

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.В. Лазуткина
«15» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой журналистики и
медиакоммуникаций

Г.С. Белолипская
«15» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННОЕ ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО

Составитель	Белолипская Г.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций
Согласовано с работодателями:	Нечаев А.Н., генеральный директор АНО «Издательский дом “Каспий”» Михайлова О.В., генеральный директор ООО «Радиосеть», председатель АРО «Союз журналистов России»

Направление подготовки / специальность	42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	МЕДИАКОММУНИКАЦИИ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2025
Курс	4
Семестры	7

Астрахань – 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины «Современное видеопроизводство» – изучение основ создания видеоконтента; изучение базовых принципов разработки концепции видеопрокта, работа с героями, создание авторских текстов, монтаж продукции.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о современном видеопроизводстве;
- знакомство с особенностями использования выразительных средств в видеоконтенте;
- освоение умений использовать технические средства для сбора, обработки и дальнейшего использования аудиовизуальной информации;
- овладение навыками и технологией создания видеопроductии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Современное видеопроизводство» относится к обязательной части и реализуется в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Основы теории коммуникации»

Знания: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

Умения: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической деятельности в сфере массмедиа, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыками анализа практической деятельности в сфере массмедиа, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

- «Введение в информационные технологии»

Знания: особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; специфика работы в условиях мультимедийной конвергентной среды; методы и технология подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.); современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ.

Умения: использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь; оперативно готовить материалы, используя различные знаковые системы (текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео) для размещения на различных мультимедийных платформах (печатных, вещательных, традиционных и онлайн-овых, мобильных), приводить печатные тексты, аудио-, видео-, интернет- материалы в соответствии со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радио- программы (верстке номера или про-

граммы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.

Навыки и (или) опыт деятельности: методами и технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото).

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практик и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): –
- б) общепрофессиональных (ОПК):
- в) профессиональных (ПК): ПК-1; ПК-3.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1. Способен создавать мультимедийный контент для различных субъектов социальной и экономической деятельности с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИПК 1.1.1 Знает специфику создания мультимедийного контента	ИПК 1.2.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере медиакоммуникаций	ИПК 1.3.1 Создает мультимедийный контент для различных субъектов социальной и экономической деятельности с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-3. Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.	ИПК 3.1.1 – Знает принципы разработки и основные этапы реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.	ИПК 3.2.1 – Умеет разрабатывать все компоненты концепции индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта и выстраивать приоритеты решения творческих задач	ИПК 3.3.1 – Владеет навыками разработки концепции проекта, составления плана действий по реализации проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы (2 з.е.): на контактную работу обучающихся с преподавателем 36 часов, из них практические занятия – 36 часов; на самостоятельную работу – 36 часов.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	
- практическая подготовка (если	

предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	
- консультация (предэкзаменационная)	
- промежуточная аттестация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 7 семестр;

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости,форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч . П П				
Тема 1. Понятие видеопроизводства			4					4	8	Практическое задание
Тема 2. Идея как ключевая единица творческого процесса			4					4	8	Практическое задание
Тема 3. Визуальные образы и шаблоны восприятия			4					4	8	Практическое задание
Тема 4. Этапы видеопроизводства			4					4	8	Практическое задание
Тема 5. Роль режиссёра и его зоны ответственности			4					4	8	Практическое задание
Тема 6. Целевая аудитория, цели и задачи видеопродукта			4					4	8	Практическое задание
Тема 7. Творческая концепция видеопродукта			4					4	8	Практическое задание
Тема 8. Техническое задание в видеопроизводстве			4					4	8	Практическое задание
Тема 9. Оценка видеопродукта			4					4	8	Практическое задание

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч · П П				
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										зачет
ИТОГО за семестр:			36					36	72	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;

КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции								общее количество компетенций
		1	2	3	4	5	6	7	п ...	
Тема 1	8	ПК-1	ПК-3							2
Тема 2	8	ПК-1	ПК-3							2
Тема 3	8	ПК-1	ПК-3							2
Тема 4	8	ПК-1	ПК-3							2
Тема 5	8	ПК-1	ПК-3							2
Тема 6	8	ПК-1	ПК-3							2
Тема 7	8	ПК-1	ПК-3							2
Тема 8	8	ПК-1	ПК-3							2
Тема 9	8	ПК-1	ПК-3							2
Зачет		ПК-1	ПК-3							2
Итого	72									

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие видеопроизводства

Понятие «видеопроизводство».

Видеопроизводство как совокупность профессиональных навыков.

Видеопроизводство как система работы и этапы.

Видеопроизводство как набор приёмов.

Тема 2. Идея как ключевая единица творческого процесса

Идея в видеопроизводстве: от кадра до готового продукта.

Отличия креатива от творчества в видеопроизводстве.

Способы включения креативности и создание алгоритма придумывания идей.

Тема 3. Визуальные образы и шаблоны восприятия

Стереотипные образы.

Референсы в видеопроизводстве.

Составление референс-листов в качестве подготовительной работы с визуальным рядом.

Тема 4. Этапы видеопроизводства

Препродакшн, продакшн, постпродакшн.

Ключевые профессии, объём работ и результат каждого этапа.

Тема 5. Роль режиссёра и его зоны ответственности

Поиск темы, героя и критерии выбора.

Построение сюжета.

Драматургия видеопроизведения.

Критерии отбора героя видеопроизведения.

Тема 6. Целевая аудитория, цели и задачи видеопродукта

Целевая аудитория в видеопроизводстве.

Методы определения адресата.

Цели, задачи и тема видеопроизведения.

Тема 7. Творческая концепция видеопродукта

Творческая концепция видеопродукта: элементы, структура, особенности написания и оформления. Критерии, предъявляемые в видеопроизводстве к концепции.

Тема 8. Техническое задание в видеопроизводстве

Особенности написания режиссёрского технического задания на создание видеопродукта для оператора, монтажёра, звукорежиссёра, дизайнера.

Тема 9. Оценка видеопродукта

Критерии оценки видеопродукта.

Качество видеопродукта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к практическим занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам, темам дисциплины (модуля). Они составляются на основе сведений о трудоёмкости дисциплины (модуля), её содержании, видах работы по её изучению и т. д. В раздел включаются рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) или её отдельных тематических разделов, по организации их аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: подготовке к учебным занятиям и работе на учебных занятиях, подготовке к различным формам контроля, работе с источниками информации, выполнению практических заданий и т. д. Приводятся вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	Формы работы
Тема 1. Понятие видеопроизводства	Маркетинговая и творческая составляющая концепции. Ключевые творческие приёмы. Отличия концепции от сценария.	4	Составление конспекта
Тема 2. Идея как ключевая единица творческого процесса	Приёмы в съёмке и монтаже	4	Составление конспекта
Тема 3. Визуальные образы и шаблоны восприятия	Особенности документального видео	4	Составление конспекта
Тема 4. Этапы видеопроизводства	Особенности постановочных видео	4	Составление конспекта
Тема 5. Роль режиссёра и его зоны ответственности	Особенности репортажного видео	4	Составление конспекта
Тема 6. Целевая аудитория, цели и задачи видеопродукта	Иные компоненты видеопроизводства: закадровый голос, синхроны, прямая речь и работа с ними.	4	Составление конспекта
Тема 7. Творческая концепция видеопродукта	Как написать техническое задание диктору.	4	Составление конспекта
Тема 8. Техническое задание в видеопроизводстве	Графические компоненты видео	4	Составление конспекта
Тема 9. Оценка видеопродукта	Анализ качества видеопродуктов	4	Составление конспекта

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие видеопроизводства	-	Творческое задание	-
Тема 2. Идея как ключевая единица творческого процесса	-	Творческое задание	-
Тема 3. Визуальные образы и шаблоны восприятия	-	Творческое задание	-
Тема 4. Этапы видеопроизводства	-	Творческое задание	-
Тема 5. Роль режиссёра и его зоны ответственности	-	Творческое задание	-
Тема 6. Целевая аудитория, цели и задачи видеопродукта	-	Творческое задание	-
Тема 7. Творческая концепция видеопродукта	-	Творческое задание	-
Тема 8. Техническое задание в видеопроизводстве	-	Творческое задание	-
Тема 9. Оценка видеопродукта	-	Творческое задание	-

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета (в том числе - электронной почты преподавателя) в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных информационных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, электронных тренажеров, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети: веб-конференции, вебинары, форумы, учебно-методические материалы и др.);
- использование интегрированной виртуальной обучающей среды LMS Moodle (системы управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») и иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие видеопроизводства	ПК-1; ПК-3	Практическое задание
2.	Тема 2. Идея как ключевая единица творческого процесса	ПК-1; ПК-3	Практическое задание
3.	Тема 3. Визуальные образы и шаблоны восприятия	ПК-1; ПК-3	Практическое задание
4.	Тема 4. Этапы видеопроизводства	ПК-1; ПК-3	Практическое задание
5.	Тема 5. Роль режиссёра и его зоны ответственности	ПК-1; ПК-3	Практическое задание
6.	Тема 6. Целевая аудитория, цели и задачи видеопродукта	ПК-1; ПК-3	Практическое задание
7.	Тема 7. Творческая концепция видеопродукта	ПК-1; ПК-3	Практическое задание
8.	Тема 8. Техническое задание в видеопроизводстве	ПК-1; ПК-3	Практическое задание
9.	Тема 9. Оценка видеопродукта	ПК-1; ПК-3	Практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно,

	правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные практические и контрольные задания

1. Анализ репортажного видео
2. Анализ документального видео
3. Анализ постановочных видео
4. Анализ компонентов видеопроизводства
5. Анализ графических компонентов видео
6. Общая оценка видеопродукта

Вопросы к зачету

1. Видеопроизводство как совокупность профессиональных навыков
2. Видеопроизводство как система работы и этапы
3. Видеопроизводство как набор приёмов.
4. Идея в видеопроизводстве: от кадра до готового продукта.
5. Концепция и сценарий.

6. Референсы в видеопроизводстве и составление референс-листов в качестве подготовительной работы с визуальным рядом.
7. Препродакшн, продакшн, постпродакшн. Ключевые профессии, объём работ и результат каждого этапа.
8. Драматургия видеопроизведения. Критерии отбора героя видеопроизведения.
9. Целевая аудитория в видеопроизводстве. Методы определения адресата.
10. Цели, задачи и тема видеопроизведения – в чём отличие терминов и как определить?
11. Творческая концепция видеопродукта: элементы, структура, особенности написания и оформления.
12. Особенности документального видео
13. Особенности постановочного видео
14. Особенности репортажного видео
15. Структура и особенности режиссёрского технического задания
16. Оценка видеопродукта, критерии оценки

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-1. Способен создавать мультимедийный контент для различных субъектов социальной и экономической деятельности с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-3. Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.				
1.	Задания закрытого типа	Продолжите фразу: «Видео-язык – это...» 1) голос комментатора за кадром; 2) то, что мы видим на экране; 3) текстовое описание видеоизображения; 4) текст телевизионного сюжета.	2	2
2.		Дополнительный план, который, не нарушая логики, помогает избежать очевидного визуального противоречия при монтаже, называется... 1) маркировка; 2) перебивка; 3) тайм-код; 4) интервал.	2	2
3.		В чьи обязанности входит подготовка текста сюжета для эфира? 1). Оператора. 2). Корреспондента. 3). Режиссера. 4). Продюсера.	2	3
4.		Как называется звук, который используется в видеоматериалах для фона? 1). Интершум. 2). Саундтрек.	1	2

№ п/п	Тип за- дания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время вы- полнения (в минутах)
		3). Войсдроп. 4). Наговор.		
5.		Расположите этапы произ- водства телевизионного сю- жета в нужной последовательности: 1) монтаж сюжета; 2) написание текста; 3) съемка в «поле»; 4) озвучивание текста.	3, 2,4,1	3
6.	Задания открытого типа	В чем состоит главная осо- бенность телевизионной журналистики?	Главная особенность телевизи- онной журналистики – это ее визуальность. Именно видеоизображение – «картинка», как называют ее работники телевидения, – является главным элементом телевизионной «ткани». Видео здесь всегда первично по значимости, а текст – втори- чен. Это золотое правило экранного творчества.	3
7.		Тайм-код – это...	Тайм-код – цифровые дан- ные о времени, которые за- писываются совместно с изображением и звуком для их последующей синхрони- зации на отдельных носителях.	5
8.		Что такое «эффект присут- ствия»?	Важная особенность телевиде- ния – трансляция сиюминутно- го образа. Отсюда вытекает и другая отличитель- ная черта телевидения как СМИ – это возможность со- здать эффект присутствия. Эффект присутствия – создание с по- мощью выразительных средств журналистики зримой карти- ны, позволяющей зрителю (слушателю, читателю) ощутить себя находящимся на месте события.	5
9.		Монтажный лист – это...	Монтажный лист – план мон- тажа видеоматериала с тайм- кодами и хронометражем.	3
10.		Чем занимается продюсер?	Продюсер разрабатывает темы и планирует съемки: ищет ак- туальные события и проблемы, проверяет вер-	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			ность информации, ищет контакты людей и организаций, договаривается об интервью и проведении съемок (когда это требуется заранее).	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка достижений студентов строится на основе системы БАРС (Приказ ректора от 13.01.2014 г. № 08-01-01/08).

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях	9/8	72	По расписанию
2.	Практические работы	9/1	9	По расписанию
3	Контрольные работы	2/5	10	По расписанию
	Всего		91	
Блок бонусов				
5.	Посещение занятий		3	
6.	Своевременное выполнение заданий		3	
7.	Креативный подход		3	
	Всего		9	
Итого			100	

Таблица 11. – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	5
Неготовность к занятию	5
Пропуск занятия без уважительной причины	5

Таблица 12. – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Амзин, А. А. Новостная интернет-журналистика: доп. УМО по классич. унив. образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Журналистика». – 2-е изд. ; испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 144 с. – ISBN 978-5-7567-0651-2: УЧ-9; ЧЗ-1. – 10 экз.
2. Уланова М.А., Интернет-журналистика: Практическое руководство [Электронный ресурс] / Уланова М.А. – М.: Аспект Пресс, 2017. - 238 с. – ISBN 978-5-7567-0878-3 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708783.html>
3. Лукина М.М., Интернет-СМИ: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М.М. Лукиной. – М.: Аспект Пресс, 2013. - 348 с. – ISBN 978-5-7567-0542-3 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учеб. пособ. для бакалавриата и магистратуры. Доп. УМО высшего образования в качестве учеб. пособ. для студентов вузов ... по гуманитарным направлениям и специальностям. - М.: Юрайт, 2017. – 269 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3737-4: 576-73: 576-73. – 10 экз.
2. Интернет-СМИ: Теория и практика / Под ред. М. М. Лукиной. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 348 с. – 10 экз.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине используются аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов и выполненных практических заданий студентов; научная библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, для самостоятельной работы студентов.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).