

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

О.В. Бесчастнова  
«07» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой уголовного права и  
правоохранительной деятельности

О.В. Бесчастнова  
«07» мая 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы проектной деятельности (проектные технологии)»**

Составитель(и)	<b>Зотчева А.П.. к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и правоохранительной деятельности</b>
Согласовано с работодателями	<b>Крипакова Д.Р. судья, Камызякский районный суд Астраханской области;</b> <b>Яковлев Д.Ю. судья, Кировский районный суд г. Астрахани</b>
Направление подготовки	<b>40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность</b> <b>Судебная деятельность</b>
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>юрист</b>
Форма обучения	<b>Очная/ заочная</b>
Год приёма	<b>2025</b>
Курс	<b>1</b>
Семестр(ы)	<b>2 (по очной форме)</b> <b>1, 2 (по заочной форме)</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины** «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» является сформировать у студентов базовую методологическую систему знаний, первичных умений, навыков, связанных с выполнением проектов и с будущей профессиональной деятельностью.

**1.2. Задачи освоения дисциплины** «Основы проектной деятельности (проектные технологии)»:

- освоить основные понятия проектной деятельности;
- сформировать у студентов умение определять круг задач в рамках поставленной цели, составлять и реализовывать план проекта;
- научить студентов применять цифровые инструменты при выполнении проектов;
- создавать условия для командной работы студентов над проектом, формировать критическое мышление и коммуникативные умения;
- научить студентов разрабатывать конкретные проекты с применением изучаемых учебных дисциплин;
- составлять отчёт о реализации проекта по конкретной предметно-содержательной области, уметь презентовать проект, делать выводы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина (модуль)** «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» относится к обязательной части и осваивается во 2 семестре.

«Основы проектной деятельности (проектные технологии)» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами и базируется на следующих из них: речевые практики, введение в информационные технологии, системы искусственного интеллекта.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):** Когнитивные технологии, цифровая грамотность.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь:

### **Знания:**

ключевые понятия и определения в области проектного управления; этапы жизненного цикла проекта; роль команды и руководителя проекта; структуру решения (образ результата, перечень задач, план проекта). Понятие ограничений проекта. Методы организации работы команды проекта. Уровни ответственности каждого члена команды за результат проекта. Способы взаимодействия участников команды. Культуры организации и принципы коммуникаций в команде.

### **Умения:**

формулировать цели и задачи проекта. Определять основные этапы деятельности. Распределять роли участников команды. Выполнить анализ альтернатив. Выявить трудности и риски проекта. Разработать план реализации проекта, разработать бюджет проекта. Решать задачи заявленного качества в установленное время. Подготовить и провести презентацию проекта. Работать в команде и организовать работу команды. Представлять результаты совместной работы над проектом. Участвовать в обмене информацией между членами команды. Формировать список последовательности задач проекта. Организовывать коммуникации между членами команды, соблюдать этические нормы при проведении дискуссии и презентации. Планировать индивидуальную работу над проектом с учетом взаимодействий в команде.

**Навыки:**

работами современных технологий для изучения проектной деятельности. Методами мозгового штурма. Способом представления образа результата проекта. Методами формирования перечня задач проекта. Приемами составления плана проекта. Техниками и способами организации коммуникаций при работе в команде. Инструментами совместной работы и навыками организации коммуникаций между членами команды. Методами и инструментами подготовки и приемами проведения презентаций. Методами анализа рисков. Опыт участия в проектной деятельности.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

Системы искусственного интеллекта, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Трудовое право.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

**а) универсальных (УК):**

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2.	УК-2.1. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Определяет проблему, на решение которой направлен проект.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты.	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения и управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3.	УК-3.1. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели	Обеспечивает эффективную деятельность командной работы	навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия

<sup>1</sup> Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		2
Объем дисциплины в академических часах	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36		8
- занятия лекционного типа, в том числе:	0		0
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0		0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36		8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0		0
- консультация (предэкзаменационная)	0		0
- промежуточная аттестация по дисциплине	0		0
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36		64
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр.		зачет – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)**

*для очной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 2.</b>										
<b>Модуль 1. Инициация (замысел)</b>										
1.1. Общее представление о проектной деятельности			2				2	4	Представление отчета о выполнении задания	





Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>планирование (Разработка)</b>										
2.1. Жизненный цикл проекта			1					17	18	Представление отчета о выполнении задания
2.2. Планирование работ проекта			1					17	18	Анализ ситуации, представление содержания проекта
<b>Модуль 3. Реализация</b>										
3.1. Бюджет и риски проекта			1					3	4	Представление отчета о выполнении задания
3.2. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации			1					5	6	Представление отчета о выполнении задания
<b>Модуль 4. Завершение (представление результатов)</b>										
4.1. Завершение проекта			1					3	4	Представление отчета о выполнении задания
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Зачёт</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>			8					64	72	
<b>Итого за весь период</b>			8					64	72	

**Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Темы, разделы, дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Σ общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
<b>Модуль 1. Инициация (замысел)</b>				
1.1 Общее представление о проектной	4	+		1

деятельности				
1.2 Формирование команды	<b>4</b>	+	+	2
1.3 Коммуникации в команде	<b>4</b>	+	+	2
1.4 Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта	<b>6</b>	+	+	2
1.5 Образ продукта проекта	<b>4</b>	+		1
<b>Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)</b>				
2.1 Жизненный цикл проекта	18	+		1
2.2 Планирование работ проекта	18		+	1
<b>Модуль 3. Реализация</b>				
3.1 Бюджет и риски проекта	4		+	1
Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	6		+	1
<b>Модуль 4. Завершение (представление результатов)</b>				
4.1 Завершение проекта	4	+	+	2

### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

#### **Модуль 1. Инициация (замысел)**

##### **1.1 Общее представление о проектной деятельности**

Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Классификация проектов (по доминирующей в проекте деятельности, по предметно-содержательной области). Особенности проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.). Важные элементы успешных проектов. Элементы успешного проекта: составляющие, характеристики успешных и проблемных проектов

##### **1.2. Формирование команды**

Команда проекта: основные роли, руководитель проекта, ответственность. Ролевое распределение. Разработка матрицы ответственности.

##### **1.3. Коммуникации в команде**

Коммуникации в проекте: Участники коммуникации в проекте. Режим коммуникации. Средства коммуникации. Потребность в документировании. Примеры рациональных вариантов организации коммуникаций в команде. Практика по работе с облачными хранилищами файлов, системами видео-конференций, возможности применения социальных сетей и мессенджеров. [системы постановки задач, координации и контроля исполнения]

##### **1.4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта**

Методы генерации идей. Методы оценки и отбора идей. Структура презентации идеи проекта.

## **1.5. Образ продукта проекта**

Сформирование образа продукта. Схематизация проекта. Способы достижения конечного результата.

## **Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)**

### **2.1. Жизненный цикл проекта**

Фазы жизненного цикла проекта

Инициализация, планирование, выполнение, контроль и мониторинг, завершение

### **2.2. Планирование работ проекта**

Планирование проекта: Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования). Обзор методов. Примеры планов для проектов разных типов. Разработка календарного плана (графика, расписания): Процесс создания. Ключевые характеристики хорошего графика. Как избежать ошибок при разработке. Варианты эффективного представления графика. Формы представления и области их применения. Разработка календарного плана проекта. Планирование работы исполнителей. Бюджет проекта. Основные принципы, процесс подготовки, проблемы, возникающие при формировании бюджета. Разработка бюджета проекта. Риски проекта. Формирование реестра рисков проекта

## **Модуль 3. Реализация**

### **3.1. Бюджет и риски**

Методы и задачи управления проектами на этапе реализации

### **3.2. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации**

Оценка хода реализации проекта. Сбор информации о факте выполнения.

## **Модуль 4. Завершение (представление результатов)**

### **4.1. Завершение проекта**

Сдача-приемка продукта проекта по предметно-содержательной области. Презентация результатов (структура презентации, приемы представления результатов). Закрытие проекта: основные принципы, распространенные трудности, способы завершения проекта. Составление итогового отчета. Итоговая презентация

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

Проведение практических занятий может осуществляться потоком – путем объединения групп студентов разных групп, факультетов – при условии полного совпадения программного материала дисциплины «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» и трудоемкости данной дисциплины.

Состав заданий для занятия планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Для эффективного использования времени, отводимого на занятия, подбираются дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе.

При использовании ЭО и ДОТ обеспечивается:

- индивидуальная траектория обучения;

- повышение доступности образования независимо от места пребывания обучающегося;
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к проектной деятельности. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

#### **Примерная структура семинара**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме проекта.
3. Обсуждение выступлений по теме проекта – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами о проекте, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение проекта – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

#### **Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками,

учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению проектной деятельности, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся  
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<b>Модуль 1. Инициация (замысел)</b>		Подготовка по вопросам к собеседованию
1.1 Работа с научной литературой по проекту	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.2 Опережающая самостоятельная работа	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.3 Самостоятельное изучение разделов дисциплины Разработка и реализация группового проекта	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.4 Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта	4	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.5 Поиск, обобщение и анализ информации по теме реализуемого проекта	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
<b>Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)</b>		Подготовка по вопросам к собеседованию
2.1 Жизненный цикл проекта	8	Подготовка по вопросам к собеседованию
2.2 Планирование работ проекта	8	Подготовка по вопросам к собеседованию
<b>Модуль 3. Реализация</b>		Подготовка по вопросам к собеседованию
3.1 Бюджет и риски проекта	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
3.2 Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	4	Подготовка по вопросам к собеседованию
<b>Модуль 4. Завершение (представление результатов)</b>		Подготовка по вопросам к собеседованию
4.1 Завершение проекта	2	Подготовка по вопросам к собеседованию

*для заочной формы обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
--	--------------	--------------

<b>Модуль 1. Инициация (замысел)</b>		Подготовка по вопросам к собеседованию
1.1 Работа с научной литературой по проекту	3	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.2 Опережающая самостоятельная работа	3	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.3 Самостоятельное изучение разделов дисциплины Разработка и реализация группового проекта	4	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.4 Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта	6	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.5 Поиск, обобщение и анализ информации по теме реализуемого проекта	5	Подготовка по вопросам к собеседованию
<b>Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)</b>		Подготовка по вопросам к собеседованию
2.1 Жизненный цикл проекта	17	Подготовка по вопросам к собеседованию
2.2 Планирование работ проекта	17	Подготовка по вопросам к собеседованию
<b>Модуль 3. Реализация</b>		Подготовка по вопросам к собеседованию
3.1 Бюджет и риски проекта	3	Подготовка по вопросам к собеседованию
3.2 Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	5	Подготовка по вопросам к собеседованию
<b>Модуль 4. Завершение (представление результатов)</b>		Подготовка по вопросам к собеседованию
4.1 Завершение проекта	3	Подготовка по вопросам к собеседованию

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

#### **Самостоятельная работа может реализовываться:**

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом проектной работы.

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений.

#### **Виды самостоятельной работы студентов:**

- работа с учебной литературой;
- самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовка к контрольным тестам (изучение дополнительной литературы);
- выполнение домашних заданий, промежуточных тестов по модулям изучаемой дисциплины, итоговый тест по дисциплине;
- разработка и реализация группового проекта;
- поиск, обобщение и анализ информации по теме реализуемого проекта.

### **Самостоятельная работа помогает студентам:**

- 1) овладеть знаниями:
  - составление плана текста, представление презентации, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
  - ознакомление с нормативными и правовыми документами;
  - учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
  - использование компьютерной техники и Интернета и др.;
- 2) закреплять и систематизировать знания:
  - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
  - подготовка плана;
  - составление таблиц для систематизации учебного материала;
  - подготовка ответов на контрольные вопросы;
  - подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
  - подготовка реферата;
  - составление библиографии использованных литературных источников;
  - разработка тематических кроссвордов и ребусов;
  - тестирование и др.;
- 3) формировать умения:
  - решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
  - выполнение расчетов (графические и расчетные работы);
  - решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
  - подготовка к контрольным работам;
  - подготовка к тестированию;
  - подготовка к деловым играм;
  - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
  - анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

### **Тематика контрольных работ**

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что такое проектная деятельность?
2. Каковы основные этапы проектной деятельности и их краткая характеристика?
3. Основные определения понятия «Проект»
4. Каковы основные признаки классификации проектов?
5. Каковы отличительные особенности инновационных проектов?
6. Как можно определить понятие «Успешность проекта»?
7. Какие показатели используются при оценке успешности проекта?

Контрольная работа представляет собой письменную работу студенту, выполняемую непосредственно на одном занятии. Продолжительность контрольной работы – 45 минут. Тематика контрольных работ, сроки и формы их проведения преподаватель сообщает не позднее, чем за одну неделю до ее проведения.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### 6.1. Образовательные технологии

Дисциплина «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» реализуется как посредством электронного обучения (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), так и традиционных форм обучения.

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Командная работа (тема 2-3).

Равный обучает равного (тема 4-6).

Проведение беседы по темам рефератов и докладов (тема 1).

Презентации (тема 7-9).

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<b>Модуль 1. Инициация (замысел)</b>			
1.1 Общее представление о проектной деятельности	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Видеолекции, беседа Практические занятия</i>	<i>Не предусмотрено</i>
1.2 Формирование команды	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Деловая игра</i>	<i>Не предусмотрено</i>
1.3 Коммуникации в команде	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Коммуникативные упражнения</i>	<i>Не предусмотрено</i>
1.4 Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-ориентированное обучение</i>	<i>Не предусмотрено</i>
1.5 Образ продукта проекта	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Видеолекции</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)</b>			
2.1 Жизненный цикл проекта	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-ориентированное обучение</i>	<i>Не предусмотрено</i>
2.2 Планирование работ проекта	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-ориентированное обучение, презентация</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Модуль 3. Реализация</b>			
3.1 Бюджет и риски проекта	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-ориентированное обучение, презентация</i>	<i>Не предусмотрено</i>
3.2 Методы и задачи	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-</i>	<i>Не предусмотрено</i>

управления проектами на этапе реализации	<i>предусмотрено</i>	ориентированное обучение	<i>предусмотрено</i>
<b>Модуль 4. Завершение (представление результатов)</b>			
4.1 Завершение проекта	<i>Не предусмотрено</i>	Публичная защита (презентация) идеи, проекта	<i>Не предусмотрено</i>

## 6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

**Использование презентации для выступления (доклада студента, лекции преподавателя и др.)**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

**Использование корпоративной электронной почты преподавателя и группы студентов**

Преподаватель сообщает студентам на занятии задание для самостоятельной работы, электронные материалы к которой направляет на адрес электронный почты группы, к которому имеется доступ у всех студентов данной группы. При необходимости выполнения заданий в электронном виде студенты направляют выполненные задания на адрес электронной почты преподавателя. Отправка сообщений с личной электронной почты студентов не допускается.

**Использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации**

Для подготовки к практическим занятиям, подготовки индивидуальных докладов, выполнения заданий студенты могут пользоваться общедоступными электронными учебниками и материалами различных сайтов. При подготовке материалов (устных, письменных, электронных) студенты должны в обязательном порядке дать ссылку на источник. Заимствованные материалы должны быть подвергнуты критическому анализу. Механическое использование сторонних материалов расценивается как плагиат.

### 6.3.1. Программное обеспечение

#### Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных,

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
<b>Модуль 1. Инициация (замысел)</b>		
1.1 Общее представление о проектной деятельности	УК-2	Тематические дискуссии
1.2 Формирование команды	УК-2, УК-3	Тематические дискуссии, решение конкретных задач
1.3 Коммуникации в команде	УК-2, УК-3	Круглый стол, решение ситуационных и контекстных задач, выполнение задания. Проект.
1.4 Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта	УК- 2, УК - 3	Тематические дискуссии, фронтальный опрос, выполнение задания.
1.5 Образ продукта проекта	УК- 2	Вопросы для собеседования,

		Кейс-задачи
<b>Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)</b>		
2.1 Жизненный цикл проекта	УК- 2	Вопросы для собеседования, Практическое задание,
2.2 Планирование работ проекта	УК - 3	Практическое задание
<b>Модуль 3. Реализация</b>		
3.1 Бюджет и риски проекта	УК - 3	вопросы для собеседования, практическое задание,
3.2 Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	УК - 2	Тематические дискуссии, фронтальный опрос
<b>Модуль 4. Завершение (представление результатов)</b>		
4.1 Завершение проекта	УК – 2, УК - 3	Публичная защита

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4	демонстрирует способность применять знание теоретического материала

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Модуль 1. Инициация (замысел)

##### 1.1 Общее представление о проектной деятельности

**Цель занятия:** формирование у студентов знаний и представлений о проектной деятельности.

**Форма проведения:** дискуссия

**Вопросы для обсуждения:**

1. Проектная деятельность – это...
2. Кто такие субъекты проектирования
3. Назовите объекты проектирования
4. Определите основные признаки проекта
5. Виды проектов классифицируются по различным признакам. Назовите их.

**Практическое задание.**

1. Каждая группа должна сформулировать тему (название) проекта или выбрать ее из предложенного ниже перечня. Для выбранной темы (названия) проекта необходимо определить тип проекта, вид деятельности и объект проектирования. Темы проектов: 1. Проектирование участка производства композитов на основе политетрафторэтилена. 2. Создание центральной заводской лаборатории металлического производства. 3. Проектирование участка производства эластомеров. 4. Селективное изменение физико-механических свойств политетрафторэтилена методом объемной модификации (диоксидом циркония). 5. Селективное изменение физико-механических свойств политетрафторэтилена методом поверхностной модификации (молибденем).

##### 1.2 Формирование команды

**Цель занятия:** научиться правильному формированию команды

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа

**Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы основные признаки проекта?
2. Чем проектная деятельность отличается от производственной и операционной деятельности?
3. Что может являться ограничением при реализации проекта? Приведите примеры.
4. Назовите основные классификационные признаки проектов.
5. Чем отличаются между собой типы проектов по уровням?

**Практическое задание.**

1. Задание выполняется группой, состоящей из 4–5 человек. Каждая группа выбирает из табл. 1 тип проекта. Для выбранного типа проекта следует определить, что может быть объектом проектирования. Таблица 1.

Тип проекта	Ведущая деятельность	Объект проектирования
Исследовательский проект	Исследование	
Инженерно-конструкторский	Конструирование	
Организационный	Организационное проектирование	
Стратегический	Стратегическое проектирование	
Арт-проект	Художественное творчество	

### 1.3 Коммуникации в команде

**Цель занятия:** формирование у студентов коммуникационных умений и навыков при создании проекта

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что представляет собой структура проекта?
2. Основные методы структуризации проекта. Их отличие.
3. Структурные элементы проекта, их особенности.
4. Что представляет собой дерево целей и дерево решений?
5. Как при планировании проектов используется принцип иерархии?
6. Чем отличается цель проекта от задач?

**Практическое задание:**

1. Сформулировать миссию и цели проекта. Построить дерево целей вашего проекта. Определить основную цель проекта и сформулировать 3–5 задач проекта.

### 1.4 Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта

**Цель занятия:** Выбрать наиболее актуальную и проблемную идею проекта

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа

**Вопросы для обсуждения:**

1. Перечислите основные этапы проектной деятельности.
2. Как происходит постановка проблемы в проекте?
3. Назовите два направления постановки проблемы.
4. Опишите процесс формирования идеи.
5. Назовите критерии эффективности поставленных целей.
6. Что означает каждый критерий эффективности поставленных целей?

**Практическое задание:**

1. Студенты придумывают тему проекта, в групповой работе создают его структуру и описание. Результаты работы оформляются в виде слайд - презентации и представляются учебной группе.

### 1.5 Образ продукта проекта

**Цель занятия:** формирование у студента понятия, касающегося образа продукта проекта. Главное правило применения образа продукта – он должен быть задокументирован. Иначе у каждого участника может сформироваться индивидуальное, отличное от других представление, и тогда цель проекта не будет достигнута. Поэтому описание рекомендуется формировать как можно раньше, в ходе инициации проекта.

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа

**Вопросы для обсуждения:**

1. С чего должна начинаться разработка проекта?
2. Как правильно сформулировать цель проекта? Назовите типичные ошибки в формулировании цели?

3. Как проверить логическую взаимосвязь основных структурных составляющих проекта?
4. Назовите и охарактеризуйте виды проектной документации.

**Практическое задание:**

1. Подумайте, какие проблемные ситуации сложились в вашем городе, поселке, селе, учебном учреждении. Какая из них представляет для вас наибольшую актуальность? Опишите ее, выделите основные противоречия и сформулируйте проблему.

## **Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)**

### **2.1 Жизненный цикл проекта**

**Цель занятия:** Наполнять содержательной базой промежутков времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения.

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое жизненный цикл проекта?
2. Каков смысл деления времени существования проекта на фазы?
3. По каким признакам можно оценить полезность проекта для организации?
4. Участники проекта, их функции и полномочия.
5. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах?
6. Приведите пример процесса планирования ресурсов.

**Практическое задание:**

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.
2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.
3. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.
4. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

### **2.2 Планирование работ проекта**

**Цель занятия:** формирование у студента представления о планировании работ проекта

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какова цель планирования проекта?
2. Как определяются основные вехи проекта?
3. Как в планировании проектов используется принцип иерархии?
4. Для чего необходима структура разбиения работ?
5. От чего зависит уровень детализации СРР?
6. Что может выступать основанием декомпозиции СРР?

**Практическое задание:**

1. Внутри команды необходимо определить роли каждого участника. Обосновать актуальность ранее выбранной темы проекта с учетом факторов окружения проекта.

## **Модуль 3. Реализация**

### **3.1 Бюджет и риски проекта**

**Цель занятия:** Определить бюджет и риски разрабатываемого проекта

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа

**Вопросы для обсуждения:**

1. Смета проекта — это...
2. Бюджет проекта — это ...

3. Что означает бюджетирование проекта.
4. Из чего же состоит стоимость работ?
5. Материальные и трудовые ресурсы – это...
6. Принципы создания бюджета
7. Проблемы при оценке стоимости проекта
8. Классификация рисков
9. Выявление (идентификация) рисков
10. Управление рисками

**Практическое задание:**

1. Разработать смету и бюджет конкретно вашего проекта. Указать риски и пути их преодоления. Все оформить в презентации.

### **3.2 Методы и задачи управления проектами на этапе реализации**

**Цель занятия:** формирование у студента знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.

**Форма проведения:** дискуссия и практическая работа

**Вопросы для обсуждения:**

1. Управление проектами
2. Методы управления проектами
3. Классическое проектное управление
4. Оценка хода реализации проекта
5. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
6. Отчетность в проекте
7. Изменения в проекте

**Практическое задание:**

1. Разработайте паспорт проектной идеи по предложенной структуре.

- 1) потребитель (потребители) проекта, выигрывающий от реализации проекта;
- 2) проблема, которую должен решить данный проект,
- 3) описание целей проекта;
- 4) способ (технология), при помощи которой будет реализован проект;
- 5) преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами;
- 7) ориентировочный бюджет проекта;
- 8) ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта

2. Провести защиту проекта на Публичных Пробах. Обсудить в рабочих группах, что получилось, на что нужно обратить внимание, какие недочеты исправить, что нужно переделать, чтобы заключительное выступление было ярким, динамичным и интересным.

## **Модуль 4. Завершение (представление результатов)**

### **4.1 Завершение проекта**

**4.2 Цель занятия:** подготовиться к выступлению, выбрать представителя из команды, кто будет презентовать проект. Качественно представить итоговую презентацию.

**4.3 Форма проведения:** практическая работа

**Вопросы для обсуждения:**

- 1) Полнота раскрытия темы.
- 2) Применимость содержания презентации для выбранной целевой аудитории.
- 3) Наглядность представленной информации. Оригинальность оформления презентации.

- 4) Соотношение текста и изображений
- 5) Наличие фото, рисунков, диаграмм
- 6) Единый стиль презентации (шрифты, цвета, шаблон, другие элементы)
- 7) Быстроработывающие ссылки, логические переходы, уместное применение анимации
- 8) Все элементы презентации легко читаются, хорошо видны
- 9) Выдержано время представления презентации
- 10) Докладчик говорит отчетливо, громко, идеи презентации ясны и понятны слушателям

**Практическое задание:**

1. Выступление групп при защите проектов.

**Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет**

1. Цели, задачи и структура курса.
2. История и методология управления проектами.
3. Основные принципы метода проекта.
4. Особенности проекта как объекта управления.
5. Содержание и этапы проектной деятельности.
6. Юридические аспекты управления проектами.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Принципы организации управления проектом.
9. Субъекты проектной деятельности, их виды.
10. Организационная структура.
11. Виды организационных структур.
12. Функциональная, проектная и матричная структуры.
13. Виды проектов.
14. Классификация проектов по составу предметной области, сфере приложения, длительности, масштабам, степени сложности, составу заинтересованных лиц и групп, влиянию результатов на организацию и ее среду.
15. Жизненный цикл и фазы проекта.
16. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
17. Экономическое обоснование проекта.
18. Планирование проекта.
19. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория.
20. Эффект и эффективность.
21. Виды эффективности проектной деятельности.
22. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта
23. Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности.
24. Понятие и сущность риска.
25. Организация риск-менеджмента проектной деятельности.
26. Информационное обеспечение управления рисками.
27. Формирование проектной команды.
28. Система стимулов и мотиваций команды.
29. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом.
30. Система стандартов в области управления проектами.
31. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью.

32. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.
33. Команда управления проектом.
34. «Матричный» конфликт - причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.
35. Управление предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
36. Договора коммерческой концессии, франчайзинга, НИОКР. Организационно-правовые формы венчурных инвестиционных проектов.
37. Эффективность реализации проекта и ее виды.
38. Макроэкономическая эффективность. Бюджетная эффективность.
39. Коммерческая эффективность реализации проекта.
40. Классификационная система рисков проекта.
41. Коммерческие риски. Финансовые риски. Производственные риски.
42. Концепция приемлемого риска. Методы управления проектными рисками. Процесс управления проектными рисками.
43. Этапы развития команды.
44. Состав, структура, набор команды, знакомство, адаптация, соперничество за лидерство и ресурсы.
45. Конфликты, их роль и способы разрешения.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>				
1.	Задание закрытого типа	Относится ли понятие «Развивать абстрактное мышление» к задачам научно-исследовательской деятельности? 1. да 2. нет 3. не знаю 4. оба варианта верны.	1	3
2.		Сколько уровней научной деятельности Вы знаете? 1. 2 2. 4 3. 6 4. 8	1	2
3.		Как Вы считаете: «Работа, в основу которой входит достижение и описание заранее спланированного результата по решению какой-либо проблемы, - это...»? 1. экспериментальная работа 2. описательная работа 3. проектная работа	3	1

		4. исследовательская		
4.		Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности: 1. смешанные; 2. краткосрочные; 3. годовые 4. мини-проекты.	3	1
5.		Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестной и предполагаемой наличие основных этапов- это...? 1. исследовательская деятельность 2. научная деятельность 3. проектная работа 4. познавательная деятельность	1	2
6.	Задание открытого типа	Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты	Презентация	3
7.		Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает ... проект	Информационный	5
8.		создание иллюзии движения путём последовательного показа статичных изображений	Анимация	2
9.		Метод мышления, в котором осуществляется переход от частного знания к более общему, называется	индукция	2
10.		Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать в процессе всей работы ...	Эксперимент	2
11	Задание комбинированного типа	Могут ли на слайде размещаться сразу несколько объектов различных типов: 1) текст и изображение 2) рисунок и текст 3) рисунок и изображение А) могут 1, 2, 3 Б) могут 1 и 2 В) могут 3 и 1	А) могут 1, 2, 3. На слайде презентации можно разместить сразу несколько объектов различных типов: текст и изображение, рисунок и текст, изображение и так далее.	5

**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

1.	Задание закрытого типа	<p><b>Какова связь между целью проекта и проектным продуктом?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектный продукт - это способ воплощения цели проекта.</li> <li>2. Цель и проектный продукт - это одно и то же.</li> <li>3. Цель и проектный продукт в некоторых случаях не связаны между собой.</li> </ol>	1	2
2.		<p>Учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. научный доклад</li> <li>2. научная тема</li> <li>3. методология научного познания</li> <li>4. научное сообщение</li> </ol>	3	2
3.		<p>В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. да</li> <li>2. нет</li> <li>3. затрудняюсь ответить</li> <li>4. может быть</li> </ol>	1	2
4.		<p>Анимация – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. создание иллюзии движения объектов на экране монитора</li> <li>2. непрерывное движение</li> <li>3. быстрая смена кадров</li> <li>4. видео ролик</li> </ol>	1	3
5.		<p>Вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам - это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аспект</li> <li>2. индукция</li> <li>3. дедукция</li> <li>4. аналогия</li> </ol>	3	2
1.	Задание открытого типа	<p>Почему необходим анализ хода проектной работы?</p>	Это дает возможность понять, когда и почему были допущены ошибки или доказать, что ошибок не было.	5
2.		<p>Для чего нужна самооценка и</p>	Это позволяет	5

		рефлексия?	осмыслить пережитые в ходе работы чувства и эмоции, проанализировать свои промахи и находки, а также оценить приобретенные знания и опыт	
3.		Почему необходим анализ результата проектной работы?	Это дает возможность понять, почему реальный результат работы отличается от запланированного (ожидаемого) результата, насколько эти изменения обоснованы, или доказать, что реальный результат соответствует ожидаемому результату.	5
4.		В чем состоит механизм связи между проектным продуктом и планом работы?	План работы – это перечень всех основных этапов и более мелких шагов, ведущих от проблемы проекта к проектному продукту	5
5.		Определите индикаторы, позволяющие оценить результативность и эффективность проекта.	Содержание, Научность, Дизайн, Иллюстрации, Грамотность	5
1.	Задания комбинированного типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  Практико-ориентированный проект — 1. сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении 2. доказательство или опровержение гипотезы 3. решение практических задач заказчика проекта	3. – т.к. это проект, нацеленный на решение социальных задач, отражающих интересы участников проекта или внешнего заказчика.  Такие проекты отличает чётко обозначенный с самого начала результат деятельности их участников, который может быть использован в жизни	5

			класса, школы, микрорайона, города, государства.	
--	--	--	--	--

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		по расписанию
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		по расписанию
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	по расписанию
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	по расписанию
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	по расписанию
<b>Всего</b>			<b>80</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
11.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)		+1	
12.	Отсутствие пропусков практических занятий		+1	
13.	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии		+2	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
14.	Участие с докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной		+2 +2 +2	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>Дополнительный блок**</b>				
15.	<i>Зачет</i>		10	
<b>Всего</b>			<b>20</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Кокуева, Ж. М. Управление проектами : учебное пособие / Ж. М. Кокуева. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-7038-4871-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703848715.html>

2. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957>.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Газиева, И. А. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы. Вып. 4 : сборник методических материалов / Ответ. ред. И. А. Газиева. - Москва : Дело, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-7749-1456-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914562.html>

3. Газиева, И. А. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы. Вып. 5 : сборник методических материалов / отв. ред. И. А. Газиев. - Москва : Дело, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-85006-221-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850062217.html>

3. Тьюторское сопровождение проектной деятельности студентов: теоретико-методологические основы и практика реализации [Электронный ресурс] : монография / И. А. Бакаева, М. Г. Бондарев, Л. В. Горюнова и др. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/YUFU-2021080531.html>

4. Управление социальными проектами [Электронный ресурс] / Селезнев П.С., Жук С.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211395.html>

## **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). Регистрация с компьютеров АГУ

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории, библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы,

письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).