

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

С.Р. Шафигулина

«7» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой УПиПД
О.В. Бесчастнова

«7» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»

Составитель(и)	Баландина Н.В., к.ю.н., доц. каф. УПиПД;
Согласовано с работодателями:	Крипакова Д.Р., судья Камызякского районного суда Астраханской области, к.ю.н., доц.; Яковлев Д.Ю., заместитель председателя Кировского районного суда г. Астрахани, к.ю.н.; 40.04.01 Юриспруденция
Направление подготовки / специальность	
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2025
Курс	1 (по очной форме) 3 (по заочной форме)
Семестр(ы)	2 (по очной форме) / 5 (по заочной форме)

Астрахань – 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» являются формирование представлений, знаний об юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): формирование системы представлений о неправомерном поведении государственных и муниципальных служащих и видах юридической ответственности; формирование представлений об основаниях и порядке привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих; воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*, и осваивается в 2 и 5 семестре(ах).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– актуальные проблемы права социального обеспечения, актуальные проблемы трудовых споров, финансовое право и финансовые правонарушения.

Знания: понятие, признаки, условия и основания юридической ответственности и ее отдельных видов

Умения: квалифицировать действия (или бездействия) государственных и муниципальных служащих

Навыки: составления процессуальных документов по вопросам юридической ответственности и ее отдельных видов

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– конституционные основы государственной и муниципальной службы, теоретические основы квалификации преступлений, государственная итоговая аттестация выпускников

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональной(ых) (ПК):

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенц	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
---------------	--------------------	--

ии	индикатора достижения компетенции	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-2	<p>ПК-2.1. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ, понятия, признаки и виды юридической ответственности</p>	<p>Применять нормы материального и процессуального права при анализе конкретных ситуаций, связанных с юридической ответственностью государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>Навыками подготовки и оформления юридических документов, связанных с юридической ответственностью государственных и муниципальных служащих</p>
	<p>ПК-2.2. Знает особенности правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>Особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих, в том числе ограничения, запреты и требования, связанные с прохождением службы.</p>	<p>Анализировать и оценивать нормативные правовые акты, судебную практику и материалы правоприменительной деятельности, касающиеся юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>Навыками анализа и обобщения информации о правовом регулировании и правоприменительной практике в области юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p>	<p>Правовой статус должностного лица, нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность государственных и муниципальных служащих, нормы и принципы поведения, которыми должны руководствоваться государственные и</p>	<p>Анализировать нормативные правовые акты и должностные регламенты для определения прав, обязанностей и должностных лиц.</p>	<p>Навыками юридически грамотного и обоснованного принятия решений при исполнении должностных обязанностей, навыками соблюдения этических норм и стандартов поведения, принятых в системе государственной и муниципальной службы.</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		муниципальные служащие при исполнении должностных обязанностей		
	ПК-4.2. Готовность исполнять должностные обязанности в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих	Эффективно применять нормы законодательства при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Навыками применения юридических знаний для обеспечения законности и правопорядка в конкретной сфере деятельности, навыками ведения служебной документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	15	12
- занятия лекционного типа, в том числе:		4
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	15	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы		
- консультация (предэкзаменационная)		
- промежуточная аттестация по дисциплине		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	57	60
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр	зачет – 5 семестр

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 2.										
<i>Тема 1. Государственный и муниципальный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы, муниципальных служащих.</i>			2					8	10	Устный опрос Кейс задания
<i>Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих</i>			4					6	10	Устный опрос Кейс задания
<i>Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного и муниципального служащего.</i>			2					8	10	Устный опрос Кейс задания
<i>Тема 4. Административная ответственность государственного и муниципального служащего.</i>			2					7	9	Устный опрос Кейс задания
<i>Тема 5. Государственный и муниципальный служащий как специальный субъект уголовной ответственности</i>			2					7	9	Устный опрос Кейс задания

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо сти, форма промежуто чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
<i>Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих и государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов</i>			3					6	9	Устный опрос Кейс задания
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										
ИТОГО за семестр:			15					57	72	
Итого за весь период			15					57	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо сти, форма промежуто чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Семестр 5.										
<i>Тема 1. Государственный и муниципальный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы, муниципальных служащих.</i>			2					8	10	Устный опрос Кейс задания
<i>Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих</i>	2		2					6	10	Устный опрос Кейс задания

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<i>Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного и муниципального служащего.</i>			2					8	10	Устный опрос Кейс задания
<i>Тема 4. Административная ответственность государственного и муниципального служащего.</i>			1					8	9	Устный опрос Кейс задания
<i>Тема 5. Государственный и муниципальный служащий как специальный субъект уголовной ответственности</i>			1					8	9	Устный опрос Кейс задания
<i>Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих и государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов</i>	2							7	9	Кейс задания
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачёт
ИТОГО за семестр:	4		8					60	72	
Итого за весь период	4		8					60	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-2	ПК-4	
<i>Тема 1. Государственный и муниципальный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической</i>	10	+	+	2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-2	ПК-4	
<i>ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы, муниципальных служащих.</i>				
<i>Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих</i>	10	+	+	2
<i>Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного и муниципального служащего.</i>	10	+	+	2
<i>Тема 4. Административная ответственность государственного и муниципального служащего.</i>	9	+	+	2
<i>Тема 5. Государственный и муниципальный служащий как специальный субъект уголовной ответственности</i>	9	+	+	2
<i>Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих и государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов</i>	9	+	+	2
<i>Курсовая работа (при наличии)</i>				
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственный и муниципальный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы, муниципальных служащих.

Государственный служащий как субъект административного права. Понятие государственного служащего. Должностные лица как особая категория государственных служащих: понятие и признаки. Понятие правового положения (статуса) государственного служащего. Основные элементы статуса государственного служащего. Особенности юридической ответственности государственного служащего (дисциплинарной, административной, материальной, уголовной и гражданско-правовой). Источники права, регулирующие юридическую ответственность государственных гражданских служащих государственной службы. Источники права, регулирующие юридическую ответственность военнослужащих. Источники права, регулирующие юридическую ответственность служащих иных видов государственной службы.

Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные наказания. Дисциплинарное производство. Служебное расследование. Служебная проверка. Временное отстранение от исполнения должностных обязанностей. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих правоохранительной службы.

Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного и муниципального служащего.

Понятие, сущность и содержание материальной ответственности государственного служащего. Порядок привлечения государственного служащего к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность государственного служащего.

Тема 4. Административная ответственность государственного и муниципального служащего.

Административная ответственность государственного служащего как особый вид юридической ответственности. Должностные лица как субъекты административной ответственности.

Тема 5. Государственный и муниципальный служащий как специальный субъект уголовной ответственности

Основания и порядок привлечения государственного служащего к уголовной ответственности. Последствия привлечения государственного служащего к уголовной ответственности. Проблемы привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.

Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих и государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов

Особенности ответственности военнослужащих за совершение административного правонарушения. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих. Порядок и особенности привлечения военнослужащего к материальной ответственности. Ответственность военнослужащих за совершение международных уголовных преступлений. Ответственность сотрудников прокуратуры, Следственного комитета РФ, органов внутренних дел, органов таможенной службы, органов уголовно-исполнительной системы, органов противопожарной службы, органов в войсках национальной гвардии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Лекция включает следующие этапы: 1. формулировку темы лекции; 2. указание основных изучаемых разделов или вопросов; 3. изложение вводной части; 4. изложение основной части лекции; 5. краткие выводы по каждому из вопросов; 6. заключение; 7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Семинарское занятие (семинар) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над правовыми документами.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия – развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций.

Структура семинарского занятия включает в себя следующие этапы:

1. Организационный момент
2. Вступительное слово преподавателя направлено на психологическую установку студентов к предстоящей работе и на актуальность рассматриваемой проблемы. Он объявляет тему, цели и задачи семинарского занятия, определяет его место в изучаемом курсе. Также определяет порядок выступлений и их регламент.
3. Основная часть семинара. Заслушивание ответов на вопросы, докладов. Последовательное обсуждение ответов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др. Обсуждение темы зависит от методики работы преподавателя, которую он реализует на конкретном семинарском занятии.
4. Заключительное слово преподавателя (подведение итогов занятия). Анализ качества выступлений студентов, оценка их деятельности, степень подготовленности учебной группы, уровень культуры мышления участников. Преподаватель также поясняет используемую им систему поощрения и снижения оценки, определяет степень достижения цели семинара.
5. Домашнее задание. Подготовка к следующему семинарскому занятию.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относятся: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, решение кейсов. Студентам при изучении курса рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы: работа над лекционным материалом; работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой; изучение и конспектирование нормативного материала; подготовка к семинарским занятиям; выполнение кейс-заданий; подготовка к экзамену.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Тема 1. Государственный и муниципальный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы, муниципальных служащих.</i>	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
<i>Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих</i>	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
<i>Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного и муниципального служащего.</i>	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
<i>Тема 4. Административная ответственность государственного и муниципального служащего.</i>	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
<i>Тема 5. Государственный и муниципальный служащий как специальный субъект уголовной ответственности</i>	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих и государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов</i>	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Тема 1. Государственный и муниципальный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы, муниципальных служащих.</i>	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
<i>Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих</i>	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
<i>Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного и муниципального служащего.</i>	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
<i>Тема 4. Административная ответственность государственного и муниципального служащего.</i>	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
<i>Тема 5. Государственный и муниципальный служащий как специальный субъект уголовной ответственности</i>	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
<i>Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих и государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов</i>	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Case-study – решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентностного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права:

-изучите фабулу кейса;

- определите содержание правоотношения из фабулы задачи, правовую проблему (или юридический конфликт), установите правовой интерес сторон конфликта, определите нормы права, подлежащие применению к установленным фактическим обстоятельствам;

- проведите правовую квалификацию: соотнесите юридически значимые обстоятельства данного дела с определенными юридическими нормами,

сформулируйте позицию по делу и (или) подготовьте юридический документ.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

Лекция-диалог, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-диалога состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Диалог как метод обучения - простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-диалога в условия группового обучения обусловлена тем, что такое общение позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов. Участие слушателей в лекции-диалоге можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Во время проведения лекции-диалога преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов.

Тематическая дискуссия. В отличие от беседы, преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»).

Лекция-презентация – форма изложения материала, которая позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, ранжированных рядов, рисунков, фото, видеослайдов и т.п.

С помощью мультимедийных технических средств и мастерства преподавателя на занятии обеспечивается активная связь: преподаватель – студент, которая отличается от простого доведения до обучаемых учебного материала. Фактически – это современное средство визуализации и управления образовательным процессом в аудитории с любым количеством учащихся. Преимущества применения в процессе обучения информационно – мультимедийных средств и современных методов обучения: повышение в усвоении учебного материала роли наглядности; заинтересованность обучающихся; актуализация дисциплины; разнообразие видов деятельности на занятии; преподавателем не теряется нить доведения материала.

Фронтальный опрос – этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает учащихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений. Как форма контроля он имеет определенные достоинства, среди которых: возможность охвата проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся сконцентрированы, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено.

Анализ конкретных ситуаций (*кейс-метод*) занимает промежуточное место между дискуссионными и игровыми методами. Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучаемые обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучаемые не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике. Метод анализа конкретных ситуаций позволяет решать следующие задачи: обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы; прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом; моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений; демонстрировать характерную для

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1. Государственный и муниципальный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы, муниципальных служащих.</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих</i>	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного и муниципального служащего.</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 4. Административная ответственность государственного и муниципального служащего.</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 5. Государственный и муниципальный служащий как специальный субъект уголовной ответственности</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих и государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов</i>	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

[Указываются информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

[В данном разделе приводятся перечни используемых при реализации дисциплины (модуля) программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых подлежит обновлению при необходимости]

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения на 2025–2026 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

на 2025–2026 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i></p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu-edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Государственный и муниципальный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической</i>	ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, кейс-задания

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы, муниципальных служащих.</i>		
<i>Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих</i>	ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, кейс-задания
<i>Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного и муниципального служащего.</i>	ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, кейс-задания
<i>Тема 4. Административная ответственность государственного и муниципального служащего.</i>	ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, кейс-задания
<i>Тема 5. Государственный и муниципальный служащий как специальный субъект уголовной ответственности</i>	ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, кейс-задания
<i>Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих и государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов</i>	ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, кейс-задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Государственный и муниципальный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы, муниципальных служащих.

Вопросы для обсуждения:

Государственный служащий как субъект административного права. Понятие государственного служащего. Должностные лица как особая категория государственных служащих: понятие и признаки. Понятие правового положения (статуса) государственного служащего. Основные элементы статуса государственного служащего. Особенности юридической ответственности государственного служащего (дисциплинарной, административной, материальной, уголовной и гражданско-правовой). Источники права, регулирующие юридическую ответственность государственных гражданских служащих государственной службы. Источники права, регулирующие юридическую ответственность военнослужащих. Источники права, регулирующие юридическую ответственность служащих иных видов государственной службы.

Кейс-задания

1. Ольга Глацких, директор департамента молодежной политики Свердловской области, сделала скандальное заявление на встрече с детьми и подростками в Кировграде. Одной из главных тем круглого стола было создание площадок, на которых талантливая молодежь сможет развиваться. И, когда зашел разговор о финансировании таких площадок, женщина ответила так: «У молодежи, у

подростающего поколения, складывается понимание того, что государство нам все должно. Нет. Вам государство в принципе ничего не должно, вам должны ваши родители. Потому что они вас родили - государство не просило вас рожать, если идти от истоков. Все знают свои права, но все забыли про свои обязанности. Каждый родитель считает, что его ребенок самый лучший, самый талантливый - это нормальная позиция. Но если вы так считаете, вкладывайтесь в своего ребенка. Государство организует мероприятия - вы думаете, это дешево? Нет. А зарплаты, коллеги не дадут соврать, копеечные - и у чиновников, и у госслужащих. На сегодняшний день позиция: нужно совмещать и возможности, которые дают государство, и те, которые вы сами ищете, вместе с родителями. Меняйте это в своих головах и у друзей: вам государство ничего не должно, это ваша жизнь, вы должны сделать все сами. А мы, представители государства, вам в помощь». Дайте правовую оценку действиям О. Глацких.

2. Гражданин М. подал документы в управление Росреестра по РТ на регистрацию права собственности на земельный участок. Регистратор И. осуществил регистрацию в установленный срок, но, когда М. пришел получать документы, оказалось, что все готово кроме свидетельства о государственной регистрации права собственности. Специалист О. пояснила, что отсутствуют бланки свидетельств, поэтому изготовить свидетельство не смогли. Однако М. нужно было свидетельство для предоставления в банк на получение кредита. М. стал настаивать на выдаче, связался с регистратором И. Последний пояснил, что в управлении нет бланков и он уже написал докладную записку на имя начальника управления две недели назад с просьбой обеспечить бланками свидетельств. Однако до сих пор бланков нет. Регистратор И. посоветовал М. заказать выписку из единого государственного реестра прав, которая заменяет собой свидетельство. М. разозлился и написал жалобу на регистратора И. и специалиста О. на имя руководителя управления с просьбой наказать их. Возможно ли применение к регистратору И. и специалисту О. каких-либо мер ответственности в такой ситуации?
3. Государственный гражданский служащий обвиняется в получении взятки. Дело в отношении государственного гражданского служащего расследуется, приговор суда еще не вынесен. Можно ли уволить государственного гражданского служащего по основанию «утрата доверия» (ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), если рассмотрение возбужденного в отношении него дела еще не закончено?

Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих

Вопросы для обсуждения:

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные наказания. Дисциплинарное производство. Служебное расследование. Служебная проверка. Временное отстранение от исполнения должностных обязанностей. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих правоохранительной службы.

Кейс-задания

1. Дежурные по кухне рядовые Давыдов и Сташевский во время передышки курили за зданием столовой и оставили окурки в траве. За ними наблюдал начальник столовой, он им сделал замечание. Вечером история повторилась. Начальник столовой вынужден был подать рапорт командиру ВЧ. Какой вид ответственности нарушили военнослужащие? Каким будет порядок наложения взыскания? Перечислите виды наказаний.

2. ФИО2 обратился в суд с иском к Управлению Федеральной службы судебных приставов России по Ямало-Ненецкому автономному округу о признании приказа об увольнении незаконным и его отмене, внесении изменений записи в трудовую книжку, взыскании компенсации морального вреда. В обоснование иска указано, что с 2011 года состоял в трудовых отношениях с УФССП России по ЯНАО на должности судебного пристава по ОУПДС. Приказом №-К от ДД.ММ.ГГГГ был незаконно уволен с занимаемой должности на основании п.1 ч.1 ст.59.2 (увольнение в связи с утратой доверия) ФЗ № "О государственной гражданской службе РФ", о чем сделана запись в трудовой книжке. Дополнительно указал, что в период с сентября 2009 года по декабрь 2015 года работал в УФССП России по ЯНАО с дислокацией в отделе судебных приставов по <адрес>, в должности судебный пристав по ОУПДС. С ДД.ММ.ГГГГ сотрудниками ОВД России по <адрес> в отношении истца проведена проверка по ч.3 ст.327 УК РФ (использование заведомо подложного документа). Обвинительного заключения не предъявлено, вина не доказана. ДД.ММ.ГГГГ ФИО2 написал заявление об увольнении по собственному желанию. Сотрудники отдела кадров УФССП России по ЯНАО ДД.ММ.ГГГГ поставили истца в известность, что ДД.ММ.ГГГГ он может ознакомиться с приказом об увольнении, и забрать трудовую книжку. С приказом №-К от ДД.ММ.ГГГГ об увольнении на основании п. 1 ч. ст. 59.2. (увольнение в связи с утратой доверия) ФЗ № "О государственной гражданской службе РФ" истец ознакомлен ДД.ММ.ГГГГ, о чем сделана запись в трудовой книжке. Основанием для увольнения явилось заключение о проведении служебной проверки. С приказом о назначении служебной проверки, а так же о ее завершении истец ознакомлен не был. Каких либо объяснений по факту проверки не давал. Заключение о проведении служебной проверки и вынесения решения датировано ДД.ММ.ГГГГ. В приказе об увольнении работодателем не представлены доказательства, свидетельствующие о совершении дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, а также предшествующее поведение работника, его отношение к труду. Полагал, что у ответчика отсутствовали основания для привлечения его к дисциплинарной ответственности в виде увольнения. Так как в приказе об увольнении не изложены обстоятельства вменяемого дисциплинарного проступка, не указаны конкретные положения должностных инструкций, приказов, локальных актов работодателя, которые были нарушены при исполнении трудовых обязанностей. Из приказа об увольнении не усматривается, какое конкретное нарушение было допущено. Какое решение должен принять суд?

Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного и муниципального служащего.

Вопросы для обсуждения:

Понятие, сущность и содержание материальной ответственности государственного служащего. Порядок привлечения государственного служащего к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность государственного служащего.

Кейс-задания

1. ФССП России, УФССП по ЯО обратились в суд с иском к Коршуновой О.Н. о взыскании материального ущерба в порядке регресса в размере 171 336 рублей.

В иске указано, что Коршунова О.Н. замещает должность <данные изъяты> в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области с 29 апреля 2016 года, а именно судебного пристава-исполнителя ОСП по Фрунзенскому и Краснопереконскому районам г. Ярославля. В ОСП по Фрунзенскому и

Краснопереконскому району г. Ярославля на исполнении находилось исполнительное производство № от 25 декабря 2015 года, возбужденное на основании судебного приказа № от 20.03.2015г. в отношении ФИО5 в пользу взыскателя Межрайонная ИФНС России №5 по ЯО о взыскании задолженности в размере 12 401 рублей. Судебным приставом-исполнителем, возбуждившим и ведущим исполнительное производство являлась Коршунова О.Н. 20 июля 2017 года судебным приставом-исполнителем Коршуновой О.Н. было вынесено Постановление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации. 19 октября 2016 года было вынесено Постановление о снятии временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации и Постановление об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований. На основании решения Кировского районного суда г. Ярославля от 11 сентября 2018 года с Российской Федерации в лице ФССП России за счет средств казны РФ в пользу ФИО5 взысканы убытки в размере 156 800 руб., компенсация морального вреда в размере 10 000 рублей, расходы по оплате государственной пошлины в размере 4 536 руб. Указанным выше решением установлено, что 10 октября 2016 года ФИО5 погашена задолженность по исполнительному производству, только 19 октября 2016 года судебным приставом-исполнителем было вынесено постановление об отмене мер по ограничению на выезд за пределы РФ. 27 октября 2016 года меры по ограничению на выезд отменены Пограничной службой ФСБ РФ. Материалами дела подтверждено, что копии постановлений о возбуждении исполнительного производства, об отмене временного ограничения на выезд из РФ ФИО5 не направлялись, исполнительное производство утеряно, также установлены факты несвоевременной отмены временного ограничения на выезд должника и направления соответствующего уведомления в Управление пограничного контроля. Платежным поручением № от 18 февраля 2019 года ФССП России произвела оплату на общую сумму 171 336 рублей путем перечисления денежной суммы на расчетный счет ФИО5. Какое решение должен вынести суд?

Тема 4. Административная ответственность государственного и муниципального служащего.

Вопросы для обсуждения:

Административная ответственность государственного служащего как особый вид юридической ответственности. Должностные лица как субъекты административной ответственности.

Кейс-задания

1. В ходе проведения проверки поступившего в Савеловскую межрайонную прокуратуру обращения гражданина * Н.Б. о нарушении порядка рассмотрения его обращения ИФНС России № 14 по г. Москве установлено, что Дьяченко С.Я., являясь должностным лицом – главным налоговым инспектором отдела камеральных проверок № 5 ИФНС России № 14 по г. Москве, уполномоченным на рассмотрение обращения * Н.Б. о проведении проверки в отношении ООО «Петровский парк» на предмет выявления нарушений законодательства о налогах и сборах, зарегистрированного 07 сентября 2016 года, в нарушение требований ст.10, ст.12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» надлежащим образом указанное обращение не рассмотрела: окончательный ответ заявителю * Н.Б. подготовлен 13 октября 2016 года, т.е. после установленного срока. Квалифицируйте содеянное Дьяченко С.Я. в соответствии с КоАП РФ.

Тема 5. Государственный и муниципальный служащий как специальный субъект уголовной ответственности

Вопросы для обсуждения:

Основания и порядок привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.
 Последствия привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.
 Проблемы привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.

Кейс-задания

1. К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы. Обоснованно ли данное решение?
2. Судебный пристав-исполнитель Семенов, желая ускорить возмещение ущерба своему знакомому Клюеву, произвел принудительное исполнение решения суда до вступления его в законную силу, а изъятое у ответчика Сотова имущество передал Клюеву. По жалобе ответчика решение суда было отменено и при новом рассмотрении дела сумма взыскания была уменьшена в два раза. Подлежит ли Семенов привлечению к уголовной ответственности?

Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих и государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов

Вопросы для обсуждения:

Особенности ответственности военнослужащих за совершение административного правонарушения. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих. Порядок и особенности привлечения военнослужащего к материальной ответственности. Ответственность военнослужащих за совершение международных уголовных преступлений. Ответственность сотрудников прокуратуры, Следственного комитета РФ, органов внутренних дел, органов таможенной службы, органов уголовно-исполнительной системы, органов противопожарной службы, органов в войсках национальной гвардии.

Кейс-задания

1. Сотрудники полиции Лосев и Смирнов в два часа ночи остановили на улице гражданина и попросили его предъявить документы, но тот отказался. Ему было предложено следовать в райотдел внутренних дел. По пути неизвестный пытался убежать, но Лосев и Смирнов остановили его. Тогда он лег на скамейку и отказался следовать дальше. Лосев по рации вызвал дежурную машину. Когда неизвестного сажали в машину, он, вырываясь, нанес удар рукой по лицу Смирнову, причинив легкий вред здоровью. Задержанный оказался военнослужащим срочной службы Кротовым, который ушел из воинской части в самовольную отлучку, переодевшись в гражданскую одежду. Квалифицируйте действия Кротова.
2. Начальник отдела ГИБДД Абрамцев получил от директора лесоразрабатывающего предприятия Скрылина компьютер за то, что он дал указание сотрудникам ГИБДД не реагировать должным образом на то, что прицепы на грузовых автомашинах предприятия не имели бортовых номеров. Компьютер был до ставлен в отдел ГИБДД, где и использовался сотрудниками. По просьбе Абрамцева директор домостроительного комбината Никольский выписал 20 кубометров досок, которые Абрамцев использовал на строительство своей дачи. Никольский пояснил, что отказать Абрамцеву он не мог, так как тот, являясь начальником отдела ГИБДД, мог

всякими «придирками» затруднить работу транспорта предприятия. Доски списали на производство. По тем же мотивам Никольский по просьбе Абрамцева направил рабочего комбината Филонова на дачу Абрамцева. На строительстве дачи Филонов работал два месяца, получая зарплату на комбинате. Владелец пасеки Ревякин написал заявление о том, что Абрамцев несколько лет подряд во время медосбора приезжал к нему на пасеку и забирал безвозмездно по 10—12 л меда. Ревякин ему не препятствовал, так как имел автомашину и рассчитывал на помощь Абрамцева в случае необходимости. А когда он был задержан за управление автомашиной в нетрезвом виде, Абрамцев вернул ему права. Дайте юридическую оценку действиям Абрамцева.

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на зачёт**

1. Государственный служащий как субъект административного права.
2. Понятие государственного служащего.
3. Должностные лица как особая категория государственных служащих: понятие и признаки.
4. Понятие правового положения (статуса) государственного служащего.
5. Основные элементы статуса государственного служащего.
6. Особенности юридической ответственности государственного служащего (дисциплинарной, административной, материальной, уголовной и гражданско-правовой).
7. Источники права, регулирующие юридическую ответственность государственных гражданских служащих государственной службы.
8. Источники права, регулирующие юридическую ответственность военнослужащих. Источники права, регулирующие юридическую ответственность служащих иных видов государственной службы.
9. Дисциплинарный проступок.
10. Дисциплинарные наказания.
11. Дисциплинарное производство. Служебное расследование. Служебная проверка. Временное отстранение от исполнения должностных обязанностей.
12. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих правоохранительной службы.
13. Понятие, сущность и содержание материальной ответственности государственного служащего.
14. Порядок привлечения государственного служащего к материальной ответственности.
15. Полная и ограниченная материальная ответственность государственного служащего.
16. Административная ответственность государственного служащего как особый вид юридической ответственности.
17. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
18. Основания и порядок привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.
19. Последствия привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.
20. Проблемы привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.
21. Особенности ответственности военнослужащих за совершение административного правонарушения. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих.
22. Порядок и особенности привлечения военнослужащего к материальной ответственности.
23. Ответственность военнослужащих за совершение международных уголовных преступлений.

24. Ответственность сотрудников прокуратуры, Следственного комитета РФ, органов внутренних дел, органов таможенной службы, органов уголовно-исполнительной системы, органов противопожарной службы, органов в войсках национальной гвардии.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
1.	Задание закрытого типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено к государственному гражданскому служащему за каждый проступок: 1) одно; 2) две; 3) три; 4) четыре.	1	1
2.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа В целях пресечения дисциплинарного проступка, установления личности нарушителя, а также подготовки материалов о дисциплинарном проступке и обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, НЕ могут быть применены следующие меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке: 1) доставление; 2) задержание; 3) привод; 4) отстранение от управления транспортным средством;	3	1
3.		Установите соответствие между видами юридической ответственности государственного служащего (1-5) и конкретными примерами проступков или нарушений (А-Д). Впишите в таблицу ответов соответствующие цифры. Вид ответственности:	А 2 Б 5. В 1 Г 3 Д 4	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>1. Дисциплинарная ответственность 2. Административная ответственность 3. Материальная ответственность 4. Уголовная ответственность 5. Гражданско-правовая ответственность</p> <p>Примеры нарушений и проступков:</p> <p>А. Государственный служащий, управляя служебным автомобилем в нетрезвом состоянии, совершил выезд на полосу встречного движения. Б. Гражданину был незаконно отказан в предоставлении государственной услуги, что причинило ему моральный вред. Суд постановил компенсировать этот вред за счет средств соответствующего государственного органа. В. Сотрудник опоздал на совещание на три часа без уважительной причины. Г. Бухгалтер государственного учреждения по неосторожности причинил повреждение дорогостоящему оргтехнику, выданному ему для работы. Д. Чиновник, занимающий ответственный пост, систематически получал крупные денежные вознаграждения от коммерческой компании за принятие решений в ее пользу.</p>		
4.		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Государственный гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не позднее, чем через 10 дней 2) как только ему станет об этом известно 3) не позднее, чем через 3 дня 4) не обязан уведомлять 	2	1
5.		<p>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа</p> <p>Должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной тайне, несут ответственность в</p>	1,2,3,4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		соответствии с действующим законодательством. 1) уголовную, 2) административную, 3) гражданско-правовую 4) дисциплинарную 5) налоговую		
6.	Задание открытого типа	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ УК РФ Статья 290. Получение взятки 1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе - наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо	Преступление небольшой тяжести	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.</p> <p>К какой категории преступлений относится ч.1 ст. 290 УК РФ?</p>		
7.		<p>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</p> <p>Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью устанавливается на срок _____ в качестве основного вида наказания.</p>	от одного года до пяти лет	5
8.		<p>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</p> <p>Служащий Иванов скрыл сведения о получении доходов от организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления (доходов от работы по совместительству). Какая мера дисциплинарной ответственности должна быть применена к Иванову?</p>	Увольнение в связи с утратой доверия	5
9.		<p>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</p> <p>В соответствии с КОАП РФ _____ заключается в лишении физического лица _____ права замещать должности федеральной государственной _____ гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг.</p>	Дисквалификация	5
10.		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей _____ вследствие</p>	I- халатность II- 4)	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		недобросовестного или небрежного отношения к службе либо обязанностей по должности, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства – это _____ (I), за которое (ую) наступает _____ (II) ответственность: 1) Дисциплинарная 2) Материальная 3) Административная 4) Уголовная		
11.	Задание комбинированного типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Выберите правильный ответ и аргументируйте. К элементам состава административного правонарушения НЕ относится: 1) субъект 2) субъективная сторона 3) объективная сторона 4) наказуемость .	Правильный ответ: 4) является признаком административного правонарушения, а не элементом состава	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.				
12.	Задание закрытого типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Не допускается дарение лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает рублей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1000 2) 2000 3) 3000 4) 5000 		
13.		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Дисквалификация устанавливается на срок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от шести месяцев до трех лет 2) от двух месяцев до двух лет 3) от трех месяцев до трех лет 4) от одного месяца до пяти лет 	1	1
14.		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правом; 2) обязанностью; 3) необходимостью; 4) нет верного ответа 	2	1
15.		<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий _____ календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок служебной</p>	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>проверки может быть продлен до ___ календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 10; 20 2) 30; 60 3) 60; 90 4) 15; 30 		
16.		<p>Непосредственный руководитель (начальник) обязан сотрудника органов внутренних дел, находящегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, и немедленно уведомить об этом прямого руководителя (начальника):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) временно отстранить от выполнения служебных обязанностей 2) уволить 3) уволить в связи с утратой доверия 4) привлечь к уголовной ответственности 	1	1
17.	Задание открытого типа	<p>Противодействию какого негативного социально-правового явления способствует требование о необходимости предотвращения и урегулирования конфликта интересов?</p>	Коррупции	5
18.		<p>Государственный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций. Государственный служащий узнал, что фирма ОРИН разорилась и продал эту информацию их конкурентам. Меры какого вида юридической ответственности <i>следует применить</i> представителю</p>	Дисциплинарной	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>нанимателя, которому стало известно о факте использования государственным служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций?</p>		
19.		<p>Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с _____ своих служебных обязанностей.</p>	<p>неисполнением либо ненадлежащим исполнением</p>	5
20.		<p>Умышленное неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа начальника, отданного в установленном порядке и не противоречащего закону, причинившее существенный вред правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства, влечет за собой _____ ответственность.</p>	уголовную	5
21.		<p>Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с _____ (I), утверждаемым представителем нанимателя, в который НЕ включается:</p> <p>II. 1) должностные обязанности;</p> <p>2) перечень правонарушений, за которые наступает дисциплинарная ответственность;</p> <p>3) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения</p>	<p>II- должностным регламентом II- 2)</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений; 4) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.		
22.	Задание комбинированного типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа К принципам законности НЕ относится: 1) всеобщность законности 2) целесообразность законности 3) принцип справедливости 4) единство законности	Правильный ответ 3), т.к. принцип справедливости - самостоятельный принцип права	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	5	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:			по

3.1	полный ответ по вопросу	4 балла	20	расписанию
3.2	дополнение	0,5 – 3 баллов	10	
5.	доклад	До 5 баллов	15	по расписанию
5.1	Сдача эссе	До 10 баллов	10	по расписанию
5.2	Контроль кейс-задачи	До 10 баллов за задание	20	по расписанию
5.3	Тестирование	0,5 баллов за правильный ответ	10	по расписанию
			90	
Блок бонусов				
6.	Бонусы		10	
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Не готов к практической части занятия (за одно занятие)	-0,5
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-0,5
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-0,5
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. *Правовое регулирование государственной службы (с практикумом) : учебник / А. И. Землин, И. В. Мишуткин, О. М. Землина [и др.] ; под общ. ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2025. — 175 с. — ISBN 978-5-406-14374-2. — URL: <https://book.ru/book/957064>*
2. *Липски, С. А., Правовое обеспечение государственного управления и государственной службы : учебник / С. А. Липски. — Москва : КноРус, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-406-10063-9. — URL: <https://book.ru/book/945077>*

8.2. Дополнительная литература

1. *Алексеева, И.А.. Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти : Монография / И.А. Алексеева, М.И. Цапко — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-392-24902-2. — URL: <https://book.ru/book/937137>*
2. *Мальцев, А. К., Юридическая ответственность в отношении по обеспечению государственных и муниципальных нужд : монография / А. К. Мальцев. — Москва : Русайнс, 2025. — 210 с. — ISBN 978-5-466-09633-0. — URL: <https://book.ru/book/959040>*
3. *Сорокин, Р. С., Противодействие коррупции на государственной службе : учебно-методическое пособие / Р. С. Сорокин. — Москва : Русайнс, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-466-05977-9. — URL: <https://book.ru/book/956824>*

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».
www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).