

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Лазуткина

«15» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«15» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕДИА В СОБЫТИЙНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

Составитель

**Лазуткина Е.В., к. филол. н., доцент кафедры
журналистики и медиакommunikаций**

Согласовано с работодателями:

**Нечаев А.Н., генеральный директор АНО
«Издательский дом “Каспий”», председатель
Астраханского регионального отделения Со-
юза журналистов России**

**Михайлова О.В., генеральный директор
ООО «Радиосеть», председатель
АРО «Союз журналистов России»**

Направление подготовки

42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

Направленность (профиль) ОПОП

Медиакommunikации

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2025

Курс

4

Семестр

7

Астрахань, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины «Медиа в событийном менеджменте» – формирование и систематизация совокупности компетенций, знаний, умений и практических навыков в отрасли организации и реализации событийных проектов (ивент-менеджмент), а также развитие предпринимательских качеств в сфере событийных проектов.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- дать обучающимся ключевые понятия, цели и задачи событийного менеджмента;
- познакомить обучающихся с правилами организации и базовыми схемами реализации события, с основными техническими средствами и технологиями;
- продемонстрировать основы продвижения событийного проекта и его аналитику, позволяющие исключить характерные ошибки, которых следует избегать в профессиональной сфере;
- выработать у обучающихся необходимые компетенции для планирования и менеджмента событийных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Медиа в событийном менеджменте» относится к элективным дисциплинам (модулям) и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *«Проектирование медиапродукта»*

Знания: основные технологии, инструменты, методы, применяемые в медиапроектировании; различные виды и типы инструментов;

Умения: применять полученные знания в профессиональной и практической деятельности, понимать, каким образом конструируются инструменты медиапроектирования;

Навыки: выбора инструментов, подстройки медиапроектов к особенностям медиасистемы, в которой они функционируют.

- *«Социология массовой коммуникации»*

Знания: знать основные понятия и базовые принципы науки об обществе и социальной действительности.

Умения: умение сортировать, кодировать и систематизировать социальные знания, определять подход к изучению социологической проблемы, анализировать социальную ситуацию, выделять скрытые причины событий.

Навыки: аналитические навыки, в том числе умение выделять проблему и ее компоненты, методологические навыки, в том числе навыки методологических исследований.

2.3. Знания, полученные в процессе изучения курса, могут выступать в качестве теоретико-методологических предпосылок для освоения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана: «Медиапроизводство и управление контентом» и др. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении производственной практики, при подготовке научно-исследовательских и творческих работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных компетенций (УК):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): -
 в) профессиональных компетенций (ПК):
 ПК-3. Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- знает основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия при подготовке коллективного медиапродукта	- умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности, социально взаимодействовать при подготовке коллективного медиапродукта	- способами и приемами социализации и социального взаимодействия при подготовке коллективного медиапродукта
ПК-3	ПК-3. Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.	– знает принципы разработки и основные этапы реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.	– умеет разрабатывать все компоненты концепции индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта и выстраивать приоритеты решения творческих задач	– навыками разработки концепции проекта, составления плана действий по реализации проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в академических часах	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	
- занятия лекционного типа	18	

- занятия семинарского типа (семинары, практические)	18	
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- консультация (предэкзаменационная)		
- промежуточная аттестация по дисциплине		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	Зачет - семестр 7	

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР , ча с.	Итого часов	Форма текущего контроля успевае- мости, форма проме- жуточ- ной атте- стации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Планирование и ме- неджмент событийных проек- тов.	2		2					4	8	Устный опрос, семинар
Тема 2. Понятие событийного PR.	2		2					4	8	Устный опрос, семинар
Тема 3. Классификация спе- циальных мероприятий как ос- новного инструмента событий- ного PR.	2		2					4	8	Устный опрос, семинар
Тема 4. Цели и задачи corporate events. Виды corporate events.	2		2					4	8	Устный опрос, семинар
Тема 5. Особенности организа- ции развлекательных мероприятий.	2		2					4	8	Устный опрос, семинар
Тема 6. Основные типы презен- таций.	2		2					4	8	Устный опрос, семинар
Тема 7. Креатив, дизайн и контент-менеджмент событий- ных проектов.	2		2					4	8	Устный опрос, семинар
Тема 8. Продакшн событийных проектов.	2		2					4	8	Устный опрос, семинар
Тема 9. Интеграции и коллабо- рации при организации собы-	2		2					4	8	Устный опрос,

тийных проектов.										семинар
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	18		18					36	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-1	ПК-2		
Тема 1. Планирование и менеджмент событийных проектов.	8	+	+		2
Тема 2. Понятие событийного PR.	8	+	+		2
Тема 3. Классификация специальных мероприятий как основного инструмента событийного PR.	8	+	+		2
Тема 4. Цели и задачи corporate events. Виды corporate events.	8	+	+		2
Тема 5. Особенности организации развлекательных мероприятий.	8	+	+		2
Тема 6. Основные типы презентаций.	8	+	+		2
Тема 7. Креатив, дизайн и контент-менеджмент событийных проектов.	8	+	+		2
Тема 8. Продакшн событийных проектов.	8	+	+		2
Тема 9. Интеграции и коллаборации при организации событийных проектов.	8	+	+		2
Итого	72	+	+		2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Планирование и менеджмент событийных проектов.

Понятие «событийный проект»

Виды событийных проектов

Основные направления ивент-менеджмента

Типы планирования событийных проектов

Менеджмент событийных проектов

Базовая документация при планировании

Формирование и управление проектной командой

Тема 2. Понятие событийного PR

Виды аудиторий и мероприятий.

Формы работы пресс-службы со СМИ.

Формы работы пресс-службы с коммерческими предприятиями

Формы работы пресс-службы с общественными организациями

Тема 3. Классификация специальных мероприятий как основного инструмента событийного PR

Классификация специальных мероприятий

Характеристика каждого типа мероприятий

Особенности реализации разных типов событий

Практические аспекты использования событийного PR

Тема 4. Цели и задачи corporate events

Виды corporate events

Юбилеи компании

Профессиональные праздники

Торжественные банкеты

Фуршеты

Спортивные соревнования

Разработка сценарного плана для мероприятий.

Тема 5. Особенности организации развлекательных мероприятий

Арт-проект

Акция

Выставка

Церемония вручения

Церемония открытия

Премьера в театре

Модные показы

Тема 6. Основные типы презентаций

Театрально-зрелищные

Салонные (бомонд-презентации)

Структура презентации

Стиль презентации

Этапы организации презентаций

Тема 7. Креатив, дизайн и контент-менеджмент событийных проектов

Креативность и креативное мышление.

Креативная концепция проекта.

Дизайн.

Контент-менеджмент событийного проекта.

Креатив и дизайн презентации проекта.

Проектная деятельность.

Форматы мероприятий.

Презентация идей.

Тема 8. Продакшн событийных проектов

Цикл реализации событийного проекта.

Проектная документация.

Подрядчики и внешние ресурсы.

Организационно-техническое обеспечение мероприятий.

Основные технические средства и технологии.

Производство.

Кейтеринг.

Букинг артистов/спикеров.

Логистика.

Охрана и безопасность на мероприятиях.
Закрытие проекта.

Тема 9. Интеграции и коллаборации при организации событийных проектов

Интеграции и коллаборации

Партнер событийного проекта.

Спонсор событийного проекта.

Благотворительность в событиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к семинарским занятиям, выполнении самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Студенты могут работать с текстами практических занятий в электронном виде, т.к. они расположены в LMS Moodle «Электронное образование» на сайте АГУ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, принимать участие в выполнении практических заданий.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах: подготовка к собеседованию.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 2.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 3.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 4.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 5.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 6.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 7.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 8.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 9.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 10.</i> Подготовка и анализ кейсов по теме	4	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение зачета

Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных, тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на лабораторных занятиях, проверку правильности выполнения заданий, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа
Тема 1. Планирование и менеджмент событийных проектов.	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Понятие событийного PR.	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Классификация специальных мероприятий как основного инструмента событийного PR.	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Цели и задачи corporate events.	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 5. Особенности организации развлекательных мероприятий.	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 6. Основные типы презентаций.	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 7. Креатив, дизайн и контент-менеджмент событийных проектов.	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 8. Продакшн событийных проектов.	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 9. Интеграции и коллаборации при организации событийных проектов.	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Планирование и менеджмент событийных проектов.	УК-3; ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 2. Понятие событийного PR.	УК-3; ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 3. Классификация специальных мероприятий как основного инструмента событийного PR.	УК-3; ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 4. Цели и задачи corporate events.	УК-3; ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 5. Особенности организации развлекательных мероприятий.	УК-3; ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 6. Основные типы презентаций.	УК-3; ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 7. Креатив, дизайн и контент-менеджмент событийных проектов.	УК-3; ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 8. Продакшн событийных проектов.	УК-3; ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 9. Интеграции и коллаборации при ор-	УК-3; ПК-3	Устный опрос

ганизации событийных проектов.		Практическое задание
--------------------------------	--	----------------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Устный опрос: по содержанию теоретического материала.

Примерные практические задания

Тема 1. Планирование и менеджмент событийных проектов.

Дискуссия: Составление базовой документации при планировании событийных проектов.

Тема 2. Понятие событийного PR. Виды аудиторий и мероприятий.

Дискуссия: Формы работы пресс-службы со СМИ.

Темы 3. Классификация специальных мероприятий как основного инструмента событийного PR. Дискуссия: Практические аспекты использования событийного PR.

Тема 4. Цели и задачи corporate events

Разработка сценарного плана для мероприятий

Тема 5. Особенности организации развлекательных мероприятий

Разработка сценарного плана для мероприятий

Тема 6. Основные типы презентаций

Разработка сценарного плана для мероприятий: теа-презентация или бомонд-презентация

Тема 7. Креатив, дизайн и контент- менеджмент событийных проектов

Дискуссия: Креативная концепция проекта

Тема 8. Продакшн событийных проектов

Подготовка проектной документации

Тема 9. Интеграции и коллаборации при организации событийных проектов

Дискуссия: Благотворительность в событиях.

Вопросы зачета

1. Понятие «событийный проект»
2. Виды событийных проектов
3. Основные направления ивент-менеджмента
4. Типы планирования событийных проектов
5. Менеджмент событийных проектов
6. Базовая документация при планировании
7. Формирование и управление проектной командой
8. Виды аудиторий и мероприятий.
9. Формы работы пресс-службы со СМИ.
10. Формы работы пресс-службы с коммерческими предприятиями
11. Формы работы пресс-службы с общественными организациями
12. Классификация специальных мероприятий
13. Характеристика каждого типа мероприятий
14. Особенности реализации разных типов событий
15. Практические аспекты использования событийного PR
16. Виды corporate events
17. Разработка сценарного плана для мероприятий.
18. Структура и стиль презентации
19. Этапы организации презентаций
20. Креативная концепция проекта.
21. Дизайн.

22. Контент-менеджмент событийного проекта.
23. Креатив и дизайн презентации проекта.
24. Проектная деятельность.
25. Презентация идей.
26. Цикл реализации событийного проекта.
27. Проектная документация.
28. Подрядчики и внешние ресурсы.
29. Организационно-техническое обеспечение мероприятий.
30. Основные технические средства и технологии.
31. Производство.
32. Кейтеринг.
33. Букинг артистов/спикеров.
34. Логистика.
35. Охрана и безопасность на мероприятиях.
36. Закрытие проекта.
37. Интеграции и коллаборации
38. Партнер событийного проекта.
39. Спонсор событийного проекта.
40. Благотворительность в событиях.

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Контроль и отчётность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40 баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				

1.	Устные ответы	10/5	50	По расписанию
2.	Выступления на семинарских занятиях	8/5	40	По расписанию
Всего			90	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Блок бонусов				
1.	Посещение занятий		5	По расписанию
2.	Своевременное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-1
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Основы рекламы [Электронный ресурс] / Антипов К. В. - М. : Дашков и К, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023941.html>
2. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / В. Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и перераб. - М. : Аспект Пресс, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705386.html>

3. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Горохов В.М., Гринберг Т.Э. – М. : Аспект Пресс, 2018. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708967.html>

4. Синяева, И.М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров; Доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов, обуч. по экон. направлениям и спец. / И. М. Синяева, Романенкова, О.Н., Жильцов, Д.А. – М. : Юрайт, 2014. – 552 с. – (Бакалавр. Углубленный курс. Финансовый ун-т при Правительстве РФ). – ISBN 978-5-9916-3181-5: 555-17 : 555-17.

5. Современные технологии коммерческой рекламы [Электронный ресурс] : Практическое пособие / П.А. Кузнецов – М. : Дашков и К, 2016. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010682.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Мордасова, Т.А. Паблик рилейшнз : учеб.-метод. пособ. / Т. А. Мордасова. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2011. - 106 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ). – ISBN 978-5-9926-0445-0: б.ц. : б.ц.

2. Рябцева, Е.Е. Связи с общественностью и общественное мнение : учеб. пособ. для студентов ... 030602 Связи с общественностью / Е. Е. Рябцева. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2011. – 67 с. – (М-во образования и науки РФ. АГУ). – ISBN 978-5-9926-0471-9: б.ц. : б.ц.

3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Аспект Пресс, 2012. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706567.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме:

обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).