в команде; разрабатывать и реализовывать командную стратегию для достижения целей туристического проекта; планировать и контролировать работу команды, используя современные методы управления проектами; мотивировать членов команды и стимулировать их продуктивную работу;</p>	<p>навыками лидерства и управления персоналом в туризме; методами принятия решений в условиях неопределенности; методами анализа и оценки эффективности командной работы; навыками использования современных технологий в управлении туристическими проектами; навыками управления конфликтами и стрессом в команде; навыками адаптации к меняющимся условиям работы в туризме.</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом			
УК-4	<p>УК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках</p> <p>УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Принципы работы современных коммуникативных технологий. Возможности и ограничения различных коммуникативных платформ и инструментов. Правила этикета и делового общения в цифровом пространстве. Основы межкультурной коммуникации в цифровом пространстве. Основные термины и понятия в области современных коммуникативных технологий. Нормы и правила использования информационных ресурсов в академических и профессиональных целях.</p>	<p>Выбирать и эффективно использовать соответствующие коммуникативные технологии для решения различных задач. Эффективно использовать средства коммуникации для обмена информацией, сотрудничества и презентаций. Находить, обрабатывать и анализировать информацию из различных цифровых источников.</p>	<p>Навыками эффективной коммуникации с помощью современных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах). Навыками соблюдения этики и правил делового общения в цифровом пространстве. Навыками адаптации к новым коммуникационным технологиям.</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристской организации на основе выявленных потребностях в изменениях</p> <p>ОПК-1.2. Разрабатывает процесс внедрения инновационных технологий в деятельность предприятий туризма</p> <p>ОПК-1.3. Организует процесс внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</p>	<p>технологические тренды в туризме, принципы разработки технологических концепций, методы внедрения инноваций, основы управления проектами, рынок программного обеспечения для туризма, законодательство в сфере туризма (в части применения технологий).</p>	<p>разрабатывать технологические концепции для туристских организаций, анализировать потребности рынка в сфере туристических технологий, выбирать и внедрять программное обеспечение, оценивать эффективность внедренных технологий, управлять проектами внедрения инноваций, работать с поставщиками программного обеспечения и технологических решений, проводить обучение персонала работе с новыми технологиями, составлять техническую документацию.</p>	<p>методологиями разработки технологических концепций, инструментами управления проектами, методами анализа данных в туризме, навыками работы с различными программными продуктами для туризма (системы бронирования, CRM, аналитические платформы и др.), навыками коммуникации с разработчиками и поставщиками программного обеспечения.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Способен обосновывать выбор стратегии развития туризма на основе исследования целевых туристских рынков</p> <p>ОПК-2.2. Способен обосновывать рациональное использование ресурсов для обеспечения</p>	<p>Теоретические основы стратегического управления и менеджмента. Методы анализа рынка туристских услуг. Методы прогнозирования спроса и предложения на туристском рынке. Системы управления качеством в туризме.</p>	<p>Разрабатывать стратегические планы развития туристских предприятий и организаций. Анализировать рыночную ситуацию и прогнозировать развитие туристского рынка. Оценивать конкурентоспособность туристских продуктов и услуг. Разрабатывать маркетинговые</p>	<p>Методами анализа и прогнозирования в туризме. Инструментами стратегического планирования. Методами управления проектами в туризме. Навыками принятия управленческих решений. Навыками управления</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	устойчивого развития туризма ОПК-2.3. Использует методы стратегического планирования и прогнозирования туристской деятельности на различных уровнях управления	Современные технологии управления туристской деятельностью.	стратегии продвижения туристских продуктов. Принимать управленческие решения в условиях неопределенности. Эффективно использовать информационные технологии в управлении туристской деятельностью.	персоналом.
ОПК-4	ОПК-4.1. Владеет методологией территориального маркетинга в туризме ОПК-4.2. Способен обосновывать выбор стратегии развития туристской дестинации с использованием современных методов и инструментов маркетинга ОПК-4.3. Реализует знания в области территориального маркетинга для разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма	Теоретические основы маркетинга и его специфику в туризме. Методы маркетинговых исследований в туристской отрасли. Виды и особенности туристского продукта. Сегментацию рынка туристских услуг. Инструменты позиционирования туристского продукта. Тренды и инновации в туристском маркетинге. Системы управления маркетинговой деятельностью в туризме. Методы оценки эффективности	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг. Разрабатывать маркетинговые стратегии и планы. Разрабатывать маркетинговые программы, включая выбор целевых сегментов, позиционирование продукта и выбор каналов продвижения. Разрабатывать и реализовывать рекламные кампании в сфере туризма.	Методиками проведения маркетинговых исследований. Инструментами анализа рынка и конкурентов. Методами разработки и реализации маркетинговых стратегий и программ. Навыками работы с маркетинговыми инструментами. Навыками управления проектами в сфере туристского маркетинга.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		маркетинговых мероприятий		
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Критически оценивает результаты стратегического и ситуационного анализа развития туристских рынков, дестинаций, предприятий</p> <p>ОПК-5.2. Выбирает наилучшие варианты решения проблем, разрабатывает и внедряет экономическую стратегию предприятия туризма с учетом приоритетных направлений его деятельности</p> <p>ОПК-5.3. Способен оценивать эффективность управленческих решений в сфере туризма</p>	<p>Теоретические основы экономической стратегии предприятия. Методы анализа макро- и микроэкономической среды. Методы анализа финансового состояния предприятия. Методы прогнозирования и планирования экономической деятельности. Методы управления рисками экономической деятельности. Основы конкурентной стратегии.</p>	<p>Анализировать макро- и микроэкономическую среду, выявлять возможности и угрозы. Проводить финансовый анализ предприятия, оценивать его финансовое состояние. Разрабатывать экономическую стратегию предприятия, учитывая его цели и ресурсы. Управлять рисками в экономической деятельности. Разрабатывать и внедрять конкурентные стратегии. Проводить мониторинг и оценку эффективности экономической стратегии.</p>	<p>Методами экономического анализа и прогнозирования. Методами разработки и обоснования экономической стратегии. Методами управления рисками и принятия решений в условиях неопределенности. Навыками работы с экономической информацией и базами данных.</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Способен планировать научно-прикладные исследования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Использует результаты научных</p>	<p>Основные принципы научного исследования. Методологию научно-прикладных исследований. Современные подходы к планированию исследований.</p>	<p>Формулировать цели и задачи научно-прикладного исследования. Разрабатывать план проведения исследования, включая выбор методов и методик. Организовывать и проводить эксперименты и</p>	<p>Методами планирования и организации научно-прикладных исследований. Навыками работы с научной литературой и базами данных. Навыками работы с</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	исследований в туристском проектировании ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в различных формах публикаций	<p>Методы сбора, обработки и анализа данных, актуальные для избранной сферы.</p> <p>Технологии проведения научно-прикладных исследований (включая цифровые технологии).</p> <p>Критерии оценки качества научно-прикладных исследований.</p> <p>Этические нормы научной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение исследований в выбранной сфере.</p>	<p>наблюдения.</p> <p>Собрать, обработать и проанализировать данные с использованием соответствующих методов и программного обеспечения.</p> <p>Интерпретировать результаты исследования.</p> <p>Оформлять результаты исследования в соответствии с научными стандартами (отчеты, публикации).</p> <p>Представлять результаты исследования устной и письменной форме.</p> <p>Критически оценивать результаты собственного и чужого исследования.</p> <p>Использовать информационные ресурсы для поиска и анализа научной литературы.</p>	<p>программным обеспечением для обработки данных и статистического анализа.</p> <p>Навыками проведения экспериментов и наблюдений.</p> <p>Навыками написания научных отчетов и публикаций.</p> <p>Навыками публичного выступления и презентации результатов исследований.</p> <p>Навыками критического мышления и анализа информации.</p> <p>Навыками работы в команде при проведении исследований.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к *обязательной части* программы подготовки магистров очного отделения по направлению 43.04.02 Туризм. Профиль «Организация управления туристскими дестинациями» и осваивается во 2 семестре.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами и (или) практиками:

- «Педагогика профессиональной деятельности»
- «Психология профессиональной деятельности»

- *«Менеджмент в туризме»*

Знания:

основных принципов организации туристской деятельности, функционирования предприятий туристской индустрии, законодательства в сфере туризма в РФ

Умения:

использовать современные методы сбора, анализа и обработки информации; осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной задачей посредством электронно-библиотечных и справочно-правовых систем, статистических данных, основных показателей деятельности предприятия.

Навыки:

владения современными инструментальными средствами (электронно-библиотечные и справочно-правовые системы, библиографические и реферативные базы данных), позволяющими реализовывать прикладные исследования; навыками грамотного оформления отчёта по результатам проведённых исследований.

4.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- *«Технологии управления в сфере туризма»*
- *«Туристский маркетинг»*
- *«Стратегии развития туристских дестинаций».*

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётные единицы, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности.	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2	40	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	96	Запись в дневнике практики Индивидуальное задание
Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	40	Отзыв, Характеристика

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	40	Защита отчета по практике
ИТОГО			216	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является: По окончании учебной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость. Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании. Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний. Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме. Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен. На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя. Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения. В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики. В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения

индивидуального задания. Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.). Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента. В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики. Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Отзыв, характеристика
Отчётный этап	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

По результатам практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю практики отчет.

Отчет практиканта должен включать:

- дневник прохождения практики, где отражаются размышления студента о выполняемой работе;
- описание кейса, за которым студент вел непосредственное наблюдение;
- анализ практики – краткое описание основных функций, которые выполнял студент во время практики;
- отзыв руководителя практики в организации;
- отзывы клиентов о работе студента (необязательно, но приветствуется).

Рефлексивный дневник

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью. Рефлексия может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

- особенности клиентов;
- методы работы, их целевая направленность и результативность;
- этические дилеммы;
- условия работы;
- взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
- самооценка профессионально значимых качеств.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики. Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации. Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий туристической сферы.

Перечень индивидуальных заданий для студента на прохождение учебной практики:

- Постановка целей и задач диссертационного исследования;
- Определение объекта и предмета исследования;
- Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- Характеристика методологического аппарата;
- Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала. Программа прохождения практики предполагает осуществление основ всех видов профессиональной социальной работы. Обязательными компонентами организации учебной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать профессиональную деятельность в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с коллегами и другими участниками профессионального процесса);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы делового общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности специалиста по сервису и туризму (уважение личности, толерантность, соблюдение прав клиента);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта:

1. Планирование мероприятий: Опишите участие в планировании и организации минимум одного туристического мероприятия (экскурсии, поездки и т.д.). Укажите ваши функции и вклад в процесс.

2. Управление ресурсами: Опишите, как вы участвовали в управлении ресурсами (временем, бюджетом, персоналом) в рамках выполнения задач практики. Приведите конкретные примеры.

3. Ведение документации: Представьте образцы заполненной вами документации (например, отчеты о проведенных мероприятиях, заявки на бронирование, отчет о продажах).

Требования к выполнению программы учебной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	3/1-10	30	В период практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	1/1-20	20	В период практики
3.	Защита отчета	1/1-30	30	В период практики
Всего			80	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва-характеристики руководителя практики от организации)	1-10		В период практики
5.	Своевременная сдача документации по практике	1-10		В период практики
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	1
...	-...

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063>

2. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью : практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72150.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью : учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кириллук, И. В. Лагун. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103259.html>

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ, <https://urait.ru/>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные

ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов имессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com</u> <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru

*Наименование современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем*

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта для организации учебной практики располагает мультимедийной аудиторией, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, проектором и проекционными экранами. Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютеров, объединенных в локальные сети.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики
в _____

студента(-ки) _____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета _____

ФИО

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ ФИО подпись

«___» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной/производственной практики

на студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
курса, группы _____, _____ формы обучения направления подготовки/специальность
_____ (с шифром)

Место практики _____
(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ДНЕВНИК
прохождения учебной/производственной практики
студента

(фамилия, имя, отчество)

__ курса, группы _____, очной/заочной формы обучения
направления подготовки/специальность _____
(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на производственную практику**

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- _____
- _____
- _____
- _____

Дата	Содержание работы	Отметка выполнении	о

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

от университета _____

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г