МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Лазуткина

«15» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«15» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОЕКТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ)**

Составитель	Белолипская Г.С., доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций
Согласовано с работодателями:	Нечаев А.Н., генеральный директор АНО «Издательский дом “Каспий”» Михайлова О.В., генеральный директор ООО «Радиосеть», председатель АРО «Союз журналистов России»
Направление подготовки	42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ
Направленность (профиль) ОПОП	Медиакommunikации
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2025
Курс	1
Семестр	2

Астрахань – 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель освоения** дисциплины (модуля) «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» – сформировать у студентов базовую методологическую систему знаний, первичных умений, навыков, связанных с выполнением проектов и с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе обучения реализуется подготовка студентов, способных на практике реализовать проектную деятельность. Обучение проектно-ориентировано и главным принципом курса является обучение через практику.

Дисциплина обеспечивает формирование необходимых универсальных компетенций единых для всех направлений бакалавриата в области разработки и реализации проектов различного типа, командной работы и коммуникаций, системного мышления, самоорганизации и саморазвития.

1.2. **Задачи освоения** дисциплины (модуля) «Основы проектной деятельности (проектные технологии)»

- освоить основные понятия проектной деятельности;
- сформировать у студентов умение определять круг задач в рамках поставленной цели, составлять и реализовывать план проекта;
- научить студентов применять цифровые инструменты при выполнении проектов;
- создавать условия для командной работы студентов над проектом, формировать критическое мышление и коммуникативные умения;
- научить студентов разрабатывать конкретные проекты с применением изучаемых учебных дисциплин;
- составлять отчёт о реализации проекта по конкретной предметно-содержательной области, уметь презентовать проект, делать выводы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» относится к обязательной части и изучается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «*Цифровая грамотность*»

Знания: основ использования цифровых технологий в обучении

Умения: самостоятельно осуществлять выбор цифровых инструментов и применять их с учетом целей и содержания профессиональной деятельности;

Навыки: эффективного взаимодействия в цифровой среде, использования цифровых технологий для саморазвития.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практик и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных компетенций (УК)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в

команде.

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК)

в) профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	<p>УК-2.1. Знать правовые нормы, регламентирующие осуществление профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Уметь определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную профессиональную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>- базовые правовые нормы, регламентирующие разработку и реализацию медиапроектов</p> <p>- знать круг задач и имеющиеся ресурсы в рамках профессиональной деятельности для разработки и реализации медиапроектов</p> <p>- особенности проектирования решений конкретных задач медиапроекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- применять полученные знания в профессиональной деятельности, при разработке и реализации медиапроектов</p> <p>- уметь определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную профессиональную деятельность исходя из имеющихся ресурсов для разработки и реализации медиапроектов</p> <p>- проектировать решение конкретной задачи медиапроекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- навыками разработки и реализации медиапроектов с учетом базовых правовых норм, регламентирующих осуществление профессиональной деятельности</p> <p>- навыками оценивания задач и имеющихся ресурсов в рамках профессиональной деятельности для разработки и реализации медиапроектов</p> <p>- навыками проектирования решений конкретных задач медиапроекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	<p>УК-3.1. Знает основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Владеет знаниями норм и правил командной работы.</p>	<p>– основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия при подготовке коллективного медиапродукта</p> <p>– особенности взаимодействия с другими членами команды при подготовке коллективного медиапродукта</p> <p>– базовые нормы и правила командной работы в медиасфере, при создании коллективного ме-</p>	<p>– применять полученные знания в своей профессиональной деятельности, социально взаимодействовать при подготовке коллективного медиапродукта</p> <p>– взаимодействовать с другими членами команды при подготовке коллективного медиапродукта, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p>	<p>– способами и приемами социализации и социального взаимодействия при подготовке коллективного медиапродукта</p> <p>– способами и приемами взаимодействия с другими членами команды при подготовке коллективного медиапродукта</p> <p>– знаниями базовых норм и пра-</p>

		диапродукта	–применять полученные знания в своей профессиональной деятельности	вил командной работы в медиасфере, при создании коллективного медиапродукта
--	--	-------------	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа (семинары, практические)	36
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	
- консультация (предэкзаменационная)	
- промежуточная аттестация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	Зачет - семестр 2

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Инициация (замысел) Общее представление о проектной деятельности Формирование команды Коммуникации в команде Генерация идей, оценка и вы-			9				9	18	Собеседование, практические задания, сообщения	

бор идеи проекта Разработка требований к результату										
Тема 2. Подготовка и планирование (Разработка) Жизненный цикл проекта Планирование проекта			9					9	18	Собеседование, практические задания
Тема 3. Реализация Выполнение Контроль			9					9	18	Собеседование, практическое задание (выполнение проектной работы)
Тема 4. Завершение (представление результатов) Завершение проекта			9					9	18	Собеседование, практическое задание (представление проекта)
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:			36					36	72	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;

КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3		
Тема 1. Инициация (замысел) Общее представление о проектной деятельности. Формирование команды. Коммуникации в команде. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта. Разработка требований к результату	18	+	+		2
Тема 2. Подготовка и планирование (Разработка). Жизненный цикл проекта. Планирование проекта	18	+	+		2
Тема 3. Реализация. Выполнение. Контроль	18	+	+		2
Тема 4. Завершение (представление результатов). Завершение проекта	18	+	+		2
Итого	72	+	+		2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Инициация (замысел)

Общее представление о проектной деятельности

Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.). Важные элементы успешных проектов. Элементы успешного проекта: составляющие, характеристики успешных и проблемных проектов

Формирование команды

Команда проекта: основные роли, руководитель проекта, ответственность. Ролевое распределение. Разработка матрицы ответственности.

Коммуникации в команде

Коммуникации в проекте: Участники коммуникации в проекте. Режим коммуникации. Средства коммуникации. Потребность в документировании. Примеры рациональных вариантов организации коммуникаций в команде. Практика по работе с облачными хранилищами файлов, системами видео-конференций, возможности применения социальных сетей и мессенджеров.

Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта

Методы генерации идей. Методы оценки и отбора идей. Структура презентации идеи проекта. Примеры удачных презентаций. Подготовка презентации и Заявки на инициацию проекта.

Тема 2. Подготовка и планирование (Разработка)

Жизненный цикл проекта

Разработка требований к результату

Образ продукта проекта. Желаемые результаты. Формирование образа продукта и ожидаемых результатов проекта. Разработка жизненного цикла. Определение структуры и этапов ЖЦ. Разработка требований к результату. Выявление требований. Разработка реестра требований с группировкой по ключевым заинтересованным лицам

Планирование проекта

Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования). Обзор методов. Примеры планов для проектов разных типов. Разработка календарного плана (графика, расписания): Процесс создания. Ключевые характеристики хорошего графика. Как избежать ошибок при разработке. Варианты эффективного представления графика. Формы представления и области их применения. Разработка календарного плана проекта. Планирование работы исполнителей. Бюджет проекта. Основные принципы, процесс подготовки, проблемы, возникающие при формировании бюджета. Разработка бюджета проекта. Риски проекта. Формирование реестра рисков проекта

Тема 3. Реализация

Выполнение

Методы и задачи управления проектами на этапе реализации

Контроль

Оценка хода реализации проекта. Сбор информации о факте выполнения.

Тема 4. Завершение (представление результатов)

Завершение проекта

Презентация результатов (структура презентации, приемы представления результатов). Составление итогового отчета. Итоговая презентация.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и материалами периодических изданий) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Оценивание заданий, выполненных на семинарских занятиях, входит в накопленную оценку.

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить теоретический материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	Формы работы
Тема 1. Заполнение терминологического словаря. Составление таблицы «Сравнительный анализ проектной и исследовательской деятельности».	9	Подготовка к собеседованию

Заполнить таблицу «Виды продуктов проектной деятельности», по следующему образцу:				
Вид проекта (по ведущей деятельн.)	Общая характеристика вида проекта	Моделирование продуктов проекта		
Исследовательский, информационный, творческий, игровой, прикладной.				
Тема 2. Составление таблицы «Этапы проектной работы. их характеристика», по следующему образцу:			9	Подготовка к собеседованию
Этап проекта	Общая характеристика	Задачи этапа		
Тема 3. Подготовка группового исследовательского проекта. Подготовка индивидуального проекта прикладного, игрового, информационного, творческого (по выбору студента).			9	Подготовка к собеседованию
Тема 4. Составление памятки по темам «Правила написания защитной речи», «Правила подготовки презентации проекта», «Правила публичного выступления».			9	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

1. Подготовка сообщений по следующим темам:

Подготовка сообщений по теме «История и современное развитие метода проектов и проектной деятельности в России и зарубежом»

Требования к оформлению: объем 5-7 страниц, 3-5 источника литературы, текст выровнен по ширине страницы.

2. Разработка памяток по темам:

Правила написания защитной речи

Правила подготовки презентации проекта

Правила публичного выступления

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Инициация (замысел) Общее представление о проектной деятельности. Формирование команды. Коммуникации в команде. Генерация идей,	Не предусмотрено	Устный опрос Практическое задание	Не предусмотрено

оценка и выбор идеи проекта. Разработка требований к результату			
Тема 2. Подготовка и планирование (Разработка). Жизненный цикл проекта. Планирование проекта	Не предусмотрено	Устный опрос Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Реализация. Выполнение. Контроль	Не предусмотрено	Устный опрос Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Завершение (представление результатов). Завершение проекта	Не предусмотрено	Устный опрос Практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) –

последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Инициация (замысел) Общее представление о проектной деятельности. Формирование команды. Коммуникации в команде. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта. Разработка требований к результату	УК-2; УК-3	Собеседование, практические задания, общение
Тема 2. Подготовка и планирование (Разработка). Жизненный цикл проекта. Планирование проекта	УК-2; УК-3	Собеседование, практические задания
Тема 3. Реализация. Выполнение. Контроль	УК-2; УК-3	Собеседование, практическое задание (выполнение проектной работы)
Тема 4. Завершение (представление результатов). Завершение проекта	УК-2; УК-3	Собеседование, практическое задание (представление проекта)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы устных опросов: по теме занятий

Модуль 1. Инициация (замысел)

Вопросы для обсуждения

Общее представление о проектной деятельности

Формирование команды

Коммуникации в команде

Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта

Разработка требований к результату

Практическое задание

Составление таблицы «Сравнительный анализ проектной и исследовательской деятельности».

Подготовка сообщений по теме «История и современное развитие метода проектов и проектной деятельности в России и зарубежом»

Заполнить таблицу «Виды продуктов проектной деятельности», по следующему образцу:

Вид проекта (по ведущей деятельн.)	Общая характеристика вида проекта	Моделирование продуктов проекта
Исследовательский, информационный, творческий, игровой, прикладной.		

Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)

Вопросы для обсуждения

Жизненный цикл проекта

Планирование проекта

Практическое задание

Составление таблицы «Этапы проектной работы, их характеристика», по следующему образцу:

Этап проекта	Общая характеристика	Задачи этапа

Модуль 3. Реализация

Практическое задание

Подготовка группового и/или индивидуального проекта.

Работа осуществляется по следующему плану:

Этап работы	Содержание работы	Отчет и представление результатов работы	Саморефлексия
Аналитический	Определение проектной проблемы и способа ее решения.	Подготовка отчетной документации и представление на занятии	Что помогало и что мешало выполнению работы, с какими трудностями столкнулись.
Организационный	Планирование этапов реализации проекта		
Исполнительский	Реализация проекта: сбор информации, подготовка продукта проекта		
Отчетный	Подготовка отчета проекта и презентации проекта		

Подготовка отчета

Примерная структура отчёта.

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Паспорт проектной деятельности.
4. Информационная карта исследовательской части проекта.
5. Введение (актуальность и практическая значимость проекта).
6. Основная часть (теоретические и практические материалы проекта).
7. Заключение (основные выводы)
8. Список использованных источников.

Модуль 4. Завершение (представление результатов)

Практическое задание

Составление памятки по темам «Правила написания защитной речи», «Правила подготовки презентации проекта», «Правила публичного выступления».

Представление проекта (презентация)

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Общее представление о проектной деятельности
2. Виды проектов.
3. Формирование проектной команды
4. Коммуникации в проектной команде
5. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта
6. Образ (виды) продукта проекта
7. Жизненный цикл проекта
8. Планирование работ проекта
9. Структура паспорта проектной работы и информационной карты проекта.
10. Бюджет и риски проекта
11. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации

12. Завершение (представление результатов)
13. Принципы и правила оформления результатов проектно-исследовательской деятельности.
14. Разнообразные формы защиты проекта.
15. Подготовка к публичному выступлению.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
1.	Задание закрытого типа	В каком веке зародился метод проектов? А - 17 в. Б - 18 в. В - 19 в. Г - 20 в.	Г	1 мин
2.		Основоположником метода проектов является: А.- Дж. Дьюи. Б – В. Килпатрик В – У. Р. Эшби Г – О. Декроли	А	1 мин
3.		В России метод проектов стал внедряться по руководством: А.- С.Т.Шацкий Б – Н.К.Крупская В – А.С.Макаренко Г – Л.Н.Толстой	А	1 мин
4.		Расставьте в правильной последовательности основные этапы проектной работы: А – Продукт Б – Проблема В – Презентация Г – Планирование Д – Поиск информации	БГДАВ	3 мин
5.		Объектами планирования в проекте являются: А - Время Б - Стоимость В - Качество Г - Риски Д – все ответы верны	Д	3 мин
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде				
6.		Бюджет проекта должен быть составлен: А - до начала работы над проектом Б – после запуска проекта В – в любое удобное время. Г – в ходе реализации проекта	А	1 мин
7.		Непосредственное решение реаль-	а	1 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		ной прикладной задачи и получение социально-значимого результата — это особенности... а. прикладного проекта, б. информационного проекта в. исследовательского проекта		
8.		Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает: а. прикладной проект, б. информационный проект в. творческий проект	б	1 мин
9.		Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся: а. поисковый; б. ролевой; в. информационный; г. творческий	а	1 мин
10.		Выберите правильное выражение: а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание; б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат; в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной	в	1 мин
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
11.	Задание открытого типа	Дайте определение понятию проект	Проект – уникальная Деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;	5 мин
12.		Перечислите основные виды проектов по доминирующей деятельности	Исследовательский, ролевой (игровой), информационный, творческий, прикладной (практический)	5 мин
13.		Перечислите основные критерии SMART технологии постановки цели	Конкретность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность по времени.	5 мин
14.		Назовите основные виды проектных продуктов	Материальные, действенные, письменные	3 мин.
15.		Перечислите общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности.	1) направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом; 2) ограниченная протяжен-	10 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			ность по срокам, стоимости и ресурсам; 3) неповторимость и уникальность (в определенной степени); 4) комплексность — наличие большого числа факторов, прямо или косвенно влияющих на прогресс и результаты проекта.	
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде				
16.		Дайте определение понятию «Жизненный цикл проекта»	Жизненный цикл проекта - это последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом.	5 мин
17.		Перечислите основные фазы жизненного цикла проекта в рамках международного стандарта управления проектами.	Инициирование, планирование, исполнение управление (контроль и мониторинг), завершение:	5 мин
18.		Перечислите основные задачи фазы инициирования.	Инициирование: определение проблемной ситуации, определение заинтересованных сторон определение общих целей, реализация которых приведёт каждую из сторон к желаемому результату, создание команды.	10 мин
19.		Что такое «бюджет проекта»?	Бюджет проекта — это общая стоимость задач, мероприятий и расходных материалов, нужных для выполнения проекта.	5 мин
20.		Что такое «риск проекта»?	Риск проекта – это эффект, позволяющий накопить вероятности наступления ряда событий, которые положительно или отрицательно повлияют на цели самого проекта. Риски делятся на два типа: известные и неизвестные. Известные угрозы можно распознать в начале проекта, что позволяет ими управлять. Неизвестные риски определить заранее нельзя.	10 мин

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Контроль и отчётность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40 баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>		20	
2.	<i>Выполнение практического задания</i>		30	
3.	<i>Выполнение проекта</i>		40	
Всего			90	-
Блок бонусов				
4.	<i>Принятие участия в конкурсах, проектах</i>		5	
5.	<i>Активность на занятиях</i>		5	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Неготовность к занятию</i>	1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Камнева О.А. Научно-исследовательская и проектная деятельность в психологии : учебно-методическое пособие / О.А. Камнева. – Астрахань: Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2017. – 71 с. Ольга Анатольевна написала надо использовать, что наши преподаватели создают.

2. Туккель И.Л., Сурина А.В., Культин Н.Б. Управление инновационными проектами: Учебник. – 2 изд., доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017. – 416 с.

8.2. Дополнительная литература:

3. Бурлакова, И.В. Семинар –практикум по составлению и использованию организационной модели проектно- исследовательской деятельности обучающихся / И.В. Бурлакова// Методист. – 2016. - № 3. – С. 25-28.

4. Васильев В. Проектно-исследовательская технология: развитие мотивации. – Народное образование. – М., 2000, № 9, с.177-180.

5. Мандель Б.Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 293 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству из-

ложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).