

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Лазуткина

«15» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«15» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕДИА

Составитель

**Фадеева И.В., к. филол. н., доцент
кафедры журналистики и
медиакommunikаций**

Согласовано с работодателями:

**Нечаев А.Н., генеральный директор АНО
«Издательский дом “Каспий”», председатель
Астраханского регионального отделения Со-
юза журналистов России**

**Михайлова О.В., генеральный директор
ООО «Радиосеть», председатель
АРО «Союз журналистов России»**

Направление подготовки

42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

Направленность (профиль) ОПОП

Медиакommunikации

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2025

Курс

2

Семестр

4

Астрахань, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью курса является формирование знаний о сущности и роли массово-информационного права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с созданием, распространением и использованием материалов средств массовой информации; профессиональной деятельности медиаспециалистов; учреждении, функционировании и закрытии организаций средств массовой информации.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- определить системообразующую роль права в современном обществе;
- знать основы российского права о свободе выражения мнения, правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в стране и за рубежом, в том числе права и обязанности медиаспециалиста, а также основы авторского права;
- получить навыки правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Правовое регулирование медиа» относится к обязательной части. Курс реализуется в 4 семестре обучения и является продолжением освоения профессиональных дисциплин, успешного прохождения практики и дальнейшего выполнения итоговой научно-исследовательской работы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые сопутствующими дисциплинами:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами:

– *«Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение».*

Знания: механизмы и средства правового регулирования, важнейшие законодательные нормы; понимать роль права в функционировании демократического правового общества;

Умения: использовать знания в области правоведения в жизненной практике и профессиональной деятельности.

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть общей правовой культурой.
– *«История России»*

Знания: основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории, опираться на это знание в формировании своего общего историко-культурного кругозора;

Умения: использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью;

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть основами исторических знаний.
– *«Основы российской государственности»*

Знания: базовые характеристики мировой и российской политических систем, функции основных политических институтов и структур гражданского общества; понимать роль политики в процессе функционирования СМИ;

Умения: ориентироваться в важнейших политических процессах, базовых характеристиках политической системы России; применять политологические знания в профессиональной деятельности;

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть основами политологических знаний.
– *«Техника и технология средств массовой информации»*

Знания: особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; специфика работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; методы и технология подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.); современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ.

Умения: использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь; оперативно готовить материалы, используя различные знаковые системы (текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео) для размещения на различных мультимедийных платформах (печатных, вещательных, традиционных и онлайн-овых, мобильных), приводить печатные тексты, аудио-, видео-, интернет-материалы в соответствии со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радио- программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.

2.3. Знания, полученные в ходе изучения курса « Правовое регулирование медиа», развиваются через содержание сопутствующих дисциплин «Введение в профессию», «Основы теории коммуникации» и последующих дисциплин «Конфликтология массмедиа», «Теория и практика связей с общественностью», «Антикризисный PR», «Основы теории журналистики», «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Психология массовой коммуникации», «Социология массовой коммуникации», «Медиатехнологии репутационного менеджмента». Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практик и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных компетенций (УК):

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

в) профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-10	УК-10.1. Реализует гражданские права и	– основные гражданские права и обязанно-	– реализовывать свои гражданские права от-	–навыками критического анализа соци-

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	осознанно участвует в жизни общества. УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности.	сти гражданина РФ, конституционные основы государственного устройства, формы гражданского участия – базовые этические нормы и ценности, законодательные запреты на экстремизм, терроризм и коррупцию, а также их специфические проявления и риски в медиасфере.	ветственно и в рамках закона, а также профессионально освещать общественно значимые события, способствуя информированному участию аудитории в жизни общества. – распознавать признаки экстремистских идей, террористической пропаганды, коррупционных схем в информационном поле и профессиональной практике, а также уметь противодействовать им через редакционную политику, отказ от публикации, проверку информации и соблюдение этических кодексов.	ально-политической информации, этического освещения общественных процессов, защиты своих прав и конструктивного взаимодействия с гражданским обществом и институтами власти в рамках медиадеятельности. –навыками этического и ответственного создания и распространения контента, применения методов фактчекинга для выявления ложных и манипулятивных материалов, и четкого следования правовым и корпоративным нормам, исключая распространение запрещенных идей или участие в коррупционных практиках.
ОПК-7	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми профессиональными стандартами, принципами социальной ответственности, этическими нормами и законами в области средств массовой информации и рекламы.	- цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. - общепринятые стандарты и правила профессии медиаспециалиста	- учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. - осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии медиаспециалиста	- навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере на основе принципов социальной ответственности. - навыками поиска корректных творческих приемов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии медиаспециалиста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в академических часах	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	40,25	
- занятия лекционного типа	18	
- занятия семинарского типа (семинары, практические) - практическая подготовка (если предусмотрена)	18	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	2	
- консультация (предэкзаменационная)	2	
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	67, 75	
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	Экзамен - семестр 4	

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежу- точной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Свобода информации	2		2					8	12	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 2. Организация деятельности редакции	2		2					8	12	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 3. Государственная политика в области интернет- СМИ: основные направления	2		2					8	12	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 4. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	2		2					8	12	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 5. Регулирование рекламы	2		2					8	12	Устный опрос, практиче- ское зада-

										ние
Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период	2		2					8	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 7. Защита интеллектуальной собственности	2		2					8	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 8. Защита чести, достоинства и деловой репутации	2		2					8	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 9. неприкосновенность частной жизни	2		2					3,7 5	7,75	Устный опрос, практическое задание
Консультация	2									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	18		18				2	67,75	108	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-10	ОПК-7		
Тема 1. Свобода информации	12	+	+		2
Тема 2. Организация деятельности редакции	12	+	+		2
Тема 3. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	12	+	+		2
Тема 4. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	12	+	+		2
Тема 5. Регулирование рекламы	12	+	+		2
Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период	12	+	+		2
Тема 7. Защита интеллектуальной собственности	12	+	+		2
Тема 8. Защита чести, достоинства и деловой репутации	12	+	+		2
Тема 9. неприкосновенность частной жизни	7,75	+	+		2
Курсовая работа	2				
Консультации	2				
Контроль промежуточной аттестации	0,25	+	+		2

Итого	108	+	+		2
--------------	------------	----------	----------	--	----------

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Свобода информации

Конституция РФ в контексте общепринятых принципов свободы выражения мнения

Европейская конвенция по правам человека о свободе выражения мнения

Право на информацию

Доступ к информации для граждан

Права и обязанности медиаспециалиста в сфере информации

Доступ к информации по запросу редакций

Аккредитация

Гласность судопроизводства: права медиаспециалиста

Доступ к судебной информации

Ответственность за непредоставление информации

Общедоступная информация и информация ограниченного доступа

Государственная тайна

Коммерческая тайна

Иные виды тайн

Ответственность медиаспециалиста и СМИ за разглашение тайны

Тема 2. Организация деятельности редакции

Новое понимание СМИ

Основные положения и понятия Закона о СМИ

Регистрация сетевого издания

Плюсы и минусы регистрации СМИ

Оценка практики регистрации СМИ

Внутриредакционные права и обязанности медиаспециалиста

Учредительный договор и устав редакции

Содержание устава юридического лица и устава редакции

Процедура принятия устава

Правовая природа редакции

Содержание устава юридического лица и устава редакции

Процедура принятия устава редакции

Сохранение в тайне журналистских источников

Трудовые отношения в редакции

Порядок прекращения деятельности СМИ

Тема 3. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления

Интернет как универсальная услуга населению

Борьба с компьютерными преступлениями в России

Слежение за Интернетом

Недопустимость цензуры

Разграничение вредного и незаконного содержания

Блокирование и фильтрация содержания

Информационная безопасность

Тема 4. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму

Экстремистская деятельность

Ответственность редакций

Федеральный список экстремистских материалов

Уголовная и административная ответственность за экстремистскую деятельность

Верховный суд РФ о трактовке понятия экстремизма
Практика направления обращений Роскомнадзора
Запрет подстрекательства к геноциду
Публичность Интернета
Реестр запрещённых материалов в Интернете
Практика западного правосудия по делам о разжигании ненависти в Интернете
Ответственность за экстремистское содержание форумов интернет-СМИ
Процедура фиксации злоупотребления свободой массовой информации в комментариях

Тема 5. Регулирование рекламы

Общие положения Закона «О рекламе»
Запрет ненадлежащей рекламы
Особенности рекламы некоторых видов товаров и услуг
Запрет спама
Защита интересов детей
Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в СМИ
Закон о защите детей
Возрастная классификация
Защита прав несовершеннолетних в Интернете
Контроль за соблюдением законодательства о рекламе

Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период

Свободные выборы и свободные СМИ
Российское избирательное право об агитации и информировании
Ответственность СМИ и медиаспециалистов
Запрет размещать сайты госучреждений за границей

Тема 7. Защита интеллектуальной собственности

Что охраняет российское авторское право?
Права автора
Обеспечение доказательств
Специфика авторских правоотношений в СМИ
Свободное использование произведений
Авторское право на интервью и новости
Смежные права
Нарушения авторского права в Интернете
Ответственность

Тема 8. Защита чести, достоинства и деловой репутации

Опровержение порочащих сведений
Порядок опровержения
Право на ответ
Удаление и изъятие порочащих материалов
Компенсация морального вреда
Деловая репутация
Факт и мнение
Достоверность карикатур
Честь и достоинство политиков
Клевета
Оскорбление
Нарушение права на честь и достоинство и тайну личной жизни в интернет-комментариях
Пропаганда порнографии

Пропаганда насилия и жестокости
Пропаганда наркотических средств и психотропных веществ

Тема 9. Неприкосновенность частной жизни

Гарантии неприкосновенности частной жизни
Особая защита прав несовершеннолетних
Право на изображение
Скрытая запись
Защита общественных интересов
Освобождение от ответственности
Открытые сведения о доходах и имуществе некоторых категорий граждан
Регулирование деятельности блогеров: российская и мировая практика

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru>

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану); - ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям; - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета, экзамена.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам, темам дисциплины (модуля). Они составляются на основе сведений о трудоёмкости дисциплины (модуля), её содержании, видах работы по её изучению и т. д. В раздел включаются рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) или её отдельных тематических разделов, по организации их аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: подготовке к учебным занятиям и работе на учебных занятиях, подготовке к различным формам контроля, работе с источниками информации, выполнению практических заданий и т. д. Приводятся вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах: подготовка к собеседованию.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1. Свобода информации Конституция РФ в контексте общепринятых принципов свободы выражения мнения Международный пакт о гражданских и политических правах о свободе выражения мнения и свободе информации Европейская конвенция по правам человека о свободе выражения мнения Позиции международных организаций	8	Подготовка к собеседованию
Тема 2. Организация деятельности редакции Содержание устава юридического лица и устава редакции Процедура принятия устава	8	Подготовка к собеседованию
Тема 3. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления Регулирование и контроль телерадиовещания. Виды вещателей. Лицензирование, ограниченный ресурс и новые технологии. Принципы лицензирования. Порядок лицензирования вещателей в России.	8	Подготовка к собеседованию

Содержание, срок действия лицензии. Лицензирующий орган. Конкурсный порядок выдачи лицензий на эфирное телерадиовещание. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию, её статус и функции. Правовые проблемы перехода на цифровое эфирное вещание.		
Тема 4. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму Особенности оборота информационной продукции в Интернете Черный список материалов в Интернете	8	Подготовка к собеседованию
Тема 5. Регулирование рекламы Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в СМИ Закон о защите детей Возрастная классификация Защита прав несовершеннолетних в Интернете	8	Подготовка к собеседованию
Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период Запрет размещать сайты госучреждений за границей Проблемы принятия законодательных актов о распространение заведомо недостоверной информации о банках и публичных организациях	8	Подготовка к собеседованию
Тема 7. Защита интеллектуальной собственности Защита интеллектуальной собственности: мировая практика	8	Подготовка к собеседованию
Тема 8. Защита чести, достоинства и деловой репутации Пропаганда порнографии Пропаганда насилия и жестокости Пропаганда наркотических средств и психотропных веществ	8	Подготовка к собеседованию
Тема 9. Неприкосновенность частной жизни Защита религиозных чувств верующих: российская и мировая практика Регулирование деятельности блогеров: российская и мировая практика	3,75	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа
Тема 1. Свобода информации	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Организация деятельности редакции	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 5. Регулирование рекламы	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 7. Защита интеллектуальной собственности	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое за-	Не предусмотрено

		дание	
Тема 8. Защита чести, достоинства и деловой репутации	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 9. неприкосновенность частной жизни	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Свобода информации	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Организация деятельности редакции	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Регулирование рекламы	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 7. Защита интеллектуальной собственности	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 8. Защита чести, достоинства и деловой репутации	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 9. Неприкосновенность частной жизни	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Свобода информации

Вопросы к устному опросу

Конституция РФ в контексте общепринятых принципов свободы выражения мнения

Европейская конвенция по правам человека о свободе выражения мнения

Право на информацию

Доступ к информации для граждан

Права и обязанности медиаспециалиста в сфере информации

Доступ к информации по запросу редакций

Аккредитация

Гласность судопроизводства: права медиаспециалиста

Доступ к судебной информации

Ответственность за непредоставление информации

Общедоступная информация и информация ограниченного доступа

Государственная тайна

Коммерческая тайна

Иные виды тайн

Ответственность медиаспециалиста и СМИ за разглашение тайны

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 2. Организация деятельности редакции

Вопросы к устному опросу

Новое понимание СМИ

Основные положения и понятия Закона о СМИ

Регистрация сетевого издания

Плюсы и минусы регистрации СМИ

Оценка практики регистрации СМИ

Внутриредакционные права и обязанности медиаспециалиста

Учредительный договор и устав редакции

Содержание устава юридического лица и устава редакции

Процедура принятия устава

Правовая природа редакции

Содержание устава юридического лица и устава редакции

Процедура принятия устава редакции

Сохранение в тайне журналистских источников

Трудовые отношения в редакции

Порядок прекращения деятельности СМИ

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 3. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления

Вопросы к устному опросу

Интернет как универсальная услуга населению

Борьба с компьютерными преступлениями в России

Слежение за Интернетом

Недопустимость цензуры

Разграничение вредного и незаконного содержания

Блокирование и фильтрация содержания

Информационная безопасность

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 4. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму

Вопросы к устному опросу

Экстремистская деятельность

Ответственность редакций

Федеральный список экстремистских материалов

Уголовная и административная ответственность за экстремистскую деятельность

Верховный суд РФ о трактовке понятия экстремизма

Практика направления обращений Роскомнадзора

Запрет подстрекательства к геноциду

Публичность Интернета

Реестр запрещённых материалов в Интернете

Ответственность за экстремистское содержание форумов интернет-СМИ

Процедура фиксации злоупотребления свободой массовой информации в комментариях

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 5. Регулирование рекламы

Вопросы к устному опросу

Общие положения Закона «О рекламе»

Запрет ненадлежащей рекламы

Особенности рекламы некоторых видов товаров и услуг

Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в СМИ

Возрастная классификация

Защита прав несовершеннолетних в Интернете

Контроль за соблюдением законодательства о рекламе

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 6. Деятельность СМИ в предвыборный период

Вопросы к устному опросу

Свободные выборы и свободные СМИ

Российское избирательное право об агитации и информировании

Ответственность СМИ и медиаспециалистов

Запрет размещать сайты госучреждений за границей

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 7. Защита интеллектуальной собственности

Вопросы к устному опросу

Что охраняет российское авторское право?

Права автора

Обеспечение доказательств

Специфика авторских правоотношений в СМИ

Свободное использование произведений

Авторское право на интервью и новости

Смежные права

Нарушения авторского права в Интернете

Ответственность

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 8. Защита чести, достоинства и деловой репутации

Вопросы к устному опросу

Опровержение порочащих сведений

Порядок опровержения

Право на ответ

Удаление и изъятие порочащих материалов

Компенсация морального вреда

Деловая репутация

Факт и мнение

Достоверность карикатур

Честь и достоинство политиков

Клевета

Оскорбление

Нарушение права на честь и достоинство и тайну личной жизни в интернет-комментариях

Пропаганда порнографии

Пропаганда насилия и жестокости

Пропаганда наркотических средств и психотропных веществ

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 9. неприкосновенность частной жизни

Вопросы к устному опросу

Гарантии неприкосновенности частной жизни

Анонимность в Интернете

Особая защита прав несовершеннолетних

Право на изображение

Скрытая запись

Защита общественных интересов

Освобождение от ответственности

Открытые сведения о доходах и имуществе некоторых категорий граждан

Защита религиозных чувств верующих: российская и мировая практика

Регулирование деятельности блогеров: российская и мировая практика

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Темы контрольных работ

1. Самостоятельно составить устав редакции и оценить его правовое содержание с позиций менеджмента, с одной стороны, и редакционной независимости – с другой.

2. Составить редакционный запрос на получение информации и рассмотреть варианты возможных действий руководства редакции СМИ в случае получения неудовлетворительного ответа.

Электронная презентация изучаемого материала

Электронная презентация изучаемого материала – результат самостоятельной работы студента, представленной в виде публичного выступления, демонстрирующего уровень проделанной работы, который оценивается по ряду показателей: выбор темы, отбор материала, анализ проблемы, характеристику основных этапов изучения проблемы, формулирование итогов работы и выводов.

Рекомендации к подготовке презентаций по выбранной теме:

1. Презентации подготавливаются индивидуально.
2. Формат презентации по выбору студента (Google-презентации, PowerPoint, лонгрид-Tilda Publishing и др.).
3. Презентация должна по своему содержанию соответствовать выбранной теме и раскрывать ее.
4. Для презентации используется информация из нескольких научных источников (не менее 3-х).
5. Используемые источники должны быть перечислены в конце презентации в последних слайдах.
6. В презентации должны быть представлены текстовые и визуальные слайды;
7. Текст слайдов не должен быть перегружен научной информацией, передавать ее смысл простым доступным языком.
8. В подтверждение текстовой информации должны быть представлены визуальные слайды информационного характера, содержащие фотографии, скриншоты, рисунки, диаграммы, схемы, поясняющие информацию.
9. Неинформативные визуальные слайды использовать не рекомендуется.
10. Не допускается представление чужих авторских презентации, опубликованных в Интернете.
11. Количество слайдов не должно быть менее 10.
12. На первом слайде указывается полное название ВУЗа, тема презентации, ФИО и № группы студента, подготовившего презентацию, ФИО преподавателя проверяющего презентацию, название кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

Примерные темы курсовых работ

3. Объекты авторского права.
4. Защита авторских и смежных прав.
5. Алгоритм получения информации.
6. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
7. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период.
8. Защита чести, достоинства и деловой репутации: гражданско-правовые и уголовно-правовые аспекты.

9. Информационная безопасность в Российской Федерации.
10. Организация деятельности редакции.
11. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
12. Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
13. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
14. Постановления Европейского Суда по правам человека в области массовой информации.
15. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
16. Правовое регулирование Интернета.
17. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации.
18. Регулирование и контроль телерадиовещания.
19. Свобода массовой информации.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

Таблица 9.

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задания закрытого типа	В России в области регулирования СМИ существует приоритет: 1) международного права; 2) Федеральных Законов; 3) местных подзаконных актов	1	3
2		Система регистрации печатных СМИ в России имеет: 1. разрешительный характер; 2. лицензионный характер; 3. заявительный характер.	3	3
3		Критерием свободы СМИ в демократическом обществе является: 1. запрет цензуры; 2. право любого гражданина стать учредителем СМИ; 3. право любого журналиста высказывать свое мнение	1	3
4		Предметом государственной тайны в России не может стать: 1. состояние здоровья первых лиц государства; 2. место дислокации стратегических войск; 3. объемы золотого запаса страны.	1	3
5		Закон о СМИ РФ запрещает: 1. сообщать негативные сведения о первых лицах государства; 2. разжигать национальную и религиозную рознь;	2	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3. сообщать ошибочную информацию.		
1.	Задания открытого типа	Закон РФ о чрезвычайном положении отменяет...	Свободу СМИ	2
2.		Закон РФ о государственной тайне запрещает сообщать сведения...	О состоянии боеспособности армии	2
3.		Учредитель СМИ не имеет права...	Вмешиваться в журналистский творческий процесс	2
4.		СМИ обязано бесплатно публиковать следующие сообщения учредителя...	Официальные и другие материалы, оговоренные Уставом редакции и Договором с Учредителем	2
5.		Нарушения в области печати преследуются...	В административном, гражданском и уголовном порядке	2
1	Задание закрытого типа	Учредителем СМИ в России не может стать: 1. государственный служащий; 2. предприниматель, владеющий каким-либо СМИ; 3. человек, не имеющий гражданства.	3	3
2		Отношения учредителя СМИ и журналистского коллектива регулируются: 1. постановлениями местных органов власти; 2. уставом редакции; 3. решениями суда.	2	3
3		Под цензурой закон РФ о СМИ подразумевает: 1. исправление материалов главным редактором СМИ; 2. предварительный просмотр и контроль материалов перед публикацией любым представителем не коллектива редакции; 3. согласование интервью с человеком, у которого брали интервью.	2	3
4		Любое СМИ в России может быть закрыто по решению: 1. местного органа самоуправления;	2	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		2. судебных органов; 3. местного законодательного органа.		
5		Если в СМИ была помещена ложная информация, гражданин может потребовать: 1. закрытия СМИ; 2. опубликования опровержения; 3. увольнения автора публикации.	2	3
1.	Задания открытого типа	Продажа эротических изданий по Закону о СМИ может осуществляться...	В специально отведенных местах в запечатанном виде	2
2.		медиаспециалист имеет право отказаться от выполнения задания, если...	Оно связано с нарушением действующего законодательства	2
3.		В течение какого срока государственный орган обязан предоставить информацию по запросу редакции	7 дней	2
4.		В течение какого срока государственный орган должен вручить редакции уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации или уведомление об отсрочке	3 дня	2
5.		Журналисту обязаны предоставлять информацию, если он запросил её...	Письменно и – при предъявлении служебного удостоверения – устно	2
1.	Задания закрытого типа	Деятельность СМИ может быть приостановлена после: 1. постоянного сообщения непроверенных фактов; 2. троекратного получения письменного предупреждения от региональных органов управления по печати о допущенном нарушении законодательства о СМИ; 3. многократных обращений граждан в органы прокуратуры.	2	3
2.		Закон о рекламе в России запрещает: 1. рекламу презервативов; 2. рекламу спиртных напитков на телевидении;	2	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3.рекламу товаров, произведенных акционерными обществами.		
3.		По закону РФ о рекламе ненадлежащая реклама содержит: 1. сравнение с товаром конкурентов; 2. неудачные фразы; 3. орфографические ошибки.	1	3
4.		Конституция РФ запрещает: 1. публикацию непроверенных сведений; 2. цензуру; 3. публикацию сведений о жизни первых лиц государства.	2	3
5.		Уголовный Кодекс РФ предусматривает наказание за распространение в СМИ: 1. непроверенных сведений; 2. клеветы; 3. сведений, порочащих представителей власти.	2	3
1.	Задания открытого типа	Журналисты вправе присутствовать в зале судебного заседания, где рассматривается уголовное дело по обвинению несовершеннолетнего в преступлении только, если...	Об этом заявлено ходатайство со стороны несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.	2
2.		Данные предварительного следствия могут быть преданы гласности с разрешения...	Следователя или дознавателя	2
3.		Присутствие журналистов в судебном заседании по уголовному делу может быть запрещено в случаях, когда...	Обвиняемые не достигли шестнадцати лет; преступления связаны с половой неприкосновенностью; участникам судебного разбирательства их родным и близким требуется обеспечение безопасности; в ходе судебного процесса разглашается государственная тайна	2
4.		По кодексу РФ об административ-	Распространение о ком-	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		ных правонарушений оскорблением признаётся...	либо любых сведений в неприличной форме	
5.		Без согласия автора можно использовать его произведение...	В виде цитаты в информационных целях	2

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Перечень вопросов к экзамену по курсу

1. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека.
2. Источники права СМИ.
3. Конституция РФ (1993 г.) как основополагающий юридический акт прямого действия.
4. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О практике применения Закона РФ «О средствах массовой информации» (2010): основные принципы.
5. Закон РФ «О средствах массовой информации»: основные понятия.
6. Государственная регистрация СМИ.
7. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав, содержание и процедура его принятия.
8. Устав юридического лица и его отличия от редакционного устава.
9. Особенности трудовых отношений в редакционных коллективах.
10. Добровольное прекращение деятельности СМИ. Порядок прекращения деятельности СМИ за злоупотребления свободой массовой информации.
11. Система государственной поддержки СМИ медиаиндустрии на современном этапе.
12. СМИ как инструмент противодействия коррупции.
13. Информационная безопасность.
14. Прозрачность отношений собственности в медиаиндустрии. Ограничения права собственности иностранцев на СМИ.
15. Принципы и порядок лицензирования вещателей в России.
16. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию, её статус и функции.
17. Правовые проблемы перехода медиаиндустрии на цифровое эфирное вещание в России.
18. Особенности лицензирования компаний кабельного телевидения в России.
19. Проблемы правового регулирования медиаиндустрии в условиях конвергенции.
20. Интернет и СМИ. Государственный контроль и Интернет.
21. Правовые аспекты организации интернет-СМИ.
22. Правовые проблемы Интернета.

23. Реклама и свобода массовой информации. Общие положения Закона «О рекламе» 2006 г.
24. Правовое регулирование рекламы в СМИ.
25. Запрет недобросовестной и недостоверной рекламы.
26. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.
27. Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. Саморегулирование рекламной деятельности.
28. Степень ответственности СМИ за содержание распространяемых рекламных сообщений.
29. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама».
30. Право на информацию.
31. Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы.
32. Запрос редакции на получение информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации, их обжалования.
33. Порядок аккредитации и лишения аккредитации редакции в государственных органах, организациях и учреждениях.
34. Гласность судопроизводства, исключения из этого принципа.
35. Государственная тайна. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
36. Коммерческая тайна.
37. Ответственность медиаспециалистов и редакций за распространение секретной информации.
38. Авторское право и смежные права.
39. Неимущественные права и исключительное право авторов.
40. Право на вознаграждение.
41. Специфика авторских правоотношений в СМИ.
42. Авторское право на интервью и на новостное сообщение.
43. Служебные произведения: права работодателя на их использование.
44. Авторские общества.
45. Ответственность за незаконное использование объектов авторского права или смежных прав.
46. Допустимость свободного использования произведений.
47. Российское избирательное право и СМИ.
48. Принцип равных прав доступа к СМИ кандидатов на выборные посты.
49. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
50. Понятие, виды и содержание предвыборной агитации. Предвыборная агитация и информирование.
51. Общие условия проведения агитации через СМИ.
52. Порядок предоставления бесплатного и платного времени в программах электронных СМИ.
53. Ответственность редакции и медиаспециалистов за нарушение права на проведение агитации.
54. Гарантии неприкосновенности частной жизни. Персональные данные.
55. Право на изображение. Согласие на распространение сведений.
56. Личная жизнь публичных фигур. Открытые сведения о доходах и имуществе.
57. Возрастная классификация фильмов и программ.
58. Законодательство субъектов РФ о защите общественной нравственности.
59. Основные положения проекта Федерального закона «О защите детей от ин-

формации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Контроль и отчётность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40 баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

Экзамен				
№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				
1.	Устные ответы	10/2	20	По расписанию
2.	Практическое задание	10/2	20	По расписанию
Всего			40	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Блок бонусов				
1.	Посещение занятий		5	По расписанию
2.	Своевременное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	
Дополнительный блок				
8.	Экзамен		50	

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Бакшин В.В., Основы журналистики [Электронный ресурс] / Бакшин В.В. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 55 с. – ISBN 978-5-9765-0752-4 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507524.html>
2. Бекашев К.А., Международное право в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.А. Бекашев, М.Е. Волосов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2015. – 48 с. – ISBN 978-5-392-16351-9 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163519.html>
3. Шарков Ф.И., Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И., Захарова В.И. - М.: Проспект, 2016. – 224 с. – ISBN 978-5-392-19922-8 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199228.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е.П. Прохоров. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2012. – 255 с. – ISBN 978-5-7567-0648-2: 270-00. – 1 экз.
2. Рихтер, А. Г. Правовые основы журналистики. – М.: Ин-т проблем информ. права, 2004. – 352 с. – (Журналистика и право; вып. 50). – 360-00. – 1 экз.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).