

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Бесчастнова О.В.

«07» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. каф. гражданского права и правового
регулирувания инновационной деятельности
И.В. Корчагина

«07» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Представительство в суде

Составитель(и)

Бабанова О.И., ст. преподаватель

Согласовано с работодателями:

**Яковлев Д.Ю., заместитель председателя
Кировского районного суда г. Астрахани
Крипакова Д.Р., судья Камызякского
районного суда Астраханской области
40.05.04. Судебная и прокурорская
деятельность**

Направление подготовки

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приема

Курс

Семестр(ы)

Судебная деятельность

юрист

Очная / заочная

2025

5 курс (по очной форме обучения)

5 курс (по заочной форме обучения)

9 семестр (по очной форме обучения)

9 семестр (по заочной форме обучения)

Астрахань - 2025

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 : формирования у студентов теоретических знаний и навыков практического применения процессуальных норм, регулирующих участие представителя в гражданском и арбитражном суде, а также арбитраже (третейском суде).

1.2 Учебные задачи дисциплины:

- исследование современной научной базы и действующего законодательства по вопросам участия представителя в суде;
- выявление и раскрытие особенностей содержания правоотношений по участию представителя в гражданском процессе;
- изучение основных правовых категорий, используемых в сфере участия представителя в гражданском процессе;
- исследование практики рассмотрения дел, связанных с участием представителя в суде.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Представительство в суде» относится к части формируемой участниками образовательных отношений по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

Основы права;

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

знания: природу и сущность способов защиты гражданских прав.

умения: правильно применять нормы материального права.

навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, решения основных юридических проблем.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Особое производство в судебной деятельности», «Особенности судопроизводства по отдельным категориям гражданских дел».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки:

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности, а также способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг;

ПК-6. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

Таблица 1

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-5	ПК-5.1. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики.	Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти.	Осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной

				личностью юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правопорядок.
	ПК-5.2. Способен профессионально оказывать гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам
ПК-6	ПК-6.1. Способен применять положения Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативноправовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	Знает права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод	Выявляет нарушения прав граждан, юридических лиц и государства	Принимает юридически значимые решения, направленные на обеспечение защиты прав граждан, юридических лиц и государства; навыками аналитического исследования юридических документов по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов
	ПК-6.2. Обеспечивает защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности.	Знает принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты различных форм собственности	Умеет определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;	Владеет навыками осуществления защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3
Объем дисциплины в академических часах	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	10
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2	2
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы ¹		
- консультация (предэкзаменационная) ²		
- промежуточная аттестация по дисциплине ³		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	72	98
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 9 семестр	зачет – 9 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	3		2					10	15	Устный опрос
Тема 2. История развития судебного представительства	3		3					10	16	Кейс - задачи
Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	3		3					10	16	Тестирование
Тема 4. Договорное представительство	3		3					10	16	Реферат

Тема 5. Законное представительство	2			2					10	14	Устный опрос
Тема 6. Представительство по назначению суда	2		3						11	16	Кейс - задачи
Тема 7. Участие представителя в суде	2		2						11	15	Тестирование
ИТОГО	18		16	2					72	108	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	1		1					13	15	Устный опрос
Тема 2. История развития судебного представительства								16	16	Кейс - задачи
Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде			1					15	16	Тестирование
Тема 4. Договорное представительство	1		1					14	16	Реферат
Тема 5. Законное представительство	1		1					12	14	Устный опрос
Тема 6. Представительство по назначению суда				2				14	16	Кейс - задачи
Тема 7. Участие представителя в суде	1							14	15	Тестирование
ИТОГО	4		4	2				98	108	

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол- во часов	Компетенции (указываются компетенции, перечисленные в п.3)		Σ общее количество компетенций
		ПК-5	ПК-6	
Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	15	+	+	2
Тема 2. История развития судебного представительства	16	+	+	2
Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	16	+	+	2
Тема 4. Договорное представительство	16	+	+	2
Тема 5. Законное представительство	14	+	+	2
Тема 6. Представительство по назначению суда	16	+	+	2
Тема 7. Участие представителя в суде	15	+	+	2

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ

Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Общая характеристика видов процессуального представительства.

Тема 2. История развития судебного представительства

Институт представительства дореволюционного периода в России от «Русской Правды» до Судебных уставов 1864г. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века. Представительство в советском гражданском процессе. Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков

Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде

Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе. Современная нормативная база судебного представительства. Законодательные новеллы в области представительства. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде. Правовые акты республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов в сфере судебного представительства. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании процессуального представительства.

Тема 4. Договорное представительство

Понятие и содержание договорного представительства. Гражданско-правовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Пробелы регламентации договорных отношений, возникающих между представителем и представляемым. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Полномочия договорного представителя и порядок их оформления. Разновидности договорных представителей: общее и особенное. Адвокат как особый вид договорного представительства. Особенности правового и процессуального положения адвокатов. Соглашение об оказании юридической помощи как основание представительства в суде.

Ответственность адвоката перед его доверителем.

Тема 5. Законное представительство

Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных представителей и основания их участия в суде. Особенности законодательного регулирования законного представительства. Соотношение прав и законных интересов законного представителя и представляемого им лица.

Тема 6. Представительство по назначению суда

Понятие и основные признаки представительства по назначению суда. Порядок назначения представителя судом. Содержание полномочий представителя по назначению суда. Пробелы законодательного регулирования деятельности представителя по назначению суда. Причины назначения представителя судом. Категории дел, в которых принимает участие представитель по назначению суда. Проблемы оказания представителем по назначению суда бесплатной юридической помощи.

Тема 7. Участие представителя в суде

Действие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Этика представления чужих интересов в суде. Взаимоотношение представителя с судом. Судебная речь представителя. Особенности осуществления процессуальных действий в суде. Специфика составления апелляционной и кассационной жалоб представителем. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Представитель в стадии исполнительного производства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий к семинарским занятиям, т.к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы и при подготовке к сдаче зачета по дисциплине.

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понимаемый автором конспекта набор используемых сокращений.

Эффективными формами лекционной работы выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение проблем, отдельных вопросов, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, подготовка видеofilьмов и презентаций, встречи с представителями органов и организаций прокуратуры РФ.

Лекционное занятие, проводимое в интерактивной форме: **лекция-дискуссия**.

Лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления вопросов рассматриваемой темы согласно содержанию дисциплины.

Обучающийся должен для себя выработать алгоритм изучения материала, уяснить важность содержащейся информации в различных источниках (лекционном материале, учебниках, законодательстве и др.). Лекционный материал, как правило, дает общее представление по теме, обозначает и разъясняет спорные и проблемные моменты, в том числе отражает научную позицию лектора, информационно ориентирует на поиск дополнительной литературы и т.д. Лекция не может содержать всей необходимой информации, вследствие чего должна использоваться научная, учебная и учебно-методическая литература по дисциплине. Выбор конкретных учебников может определяться как самим обучающимся, так и по рекомендации преподавателя, читающего курс лекций или ведущего практические (семинарские) занятия. Изучение теоретических вопросов по учебной и научной литературе невозможен без использования нормативных правовых актов, которые обучающийся должен усваивать с учетом последних изменений и дополнений с применением, в том числе, справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

После усвоения теоретического материала необходимо приступить к **анализу практических ситуаций (задач)**, которые предлагаются преподавателем из учебно- методического пособия кафедры, либо дополнительно в раздаточных материалах. В конце каждой темы учебно-методического пособия обучающимся рекомендуется необходимая литература и нормативные правовые акты, которые могут быть использованы для решения задач.

Решение задач должно предоставляться в письменном виде с применением юридической терминологии, понятийного аппарата права социального обеспечения и других отраслей права. Каждый ответ, позиция, доводы необходимо сопровождать ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Обучающемуся важно помнить, что он получает образование по юриспруденции, поэтому подготовка к занятию не должна ограничиваться только данной дисциплиной, следует использовать комплекс знаний в других отраслях права, если это необходимо для разрешения ситуации.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	10	Подготовка эссе
Тема 2. История развития судебного представительства	10	Устный опрос
Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	10	Кейс-задачи
Тема 4. Договорное представительство	10	Тестирование
Тема 5. Законное представительство	10	Реферат
Тема 6. Представительство по назначению суда	11	Кейс - задачи
Тема 7. Участие представителя в суде	11	Тестирование

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	13	Подготовка эссе
Тема 2. История развития судебного представительства	16	Устный опрос
Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	15	Кейс-задачи
Тема 4. Договорное представительство	14	Тестирование

Тема 5. Законное представительство	12	Реферат
Тема 6. Представительство по назначению суда	14	Кейс - задачи
Тема 7. Участие представителя в суде	14	Тестирование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа состоит из теоретических вопросов. Основаниями для снижения оценки за задание являются: ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании; неполный ответ для теоретических заданий; небрежное выполнение; многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если: даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Каждый вопрос темы надлежит осветить в работе подробно.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Рекомендуются следующие этапы работы: выбор темы; подбор литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата. Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы изучаемой дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у магистранта, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести научно-обоснованную полемику по вопросам государства и права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция магистранты с изложением соответствующих

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные, проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики.

Рекомендованная тематика примерна. Поэтому обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с преподавателем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы, пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Внимание в реферате акцентируется на новых сведениях, определяется целесообразность обращения к тем или иным проблемам, монографиям, статьям и т. п.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата.

Темы рефератов:

1. Процессуальное положение судебного представителя.
2. Соотношение института представительства в гражданском и гражданско-процессуальном отраслях

права.

3. Судебное представительство как признак состязательности гражданского процесса.
4. Законодательные новеллы в области судебного представительства.
5. Федер. закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
6. Институт представительства в международном праве.
7. Происхождение и статус российской дореволюционной адвокатуры.
8. Судебное представительство в англо-саксонской правовой системе.
9. Представление чужих интересов в советских судах.
10. Положительные и отрицательные стороны современных адвокатов.
11. Проблема оказания бесплатной юридической помощи адвокатами в российском и международном праве.
12. Права и обязанности договорного и законного представителей: общее и особенное.
13. Виды законного представительства.
14. Законное представительство как специфический вид судебного представительства.
15. Проблемы участия в судопроизводстве представителя по назначению суда.
16. Общественное представительство: тенденция развития в России.
17. Судебная практика по гражданским делам с участием представителя: статистика и анализ.
18. Судебный процесс с участием адвоката. Адвокатская монополия: за и против.
19. Судебная речь: особенности и значение.
20. Взаимоотношение представителя с судом в ходе судебного процесса.
21. Адвокат как особый вид договорного представительства.
22. Пробелы законодательного регулирования деятельности представителя по назначению суда.
23. Особенности правового и процессуального положения адвокатов.
24. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века.
25. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве.

Методические рекомендации по написанию тестирования

Тестирование - метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов - тестовых заданий; реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оценением результатов. Тестирование предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемых заданиях всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. Тестирование не может быть засчитано, если даны неверные ответы. Тестирование зачитывается, если все вопросы даны верно.

Тема. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ

1. Впишите слово _____ — лицо, профессией которого является оказание квалифицированной юридической помощи физическим лицам (гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам (организациям), в том числе защита их прав и представление интересов в суде, обладающее полученным в установленном порядке статусом адвоката
2. Укажите основание для возникновения добровольного представительства: (с одним правильным ответом)
Варианты ответа:
 - а) договор поручения;
 - б) усыновление;
 - в) устав;
 - г) назначение опеки.
3. Представитель может выступать в суде: (с несколькими правильными ответами)
 - а) по корпоративным спорам;
 - б) по семейным делам;
 - в) по трудовым делам
 - г) связанным с предпринимательской деятельностью;

4. Основанием участия законного представителя в суде является: (с одним правильным ответом)

- а) норма закона;
- б) доверенность;
- в) соглашение об оказании юридической помощи.

5. Представителем в суде, как правило, не может быть: (с одним правильным ответом)

- а) адвокат;
- б) работник предприятия, учреждения, организации;
- в) уполномоченный общественной организации, защищающей права членов этой организации;
- г) судья;
- д) уполномоченный профсоюза;
- е) президент;
- ж) бывший адвокат, лишенный своего статуса.

6. К договорным представителям относятся: (с одним правильным ответом)

- а) адвокат;
- б) работник предприятия, учреждения, организации;
- в) уполномоченный общественной организации, защищающей права членов этой организации;
- г) уполномоченный общественной организации, защищающей права и интересы других лиц;
- д) уполномоченный профсоюза;
- е) лицо, допущенное судом, рассматривающим дело, к представительству по данному делу;
- ж) один из соучастников по поручению других соучастников.

7. Доверенность не является необходимым основанием для участия в суде представителя: (с одним правильным ответом)

- а) договорного;
- б) общественного;
- в) законного;
- г) по назначению суда.

8. Представительство в суде - это: (с одним правильным ответом)

- а) правоотношение;
- б) правовой институт;
- в) процессуальная деятельность;
- г) сочетание всех названных понятий.

9. Право на оказание квалифицированной юридической помощи закреплено: (с несколькими правильными ответами)

- а) в ст. 46 Конституции РФ;
- б) в ст. 54 Конституции РФ;
- в) в ст. 48 Конституции РФ;
- г) Гражданском кодексе РФ

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание - закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях, сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу и дать ответ в письменном виде. Оценка «зачтено» выставляется если обучающий демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «незачтено» выставляется если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который

полностью не раскрыл содержание вопросов.

Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ

1. Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия.
2. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке.
3. Процессуальное положение представителя в судебном процессе.
4. Общая характеристика видов процессуального представительства.

Тема 2. История развития судебного представительства

1. Представители в дореволюционной России.
2. Развитие судебного представительства в зарубежных странах.
3. Представительство в советском гражданском процессе.
4. Становление процессуального представительства Российской Федерации на современном этапе.

Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде

1. Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе.
2. Современная нормативная база судебного представительства. Законодательные новеллы в области представительства.
3. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде.

Тема 4. Договорное представительство

1. Понятие и содержание договорного представительства.
2. Гражданско-правовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Соглашение об оказании юридической помощи как основание представительства в суде.
3. Полномочия договорного представителя и порядок их оформления. Адвокат как особый вид договорного представительства.

Тема 5. Законное представительство

1. Понятие законного представительства.
2. Виды законных представителей и основания их участия в суде.
3. Условия участия в гражданском судопроизводстве. Полномочия в суде и порядок их оформления.

Тема 6. Представительство по назначению суда

1. Понятие и основные признаки представительства по назначению суда.
2. Условия участия в гражданском судопроизводстве. Полномочия в суде и порядок их оформления.
3. Проблемы оказания представителем по назначению суда бесплатной юридической помощи.

Тема 7. Участие представителя в суде

1. Действие представителя в суде первой инстанции.
2. Этика представления чужих интересов в суде.
3. Взаимоотношение представителя с судом. Судебная речь представителя.
4. Особенности осуществления процессуальных действий в суде.
5. Особенности участия представителя в судах вышестоящих инстанций. Представитель в стадии исполнительного производства.

Методические рекомендации по решению задач

Задача - это проблемная ситуация, предполагающая ответ на поставленный вопрос, с целью закрепления теоретического материала по конкретной теме. При решении задачи необходимо прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Также дать оценку ситуации (доводов сторон) с точки зрения правового документа. Для этого обучающий должен определить все фактические обстоятельства, упомянутые в задаче и сделать выводы, опираясь на соответствующий источник.

Задачи (юридические казусы)

Задача 1. Адвокат, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета. Прав ли адвокат? Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.

Задача 2. Выпускник юридического колледжа обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. Как следует поступить квалификационной комиссии?

Задача 3. Адвокат обратился к своему коллеге за помощью в решении одного спорного вопроса, возникшего при подготовке искового заявления для клиента. Имеются ли в данном случае нарушения адвокатской этики? Находят ли они правовое закрепление?

Составление процессуальных документов:

1. Составить исковое заявление о расторжении брака и определении места жительства ребенка.
2. Исковое заявление о взыскании алиментов на ребенка.
3. Заявление об установлении факта владения и пользования недвижимым имуществом.
4. Заявление об усыновлении
5. Апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает:

обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, тематические дискуссии, реферат	Не предусмотрено
Тема 2. История развития судебного представительства	Обзорная лекция	Тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	Лекция-диалог	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 4. Договорное представительство	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, решение кейс-задач	Не предусмотрено
Тема 5. Законное представительство	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, тематические дискуссии, реферат	Не предусмотрено
Тема 6. Представительство по назначению суда	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, решение кейс-задач	Не предусмотрено
Тема 7. Участие представителя в суде	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, тематические дискуссии, реферат	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к

мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu-edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 6 Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	ПК-5, ПК-6	Подготовка эссе
2	Тема 2. История развития судебного представительства	ПК-5, ПК-6	Устный опрос
3	Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	ПК-5, ПК-6	Кейс-задачи
4	Тема 4. Договорное представительство	ПК-5, ПК-6	Тестирование
5	Тема 5. Законное представительство	ПК-5, ПК-6	Реферат
6	Тема 6. Представительство по назначению суда	ПК-5, ПК-6	Устный опрос
7	Тема 7. Участие представителя в суде	ПК-5, ПК-6	Кейс-задачи

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под представительством в гражданском процессе? В чем заключается отличие представительства от других видов юридической деятельности?
2. Как может быть определена цель судебного представительства?
3. Кто может согласно закону выступать в качестве представителей в суде?
4. Каким лицам запрещено осуществление представительства в гражданском процессе?
5. Являются ли лицами, участвующими в деле, представители сторон и третьих лиц по ГПК? Какие точки зрения по вопросу об определении их процессуального положения высказаны?
6. По каким основаниям и на какие виды делится гражданское процессуальное представительство?
7. Кто может выступать в качестве представителей в силу закона?
8. В каких случаях, предусмотренных законом, представителя должен назначить суд?
9. На какие виды делятся полномочия судебных представителей? Какое практическое значение имеет такое деление?
10. Какими документами могут быть оформлены или подтверждены полномочия судебных представителей?

Обсуждение решений ситуационных задач:

Задача 1

Шестаков С.М., 74 лет, предъявил иск к Шестаковой И.П. о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что ответчица вступила с ним в брак без намерения создать семью, преследуя цель зарегистрироваться в его квартире. В связи с преклонным возрастом лично участвовать в судебном заседании истец не мог и поручил ведение дела своему родственнику Лапину А.И. Ответчица Шестакова И.П. также поручила ведение дела своему родственнику, который имел юридическое образование и работал следователем в прокуратуре. Может ли суд допустить указанных лиц в качестве представителей? Каким образом оформляются полномочия представителей?

Задача 2

Областное отделение общества защиты прав потребителей участвовало в качестве представителя истца в деле по иску Евдокимова Э.Ф. к АО «Рубин» о взыскании стоимости цветного телевизора, имеющего заводской дефект, и морального вреда. От имени ответчика в суде выступали начальник юридического отдела АО «Рубин» и адвокат. Кроме того, в разбирательстве дела лично участвовал и Генеральный директор этого акционерного общества. Сколько представителей, выступающих от имени ответчика, может допустить суд? Каким образом должны быть оформлены полномочия

представителей и Генерального директора акционерного общества.

Тема 2. История развития судебного представительства

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение и статус российской дореволюционной адвокатуры.
2. Адвокаты – цивилисты дореволюционной России.
3. Представление чужих интересов в советских судах.
4. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века.

Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде

Вопросы для обсуждения:

1. Как развивалось законодательство, регулирующее деятельность представителей в гражданском процессе?
2. Как соотносятся гражданское и арбитражное процессуальное законодательство РФ, регулирующие отношения представительства в суде?

Задача 1

Акимов В.И. предъявил иск в интересах строительной бригады из трех человек к ООО «Полет» о взыскании 60 000 руб. за выполненные строительные работы по договору подряда. В доверенности, выданной Акимову В.И. бригадиром Петровым С.К., указано право представителя на подписание искового заявления, предъявления его в суд и совершение прочих процессуальных действий от имени членов бригады. Сами члены строительной бригады к участию в деле не привлекались. Решением суда иск был удовлетворен, и с ответчика в пользу трех членов строительной бригады было взыскано 60 000 руб. Правильны ли действия суда?

Тема 4. Договорное представительство

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под договорным представительством и каково его содержание?
2. Перечислите основания участия представителя в судебном разбирательстве.
3. Назовите полномочия договорного представителя и порядок их оформления.

Тестовые задания:

1. Договорное представительство или представительство основанное на членстве в общественных организациях:
 - а) обязательное представительство
 - б) добровольное представительство
 - в) законное представительство
 - г) нет правильных вариантов ответа
2. Представительство в суде является:
 - а) гражданским процессуальным субинститутом;
 - б) гражданским процессуальным институтом;
 - в) подотраслью гражданского процессуального права.
3. Ведение дела через представителя является:
 - а) правом стороны;
 - б) обязанностью стороны, если этого требует противная сторона;
 - в) обязанностью стороны, если этого требует суд.
4. Право вышестоящей организации без специального поручения выступать в защиту интересов нижестоящей организации называется:
 - а) договорным представительством;
 - б) общественным представительством;
 - в) уставным представительством;
 - г) официальным представительством.
5. Перечень законных представителей является:
 - а) исчерпывающим;

- б) открытым.
6. О законном представительстве можно говорить только применительно к:
- а) физическим лицам;
 - б) юридическим лицам;
 - в) физическим и юридическим лицам.
7. Может ли адвокат быть представителем в суде?
- а) да, причем без каких-либо ограничений;
 - б) да, но закон предусматривает ряд ограничений;
 - в) нет.
8. Полномочия, которые представитель вправе совершать только при указании на них в доверенности, называются:
- а) формальными;
 - б) предметными;
 - в) особыми;
 - г) специальными.

Тема 5. Законное представительство

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие законного представительства.
2. Назовите виды законных представителей и основания их участия в суде.

Тестовые задания

1. К договорным представителям относятся:
 - а) адвокат;
 - б) работник предприятия, учреждения, организации;
 - в) уполномоченный общественной организации, защищающей права членов этой организации;
 - г) уполномоченный общественной организации, защищающей права и интересы других лиц;
 - д) уполномоченный профсоюза;
 - е) лицо, допущенное судом, рассматривающим дело, к представительству по данному делу;
 - ж) один из соучастников по поручению других соучастников.
2. Доверенность не является необходимым основанием для участия в суде представителя:
 - а) договорного;
 - б) общественного;
 - в) законного;
 - г) по назначению суда.
3. Юрист предприятия, представляющий на суде интересы своей организации является:
 - а) договорным представителем;
 - б) общественным представителем;
 - в) законным представителем.

Тема 6. Представительство по назначению суда

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие и назовите основные признаки представительства по назначению суда.
2. Назовите проблемы оказания представителем по назначению суда бесплатной юридической помощи.

Тестовые задания

1. Представительство в гражданском процессе может быть
 - а) По указанию
 - б) По умолчанию
 - в) По доверенности

2. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?
- представитель ответчика;
 - представитель истца;
 - третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
 - процессуальный соучастник
3. Представителем в суде выступает:
- дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
 - лицо, участвующее на стороне административного истца или административного ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
 - лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
 - адвокат или дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, высшее юридическое образование или степень по юридической специальности, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.
4. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?
- обжаловать судебные акты;
 - знакомиться с материалами дела;
 - представлять доказательства;
 - заявлять отводы.
5. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через
- родственников
 - знакомых
 - представителей
 - попечителей
 - других лиц
6. Основаниями для представительства являются
- только доверенность
 - только договор поручения
 - решение суда или административный акт
 - только законодательство
 - доверенность, решение суда либо административный акт
7. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через
- родственников
 - знакомых
 - представителей
 - попечителей
 - других лиц
8. Основаниями для представительства являются
- только доверенность
 - только договор поручения
 - решение суда или административный акт
 - только законодательство
 - доверенность, решение суда либо административный акт

Тема 7. Участие представителя в суде

Вопросы для обсуждения:

- Перечислите действия представителя в суде первой инстанции.
- Назовите особенности участия представителя в судах вышестоящих инстанций.

Тестовые задания

1. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:
 - а) договор поручения;
 - б) усыновление;
 - в) устав;
 - г) назначение опеки.
2. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом:
 - а) предъявление встречного иска;
 - б) знакомиться с материалами дела;
 - в) представлять доказательства;
 - г) заявлять отводы.
3. Какие полномочия представителя в суде НЕ подлежат обязательному нотариальному удостоверению?
 - а) Подписание искового заявления
 - б) Отказ от иска
 - в) Признание иска ответчиком представителем ответчика
 - г) Получение присужденных денежных сумм
4. Что означает термин "предварительное судебное заседание"?
 - а) Судебное разбирательство, проводимое исключительно для рассмотрения вопросов о правах третьих лиц.
 - б) Заседание суда первой инстанции перед началом основного судебного разбирательства, предназначенное для подготовки дела к судебному рассмотрению.
 - в) Дополнительное слушание дела судом апелляционной инстанции.
 - г) Процедура примирительного характера сторон вне рамок официального судопроизводства.
5. Кто имеет право осуществлять процессуальное правопреемство в ходе гражданского процесса?
 - а) Только прокурор и государственные органы власти.
 - б) Любой гражданин Российской Федерации старше 18 лет.
 - в) Самостоятельно заинтересованное лицо, имеющее законные основания считать себя преемником стороны спора.
 - г) Только представители органов местного самоуправления.
6. Может ли юридическое лицо иметь постоянного представителя в судебных процессах?
 - а) Да, постоянно действующий представитель юридического лица должен обладать соответствующей квалификацией адвоката.
 - б) Нет, юридические лица обязаны каждый раз получать новую доверенность на каждое дело.
 - в) Да, такое лицо должно быть специально указано в уставе организации.
 - г) Постоянный представитель юридического лица назначается решением общего собрания акционеров или участников общества.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Исторический и правовой анализ института судебного представительства в России
2. Представительство в российском гражданском процессе
3. Судебное представительство в советском гражданском процессе
4. Правовая природа судебного представительства
5. Представительство в гражданском процессе: понятие, сущность, значение
6. Виды судебного представительства
7. Процессуальное положение и полномочия представителя
8. Оформление полномочий гражданского судебного представителя
9. Доверенность, как вид оформления факта и объема полномочий судебного представителя. Порядок оформления отношений между адвокатом и доверителем
10. Процессуальный институт судебного представительства
11. Виды судебного представительства
12. Лица, которые могут быть представителями в суде
13. Участие в гражданском процессе адвоката, его права и обязанности
14. Юридические основания представительского правоотношения
15. Представители, назначаемые судом

16. Лица, которые не могут быть представителями в суде
17. Защита прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан
18. Представитель лица безвестно отсутствующего
19. Порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе
20. Полномочия законных представителей, порядок их подтверждения
21. Специально оговоренные права в доверенности
22. Понятие доверенности, её виды. Срок доверенности. Порядок передоверия. Прекращение доверенности и её последствия
23. Значение участия представителя при подготовке дела к судебному разбирательству
24. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском судопроизводстве
25. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса
26. Судебная речь представителя: особенности и значение
27. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций
28. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве
29. Требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов

Проведение зачета

Оценивание студентов осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время Выполнения (в минутах)
ПК-5. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности, а также способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Целью судебного представительства является: а) приобретение и осуществление представителем гражданских прав и обязанностей для представляемого б) защита в суде интересов представляемого, помощь ему в осуществлении процессуальных прав и исполнении процессуальных обязанностей	Б	1

		в) защита представителем в суде интересов истца		
2.	Задание закрытого типа (на установление последовательности)	<p>Установите правильную последовательность действий представителя истца в гражданском процессе при подготовке и ведении дела в суде общей юрисдикции:</p> <p>А. Оформление полномочий представителя путём составления доверенности либо иного документа, подтверждающего права действовать от имени представляемого.</p> <p>Б. Ознакомление с материалами дела и изучение представленных доказательств.</p> <p>В. Участие в предварительном судебном заседании для согласования позиций сторон и подготовки дела к основному заседанию.</p> <p>Г. Составление и подача искового заявления от имени доверителя.</p> <p>Д. Непосредственное участие в основном судебном заседании, выступление с речью, представление доказательств и возражений.</p> <p>Е. Обжалование решения суда в апелляционном порядке при несогласии с итоговым результатом</p>	А Г Б В Д Е	1
3.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Законные представители – это:</p> <p>А) родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым предоставлено право защищать права, свободы и законные</p>	А, в соответствии со ст. 52 ГПК РФ	1

		<p>интересы недееспособных и ли не обладающих полной дееспособностью граждан;</p> <p>Б) организации и граждане, обращающиеся в суд с заявлениями и вступающие в процесс по этим заявлениям;</p> <p>В) лицо, обладающее специальными знаниями по касяущимся рассматриваемого дела вопросам и назначенное судом для дачи заключения;</p> <p>Г) лицо, обладающее необходимыми знаниями по соответствующей специальности, осуществляющее консультации по касяущимся рассматриваемого дела вопросам</p>		
4.	<p>Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)</p>	<p>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов</p> <p>Какие требования предъявляются к полномочиям представителя в гражданском процессе согласно российскому законодательству?</p> <p>Выберите ВСЕ правильные варианты ответа:</p> <p>А) Полномочия представителя обязательно должны быть указаны письменно в доверенности или ином документе.</p> <p>Б) Каждый представитель обязан пройти специальное обучение в области юриспруденции.</p> <p>В) Полномочия представителя ограничиваются действиями, указанными в выданной ему доверенности.</p> <p>Г) Для совершения некоторых юридически значимых действий (например, отказа от иска) необходима специальная оговорка в доверенности.</p> <p>Д) Лицо, осуществляющее представительство, обязано предварительно уведомлять суд о своём участии в деле.</p>	А В Г	1

5.	Задание закрытого типа (на установление соответствия)	<p>Установите правильное соответствие между видами документов, подтверждающих полномочия представителей в гражданском процессе, и лицами, чьи интересы они представляют:</p> <p>Вид документа Доверенность Устав (учредительный документ) Приказ руководителя Удостоверение адвоката Решение органа управления</p> <p>Кому выдаётся Физическому лицу Юридическому лицу Работнику предприятия Адвокату Государственному органу или учреждению</p> <p>Варианты ответа: 1. Доверенность соответствует физическому лицу. 2. Устав (учредительный документ) соответствует государственному органу или учреждению. 3. Приказ руководителя соответствует работнику предприятия. 4. Удостоверение адвоката соответствует адвокату. 5. Решение органа управления соответствует юридическому лицу.</p>	1, 3, 4	2
6	Задание открытого типа	<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</p> <p>Чем процессуальное положение судебного представителя отличается от процессуального положения прокурора в гражданском процессе?</p>	<p>Особое положение прокурора в гражданском процессе и его фундаментальное отличие от других субъектов реализации конституционного права на судебную защиту в указанном виде судопроизводства предопределяется тем, что он имеет только процессуально-правовую заинтересованность в исходе спора. Прокурор реализует конституционное право на судебную защиту интересов публичных образований или</p>	7

			неопределенного круга лиц.	
7	Задание открытого типа	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Обязан ли представитель прикладывать к апелляции жалобе документ о высшем юридическом образовании?	К апелляции жалобе, поданной представителем, за исключением апелляционных жалоб на решения мировых судей, должны быть приложены копии документов о высшем юридическом образовании или об ученой степени по юридической специальности представителя, подписавшего апелляционную жалобу, либо документов, удостоверяющих его статус адвоката, если в деле копии таких документов отсутствуют.	7
8	Задание открытого типа	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Может ли судебный представитель изменить основание и (или) предмет иска?	Да, судебный представитель может изменить основание или предмет иска, если это прямо предусмотрено его полномочиями в доверенности или если он обладает специальными полномочиями на это. При этом одновременно изменить и основание, и предмет иска нельзя; это будет считаться предъявлением нового требования, что недопустимо. Для этого необходимо подать отдельный иск.	7
9	Задание открытого типа	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Каковы последствия неявки в судебное заседание представителя?	В соответствии со ст. 167 ГПК РФ Лица, участвующие в деле, обязаны известить суд о причинах неявки и представить доказательства уважительности этих причин. 2. В случае неявки в судебное заседание кого-либо из лиц, участвующих в деле, в отношении которых отсутствуют сведения об их извещении, разбирательство дела откладывается. В случае, если лица, участвующие в деле, извещены о времени и месте судебного заседания, суд откладывает разбирательство дела в случае признания причин их неявки уважительными. 3. Суд вправе рассмотреть дело в случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в деле и извещенных о	8

			<p>времени и месте судебного заседания, если ими не представлены сведения о причинах неявки или суд признает причины их неявки неуважительными.</p> <p>В случае, если гражданин, в отношении которого подано заявление о признании его недееспособным, надлежащим образом извещен о времени и месте судебного разбирательства, рассмотрение дела в его отсутствие допускается при условии признания судом причин его неявки неуважительными.</p> <p>4. Суд вправе рассмотреть дело в отсутствие ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, если он не сообщил суду об уважительных причинах неявки и не просил рассмотреть дело в его отсутствие.</p> <p>5. Стороны вправе просить суд о рассмотрении дела в их отсутствие и направлении им копий решения суда.</p> <p>6. Суд может отложить разбирательство дела по ходатайству лица, участвующего в деле, в связи с неявкой его представителя по уважительной причине.</p>	
10	Задание открытого типа	<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</p> <p>При каких условиях возможно назначение представителя судом?</p>	<p>В соответствии со ст. 50 ГПК РФ суд назначает адвоката в качестве представителя в случае отсутствия представителя у ответчика, место жительства которого неизвестно, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях. Адвокат, назначенный судом в качестве представителя ответчика в случаях, предусмотренных настоящей статьей, вправе обжаловать судебные постановления по данному делу.</p>	8
<p>ПК-6. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>				

1	<p>Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)</p>	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом? а) предъявление встречного иска; б) знакомиться с материалами дела; в) представлять доказательства; г) заявлять отводы.</p>	А	1
2	<p>Задание закрытого типа (на установление последовательности)</p>	<p>Расположите нижеприведенные шаги в правильной хронологической последовательности оформления юридического представительства в российском гражданском судопроизводстве. А) Подписание доверителем акта приема-передачи документов представителю. Б) Получение представителем подтверждения своей квалификации (например, адвокатского удостоверения). В) Составление письменного соглашения между доверителем и представителем. Г) Нотариальное удостоверение доверенности. Д) Предоставление копии доверенности и иных необходимых документов суду. Е) Изучение обстоятельств дела и подготовка процессуальных документов представителем.</p>	Б В А Г Е Д	2
3	<p>Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</p>	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Что является основанием возникновения полномочий представителя в гражданском судопроизводстве? А) Решение суда. Б) Заявление истца или ответчика.</p>	В, согласно статье 53 ГПК РФ полномочия представителя возникают на основании выданной доверенностью, удостоверенной нотариусом или другим установленным способом.	1

		В) Доверенность, выданная представляемым лицом. Г) Наличие родственных связей между сторонами процесса. Д) Уведомление стороны о привлечении представителя		
4	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов Действовать через судебного представителя при разбирательстве гражданского дела вправе: а) прокурор; б) свидетель; в) секретарь судебного заседания; г) третье лицо; д) орган опеки и попечительства при рассмотрении дела о лишении родительских прав.	Г, Д	1
5	Задание закрытого типа (на установление соответствия)	Установите соответствие между понятием и его определением. Запишите буквы напротив соответствующих цифр, обозначающих правильные определения. Понятие А. Представительство в суде Б. Полномочия представителя В. Судебный иммунитет Г. Юридическое представительство Д. Доверенность Определение 1. Правовая связь, возникающая между судом и лицом, участвующим в деле, выражающаяся в признании суда компетентным органом рассматривать дело и обязательстве лица подчиняться решениям суда. 2. Процесс передачи полномочий представляемым лицом своему представителю посредством доверенности или иного документа, удостоверенного нотариально либо подписанного самим представителем. 3. Совокупность прав и обязанностей, которыми	А-5, Б-3, В-4, Г-2, Д-1	2

		<p>наделяется лицо, уполномоченное представлять интересы другого лица в судебном процессе.</p> <p>4. Освобождение отдельных категорий лиц от судебного преследования или исполнения судебных решений, предоставляемое законом в силу особого статуса субъекта права.</p> <p>5. Отношения представительства, возникающие на основании закона или договора, при которых одно лицо действует от имени и в интересах другого в рамках гражданского судопроизводства.</p>		
6	Задание открытого типа	<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</p> <p>Каким образом осуществляется передоверие полномочий представителя в суде?</p>	<p>В соответствии со ст. 187 ГПК РФ лицу, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью, а также если вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность лица и доверенность не запрещает передоверие.</p> <p>2. Лицо, передавшее полномочия другому лицу, должно известить об этом в разумный срок выдавшее доверенность лицо и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшее полномочия лицо ответственность за действия лица, которому оно передало полномочия, как за свои собственные.</p> <p>3. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена. Правило о нотариальном удостоверении доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не применяется к</p>	10

			<p>доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц.</p> <p>4. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана.</p> <p>5. Передоверие не допускается в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 185.1 ГПК РФ.</p> <p>6. Если иное не указано в доверенности или не установлено законом, представитель, передавший полномочия другому лицу в порядке передоверия, не утрачивает соответствующие полномочия.</p> <p>7. Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.</p>	
7	Задание открытого типа	<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</p> <p>Кто не вправе быть представителями в арбитражном суде ни в каком случае?</p>	<p>В соответствии со ст. 60 АПК РФ, представителями в арбитражном суде не могут быть судьи, арбитражные заседатели, следователи, прокуроры, помощники судей, работники аппарата суда и иные лица, участие которых в качестве представителей в судебном процессе запрещено федеральным законом.</p> <p>Данное правило не распространяется на случаи, если указанные лица выступают в арбитражном суде в качестве представителей соответствующих органов или законных представителей.</p> <p>2. Представителями в арбитражном суде не могут быть лица, не обладающие полной дееспособностью либо состоящие под опекой</p>	8

			или попечительством.	
8	Задание открытого типа	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Каковы последствия непредставления документов в подтверждение полномочий представителя?	В случае непредставления лицом, участвующим в деле, его представителем необходимых документов в подтверждение полномочий или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным АПК РФ и другими федеральными законами, а также в случае нарушения правил о представительстве, установленных статьями 59 и 60 АПК РФ, арбитражный суд отказывает в признании полномочий соответствующего лица на участие в деле, на что указывается в протоколе судебного заседания.	8
9	Задание открытого типа	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Перечислите полномочия представителя в гражданском процессе.	В соответствии со ст. 54 ГПК РФ представитель вправе совершать от имени представляемого все процессуальные действия. Однако право представителя на подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом.	8

10	Задание открытого типа	<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</p> <p>Каковы виды законных представителей и основания их участия в суде?</p>	<p>В соответствии со ст. 52 ГПК РФ права, свободы и законные интересы недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан защищают в суде их родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом.</p> <p>2. По делу, в котором должен участвовать гражданин, признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим, в качестве его представителя выступает лицо, которому передано в доверительное управление имущество безвестно отсутствующего.</p> <p>3. Лица имеют полномочия представителей в силу закона и совершают от имени представляемых ими лиц все процессуальные действия, право совершения которых принадлежит представляемым, с ограничениями, предусмотренными законом.</p> <p>Требования, предусмотренные частью второй статьи 49 ГПК РФ, на законных представителей не распространяются.</p> <p>Законные представители могут поручить ведение дела в суде другому лицу, избранному ими в качестве представителя.</p>	
----	------------------------	---	---	--

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)
Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов**

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			80	
8.	зачет	до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
Итого:			100	

начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1
Отсутствие пропусков практических занятий	+1
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2
Участие докладами на научных конференциях:	
- внутривузовской	+1
- региональной	+2
- международной	+2

Таблица 11 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Свирин Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2023. - 724 с. - ISBN 978-5-00172-427-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001724278.html>.

2. Свирин Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2024. - 640 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-00172-598-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001725985.html>.

б) Дополнительная литература:

3. Трезубов Е. С. Арбитражный процесс : практикум / Е. С. Трезубов, Ю. Ф. Дружинина. - Москва : Проспект, 2022. - 144 с. - ISBN 978-5-392-36072-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392360727.html>.

4. Джинджолия Р. С. Арбитражный процесс. Особенная часть : учебник / Р. С. Джинджолия, Н. В. Иванова; под ред. Р. С. Джинджолия. - Москва : Проспект, 2025. - 256 с. - ISBN 978-5-392-42220-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392422203.html>.

5. Гражданское процессуальное право. В 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник / под ред. П. В. Крашенинникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2022. - 550 с. - ISBN 978-5-8354-1822-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835418220.html>.

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля) Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2025–2026 учебный год

Наименование ЭБС
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК

<i>Наименование ЭБС</i>
ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ВООК.ru https://book.ru
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu-edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

**Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов
на 2025–2026 учебный год**

<i>Наименование интернет-ресурса</i>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).