

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.М.Коробкова
19.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева
19.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составитель	Тарасова И.В., канд.психол.н., доцент каф-ры
Согласовано с работодателями:	Генеральный директор ООО «Центр путешествий Колумб» (Франчайзинг Pegas Touristik Л.Т. Глазырина; Директор общества с ограниченной ответственностью санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Астраханские зори» А.В. Обручев; 43.04.02. Туризм.
Направление подготовки	
Направленность (профиль) ОПОП	«Организация управления туристскими дестинациями»
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приема	2025
Курс	1 (по очной форме)
Семестр(ы)	1 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» являются: формирование у обучающихся психологической компетентности в вопросах академического и профессионального взаимодействия, совершенствования своей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности»:

- развить у обучающихся способность организовывать команды и руководить их работой;
- научить применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия;
- дать представление о способах построения социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- развить способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к обязательной части (Б1.Б.06) программы подготовки магистров очного отделения по направлению 43.04.02 Туризм. Программа «Организация управления туристскими дестинациями», и осваивается в 1 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- *«Педагогика профессиональной деятельности»,*
- *«Методология и методы научного исследования»*

Знания:

- законы, закономерности, принципы теории обучения, воспитания и развития личности
- дидактическую и воспитательную системы, их взаимосвязь, механизмы взаимодействия
- психолого-педагогические основы поведения, как функции внутренних состояний человека, особенности межличностного и внутриличностного взаимодействия, феномены групповой динамики, влияния коллектива на воспитание и развитие личности

Умения:

- использовать общенаучные методы познания - анализ, синтез, индукцию, дедукцию, классификацию, обобщение, моделирование; управленческие и эвристические методы – структурный, функциональный, сравнительный, факторный анализ и синтез, методы генерирования идей для исследования психолого-педагогических процессов, решения ситуационно возникающих проблем, использовать их на практике и в собственном развитии;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Навыки:

- способами обобщения и критической оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, навыками выявления перспективных направлений, составления программ исследований;
- навыками воспитания и развития личности, основами педагогического менеджмента, культурой педагогической деятельности, педагогического общения, педагогической этики, педагогического творчества.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Стратегии развития туристских дестинаций,
- Проектное управление в сфере туризма.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК- 3.	УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу	Основы руководства командной работой, стратегий управления и сотрудничества	Организовывать командную работу, вырабатывать стратегии взаимодействия в команде для сотрудничества с учетом особенностей поведения и общения разных людей	Навыками организации командной работы, разработки командной стратегии для достижения общей цели, установки различных видов коммуникации и внутри команды
	УК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели.			
	УК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения			
	УК-3.4. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет			

	мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом			
УК-4.	УК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Основы делового общения и переписки, современные средства коммуникации	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения общих задач, вести деловую переписку и общение на государственном и иностранном(ых) языках	Владеть навыками деловых переговоров, деловой переписки и другие виды взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках
УК-5.	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	этапы исторического развития общества и культурных традиций мира в зависимости от среды взаимодействия и задач образования; Основы культурных традиций и особенностей различных сообществ, основы межкультурного общения и взаимодействия	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Навыками анализа и учета в своей профессиональной деятельности и разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

		ия		
УК-6.	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Методы рефлексии и оценки деятельности ;	Определять приоритеты в профессиональной деятельности; планировать свою деятельность; Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности	Навыками саморазвития, стремления к обучению с целью совершенствования своей деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
---------------------------------	--------------------------

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	28
- занятия лекционного типа, в том числе:	14
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	14
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	44
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	1 семестр - зачет

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины
для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 1.										
Тема 1. Профессиональная деятельность. Человек как субъект профессиональной деятельности.	2		3					8	13	Фронтальный опрос эссе
Тема 2. Психология продаж туристского продукта	3		3					8	14	Фронтальный опрос эссе
Тема 3. Психология обслуживания туристов	3		3					8	14	Фронтальный опрос Практическая работа
Тема 4. Коммуникативная культура работников туристского предприятия	3		3					8	14	Фронтальный опрос Контрольная работа
Тема 5. Психология управления в туризме	3		3					11	17	Фронтальный опрос , доклад
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	14		14					44	72	зачет
Итого за весь период	14		14					44	72	зачет

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол- во часов	Код компетенции				общее количество компетенций
		УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	
Тема 1. Профессиональная деятельность. Человек как субъект профессиональной деятельности.	13	+	+	+	+	4
Тема 2. Психология продаж туристского продукта	14	+	+	+	+	4
Тема 3. Психология обслуживания туристов	14	+	+	+	+	4
Тема 4. Коммуникативная культура работников туристского предприятия	14	+	+	+	+	4
Тема 5. Психология управления в туризме	17	+	+	+	+	4
<i>Итого</i>	72	5	5	5	5	20

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Профессиональная деятельность. Человек как субъект профессиональной деятельности.

Понятие деятельности. Структура деятельности. Развитие деятельности. Виды деятельности. Особенности профессиональной деятельности. Понятия профессии, специальности, квалификации, должности и трудового поста. Классификации профессий. Формула профессии. Профессиограмма тур-агента. Позиционирование тур-агентов на рынке труда. Понятия субъекта труда и субъекта профессионального самоопределения. Периодизации профессионально-личностного развития человека. Особенности отдельных этапов развития человека как субъекта труда.

Тема 2. Психология продаж туристского продукта.

Человеческий фактор в работе менеджера турфирмы. Психологические предпосылки продаж турпродукта. Благоприятный психологический климат. Хорошее впечатление о турменеджере. Доверие у клиента. Психодиагностика клиента туристской фирмы. Типы клиентов. Внутреннее состояние клиента. Психология влияния в процессе реализации тур продукта. Приемы привлечения внимания. Фокусировка внимания. Способы ускорения продаж.

Тема 3. Психология обслуживания туристов.

Прием и выявление потребностей туристов. Психологический контакт. Умение слушать. Конструирование вопросов. Психология презентации туристского продукта. Основные аргументы. Техники внушения. Методы презентации турпродукта. Преодоление возражений клиента и завершение сделки. Способы устранения возражений. Продажа и последующий контакт.

Тема 4. Коммуникативная культура работников туристского предприятия.

Коммуникативные основы работы сотрудников турфирмы. Вербальные средства коммуникации. Невербальные средства коммуникации. Национальные аспекты невербального общения в туризме. Элементы коммуникативной культуры работников турфирмы. Нравственные требования коммуникативной культуры. Личностные качества работников турфирмы.

Тема 5. Психология управления в туризме.

Психологические аспекты организационной культуры. Психология производственного коллектива. Производственные конфликты. Классификация и профилактика. Руководство и лидерство в организации. Понятие функционального состояния. Регуляция функционального состояния. Состояния стресса и дистресса. Профессиональный стресс. Психологическая тактика руководства туристской группой. Руководителю о работе с людьми. О развитии и совершенствовании навыков общения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют задание;

- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология профессиональной деятельности» составляет 44 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения творческих заданий. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных заданий, направленных на закрепление полученных знаний.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Номер радела и темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Формы работы
1.	Методы воздействия как основа профессионального мастерства. Групповые методы работы. Возрастание роли коллективных форм деятельности. Методы социально-психологического воздействия. Исследовательская, диагностическая и воздействующая направленность метода. Коммуникативная компетентность. Активные и интерактивные методы и формы. Активные формы как основа «принятия знания и его переработки». Профессиональная деятельность и карьера в сервисной сфере. Работа с клиентами: благоприятный психологический климат; специфика взаимодействия; выявление потребностей и презентация услуг.	8	письменное домашнее задание
2.	Психологическое здоровье как условие осуществления профессиональной деятельности. Психологическое здоровье, психическое здоровье, душевное здоровье. Медико-юридические и философско-психологические аспекты душевного здоровья. Психологическое благополучие. Деформация душевного здоровья: факторы и причины. Техники и технологии психологического здоровья. Решение психогигиенических задач как путь укрепления душевного здоровья в условиях современной культуры.	8	письменное домашнее задание

3.	Стиль саморегуляции и его формирование. Психологическая компетентность как условие оптимизации профессиональной деятельности специалиста сферы туризма. Преодоление стрессовых ситуаций. Стратегии реагирования на стрессогенные ситуации. Основные защитные механизмы «снижения тревоги». Основные методы психической регуляции и саморегуляции. Совладание и переживание. Моббинг и пути его преодоления. Психотерапевтические техники и технологии. Психологическая помощь и самопомощь.	8	письменное домашнее задание
4.	Психология имиджа туристской фирмы Понятие имиджа. Корпоративная философия и внутренний имидж туристской фирмы. Взаимосвязь корпоративной философии и внутреннего имиджа. Определение цели. Мобилизация ресурсов. Самоидентификация персонала. Создание системы ценностей. Внешний имидж туристской фирмы. Элементы внешнего имиджа. Оформление офиса. Повышение статуса туристской фирмы. Внешний вид сотрудников.	8	письменное домашнее задание
5.	Психология конфликта в туризме Сущность и место конфликта в туризме. Понятие и функции конфликта в туристской деятельности. Место конфликта в туризме. Виды и типы конфликтов в туризме. Причины конфликтов в туристской деятельности. Динамика конфликта в туризме. Возникновение конфликта. Развитие конфликта. Разрешение конфликта. Предотвращение конфликтов в туристской деятельности	11	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Требования к составлению реферата

Реферирование, или составление реферата - это краткое изложение содержания теоретического материала. Реферат должен быть написан научным языком. Структура реферата: название реферата; основная идея или суть, основные аспекты теории или концепции, вывод. Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

Требования к составлению доклада:

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

Общая структура доклада вступление, основная часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада, Актуальность выбранной темы, Анализ литературных источников.

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

Требования к написанию эссе

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения.

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму». Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.
2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.
3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами. Важно, чтобы аргументов у оппонента было на 1 меньше (т.е., если во 2-м абзаце у автора три аргумента, в 3-м должно быть два), потому что цель автора – доказать собственную правоту.
4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить несогласие автора и подкрепить его 1-2 контраргументами (2 аргумента оппонента = 2 контраргумента автора).
5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Требования к ведению конспектирования материала

Это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Последовательность составления конспекта: внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

- выделите главное, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
- грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Профессиональная деятельность. Человек как субъект профессиональной деятельности.	<i>Обзорная лекция</i>	Собеседование эссе	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Психология продаж туристского продукта	<i>Лекция-диалог</i>	Собеседование эссе	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Психология обслуживания туристов	<i>Лекция-диалог</i>	Собеседование Практическая работа	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Коммуникативная культура работников туристского предприятия	<i>Лекция - диалог</i>	Собеседование Контрольная работа	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Психология управления в туризме	<i>Лекция-диалог</i>	Собеседование, доклад	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [LMS Moodle «Электронное образование»] или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИБИС»

<http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем»

<https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»

<https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база

данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.
<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.
<http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «**Психология профессиональной деятельности**» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 5	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Доклад
2.	Тема 1,2	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Эссе
3.	Тема 3	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Практическая работа
4.	Тема 4	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Контрольная работа
5.	Темы 1-5	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Профессиональная деятельность. Человек как субъект профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие деятельности.
2. Структура деятельности.
3. Развитие деятельности.
4. Виды деятельности.
5. Особенности профессиональной деятельности.
6. Понятия профессии, специальности, квалификации, должности и трудового поста.
7. Классификации профессий.
8. Формула профессии.
9. Профессиограмма педагога-психолога.
10. Позиционирование педагогов - психологов на рынке труда.

Эссе:

1. Понятия субъекта труда и субъекта профессионального самоопределения.
2. Периодизации профессионально-личностного развития человека.
3. Особенности отдельных этапов развития человека как субъекта труда.

Тема 2. Психология продаж туристского продукта.

Вопросы для обсуждения:

1. Человеческий фактор в работе менеджера турфирмы.
2. Психологические предпосылки продаж турпродукта.
3. Психодиагностика клиента туристской фирмы. Типы клиентов. Внутреннее состояние клиента.
4. Психология влияния в процессе реализации тур продукта. Приемы привлечения внимания.
5. Способы ускорения продаж.

Эссе:

Подготовить эссе на предложенную тему: «Психология успешных продаж турпродукта, основанная на работе с возражениями».

Тема 3. Психология обслуживания туристов.

Вопросы для обсуждения:

1. Прием и выявление потребностей туристов.
2. Психология презентации туристского продукта.
3. Техники внушения.
4. Преодоление возражений клиента и завершение сделки. Способы устранения возражений.

Практическая работа:

1. Составить карту индивидуально-психологических особенностей и профессиональных требований.
2. Соотнести критерии психологического здоровья с индивидуально-психологическими особенностями

Тема 4. Коммуникативная культура работников туристского предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникативные основы работы сотрудников турфирмы.
2. Вербальные средства коммуникации. Невербальные средства коммуникации.
3. Элементы коммуникативной культуры работников турфирмы.
4. Нравственные требования коммуникативной культуры.
5. Личностные качества работников турфирмы.

Контрольная работа:

1. Проанализировать собственную стрессоустойчивость. Сформулировать рекомендации.
2. Проанализировать примеры проявления моббинга в профессиональной деятельности специалиста сферы туризма
3. Проанализировать эффективные и неэффективные варианты общения: – по телефону; – Интернет-общение
4. Описать варианты психологической помощи и самопомощи, осуществляемой в учебной группе.

Тема 5. Психология управления в туризме.

Вопросы для обсуждения:

1. Психологические аспекты организационной культуры.
2. Производственные конфликты. Классификация и профилактика.
3. Руководство и лидерство в организации.
4. Психологическая тактика руководства туристской группой.
5. Состояния стресса и дистресса. Профессиональный стресс.

Доклад:

1. Психологический анализ структуры и содержания трудовой (профессиональной) деятельности.

4. Особенности современного рынка труда в сфере туризма.
5. Профессиография и психография.
6. Управление персоналом: отбор и подбор; прием и контракт; план развития персонала; план профессионального роста; профадаптация, переориентация, рекреация; социальные гарантии и организационные структуры.
7. ПВК. Психологический анализ субъекта труда.
8. Управление функциональным состоянием: режимы труда и отдыха, рекреация, стимулирующий и релаксирующий тренинг.
9. Функциональные состояния в трудовой деятельности и их влияние на работоспособность.
10. Системный анализ профессиональной деятельности (В. Д. Шадриков).
11. Классификации утомления (Левитов).
12. Производственные стрессы. Психологический анализ.
13. Производственная среда: эргономический анализ.
14. Изучение трудового процесса (объект труда, предмет труда, цель труда, средства орудия труда, условия труда).
15. Актуальные проблемы (теоретические и практические) и задачи психологии труда.
16. В.С.Мерлин. Концепция интегрального исследования индивидуальности
17. Изучение субъекта труда (мотивационные, когнитивные, операторные и эмоционально-волевые показатели профессиональной деятельности).
18. Принципы профессиографии (К. К. Платонов).
19. Классификация и характеристика методов психологии труда.
20. Методы и принципы исследования индивидуального стиля деятельности в психологии труда.
21. Общие и специальные профессиональные способности. Возможности компенсации недостающих способностей.
22. Возрастные и биографические кризисы.
23. Психологические средства повышения безопасного поведения человека в трудовой деятельности.
24. Использование профессиограмм, как средства изучения профессии. Классификация Ивановой.
25. Виды функциональных состояний и уровни их изменения. Методы диагностики функциональных состояний.
26. Современные функции организации профориентационной и профконсультационной работы с молодежью.
27. Психологические методы коррекции и профилактики неблагоприятных функциональных состояний.
28. Психологический анализ жизненного пути и технологии управления человеческими ресурсами (информирование, консультирование, социально-психологический тренинг, переобучение, оценка профессионализма и повышение квалификации, социальная и профессиональная адаптация и др.)
29. Психологический анализ средств, технологий и орудий труда (психология труда, инженерная психология и эргономика в анализе рабочей среды).
30. Виды занятости и профессионализм.
31. Психологическая теория деятельности.
32. Применение теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина при оценке степени автоматизации действий.
33. Современный подход к анализу профессиональных навыков.
34. Управление персоналом: анализ отношений – психологический климат, распределение ответственности и полномочий.
35. Функциональные состояния: понятие и методы исследования.
36. Производственная организация: социальные функции.
37. Занятость и безработица. Экономико - психологический анализ.

38. Опросные методы (беседы, интервью, анкеты)
39. Закономерности изменения работоспособности в процессе труда.
40. Методы диагностики и повышения профессиональной работоспособности.
41. «Личный фактор» в травматизме (концепция К.Марбе и ее критика). Склонность к риску и методы ее диагностики.
42. Психология труда, инженерная психология и эргономика в изучении и профилактики травматизма и аварийности на транспорте и в промышленности.
43. Методы исследования травматизма и аварийности в психологии труда.
44. Индивидуальный стиль трудовой деятельности (ИСД) и интегральная индивидуальность; устойчивость и изменчивость ИСД; ИСД и эффективность труда.
45. Этапы развития человека как субъекта труда в онтогенезе.
46. Нормативные кризисы профессионального развития личности.
47. Биографический метод в исследовании профессионального развития личности.
48. Профессиональные интересы, направленность личности, склонности; возможности их формирования и методы диагностики.
49. Типы профессиональных умений, обусловленные особенностями ориентировочной основы действий при их формировании.
50. Причины травматизма (М.А.Котик).
51. Функциональная структура деятельности (Мильман В.Э.)
52. Профессиональное и личностное самоопределение. Особенности и взаимосвязь.
53. Метаиндивидуальность и интраиндивидуальность (В.С. Мерлина и А.В. Петровского)

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет:

1. Приемы психологического взаимодействия с разными возрастными группами.
2. Приемы и техники снятия напряжения в групповой работе.
3. Использование возможностей воркшопа в групповой работе.
4. Возможности тренинга и требования к его проведению.
5. Программа эмпирического исследования: теоретический и процедурный разделы.
6. Количественные методы психолого-педагогического исследования, их характеристика и области применения.
7. Качественные методы психолого-педагогического исследования, их характеристика и области применения.
8. Исследовательское поведение как составляющая компетентности современного менеджера.
9. Типология ошибочных групповых решений и факторы их возникновения.
10. Модели коммуникативного воздействия и проблема специфических коммуникативных барьеров.
11. Публичное выступление как модель воздействия на аудиторию.
12. Коммуникативная компетентность. Процессы коммуникации в групповых методах.
13. Консультант, основные методы его работы с группой.
14. Модератор, требования к личности модератора.
15. Фалиситатор, особенности его работы с группой.
16. Циклическая четырехступенчатая модель обучения и переработки человеком новой информации Д. Колба.
17. Методы тренинговой работы: дискуссия.
18. Психодиагностика: ее возможности, области применения.
19. Психологические состояния, психологические свойства и отношения. Их проявление в профессиональной деятельности.
20. Профессиональные стрессы и конфликты.
21. Общение по телефону и Интернету.
22. Синдром опустошения.
23. Стресс и его причины. Стресс, невроз, фобии.
24. Стратегии реагирования на стрессогенные ситуации.
25. Типы личности и модели поведения в нестандартных ситуациях.

26. Психологическая компетентность и ее составляющие.
27. Кризисные, экстремальные и чрезвычайные ситуации.
28. Основные защитные механизмы «снижения тревоги».
29. Основные методы психической регуляции.
31. Основные методы психической саморегуляции.
32. Совладание и переживание.
33. Моббинг и пути его преодоления.
34. Психотерапевтические техники и технологии.
35. Психологическая помощь.
36. Психологическая самопомощь.
37. Стил саморегуляции и его формирование

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Профессиограмма это: А) психологическая характеристика профессии; Б) общее описание профессии; В) профессия, как нечто специфическое; Г) профессия, как область деятельности.	б	1
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Для чего нужны различные виды инструктажей по технике безопасности А) для профилактики травматизма; Б) для повышения производительности труда; В) для улучшения качества продукции; Г) для того, чтобы приобретался опыт борьбы с травматизмом	а	1
3.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Какой вид профессиограмм служит для профконсультирования: А) информационные; Б) методические; В) ориентировочно-диагностические; Г) диагностические.	В Ориентировочно-диагностические профессиограммы предоставляют информацию о различных профессиях и помогают соотнести	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			индивидуальные характеристики человека (способности, интересы, ценности) с требованиями профессии. Это ключевая функция профконсультирования – помочь человеку выбрать подходящую для него профессию. Информационные профессиограммы лишь описывают профессию, а методические и диагностические используются на других этапах, не связанных непосредственно с выбором профессии.	
4.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответа)	К функциональным системам в структуре деятельности относятся (Мильман В.Э.): А) побудительная Б) инструментальная В) процессуальная Г) контролирующая	А,б,в,г	1
5.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Профконсультация это: А) обычная беседа; Б) беседа о выборе профессии; В) беседа о качествах человека; Г) беседа о качествах сочетания человека и техники	б	1
6.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Главное содержание этого типа работ составляет взаимодействие между людьми ...	«человек — человек»	3-5
7.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Возникновение у работников чувства некомпетентности в своей профессиональной сфере, осознание неуспеха в ней	• <i>редукцией</i>	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		называются профессиональных достижений.		
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	К относительно стабильным характеристикам профессии, которые не претерпевают существенных изменений в зависимости от конкретного места работы, относится(-ятся):	• <i>содержание профессии</i>	3-5
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Неуклонное совершенствование орудий труда, устранение аварийных ситуаций, совершенствование и познание особенностей самого человека в труде, раскрытие и учет его физиологических, биологических, социальных, психологических и других свойств — это профессиональной деятельности.	• <i>задачи</i>	5-8
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	К этической норме обеспечения эффективности профконсультирования не относится принцип:	<i>конфиденциальности</i>	3-5
Код и наименование проверяемой компетенции УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия				
1	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответа)	Индивидуальный стиль деятельности в труде: А) зависит от темперамента; Б) зависит от сложных специальных способностей; В) зависит от опыта; Г) зависит от психологических	А,б,в,г	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		функций.		
2	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Предметом психологии труда является: А) психика работника Б) целостные структуры личности профессионала В) психологические качества специалиста Г) субъект труда	Г	1
3	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	.'Эргономика' - это: А) наука о трудовых действиях Б) раздел психологии, изучающий трудовые действия и операции В) комплексное изучение человека в труде на стыке разных наук Г) раздел экономики, изучающий труд на современном этапе	В	1
4	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Термин 'эргономика' был предложен: А) В.Н. Мясищевым и В.М. Бехтеревым Б) И.Н. Шпильрейном и А.К.Гастевым В) Е.А. Климовым и О.Г. Носковой Г) Г. Мюнстенбергом и В. Штерном	Г	1
5	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Что является общим методом психологии труда: А) профессионала Б) лабораторный эксперимент В) исследование и развитие субъекта труда Г) герменевтический метод	В Все остальные методы могут использоваться в психологии труда, но не являются общими и определяющими. Исследование и развитие субъекта труда (работника) – это центральная задача психологии труда, направленная на понимание его психических особенностей, потребностей, влияния труда на	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			психику и на разработку мер по оптимизации условий труда и повышения эффективности деятельности. Лабораторные эксперименты – лишь один из способов исследования, герменевтика – подход к анализу данных, а профессиональный подход – общее требование ко всем методам.	
6	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Представители профессии этого типа производят (участвуют в производстве) вещественные продукты труда, виды, формы энергии, создают вещественные средства деятельности, многие условия и предметы искусственной среды обитания людей, средства их существования и развития. Это тип ...	«человек — техника»	3
7	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Знания, умения и навыки по конкретным областям науки и практики подвергаются оценке при изучении	подготовленности личности	3
8	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Отрицательное влияние профессии на психологические характеристики человека и затрудняющее его поведение в повседневной жизни, в конечном итоге способное снизить эффективность труда, называется профессиональной	деформацией	3
9	Задание	Обследование состояния	диагностической	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	открытого типа (с развернутым ответом)	здоровья и степени развития психологических характеристик личности в соответствии с требованиями профессии является _____ функцией профконсультации.		
10	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Человек осуществляет внешне достаточно активную трудовую деятельность, но при этом наблюдаются какие-либо деформации в становлении его как профессионала на уровне	<i>непрофессионализма</i>	3-5
Код и наименование проверяемой компетенции УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
1	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Кто является основоположником современной отечественной психологии труда? а) Е.А. Климова; б) И.М. Сеченов; в) Р.В. Габдреев.	а	3
2	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Какие методы являются основными методами психологии труда? а) биографический метод исследования и метод психологического моделирования; б) методы тестирования; в) наблюдение и эксперимент.	В Наблюдение и эксперимент являются основными методами научного исследования, в том числе и в психологии труда. Они позволяют собирать объективные данные о поведении и психических процессах работников в реальных или искусственно созданных условиях труда. Биографический метод и моделирование, хотя и могут быть	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			полезными вспомогательными инструментами, не являются основными методами, так как не обеспечивают такой же уровень контроля и объективности. Методы тестирования – тоже важный инструмент, но он часто применяется в рамках наблюдения и эксперимента, а не является самостоятельным основным методом.	
3	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Предмет психологии труда – это... а) психологические особенности деятельности человека в трудовых условиях; б) труд как специфическая активность человека, идентифицирующего себя с определенным профессиональным сообществом; в) психические закономерности деятельности и личности человека в области правовых отношений.	а	3
4	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что изучает психология труда? а) социально-психологические факторы, влияющие на человека, социальную среду, психологический микроклимат коллектива; б) психологические закономерности, психические процессы и свойства личности в их взаимосвязи с предметом	б	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		и орудиями труда, с физической и социальной средой; в) процессы и средства информационного взаимодействия между человеком и машиной, а также техническими средствами автоматизации.		
5	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что является объектом психологии труда? а) труд как специфическая активность человека, идентифицирующего себя с определенным профессиональным сообществом; б) психологическая сущность трудовой деятельности, особенности личности работающего и его взаимодействие с производственной средой; в) взаимодействие в системе «Человек – Машина».	а	3
6	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Профессиональное просвещение учащихся, изучение личности школьников, их задатков, склонностей происходит на _____ этапе профориентации.	подготовительном	5
7	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Высокие требования к уровню образования профконсультанта, предполагает доскональное владение психодиагностическими методиками и психотехнологиями консультирования, наличие практического опыта и лицензии,	профессиональной компетентности	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		полученной по результатам аттестации, предъявляет принцип		
8	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Метод, позволяющий преодолеть несоответствие человека и профессии, добиться наивысшей эффективности трудовой деятельности и достигнуть наибольшей удовлетворенности работников своим трудом называется профессиональным	<i>отбором</i>	5
9	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Чтобы результаты консультирования были научно обоснованными, базируются на глубоких психологических знаниях консультанта, компетентном использовании диагностического инструментария и психотехнологий, требуется принцип	<i>объективности</i>	5
10	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Синдром, включающий эмоциональное истощение, деперсонализацию (цинизм) и редукцию профессиональных достижений, называется психическим	<i>выгоранием</i>	5
Код и наименование проверяемой компетенции УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
1	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Профессиограмма деятельность юриста включает в себя следующие стороны: а) социальную, поисковую, аналитическую, прогностическую, коммуникативную, организационную;	<i>б</i>	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		б) социальную, поисковую, реконструктивную, коммуникативную, организационную и удостоверительную; в) поисковую, реконструктивную, коммуникативную, морально-нравственную, деятельностно-ролевую характеристику.		
2	Задание комбинированного типа <i>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</i>	Какова главная особенность способностей? а) Они не могут быть сведены к знаниям, умениям и навыкам, имеющимся у человека; б) они являются частью знаний, умений и навыков, имеющихся у человека; в) являются формой существования и последствием познавательной деятельности человека.	А Способности — это потенциальные возможности человека, предрасположенность к освоению определенных знаний, умений и навыков. Знания, умения и навыки — это результат развития способностей, их реализация в действии. Способность к музыке, например, не сводится к умению играть на пианино (навык). Умение играть — это следствие развития способностей. Поэтому способности являются более глубинным и потенциальным фактором, нежели уже сформированные знания, умения и навыки.	5
3	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	Четыре основные стадии профессионализации человека: а) выбор вида деятельности, освоение профессии, поиск работы, совершенствование профессиональных	б	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		качеств; б) поиск и выбор профессии, освоение профессии, социальная и профессиональная адаптация, выполнение профессиональной деятельности; в) ознакомление со существующими профессиями, обучение профессии, профессиональное развитие, завершение профессиональной деятельности.		
4	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Регрессивная стадия профессионального развития – это... а) начало негативного влияния профессии на личность, которое провоцирует появление самых разных профессиональных деформаций или специфических состояний; б) формирование мотивов профессиональной деятельности и структуры профессиональных способностей, знаний, умений и навыков; в) стадия, включающая эмоциональное истощение, деперсонализацию (цинизм) и редукцию профессиональных достижений.	а	3
5	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Деятельность принято разделять на... а) индивидуальную совместную, исполнительскую и управленческую;	а	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		б) физическую и умственную, и индивидуальную и общую; в) негативную и позитивную, простую и сложную.		
6	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Что такое профориентация?	система мероприятий, направленных на выявление личностных особенностей, интересов и способностей у каждого человека для оказания ему помощи в осознанном выборе профессии, наиболее соответствующей его индивидуальным возможностям	8
7	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Что изучает психология труда?	психологические закономерности, психические процессы и свойства личности в их взаимосвязи с предметом и орудиями труда, с физической и социальной средой	8
8	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Назовите четыре основные стадии профессионализации человека	поиск и выбор профессии, освоение профессии, социальная и профессиональная адаптация, выполнение профессиональной деятельности	8
9	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	То, с чем деятельность непосредственно имеет дело, — это _____ деятельности.	предмет	3
10	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	первый уровень производственной ситуации называется _____	познавательным	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			
1.	Полный ответ по вопросу	5/1-2	10	по календарно-тематическому плану
1.1	Дополнения к ответу	5/1-2	10	
2.	Практическая работа	1/1-15	15	
3.	Эссе	2/1-10	20	
4.	Доклад	2/1-10	20	
5.	Контрольная работа	1/15	15	
Всего:			90	
Блок бонусов				
6.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
6.2	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
6.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
6.4	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	
Всего:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Агафонова С.В. Психология личности: учебное пособие: в 2 ч. Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2015. Ч. 1. Основы психологии личности. – 146 с. URL: <https://biblio.asu.edu.ru/Reader/Book/2015091011363690800002064343> (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет»).

2. Агафонова С.В. Психология личности: учебное пособие: в 2 ч. Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2015. Ч. 2. Психология индивидуальности. – 168 с. URL: <https://biblio.asu.edu.ru/Reader/Book/2015091514144729300002063167> (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет»).

3. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Веселова Н.Ю. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 255 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83129.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Островская И.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html>.

5. Пяткова С.Г. Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пяткова С.Г.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 151 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>. - ЭБС «IPRbooks».

8.2. Дополнительная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. - 5-е изд. ; испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2007. - 363 с. (30 экз.). 5. Самоукина, Н.В. Психология профессиональной деятельности: Доп. Советом по психологии УМО ... в качестве учеб. пособ. для вузов. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 224 с. - (Учеб. пособ.). - ISBN 5-318-00560-8: 49-50 : 49-50

2. Асмолов А.Г. Психология личности: культурно-историческое понимание развития человека. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Смысл: «Академия», 2007. – 528 с.- (Психология для студента) (31 экз.).

3. Конфликтология [Электронный ресурс] / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - (Высшее образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222210468.html>.

4. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности: курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-863-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83187.html>

5. Психология в профессиональной деятельности: курс лекций для студентов всех направлений / составители Л. В. Смольникова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72170.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология профессиональной деятельности» включает:

- аудиторию для проведения лекционных и практических занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки АГУ.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).