

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

В.В.Палаткин

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой педагогических  
практик и сервисных индустрий  
А.С.Джангазиева

«19» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы проектной деятельности (проектные технологии)»**

Составитель(и)	<b>Палаткин В.В. доцент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий; Палагина М. Ю. ассистент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий</b>
Согласовано с работодателями:	<b>Ситкова В.Н., генеральный директор AZIMUT Отель Астрахань; Корнейченко Н.В. заведующий отделением сервисных технологий и дизайна ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»</b>
Направление подготовки / специальность	<b>43.03.03 Гостиничное дело</b>
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	<b>Гостеприимство и ресторанный сервис</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приёма	<b>2025</b>
Курс	<b>1 (по очной форме)</b>
Семестр(ы)	<b>2 (по очной форме)</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» являются:** сформировать у студентов базовую методологическую систему знаний, первичных умений, навыков, связанных с выполнением проектов и с будущей профессиональной деятельностью.

**1.2. Задачи освоения дисциплины «Основы проектной деятельности (проектные технологии)»:**

- освоить основные понятия проектной деятельности;
- сформировать у студентов умение определять круг задач в рамках поставленной цели, составлять и реализовывать план проекта;
- научить студентов применять цифровые инструменты при выполнении проектов;
- создавать условия для командной работы студентов над проектом, формировать критическое мышление и коммуникативные умения;
- научить студентов разрабатывать конкретные проекты с применением изучаемых учебных дисциплин;
- составлять отчёт о реализации проекта по конкретной предметно- содержательной области, уметь презентовать проект, делать выводы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности (проектные технологии)»** относится к *обязательной части (Б1.Б.06.01)* и осваивается в 2 семестре.

Опирается на входные знания, формируемые школьной программой. «Входными» знаниями, умениями и навыками для дисциплины «**Основы проектной деятельности (проектные технологии)**» являются знание основ культурологии, история и теория толерантности, умение работать с источниками, анализировать фактический материал, навыки работы с информацией, командной работы. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью подготовки молодых специалистов к жизни и работе в многонациональной и многокультурной среде. Современное общество сталкивается с растущей глобализацией, миграцией и многообразием культурных ценностей, что создает потребность в понимании и уважении различий.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

- «*Цифровая грамотность*»

Знания: устройства компьютера, основные программы для работы на компьютере.

Умения: работы с основным пакетом лицензионного программного обеспечения на персональном компьютере;

Навыки: работы на персональном компьютере, поиска информации в сети «Интернет»

- **Безопасность жизнедеятельности**

Знания: правил безопасности и личной гигиены при работе с электронным оборудованием. Навыки: безопасной работы с электронно-вычислительной техникой.

**2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- «*Сервисная деятельность в гостеприимстве и общественном питании*»

- «*Управление проектами в сфере гостеприимства*»

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

*а) универсальной(ых) (УК):*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Основные правовые нормы, регулирующие деятельность в соответствующей сфере; Методы определения совокупности взаимосвязанных задач; Способы оценки и распределения ресурсов для выполнения поставленных целей; Критерии успешного достижения целей.	Анализировать текущие задачи и выявлять их взаимосвязи; Оценивать необходимые ресурсы для выполнения каждой задачи; Разрабатывать планы действий с учетом действующих правовых норм; Координировать работу команды для достижения поставленных целей.	Навыками анализа и синтеза информации для постановки задач; Методами эффективного управления ресурсами; Способностью адаптироваться к изменениям в правовой среде; Навыками принятия решений в условиях неопределенности.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Методы оценки рисков и ограничений; Факторы, влияющие на вероятность возникновения рисков; Классификацию возможных	Идентифицировать потенциальные риски и ограничения на каждом этапе выполнения задач; Проводить оценку вероятности наступления рисков и их	Инструментами и методами анализа рисков; Навыками прогнозирования и моделирования различных сценариев; Способностями к критическому

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		результатов решения задач; Принципы прогнозирования и оценки ожидаемых результатов.	последствий; Определять возможные сценарии развития событий и оценивать их влияние на достижение целей; Формулировать ожидаемые результаты и устанавливать критерии их достижения.	мышлению и принятию взвешенных решений; Умениями корректно интерпретировать данные и делать обоснованные выводы.
	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	Методы и подходы к проектированию решений; Критерии выбора оптимального способа решения задачи; Современные технологии и инструменты, используемые для разработки решений; Возможные ограничения и риски, связанные с различными способами решения задачи.	Анализировать задачу и выделять её ключевые элементы; Выбирать наиболее подходящий метод или подход для решения задачи; Оценивать эффективность предложенных решений с точки зрения затрат времени, ресурсов и качества результата; Моделировать и тестировать различные варианты решений перед их внедрением.	Навыками системного мышления и комплексного подхода к решению проблем; Методиками оптимизации процессов и выбора наилучшего варианта; Инструментами и программными средствами для моделирования и тестирования решений; Способностью принимать обоснованные решения на основе анализа данных и критериев эффективности.
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в	Основы командной работы и взаимодействия в группе;	Эффективно взаимодействовать с членами команды,	Лидерскими качествами, такими как уверенность,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	команде, проявляет лидерские качества и умения	Роли и функции членов команды; Принципы делегирования полномочий и ответственности; Методы мотивации и поддержки коллег.	учитывая их сильные стороны и потребности; Организовывать совместную работу и координировать действия группы; Принимать решения, основываясь на мнении и вкладе других членов команды; Поддерживать позитивную атмосферу в коллективе и разрешать конфликты.	инициативность и ответственность; Навыками коммуникации и убеждения; Способностью вдохновлять и мотивировать команду на достижение общих целей; Умением управлять временем и ресурсами для достижения максимального результата.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	Методы и техники эффективной коммуникации; Правила обмена информацией и знаниями в команде; Принципы подготовки и проведения презентаций; Этику профессионального общения и сотрудничества.	Ясно и четко выражать свои мысли и идеи; Активно слушать и понимать точку зрения других членов команды; Участвовать в обсуждениях и вносить конструктивные предложения; Подготавливать и проводить презентации результатов работы команды; Использовать современные средства коммуникации и презентации.	Навыками межличностного общения и построения доверительных отношений; Умением передавать информацию таким образом, чтобы она была понятна и полезна другим членам команды; Способностью быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; Навыками публичных выступлений и уверенной подачи материала.
	УК-3.3.	Преимущества и	Анализировать	Навыками

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	недостатки различных форм сотрудничества; Методы и подходы к эффективному сотрудничеству в команде; Важность четкого распределения ролей и обязанностей в команде; Критерии успеха и неудачи в командной работе.	ситуацию и выбирать подходящую стратегию сотрудничества; Определять свою роль в команде и согласовывать её с задачами проекта; Эффективно сотрудничать с коллегами, учитывая их сильные стороны и потребности; Оценивать вклад каждого члена команды и его значимость для общего результата.	самоорганизации и саморегуляции; Способностью гибко реагировать на изменения в составе команды и задачах; Умением находить компромиссы и решать конфликтные ситуации; Навыками анализа и оценки эффективности командной работы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

*для очной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Сущность проекта и проектной деятельности.			4					4	8	<i>Эссе</i>
Организационные основы проектной деятельности.			4					4	8	<i>Реферат</i>
Экономические основы проектной деятельности.			4					4	8	<i>Тест</i>
Управление командой проекта.			4					4	8	<i>Устный опрос</i>
Бюджет и дальнейшее финансирование.			4					4	8	<i>Эссе</i>
Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Грант.			4					4	8	<i>Реферат</i>
Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).			4					4	8	<i>Тест</i>
Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.			4					4	8	<i>Устный опрос</i>
Разработка и реализация проекта.			4					4	8	<i>Проект</i>
<b>Консультации</b>									-	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>									-	<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>	-		36					36	72	
<b>Итого за весь период</b>	-		36					36	72	

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3			
Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности.	8	+	+			1
Тема 2. Организационные основы проектной деятельности.	8	+	+			1
Тема 3. Экономические основы проектной деятельности.	8	+	+			1
Тема 4. Управление командой проекта.	8	+	+			1
Тема 5. Бюджет и дальнейшее финансирование.	8	+	+			1
Тема 6. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Грант.	8	+	+			1
Тема 7. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).	8	+	+			1
Тема 8. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.	8	+	+			1
Тема 9. Разработка и реализация проекта.	8	+	+			1
<b>Итого</b>	<b>72</b>	+	+			

**Краткое содержание каждой темы дисциплины**

*Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности.*

Проектная деятельность как один из видов исследовательской работы студентов. Понятие и основные характеристики проектной деятельности. Основные классификации проектов.

*Тема 2. Организационные основы проектной деятельности.*

Жизненный цикл и фазы проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.

*Тема 3. Экономические основы проектной деятельности.*

Экономическое обоснование проекта. Планирование проекта.

*Тема 4. Управление командой проекта.*

Мониторинг проекта. Шкалы оплаты. Точки контроля. Управление персоналом в проекте. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.

*Тема 5. Бюджет и дальнейшее финансирование.*

Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета. Пояснения к бюджету. Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы».

*Тема 6. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.*

Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.).

*Тема 7. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).*

Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта).

*Тема 8. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.*

Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов.

Общие правила составления сопроводительных документов. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета.

*Тема 9. Разработка и реализация проекта.*

Разработка плана проекта. Организация исполнения проекта. Завершение проекта.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных

домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

### 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Основы проектной деятельности (проектные технологии)**» составляет 36 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление действий по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

*для очной формы обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности. – Общие требования к содержанию проекта. – Программа проекта как результат планирования проектной деятельности. – Основные разделы программы проекта.	<b>4</b>	<i>Эссе</i>
Тема 2. Организационные основы проектной деятельности. – Этапы проекта. Карта действий по реализации проекта. – Форма отчетности. – Методология системного анализа.	<b>4</b>	<i>Реферат</i>
Тема 3. Экономические основы проектной деятельности. – Структуризация проекта. Система для решения проблемы. – Определение общей цели и критериев системы. Декомпозиция целей системы	<b>4</b>	<i>Тест</i>
Тема 4. Управление командой проекта. – Понятие «фандрайзинг». – Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. – Поиск и выбор источников финансирования.	<b>4</b>	<i>Устный опрос</i>

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<p>Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности. – Общие требования к содержанию проекта. – Программа проекта как результат планирования проектной деятельности. – Основные разделы программы проекта.</p>	<b>4</b>	<i>Эссе</i>
<p>Тема 5. Бюджет и дальнейшее финансирование. – Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. – Межгосударственные институции и программы финансирования. – Государственные структуры и механизмы финансирования в России. – Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. – Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга.</p>	4	<i>Эссе</i>
<p>Тема 6. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Грант. – Стратегия фандрайзинга. – Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций.</p>	4	<i>Реферат</i>
<p>Тема 7. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). – Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. – Грантовые программы, выставяемые фондами.</p>	4	<i>Тест</i>
<p>Тема 8. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Анализ программ и видов грантовой поддержки.</p>	4	<i>Устный опрос</i>
<p>Тема 9. Разработка и реализация проекта. – Программное обеспечение для презентации проекта. Презентация проекта.</p>	<b>4</b>	<i>Проект</i>

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

#### **Требования к творческим заданиям и проектам**

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

#### **Требования к проведению кейс - задачи**

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

#### **Порядок проведения тестирования**

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

#### **Подготовка к зачету**

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и зачета.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Интерактивная лекция. Предполагает метод визуализации, показ презентаций, использование обратной связи, реакции аудитории на проблемно поставленные вопросы, наводящие вопросы, экспресс-тестирование, мини опрос.

Интерактивный семинар. Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

Образовательные технологии семинара: групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение философских кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

Коллоквиум. Предполагает краткий устный ответ на поставленные вопросы по пройденным темам.

Диспут. Обсуждения командами в форме дискуссии письменно подготовленного доклада проекта по выбранной проблемной ситуации или вопросу.

Тестирование. Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

Контрольная работа: письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Эссе</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Организационные основы проектной деятельности.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Реферат</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Экономические основы проектной деятельности.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Тест</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Управление командой проекта.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Устный опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Бюджет и дальнейшее финансирование.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Эссе</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Грант.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Реферат</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Тема 7. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).	<i>Не предусмотрено</i>	<b>Тест</b>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.	<i>Не предусмотрено</i>	<b>Устный опрос</b>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 9. Разработка и реализация проекта.	<i>Не предусмотрено</i>	<b>Проект</b>	<i>Не предусмотрено</i>

## 6.2. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

*Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем*

[Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»](http://dlib.eastview.com) <http://dlib.eastview.com> *Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU*

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «**Основы проектной деятельности (проектные технологии)**» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности.	УК-2, УК-3	<i>Эссе</i>
Тема 2. Организационные основы проектной деятельности.	УК-2, УК-3	<i>Реферат</i>
Тема 3. Экономические основы проектной деятельности.	УК-2, УК-3	<i>Тест</i>
Тема 4. Управление командой проекта.	УК-2, УК-3	<i>Устный опрос</i>
Тема 5. Бюджет и дальнейшее финансирование.	УК-2, УК-3	<i>Эссе</i>
Тема 6. Гранты и виды грантовой и	УК-2, УК-3	<i>Реферат</i>

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
финансовой поддержки исследований и науки. Грант.		
Тема 7. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).	УК-2, УК-3	<i>Тест</i>
Тема 8. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.	УК-2, УК-3	<i>Устный опрос</i>
Тема 9. Разработка и реализация проекта.	УК-2, УК-3	<i>Проект</i>

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности

##### Примерный перечень тем для эссе

1. Понятие и определение цели и стратегии проекта.
2. Особенности различных видов проектов и программ.
3. Принципы структурной декомпозиции проекта.
4. Правила построения структур проекта.
5. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.

#### Тема 2. Организационные основы проектной деятельности.

##### Примерный перечень тем рефератов

6. Роль и значение проектной деятельности в современном мире.
7. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
8. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.
9. Презентация проекта как инструмент защиты.
10. Проектная деятельность как один из видов научно-исследовательской работы.
11. Роль проектной деятельности в становлении готовности к профессиональной деятельности ветеринарного специалиста.
12. Основные этапы проектной деятельности.
13. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
14. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
15. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно – исследовательский, учебно – образовательный, смешанный).

#### Тема 3. Экономические основы проектной деятельности

##### Примерное тестовое задание

1. Как долго обычно рассматривается заявка на финансирование?
  - a) Несколько дней
  - b) Неделя
  - c) Один месяц
  - d) Три месяца
  - e) Время рассмотрения индивидуально для каждого случая

**Правильный ответ:** e) Время рассмотрения индивидуально для каждого случая
2. Какие виды гарантий могут потребоваться для получения финансирования?
  - a) Поручительство третьих лиц

- b) Залог имущества
- c) Страхование рисков
- d) Банковская гарантия
- e) Любой из перечисленных видов

**Правильный ответ:** e) Любой из перечисленных видов

**3. Может ли заявитель изменить условия финансирования после одобрения заявки?**

- a) Да, всегда возможно договориться
- b) Нет, условия фиксированы
- c) Это зависит от конкретного кредитора
- d) Изменения возможны только в случае форс-мажорных обстоятельств
- e) Никогда нельзя изменять условия

**Правильный ответ:** c) Это зависит от конкретного кредитора

**4. Что такое процентная ставка по кредиту?**

- a) Сумма, которую заемщик платит кредитору за использование денег
- b) Стоимость страховки кредита
- c) Комиссия за оформление кредита
- d) Размер ежемесячного платежа
- e) Сумма основного долга

**Правильный ответ:** a) Сумма, которую заемщик платит кредитору за использование денег

**5. Когда начинается начисление процентов по кредиту?**

- a) Сразу после подписания договора
- b) Через месяц после получения кредита
- c) После полного использования кредитных средств
- d) Проценты не начисляются
- e) Начисление процентов индивидуально оговаривается в договоре

**Правильный ответ:** e) Начисление процентов индивидуально оговаривается в договоре

## **Тема 4. Управление командой проекта**

### **Примерный перечень заданий для устного опроса**

1. Что включает в себя управление командой проекта?
2. Какие основные задачи выполняет руководитель проекта в контексте управления командой?
3. Какие навыки необходимы руководителю проекта для эффективного управления командой?
4. Как формируются команды проекта?
5. Какие факторы учитываются при подборе членов команды?
6. Как определяется оптимальное количество участников команды?
7. Какие типы команд бывают и как они различаются?
8. Как мотивировать команду проекта?
9. Какие методы мотивации можно использовать для поддержания высокой производительности команды?
10. Как избежать демотивации и сохранить интерес к проекту?
11. Как учитывать индивидуальные потребности и интересы членов команды?
12. Как управлять коммуникациями в команде проекта?
13. Какие каналы коммуникации предпочтительны для различных типов сообщений?
14. Как организовать регулярные встречи и обсуждения?
15. Как обеспечить прозрачность и доступность информации для всей команды?

16. Как справляться с конфликтами в команде проекта?
17. Какие причины могут привести к возникновению конфликтов?
18. Какие методы разрешения конфликтов эффективны в проекте?
19. Как предотвратить возникновение конфликтов на ранних стадиях?
20. Как развивать навыки и компетенции членов команды?
21. Какие подходы к обучению и развитию персонала используются в проектах?
22. Как оценить текущие навыки и выявить зоны роста?
23. Как интегрировать обучение и развитие в рабочий процесс без ущерба для сроков проекта?
24. Как измерять и улучшать производительность команды?
25. Какие метрики и KPI можно использовать для оценки производительности команды?
26. Как анализировать результаты и вносить коррективы в работу команды?
27. Как поддерживать высокий уровень вовлеченности и продуктивности?
28. Как управлять удаленными командами?
29. Какие особенности имеет управление удаленными сотрудниками?
30. Как наладить эффективные коммуникации и контролировать выполнение задач?
31. Какие инструменты и технологии помогают в управлении удаленной командой?
32. Как обеспечить преемственность и передачу знаний в команде?
33. Почему важно документировать процессы и результаты?
34. Как организовать передачу знаний между членами команды?
35. Как создать культуру обмена знаниями и опытом?
36. Как завершать проект и распускать команду?
37. Какие этапы включает завершение проекта?
38. Как провести финальную оценку работы команды?
39. Как грамотно завершить проект и отпустить команду?

#### **Тема 5. Бюджет и дальнейшее финансирование. Примерный перечень тем для эссе**

1. Примеры окружения проектов и их анализ.
2. Влияние окружения на разные типы проектов.
3. Внутренняя среда проекта.
4. Понятие окружения проекта. "Ближнее" и "дальнее" окружение проекта.
5. Понятие и назначение всех и контрольных событий в проекте.
- 6.

#### **Тема 6. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Грант. Примерный перечень тем рефератов**

1. Социальный проект и его специфика.
2. Грантодающие организации в России.
3. Известные грантодающие фонды в России и за рубежом.
4. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования.
5. Язык и стиль научного текста.
6. Разновидности и классификация проектов и программ.
7. Определение и оценка целей и стратегий проекта.
8. Критерии успехов и неудач проекта.
9. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.

10. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта.

**Тема 7. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).**

**Примерное тестовое задание**

**1. Что должно быть включено в заявку на получение финансирования?**

- a) Только финансовая отчётность
- b) Резюме руководителя проекта
- c) Бизнес-план и описание проекта
- d) Все вышеперечисленное
- e) Ничего из перечисленного

**Правильный ответ:** d) Все вышеперечисленное

**2. Какую информацию должен содержать бизнес-план?**

- a) Описание продукта или услуги
- b) Маркетинговую стратегию
- c) Финансовый план
- d) Организационную структуру
- e) Всё вышеперечисленное

**Правильный ответ:** e) Всё вышеперечисленное

**3. Какие документы подтверждают финансовую устойчивость компании?**

- a) Баланс
- b) Отчёт о прибылях и убытках
- c) Отчёт о движении денежных средств
- d) Налоговая декларация
- e) Все вышеперечисленные документы

**Правильный ответ:** e) Все вышеперечисленные документы

**4. Кто принимает окончательное решение о предоставлении финансирования?**

- a) Руководитель проекта
- b) Консультант по финансам
- c) Кредитный комитет
- d) Акционеры компании
- e) Государственные органы

**Правильный ответ:** c) Кредитный комитет

**5. На каком основании может быть отказано в финансировании?**

- a) Недостаточная прибыльность проекта
- b) Высокая степень риска
- c) Неполная документация
- d) Несоответствие требованиям кредитора
- e) Любая из перечисленных причин

**Правильный ответ:** e) Любая из перечисленных причин

**6. Как долго обычно рассматривается заявка на финансирование?**

- a) Несколько дней
- b) Неделя
- c) Один месяц
- d) Три месяца
- e) Время рассмотрения индивидуально для каждого случая

**Правильный ответ:** e) Время рассмотрения индивидуально для каждого случая

**7. Какие виды гарантий могут потребоваться для получения финансирования?**

- a) Поручительство третьих лиц
- b) Залог имущества
- c) Страхование рисков
- d) Банковская гарантия
- e) Любой из перечисленных видов

**Правильный ответ:** е) Любой из перечисленных видов

8. **Может ли заявитель изменить условия финансирования после одобрения заявки?**

- a) Да, всегда возможно договориться
- b) Нет, условия фиксированы
- c) Это зависит от конкретного кредитора
- d) Изменения возможны только в случае форс-мажорных обстоятельств
- e) Никогда нельзя изменять условия

**Правильный ответ:** c) Это зависит от конкретного кредитора

9. **Что такое процентная ставка по кредиту?**

- a) Сумма, которую заемщик платит кредитору за использование денег
- b) Стоимость страховки кредита
- c) Комиссия за оформление кредита
- d) Размер ежемесячного платежа
- e) Сумма основного долга

**Правильный ответ:** a) Сумма, которую заемщик платит кредитору за использование денег

10. **Когда начинается начисление процентов по кредиту?**

- a) Сразу после подписания договора
- b) Через месяц после получения кредита
- c) После полного использования кредитных средств
- d) Проценты не начисляются
- e) Начисление процентов индивидуально оговаривается в договоре

**Правильный ответ:** e) Начисление процентов индивидуально оговаривается в договоре

## **Тема 8. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.**

### **Примерный перечень заданий для устного опроса**

1. Какие документы были предоставлены вместе с заявкой?
2. Какую информацию содержат финансовые отчеты?
3. Почему был выбран именно этот источник финансирования?
4. Как планируется использовать полученные средства?
5. Какой опыт у вашей компании в реализации подобных проектов?
6. Какова предполагаемая окупаемость инвестиций?
7. Какие риски связаны с проектом и как они будут управляться?
8. Есть ли гарантии возврата средств?
9. Какая команда будет заниматься выполнением проекта?
10. Какие дополнительные источники финансирования рассматриваются?
11. Каким образом будет осуществляться контроль за расходованием средств?
12. Какие сроки реализации проекта?
13. Каковы ожидаемые результаты проекта?
14. Как проект повлияет на развитие компании/региона/отрасли?

## **Тема 9. Разработка и реализация проекта.**

### **Примерный перечень тем проектов**

#### **1. Улучшение клиентского сервиса**

- Разработка программы лояльности для постоянных гостей отеля.
- Оптимизация процесса регистрации и выезда гостей.
- Внедрение новых технологий для улучшения обслуживания клиентов.

#### **2. Маркетинг и продвижение**

- Разработка маркетинговой стратегии для повышения узнаваемости бренда отеля.
- Создание рекламной кампании для привлечения новых клиентов.
- Исследование эффективности различных каналов продвижения (SMM, контекстная реклама, SEO).

**3. Управление персоналом**

- Разработка системы мотивации и поощрения сотрудников.
- Повышение квалификации персонала через обучение и тренинги.
- Анализ текучести кадров и разработка мер по её снижению.

**4. Финансовый менеджмент**

- Анализ рентабельности и разработка рекомендаций по увеличению прибыли.
- Управление бюджетом и контроль затрат.
- Финансовое планирование и прогнозирование доходов и расходов.

**5. Экологический менеджмент**

- Внедрение экологически чистых технологий и практик в отеле.
- Разработка программы по сокращению потребления энергии и воды.
- Организация раздельного сбора отходов и их переработки.

**6. Информационные технологии**

- Автоматизация процессов управления отелем (PMS, CRM).
- Внедрение мобильных приложений для гостей.
- Использование big data для анализа предпочтений клиентов и улучшения услуг.

**7. Менеджмент качества**

- Разработка стандартов качества обслуживания.
- Проведение аудита качества предоставляемых услуг.
- Улучшение обратной связи с клиентами и внедрение системы жалоб и предложений.

**8. Организация мероприятий**

- Планирование и проведение корпоративных мероприятий.
- Организация свадеб и банкетов.
- Разработка концепции тематических вечеринок и праздников.

**9. Дизайн и интерьер**

- Реконструкция и модернизация номеров.
- Дизайн общественных пространств (лобби, рестораны, бары).
- Разработка уникального стиля интерьера, отражающего концепцию отеля.

**10. Безопасность и охрана**

- Разработка системы безопасности для защиты гостей и имущества.
- Внедрение современных систем видеонаблюдения и контроля доступа.
- Обеспечение пожарной безопасности и эвакуационных процедур.

**11. Питание и ресторанное дело**

- Разработка меню для ресторана при отеле.
- Оптимизация работы кухни и службы доставки.
- Введение новых кулинарных концепций и специальных диетических блюд.

**12. Развитие дополнительных услуг**

- Открытие спа-центра или фитнес-клуба при отеле.
- Организация экскурсий и туристических маршрутов.
- Предоставление услуг аренды автомобилей и велосипедов.

**13. Исследования и аналитика**

- Исследование удовлетворённости клиентов и выявление их потребностей.
- Анализ конкурентоспособности отеля на рынке.
- Прогнозирование спроса на услуги гостиницы.

**14. Международный туризм**

- Адаптация отеля под нужды иностранных туристов.
- Разработка программ для привлечения туристов из определённых стран.
- Сотрудничество с международными туристическими агентствами.

**15. Устойчивый туризм**

- Разработка стратегии устойчивого туризма для отеля.
- Взаимодействие с местными сообществами и поддержка локальных производителей.

- Продвижение экотуризма и культурных достопримечательностей региона.

**Перечень вопросов и заданий,  
выносимых на зачет**

**1. Основные понятия и термины:**

- Определение ключевых терминов и понятий, связанных с предметом.
- Объяснение основных принципов и теорий.

**2. История предмета:**

- Историческое развитие изучаемой дисциплины.
- Ключевые фигуры и их вклад в развитие науки.

**3. Методы и подходы:**

- Описание методов исследования и анализа, используемых в данной области.
- Примеры применения этих методов на практике.

**4. Практическая часть:**

- Решение задач и примеров, связанных с материалом курса.
- Применение теоретических знаний для анализа конкретных ситуаций.

**5. Актуальные проблемы и перспективы:**

- Обсуждение текущих проблем и вызовов в данной области.
- Прогнозирование будущих тенденций и перспектив развития.

**6. Критический анализ:**

- Оценка сильных и слабых сторон различных теорий и подходов.
- Сравнение разных точек зрения и аргументов.

**7. Применение знаний в реальной жизни:**

- Примеры использования изучаемого материала в повседневной жизни или профессиональной деятельности.
- Связь теории с практикой.

**8. Итоговое задание:**

- Комплексное задание, объединяющее разные аспекты курса.
- Презентация или доклад на тему, связанную с курсом.

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>				
1.	Задание закрытого типа	<p><b>1. Что должно быть включено в заявку на получение финансирования?</b></p> <p>a) Только финансовая отчётность  b) Резюме руководителя проекта  c) Бизнес-план и описание проекта  d) Все вышеперечисленное  e) Ничего из перечисленного</p>	d	1

2.		<b>На каком основании может быть отказано в финансировании?</b> а) Недостаточная прибыльность проекта б) Высокая степень риска в) Неполная документация г) Несоответствие требованиям кредитора е) Любая из перечисленных причин	е	1
3.		<b>Кто принимает окончательное решение о предоставлении финансирования?</b> а) Руководитель проекта б) Консультант по финансам в) Кредитный комитет г) Акционеры компании е) Государственные органы	с	2
4.		<b>Какие документы подтверждают финансовую устойчивость компании?</b> а) Баланс б) Отчёт о прибылях и убытках в) Отчёт о движении денежных средств г) Налоговая декларация е) Все вышеперечисленные документы	е	
5.		<b>Какую информацию должен содержать бизнес-план?</b> а) Описание продукта или услуги б) Маркетинговую стратегию в) Финансовый план г) Организационную структуру е) Всё вышеперечисленное	е	1
6	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	<b>Как долго обычно рассматривается заявка на финансирование?</b> а) Несколько дней б) Неделя в) Один месяц г) Три месяца е) Время рассмотрения индивидуально для каждого случая	е Время рассмотрения индивидуально для каждого случая	
7	Задание открытого типа	<b>Какие виды гарантий могут потребоваться для получения финансирования?</b>	Поручительство третьих лиц Залог имущества Страхование рисков Банковская гарантия	
8		<b>Может ли заявитель изменить условия финансирования после одобрения заявки?</b>	Это зависит от конкретного кредитора	

9		<b>Что такое процентная ставка по кредиту?</b>	Сумма, которую заемщик платит кредитору за использование денег	
10		<b>Когда начинается начисление процентов по кредиту?</b>	Начисление процентов индивидуально оговаривается в договоре	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	8/2,5	20	
2.	<i>Выполнение практического задания (Эссе, работа с текстом, первоисточником, визуализация и др.)</i>	3/2	6	
3.	Коллоквиум	1/1	1	
4.	Активное участие в диспуте	1/1	1	
5.	Тестирование	1/0,5 балла за каждый правильный ответ	5	
6.	Контрольная работа	до 2 баллов за работу	2	
7.	Командный проект	1/5	5	
<b>Всего</b>			<b>40</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
8.	<i>Посещение занятий</i>	2,5	2,5	
9.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	3	3	
10.	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к занятию</i>	-3
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92129.html>
2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html>
3. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В.В. Хамматова [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96548.html>

Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов / Е. Д. Ицаков. - Москва : Дело, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-85006-302-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850063023.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. КаранГиротра Оптимальная бизнес-модель [Электронный ресурс]: четыре инструмен-та управления рисками/ КаранГиротра, Сергей Нетесин— Электрон. Текстовые данные. — М.:Альпина Паблицер, 2014. — 216 с. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/34786.html>.— ЭБС«IPRbooks»

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

*Учетная запись образовательного портала АГУ*

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс»

**«Консультант студента».** Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). *Регистрация с компьютеров АГУ*

**3. Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ».** [www.ros-edu.ru](http://www.ros-edu.ru)

**4. Электронно-библиотечная система ВООК.ru**

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет. Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).