

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.В.Бесчастнова
07.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гражданского права и правового
регулирующего инновационной
деятельности
И.В. Корчагина
07.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Составитель	Фастова М.А., к.ю.н., доц.
Согласовано с работодателями:	Яковлев Д.Ю., заместитель председателя Кировского районного суда г. Астрахань Крипакова Д.Р., судья Камызякского суда Астраханской области
Направление подготовки / специальность	40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Направленность (профиль) ОПОП	Судебная деятельность
Квалификация (степень)	Юрист
Форма обучения	Очная, заочная
Год приема	2025
Курс	4 курс (по очной форме) 4 курс (по заочной форме)
Семестр	7, 8 (по очной форме) 7,8 (по заочной форме)

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины «Юридическое консультирование»: формирование у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2 Основными задачами освоения дисциплины «Юридическое консультирование» является:

- формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Юридическое консультирование» относится к *факультативным дисциплинам* и осваивается в 7,8 семестрах на очной форме обучения и в 7,8 семестрах на заочной форме обучения.

2.2. Изучению дисциплины предшествуют:

- Гражданское право;
- Гражданский процесс.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

знания: природу и сущность способов защиты гражданских прав.

умения: правильно применять нормы материального права.

навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, решения основных юридических проблем.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Обобщение и применение судебной практики».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

в) профессиональных (ПК):

ПК-3 - Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ПК-3.1. Применяет необходимые нормы права при составлении юридически зна-	Нормы материального и процессуального права	Применять необходимые нормы права при составлении юридически значи-	Навыками составления юридически значимых

¹ Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	чимых документов		мых документов	документов
	ПК-3.2. Способен оформлять и составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	правила юридической техники, нормативные правовые и локальные акты, обычаи делового оборота	оформлять и составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты	Навыками составления юридически значимых документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4		4
Объем дисциплины в академических часах	144		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	64		20
- занятия лекционного типа, в том числе:	32		8
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	32		12
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы ²			
- консультация (предэкзаменационная) ³			
- промежуточная аттестация по дисциплине ⁴			
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	80		124

² Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

³ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

⁴ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Зачет 7 семестр Зачет 8 семестр		Зачет 7 семестр Зачет 8 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Семестр 7.										
Тема 1 Юридическое консультирование, клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	4	-	4					10	18	Опрос, тестирование, проверка практических заданий
Тема 2 Профессиональная этика юриста	4	-	4					10	18	Опрос, деловая игра, выполнение кейс-задания
Тема 3 Консультирование клиента.	4	-	4					10	18	Опрос, практическое задание, деловая игра, реферат
Семестр 8.										
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	4	-	4					10	18	Опрос, решение задач К\р 1
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического	4	-	4					10	18	Опрос, практическое задание. выполнение кейс-задания. задание по

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Семестр 7.										
документа										подготовке юридических документов
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	6	-	6					10	22	Опрос, Практическое задание Кр 2
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	6	-	6					20	32	Опрос, Практическое задание Деловая игра
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										7 семестр зачет 8 семестр - зачет
Итого за весь период	32		32					80	144	

Для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Семестр 7.										
Тема 1 Юридическое консультирование, клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	2	-	2					14	18	Опрос, тестирование, проверка практических заданий
Тема 2 Профессиональная этика юриста	2	-	2					14	18	Опрос, деловая игра, выполнение кейс-задания

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Семестр 7.										
Тема 3 Консультирование клиента.	2	-	2					14	18	Опрос, практическое задание, деловая игра, реферат
Семестр 8.										
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	2	-	2					14	18	Опрос, решение задач Кр 1
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	-	-	2					16	18	Опрос, практическое задание. выполнение кейс-задания. задание по подготовке юридических документов
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	-	-	2					20	22	Опрос, Практическое задание Кр 2
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	-	-	-					32	32	Опрос, Практическое задание Деловая игра
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										7 семестр зачет 8 семестр - зачет
Итого за весь период	8		12					124	144	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

	Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Σ общее количество компетенций
			ПК 3	
1	Тема 1 Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	18	+	1
2	Тема 2 Профессиональная этика юриста	18	+	1
3	Тема 3 Консультирование клиента.	18	+	1
4	Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	18	+	1
5	Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	18	+	1
6	Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	22	+	1
7	Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	32	+	1

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА № 1. Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.

1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.
2. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники.
3. Организационно-правовые формы им структура российских юридических клиника.
4. Юридическое консультирование.
5. Классификация юридических клиник.
6. История становления и развития клинического движения за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.

ТЕМА № 2. Профессиональная этика юриста.

1. Понятие профессиональной этики юриста.
2. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
3. Этические принципы юридической деятельности.

4. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.

ТЕМА № 3. Консультирование клиента.

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

ТЕМА № 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства.

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами

ТЕМА № 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составления юридического документа

1. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата.
2. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
3. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы

ТЕМА № 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Юридической клиники.
3. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

ТЕМА № 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

1. Примириительные процедуры.
2. Медиация.
3. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
4. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий к семинарским занятиям, т.к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы и при подготовке к сдаче зачета по дисциплине.

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понимаемый автором конспекта набор используемых сокращений.

Эффективными формами лекционной работы выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение проблем, отдельных вопросов, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, подготовка видеофильмов и презентаций, встречи с представителями органов и организаций прокуратуры РФ.

Лекционное занятие, проводимое в интерактивной форме: **лекция-дискуссия**.

Лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления вопросов рассматриваемой темы согласно содержанию дисциплины.

Обучающийся должен для себя выработать алгоритм изучения материала, уяснить важность содержащейся информации в различных источниках (лекционном материале, учебниках, законодательстве и др.). Лекционный материал, как правило, дает общее представление по теме, обозначает и разъясняет спорные и проблемные моменты, в том числе отражает научную позицию лектора, информационно ориентирует на поиск дополнительной литературы и т.д. Лекция не может содержать всей необходимой информации, вследствие чего должна использоваться научная, учебная и учебно-методическая литература по дисциплине. Выбор конкретных учебников может определяться как самим обучающимся, так и по рекомендации преподавателя, читающего курс лекций или ведущего практические (семинарские) занятия. Изучение теоретических вопросов по учебной и научной литературе невозможен без использования нормативных правовых актов, которые обучающийся должен усваивать с учетом последних изменений и дополнений с применением, в том числе, справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

После усвоения теоретического материала необходимо приступить к **анализу практических ситуаций (задач)**, которые предлагаются преподавателем из учебно-методического пособия кафедры, либо дополнительно в раздаточных материалах. В конце

каждой темы учебно-методического пособия обучающимся рекомендуется необходимая литература и нормативные правовые акты, которые могут быть использованы для решения задач.

Решение задач должно предоставляться в письменном виде с применением юридической терминологии, понятийного аппарата права социального обеспечения и других отраслей права. Каждый ответ, позиция, доводы необходимо сопровождать ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Обучающемуся важно помнить, что он получает образование по юриспруденции, поэтому подготовка к занятию не должна ограничиваться только данной дисциплиной, следует использовать комплекс знаний в других отраслях права, если это необходимо для разрешения ситуации.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1 Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	10	Чтение документов, обсуждение вопросов
Тема 2 Профессиональная этика юриста	10	Подготовка и обсуждение вопросов, терминов, деловая игра
Тема 3 Консультирование клиента.	10	Обсуждение вопросов
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	10	Практическое задание
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	10	Практическое задание
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	10	Практическое задание
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	20	Практическое задание

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1 Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	14	Чтение документов, обсуждение вопросов
Тема 2 Профессиональная этика юриста	14	Подготовка и обсуждение

		вопросов, терминов, деловая игра
Тема 3 Консультирование клиента.	14	Обсуждение вопросов
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	14	Практическое задание
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составления юридического документа	16	Практическое задание
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	20	Практическое задание
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	32	Практическое задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа состоит из теоретических вопросов. Основаниями для снижения оценки за задание являются: ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании; неполный ответ для теоретических заданий; небрежное выполнение; многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если: даны два неверных ответа на теоретические вопросы. Каждый вопрос темы надлежит осветить в работе подробно.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Рекомендуются следующие этапы работы: выбор темы; подбор литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы изучаемой дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у магистранта, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести научно-обоснованную полемику по вопросам государства и права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция магистранта с изложением соответствующих

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные, проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики.

Рекомендованная тематика примерна. Поэтому обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с преподавателем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы, пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Внимание в реферате акцентируется на новых сведениях, определяется целесообразность обращения к тем или иным проблемам, монографиям, статьям и т. п.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата.

Методические рекомендации по написанию тестирования

Тестирование - метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов - тестовых заданий; реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оценением результатов. Тестирование предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемых заданиях всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. Тестирование не может быть засчитано, если даны неверные ответы. Тестирование засчитывается, если все вопросы даны верно.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание - закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях, сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу и дать ответ в письменном виде. Оценка «зачтено» выставляется если обучающий демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «незачтено» выставляется если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов.

Методические рекомендации по решению задач

Задача- это проблемная ситуация, предполагающая ответ на поставленный вопрос, с целью закрепления теоретического материала по конкретной теме. При решении задачи необходимо прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Также дать оценку ситуации (доводов сторон) с точки зрения правового документа. Для этого обучающийся должен определить все фактические обстоятельства упомянутые в задаче и сделать выводы, опираясь на соответствующий источник.

Деловая игра — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний студентов. Представляет собой проводимый промежуточный мини-зачет, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых

на основной зачет, и оценить текущий уровень знаний студентов.

Примерные темы рефератов

1. История развития юридических клиник в России.
2. Юридические клиники в США.
3. Принципы деятельности Юридической клиники.
4. Юридическая клиника и юридическое образование.
5. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
6. Конфликты в деятельности юриста.
7. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.
8. История и правовые основы медиации в России.
9. Нравственные ценности в работе юридической клиники.
10. Юридическая техника: понятие и основные приемы.
11. Юридическая аргументация.
12. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
13. «Что законно, то морально»: за и против.
14. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
15. Соотношение цели и средств в работе юриста
16. Нравственный выбор в работе юриста.
17. Адвокатская тайна.
18. Нравственное и правовое сознание юриста.
19. Нравственные основы правосудия.
20. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу верно, представлен отчет, информация в отчете сформулирована обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, учтены основные нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен отчет, информация в отчете сформулирована обоснованно, формулировки конкретные, приведены ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен отчет, информация в отчете сформулирована с нарушением логики, не полная, формулировка общая или неполная, имеются одна или две негрубые ошибки, приведены неверные ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил ситуационную (профессиональную) задачу или выполнил ее неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки, отсутствуют ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеofilмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)		Форма учебного занятия		
		Лекция	Практическое занятие (семинар)	Лабораторная работа
1.	<u>Тема 1 Юридическое консультирование, клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.</u>	Интерактивная лекция	Фронтальный опрос	не предусмотрено
2.	<u>Тема 2 Профессиональная этика юриста</u>	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, участие в деловой игре	не предусмотрено
3.	<u>Тема 3 Консультирование клиента.</u>	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	не предусмотрено
4.	<u>Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства</u>	Интерактивная лекция, Конференции	Выполнение практического задания, выполнение контрольной работы 1	не предусмотрено
5.	<u>Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа</u>	Интерактивная лекция, Конференции	Выполнение практического задания	не предусмотрено
6.	<u>Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.</u>	Интерактивная лекция, Конференции	выполнение практического задания, выполнение контрольной работы 2	не предусмотрено
7.	<u>Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.</u>	Интерактивная лекция, Конференции	участие в деловой игре	не предусмотрено

6.2. Информационные технологии:

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения (LMS Moodle «Электронное образование») университета для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Юридическое консультирование, клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	ПК 3	Вопросы для обсуждения, тестовые задания, практические задания
2	Тема 2 Профессиональная этика юриста	ПК 3	Вопросы для обсуждения, сценарий деловой игры, комплект задач
3	Тема 3 Консультирование клиента.	ПК 3	Вопросы для обсуждения, практическое задание, сценарий деловой игры, темы рефератов
4	Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	ПК 3	Вопросы для обсуждения, комплект задач К\р 1
5	Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составления юридического документа	ПК 3	Вопросы для обсуждения, практическое задание. Задачи. задания по подготовке юридических документов
6	Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	ПК 3	Вопросы для обсуждения, Практическое задание К\р 2
7	Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	ПК 3	Вопросы для обсуждения Практическое задание Сценарий деловой игры

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий;
----------------	--

	-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала Оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

ТЕМА № 1. Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.
2. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники.
3. Организационно-правовые формы им структура российских юридических клиника.
4. Юридическое консультирование.
5. Классификация юридических клиник.

6. История становления и развития клинического движения за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.

Задание: составить таблицу «Классификация юридических клиник».

Тестовые задания

1. Какие отношения не рассматриваются как представительство и не оформляются договором поручения?

: выступление в гражданском обороте органов юридического лица;

: выступление в гражданском обороте членов полного товарищества, в предусмотренных законом случаях;

: выступление в гражданском обороте органов государственной власти и местного самоуправления;

: ответы А-В верны;

: нет верного ответа;

2: Задачей полиции Российской Федерации является

: защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан

: охрана важных государственных объектов

: сбор налогов

: организация митингов, шествий

: правовое просвещение

3: Основными задачами Следственного комитета являются:

: правовая экспертиза правовых актов

: оперативное и качественное расследование преступлений

: организация и развитие системы юридических услуг

: участие в международно-правовой охране прав и законных интересов

4: Работник юридической службы организации в рамках своих должностных задач не осуществляет:

: правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности предприятий, учреждений и организаций;

: представительство доверителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве;

: дачу консультаций и справок по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;

: участие в стадиях досудебного производства по уголовному делу в качестве защитника;

5: Нотариусы осуществляют деятельность:

: по удостоверения сделок и оформлению наследственных прав;

: по вынесению представлений об устранении нарушений закона;

: по составлению исковых заявлений;

: по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов;

6: Направлением юридической деятельности, не имеющим специального правового регулирования (отсутствует профильный федеральный закон), является:

: нотариат;

: адвокатура;

: деятельность юрисконсульта;

: прокуратура;

7: К трудовой функции по разработке и правовой экспертизе документов для организаций и физических лиц, относятся трудовые действия:

: по проверке договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства, интересам сторон и их фактическим договоренностям;

: по подготовке ответов на запросы государственных органов;

: по расчету сумм денежных требований в рамках конкретного спора;

: по регистрации изменений в государственных реестрах

8: При осуществлении юристом ведения дел в рамках гражданского

судопроизводства не является необходимым умение:

: пользоваться системой видеоконференцсвязи

: аргументированно излагать правовую позицию

: применять переговорные техники для отстаивания своей позиции

: использовать блок-схемы и иные средства визуализации предложенного плана дей-

ствий

9. Правила поведения судьи в профессиональной и внеслужебной деятельности, обязательные для каждого судьи Российской Федерации, независимо от занимаемой должности, устанавливает:

А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

Б) Кодекс чести судьи РФ

В) Кодекс об административных правонарушениях РФ

Г) правильных ответов нет

10. В какую из названных зон мы допускаем своих коллег, друзей, малознакомых людей?

А) интимной близости

Б) личной близости

В) социального контакта

Г) общественной дистанции

11. К основным формам завершения конфликта относят:

А) разрешение конфликта или перерастание в другой конфликт

Б) устранение или затухание конфликта

В) ответы А и Б верны

Г) правильных ответов нет

12. Конфликты возможны с участием

А) человека

Б) животных

В) государств

Г) все ответы верны

Практические задания

1. Консультационная работа с посетителями юридической клиники.

2. Подготовка речи государственного обвинителя, защитника по делу, представителя по делу (на 5 минут).

ТЕМА № 2. Профессиональная этика юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной этики юриста.

2. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.

3. Этические принципы юридической деятельности.

4. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации.

Задание: опрос, деловая игра.

Деловая игра — Профессиональная этика юриста

Цель: формирование представлений об этических нормах, существующих в профессиональном юридическом сообществе; уяснение положительных последствий при соблюдении корпоративных этических норм, а также отрицательных при их нарушении.

Моделирование профессионального поведения, основанного на соблюдении норм этики и максимально приближенного к реальной жизни.

Освоение этических норм, регламентирующих профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.

Коллективный анализ проблемных ситуаций, связанных с нарушением профессиональных этических норм.

Формирование представлений об ответственности юриста перед профессиональным обществом, государством и гражданами в случае нарушения норм этики.

Методические рекомендации студентам и сценарий деловой игры

Деловая игра проходит в форме заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты. Предложенная фабула является не вымышленным сюжетом, а реальным делом, рассмотренным судом, в связи с чем и представляет особый интерес. Профессиональная деятельность людей регламентируется как законодательными, так и этическими нормами. А в некоторых сферах (например, медицина, юриспруденция, педагогика) этическое регулирование занимает существенную часть в общем объеме нормативной регламентации профессиональной деятельности, что обусловлено особым содержанием возникающих в этих сферах правоотношений. Моральные истоки права должны изучаться наряду с материальными, идеологическими и формальными источниками. В современной России формирующееся юридическое сообщество испытывает необходимость в регламентации корпоративных правил, и в первую очередь общих этических норм для всех юристов России. В настоящее время кодексы этики есть у судейского сообщества и у адвокатов. Одно из нарушений такого кодекса и будет рассмотрено в ходе деловой игры.

Фабула: в Палату адвокатов Самарской области поступило сообщение судьи Самарского областного суда, из которого рассматривается, что в его производстве находится уголовное дело по обвинению Антонова А.В. в совершении преступлений, предусмотренных ст. 30 ч. 3 п. «в», ст. 285 ч. 1, ст. 286 ч. 1, ст. 290 ч. 2, ст. 290 ч. 4 Уголовного кодекса РФ. На предварительном следствии интересы обвиняемого защищал адвокат К. Слушание дела было назначено на 23 ноября 2006 г. Адвокат К., как сторона по делу, о дате и времени судебного разбирательства был извещен надлежащим образом. 23 ноября 2006 г. адвокат К. на судебное заседание не явился. Рассмотрение дела было перенесено на 10.00 часов 24 ноября 2006 г. Однако адвокат К. снова не явился на судебное заседание и о причинах неявки суд не известил.

Судом обращено внимание на то обстоятельство, что адвокат извещен о дате рассмотрения дела заблаговременно (к сообщению прилагается копия требования, датированная 13 ноября 2006 г.), имея возможность согласовать время участия в деле, не сделал этого и тем самым сорвал рассмотрение дела.

Заявитель просит провести проверку действий адвоката К. и в случае выявления нарушений привлечь адвоката к дисциплинарной ответственности.

В соответствии со ст. 21 Кодекса профессиональной этики адвоката

5 декабря 2006 г. президентом Палаты адвокатов Самарской области Бутовченко Т.Д. вынесено постановление № 06-156 о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката К.

Адвокат К. до начала рассмотрения дисциплинарного производства квалификационной комиссией объяснений и каких-либо документов не представил, что квалификационная комиссия расценивает как неуважение к органу адвокатского сообщества.

На заседание квалификационной комиссии адвокат К. явился.

Адвокат К. на заседании квалификационной комиссии дал следующие объяснения: на предварительном следствии он осуществлял защиту А. по соглашению. О дате и времени рассмотрения дела в Самарском областном суде под председательством судьи К-ова он был извещен заблаговременно. Накануне судебного заседания доверитель сообщил ему о намерении отказать от защиты в лице адвоката К. и заключить соглашение с другим адвокатом. Решив, что все обязательства перед доверителем выполнены, адвокат посчитал оправданной неявку на судебное заседание 23 ноября 2006 г. и 24 ноября 2006 г. Однако в нарушение договоренности, состоявшейся накануне, доверитель не заключил соглашения с другим адвокатом и не отказался от защиты в его лице. Это лишило суд возможности рассмотреть дело по существу. Адвокат К. признал, что не оформил отказ доверителя от защиты в установленном порядке и его действия могут квалифицироваться как отказ от принятой на себя защиты. Согласно действующе-

му законодательству отказ от защиты является дисциплинарным проступком.

Необходимо решить, следует ли применить к адвокату санкции. При этом требуется соотнести его поведение со следующими категориями:

Адвокатская этика - предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатского сообщества в тех случаях, когда право-вые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения.

Гуманизм - принцип, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, права человека как высшую цель общества.

Долг - категория этики, подразумевающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Мораль - нравственность, совокупность норм и правил, предопределяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг к другу; одна из форм общественного сознания.

Ответственность - категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемому с позиции возможностей личности.

Профессиональная этика - это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявленной морали в различных видах деятельности.

Судебная этика — совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области.

Задачи

Задача 1. Николай Павлович Свистунов, 45 лет, работает кузнецом на заводе «Янтарь», в отношении него возбуждено уголовное дело по факту попытки убийства своей жены, обратился к адвокату Антону Ивановичу Покровскому за юридической помощью (оказание консультационных услуг и заключение договора об обеспечении защиты в суде). В кабинет адвоката входит Н.П. Свистунов. Адвокат сидит в кожаном кресле за письменным столом лицом к двери и рассматривает какие-то бумаги.

Н.П. Свистунов: Здравствуйте, Антон Иванович! Адвокат: Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста. (Адвокат поднимает глаза на клиента, указывает ему на стул, который ему следует занять, и продолжает разбирать документы. Клиент благодарит и располагается на отведенном ему стуле, оказываясь спиной к двери, напротив адвоката, будучи отделенным от него массивным письменным столом).

Н.П. Свистунов: Я Николай Павлович Свистунов. У меня неприятности, я нуждаюсь в помощи юриста. Мой товарищ рекомендовал обратиться к Вам.

Адвокат: Слушаю Вас. Объясните, что Вас ко мне привело. (При этом продолжает читать документ).

Н.П. Свистунов: Я в очередной раз поругался с женой.

Адвокат: Вот как! Бывает. (Откладывает бумаги в сторону и начинает деловым взглядом рассматривать клиента).

Н.П. Свистунов: Это правда, что бывает. Но так, как у меня получилось, бывает не у всех. В ходе ссоры, как мне потом сказали в полиции, я сбросил жену с балкона. Мы живем на втором этаже. Слава богу, моя благоверная угодила в густые заросли кустарника и отделалась ссадинами, царапинами, ушибами и испугом. Жена подала на меня заявление в полицию и обвиняет в попытке убить ее. Возбудили уголовное дело. Антон Иванович, может быть, я и скинул жену вниз, не знаю. Уж больно эта змея мне надоела, но, поверьте, я не хотел ее убивать. (Демонстрирует открытые ладони). А теперь, как пить дать, посадят из-за этой суки. Помогите мне, пожалуйста.

Адвокат: Вы сказали: «Может быть, я и скинул жену...». Простите, так Вы сбросили жену с балкона или может быть сбросили. Уточните.

Н.П. Свистунов: Я был сильно пьян и ничего не помню. Есть у меня такой грех. Если я нажрался, ну ничего не помню, что делаю. Словом, как у Высоцкого: «Ой, что делал вчера, не скажу, хоть убей...». Менты, простите, теперь полицейские, сказали мне, что я жену скинул. И она это утверждает.

Адвокат: Кто еще видел то, что Вы сбросили жену с балкона?

Н.П. Свистунов: Серов видел, этот подонок с первого этажа, наш сосед. Он моей Таньке вечно комплименты говорит и улыбается как майский жук. Вот уж противная рожа. Говорит, что все видел своими глазами и уже дал показания как свидетель. «Придется мол тебе, Николашка, срок мотать на зоне. Поделом тебе, не будешь мол, красивую женщину тиранить и жизнь ей отравлять». Вот мразь!

Адвокат: Николай Павлович, так Серов видел, как все произошло или говорит, что видел? Уточните.

Н.П. Свистунов: Так вот дело-то в чем. Я же говорю, что пьяный был и ничего не помню. Адвокат: Николай Иванович, если я Вас правильно понял, ваш сосед Егоров симпатизирует вашей жене. Н.П. Свистунов: Не то слово. Клинья подбивает. А моя жена тоже хороша. Глазки ему строит. И чуть что в пример мне его, старого козла, ставит: «Ах, Степан Степанович, Степан Степанович! Не пьет, не курит, весь из себя такой интеллигентный, ветеринаром работает, не то, что ты, алкаш. А я ведь на заводе вкалываю, в две смены, паровой молот обслуживаю. Квартиру от завода в свое время получил. Деньги хорошие зарабатываю 15 тяжелым трудом, не то что этот Серов – клизмы котам ставит, а собственной квартирой так и не обзавелся, снимает. Да, есть у меня недостаток. Как на заводе нет работы, так пью, но меру разумею. Когда работа есть, я кашлю в рот не беру.

Адвокат: Так Вы говорите, что Серов квартиру снимает.

Н.П. Свистунов: Два года назад соседка-старушка умерла. Сыну квартира досталась. У него своя квартира есть. Вот он эту и сдает.

Адвокат: Николай Иванович, дело, с которым Вы ко мне обратились, непростое, но я постараюсь Вам помочь. Обещайте, что не будете пить и скандалить с женой, хотя бы на время урегулирования конфликта. В противном случае ваше поведение пойдет нам только во вред. Давайте заключим договор...

Н.П. Свистунов: Конечно. Я для этого пришел. А с этой змеей я скандалить больше не буду. К матери ушел жить. Не могу ее больше видеть, особенно после того, как она на меня за-яву в полицию накатала. Разводиться, наверное, буду.

Адвокат: Подождите Вы, Николай, разводиться. Это Вы всегда успеете. Не об этом сейчас надо думать. Успокойтесь и постарайтесь вспомнить и сообщить мне все факты, которые могут нам помочь в вашей защите. Спасибо за доверие. До свидания.

Н.П. Свистунов: Спасибо. До свидания.

Через полтора часа на прием к адвокату А.И. Покровскому пришла женщина.

Адвокат: Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста. Клиент: Спасибо. Я к Вам вот по какому делу. Мы давно с мужем не ладим. Вчера он вернулся с работы «на рогах» и стал ко мне приставать. В это время я занималась уборкой, стиркой и развешивала белье на балконе. Слово за слово, ну, он, негодяй, и выбросил меня с балкона, убить хотел, уж это точно. (Достает из сумочки платок и начинает вытирать навернувшуюся слезу, затем зеркальце для того, чтобы проверить, не испорчен ли макияж, трет платком щеку и подбородок). Пить и гулять я ему мешаю. Наверное, молодую себе завел. Хотел меня убить, всем сказать, что сама упала и жить со своей шалавой в нашей квартире припеваючи.

Адвокат: Так Вы жена господина Свистунова - Татьяна?

Клиент: Да, я Свистунова Татьяна Александровна. А Вы откуда меня знаете. Я к Вам раньше никогда не обращалась.

Адвокат: Полтора часа назад я консультировал вашего супруга...

Клиент: Очень хорошо. Раз Вы уже в курсе дела, проконсультируйте, пожалуйста, и ме-

ня. (Достает из кошелька деньги).

Адвокат ознакомился с показаниями Серова, свидетеля со стороны потерпевшей.

Выдержка из его показаний: «Я помог Татьяне Александровне выбраться из кустов, в которые она упала. Удивительно, но она ничего себе не сломала, хотя второй этаж – высота приличная. Жаль только свой шикарный деловой костюм ей придется выбросить. Она поцеловала меня в знак благодарности, и я, не скрою, оказался на седьмом небе от счастья. Такая женщина! Правда, следы ее губной помады на моем пиджаке долго не мог оттереть. Пришлось сдавать в химчистку». «Я думаю, что жена инсценировала свое падение», - к такому выводу пришел адвокат А.И. Покровский, осмысливая факты и читая материалы уголовного дела. - «Жена сама прыгнула с балкона, желая отправить мужа за решетку».

Вопросы:

1. Оцените с позиции профессиональной этики поведение адвоката в момент первой встречи с клиентом.

2. Какой вариант действий должен избрать адвокат в ответ на предложение Т.А. Свистуновой проконсультировать ее?

3. Адвокат не ошибся в своем предположении. Как Вы думаете, почему?

ТЕМА № 3. Консультирование клиента.

Вопросы для обсуждения:

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.

2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Практическое задание

Задание 1. Ручкина обратилась к юристу для консультации о том, имеются ли основания для признания ее соседа Плюшкина недееспособным, так как с 2006г. Плюшкин является инвалидом 2 группы в связи с общим заболеванием, из-за болезни не может понимать своих действий, руководить ими, нуждается в уходе и контроле. Плюшкин не понимает значение денег, уходя из дома, подолгу отсутствует, так как не осознает разницу времени. Не может оставаться один дома, так как включает газовую плиту. Какую консультацию Вы можете дать Ручкиной? Имеются ли основания для признания Плюшкина недееспособным? Кто имеет право обратиться в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным?

Задание 2. Сомов решил подарить принадлежащую ему автомашину своему племяннику Семену, его единственному родственнику. Подарок он решил связать с окончанием техникума Семеном и так как Сомов не знал как оформить договор, решил проконсультироваться у юриста, в какой форме 37 необходимо составить договор, требуется ли для него нотариальное удостоверение или государственная регистрация. Кроме того, Сомов решил узнать, кто должен подписать договор, так как Семен является несовершеннолетним и находится в детском доме. Какую консультацию Сомову Вы сможете дать?

Задание 3. Проконсультируете гражданина, купившего некачественный товар (холодильник, автомашину, обувь) о способах защиты прав потребителей. Подготовьте претензию, исковое заявление.

Ролевая игра «Психологический контакт».

Цель игры: попытаться установить психологический контакт, используя различные приемы. Используя сюжет сказки Пушкина А. С. "О попе и его работнике Балде". Студенты делятся на две группы, в каждой из которой есть клиент - Балда и юрист. Балда пришел к юристу, чтобы узнать насколько законно требование попа собрать оброк с чертей, в то время как нанимался

Балда в качестве "повара, конюха, плотника".

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить контакт с Балдой, использовал ли он вербальные и невербальные средства поощрения, все ли фактические данные он выяснил.

Время проведения интервью - до 10 минут.

Оценка наблюдателей - до 7 минут.

Замечания преподавателя - 5 - 7 минут.

Примерные темы рефератов

1. История развития юридических клиник в России.
2. Юридические клиники в США.
3. Принципы деятельности Юридической клиники.
4. Юридическая клиника и юридическое образование.
5. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
6. Конфликты в деятельности юриста.
7. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.
8. История и правовые основы медиации в России.
9. Нравственные ценности в работе юридической клиники.
10. Юридическая техника: понятие и основные приемы.
11. Юридическая аргументация.
12. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
13. «Что законно, то морально»: за и против.
14. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
15. Соотношение цели и средств в работе юриста
16. Нравственный выбор в работе юриста.
17. Адвокатская тайна.
18. Нравственное и правовое сознание юриста.
19. Нравственные основы правосудия.
20. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.

ТЕМА № 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами

Комплект задач

Кейс 1. Вы, Голубева Анна Дмитриевна, недавно по почте получили письмо, в котором было исковое заявление и повестка в суд. Согласно этим документам с вас хотят взыскать 300 000 рублей. Вы понимаете, что это, скорее всего, связано с делами вашего недавно умершего мужа и его фирмой. Вам нужно как-то защитить себя в суде. 300 000 руб. – огромная сумма.

Вы хотите, чтобы юристы помогли Вам подготовиться к суду.

Информация для ответов на кейс: Голубева Анна Дмитриевна, 35 лет. Вдова. Имеет несовершеннолетнюю дочь – восьми лет. Супруг Анны Дмитриевны, Голубев Юрий Анатольевич, скончался 08.09.2017 г. В браке они прожили 10 лет. Голубев Ю.А. полностью обеспечивал семью, до его смерти Анна Дмитриевна не работала. На момент смерти Голубев Ю.А. имел в банке «Вексель и Ко» непогашенный кредит за автомобиль. Поскольку Анна Дмитриевна не имела средств на выплату кредита за автомобиль, она, следуя совету юристов банка, в котором был

взял кредит, приняла наследство супруга за себя и свою несовершеннолетнюю дочь. Мать Голубева Ю.А. от наследства отказалась. Других наследников у него не было. После оформления наследственных прав Анна Дмитриевна продала автомобиль, а средства, вырученные от его продажи, вернула банку «Вексель и Ко». Анне Дмитриевне известно, что ее супруг являлся учредителем ООО «Элемент». Ни квартиры, ни дачи, никакого другого ценного имущества у них не нет, и не было. 10.10.2017 г. она получила по почте конверт, в котором содержалось исковое заявление Банка «Воланд», о том, что ее муж был поручителем по договору кредита взятого ООО «Элемент». ООО «Элемент» не выплатило кредит, поэтому банк «Воланд» предъявил иск к Анне Дмитриевне, как наследнице Поручителя. Анна Дмитриевна знает, что муж был поручителем ООО «Элемент». Она также знает, что кроме него был еще один поручитель, его приятель Рыжов А.С., который также является учредителем ООО «Элемент». Однако в искомом заявлении в качестве ответчицы указана только Анна Дмитриевна. О судьбе ООО «Элемент» Анне ничего не известно. Она знает только, что директор ООО «Элемент» Архипова О. М. сложила с себя все полномочия. Об этом Анне Дмитриевне стало известно из письма Архиповой Анне Дмитриевне, полученном вскоре после смерти Голубева Ю.А. Сумма иска составляет около 270 000 руб., это огромная для Анны Дмитриевны сумма. Ее имущественное положение после смерти супруга существенно ухудшилось. Анна Дмитриевна считает, что она не должна платить банку по его иску, и просит юристов помочь ей отстоять свои интересы в суде.

Кейс 2. Вы, Иванов Иван Петрович, 48 лет получили в прошлом году в наследство от своего отца двухкомнатную квартиру. Вы, как собственник, хотите распорядиться квартирой (проживать в ней или продать, пока точно не знаете как). Но ничего не можете сделать, поскольку в квартире проживает ваша дочь со своими детьми и не желает выселяться. Вы пришли к юристу, узнать какие права вы имеете, и как вы можете распорядиться этой квартирой.

Информация для ответов на кейс: Квартира расположена по адресу: СПб, ул. Пионерская, 12 корп.5 кв. 30. В ней две комнаты площадью 12 и 16 кв.м. Вы проживаете в Ленинградской области. У вас есть жена и несовершеннолетний сын (16 лет). Ваш отец до своей смерти проживал совместно с вашей дочерью и ее двумя дочерьми (вашими внучками) по адресу: СПб, ул. Пионерская, 12 корп.5 кв. 30. Ваши внучки маленькие, но вы точно не знаете, сколько им лет. У вас есть дочь от первого брака, но вы не общаетесь с дочерью уже 20 лет, отношения с ней у вас испорчены, и вы с ней не общаетесь. Завещания отец не оставил, вы его единственный сын. Других наследников не было. Свидетельство о праве на наследство вы получили и собственность на квартиру по адресу: СПб, ул. Пионерская, 12 корп.5 кв. 30. оформлена на вас. Ваша дочь не намерена съезжать с квартиры, она считает, что поскольку она проживала с бабушкой и ухаживала за ним, то имеет право и дальше проживать в квартире. Она и ее несовершеннолетние дети зарегистрированы в этой квартире по месту проживания.

Кейс 3. Вы пенсионерка, Соловейчик Мария Абрамовна. На лестничной клетке перед своей квартирой Вами установлена перегородка, она стоит там уже пять лет, но недавно у вас сменилась соседка и стала требовать, чтобы перегородку снесли. Она стала писать жалобы и обратилась в суд с требованием о сносе перегородки. Вы хотите отстоять свои права в суде, а в том случае если суд «присудит» перегородку сносить, хотите, чтобы расходы на это несли соседка.

Информация для ответов на кейс: В 2013 г. Вы, Мария Абрамовна, обратились в ПРЭО, с заявлением с просьбой разрешить ей возвести на лестничной клетке перегородку, отгораживающую ее квартиру от остальных. Соседи, по лестничной клетке удостоверили свое согласие на возведение перегородки своими подписями под Вашим заявлением. 03.04.2013 г. ПРЭО согласовало возведение перегородки, после чего перегородка была установлена. Два года назад в соседнюю квартиру въехали новые жильцы. Приблизительно полтора года назад они стали высказывать претензии относительно перегородки, утверждая, что она им мешает. Поскольку снести перегородку Вы отказались, соседка обратилась в ОАО «Жилкомсервис» с просьбой о принуждении снести перегородку. ОАО «Жилкомсервис» выдал предписание о сносе перегородки «в целях пожарной безопасности», однако перегородка осталась на месте. Неделю назад Вы узнали, что СПб ГУ «Жилищное агентство Кронштадтского района СПб» подало исковое заявление

в суд об обязанности демонтировать самовольно установленную перегородку. ОАО «Жилкомсервис» выступает 3-м лицом, а Вы - ответчиком. Вы хотите сохранить существующую перегородку, либо в случае ее сноса – получить возмещение материального ущерба. От студентов просите, чтобы ей помогли подготовиться к судебному заседанию.

Кейс 4. Вы - Васнецова Тамара Васильевна, 43 года. Вы приобрели светлую куртку в магазине на Невском проспекте. Носили ее всю прошлую весну. Потом сдали в химчистку. Но после чистки вы обнаружили, что куртка безнадежно испорчена. В химчистке Вам это объяснили производственным браком. Вы позвонили в магазин, объяснили ситуацию, но юрист магазина сказал, что в данном случае сделать уже ничего нельзя. Вы хотите получить компенсацию за испорченную куртку.

Информация для ответов на вопросы: Куртка куплена 12 января 2018 года. В магазине «Вернисаж» Куртка из плащевой ткани бежевого цвета на подкладке из искусственного меха, размер 46, по цене 6800 рублей. Чек сохранился. На бирке, вшитой в подкладку куртки, специальными обозначениями была запрещена стирка и рекомендована химическая чистка изделия. Первый раз в химчистку куртку понесла в конце мая 2018 г. Но приемщик химчистки не хотел брать куртку, сказал, что она неправильно сшита и подкладка от чистки может сесть. Тогда вы отправились в другую химчистку, где Вам сказали то же самое. Вы повесили куртку в шкаф, где она провисела все лето. В начале осени Вы снова решили почистить куртку. Отнесли ее в химчистку, где куртку приняли. А при получении куртки из химчистки вы обнаружены, что куртка испорчена и непригодна для стирки. В химчистке Вам сказали, что это производственный брак, поэтому за порчу куртки они ответственности не несут. Тогда Вы позвонили в магазин, в котором купили куртку. Юрист магазина сказал, что ничем не может помочь, потому что непонятно, что вызвало порчу изделия, может быть, куртка была просто постирана, несмотря на запрет. К тому же прошло столько времени, а законом для возврата вещи установлен срок 14 дней. Да и вообще он сомневается, что бракованная куртка могла быть куплена у них в магазине, потому что «Вернисаж» работает только с надежными поставщиками, и ни одной подобной претензии к ним не поступало. Все документы из магазина и химчистки у вас сохранены. Вы хотите возместить стоимость испорченной куртки.

Вопросы для К\р 1:

1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.
2. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники.
3. Организационно-правовые формы им структура российских юридических клиника.
4. Юридическое консультирование и магистрант.
5. Классификация юридических клиник.
6. История становления и развития клинического движения за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.
7. Понятие профессиональной этики юриста.
8. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
9. Этические принципы юридической деятельности.
10. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.
11. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
12. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
13. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

14. Особенности обработки поступающей информации.
15. Источники информации, их классификация.
16. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

ТЕМА № 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа

Вопросы для обсуждения

1. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата.
2. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
3. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы

Задание: опрос; составить таблицу

Наименование вида документа	Функции документа, в чем они проявляются

Примерные задания по подготовке юридических документов

- Подготовьте проект искового заявления в суд о признании права собственности на земельный участок в садовом товариществе.
- Составьте проект претензии о взыскании долга и неустойки по договору подряда.
- Подготовьте проект соглашения о разделе наследственного имущества.
- Составьте проект договора о пользовании общим имуществом в многоквартирном доме.
- Составьте проект Ходатайства о возвращении уголовного дела прокурору
- Подготовьте проект Ходатайства об исключении недопустимого доказательства - протокола осмотра места происшествия.
- Обжалование неправомερных действий сотрудников полиции

Задачи

1. Мировой судья отказал в принятии заявления О.В. о выдаче судебного приказа о взыскании с С.В. алиментов на несовершеннолетнего ребенка в размере 1/3 части его заработной платы и иного дохода, поскольку заявитель указала, что должник уплачивает алименты на другого несовершеннолетнего ребенка. С учетом данного обстоятельства для разрешения требования Р.Ю. о взыскании алиментов необходимо было привлечь к участию в деле лицо, в пользу которого должник выплачивал средства на содержание ребенка. Оцените правильность позиции суда
2. Суд Ивановской области отменил определение мирового судьи, которым на основании пункта 2 части 1 статьи 134 ГПК РФ (имеется вступившее в законную силу решение суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям) было отказано в принятии искового заявления о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка. Оцените правильность позиции суда. В чем проявляется специфика правоотношения по воспитанию детей, как и иных семейные правоотношения как длящихся правоотношений в контексте применения пункта 2 части 1 статьи 134 ГПК РФ?
3. Заказчик обратился в суд с иском к ответчику о взыскании 30 000 руб. убытков, возникших вследствие неисполнения ответчиком обязательств по договору оказания образовательных услуг. Судом установлено, что взыскиваемые истцом денежные суммы составляют разницу

между расходами, связанными с оплатой третьему лицу (обществу) аналогичных услуг за спорный период в сумме 90 000 руб., которые он вынужден был понести в связи неисполнением ответчиком обязательств по договору в данной части и суммой, подлежащей оплате ответчику по договору. Если исполнитель не оказал услугу, вправе ли заказчик взыскать с него убытки в размере разницы между суммой, уплаченной третьему лицу за аналогичные услуги, и стоимостью услуг исполнителя? (

ТЕМА № 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.

Вопросы для обсуждения:

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Юридической клиники.
3. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

Задание: опрос, составить таблицу «Психологические типы клиентов», К\р 2.

Примерное практическое задание

Составьте анализ судебной практики по жилищным; земельным; наследственным; пенсионным; санитарно-медицинским; семейным и имущественным; страховым; социальнотраховым; трудовым; административным и уголовным делам (по выбору студента).

Задания для К\р 2:

1. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата.
2. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
3. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы
4. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
5. Этические требования к участникам Юридической клиники.
6. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

ТЕМА № 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Вопросы для обсуждения:

1. Примириательные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативны методов разрешения правовых споров.
2. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

Задание: опрос, деловая игра «За медиацией - будущее».

Сценарий деловой игры ЗА МЕДИАЦИЕЙ - БУДУЩЕЕ.

Участникам необходимо провести модельную процедуру медиации на основе предложенных им конфликтных ситуаций между командами.

Фабула:

Гр-н Петров Иван Сергеевич заключил с фирмой «Дом» (в лице директора Шилова Ан-

дрия Юрьевича) договор на ремонт квартиры. В договоре зафиксированы начальный, конечный сроки работ, а также предусмотрены сроки завершения отдельных этапов: кухня, комната. Ремонт кухни был произведён в срок, и принят гр-м Петровым по акту, однако следующий этап – ремонт комнаты, в срок выполнен не был. По истечении 4 дней гр-н Петров потребовал расторжения договора и возврата всей уплаченной денежной суммы. На это требование фирма ответила отказом, сославшись на то, что в предусмотренный договором конечный срок выполнения работ они уложатся; к тому же кухня уже была отремонтирована, а значит, часть средств уже потрачена.

Стороны обратились к медиатору с просьбой о помощи разрешить конфликт.

Задание:

Смоделировать процедуру урегулирования конфликта, записать видео всех этапов медиации.

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на зачет
7 семестр**

1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.
2. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники.
3. Организационно-правовые формы им структура российских юридических клиника.
4. Юридическое консультирование.
5. Классификация юридических клиник.
6. История становления и развития клинического движения за рубежом.
7. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.
8. Понятие профессиональной этики юриста.
9. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
10. Этические принципы юридической деятельности.
11. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.
12. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
13. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
14. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на зачет
8 семестр**

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники.
4. Работа с входящими и исходящими документами
5. Этапы составлению юридического документа
6. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа.
7. Определение адресата.

8. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам
9. Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
10. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов.
11. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры.
12. Процессуальные документы
13. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
14. Этические требования к участникам Юридической клиники.
15. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом.
16. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.
17. Примириительные процедуры.
18. Медиация.
19. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
20. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-3 - Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота				
1	Задание закрытого типа	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Консультирование – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами; 2. отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами; 3. сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами; 	2	1
2		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Какое из следующих утверждений лучше всего описывает основную зада-</p>	2	1

		<p>чу юридического консультирования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление клиенту финансовых советов 2. Предоставление клиенту юридической информации и рекомендаций 3. Защита клиента в суде 4. Составление бизнес-плана для клиента 		
3		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Какой принцип является ключевым в работе юридического консультанта?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфиденциальность информации клиента 2. Обмен информацией о клиенте с коллегами 3. Реклама услуг в социальных сетях 4. Предоставление бесплатных услуг всем клиентам 	1	1
4		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Что из перечисленного является первым шагом в процессе юридического консультирования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договора об оказании услуг 2. Анализ предоставленных клиентом документов 3. Установление контакта и выявление проблемы клиента 4. Предоставление окончательной консультации 	3	1
5		<p>Судебное разбирательство в гражданском процессе состоит из стадий, которая следует одна за другой в установленном порядке. Перечислите стадии гражданского процесса, выполнив определенную последовательность действий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 разрешение судом ходатайств 2 проверка явки участников процесса 3 решение дела по существу 4 разъяснение лицам, участвующим в деле их прав и обязанностей 5 открытие судебного заседания – материал взят с сайта 	5, 2, 4, 1, 3.	1
6	Задание открытого типа	<p>Прочитайте текст и запишите ответ</p> <p>Документ, полностью воспроизводящий информацию, зафиксированную в</p>	копией	5

		подлинном документе, называется		
7		<p>Прочитайте текст и запишите ответ</p> <p>К какому источнику права следует обратиться в первую очередь при подготовке консультации по гражданскому делу?</p>	Гражданский кодекс РФ	3
8		<p>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</p> <p>По договору, заключенному между банком и страховой компанией в рекламных целях, Смирнов, лидер одного из общественных движений, был застрахован на случай поражения на выборах в городское собрание на сумму 1 млн руб. В ходе предвыборной кампании Смирнов пообещал перечислить всю сумму страховой премии в случае проигрыша на выборах в адрес детской больницы. После подведения итогов выборов выяснилось, что Смирнов не избран в городское собрание. Детская больница напомнила о его предвыборном обещании, и Смирнов предъявил страховой полис к оплате. Страховая компания отказалась выплатить сумму страховки, поскольку договор страхования был расторгнут по требованию Росстрахнадзора. Смирнов предъявил иск к банку и страховой компании с требованием выплаты 1 млн руб. Есть ли основания для удовлетворения иска?</p>	<p>Основания для удовлетворения иска есть.</p> <p>При заключении договора страхования у сторон возникли взаимные права и обязанности. Из условий задачи неясно, в связи с чем конкретно, договор был расторгнут, поэтому неясно есть ли основания для удовлетворения иска.</p> <p>В данном случае Смирнов свои обязательства по договору выполнил в полном объеме, в связи с чем, в соответствии со ст.11 ГК РФ имеет право на судебную защиту своих прав.</p>	5
9		<p>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</p> <p>Какой документ обычно оформляется после оказания юридической консультации?</p>	Письменное заключение или рекомендация	2
10	Задание комбинированного типа	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Какая информация подлежит обязательному хранению в тайне юридическим консультантом?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личные данные клиента 2. Общедоступная информация из интернета 3. Собственные профессиональные 	<p>1</p> <p>В работе юридического консультанта часто приходится иметь дело с чувствительной с коммерческой точки зрения информацией, и он обязан поддерживать режим конфиденциальности, чтобы не навредить клиенту.</p>	5

		планы 4. Общеизвестные юридические факты		
--	--	---	--	--

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			80	
8.	экзамен	до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Новеллы в государственном строительстве после конституционных поправок 2020 года [Электронный ресурс] : монография / под ред. А. Т. Карасева. - Москва : Проспект, 2024. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392407392.html>

2. Юридическая деятельность: содержание, технологии, принципы, идеалы [Электронный ресурс] : монография / К. В. Агамиров, В. М. Артемов, Э. И. Атагимова и др. Под общ. ред. О. Ю. Рыбакова. - Москва : Проспект, 2022. Режим доступа: <http://beta.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392369386.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (постатейный) [Электронный ресурс] / А.Н. Борисов - М. : Юстицинформ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512194.html>
2. Деятельность органов исполнительной власти по оказанию бесплатной юридической помощи [Электронный ресурс]: монография / Чумакова О.В. - М. : Проспект, 2019. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392284511.html>
3. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс] / Шереметова Г.С. - М. : Статут, 2015. - 176 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835411696.html>
4. Право граждан РФ на бесплатную юридическую помощь и проблемы его осуществления : материалы Международного научно-практического круглого стола [Электронный ресурс] / Беспалов Ю. Ф. - М. : Проспект, 2018. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998807145.html>

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

www.studentlibrary.ru

Регистрация с компьютеров АГУ

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения те-

стирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).