

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.В. Бесчастнова

«07» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. каф. гражданского права и правового
регулирувания инновационной
деятельности

И.В. Корчагина.

«07» мая 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Составитель(-и)
Согласовано с работодателями

**Бабанова О.И., ст. преподаватель
Д.Ю. Яковлев, заместитель председателя
Кировского районного суда г. Астрахани;
Д.Р. Крипакова, судья Камызякского
районного суда Астраханской области**

Направление подготовки /
специальность

**40.05.04 Судебная и прокурорская
деятельность**

Направленность (профиль)/
специализация ОПОП
Квалификация (степень)

**Судебная деятельность
юрист**

Форма обучения

очная, заочная

Год приема

2025

Курс

4 курс (по очной форме)

6 курс (по заочной форме)

Семестр

7 семестр (по очной форме)

11 семестр (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Гражданско-процессуальные документы» являются понять и изучить важнейшие аспекты юридических норм, регулирующих деятельность судов общей юрисдикции по восстановлению нарушенного или оспоренного права, а также проблемы реформирования гражданского процесса.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- на основе теоретических положений гражданского процессуального права и судебной практики судов общей юрисдикции по осуществлению судопроизводства выявить проблемы, существующие в этой области и разработать пути их решения;
- выработка умений и навыков применения гражданских процессуальных норм к конкретным ситуациям;
- обретение навыков принятия правильных решений по спорам, отнесенным к подведомственности судов, и подготовки процессуальных документов;
- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное разрешение гражданско-правовых споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Гражданско-процессуальные документы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями): Изучению дисциплины предшествуют:

- Гражданское право;
- Гражданское процессуальное право (гражданский процесс).

знания: природу и сущность способов защиты гражданских прав.

умения: правильно применять нормы материального и процессуального права.

навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, решения основных юридических проблем.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Производственная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК):

ПК-3 - Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ПК-3.1. Применяет необходимые нормы права при составлении юридически значимых документов	Знает приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	Умеет уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	Владеет навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте
	ПК-3.2. Способен оформлять и составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию	Умеет самостоятельно разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

¹ Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Таблица 2.1 Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	10
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы ²		
- консультация (предэкзаменационная) ³		
- промежуточная аттестация по дисциплине ⁴		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	62
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Зачет – 7 семестр	Зачет – 11 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	3		3					6	12	Проведение устного опроса; тестирование; Проверка практических заданий
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	3		3					6	12	Проведение устного опроса; тестирование; Проверка практических заданий Кейс-

² Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

³ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

⁴ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
										задания
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	3		3					6	12	Проведение устного опроса; составление документов Проверка практических заданий
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	3		3					6	12	Проведение устного опроса; составление документов Кейс-задания
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	3		3					6	12	Проведение устного опроса; составление документов
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	3		3					6	12	Проведение устного опроса; практическое задание, тестирование,
Консультации	-									
Контроль промежуточной аттестации	-									зачет
Итого за весь период	18		18					36	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема	Контактная работа, час.							СР,	И	го	го	Форма
--------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	-----	---	----	----	-------

дисциплины (модуля)	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП	КР / КП	час.		текущего контроля успеваемости, форма промежуточно й аттестации
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	1		1					10	12	Проведение устного опроса; тестирование; Проверка практических заданий
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве			1					11	12	Проведение устного опроса; тестирование; Проверка практических заданий Кейс-задания
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	1		1					10	12	Проведение устного опроса; составление документов Проверка практических заданий
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве			1					11	12	Проведение устного опроса; составление документов Кейс-задания
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	1		1					10	12	Проведение устного опроса; составление документов
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и	1		1					10	12	Проведение устного опроса; практическое задание, тестирование,

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
постановлений иных органов										
Консультации							-			
Контроль промежуточной аттестации							-			зачет
Итого за весь период	4		6					62	72	

Таблица 3

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
Тема 1	12	+	1
Тема 2	12	+	1
Тема 3	12	+	1
Тема 4	12	+	1
Тема 5	12	+	1
Тема 6	12	+	1
Итого	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Функции процессуального документа как акта применения норм права. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах. Требования, предъявляемые к процессуальному документу. Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения. Классификация процессуальных документов в зависимости от отрасли. 13 Классификация процессуальных документов в зависимости от формы правоприменительной деятельности. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения.

Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора

Способы досудебного регулирования спора. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора. Понятие претензии. Форма претензии.

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел

Иск: понятие, элементы, виды. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе. Материально-правовое основание иска как его решающая индивидуализирующая характеристика. Понятие и сущность искового производства.

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части. Понятие и виды определений. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности. Законность как требование, предъявляемое к судебному решению. Специальные требования к судебному решению. Вводная часть решения суда. Описательная часть решения суда. Мотивировочная часть решения суда. Резолютивная часть решения суда. Определения, постановляемые судом в совещательной комнате.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов

Сущность апелляционного и кассационного производства. Отличие этих стадий. Основания пересмотра. Полномочия судов. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма. Виды апелляции. Срок подачи апелляционной жалобы. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения

Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Исполнительное производство (общая характеристика). Исполнительные документы, виды и общая характеристика. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов. ФЗ «Об исполнительном производстве». Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты). Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий к семинарским занятиям, т.к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы и при подготовке к сдаче зачета по дисциплине.

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понятный автором конспект набор используемых сокращений.

Эффективными формами лекционной работы выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение проблем, отдельных вопросов, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, подготовка видеофильмов и презентаций, встречи с представителями органов и организаций прокуратуры РФ.

Лекционное занятие, проводимое в интерактивной форме: *лекция-дискуссия*.

Лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления вопросов рассматриваемой темы согласно содержанию дисциплины.

Обучающийся должен для себя выработать алгоритм изучения материала, уяснить важность содержащейся информации в различных источниках (лекционном материале, учебниках, законодательстве и др.). Лекционный материал, как правило, дает общее представление по теме, обозначает и разъясняет спорные и проблемные моменты, в том числе отражает научную позицию лектора, информационно ориентирует на поиск дополнительной литературы и т.д. Лекция не может содержать всей необходимой информации, вследствие чего должна использоваться научная, учебная и учебно-методическая литература по дисциплине. Выбор конкретных учебников может определяться как самим обучающимся, так и по рекомендации преподавателя, читающего курс лекций или ведущего практические (семинарские) занятия. Изучение теоретических вопросов по учебной и научной литературе невозможен без использования нормативных правовых актов, которые обучающийся должен усваивать с учетом последних изменений и дополнений с применением, в том числе, справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

После усвоения теоретического материала необходимо приступить к *анализу практических ситуаций (задач)*, которые предлагаются преподавателем из учебно-методического пособия кафедры, либо дополнительно в раздаточных материалах. В конце каждой темы учебно-методического пособия обучающимся рекомендуется необходимая литература и нормативные правовые акты, которые могут быть использованы для решения задач.

Решение задач должно предоставляться в письменном виде с применением юридической терминологии, понятийного аппарата права социального обеспечения и других отраслей права. Каждый ответ, позиция, доводы необходимо сопровождать ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Обучающемуся важно помнить, что он получает образование по юриспруденции, поэтому подготовка к занятию не должна ограничиваться только данной дисциплиной, следует использовать комплекс знаний в других отраслях права, если это необходимо для разрешения ситуации.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	6	Подготовка к устному опросу
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	6	Выполнение кейс-заданий

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	6	Подготовка к устному опросу
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	6	Выполнение кейс-заданий
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	6	Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	10	Подготовка к устному опросу
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	11	Выполнение кейс-заданий
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	10	Подготовка к устному опросу
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	11	Выполнение кейс-заданий
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	10	Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	10	Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Case-study– решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Интерактивные формы обучения:

- дискуссия по проблемам в рамках семинара;
- интерактивные лекции;
- деловая игра-имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной социальной ситуации в игровой форме в ходе интерактивной лекции или на семинарском занятии
- конференция-выступление студентов со специально подготовленными сообщениями по заданной тематике и обсуждение поставленных конференцией вопросов для формирования общего мнения по изучаемой проблеме;
- изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	Интерактивная лекция, Конференции	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	Лекция-дискуссия	Решение конкретных правовых ситуаций с обсуждение основных проблем права социального обеспечения	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5.	Лекция-дискуссия	Ответы на вопросы	<i>Не</i>

Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве		практического занятия с использованием презентаций	<i>предусмотрено</i>
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

К участию в **лекции-беседе** можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеofilмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая

подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, беседах по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	Пакет офисных программ
Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Гражданско-процессуальные документы» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 - Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине(модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	ПК-3	Вопросы для устного опроса; тестовые задания; практические задания
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	ПК-3	Вопросы для устного опроса; тестовые задания; практические задания
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	ПК-3	Вопросы для устного опроса; задания для составления документов, практические задания
Тема 4. Процессуальные документы стадии	ПК-3	Вопросы для устного

судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве		опроса; задания для составления документов, практические задания Кейс-задания
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	ПК-3	Вопросы для устного опроса; задания для составления документов
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	ПК-3	Вопросы для устного опроса; практическое задание, тестовые задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

Вопросы для устного опроса

1. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
2. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа.
3. Функции процессуального документа как акта применения норм права.
4. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах. Требования, предъявляемые к процессуальному документу.
5. Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения.
6. Классификация процессуальных документов в зависимости от отрасли.
7. Классификация процессуальных документов в зависимости от формы правоприменительной деятельности. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения.

Практическое задание:

Составить развёрнутую схему "Процессуальные документы в гражданском процессе"

Тестовые задания

1. Виды гражданских процессуальных документов
 1. документы организационно-правового характера
 2. документы информационно-справочные
 3. протокол следственных действий
 4. документы властно-распорядительного характера
2. Решение суда выносится от имени ...
 1. Российской Федерации
 2. данного суда
 3. судьи, ведущего данное дело
 4. Президента РФ
3. Виды решений, принимаемые конституционным судом РФ согласно 71 статье ФКЗ №1 от 27.07.1994
 1. Постановления
 2. Приговоры
 3. Заключение
 4. Определения
 5. Распоряжения
4. Сведения, которые входят в процессуальные документы, определяющие правовое положение участников производства в зависимости от характера их деятельности в процессе и участия в процессе доказывания
 1. Сведения, относящиеся к составлению процессуального документа
 2. Сведения, связанные с обеспечением права на защиту и сведения о лицах, в отношении которых совершены определенные процессуальные

действия

3. Сведения, относящиеся к предмету доказывания, характеризующие материально-правовые или процессуальные факты

4. Все вышеперечисленные сведения

5. Документы, относящиеся к гражданским процессуальным искомое

1. заявление

2. заключение

3. кассационная жалоба

4. протокол осмотра

6. Требования, предъявляемые к процессуальным документам

1. законность

2. своевременность

3. точность

4. ясность

5. индивидуальность

7. После того, как акт признан не соответствующим, противоречащим Конституции РФ, он ...

1. приостанавливает своё действие

2. продолжает действовать до принятия нового акта, регулирующего те же общественные отношения

3. утрачивает свою силу

4. подлежит пересмотру в той части, которая может привести к нарушению прав и свобод личности

8. Функции процессуальных документов

1. осуществление проверки законности и обоснованности

2. деятельности процессуальных органов и их решений

3. фиксирование и сохранение информации вне зависимости от носителей

4. формирование единообразия процессуальной деятельности на всей территории РФ

5. обеспечение надлежащей охраны прав и законных интересов личности в ходе судопроизводства

6. обеспечение конфиденциальности содержащейся в них информации

9. Процессуальные документы – это ...

1. особая категория письменных документов, фиксирующих ход и результаты деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих гражданское, арбитражное, уголовное, конституционное судопроизводство

2. любая фиксируемая и сохраняемая информация вне зависимости от носителей и способа выражения содержания особая категория письменных документов, которая служит основным средством запечатления, передачи и сохранения интеллектуальной деятельности человека

3. средство осуществления процессов управления социальноэкономической жизнью общества

10. Типы процессуальных документов по характеру- это

1. документы, закрепляющие ход и результаты процессуальных действий определения и постановления суда

2. документы информационно-удостоверительного характера

3. документы властно-распорядительного характера

Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора

Вопросы для устного опроса

1. Способы досудебного регулирования спора.
2. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд.
3. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора.
4. Понятие претензии. Форма претензии.

Выполните практическое задание.

Судья возвратил истцу заявление письмом, в котором предложил обратиться в государственную инспекцию труда. Истец обжаловал действия судьи частной жалобой. В рассмотрении жалобы было отказано, так как письмо не может рассматриваться как основание возникновения гражданских процессуальных отношений.

Правомерен ли отказ? Какие нарушения процессуальной формы допущены судом?

Тестовые задания

1. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве как учебная дисциплина это:

- А) способ познания свойств документов;
- Б) раздел знаний о правилах составления документов;
- В) раздел знаний о правилах работы с документами;
- Г) нет правильного ответа.

2. Объектом процессуального документирования являются:

- А) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов;
- Б) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления документов служебного характера;
- В) корпоративные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов.

3. В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального документа как:

- а) судебное постановление;
- б) судебный акт;
- в) приговор;
- г) нет правильного ответа.

4. Какая форма обращения закреплена при обращении в суд РФ?

- а) запрос;
- б) заявление;
- в) требование;
- г) обращение.

5. При обращении в суд РФ государственная пошлина:

- а) уплачивается;
- б) уплачивается, но физические лица освобождены;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности

(профилю) Гражданско-правовой профиль
стр. 14

в) не уплачивается.

6. По результатам предварительного изучения обращения в суд Российской Федерации составляется:

а) заключение;

б) решение;

в) определение;

г) служебная записка.

7. Если в исковом заявлении отсутствуют сведения о соблюдении досудебного порядке урегулирования спора,

суд:

а) отклоняет заявление;

б) принимает заявление;

в) оставляет заявление без движения;

г) возвращает заявление истцу.

8. Основанием для вынесения постановления о приостановлении производства по гражданскому делу является:

а) объявление истца в розыск;

б) заключение мирового соглашения;

в) смерть или ликвидация физического или юридического лица, являющегося истцом;

г) признание ответчика недееспособным.

9. Основанием для вынесения постановления о прекращении производства по гражданскому делу является:

а) заключение мирового соглашения;

б) признание ответчика недееспособным;

в) назначение судебной экспертизы;

г) объявление ответчика в розыск.

Комплект кейс-задач

Задача 1.

Судья возвратил истцу заявление письмом, в котором предложил обратиться в государственную инспекцию труда. Истец обжаловал действия судьи частной жалобой. В рассмотрении жалобы было отказано, так как письмо не может рассматриваться как основание возникновения гражданских процессуальных отношений.

Правомерен ли отказ? Какие нарушения процессуальной формы допущены судом?

Задача 2.

Прокурор подал в суд исковое заявление в интересах нуждающихся в улучшении жилищных условий местных жителей о выселении граждан, самовольно вселившихся в квартиру.

Укажите обязательные элементы и особенности искового заявления прокурора.

Задача 3.

Ответчик в суд не явился. Суд приступил к рассмотрению дела по существу, допросил явившихся свидетелей, а затем отложил слушание дела в связи с неявкой ответчика.

Какова форма и содержание такого определения?

Задача 4.

При рассмотрении дела в апелляционной инстанции истец заявил ходатайство о повторном допросе свидетелей, допрошенных в суде первой инстанции, так как их показания в протоколе судебного заседания отражены не точно.

Укажите, какие доводы следует привести истцу в своем ходатайстве, что бы оно было удовлетворено.

Задача 5.

Истец подал в районный суд краткую апелляционную жалобу, в которой указал, что полная апелляционная жалоба будет подана после ознакомления с мотивированным решением суда и протоколом судебного заседания (т.к. на момент подачи жалобы они изготовлены не были).

Как следует поступить в данной ситуации судье районного суда? Укажите какие доводы должны быть указаны в соответствующем процессуальном акте.

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел

Вопросы для устного опроса

1. Иск: понятие, элементы, виды.
2. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
3. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа.
4. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.
5. Материально-правовое основание иска как его решающая индивидуализирующая характеристика.
6. Понятие и сущность искового производства.

Практические задания – составление процессуального документа

Составить одно из заявлений:

- об освобождении от уплаты государственной пошлины истца-физического лица
- об отсрочке уплаты госпошлины ответчиком-юридическим лицом
- об освобождении от судебных расходов по делу истца-физического лица
- о рассрочке уплаты госпошлины истцом-юридическим лицом
- о снижении размера госпошлины третьему лицу-физическому лицу

Составить одно из ходатайств от имени одной из сторон по делу:

- о приобщении к делу письменного доказательства
- о допросе свидетелей
- о запросе медицинской документации из больницы (поликлиники, диспансера)
- о назначении судебной экспертизы по делу
- об исследовании аудио- или видеозаписи

Составить одно из заявлений от имени лица, участвующего в деле:

- о замене ответчика
- о привлечении в процесс третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований
- о привлечении в процесс органа власти для дачи заключения по делу (органов опеки и попечительства, Роспотребнадзора, Росприроднадзора и др.)
- о привлечении в процесс второго ответчика
- о вступлении в процесс второго истца

Составить одно из следующих заявлений:

- об отказе от иска
- о признании иска (полностью или в части)
- об изменении иска
- об утверждении мирового соглашения

Практические задания

№1. Петров М.И. обратился в суд с иском к АО «Новые зори» о восстановлении его на работе в должности главного инженера предприятия. В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с новым руководством АО, что послужило также основанием именно для такой формулировки увольнения, которая, в свою очередь, может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение. Судья отказал Петрову М.И. в принятии искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что истцом не соблюден установленный Трудовым кодексом РФ досудебный порядок урегулирования спора и отсутствуют документы, подтверждающие это обстоятельство. Правильно ли поступил суд? Было ли у истца право на предъявление иска?

Составьте исковое заявление (недостающие данные восполните по своему усмотрению).

№ 2. Определите, к какому виду относятся иски:

1. Иск Малофеева Т.К. к Леонидову О.Р. о признании недействительным обмена жилыми помещениями. Обращаясь в суд с заявлением Малофеев указал, что он был введен ответчиком в заблуждение, поскольку при осмотре квартиры были скрыты существенные недостатки, в том числе не было обращено его внимание на то, что на первом этаже находится холодильная установка, принадлежащая магазину, которая включается для работы в ночное время.

3. Иск Альметьева П.Н. к Снегиреву Б.П. о предоставлении ему права пользования проездом через садовый участок и запрещении ответчику чинить препятствия.

В исковом заявлении истец указал на то, что его садовый участок не имеет выхода на проезжую дорогу, а владелец соседнего участка поставил высокий забор, вследствие чего семья истца лишена возможности беспрепятственно проходить по тропинке, пролегающей через участок ответчика.

4. Иск Шишкиной Л.О. к автобазе «Омега» о возмещении вреда в связи со смертью отца ребенка, погибшего в результате аварии, происшедшей по вине водителя автобазы.

№ 3. Проанализируйте приведенные иски по их элементам и определите, к какому виду они относятся. Расскажите о значении элементов иска. В чем состоит сущность процессуально-правовой и материально-правовой классификации исков?

1) Иск потребителя к изготовителю о замене товара ненадлежащего качества.

2) Иск Сазонова Л.А. к АО «Маяк» о взыскании с него 2 тыс.руб., составляющих сумму не выплаченных истцу дивидендов.

3) Иск об изменении соглашения об уплате алиментов.

№ 4. В суд с иском о взыскании алиментов на дочь в твердой денежной сумме обратилась Трухина. В заявлении указывалось, что ее 18-летняя дочь после автокатастрофы прикована к постели, является инвалидом. Отец живет отдельно и никакой материальной помощи не оказывает. Подлежит ли данное исковое заявление принятию к производству суда?

Комплект кейс-задач

1. Поплавский обратился к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство – квартиру по ул. Садовой, д. 10. В подтверждение того, что он фактически принял наследство, Поплавский представил нотариусу документы – квитанции и кассовые чеки, приходные ордера, свидетельствующие о ремонтных работах, проводимых в квартире. Нотариус отказался выдать свидетельство на наследство, считая, что представленных Поплавским документов недостаточно для получения свидетельства. Поплавский обратился в суд с заявлением, в котором просил обязать нотариуса выдать ему свидетельство о праве на наследство. Каков порядок подачи заявления и его

рассмотрения? Подлежит ли удовлетворению заявление? Каково содержание решения по данной категории дела?

2. Сутягин обратился в суд с заявлением о восстановлении утраченного судебного производства. В заявлении он указал, что просит восстановить производство по делу по его иску к Воронову о взыскании долга, что судебное разбирательство закончилось в его пользу, решение было объявлено, но составление мотивированного решения было отложено на пять дней, за это время в здании суда случился пожар из-за возгорания электропроводки, в результате чего выгорела часть здания, следствием пожара стала утрата его дела. Поскольку ответчик уезжает на длительное время в экспедицию, то новое предъявление иска и рассмотрение дела может затянуться на длительный срок, в то время как восстановление производства, а именно, решение по делу поможет ему, Сутягину, как можно быстрее вернуть причитающуюся ему сумму денег. Какова подсудность данного дела? Какие действия должны быть совершены судом? Каково содержание решения о восстановлении утраченного судебного производства? Как обжалуются судебные постановления, связанные с восстановлением утраченного судебного производства?

3. Нормировщица Попова приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком. В судебном заседании истица заявила отвод судье, пояснив, что его жена работает на том же предприятии, в связи с чем имеются сомнения в его объективности. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым отклонил заявление об отводе. Истица вновь заявила отвод судье, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения. Правильно ли поступил суд?

4. При подготовке к судебному разбирательству дела по заявлению гражданина Никифорова, которым оспаривалась правомерность действия главы администрации муниципального образования, нарушающего, по утверждению заявителя, его права и свободы, был вызван на прием представитель должностного лица. При даче объяснений представитель обратил внимание судьи на то, что заявление Никифорова было подано с пропуском трехмесячного срока с того момента, когда ему стало известно об обжалуемом постановлении главы администрации муниципального образования. После этого судья назначил предварительное судебное заседание. Во время этого заседания представитель главы администрации вновь заявил о пропуске Никифоровым срока для обращения в суд и просил вынести решение об отказе в удовлетворении заявления по тем мотивам, что срок был пропущен без уважительной причины. Выслушав лиц, участвующих в деле, и их представителей, исследовав представленные ими материалы относительно срока подачи заявления и причин его пропуска, судья признал, что действительно трехмесячный срок пропущен и основания для его восстановления отсутствуют. Решением суда, вынесенным в предварительном судебном заседании, в удовлетворении заявления Никифорова было отказано. В кассационной жалобе Никифоров просил об отмене решения, указывая на то, что в предварительном судебном заседании может быть обсужден лишь вопрос о сроке исковой давности. Срок обращения с заявлением об оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан, сроком исковой давности не является. Кроме того, судья никаких иных действий, кроме вызова его – Никифорова и представителя главы администрации, в порядке подготовки дела к судебному разбирательству не совершал, а сразу же вынес вопрос о пропуске срока в подготовительное судебное заседание, хотя

в определении о подготовке дела к судебному разбирательству были указаны и иные процессуальные действия, которые судья обязан был совершить. Следовательно, со стороны суда были допущены существенные процессуальные нарушения. Насколько убедительна жалоба Никифорова?

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

Вопросы для устного опроса

1. Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание.
2. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части.
3. Понятие и виды определений.
4. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности.
5. Законность как требование, предъявляемое к судебному решению.
6. Специальные требования к судебному решению.
7. Вводная часть решения суда. Описательная часть решения суда. Мотивировочная часть решения суда. Резолютивная часть решения суда.

Практические задания – составление процессуального документа

1. Подготовить проект решения суда по любой из категории дел гражданских судопроизводства
2. Используя любое судебное решение (подобранное обучающимся или предложенное преподавателем), составить на его базе мировое соглашение.
3. Составить одну из доверенностей:
 - на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в первой инстанции
 - на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в апелляционной инстанции
 - на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в кассационной инстанции
 - на представление интересов стороны в гражданском деле в суде общей юрисдикции в надзорной инстанции.
4. Составить заявление:
 - о допуске к участию в деле представителя
 - о допуске к участию в деле адвоката в качестве представителя стороны

Комплект кейс-задач

№ 1. При подготовке к судебному разбирательству дела по заявлению гражданина Никифорова, которым оспаривалась правомерность действия главы администрации муниципального образования, нарушающего, по утверждению заявителя, его права и свободы, был вызван на прием представитель должностного лица. При даче объяснений представитель обратил внимание судьи на то, что заявление Никифорова было подано с пропуском трехмесячного срока с того момента, когда ему стало известно об обжалуемом постановлении главы администрации муниципального образования. После этого судья назначил предварительное судебное заседание.

Во время этого заседания представитель главы администрации вновь заявил о пропуске Никифоровым срока для обращения в суд и просил вынести решение об отказе в удовлетворении заявления по тем мотивам, что срок был пропущен без уважительной причины. Выслушав лиц, участвующих в деле, и их представителей, исследовав представленные ими материалы

относительно срока подачи заявления и причин его пропуска, судья признал, что действительно трехмесячный срок пропущен и основания для его восстановления отсутствуют. Решением суда, вынесенным в предварительном судебном заседании, в удовлетворении заявления Никифорова было отказано. В кассационной жалобе Никифоров просил об отмене решения, указывая на то, что в предварительном судебном заседании может быть обсужден лишь вопрос о сроке исковой давности. Срок обращения с заявлением об оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан, сроком исковой давности не является. Кроме того, судья никаких иных действий, кроме вызова его – Никифорова и представителя главы администрации, в порядке подготовки дела к судебному разбирательству не совершал, а сразу же вынес вопрос о пропуске срока в подготовительное судебное заседание, хотя в определении о подготовке дела к судебному разбирательству были указаны и иные процессуальные действия, которые судья обязан был совершить. Следовательно, со стороны суда были допущены существенные процессуальные нарушения.

Насколько убедительна жалоба Никифорова?

№ 2. Какое постановление (решение или определение) должен вынести суд в результате рассмотрения по существу следующих заявлений (жалоб):

- а) заявления ответчика о передаче дела в суд по месту его жительства,
- б) заявления Ивановой А.И. о наложении ареста на автомашину «Волга» в порядке обеспечения ее иска к бывшему мужу Иванову В.С. о разделе совместно нажитого имущества,
- в) заявления предприятия «Красная роза» к Мансурову О.П. о выселении без предоставления другого жилого помещения,
- г) заявления Кузнецова М.Н. об отсрочке исполнения решения,
- д) жалобы граждан-учредителей кооператива на решение Администрации района, которым отказано в государственной регистрации кооператива,
- е) заявления Ефимовой А.И. об освобождении ее имущества от ареста, наложенного судебным исполнителем при обращении взыскания на имущество Курочкина Т.М.,
- ж) заявления Кувшинова О.Ю. о сложении штрафа в размере 1 тыс. руб., наложенного на него судом за нарушение порядка в зале судебного заседания во время разбирательства дела,
- з) жалобы Носкова Д.С. на незаконное наложение штрафа за безбилетный проезд в пригородной электричке,
- и) заявления Шебанова А.Г. с просьбой допустить его к участию в процессе в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика.

№ 3. Проверьте, правильно ли изложены резолютивные части в решениях судов:

- 1) Взыскивать с Молюкова Н.М. ежемесячные алименты на содержание дочери Ольги рождения 24 мая 1990 г в пользу Молюковой Т.П. , начиная со 2 апреля 2003 г., до совершеннолетия ребенка.
- 2) Взыскать с Морозова П.С. , проживающего г. Москва, Ленинский проспект, д.87, кв. 309, в пользу Троекуровой Н.Н. 2тыс. 500 руб., полученные в долг на три месяца для приобретения материалов на ремонт квартиры.
- 3) Разделить совместно нажитое Бучкиными М.И. и К.Н. имущество стоимостью 90 тыс. руб. в равных долях, выделив Бучкиной М.И. стиральную машину, телевизор, холодильник и мебель, а Бучкину К.Н. — автомашину марки «Москвич», фотоаппарат, рабочее кресло.
- 4) Прекратить деятельность средства массовой информации, поскольку редакция газеты нарушила законодательство о средствах массовой информации.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов

Вопросы для устного опроса

1. Сущность апелляционного и кассационного производства. Отличие этих стадий.
2. Основания пересмотра. Полномочия судов.
3. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства.
4. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма. Виды апелляции. Срок подачи апелляционной жалобы.
5. Производство в суде надзорной инстанции.
6. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения

Практические задания – составление процессуального документа

1. Используя любое судебное решение (подобранный обучающимся или предложенное преподавателем), составить на его базе апелляционную жалобу.
2. Используя судебное решение, на основании которого составлялась апелляционная жалоба, и апелляционную жалобу одного из обучающихся составить возражения относительно жалобы.
3. Подготовить проект апелляционной жалобы и заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Вопросы для устного опроса

1. Исполнительное производство (общая характеристика). Исполнительные документы, виды и общая характеристика.
2. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов. ФЗ «Об исполнительном производстве».
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты).
4. Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа.
5. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам.
6. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

Практические задания – составление процессуального документа

1. Подготовить проект постановления о возбуждении исполнительного производства
2. Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Самохина вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу.
Куда обратиться должнику с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права? Определите требования к форме и содержанию жалобы (заявления)

Тестовые задания

Выберите правильный ответ:

1. Судья, признав дело подготовленным, решает вопрос о назначении его к разбирательству в судебном заседании и при этом выносит:
 - а) определение

- b) постановление
 - c) решение
 - d) приговор
2. Судебное разбирательство состоит из:
- a) трех частей
 - b) четырех частей
 - c) пяти частей
 - d) семи частей
3. Судебное заседание начинается:
- a) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
 - b) допросом свидетелей;
 - c) проверкой явки участников процесса;
 - d) удалением свидетелей из зала судебного заседания.
4. Рассмотрение дела по существу начинается:
- a) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
 - b) объяснениями лиц, участвующих в деле;
 - c) исследованием письменных доказательств;
 - d) воспроизведением аудиозаписи.
5. Судебные прения -это:
- a) заключение прокурора по делу;
 - b) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
 - c) исследование судом представленных доказательств;
 - d) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;
6. Право последней реплики принадлежит:
- a) истцу;
 - b) свидетелю;
 - c) прокурору;
 - d) ответчику
7. Жалоба, которая подаётся на уже вступившее в законную силу решение суда:
- a) апелляционная
 - b) надзорная
 - c) кассационная
8. Составные части судебного решения
- вводная
- a) описательная
 - b) мотивировочная
 - c) резолютивная
 - d) заключительная
 - e) основная
 - f) содержательная
9. Виды решений судов общей юрисдикции по гражданским делам
- a) заключения
 - b) судебные приказы
 - c) исполнительные листы
 - d) судебные решения
10. Вариант, не относящийся к видам решений судов общей юрисдикции по гражданским делам определения
- a) судебные приказы
 - b) исполнительные листы
 - c) судебные решения
11. Решение суда выносится от имени ...

- a) суда, вынесшего решение по делу
 - b) Российской Федерации
 - c) судьи, вынесшего решение по делу
 - d) Президента РФ
12. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:
- a) законность;
 - b) обоснованность;
 - c) мотивированность;
 - d) гласность.
7. Решения суда вступают в силу:
- a) с момента объявления его судьей;
 - b) со дня вручения его сторонам;
 - c) со дня возбуждения исполнительного производства;
 - d) по истечении десятидневного срока на апелляционное или
 - e) кассационное обжалование.
8. Судебное решение выносится:
- a) от имени судьи;
 - b) от имени состава суда;
 - c) от имени субъекта Российской Федерации;
 - d) от имени Российской Федерации.
9. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:
- a) требования истца;
 - b) возражения ответчика;
 - c) доказательства, на которых базируются выводы суда;
 - d) объяснения участвующих в деле лиц.
10. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:
- a) не более трех дней;
 - b) не более семи дней;
 - c) не более двух дней;
 - d) не более пяти дней.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Общая характеристика процессуальных документов
2. Понятие и функции процессуальных документов
3. Методика составления процессуальных документов
4. Документы по делам об административных правонарушениях
5. Документы конституционного судопроизводства
6. Исковое заявление
7. Встречное исковое заявление
8. Заявление об обеспечении гражданского иска
9. Заявление об отказе от иска
10. Заявление о признании иска
11. Заявление о вынесении судебного приказа
12. Заявление о мировом соглашении
13. Заявления по делам особого производства
14. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства
15. Судебный приказ
16. Исковые заявления по спорам, вытекающим из трудовых правоотношениях
17. Исковые заявления по спорам, вытекающим из семейных правоотношений
18. Документы, составляемые при подготовке дела к судебному разбирательству
19. Документы, составляемые при приостановлении производства по делу

20. Решение суда по гражданскому делу.
21. Законность и обоснованность решения суда
22. Содержание решения суда
23. Определение суда первой инстанции
24. Протокол судебного заседания
25. Кассационная жалоба
26. Кассационное представление
27. Определение суда кассационной инстанции
28. Апелляционная жалоба
29. Документы суда апелляционной инстанции
30. Надзорное представление
31. Постановление суда надзорной инстанции
32. Документы исполнительного производства
33. Исполнительные документы

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-3. Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота				
1.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения? а) требования истца; б) возражения ответчика; в) доказательства, на которых базируются выводы суда.	в	3
2.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу? а) со дня его вынесения; б) по истечении трех дней со дня его вынесения; в) по истечении десяти дней со дня его вынесения.	а	3
3.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Если заявление подано недееспособным лицом, суд ... а) оставляет заявление без рассмотрения;	Правильный ответ: а, в соответствии со ст. 222 ГПК РФ	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		б) возвращает исковое заявление в) оставляет исковое заявление без движения		
4.		<p>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов</p> <p>Из перечисленных документов, к исковому заявлению должны быть приложены:</p> а) копии искового заявления в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц б) документ, подтверждающий отправку ответчику копии искового заявления в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины г) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования	в, г	3
5.		<p>Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Укажите соответствие между понятиями и их определениями:</p> а) Процессуальный письменный документ, удостоверяющий совершение (несовершение) участниками процесса всех процессуальных действий, имевших место в ходе судебного разбирательства б) Судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным статьей 122 ГПК РФ в) Итоговое судебное постановление, которое выносится по существу заявленных требований, которым подтверждается наличие или отсутствие спорного права, спорного правоотношения, в результате которого оно из спорного превращается в бесспорное, подлежащее в необходимых случаях	а-1 б-2 в-3	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>принудительному исполнению</p> <p>Протокол судебного заседания Судебный приказ Постановление суда</p>		
6.	Задания открытого типа	<p><i>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</i></p> <p>На какие группы делятся процессуальные документы в гражданском процессе по категориям дел?</p>	<p><u>Искового производства:</u> исковые заявления (такие, как иски по жилищным спорам, иски по брачно-семейным спорам, иски по защите прав потребителей, иски, которые вытекают из трудовых споров, иски, которые вытекают из защиты авторских, а также смежных прав и проч.); отзыв непосредственно на исковое заявление; встречное исковое заявление; ходатайства (касательно назначения экспертизы, касательно истребования доказательств, касательно привлечения третьих лиц к участию в конкретном деле и проч.); заявления (касательно отвода судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, относительно обеспечения иска, о замене меры его обеспечения, касательно факта отмены обеспечения иска, относительно освобождения от уплаты госпошлины, о рассрочке, отсрочке ее уплаты или же снижении ее размера, о признании иска, отказе от него, о заключении мирового соглашения обеими сторонами, о прекращении производства по данному делу и проч.); замечания на протоколы судебных заседаний.</p> <p><u>По делам особого</u></p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p><i>производства</i>: заявления (по таким делам, как установление факта родственных отношений, установление факта нахождения на иждивении, установление фактов регистрации рождения, брака, усыновления, развода, а также смерти, установление факта принадлежности правоустанавливающих документов, установление факта смерти, признание гражданина безвестно отсутствующим, признание индивида ограниченно дееспособным либо же недееспособным, установление усыновления (или же удочерения) ребенка и проч.); жалобы на действия нотариуса либо же на отказ от их осуществления.</p>	
7.		<p><i>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</i> Назовите основные требования, предъявляемыми к процессуальному документу как акту применения норм права?</p>	<p>1) законность; 2) обоснованность; 3) полнота процессуального документа; 4) определенность и окончательность процессуального документа; 5) соответствие процессуального документа процессуальной форме; 6) мотивированность процессуального документа; 7) логичность процессуального документа; 8) краткость, ясность, грамотность; 9) демократичность процессуального документа;</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			10) рациональность и простота процессуального документа.	
8.		<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Перечислите основные черты гражданской процессуальной формы?</p>	<p>1) учет требований материального и процессуального законодательства при составлении процессуальной документации; 2) детальность разработки всей процедуры, т.е. последовательность совершения всех действий; 3) императивность; 4) оптимальность формы и содержания процессуальной документации; 5) целесообразность; 6) демократичность; 7) рациональность и простота; 8) логичность; 9) краткость, ясность, грамотность.</p>	5
9.		<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Дайте определение понятию «претензия»?</p>	<p><u>Претензия</u> представляет собой документ с предложением об урегулировании спора в досудебном порядке.</p>	5
10.		<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Каковы форма и содержание искового заявления?</p>	<p>Исковое заявление подается в суд в письменной форме. В исковом заявлении должны быть указаны: наименование суда, в который подается заявление; 1) наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем; 2) наименование</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;</p> <p>3) в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;</p> <p>4) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;</p> <p>5) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;</p> <p>6) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;</p> <p>7) перечень прилагаемых к заявлению документов.</p>	
11.	Задание комбинированного типа	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального документа как:</p> <p>а) судебное постановление;</p> <p>б) судебный акт;</p> <p>в) приговор;</p> <p>г) нет правильного ответа.</p>	<p>Правильный ответ — а) судебное постановление. Согласно статье 13 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК РФ), суды принимают судебные постановления в форме судебных приказов, решений суда, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции</p>	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)
Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 90 баллов**

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			90	
8.	зачет	1	10	по расписанию
Итого:			100	

Начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1
Отсутствие пропусков практических занятий	+1
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2
Участие с докладами на научных конференциях: - внутривузовской	+1

- региональной	+2
- международной	+2

Таблица 11 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	не зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Крашенинников, П. В. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Том 2 : Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел : учебник / Под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - 317 с. - ISBN 978-5-8354-1657-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835416578.html>

2. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456388>

8.2 Дополнительная литература:

1.Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558547>.

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560165>.

3. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/560656>.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
<p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru</p>
<p>Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/</p>
<p>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i></p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов

<i>Наименование интернет-ресурса</i>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru</p>
<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru</p>
<p>Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru</p>
<p>Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru</p>
<p>Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru</p>
<p>Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru</p>
<p>Российское движение школьников</p>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).