

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

В.В.Палаткин

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С.Джангазиева

«19» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭВЕНТ – ТЕХНОЛОГИИ В ИНДУСТРИИ ДОСУГА

Составитель(и)

**Подлипалин А. А. доцент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий;
Палагина М. Ю. ассистент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий**

Согласовано с работодателями:

**Ситкова В.Н., генеральный директор AZIMUT
Отель Астрахань;**

Корнейченко Н.В. заведующий отделением сервисных технологий и дизайна ГБПОУ АО

**«Астраханский государственный политехнический колледж»
43.03.03 Гостиничное дело**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Гостеприимство и ресторанный сервис

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приёма

2025

Курс

1 (по очной форме)

Семестр(ы)

1 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Эвент – технологии в индустрии досуга» являются: подготовить студента к самостоятельному менеджменту событийных мероприятий в event - индустрии, ознакомить с этапами подготовки мероприятий, привить навыки работы в event-индустрии, знать технологию подготовки проведения event мероприятий.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Эвент – технологии в индустрии досуга»: изучить основы фандрайзинга как технологии поиска и привлечения различных источников для ресурсного обеспечения социальных проектов в сфере культуры, досуга, образования, искусства и спорта; научить грамотно формировать и аргументированно обосновывать свои действия в области подготовки и реализации event-проектов; научить формировать развлекательные программы мероприятия (подбор артистов, ведущих, промоутеров); научить проводить анализ эффективности event – мероприятия, проектировать специальное событие (уметь составлять концепцию мероприятия, стратегический план мероприятия, а также ряд других документов, в том числе план продвижения, план фандрайзинговой деятельности, отчеты и др.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Эвент – технологии в индустрии досуга» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса (Б1.В.07) и осваивается в 1 семестре.

Опирается на входные знания, формируемые школьной программой. «Входными» знаниями, умениями и навыками для дисциплины «Эвент – технологии в индустрии досуга» являются понимание базовых концепций маркетинга, таких как сегментация рынка, позиционирование, маркетинговые исследования, основы управления проектами, планирование ресурсов, контроль выполнения задач, умение анализировать данные, делать выводы и предлагать решения на основе анализа, способность генерировать новые идеи, находить нестандартные решения, иметь начальные навыки планирования и организации мероприятий различного масштаба.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):
– на уровне среднего общего образования

Знания:

Основы маркетинга: понимание базовых концепций маркетинга, таких как сегментация рынка, позиционирование, маркетинговые исследования.

Менеджмент: основы управления проектами, планирование ресурсов, контроль выполнения задач.

Психология потребителя: знание основных принципов поведения потребителей, мотивация, восприятие рекламы и событий.

Культура и искусство: базовые представления об истории культуры, искусства, различных жанрах и направлениях.

Коммуникации: принципы межличностных и массовых коммуникаций, основы PR и рекламы.

Умения:

Анализ информации: умение анализировать данные, делать выводы и предлагать решения на основе анализа.

Творческое мышление: способность генерировать новые идеи, находить нестандартные решения.

Организация мероприятий: начальные навыки планирования и организации мероприятий различного масштаба.

Работа в команде: умение эффективно взаимодействовать с коллегами, распределять обязанности и решать конфликты.

Использование современных технологий: владение базовыми программами для создания презентаций, графического дизайна, работы с социальными сетями.

Навыки:

Планирование и управление временем: навыки составления расписания, тайм-менеджмента.

Навыки публичных выступлений: умение выступать перед аудиторией, презентовать свои идеи.

Умение работать с документацией: составление отчетов, договоров, смет расходов.

Разработка креативных концепций: создание уникальных идей для мероприятий, сценариев, декораций.

Эффективная коммуникация: навыки ведения переговоров, убеждения, разрешения конфликтов.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Молодежный туризм
- Социально-культурная деятельность в сфере гостеприимства.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (ых) (УК):

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-7	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	<p>Основные показатели физического развития (рост, вес, окружность грудной клетки, жизненную емкость легких и др.).</p> <p>Показатели физической подготовленности (сила, выносливость, гибкость,</p>	<p>Проводить самодиагностику своего физического состояния с использованием стандартных тестов и методик.</p> <p>Анализировать результаты тестирования и сравнивать их с нормативными значениями.</p>	<p>Навыками проведения измерений антропометрических данных (рост, вес и пр.).</p> <p>Методиками тестирования физической подготовленности (например, бег на разные дистанции, подтягивания, прыжки в длину и</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		<p>скорость).</p> <p>Методы оценки уровня физического развития и физической подготовленности.</p> <p>Нормативные значения показателей физического развития и физической подготовленности для разных возрастных групп и полов.</p>	<p>Разрабатывать индивидуальные программы тренировок для улучшения физических показателей.</p> <p>Оценивать динамику изменений своих физических показателей в процессе занятий физическими упражнениями.</p>	<p>т.п.).</p> <p>Способностью корректировать тренировочные планы на основании полученных результатов.</p> <p>Навыками самостоятельной работы над улучшением своих физических качеств.</p>
	<p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>	<p>Основы анатомии и физиологии человеческого тела.</p> <p>Принципы здорового питания и режима дня.</p> <p>Методы контроля за состоянием здоровья (измерение пульса, артериального давления, оценка уровня стресса и т.д.).</p> <p>Виды физических нагрузок и их</p>	<p>Составлять индивидуальный план тренировок с учетом особенностей организма и целей (похудение, набор массы, улучшение выносливости и т.д.).</p> <p>Подбирать физические упражнения, соответствующие уровню подготовки и состоянию здоровья.</p> <p>Контролировать своё состояние во время тренировок (мониторинг</p>	<p>Навыками выполнения различных видов физических упражнений (бег, плавание, йога, силовые тренировки и т.д.).</p> <p>Методикой подбора оптимального комплекса упражнений для достижения конкретных целей.</p> <p>Способностями адаптации тренировочного процесса под изменения в состоянии здоровья и уровне физической</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		<p>влияние на организм (кардио, силовые тренировки, растяжка и т.д.).</p> <p>Способы профилактики заболеваний и укрепления иммунитета.</p> <p>Правила безопасности при занятиях спортом и физкультурой.</p>	<p>пульса, дыхания, усталости).</p> <p>Оценивать эффективность выбранных методов и вносить необходимые коррективы в программу тренировок.</p> <p>Консультироваться со специалистами (тренерами, врачами) при необходимости.</p>	<p>подготовки.</p> <p>Навыками поддержания здорового образа жизни вне спортивных занятий (правильное питание, режим сна, управление стрессом).</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в академических часах	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	37,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	106,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен – 1 семестр

Вид учебной и внеучебной работы обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	для очной формы обучения
---	--------------------------

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Семестр 1.										
Теоретические основы event-индустрии	3		3					18	24	Устный опрос Эссе
Правовые основы осуществления event-индустрии	3		3					17	23	Устный опрос Доклад с презентацией
Маркетинг в event-менеджменте	3		3					18	24	Устный опрос Реферат
Проектирование в event-индустрии	3		3					18	24	Письменная работа
Организационное сопровождение event-мероприятий.	3		3	2				17	23	Устный опрос тест
Разработка event-мероприятия	3		3					18,7 5	24,7 5	Устный опрос
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	Экзамен
ИТОГО за семестр:	18		18	2				106,75	144	
Итого за весь период	18		18	2				106,75	144	

Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		УК-7				
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии	24	+				1
Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии	23	+				1
Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте	24	+				1
Тема 4. Проектирование в event-индустрии	24	+				1
Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий	23	+				1
Тема 6. Разработка event-мероприятия	24,75	+				1
Консультации	1	+				1
Промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	+				1
Итого	144	1				1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Теоретические основы event-индустрии

Понятие event-мероприятия, его характеристики. Примеры. Event-мероприятие как способ создания позитивного отношения участников. Концепция event-мероприятия. Классификация event-мероприятий. Целевые группы event-мероприятий. Управление в event-индустрии. Режиссура в event-индустрии. Пример сценария. Кадровые решения в event-индустрии.

Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии

Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере за рубежом. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере в России. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере России (региональный и муниципальный уровни). Правовые отношения в event-менеджменте. Частное право в event-индустрии. Уголовное право в event-индустрии. Административное право в event-индустрии. Государственное право в event-индустрии. Риски при проведении event-мероприятия. Вопросы ответственности в event-индустрии. Страхование в event-индустрии.

Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте

Сущность и виды сегментации рынка. Основные принципы «маркетинг-mix». Основные принципы формирования сметы расходов. Ценообразование в event-менеджменте. Структура управления event-мероприятием. Реклама и продвижение event-мероприятия. Система управления сбытом в event-индустрии. Основы организации PR-мероприятий. Система работы со спонсорами в event-индустрии. Правовые основы работы со спонсорами.

Тема 4. Проектирование в event-индустрии

Формулировка цели проекта. Фазы проекта. Сетевой план проекта. Диаграмма Ганта. Система принятия решений. Оценка эффективности проекта. Бренда проекта, работа с целевой аудиторией. Система оценки эффективности проекта. Кадровые решения проекта. Основы мотивационной и коммуникационной технологий при работе с персоналом.

Тема 5. Организационное сопровождение event- мероприятий

Планирование мероприятия: содержание планирования, моделирование процесса, принятие решений. Организация общественного питания и логистика товаров в eventменеджменте. Организация event-мероприятия: выбор места, сроков проведения, организация безопасности, организация работы персонала, логистика, контроллинг на примере. Вопросы ответственности в event-менеджменте (отмена мероприятия, предварительная продажа билетов и др.). Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, персонала. Работа с персоналом при проведении event-мероприятия: работа в команде, мотивация, коммуникация. Креативные техники в планировании event-мероприятия - мозговой штурм и морфологический метод.

Тема 6. Разработка event- мероприятия

Разработка турне на примере. Разработка информационного мероприятия на примере. Разработка презентации на примере. Разработка дня открытых дверей на примере. Разработка экскурсии на примере. Разработка ярмарки на примере. Разработка выставки на примере. Разработка семинара на примере. Разработка конференции, симпозиума на примере. Разработка Дня города на примере. Разработка юбилея фирмы, предприятия на примере. Разработка спартакиады на примере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучающихся.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут

контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Эвент – технологии в индустрии досуга**» составляет 106,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по профориентационной работе; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии Описание достопримечательностей г. Казани: оценка его туристической привлекательности.	18	Устный опрос Эссе
Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии. Индустрия туризма и гостеприимства в дореволюционной России. Индустрия туризма	17	Устный опрос Доклад с презентацией

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии Описание достопримечательностей г. Казани: оценка его туристической привлекательности.	18	Устный опрос Эссе
и гостеприимства в СССР. Индустрия туризма и гостеприимства в Новейшей истории России.		
Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте. Понятие гостиничной индустрии и классификация средств размещения туристов; Системы классификации гостиниц; Типология гостиниц.	18	Устный опрос Реферат
Тема 4. Проектирование в event-индустрии Виды развлекательных центров.	18	Устный опрос Ролевая игра
Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий Использование различных видов транспорта в индустрии гостеприимства.	17	Устный опрос Командный проект
Тема 6. Разработка event-мероприятия Использование различных видов транспорта в индустрии гостеприимства.	18,75	Устный опрос Контрольная работа

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ,

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Обучение по дисциплине «Эвент – технологии в индустрии досуга» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Интерактивная лекция. Предполагает метод визуализации, показ презентаций, использование обратной связи, реакции аудитории на проблемно поставленные вопросы, наводящие вопросы, экспресс-тестирование, мини опрос.

Интерактивный семинар. Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

Образовательные технологии семинара: групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение философских кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

Коллоквиум. Предполагает краткий устный ответ на поставленные вопросы по пройденным темам.

Диспут. Обсуждения командами в форме дискуссии письменно подготовленного доклада проекта по выбранной проблемной ситуации или вопросу.

Тестирование. Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

Контрольная работа: письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии	<i>Обзорная лекция</i>	Устный опрос Эссе	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии	<i>Лекция-диалог</i>	Устный опрос Доклад с презентацией; практическая подготовка	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Маркетинг event-менеджменте	<i>Обзорная лекция</i>	Устный опрос Реферат	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Проектирование в event-индустрии	<i>Обзорная лекция</i>	Устный опрос Ролевая игра	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий	<i>Лекция-диалог</i>	Устный опрос Командный проект; практическая подготовка	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Разработка event-мероприятия	<i>Обзорная лекция</i>	Устный опрос Контрольная работа	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Эвент – технологии в индустрии досуга» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретические основы event-индустрии	УК-7	Устный опрос Эссе
Тема 2. Правовые основы осуществления event индустрии	УК-7	Устный опрос Доклад с презентацией
Тема 3. Маркетинг event менеджменте	УК-7	Устный опрос Реферат
Тема 4. Проектирование event-индустрии	УК-7	Устный опрос Ролевая игра
Тема 5. Организационное сопровождение event мероприятий	УК-7	Устный опрос Командный проект
Тема 6. Разработка event мероприятия	УК-7	Устный опрос Контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Теоретические основы event-индустрии

Примерный перечень тем для эссе

1. История развития event-индустрии: от древних ритуалов до современных фестивалей
2. Роль event-менеджеров в современном обществе
3. Маркетинговые стратегии в event-индустрии
4. Психологические аспекты участия в мероприятиях

Тема 2. Правовые основы осуществления event-индустрии

Примерный перечень тем для докладов с презентацией

1. Экологическое воздействие мероприятий и устойчивое развитие
2. Технологические инновации в event-индустрии
3. Управление рисками в event-индустрии
4. Этические аспекты организации мероприятий
5. Event-брендинг: создание уникального опыта для участников

Тема 3. Маркетинг в event-менеджменте.

Примерный перечень тем для реферата

1. Роль маркетинга в успешном проведении мероприятий
2. Целевая аудитория в event-менеджменте: сегментирование и привлечение
3. Социальные медиа как инструмент продвижения мероприятий
4. Брендинг мероприятий: создание уникального имиджа
5. Партнерские программы и спонсорство в event-менеджменте

Тема 4. Проектирование event-индустрии

Примерный перечень вопросов для письменной работы

1. Понятие event-мероприятия, его характеристики. Примеры.
2. Event-мероприятие как способ создания позитивного отношения участников.
3. Концепция event-мероприятия.
4. Классификация event-мероприятий.
5. Целевые группы event-мероприятий.
6. Управление в event-индустрии.
7. Режиссура в event-индустрии. Пример сценария.
8. Кадровые решения в event-индустрии.

Тема 5. Организационное сопровождение event-мероприятий

Примерный перечень тестовых заданий

1. Что понимается под менеджментом?
 - а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
 - б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
 - в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Что понимается под управлением?

- а) планомерное воздействие на некоторый объект с целью изменения его свойств**
- б) планомерное воздействие на некоторый объект с целью достижения определенного результата
- в) управление движением объекта

3. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?

- а) теория организационной культуры
- б) количественная теория менеджмента
- в) ситуационная теория менеджмента**
- г) теория массового обслуживания

4. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:

- а) школа научного управления
- б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- в) административная или классическая школа управления**
- г) школа науки управления или математическая школа управления

5. Что такое инновационный менеджмент?

- а) самостоятельная наука
- б) совокупность методов управления персоналом
- в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью**
- г) фундаментальное исследование

**Тема 6. Разработка event-мероприятия
Примерный перечень тем для устного опроса**

1. Как вы определяете концепцию мероприятия?
2. Какие ключевые элементы должны присутствовать в концепции?
3. Как концепция связана с целями и задачами мероприятия?
4. Кто является вашей целевой аудиторией?
5. Как вы проводите исследование целевой аудитории?
6. Какие методы используются для привлечения и удержания целевой аудитории?
7. Как составляется бюджет мероприятия?
8. Какие статьи расходов являются основными?
9. Как контролируется расходование средств?

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен:**

1. Что такое событийный менеджмент? Какие ключевые задачи он решает?
2. Перечислите основные этапы планирования события. Каковы их особенности?
3. Какие статьи расходов обычно включаются в бюджет мероприятия? Как проводится оценка бюджета?
4. Назовите основные риски, связанные с организацией мероприятий. Как можно минимизировать эти риски?
5. Какие маркетинговые инструменты используются для привлечения участников к мероприятию? Приведите примеры.
6. Какие показатели используются для оценки успешности проведенного мероприятия? Как анализируются результаты?

7. Опишите процесс управления логистикой при проведении крупного мероприятия (например, конференции). Какие аспекты необходимо учитывать?
8. На что следует обратить внимание при выборе места проведения мероприятия? Какие критерии являются ключевыми?
9. Как осуществляется взаимодействие с подрядчиками и поставщиками услуг? Какие документы необходимы для этого взаимодействия?
10. Какие современные тренды влияют на организацию мероприятий? Приведите примеры новых технологий и подходов.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
1	Задание закрытого типа	<p>Что понимается под менеджментом?</p> <p>а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства</p> <p>б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации</p> <p>в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.</p> <p>г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений</p>	г	3 мин.
2		<p>Что такое инновационный менеджмент?</p> <p>а) самостоятельная наука</p> <p>б) совокупность методов управления персоналом</p> <p>в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью</p> <p>г) фундаментальное исследование</p>	в	3 мин.
3		<p>Что понимается под управлением?</p> <p>а) планомерное воздействие на некоторый объект с целью изменения его свойств</p> <p>б) планомерное воздействие на некоторый объект с целью достижения определенного</p>	а	3 мин.

		результата в) управление движением объекта		
4		Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров? а) теория организационной культуры б) количественная теория менеджмента в) ситуационная теория менеджмента г) теория массового обслуживания	в	3 мин.
5	Задание комбинированного типа <i>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</i>	Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента: а) школа научного управления б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук в) административная или классическая школа управления г) школа науки управления или математическая школа управления	В Управленческие функции были впервые выделены в рамках административной школы менеджмента, которую основал Анри Файоль. Он определил пять ключевых функций управления: планирование, организация, руководство, координация и контроль.	3 мин.
6	Задание открытого типа	Менеджмент и управление – это:	взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой	3 мин.
7		Event-технологии –	это набор инструментов, позволяющих сделать формальное мероприятие значимым событием, вызывающим у его участников	3 мин.

			сильные эмоции и впечатления с сохранением первоначальных целей и задач	
8		Осуществление ивентпроекта подразумевает осуществление ивентменеджерами действий:	Прием гостей. Поведение регистрации актантов события. Использование подготовленного сценария. Осуществление общего руководства: Подитоживание результатов ивентмероприятия:	3 мин.
9		Стадии реализации ивентмероприятия:	Разработка нестандартной идеи. Подготовка проекта в виде коммерческого предложения, утверждение формы события. Получение одобрения на проведение мероприятия, назначение лиц, несущих ответственность за реализацию проекта. Составление плана: Осуществление проекта:	3 мин.
10		Осуществление проекта:	оборудование места, где будет проводиться мероприятие, включая установку необходимого оснащения; · официальный старт; · проведение	3 мин.

			исключительного события до завершения; · завершение события, закрытие; · уборка оснащения, организация отъезда участников; · заключительный расчет; · обработка полученных данных, создание финансового и организационного отчетов; · завершение проекта.	
--	--	--	--	--

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	8/2,5	20	
2.	<i>Выполнение практического задания (Эссе, работа с текстом, первоисточником, визуализация и др.)</i>	3/2	6	
3.	Коллоквиум	1/1	1	
4.	Активное участие в диспуте	1/1	1	
5.	Тестирование	1/0,5 балла за каждый правильный ответ	5	
6.	Контрольная работа	до 2 баллов за работу	2	
7.	Командный проект	1/5	5	
Всего			40	-
Блок бонусов				

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
8.	<i>Посещение занятий</i>	2,5	2,5	
9.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	3	3	
10.	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	
Всего			10	-
Дополнительный блок				
11.	<i>Экзамен</i>		50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к занятию</i>	-3
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

- 1) Афанасьев, Г.С. Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг / Г.С. Афанасьев. - Москва : Лаборатория книги, 2012 - 108 с.
- 2) Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. - Кемерово :КемГУКИ, 2013 - 209 с.

8.2 Дополнительная литература:

- 1) Жукова, Е.С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде : учебное пособие / Е.С. Жукова, И.В. Абраменко, Г.А. Тарасевич ; Министерство спорта Российской Федерации Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск :Издательство СибГУФК, 2013 - 156 с.

2) Смолин, Ю.В. Организация и проведение соревнований и подвижных игр : учебнометодическое пособие / Ю.В. Смолин ; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ», Кафедра физической культуры. - Челябинск : ЧГИК, 2016 - 56 с.

3) Иванков, Ч.Т. Организация и проведение студенческих соревнований по Культивируемым видам спорта / Ч.Т. Иванков, С.А. Литвинов, М.В. Стефановский. – Москва : Владос, 2018 -168 с.

4) Культурно-досуговая деятельность/ Под ред. Т.Г. Васильевой, Ю.Г. Волкова. - М., 1998.

5) Лобачева С.И. Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере. — М.: ВАКО, 2007.

6) Мосалев Б.Г. Досуг: методология и методика социологических исследований - М., 2000.

7) Стрельцов Ю.А. Культурология досуга. — М., 2001.

8) Триандис Г.К. Культура и социальное поведение [Текст]: учебное пособие / Гарри К. Триандис; пер. В. А. Соснин. - М.: ФОРУМ, 2011. - 383 с.

8.3 Перечень действующих электронных ресурсов, предоставляемых Научной библиотекой АГУ, которые могут быть использованы для информационного обеспечения

дисциплины:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru.: <https://elibrary.ru>.

2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет»:
<https://biblio.asu.edu.ru>

3. Электронно-библиотечная система LPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>

4. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ - Российская государственная библиотека (РГБ): <http://dvs.rsl.ru>

5. Электронно - библиотечная система «Консультант студента» ООО «Политехресурс»: www.studentlibrary.ru

6. Электронно - библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги»: www.biblio-online.ru

7. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий: <http://dlib.eastview.com>

8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru: <https://www.book.ru/>

9. Справочная правовая система Консультант Плюс: <https://www.consultant.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами,

или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).