

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Г.С.Белолипская

«15» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой журналистики и  
медиакommunikаций  
Г.С. Белолипская

«15» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационная культура личности**

Составитель	<b>Максимова Н.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций</b>
Согласовано с работодателями:	<b>Нечаев А.Н., генеральный директор АНО «Издательский дом “Каспий”» Михайлова О.В., генеральный директор ООО «Радиосеть», председатель АРО «Союз журналистов России»</b>
Направление подготовки / специальность	<b>42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА</b>
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>
Год приёма	<b>2025</b>
Курс	<b>4(по очной форме) 4(по заочной форме)</b>
Семестры	<b>8(по очной форме) 8(по заочной форме)</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целью** освоения дисциплины «Информационная культура личности» является формирование информационного мировоззрения студента; овладение знаниями, умениями и навыками информационного самообеспечения его учебной и научно-исследовательской деятельности.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины:

- получение представлений о составе информационных ресурсов современного общества, особенностях документальных потоков по журналистике;
- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса;
- овладение методами аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации;
- изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина** ««Информационная культура личности»» относится к эклективным дисциплинам и осваивается в 8 семестре

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

- «Основы теории коммуникации»

*Знания:* основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

*Умения:* соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

*Навыки и (или) опыт деятельности:* владеть навыками анализа практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

- «Системы СМИ»

*Знания:* организация системы СМИ в России; направления её оптимизации с точки зрения общественных потребностей, современных теоретических подходов и апробированного опыта мировой практики.

*Умения:* использовать полученные знания в коллективной редакционной работе (разработка концепции издания, теле-, радиопрограммы, его тематической и дизайнерской модели, формирование медийного контента) и индивидуальном журналистском творчестве (при подготовке авторских материалов в соответствии со спецификой вида, типа, формата СМИ).

*Навыки и (или) опыт деятельности:* владеть навыком системного подхода и основанным на нем методом типологического анализа СМИ в профессиональных целях.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:** все дисциплины.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- а) универсальных (УК): УК-1, УК-6
- б) общепрофессиональных (ОПК):
- в) профессиональных (ПК): –

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.	Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Владеет навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
				жизни.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетных единиц (72 часа). Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	–	2
Объем дисциплины в академических часах	72	–	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	–	10
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	–	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)		–	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18	–	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)		–	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы		–	
- консультация (предэкзаменационная)		–	
- промежуточная аттестация по дисциплине		–	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	–	62
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 8 семестр	–	зачет – 8 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации  [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. П П				
Тема 1. Предмет, задачи и структура курса.	3		3					6	12	Устный опрос, доклад-

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточн ой аттестации  [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. · П П				
Информационная культура и информационная грамотность.										презентация
Тема 2. Информационно- поисковые системы. Понятие информационно-поисковой системы. Виды поисковых средств в Интернете. Характеристика поисковой системы Интернета.	3		3					6	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 3. Информационные электронные ресурсы.	3		3					6	12	Устный опрос Доклад- презентация
Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества	3		3					6	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 5. Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.	3		3					6	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 6. Документы как объект получения информации Методика самостоятельной работы с документными источниками информации	3		3					6	12	Устный опрос Практическое задание
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>зачет</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>18</b>		<b>18</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	

**для заочной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточн ой аттестации  [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. · П П				

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточн ой аттестации  [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. · П П				
Тема 1. Предмет, задачи и структура курса. Информационная культура и информационная грамотность.	1		1					10	12	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 2. Информационно-поисковые системы. Понятие информационно-поисковой системы. Виды поисковых средств в Интернете. Характеристика поисковой системы Интернета.	1		1					10	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Информационные электронные ресурсы.	1		1					10	12	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества	1		1					10	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.			1					11	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 6. Документы как объект получения информации Методика самостоятельной работы с документными источниками информации			1					11	12	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>зачет</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>4</b>		<b>6</b>					<b>62</b>	<b>72</b>	

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Темы,	Кол-	Компетенции
-------	------	-------------

разделы дисциплины	во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	n ...	общее количество компетенций
Тема 1	12	УК-1	УК-6								2
Тема 2	12	УК-1	УК-6								2
Тема 3	12	УК-1	УК-6								2
Тема 4	12	УК-1	УК-6								2
Тема 5	12	УК-1	УК-6								2
Тема 6	12	УК-1	УК-6								2
Зачет											
<b>Итого</b>	72										

### Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность**

Многозначность понятий «информация», «информатизация». Гуманитарные аспекты информатизации. Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Возрастание роли образования, знаний, информации в информационном обществе. Взаимосвязь информационного общества и информационной культуры. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность». Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности. Концепция информационной грамотности.

#### **Тема 2. Информационно-поисковые системы.**

Информационно-поисковые системы. Понятие информационно-поисковой системы. Виды поисковых средств в Интернете. Характеристика поисковой системы Интернета.

#### **Тема 3. Информационные электронные ресурсы.**

Электронные ресурсы. Понятие электронного ресурса. Типы электронных ресурсов. Характеристика интернет-ресурсов по специальности «Журналистика».

#### **Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества**

Понятие о государственной системе научно-технической информации (ГСНТИ). Библиотеки, центры информации и документации, архивы, музеи, книготорговые организации как информационно-документальные системы общества. Место библиотек в общегосударственной системе научно-технической информации. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек. Ведущие библиотеки России, их роль в жизни общества. Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные задачи, стоящие перед архивами. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.

Информационные центры России. Современное состояние организационной структуры государственной системы НТИ в России. Основные информационные центры: Российская книжная палата (РКП), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России.

Ресурсы, составляющие Архивный фонд РФ. Основные направления деятельности информационных центров России.

#### **Тема 5. Электронные библиотеки**

Роль библиотеки в информационном обществе. Система библиотек в России. Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.

## **Тема 6. Документы как объект получения информации**

Определение исходных понятий «документ», «издание». Понятие о первичных и вторичных документах. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества. Классификация документов по различным основаниям деления: по форме представления информации – текстовые (читаемые), иконические (рассматриваемые), идеографические, аудиальные (слышимые), тактильные (осязаемые), комплексные; по статусу документального источника – официальные и неофициальные; по способу распространения в обществе – опубликованные, неопубликованные, публикуемые; по периодичности – непериодические, продолжающиеся, периодические.

Основные типы литературы. Информативность, полезность, ценность различных классов документов, необходимых для информационного обеспечения учебной, научно-исследовательской, творческой и других видов человеческой деятельности.

Виды документов с точки зрения характера знаковых средств закрепления информации. Виды документов в системе получения и переработки информации.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

Основными формами занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические (семинарские) занятия. Лекция – это один из методов обучения и одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. С учетом современных требований монологическое изложение учебного материала должно быть максимально диалогизировано, что способствует реализации интерактивности. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплине. При подготовке к лекции преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы представления материала. Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся: научная обоснованность, информативность, современный научный уровень материалов, излагаемых в лекции; четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов; доказательность и аргументированность; вовлечение в познавательный процесс аудитории; использование возможностей информационно-коммуникационных технологий и мультимедиа. Практическая часть дисциплины реализуется на практических (семинарских) занятиях, целью которых является закрепление теоретических знаний, а также формирование умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей учебной и профессиональной деятельности. Практическое (семинарское) занятие – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов как особая учебная деятельность позволяет выявить базовый интеллектуальный уровень, формирование познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала, наличие профессиональной мотивации

будущего специалиста и стремление к самостоятельности. В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются конспекты лекций и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);
- выполнение индивидуальных самостоятельных домашних заданий по теме прошедшего занятия;
- конспектирование материала источника;
- подготовку письменных работ: реферата (индивидуальные задания по слабоусвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы), а также доклада-презентации.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения дисциплине. Необходимо в самом начале учебного курса ознакомиться с рабочей программой, формулировкой компетенции, перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть, тематическими планами лекций, семинарских занятий, контрольными заданиями, учебными и учебно-методическими пособиями, электронными ресурсами и списком вопросов к зачету. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволяет успешное освоение дисциплины и создание достаточной базы для сдачи зачета.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<p><i>Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность</i>                      Взаимосвязь информационного общества и информационной культуры. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность». Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности. Концепция информационной грамотности.</p>	6	Подготовка к устному опросу Конспектирование Подготовка реферата
<p><i>Тема 2. Информационно-поисковые системы.</i>                      Виды поисковых средств в Интернете. Характеристика поисковой системы Интернета. Практические методы поиска и анализа информации в Интернете. Источники информации. Использование информации</p>	6	Подготовка презентаций Конспектирование
<p><i>Тема 3. Информационные электронные ресурсы.</i>                      Характеристика интернет-ресурсов по специальности «Журналистика».</p>	6	Подготовка презентаций Конспектирование
<p><i>Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества</i>                      Ведущие библиотеки России, их роль в жизни общества.</p>	6	Подготовка презентаций Конспектирование

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные задачи, стоящие перед архивами. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.		Подготовка реферата
<i>Тема 5. Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.</i> Ведущие библиотеки России, их роль в жизни общества. Российская государственная библиотека. Российская национальная библиотека. Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные задачи, стоящие перед архивами. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.	6	Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Конспектирование
<i>Тема 6. Документы как объект получения информации.</i> Виды документов с точки зрения характера знаковых средств закрепления информации. Виды документов в системе получения и переработки информации.	6	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устному опросу

**для заочной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность</i> Взаимосвязь информационного общества и информационной культуры. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность». Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности. Концепция информационной грамотности.	10	Подготовка к устному опросу Конспектирование Подготовка реферата
<i>Тема 2. Информационно-поисковые системы.</i> Виды поисковых средств в Интернете. Характеристика поисковой системы Интернета.	10	Подготовка презентаций Конспектирование
<i>Тема 3. Информационные электронные ресурсы.</i> Характеристика интернет-ресурсов по специальности «Журналистика».	10	Подготовка презентаций Конспектирование
<i>Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как</i>	10	Подготовка

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<p><i>системы организации информационных ресурсов общества</i>  Ведущие библиотеки России, их роль в жизни общества.  Современный информационный и библиотечный сервис.  Информационные задачи, стоящие перед архивами.  Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.</p>		презентаций Конспектирование Подготовка реферата
<p><i>Тема 5. Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.</i>  Ведущие библиотеки России, их роль в жизни общества.  Современный информационный и библиотечный сервис.  Информационные задачи, стоящие перед архивами.  Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.  Охарактеризуйте научную библиотеку АГУ.</p>	11	Подготовка к устному опросу Подготовка доклада Конспектирование
<p><i>Тема 6. Документы как объект получения информации.</i>  Виды документов с точки зрения характера знаковых средств закрепления информации. Виды документов в системе получения и переработки информации.</p>	11	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устному опросу

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – это особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, умеет ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

При изучении курса студентам рекомендуется подготовить реферат, представляющий собой краткое сочинение по одной из предложенных тем. Подготовка реферата позволяет студентам приобрести навыки в поисках и изучении источников литературы, самостоятельного анализа темы, проявить творческий характер ее разработки и выразить собственное суждение на проблему, основанное на актуальности подхода к ее

рассмотрению. Студент может предложить собственную тему реферата, относящуюся к проблематике курса, согласовав ее с преподавателем.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность.	Лекция-диалог	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Информационно-поисковые системы.	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Информационные электронные ресурсы.	Лекция-диалог	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 6. Документы как объект получения информации .	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено

В случае необходимости учебные занятия по дисциплине (модулю) могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеоконференции,

собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и (или) лабораторных работ и др.

## 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-Zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

<b>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</b>
<a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность.	УК-1, УК-6	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 2. Информационно-поисковые системы.	УК-1, УК-6	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Информационные электронные ресурсы.	УК-1, УК-6	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества	УК-1, УК-6	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Электронные библиотеки: понятие,	УК-1, УК-6	Устный опрос, практическое задание

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
история, специфика, классификация. Электронная библиотека АГУ. Электронные энциклопедии.		
Тема 6. Документы как объект получения информации .	УК-1, УК-6	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **Тема 1. Информационная культура и информационная грамотность**

*Вопросы к устному опросу*

Многозначность понятий «информация», «информатизация».

Гуманитарные аспекты информатизации.

Информатизация как социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу.

Возрастание роли образования, знаний, информации в информационном обществе.

*Доклад-презентация*

Обзор информационных ресурсов по журналистике.

#### **Тема 2. Информационно-поисковые системы.**

*Вопросы к устному опросу*

Понятие информационно-поисковой системы.

Виды поисковых средств в Интернете.

Характеристика поисковой системы Интернета.

*Практическое задание*

Подготовить обзор информационных ресурсов по гуманитарным дисциплинам.

#### **Тема 3. Информационные электронные ресурсы.**

*Вопросы к устному опросу*

Электронные ресурсы.

Понятие электронного ресурса.

Типы электронных ресурсов.

*Доклад-презентация*

Характеристика интернет-ресурсов по специальности «Журналистика».

#### **Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества.**

*Вопросы к устному опросу*

Роль библиотеки в информационном обществе. Система библиотек в России.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов

Место библиотек в системе научно-технической информации.

Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек.

*Практическое задание*

Ведущие библиотеки России: обзор и характеристика одной из них.

Ведущие библиотеки мира: обзор и характеристика одной из них.

#### **Тема 5. Электронные библиотеки.**

*Вопросы к устному опросу*

Электронные библиотеки: понятие, история, специфика, классификация.

Электронная библиотека АГУ.

Электронные энциклопедии.

*Практическое задание*

Электронные энциклопедии: обзор и характеристика одного из ресурсов.

#### **Тема 6. Документы как объект получения информации .**

*Вопросы к устному опросу*

Определение исходных понятий «документ», «издание». Понятие о первичных и вторичных документах. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества. Классификация документов по различным основаниям деления.

*Практическое задание*

Охарактеризовать виды аналитико-синтетической переработки документов:

библиографическое описание,

индексирование (выделение ключевых слов), аннотирование, реферирование.

## *Контрольная работа*

### **Перечень вопросов для контрольных работ**

1. Каковы факторы, обусловившие необходимость формирования информационной культуры в современном мире?
2. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологий: причины и сущность.
3. Как соотносятся между собой концепции «Информационной грамотности» и «Информационной культуры»?
4. Концепция информационной грамотности.
5. Концепция информационной культуры.
6. Каковы компоненты информационной культуры?
7. Каковы структура и уровни информационной культуры?
8. В чём проявляется взаимосвязь информационного права и информационной культуры? Что такое «информационное право» и каковы его система, структура и источники?
9. Информационная безопасность: определение, виды угроз, защита информации.
10. Информационно-психологическая безопасность: понятие, угрозы, виды, средства, способы информационно-психологического воздействия. По каким направлениям может осуществляться психологическая защита личности в библиотеках?
11. Понятие информационного поиска. Библиотека как информационно-поисковая система.
12. Методика информационного поиска.
13. Информационный поиск в Интернете. Поисковые каталоги, системы и сервисы Интернета.
14. Библиографические ресурсы, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
15. Полнотекстовые БД, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
16. Справочные ресурсы Интернета: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
17. Базы данных ведущих мировых производителей, доступные в библиотеках РФ: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
18. Сайты библиотек как источник информации: характеристика, критерии качества, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
19. Формирование информационной культуры личности в библиотеках.

### **Практические задания**

1. Характеристика интернет-ресурсов по специальности «Журналистика» (по выбору, или предложить свой вариант):
  - [Школа эффективного текста](#) Андрея Мирошниченко.
  - [Школа текста](#) Александра Колесниченко.
  - Рубрика о медиа в «[Частном корреспонденте](#)»
  - Рубрика «Медиа» в медиаресурсах различных видов.
2. Познакомиться с изданием «Журналистика: электронные ресурсы : краткий справочник / сост. Н. Н. Шаринская, Е. Н. Молчунова, И. Л. Фарукша ; Науч. б-ка Том. гос. ун-та. – Томск, 2009. – 23 с. Охарактеризовать его значение для формирования информационной культуры студента-журналиста.

### **Перечень вопросов к зачету по курсу**

1. Понятие «информационная культура», ее роль в учебной и научной деятельности.

2. Основные методы свертывания информации
3. Первичные и вторичные документы.
4. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.
5. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
6. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.
7. Документы, определяющие права и обязанности читателей.
8. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.
9. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.
10. Основные типы информационных запросов.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.
14. Алфавитный каталог (АК): назначение, особенности поиска информации по АК.
15. Систематический каталог (СК): назначение, особенности поиска информации по СК.
16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.
17. Систематическая картотека статей (СКС): назначение, особенности поиска информации по СКС.
18. Электронный каталог (ЭК): назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.
19. Понятие «документ». Типы документов.
20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
22. Базы данных: понятие, типы, назначение.
23. Типы и виды литературы.
24. Поиск информации в справочной литературе.
25. Каталоги библиотек в интернет.
26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в Интернет.
27. Индексные поисковые системы интернет.
28. Русскоязычные поисковые системы.
29. Русскоязычные каталоги интернет.
30. Глобальные поисковые системы.
31. Глобальные каталоги интернет.
32. Метапоисковые системы интернет.
33. Составление списка литературы к научным работам.
34. Справочно-поисковые системы «Консультант Плюс».

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
1.	Задания закрытого типа	Крупнейшей в России электронной библиотекой научных публикаций является: 1. eLIBRARY.RU 2. КиберЛенинка	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3. РГБ		
2.		К видам нарушения информационной этики относится: 1. Цитирование 2. Плагиат 3. Ссылка	2	1
3.		Популярной среди студентов является библиотека: 1. eLIBRARY.RU 2. КиберЛенинка 3. РГБ	2	1
4.		Библиотека АГУ основана в: 1.1932 г. 2. 1948 г. 3.1956 г.	1	1
5.		В каком году библиотеке АГУ был присвоен статус научной библиотеки: 1.1980 г. 2. 1989 г. 3.1998 г.	3	1
6.	Задания открытого типа	Сформулируйте понятие «информация»	С философской точки зрения информация - это отражение реального мира в виде сведений или сообщений, а само сообщение - это форма представления информации в виде текста, изображения, цифр, графиков, таблиц. В широком смысле слова информация - это ключевое мировоззренческое понятие современной науки, которое включает в себя обмен сведениями между людьми, обмен сигналами между живой и неживой природой, людьми и устройствами.носителем информации является знак, а способом ее существования — истолкование как выявление значения знака или последовательности знаков. Информация - это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>параметрах, свойствах и состояниях, которые уменьшают имеющуюся степень неполноты знания. Информация - это форма существования знания, отчужденного от автора и ставшего общественным достоянием.</p>	
7.		Информационная культура - это ...	<p>Информационная культура - это социальное явление особой качественной сложности, обусловленное не только развитием научно-технического прогресса, электронными средствами переработки, хранения и передачи социальной информации, но и представляющее собой деятельностьную инфраструктуру, пронизывающую все исторические эпохи и цивилизации, все сферы человеческой деятельности и все стадии развития индивида как социального существа и личности.</p>	5-7
8.		Перечислите составляющие информационной культуры.	<p>Составляющими информационной культуры являются: коммуникационная культура; культура чтения, письма и оформления документации; культура интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности; владение информационными технологиями; информационно-правовая и библиографическая культура.</p>	8
9.		Что понимается под информационной культурой общества?	<p>Под информационной культурой общества понимается способность эффективно использовать имеющиеся в распоряжении общества информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций, а также</p>	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			способность применять для этих целей передовые достижения в области развития средств информатизации и информационных технологий.	
10.		На что влияет уровень информационной культуры человека?	Уровень информационной культуры ощутимо влияет на успешность жизнедеятельности личности и расширяет свободу ее действий. Умение находить и использовать информацию, а также заявлять о себе в профессиональном сообществе в настоящее время влияют на социальный статус в не меньшей степени, чем полученное образование, экономическое и социальное положение семьи и другие социальные факторы. Таким образом, уровень информационной культуры выступает как один из критериев социальной стратификации общества.	5-8
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
11.	Задания закрытого типа	Сколько электронных документов содержит научная библиотека АГУ: 1. более 3млн. 2. более 1 млн. 3. более 2млн.	3	1
12.		Исследование носит прикладной характер, если его цель: 1) внести вклад в теорию вопроса; 2) решение практической проблемы; 3) решение профессиональных задач	2	1
13.		К видам нарушения информационной этики относится: 1. Цитирование 2. Нарушение авторских прав 3. Копирайтинг	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
14.		Какая электронная библиотека научных публикаций является крупнейшей в РФ: 1. eLIBRARY.RU 2. КиберЛенинка 3. РГБ	1	1
15.		Библиотека АГУ является ровесницей 1.вуза 2.города 3.региона 4.района	1	1
16.	Задания открытого типа	Что понимается под информационным поведением человека?	Под информационным поведением понимаются образ действий и совокупность усилий, предпринимаемых человеком для получения и усвоения, использования и создания нового знания, его передачи и распространения в обществе. Информационное поведение, с одной стороны, отражает активность личности как познающего субъекта и его умение ориентироваться в информационном пространстве. С другой стороны, в информационном поведении проявляется степень доступности и комфортности использования совокупных информационных ресурсов или, иными словами, те возможности, которые общество предоставляет индивиду, стремящемуся состояться как профессионалу и личности.	8-10
17.		Перечислите составляющие модели эталонного информационного поведения специалиста	модель эталонного информационного поведения специалиста, которая включает следующие компоненты осознание важности непрерывного образования и сознательное стремление к нему; • комплексное использование различных каналов получения информации с ориентацией на	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>мировые информационные ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность к рефлексии и реальной самооценке уровня собственной информационной компетентности;</li> <li>• стремление к профессиональному общению и к обмену знаниями;</li> <li>• активность в распространении нового знания;</li> <li>• соблюдение правовых и этических норм делового общения.</li> </ul>	
18.		Продолжите высказывание: «Информационное мировоззрение – это...	Информационное мировоззрение - система обобщенных взглядов на информацию, ее ресурсы, информационные системы и технологии, информатизацию, информационное общество и место человека в нем, на отношение людей, к окружающей их информационной среде, а также обусловленные этими взглядами убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности.	5-7
19.		Назовите основные составляющие информационной культуры	Информационная культура включает следующие составляющие: компьютерную и коммуникативную культуру; библиотечно-библиографическую грамотность, культуру чтения и речевую деятельность в целом; культуру восприятия различных видов искусства и знаковых систем с помощью средств массовой информации; восприятие культуры досуговой деятельности; культуру восприятия рекламы.	10
20.		Перечислите основные черты информационного общества	Отличительными чертами информационного общества являются: увеличение роли информации и знаний в жизни	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			общества; возрастание доли информационных коммуникаций; создание глобального информационного пространства. В таком обществе информационно грамотный человек должен обладать следующими способностями: поисковой (способность найти соответствующую информацию); аналитической (анализ и отбор информации); интерпретационной (способность преобразовать информацию в знание, способность предвидения и понимания); генерирующей (создание и развитие гипотез).	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

	Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
	Выступления в ходе опроса на семинарских занятиях	6/5	30	по расписанию
	Практические работы	4/5	20	по расписанию
	Доклад-презентация	2/15	30	по расписанию
	Контрольная работа	1/10	10	по расписанию
<b>ВСЕГО</b>			<b>90</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
	Посещение занятий		5	
	Своевременное выполнение всех заданий		5	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	
<b>Итого</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	5
Неготовность к занятию	5
Пропуск занятия без уважительной причины	5

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Овчинникова И.Г. Компьютерное обеспечение гуманитарного образования / И.Г. Овчинникова, Е.В. Зырянова, В.О. Дедова. М.: ФЛИНТА, 2015. 146 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523197.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Хроленко А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария. М.: ФЛИНТА, 2018. 128 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500235.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов [и др.] ; под ред. С. Балмаева, М. Лукина. — Электрон. текстовые данные. – Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. – 304 с. — 978-5-7525-3084-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html> 4.
2. Лукина М.М., Интернет-СМИ: Теория и практика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М.М. Лукиной. – М. : Аспект Пресс, 2013. - 348 с. – ISBN 978-5-7567-0542-3 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.htm>

1. Хроленко А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария. М.: Флинта: Наука, 2007. 128 с. (1 экз.)

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). *Регистрация с компьютеров АГУ*

2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

*Учетная запись образовательного портала АГУ*

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории, библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева, компьютерные классы, мультимедийные аудитории. Программное обеспечение: Microsoft Office.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).