

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Лазуткина

«15» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«15» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕДИАКОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ
И ПОЛИТИКЕ**

Составитель	Байбатырова Н. М., к. филол. н., доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций
Согласовано с работодателями:	Нечаев А.Н., генеральный директор АНО «Издательский дом “Каспий”» Михайлова О.В., генеральный директор ООО «Радиосеть», председатель АРО «Союз журналистов России»
Направление подготовки	42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ
Направленность (профиль) ОПОП	Медиакommunikации
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2025
Курс	3
Семестр	6

Астрахань, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель дисциплины** «Медиакоммуникации в государственном управлении и политике» – формирование у студентов понимания специфики взаимодействия медиакоммуникаций с системами государственного управления и политики и вариантов профессионального развития в этих сферах.

1.2. **Задачи** освоения дисциплины:

- познакомить студентов с основными понятиями государственного управления, электронного правительства;
- показать специфику систем государственного управления в России и мире;
- научить применять полученные теоретические знания для анализа медийных систем вовлечения граждан в управление и политику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Медиакоммуникации в государственном управлении и политике» относится к обязательной части дисциплин. Курс реализуется в 6 семестре обучения и является продолжением освоения профессиональных дисциплин, успешного прохождения практики и дальнейшего выполнения итоговой научно-исследовательской работы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами:

– *«Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение».*

Знания: механизмы и средства правового регулирования, важнейшие законодательные нормы; понимать роль права в функционировании демократического правового общества;

Умения: использовать знания в области правоведения в жизненной практике и профессиональной деятельности.

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть общей правовой культурой.

– *«История России»*

Знания: основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории, опираться на это знание в формировании своего общего историко-культурного кругозора;

Умения: использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью;

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть основами исторических знаний.

– *«Основы российской государственности»*

Знания: базовые характеристики мировой и российской политических систем, функции основных политических институтов и структур гражданского общества; понимать роль политики в процессе функционирования СМИ;

Умения: ориентироваться в важнейших политических процессах, базовых характеристиках политической системы России; применять политологические знания в профессиональной деятельности;

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть основами политологических знаний.

2.3. Знания, полученные в ходе изучения курса «Медиакоммуникации в государственном управлении и политике», развиваются через содержание сопутствующих дисциплин «Введение в профессию», «Основы теории коммуникации» и последующих дисциплин «Конфликтология массмедиа», «Теория и практика связей с общественностью», «Антикризисный PR», «Основы теории журналистики», «Основы

журналистской деятельности», «Психология массовой коммуникации», «Социология массовой коммуникации», «Медиа технологии репутационного менеджмента». Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практик и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных компетенций (УК)
- б) общепрофессиональных компетенций (ОПК)

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

- в) профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах (или) медиапродуктах, и (или) медиапроектах, и (или) текстах рекламы и связей с общественностью, и (или) иных коммуникационных продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	-систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. - суть принципа объективности в медиатекстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	-применять полученные знания в своей профессиональной деятельности. -соблюдать принцип объективности в создаваемых медиатекстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	-навыками применения знаний о системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденциях развития в своей профессиональной деятельности - навыками объективной медиадеятельности при освещении работы общественных и государственных институтов
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные	- совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на региональном уровне - механизмы функционирования конкретной ме-	- применять полученные знания в профессиональной деятельности - осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы на региональном уровне	- навыками системного восприятия разных медиакоммуникационных систем на региональном уровне - навыками медиадеятельности с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы на региональном уровне

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	действия в сферах журналистики и (или) медиакоммуникаций, и (или) рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	диакоммуникационной системы на региональном уровне		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в академических часах	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	55,25	
- занятия лекционного типа	18	
- занятия семинарского типа (семинары, практические)	36	
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- консультация (предэкзаменационная)	1	
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	52,75	
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	Экзамен - семестр 6	

**Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежу- точной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				

Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.	2		4					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.	2		4					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.	2		4					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Система e-government в России.	2		4					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.	2		4					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.	2		4					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	2		4					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.	2		4					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	2		4					4,7 5	10,7 5	Устный опрос, практическое задание
Консультация	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	18		36					52, 75	108	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		ОПК-2	ОПК-2		
Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.	12	+	+		2
Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.	12	+	+		2
Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.	12	+	+		2
Тема 4. Система e-government в России.	12	+	+		2
Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.	12	+	+		2
Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.	12	+	+		2
Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	12	+	+		2
Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.	12	+	+		2
Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	10,75	+	+		2
Консультация	1	+	+		2
Контроль промежуточной аттестации	0,25	+	+		2
Итого	108	+	+		2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.

Структура органов государственного управления в России. Информационные технологии и легитимность государственного управления. Проблемы и вызовы в обеспечении открытости данных в государственном управлении. Медийные системы взаимодействия с гражданами и их роль в государственном управлении. Политика и политическое. Цифровая грамотность, политическая компетентность в цифровую эпоху

Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.

Основные черты концепции электронного правительства, специфика развития. Электронное правительство/электронное управление/электронная демократия. Понятие, виды. Взаимосвязь электронного правительства и электронного управления. Международные рейтинги и отчеты. Электронное участие и электронное голосование: возможности и вызовы.

Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.

Актуальные тенденции в изучаемой сфере. Анализ опыта разных стран. Обсуждение итогов международных рейтингов и отчетов. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации и реализации цифровой трансформации.

Тема 4. Система e-government в России.

Национальный проект “Цифровая экономика” РФ. Основные документы, регулирующие изучаемую сферу. Особенности российского опыта по унификации и гармонизации концепций электронного правительства и электронного управления. Электронные услуги и сервисы.

Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.

Влияние цифровой трансформации на политические процессы и «традиционную» политику: выгоды и риски. Анализ систем по применению технологий электронного участия.

Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.

Данные и информация, соотношение и взаимосвязь понятий. Сбор, систематизация и анализ данных. Вызовы работы с данными в политике. Вопросы уровня и степени суверенности данных в государственной политике. Цифровая безопасность. Морально-этические проблемы. Вызовы конфиденциальности. Границы приватного и общественного в цифровую эпоху.

Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления.

Новое понимание СМИ. Регистрация сетевого издания. Плюсы и минусы регистрации СМИ. Оценка практики регистрации СМИ. Права и обязанности медиаспециалиста в сфере информации. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Защита интеллектуальной собственности. Нарушения авторского права в Интернете. Информационная безопасность.

Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.

Основные системы общественного взаимодействия в цифровую эпоху. Государственное управление, политика и социальные сети. Работа пресс-служб государственных и политических организаций. Роль информационного взаимодействия государственных структур, политических организаций (политиков) и граждан.

Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму

Экстремистская деятельность. Федеральный список экстремистских материалов. Практика Европейского суда по делам о разжигании ненависти. Практика направления обращений Роскомнадзора. Реестр запрещённых материалов в Интернете. Практика правосудия по делам о разжигании ненависти в Интернете. Ответственность за экстремистское содержание. Процедура фиксации злоупотребления свободой массовой информации в комментариях.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ
И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru>

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учеб-

ный материал должен постоянно повторяться и закрепляться. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану); - ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям; - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета, экзамена.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам, темам дисциплины (модуля). Они составляются на основе сведений о трудоёмкости дисциплины (модуля), её содержании, видах работы по её изучению и т. д. В раздел включаются рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) или её отдельных тематических разделов, по организации их аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: подготовке к учебным занятиям и работе на учебных занятиях, подготовке к различным формам контроля, работе с источниками информации, выполнению практических заданий и т. д. Приводятся вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах: подготовка к собеседованию.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления. Конституция РФ в контексте общепринятых принципов свободы выражения мнения Международный пакт о гражданских и политических правах о свободе выражения мнения и свободе информации</i>	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие. Содержание устава юридического лица и устава редакции Процедура принятия устава</i>	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии. Европейская конвенция по правам человека о свободе выражения мнения</i>	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 4. Система e-government в России. Особенности оборота информационной продукции в Интернете</i>	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику. Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в СМИ</i>	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты. Проблемы принятия законодательных актов о распространение заведомо недостоверной информации о банках и публичных организациях</i>	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления Защита интеллектуальной собственности: мировая практика</i>	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики. Регулирование деятельности блогеров: российская и мировая практика</i>	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму Виды экстремизма Формы интернет-мошенничества</i>	4,75	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа
Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Система е-	Обзорная лекция	Устный опрос,	Не предусмотрено

government в России.		практическое задание	
Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – Биб-

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Система e-government в России.	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос, практическое задание
Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос, практическое задание
Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос, практическое задание
Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос, практическое задание
Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос, практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оце-	Критерии оценивания
------------	---------------------

Критерии оценивания	
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.

Вопросы к устному опросу

Структура органов государственного управления в России. Информационные технологии и легитимность государственного управления. Проблемы и вызовы в обеспечении открытости данных в государственном управлении. Медийные системы взаимодействия с гражданами и их роль в государственном управлении. Политика и политическое. Цифровая грамотность, политическая компетентность в цифровую эпоху.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.

Вопросы к устному опросу

Основные черты концепции электронного правительства, специфика развития. Электронное правительство/электронное управление/электронная демократия. Понятие, виды. Взаимосвязь электронного правительства и электронного управления. Международные рейтинги и отчеты. Электронное участие и электронное голосование: возможности и вызовы.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.

Вопросы к устному опросу

Актуальные тенденции в изучаемой сфере. Анализ опыта разных стран. Обсуждение итогов международных рейтингов и отчетов. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации и реализации цифровой трансформации.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 4. Система e-government в России.

Вопросы к устному опросу

Национальный проект “Цифровая экономика” РФ. Основные документы, регулирующие изучаемую сферу. Особенности российского опыта по унификации и гармонизации концепций электронного правительства и электронного управления. Электронные услуги и сервисы.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.

Вопросы к устному опросу

Влияние цифровой трансформации на политические процессы и «традиционную» политику: выгоды и риски. Анализ систем по применению технологий электронного участия.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.

Вопросы к устному опросу

Данные и информация, соотношение и взаимосвязь понятий. Сбор, систематизация и анализ данных. Вызовы работы с данными в политике. Вопросы уровня и степени суверенности данных в государственной политике. Цифровая безопасность. Морально-этические проблемы. Вызовы конфиденциальности. Границы приватного и общественного в цифровую эпоху.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления.

Вопросы к устному опросу

Новое понимание СМИ. Регистрация сетевого издания. Плюсы и минусы регистрации СМИ. Оценка практики регистрации СМИ. Права и обязанности медиаспециалиста в сфе-

ре информации. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Защита интеллектуальной собственности. Нарушения авторского права в Интернете. Информационная безопасность.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.

Вопросы к устному опросу

Основные системы общественного взаимодействия в цифровую эпоху. Государственное управление, политика и социальные сети. Работа пресс-служб государственных и политических организаций. Роль информационного взаимодействия государственных структур, политических организаций (политиков) и граждан.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения.

Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму

Вопросы к устному опросу

Экстремистская деятельность. Федеральный список экстремистских материалов.

Практика Европейского суда по делам о разжигании ненависти. Практика направления обращений Роскомнадзора. Реестр запрещённых материалов в Интернете. Практика правосудия по делам о разжигании ненависти в Интернете. Ответственность за экстремистское содержание. Процедура фиксации злоупотребления свободой массовой информации в комментариях.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Примерные вопросы контрольных работ

1. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период.
2. Защита чести, достоинства и деловой репутации: гражданскоправовые и уголовно-правовые аспекты.
3. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
4. Информационная безопасность в Российской Федерации.
5. Организация деятельности редакции.
6. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
7. Объекты авторского права
8. Защита авторских и смежных прав.
9. Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
10. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
11. Правовое регулирование Интернета.
12. Свобода массовой информации.

Электронная презентация изучаемого материала

Электронная презентация изучаемого материала – результат самостоятельной работы студента, представленной в виде публичного выступления, демонстрирующего уровень проделанной работы, который оценивается по ряду показателей: выбор темы, отбор материала, анализ проблемы, характеристику основных этапов изучения проблемы, формулирование итогов работы и выводов.

Рекомендации к подготовке презентаций по выбранной теме:

1. Презентации подготавливаются индивидуально.
2. Формат презентации по выбору студента (Google-презентации, PowerPoint, лонгрид-Tilda Publishing и др.).

3. Презентация должна по своему содержанию соответствовать выбранной теме и раскрывать ее.
4. Для презентации используется информация из нескольких научных источников (не менее 3-х).
5. Используемые источники должны быть перечислены в конце презентации в последних слайдах.
6. В презентации должны быть представлены текстовые и визуальные слайды;
7. Текст слайдов не должен быть перегружен научной информацией, передавать ее смысл простым доступным языком.
8. В подтверждение текстовой информации должны быть представлены визуальные слайды информационного характера, содержащие фотографии, скриншоты, рисунки, диаграммы, схемы, поясняющие информацию.
9. Неинформативные визуальные слайды использовать не рекомендуется.
10. Не допускается представление чужих авторских презентации, опубликованных в Интернете.
11. Количество слайдов не должно быть менее 10.
12. На первом слайде указывается полное название ВУЗа, тема презентации, ФИО и № группы студента, подготовившего презентацию, ФИО преподавателя проверяющего презентацию, название кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

Перечень вопросов к экзамену по курсу

1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.
2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.
3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.
4. Система e-government в России.
5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.
6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.
7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления
8. PR в сфере государственного управления и политики.
9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Контроль и отчётность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40 баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

Экзамен				
№ п/ п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максималь- ное количе- ство баллов (пример)	Срок представле- ния
Основной блок				
1.	Устные ответы	10/2	20	По расписанию
2.	Практическое задание	10/2	20	По расписанию
Всего			40	
Блок бонусов				
1.	Посещение занятий		5	По расписанию
2.	Своевременное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	
Дополнительный блок				
8.	Экзамен		50	

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Бакшин В.В., Основы журналистики [Электронный ресурс] / Бакшин В.В. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 55 с. – ISBN 978-5-9765-0752-4 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507524.html>
2. Бекашев К.А., Международное право в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.А. Бекашев, М.Е. Волосов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2015. – 48 с. – ISBN 978-5-392-16351-9 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163519.html>
3. Шарков Ф.И., Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И., Захарова В.И. – М.: Проспект, 2016. – 224 с. – ISBN 978-5-392-19922-8 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199228.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е.П. Прохоров. – 3-е изд. ; перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 255 с. – ISBN 978-5-7567-0648-2: 270-00. – 1 экз.
2. Рихтер, А. Г. Правовые основы журналистики. – М.: Ин-т проблем информ. права, 2004. – 352 с. – (Журналистика и право; вып. 50). – 360-00. – 1 экз.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).