

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ И.В. Корчагина

«07» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и государственного регулирования
инновационной деятельности

_____ И.В. Корчагина

«07» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

Составитель(и)

Байбекова Эльмира Фаридовна,

к.ю.н., доцент

кафедры гражданского права и государственного
регулирования инновационной деятельности;

Согласовано с работодателями:

**Д.Ю. Яковлев, заместитель председателя
Кировского районного суда г. Астрахани**

**Д.Р. Крипакова, судья Камызякского суда
Астраханской области**

Направление подготовки /
специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Гражданско-правовой

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Год приёма

2025

Курс

4 (очная форма)

4 (заочная форма)

4 (очно-заочная форма)

Семестры

7,8 (очная форма)

7,8 (заочная форма)

7,8 (очно-заочная форма)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. В последнее время вопросы, связанные с корпоративным правом, корпоративным управлением и корпоративным законодательством, вызывают в России большой интерес. В юридическом сообществе сложилась целая семья юристов-корпоративистов-специалистов в сфере корпоративного права. Курсы по корпоративному праву и корпоративному управлению приобретают все большую популярность. Учебная дисциплина корпоративного права является комплексной, так как она обучает и особенностям частноправового регулирования корпораций, и особенностям публично-правового регулирования их деятельности.

Изучение дисциплины «Корпоративное право» является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются: повышение общей правовой культуры студентов; расширение их юридических и политических интересов; приобретение знаний, которые будут им полезны в их будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины «Корпоративное право» ставит своими основными целями сформировать у студентов представление об особенностях корпоративных отношений и проблемах их правового регулирования, развитие знаний о порядке создания, реорганизации и ликвидации корпоративных юридических лиц; деятельности органов управления корпораций; об отношениях между участниками корпорации.

1.2 Задачи освоения дисциплины «Корпоративное право»:

- выявить основные институты корпоративного права, определить понятие и особенности корпоративных отношений;
- сформулировать особенности правового статуса корпораций и корпоративных объединений с учетом нового законодательства;
- научить студентов самостоятельно составлять документы, сопровождающие процесс создания и деятельности корпораций (протокол общего собрания и др.);
- проанализировать судебную практику, в т.ч. руководящие постановления высших судебных инстанций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 7,8 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- *гражданское право (общая и особенная части),*
- *административное право,*
- *финансовое право.*

Знания:

студент должен знать:

- действующую нормативную базу по корпоративному праву, тенденции в ее изменениях за последние годы;
- понятие и особенности организационно-правовых форм юридических лиц, представляющих собой корпорацию;
- порядок созыва общего собрания в хозяйственных обществах;
- особенности корпоративных объединений;
- понятие и особенности корпоративного управления;
- порядок привлечения к ответственности в корпоративном праве.

Умения:

студент должен уметь:

- свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом,
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных корпоративных отношениях,
- определять и прогнозировать правовые последствия и перспективы защиты и оспаривания решений и действий, связанных с реализацией правовых норм;
- зарегистрировать юридическое лицо;
- составить учредительные документы;
- провести общее собрание;
- составить пакет документов, необходимых для защиты прав акционеров (участников) в суде.
- обобщать материалы судебной практики.

Навыки:

студент должен владеть навыками:

- работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими корпоративные отношения;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений;
- разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер по урегулированию споров, возникающих в ходе осуществления корпоративных отношений;
- составления проектов учредительных документов корпорации.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- предпринимательское право;
- преддипломная практика;
- сдача государственного экзамена.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

б) профессиональных (ПК):

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);
- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК – 4.1.1 стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК – 4.1.2 информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	ИУК – 4.2.1 выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения ИУК – 4.2.2 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	ИУК – 4.3.1 навыками выбора на государственном и иностранном (-ых) языках вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами ИУК – 4.3.2 навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК – 2.1.1. Специфику правоприменительной деятельности, порядок осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК – 2.1.2 Фактические обстоятельства дела, квалификацию юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	ИПК – 2.2.1 Демонстрировать знание специфики правоприменительной деятельности, порядок осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК – 2.2.2 Определять фактические обстоятельства дела, квалификацию юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	ИПК – 2.3.1 Навыками осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК – 2.3.2 Навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.1.1 Способы решения правовой проблемы, план их реализации, их преимущества и недостатки ИПК-4.1.2. Правила оформления правового заключения и письменной консультации	ИПК-4.2.1 Выявлять преимущества и недостатки правовой проблемы ИПК-4.2.2 Применять правила оформления правового заключения и письменной консультации	ИПК-4.3.1 Навыками определения методов решения правовой проблемы, разработки плана их реализации ИПК-4.3.2 Навыками оформления правового заключения и письменной консультации
---	---	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	4	4
Объем дисциплины в академических часах	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	61,25	25,25	55,25
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	30	12	36
	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	30	12	18
	-	-	-

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	1	1	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	82,75	118,75	88,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет - 7 семестр, экзамен – 8 семестр	зачет - 7 семестр, экзамен – 8 семестр	зачет - 7 семестр, экзамен – 8 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2

Таблица 2.2
Структура и содержание дисциплины

Для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП	К Р / К П			
Семестр 7										
Тема 1. Общие положения корпоративного права.	2		2					6	10	Фронтальный опрос
Тема 2. Характеристика источников корпоративного права.	2		2					6	10	Собеседование/тестирование
Тема 3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика	6		6					6	18	Практическое задание, деловая игра
Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации	3		3					6	12	Практическое задание
Тема 5. Создание корпораций	2		2					6	10	Фронтальный опрос

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП	К Р / К П			
Тема 6. Корпоративные права и обязанности	2		2					2	6	Практическое задание/тестирование
Тема 7. Содержание корпоративного управления	2		2					2	6	Подготовка презентаций
ИТОГО за семестр	19		19					34	72	Зачет
8 семестр										
Тема 8. Общее собрание участников корпораций	2		2					8	12	Практическое задание
Тема 9. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	2		2					8	12	Фронтальный опрос
Тема 10. Исполнительный орган корпорации	2		2					8	12	Практическое задание
Тема 11. Корпоративный секретарь хозяйственного общества	2		2					8	12	Фронтальный опрос
Тема 12. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	2		2					8	12	Фронтальный опрос
Тема 13. Существенные корпоративные действия и процедуры	1		1					8,75	10,75	Итоговая контрольная работа
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр	11		11					48,75	72	
ИТОГО за весь период	30		30					82,75	144	

Для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП	К Р / К П			
Семестр 7										
Тема 1. Общие положения корпоративного права.	1		1					8	10	Фронтальный опрос
Тема 2. Характеристика источников корпоративного права.	1		1					8	10	Собеседование/тестирование
Тема 3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика	1		1					16	18	Практическое задание, деловая игра
Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации	1		1					10	12	Практическое задание
Тема 5. Создание корпораций	1		1					8	10	Фронтальный опрос
Тема 6. Корпоративные права и обязанности	1							5	6	Практическое задание/тестирование
Тема 7. Содержание корпоративного управления			1					5	6	Подготовка презентаций
ИТОГО за семестр	6		6					60	72	Зачет
8 семестр										
Тема 8. Общее собрание участников корпораций	1		1					10	12	Практическое задание
Тема 9. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	1		1					10	12	Фронтальный опрос
Тема 10. Исполнительный орган корпорации	1		1					10	12	Практическое задание
Тема 11. Корпоративный секретарь хозяйственного общества	1		1					10	12	Фронтальный опрос
Тема 12. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	1		1					10	12	Фронтальный опрос

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП	К Р / К П			
Тема 13. Существенные корпоративные действия и процедуры	1		1					8,75	10,75	Итоговая контрольная работа
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр	6		6					58,75	72	
ИТОГО за весь период	12		12					118,75	144	

Для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП	К Р / К П			
Семестр 7										
Тема 1. Общие положения корпоративного права.	2							8	10	Фронтальный опрос
Тема 2. Характеристика источников корпоративного права.	2							8	10	Собеседование/тестирование
Тема 3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика	4							14	18	Практическое задание, деловая игра
Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации	4							8	12	Практическое задание
Тема 5. Создание корпораций	2							8	10	Фронтальный опрос
Тема 6. Корпоративные права	2							4	6	Практическое

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП	К Р / К П			
и обязанности										ое задание/тес тирование
Тема 7. Содержание корпоративного управления	2							4	6	Подготовка презентаци й
ИТОГО за семестр	18							54	72	Зачет
8 семестр										
Тема 8. Общее собрание участников корпораций	4		4					4	12	Практическ ое задание
Тема 9. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	4		4					4	12	Фронтальн ый опрос
Тема 10. Исполнительный орган корпорации	4		4					4	12	Практическ ое задание
Тема 11. Корпоративный секретарь хозяйственного общества	2		2					8	12	Фронтальн ый опрос
Тема 12. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	2		2					8	12	Фронтальн ый опрос
Тема 13. Существенные корпоративные действия и процедуры	2		2					6,75	10,75	Итоговая контрольна я работа
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр	18		18					34,75	72	
ИТОГО за весь период	36		18					88,75	144	

Таблица 3
Матрица соотношения тем
учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины	Кол- во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)	Общее кол- во компетенц
-----------------	---------------------	--	-------------------------------

					ий
		УК-4	ПК-2	ПК-14	
Тема 1. Общие положения корпоративного права.	10	+	+	+	3
Тема 2. Характеристика источников корпоративного права.	10	+	+	+	3
Тема 3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика	18	+	+	+	3
Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации	12	+	+	+	3
Тема 5. Создание корпораций	10	+	+	+	3
Тема 6. Корпоративные права и обязанности	6	+	+	+	3
Тема 7. Содержание корпоративного управления	6	+	+	+	3
Тема 8. Общее собрание участников корпораций.	12	+	+	+	3
Тема 9. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	12	+	+	+	3
Тема 10. Исполнительный орган корпорации	12	+	+	+	3
Тема 11. Корпоративный секретарь хозяйственного общества	12	+	+	+	3
Тема 12. Система	12	+	+	+	3

контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации					
Тема 13. Существенные корпоративные действия и процедуры	10,75	+	+	+	3

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения корпоративного права.

Понятие корпоративного права и его места в системе российского права

Предмет и метод корпоративного права, его основных институтов

Принципы корпоративного права

Рассмотрение корпоративного права как науки и дисциплины.

Понятие корпораций в российской правовой доктрине

Тема 2. Характеристика источников корпоративного права.

Характеристика российского корпоративного законодательства и перспективы его развития

Внутренние документы корпорации как источники корпоративного права

Договорное регулирование корпоративных отношений

Роль и значение судебной практики

Тема 3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика.

Особенности коммерческих корпоративных организаций

Особенности хозяйственных товариществ

Особенности и виды хозяйственных обществ и их организационно-правовые формы

Особенности правового положения производственного кооператива

Правовое положение хозяйственного партнерства

Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства

Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации

Особенности некоммерческих корпоративных организаций

Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций

Тема 5. Создание корпораций

Порядок учреждения корпорации

Устав корпорации

Формирование уставного (складочного) капитала (паевого фонда)

Государственная регистрация корпорации

Тема 6. Корпоративные права и обязанности

Понятие и виды прав участников корпорации

Содержание права на управление

Право участников коммерческих корпораций на дивиденды

Право на информацию о деятельности корпорации и на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией

Право требовать выкупа принадлежащих акций (долей)
Право требовать исключения участника (члена) корпорации
Право на выход участника из корпорации
Право на иск
Обязанности участников корпорации

Тема 7. Содержание корпоративного управления

Понятие и принципы корпоративного управления
Модели корпоративного управления в зарубежных правовых системах
Характеристика российской модели корпоративного управления
Кодексы корпоративного управления

Тема 8. Общее собрание участников корпорации

Компетенция общего собрания
Виды общих собраний участников (акционеров, членов)
Порядок подготовки и созыва общего собрания
Проведение общего собрания. Протокол общего собрания
Оспоримые и ничтожные решения общего собрания

Тема 9. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)

Компетенция коллегиального органа управления
Образование коллегиального органа управления
Организация деятельности коллегиального органа управления
Права и обязанности членов коллегиального органа управления
Признание решений коллегиального органа корпорации недействительными

Тема 10. Исполнительный орган корпорации

Компетенция исполнительного органа корпорации
Единоличный и коллегиальный исполнительные органы
Организация деятельности исполнительных органов

Тема 11. Корпоративный секретарь хозяйственного общества

Роль корпоративного секретаря в деятельности хозяйственного общества
Порядок утверждения корпоративного секретаря
Функции корпоративного секретаря

Тема 12. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации

Ревизионная комиссия (ревизор)
Внутренний и внешний аудит

Тема 13. Существенные корпоративные действия и процедуры

Реорганизация корпорации
Приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение)
Совершение корпорацией существенных сделок
Увеличение или уменьшение уставного капитала хозяйственного общества
Листинг (делистинг)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Методические рекомендации при подготовке к семинарским и практическим занятиям

Семинарские занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных рефератов и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.

Изучение каждой темы дисциплины «Корпоративное право», вынесенной на семинарское занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

- ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта);
- прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии;
- изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах;
- ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой, а также с материалами судебной практики;
- найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам семинарского занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п.

Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор всегда оставляет немало вопросов для самостоятельного изучения студентами специальной литературы.

Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.

Параллельно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Разрозненное их чтение менее полезно для усвоения, так как в этом случае конкретные законы, подзаконные акты отрываются от изложения института в целом, какое дается в учебном материале. Нормы права всегда лучше усваиваются совместно с комментариями к ним. Поэтому всегда, когда в тексте лекции или учебника упоминается тот или иной нормативный акт, та или иная статья кодекса, с ними нужно сразу же ознакомиться, сопоставлять их содержание с имеющимися в лекции (учебнике).

Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения

имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.

Содержание практических и семинарских занятий

Тема 1. Общие положения корпоративного права

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии корпоративного права и его места в системе российского права, закрепление предмета и метода корпоративного права, его основных институтов, принципов. Рассмотрение корпоративного права как науки и дисциплины.

Форма проведения: фронтальный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте собственное понятие корпоративного права.
2. Можно ли, по вашему мнению, считать корпоративное право отраслью права?
3. Что такое корпорация? Укажите признаки, характеризующие корпорацию.
4. Какое деление корпораций вы могли бы предложить?
5. Что такое корпоративное отношение? Назовите его особенности.
6. Что такое корпоративное правоотношение?
7. Что представляет собой корпоративное законодательство?
8. Укажите, для каких специалистов может быть полезен с профессиональной точки зрения курс «Корпоративное право»?

Практическое задание.

1. Проанализируйте содержание ст. 225.1 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам». Можно ли сделать вывод о том, что понимается под «корпорацией» исходя из содержащегося в данной статье понятия «корпоративные споры» и перечня таких споров?

Тема 2. Характеристика источников корпоративного права

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии, особенностях и черт корпоративного законодательства, понятии внутренних документов корпорации и их содержании, понятии и особенностях корпоративного договора.

Форма проведения: собеседование/тестирование.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое корпоративное законодательство?
2. Укажите, какую роль играет ГК РФ в реагировании корпоративных отношений.
3. Какова роль и значение внутренних документов корпорации?
4. Что понимается под внутренним регламентом в соответствии с ГК РФ?
5. Является ли судебная практика источником российского корпоративного права?
6. Расскажите о корпоративных соглашениях в российском и зарубежном правовом порядке и практике их применения.
7. Определите место корпоративного договора и регулирования корпоративных отношений. Какие требования к форме, необходимости регистрации, раскрытия информации вы предъявили бы к таким договорам?

8.Выразите свое мнение по поводу предложения о принятии единого закона о хозяйственных обществах. Какие бы положения вы в него включили?

9.Должен ли Закон об акционерных обществах содержать больше императивных положений или он должен быть диспозитивным?

10.Сравните Закон об акционерных обществах и Закон об ООО. Что в них общего и в чем различия?

11.На кого должна быть возложена обязанность по подготовке внутренних документов акционерного общества: юристов, аудиторов, членов совета директоров.

Практическое задание:

1.Изучите состояние действующего российского законодательства, регулирующего статус корпораций.

Приведите не менее 5 примеров изменений, внесенных в российское корпоративное законодательство за последние 3 года, отразив:

- название нормативного акта и номер статьи
- предыдущую редакцию нормы и действующую формулировку нормы
- краткое изложение сути изменений.

Тема 3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии и признаках коммерческих корпоративных организаций, особенностях отдельных организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций.

Форма проведения: практическое задание, деловая игра.

Вопросы для обсуждения:

1.Назовите признаки коммерческих корпоративных организаций.

2.Обоснуйте свое отношение к существованию/прекращению публичных акционерных обществ.

3.Целесообразно ли законодательное закрепление в российском законе коммандитных акционерных товариществ?

4.Как вы относитесь к делению акционерных обществ на публичные и непубличные? Какие критерии вы могли бы предложить для такого деления?

5.Назовите особенности правового положения акционерных обществ со 100%-ным участием государства и с участием менее 100%.

6.Выскажите свое мнение по поводу «народных предприятий».

7.Следует ли принять специальные законы об акционерных обществах в сфере агропромышленного комплекса?

8.В чем вы видите недостатки и преимущества хозяйственного партнерства?

9.Имеет ли, на наш взгляд, производственный кооператив преимущества по сравнению с другими организационно-правовыми формами коммерческих корпораций?

10.Целесообразно ли существование крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица?

11.Кто является заявителем при внесении в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале ООО на основании сделки, подлежащей обязательному нотариальному удостоверению?

Практическое задание:

1. Разбейте по группам перечисленные ниже признаки товариществ и обществ, следующим образом:

Общие признаки товариществ и обществ	Признаки товариществ	Признаки обществ

Признаки:

- 1) являются коммерческими организациями;
- 2) их статус определяется нормами Гражданского кодекса и федеральных законов;
- 3) наделяются общей правоспособностью;
- 4) уставный (складочный) капитал формируется за счет вкладов учредителей;
- 5) устанавливается минимальный размер уставного капитала;
- 6) уставный (складочный) капитал делится на доли;
- 7) участниками могут быть только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- 8) создаются на добровольных (как правило, договорных) началах;
- 9) являются объединением лиц;
- 10) являются объединением капиталов;
- 11) учредительным документом является устав;
- 12) участниками могут быть граждане и юридические лица;
- 13) участники несут неограниченную ответственность своим имуществом;
- 14) правом действовать от имени юридического лица обладают его исполнительные органы, а не участники;
- 15) учредительным документом является учредительный договор.

2. Укажите соответствие организационно-правовой формы юридического лица и числа его участников.

Организационно-правовая форма

Число участников

ООО

1-50

АО

2-50

Производственный кооператив

5 и более

Хозяйственное партнерство

неограниченно

3. Выделите из нижеперечисленного списка признаки производственного кооператива:

- а) личное трудовое участие;
- б) субсидиарная ответственность участников по обязательствам кооператива;
- в) размер прибыли, которая может быть распределена между участниками не должен превышать 20%;
- г) может быть преобразован в хозяйственное товарищество;
- д) добровольное объединение граждан на основе членства;
- е) объединение для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности;
- ж) имущество формируется за счет паевых взносов участников;
- з) учредительным документом является устав
- и) учредительным документом является учредительным договор;

4. Выберите из нижеперечисленного списка признаки крестьянско-фермерского хозяйства:

- а) является юридическим лицом
- б) является некоммерческой организацией
- в) имущество КФХ принадлежит ему на праве собственности

- г) членами организации могут быть только граждане
- д) члены организации несут субсидиарную ответственность по ее долгам
- е) членами организации могут быть граждане и юридические лица

5. В состав участников крестьянско-фермерского хозяйства могут входить:

- а) члены не более 3 семей;
- б) только родственники главы крестьянско-фермерского хозяйства
- в) не более 5 человек – не родственников главы крестьянско-фермерского

хозяйства

Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии и признаках некоммерческих корпоративных организаций, особенностях отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций.

Форма проведения: практическое задание

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите особенности некоммерческих корпоративных организаций.
2. При каких условиях некоммерческие корпорации вправе заниматься приносящей доход деятельностью?
3. Перечислите нормативные правовые акты, которыми определяется правовое положение потребительского кооператива.
4. Какие организации имеют организационно-правовую форму ассоциации (союза)?
5. Отвечают ли члены ассоциации (союза) по обязательствам ассоциации?
6. Следует ли считать, что некоммерческая корпорация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность? Можно ли, «приносящую доход деятельность» квалифицировать как «предпринимательскую деятельность»?

Практическое задание:

1. Заполните таблицу, опираясь на положения законодательства РФ:

№	Определение, его источник (статья ГК РФ)	Организационно-правовая форма	Федеральные законы, действующие наряду с ГК РФ в отношении данной формы	Виды организаций, отнесенные к данной форме, их определения	Наименование органов управления (высшего, коллегиального и единоличного исполнительного)
1	Потребительские кооперативы				
2	Общественные организации				
3	Общественные движения				
4	Ассоциации (союзы)				
5	Нотариальные палаты				
6	Товарищества собственников недвижимости				

7	Казачьи общества				
8	Общины коренных малочисленных народов РФ				
9	Адвокатские палаты				

Тема 5. Создание корпорации

Цель занятия: формирование у студентов знаний о законодательном регулировании порядка создания корпорации, содержании учредительных документов корпорации, особенностях и порядке формирования уставного (складочного, паевого) капитала корпорации, законодательном регулировании порядка государственной регистрации корпорации.

Форма проведения: фронтальный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1.Необходимо ли, на ваш взгляд, нотариальное удостоверение учредительных документов корпорации?

2.Какой минимальный размер уставного капитала вы предложили бы законодателю для акционерного общества и для ООО?

3.Назовите орган, который, по вашему мнению, должен осуществлять государственную регистрацию организаций.

4.Должны ли учредительные документы проходить правовую экспертизу? Обоснуйте свою позицию.

5.Должен ли договор об учреждении акционерного общества нотариально удостоверяться? Обоснуйте свою позицию.

6.Что понимается под адресом и местом нахождения корпорации? Должны ли учредители подтверждать адрес корпорации при учреждении? В каком порядке в ЕГРЮЛ вносятся изменения в сведения о юридическом лице, связанные с изменением им места нахождения (адреса, влекущего изменение места нахождения)?

7.Выразите свое отношение к типовым или примерным уставам корпораций.

8.Как, на ваш взгляд, нужно бороться с фирмами-«однодневками»?

9.Назовите основания для отказа в государственной регистрации, предусмотренные действующим законом. Проанализируйте их.

Практическое задание:

1.Выберите из указанного списка документы, которые необходимо представить в регистрирующий орган при создании юридического лица:

- а) заявление в установленной форме;
- б) учредительные документы;
- в) документы о внесении вкладов в уставный капитал в необходимом размере;
- г) документ об уплате государственной пошлины;
- д) решение о создании юридического лица в установленной законом форме;
- е) решение налогового органа о постановке юридического лица на учет;
- ж) документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица – учредителя (например, выписка из реестра юридических лиц соответствующие страны).

Тема 6. Корпоративные права и обязанности

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии, особенностях и видах корпоративных прав, содержании права на управление корпорацией, особенностях реализации отдельных прав участников хозяйственных обществ, понятии и особенностях корпоративных обязанностей.

Форма проведения: практическое задание/тестирование.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова природа корпоративных прав участников корпорации?
2. Назовите виды корпоративных прав.
3. Расскажите о реализации акционерами права на дивиденды.
4. Является ли выплата дивидендов правом или обязанностью корпорации?
5. При каких условиях участники (акционеры) имеют право на выкуп принадлежащих долей (акций)?
6. Что такое дополнительные права участника ООО? Приведите примеры таких прав.
7. Укажите основания исключений участника (члена) из корпорации.
8. Назовите права владельцев привилегированных акций.
9. При каких условиях участник (акционер, член) вправе обжаловать решение органа корпорации?
10. Перечислите обязанности участников (членов, акционеров) корпорации и разъясните их содержание.
11. Какие виды обязанностей участников корпорации (акционеров, членов) вы можете отнести к публичным?

Практическое задание:

1. Акционер внес предложение в повестку дня общего собрания акционеров, при этом в заявке он указал количество принадлежащих ему акций, а выписку из реестра не приложил (реестр ведет специализированный регистратор). Можно ли отказать акционеру на том основании, что нет данных, подтверждающих его статус акционера и принадлежность ему определенного количества акций? Должно ли акционерное общество само проверить такие данные у регистратора? Если да, то чем это регламентируется?

Тема 7. Содержание корпоративного управления

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии, признаках и принципах корпоративного управления, основных чертах и признаках моделей корпоративного управления в зарубежных правовых системах, характерных особенностях российской модели корпоративного управления, содержании Кодекса корпоративного управления.

Форма проведения: подготовка презентаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под корпоративным управлением?
2. Насколько последовательно российскими акционерными обществами реализуются принципы корпоративного управления?
3. Что может быть заимствовано российскими корпорациями при построении корпоративного управления из германской, французской и англо-американской моделей управления?
4. Дайте определение органа корпорации.
5. Назовите виды органов корпорации.
6. Каковы роль и значение российского Кодекса корпоративного управления?
7. Считаете ли вы, что положения Кодекса корпоративного управления следует включить в закон? Если да, то какие его положения следует включить?

8.Какую модель корпоративного управления вы могли бы предложить российским корпорациям?

9.Назовите принципы корпоративного управления и проанализируйте их применение российскими корпорациями.

10.Следует ли, на ваш взгляд, проводить различие между советом директоров и наблюдательным советом корпорации?

Практическое задание:

1.Можно ли опубликовать сообщение о проведении общего собрания акционеров в районной газете, если это предусмотрено уставом общества? Соответствует ли это изданию критериям доступности? Правильно ли указать в уставе акционерного общества, что общее собрание созывается посредством размещения информации о нем в местных средствах массовой информации (в органе печати, на телевидении либо радио)?

Тема 8. Общее собрание участников корпорации

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии, компетенции и видах общего собрания акционеров, основных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, основных требованиях к протоколу общего собрания акционеров, отличиях оспоримых и ничтожных решений общего собрания.

Форма проведения: практическое задание

Вопросы для обсуждения:

1.Что представляет собой решение общего собрания с точки зрения его правовой природы?

2.Как вы предложили бы решить проблему закрытия реестра акционеров при проведении общего собрания акционеров?

3.Укажите различия понятий «компетенция органа управления» и «исключительная компетенция органа управления».

4.Какие вопросы должны быть регламентированы во внутреннем документе корпорации о порядке созыва, подготовки и проведения общего собрания?

5.Приведите пример решения собрания, противоречащего основам правопорядка или нравственности.

6.Какие нарушения при составлении протокола общего собрания, на ваш взгляд, следует рассматривать как существенные?

7.Какие нарушения порядка созыва, подготовки и проведения собрания, по вашему мнению, можно рассматривать как существенные?

Практическое задание:

1.При регистрации для участия в годовом общем собрании акционеров представителем акционера была представлена доверенность, в которой среди прочих сведений указано место жительства представителя. Однако при сверке данных доверенности с паспортными данными было установлено, что в паспорте место регистрации отсутствует вовсе, а из указанного в доверенности места жительства представитель выписался несколько лет назад. Правомерен ли на этом основании отказ регистратора в регистрации представителя акционера для участия в общем собрании акционеров?

Тема 9. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии и компетенции коллегиального органа управления корпорации, порядке образования и состава коллегиального органа корпорации, правах и обязанностях членов коллегиального органа

управления корпорации, основаниях оспаривания решений коллегиального органа управления корпорации.

Форма проведения: фронтальный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте компетенцию коллегиального органа корпорации. Нужно ли, по вашему мнению, расширить компетенцию совета директоров (наблюдательного совета)?

2. Назовите особенности и порядок кумулятивного голосования при избрании членов коллегиального органа корпорации.

3. Следует ли устанавливать профессиональные требования, требования к квалификации для кандидатов в члены совета директоров (наблюдательного совета)? В каком документе они должны быть определены?

4. Расскажите об ответственности членов коллегиального органа корпорации (совета директоров, иного совета) за убытки, причиненные корпорации.

5. Что вы можете сказать о целесообразности страхования ответственности членов коллегиального органа корпорации?

6. Назовите категории членов коллегиального органа корпорации и охарактеризуйте их.

7. Почему в российских акционерных обществах не популярен институт независимых директоров?

8. Должны ли быть законодательно закреплены критерии, в соответствии с которыми лицо считается независимым директором?

9. Каким, по вашему мнению, должен быть численный состав коллегиального органа корпорации (совета директоров или наблюдательного совета)?

10. Могут ли участники (акционеры, члены) корпорации обжаловать решение коллегиального органа корпорации в судебном порядке?

11. Укажите, при каких условиях решение коллегиального органа корпорации не имеет юридической силы.

Практическое задание:

1. Совет директоров АО решает вынести на внеочередное собрание акционеров вопрос об утверждении нового аудитора общества. Как должен быть сформулирован вопрос в повестке внеочередного собрания? Необходимо ли первым вопросом повестки отменить решение, принятое на годовом собрании по утверждению аудитора?

Тема 10. Исполнительный орган корпорации

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии и компетенции исполнительного органа управления корпорации, порядке образования и состава исполнительного органа корпорации, правах и обязанностях членов исполнительного органа управления корпорации, основаниях оспаривания решений исполнительного органа управления корпорации.

Форма проведения: практическое задание.

Вопросы для обсуждения:

1. Должны ли быть установлены квалификационные и профессиональные требования к лицу, занимающему должность единоличного исполнительного органа корпорации?

2. Возможно ли наличие в корпорации нескольких единоличных исполнительных органов, действующих совместно или независимо друг от друга?

3. Допустимо ли внесение в ЕГРЮЛ нескольких лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица в обществе с ограниченной ответственностью?

4.Расскажите об особенностях контракта с лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа: вопросы применимого права, порядок заключения и последствия расторжения.

5.Укажите, при каких условиях могут быть досрочно прекращены полномочия единоличного исполнительного органа некоммерческой корпорации.

6. Охарактеризуйте компетенцию, порядок образования и прекращения полномочий исполнительных органов корпорации.

7.В каких случаях целесообразно образовывать коллегиальный исполнительный орган корпорации?

8.Как определяется вознаграждение членов коллегиального органа и лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа?

9.Определите правовую природу договора с управляющей компанией (управляющим).

10.Каково правовое положение управляющей компании, выполняющей функции единоличного исполнительного органа корпорации?

Практическое задание:

1. Арбитражный суд при рассмотрении дела установил факт отсутствия у общества единоличного исполнительного органа; данный факт обусловлен смертью физического лица, выполнявшего функции единоличного исполнительного органа общества и одновременно являвшегося одним из участников (вариант – единственным участником) этого общества. Какова судьба правоспособности такого юридического лица? Как осуществлять дееспособность юридического лица? Какова судьба дела в суде?

Тема 11. Корпоративный секретарь хозяйственного общества

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии и компетенции корпоративного секретаря хозяйственного общества, порядке назначения (избрания) корпоративного секретаря, функции корпоративного секретаря.

Форма проведения: фронтальный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1.Следует ли положения о корпоративном секретаре включить в Закон об акционерных обществах?

2.Может ли для выполнения функций корпоративного секретаря привлекаться сторонняя организация?

3.Может ли корпоративный секретарь иметь вспомогательный персонал?

Практическое задание:

1. Нарисуйте следующие схемы (примените творческий подход, сделайте их наглядными, отразите разные варианты):

– «Система органов управления общества с ограниченной ответственностью»;

– «Система органов управления акционерного общества»;

– «Виды единоличного исполнительного органа управления хозяйственного общества».

Тема 12. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации

Цель занятия: формирование у студентов знаний о компетенции ревизионной комиссии (ревизора) корпорации, порядке образования ревизионной комиссии и требованиях к членам ревизионной комиссии, основаниях и порядке проведения обязательного аудита корпорации, порядке проведения внутреннего аудита.

Форма проведения: фронтальный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите задачи ревизионной комиссии (ревизора).
2. Как образуется ревизионная комиссия (ревизор) корпорации? Кто не может быть членом ревизионной комиссии?
3. Укажите, в каких случаях в корпорациях необходимо привлечение внешнего аудитора.
4. В каких случаях привлечение внешнего аудитора возможно?
5. Что такое внутренний аудит и как он осуществляется?

Практическое задание:

1. Заполните приведенную ниже таблицу:

Органы акционерного общества (АО) и общества с ограниченной ответственностью (ООО)

№	Показатель	АО	ООО
1. Общее собрание участников			
1	Обязательность создания		
2	Требования к составу		
3	Компетенция (общая характеристика и примеры из перечня решаемых вопросов)		
4	Сроки проведения собраний; кто может требовать проведения внеочередных собраний		
5	Правила принятия решений (кворум, голосование)		
6	Обжалование решений (кто, по каким основаниям)		
2. Коллегиальный орган управления – совет директоров (наблюдательный совет)			
1	Обязательность создания		
2	Требования к составу		
3	Порядок формирования		
4	Компетенция		
5	Сроки проведения заседаний		
6	Правила принятия решений		
7	Обжалование решений (кто, по каким основаниям)		
3. Коллегиальный исполнительный орган управления			
1	Обязательность создания		
2	Требования к составу		
3	Порядок формирования		
4	Компетенция		
5	Сроки проведения заседаний		
6	Правила принятия решений		
7	Обжалование решений (кто, по каким основаниям)		
4. Единоличный исполнительный орган управления			
1	Обязательность создания		
2	Требования к составу		
3	Порядок формирования		

4	Компетенция		
5	Обжалование решений (кто, по каким основаниям)		
5. Ревизионная комиссия			
1	Обязательность создания		
2	Требования к составу		
3	Порядок формирования		
4	Компетенция		
5	Сроки проведения заседаний		
6	Правила принятия решений		
7	Обжалование решений (кто, по каким основаниям)		

Тема 13. Существенные корпоративные действия и процедуры

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии существенных корпоративных действиях, понятии реорганизации и порядке проведения реорганизации корпорации, порядке признания реорганизации корпорации несостоявшейся, понятии и требованиях к совершению сделки с заинтересованностью и крупной сделке, требованиях к порядку уменьшения и увеличения уставного капитала.

Форма проведения: Итоговая контрольная работа.

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под существенными корпоративными действиями и сделками?
2. Расскажите о порядке совершения сделки с заинтересованностью.
3. Кто вправе оспорить крупную сделку, совершенную с нарушением порядка ее одобрения?
4. Что означает «смешанная реорганизация» корпорации? Допустима ли она в соответствии с ГК РФ?
5. В чем заключается «совмещенная реорганизация»? Допустима ли она в соответствии с ГК РФ?
6. Перечислите, в каких случаях корпорация обязана уменьшить уставный капитал.
7. Как соотносятся уставный капитал общества и чистые активы?

Практическое задание:

На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с созданием либо реорганизацией юридического лица.

Суть проблемы, связанной с созданием либо реорганизацией юридического лица – корпорации	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Форма самостоятельной работы:

- аудиторная - может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума; аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

- внеаудиторная - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника;
- формирование научно-исследовательских компетенций студента, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы со справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельных работ:

- **репродуктивная** - самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы: подготовка тезисов, выписок, конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Internet; подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.

- **поисково-аналитическая и практическая:** аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме и др.); подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме: подготовка аналитических обзоров, справок; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений; решение ситуационных; практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.

- **творческая (научно-исследовательская):** написание научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание квалификационной работы и т.д.

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Понятие корпоративного права, как института предпринимательского права. История корпораций и корпоративного права. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России. Понятие корпоративных норм и их виды. Общие признаки корпоративных норм. Особенные признаки корпоративных норм. Соотношение корпоративных норм с нормами централизованными и договорными. Понятие корпоративного поведения. Принципы корпоративного поведения. Кодекс корпоративного поведения Принципы корпоративного права.	6	Подготовка презентации
Тема 2	Формы (источники) корпоративного права. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права. Корпоративный обычай. Корпоративные деловые обыкновения. Виды корпоративного нормотворчества. Новеллы корпоративного законодательства. Концепция реформирования корпоративного законодательства.	6	Практическое задание
Тема 3	Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций. Корпоративные объединения (концерн, консорциум, картель, ассоциации (союзы) и др.). Особенности правового статуса транснациональных корпораций. Понятие холдинга. Сущность холдинга как корпоративного объединения.	6	Тестирование (темы 1-3)
Тема 4	Особенности управления некоммерческими корпорациями. Режим общего имущества членов товарищества собственников недвижимости Порядок преобразования некоммерческих корпораций	6	Написание эссе
Тема 5	Какие сведения должен содержать устав корпорации. Подходы ГК РФ к формированию уставного капитала. Срок осуществления государственной регистрации корпорации при его создании?	6	Практическое задание
Тема 6	Реестр акционеров: понятие, порядок ведения. Обязанности реестродержателя. Корпоративные обязанности акционера (участника). Понятие и особенности правового статуса аффилированных лиц.	2	Тестирование (темы 4-6)
Тема 7	Понятие и сущность корпоративного управления и	2	Подготовка

	контроля. Особенности управления в «компаниях одного лица». Особенности управления в АО с долей участия государственного или муниципального образования. Понятие и особенности «золотой акции». Особенности корпоративного управления, проблемы корпоративного контроля в отдельно взятых странах		презентаций
Тема 8	Меры административной ответственности за нарушение порядка созыва, подготовки и проведения общего собрания. Правовые последствия отказа коллегиального органа корпорации (совета директоров) в созыве внеочередного общего собрания. При каких условиях участник корпорации (акционер, член) вправе обжаловать решение общего собрания в судебном порядке? Условия, при которых решение собрания является ничтожным.	8	Практическое задание
Тема 9	Порядок и способы вознаграждения членов коллегиального органа корпорации. Показатели, из которых складывается вознаграждение членов коллегиального органа корпорации (совета директоров, наблюдательного совета). Комитеты совета директоров, создаваемые в российских акционерных обществах? Формы проведения заседаний коллегиального органа корпорации.	8	Тестирование (темы 7-9)
Тема 10	Правовая природа договора с управляющей компанией (управляющим). Правовое положение управляющей компании, выполняющей функции единоличного исполнительного органа корпорации	8	Написание эссе
Тема 11	Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к корпоративному секретарю.	8	Написание рефератов
Тема 12	Особенности удовлетворения требований кредиторов при ликвидации хозяйственного общества. Корпоративные финансы. Уставный капитал корпорации. Кредитование корпораций. Самофинансирование корпораций. Финансовая отчетность корпораций. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.	8	Практическое задание
Тема 13	Правовой режим крупных сделок: понятие крупной сделки, взаимосвязанные сделки, порядок совершения крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Постановление	8,75	Итоговое тестирование

	Пленума ВАС РФ от 20.06.2007 № 40 «О некоторых вопросах практики применения положений законодательства о сделках с заинтересованностью».		
--	--	--	--

для заочной формы обучения

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Понятие корпоративного права, как института предпринимательского права. История корпораций и корпоративного права. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России. Понятие корпоративных норм и их виды. Общие признаки корпоративных норм. Особенности признаки корпоративных норм. Соотношение корпоративных норм с нормами централизованными и договорными. Понятие корпоративного поведения. Принципы корпоративного поведения. Кодекс корпоративного поведения Принципы корпоративного права.	8	Подготовка презентации
Тема 2	Формы (источники) корпоративного права. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права. Корпоративный обычай. Корпоративные деловые обыкновения. Виды корпоративного нормотворчества. Новеллы корпоративного законодательства. Концепция реформирования корпоративного законодательства.	8	Практическое задание
Тема 3	Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций. Корпоративные объединения (концерн, консорциум, картель, ассоциации (союзы) и др.). Особенности правового статуса транснациональных корпораций. Понятие холдинга. Сущность холдинга как корпоративного объединения.	16	Тестирование (темы 1-3)
Тема 4	Особенности управления некоммерческими корпорациями. Режим общего имущества членов товарищества собственников недвижимости Порядок преобразования некоммерческих корпораций	10	Написание эссе
Тема 5	Какие сведения должен содержать устав корпорации. Подходы ГК РФ к формированию уставного капитала. Срок осуществления государственной регистрации корпорации при его создании?	8	Практическое задание
Тема 6	Реестр акционеров: понятие, порядок ведения. Обязанности реестродержателя. Корпоративные обязанности акционера (участника). Понятие и особенности правового статуса	5	Тестирование (темы 4-6)

	аффилированных лиц.		
Тема 7	Понятие и сущность корпоративного управления и контроля. Особенности управления в «компаниях одного лица». Особенности управления в АО с долей участия государственного или муниципального образования. Понятие и особенности «золотой акции». Особенности корпоративного управления, проблемы корпоративного контроля в отдельных странах	5	Подготовка презентаций
Тема 8	Меры административной ответственности за нарушение порядка созыва, подготовки и проведения общего собрания. Правовые последствия отказа коллегиального органа корпорации (совета директоров) в созыве внеочередного общего собрания. При каких условиях участник корпорации (акционер, член) вправе обжаловать решение общего собрания в судебном порядке? Условия, при которых решение собрания является ничтожным.	10	Практическое задание
Тема 9	Порядок и способы вознаграждения членов коллегиального органа корпорации. Показатели, из которых складывается вознаграждение членов коллегиального органа корпорации (совета директоров, наблюдательного совета). Комитеты совета директоров, создаваемые в российских акционерных обществах? Формы проведения заседаний коллегиального органа корпорации.	10	Тестирование (темы 7-9)
Тема 10	Правовая природа договора с управляющей компанией (управляющим). Правовое положение управляющей компании, выполняющей функции единоличного исполнительного органа корпорации	10	Написание эссе
Тема 11	Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к корпоративному секретарю.	10	Написание рефератов
Тема 12	Особенности удовлетворения требований кредиторов при ликвидации хозяйственного общества. Корпоративные финансы. Уставный капитал корпорации. Кредитование корпораций. Самофинансирование корпораций. Финансовая отчетность корпораций. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.	10	Практическое задание
Тема 13	Правовой режим крупных сделок: понятие крупной сделки, взаимосвязанные сделки, порядок совершения крупных сделок.	8,75	Итоговое тестирование

	Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Постановление Пленума ВАС РФ от 20.06.2007 № 40 «О некоторых вопросах практики применения положений законодательства о сделках с заинтересованностью».		
--	--	--	--

для очно-заочной формы обучения

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Понятие корпоративного права, как института предпринимательского права. История корпораций и корпоративного права. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России. Понятие корпоративных норм и их виды. Общие признаки корпоративных норм. Особенности признаки корпоративных норм. Соотношение корпоративных норм с нормами централизованными и договорными. Понятие корпоративного поведения. Принципы корпоративного поведения. Кодекс корпоративного поведения Принципы корпоративного права.	8	Подготовка презентации
Тема 2	Формы (источники) корпоративного права. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права. Корпоративный обычай. Корпоративные деловые обыкновения. Виды корпоративного нормотворчества. Новеллы корпоративного законодательства. Концепция реформирования корпоративного законодательства.	8	Практическое задание
Тема 3	Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций. Корпоративные объединения (концерн, консорциум, картель, ассоциации (союзы) и др.). Особенности правового статуса транснациональных корпораций. Понятие холдинга. Сущность холдинга как корпоративного объединения.	14	Тестирование (темы 1-3)
Тема 4	Особенности управления некоммерческими корпорациями. Режим общего имущества членов товарищества собственников недвижимости Порядок преобразования некоммерческих корпораций	8	Написание эссе
Тема 5	Какие сведения должен содержать устав корпорации. Подходы ГК РФ к формированию уставного капитала. Срок осуществления государственной регистрации корпорации при его создании?	8	Практическое задание
Тема 6	Реестр акционеров: понятие, порядок ведения. Обязанности реестродержателя. Корпоративные обязанности акционера	4	Тестирование (темы 4-6)

	(участника). Понятие и особенности правового статуса аффилированных лиц.		
Тема 7	Понятие и сущность корпоративного управления и контроля. Особенности управления в «компаниях одного лица». Особенности управления в АО с долей участия государственного или муниципального образования. Понятие и особенности «золотой акции». Особенности корпоративного управления, проблемы корпоративного контроля в отдельных странах	4	Подготовка презентаций
Тема 8	Меры административной ответственности за нарушение порядка созыва, подготовки и проведения общего собрания. Правовые последствия отказа коллегиального органа корпорации (совета директоров) в созыве внеочередного общего собрания. При каких условиях участник корпорации (акционер, член) вправе обжаловать решение общего собрания в судебном порядке? Условия, при которых решение собрания является ничтожным.	4	Практическое задание
Тема 9	Порядок и способы вознаграждения членов коллегиального органа корпорации. Показатели, из которых складывается вознаграждение членов коллегиального органа корпорации (совета директоров, наблюдательного совета). Комитеты совета директоров, создаваемые в российских акционерных обществах? Формы проведения заседаний коллегиального органа корпорации.	4	Тестирование (темы 7-9)
Тема 10	Правовая природа договора с управляющей компанией (управляющим). Правовое положение управляющей компании, выполняющей функции единоличного исполнительного органа корпорации	4	Написание эссе
Тема 11	Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к корпоративному секретарю.	8	Написание рефератов
Тема 12	Особенности удовлетворения требований кредиторов при ликвидации хозяйственного общества. Корпоративные финансы. Уставный капитал корпорации. Кредитование корпораций. Самофинансирование корпораций. Финансовая отчетность корпораций. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.	8	Практическое задание
Тема 13	Правовой режим крупных сделок: понятие крупной	6,75	Итоговое

	сделки, взаимосвязанные сделки, порядок совершения крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Постановление Пленума ВАС РФ от 20.06.2007 № 40 «О некоторых вопросах практики применения положений законодательства о сделках с заинтересованностью».		тестирование
--	--	--	--------------

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации при написании реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» как студентов данной учебной группы, так и с привлечением студентов других факультетов и специальностей. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы в более расширенном формате, в частности, на круглом столе и конференции.

- обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса корпоративного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такой реферат рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы рефератов определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания рефератов.

Для положительной оценки реферата требуется, чтобы работа показывала самостоятельность студента в подготовке исследования / в изложении материала, аккуратность в проведении «сплошного» сравнительного правового анализа, достаточный объем изученной специальной литературы.

Методические указания по написанию эссе

Эссе – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь научный или публицистический характер. Эссестический стиль отличается образность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц.

Ниже предлагаются некоторые темы для эссе, однако, студент вправе выбрать тему для эссе самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Корпоративное право» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных (лекции, семинарские занятия) и интерактивных (диспуты, дискуссии, деловые игры, кейс-задачи) форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Общие положения корпоративного права.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 2. Характеристика источников	Лекция-дискуссия	Собеседование/тестирование	Не предусмотрено

корпоративного права.			
Тема 3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика	Лекция-диалог	Практическое задание, деловая игра	Не предусмотрено
Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации	Обзорная лекция	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 5. Создание корпораций	Лекция-диалог	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 6. Корпоративные права и обязанности	Обзорная лекция	Практическое задание/тестирование	Не предусмотрено
Тема 7. Содержание корпоративного управления	Лекция-диалог	Подготовка презентаций	Не предусмотрено
Тема 8. Общее собрание участников корпораций.	Лекция-диалог	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 9. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 10. Исполнительный орган корпорации	Лекция-диалог	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 11. Корпоративный секретарь хозяйственного общества	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 12. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 13. Существенные корпоративные действия и процедуры	Обзорная лекция	Итоговая контрольная работа	Не предусмотрено

Деловая игра

Группа разбивается на небольшие подгруппы по 6-7 человек, ведущего и жюри, которое будет оценивать работу подгрупп.

Каждой из групп дается задание выбрать организационно-правовую форму для конкретного бизнеса.

Содержание заданий

Задание 1.

Вы решили создать небольшую фирму по оказанию консалтинговых услуг. У Вас есть прекрасные идеи, но нет опыта их реализации. У Вашего знакомого нет особых идей, но он обладает значительным опытом практической деятельности. Еще один Ваш знакомый имеет средства, которые могли бы пригодиться для реализации проекта, но Вы можете использовать банковский кредит. Какую организационно-правовую форму Вы

предпочтете. От чего будет зависеть Ваш выбор? Кого и в каком качестве Вы включили бы в предприятие?

Задание 2.

Вашему другу удалось изобрести нечто схожее с вечным двигателем. Он предлагает Вам как юристу принять участие в учреждении полного товарищества и убеждает Вас в выгодности будущего предприятия. Вы посмотрели его расчеты, поговорили со специалистами и уверены, что идея очень перспективна. Войдете ли в это предприятия, если да то на каких условиях, если нет, то почему?

Задание 3.

Вам предстоит участвовать в учредительном собрании небольшой фирмы, которая будет заниматься оптовой торговлей. Какие вопросы на этом собрании придется решать если фирма

- а) будет полным товариществом
- б) товариществом на вере.

Задание 4.

Представьте себе, что вы участвуете в собрании акционеров, посвященном выбору исполнительных органов фирмы. В ходе собрания было предложено три кандидатуры на должность исполнительного директора. Первая кандидатура – начальник финансового отдела владелец крупного пакета акций фирм. Он давно работает на вашей фирме. Он хорошо знает ее финансовые проблемы. Вторая – известный топ-менеджер, имеющий репутацию специалиста по кризисному управлению. У него нет акций вашей компании, но отличная репутация и опыт административной работы. Третья кандидатура – ученый-специалист в сфере высоких технологий. И он непосредственно занят разработкой технологии, которую собирается осваивать ваша фирма. Кто из них является более подходящей кандидатурой. От каких факторов будет зависеть Ваш выбор? Какие должности в управлении фирмой Вы предложили бы остальным конкурсантам?

Перед началом игры каждый из участников получает карточку для оценки участников игры. В нее включаются следующие вопросы:

1. Проранжируйте группы участников по следующим пунктам:

- Участие всей группы в обсуждении своих вопросов при подготовке
- Степень участия в обсуждении заданий других групп (вопросы, участие в дискуссии и т.д.).
- Удалось ли участникам прийти к единому мнению
- Аргументированность приведенных доводов
- Есть ли в группе ярко выраженный лидер, кто он по-вашему
- Отношение к товарищам в группе и к оппонентам (вежливость, способность слушать, умение отвечать на поставленные вопросы)

2. Кого бы Вы отметили в группе особенно? Кто больше всех понравился и почему?

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS «Moodle») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

Название информационной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Индивидуальные консультации в режиме онлайн («Zoom»)	Все изучаемые темы курса «Корпоративное право»	Использование сервиса «Zoom» с целью организации индивидуальных консультаций преподавателя со студентами, совместное обсуждение и анализ научных исследований в области корпоративного права.
Информационное взаимодействие преподавателя со студентами посредством электронной почты	Все изучаемые темы курса «Корпоративное право»	Использование электронной почты с целью обмена информацией между преподавателем и студентами, включая данные статистики, результаты научных исследований, анализ проблемных ситуаций, общие вопросы гражданского законодательства относительно корпоративного права.
Презентация учебных материалов (лекционные и практические занятия) по курсу дисциплины «Корпоративное право»	Все изучаемые темы курса «Корпоративное право»	Презентация учебных материалов по курсу дисциплины «Корпоративное право», включая модели коммуникаций, графики, данные статистики и др., подготовленных студентами в процессе подготовки к семинарским занятиям.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1. Программное обеспечение на 2025-2026 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного	Виртуальная обучающая среда

Наименование программного обеспечения	Назначение
обучения LMS Moodle	
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	
Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2025/2026	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную

	аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Общие положения корпоративного права	УК-4, ПК-2, ПК-4	Практическое занятие, семинар
2.	Характеристика источников корпоративного права	УК-4, ПК-2, ПК-4	Фронтальный опрос
3.	Организационно-правовые формы коммерческих, корпоративных организаций и их общая характеристика	УК-4, ПК-2, ПК-4	Собеседование/тестирование
4.	Некоммерческие корпоративные организации	УК-4, ПК-2, ПК-4	Практическое задание, деловая игра
5.	Создание корпораций	УК-4, ПК-2, ПК-4	Практическое задание
6.	Корпоративные права и обязанности	УК-4, ПК-2, ПК-4	Фронтальный опрос
7.	Содержание корпоративного управления	УК-4, ПК-2, ПК-4	Практическое задание/тестирование
8.	Общее собрание участников корпораций	УК-4, ПК-2, ПК-4	Подготовка презентаций

9.	Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	УК-4, ПК-2, ПК-4	Практическое задание
10.	Исполнительный орган корпорации	УК-4, ПК-2, ПК-4	Фронтальный опрос
11.	Корпоративный секретарь хозяйственного общества	УК-4, ПК-2, ПК-4	Практическое задание
12.	Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	УК-4, ПК-2, ПК-4	Фронтальный опрос
13.	Существенные корпоративные действия и процедуры	УК-4, ПК-2, ПК-4	Фронтальный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Общие положения корпоративного права

Практическое задание

Изучив раздел «Введение к пониманию германского торгового и корпоративного права» В. Бергманна в книге «Торговое уложение Германии. Закон об акционерных обществах. Закон об обществах с ограниченной ответственностью. Закон о производственных и хозяйственных кооперативах», а также иной материал, сформулируйте перечень особенностей регулирования корпоративных отношений в Германии в сравнении с российским законодательством.

Тема 2. Характеристика источников корпоративного права

Практическое задание

Изучите состояние действующего российского законодательства, регулирующего статус корпораций.

Приведите не менее 10 примеров изменений, внесенных в российское корпоративное законодательство за последние 5 лет, отразив:

- название нормативного акта и номер статьи
- предыдущую редакцию нормы и действующую формулировку нормы
- краткое изложение сути изменений.

Тема 3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика

Деловая игра

Группа разбивается на небольшие подгруппы по 6-7 человек, ведущего и жюри, которое будет оценивать работу подгрупп.

Каждой из групп дается задание выбрать организационно-правовую форму для конкретного бизнеса.

Содержание заданий

Задание 1.

Вы решили создать небольшую фирму по оказанию консалтинговых услуг. У Вас есть прекрасные идеи, но нет опыта их реализации. У Вашего знакомого нет особых идей, но он обладает значительным опытом практической деятельности. Еще один Ваш знакомый имеет средства, которые могли бы пригодиться для реализации проекта, но Вы можете использовать банковский кредит. Какую организационно-правовую форму Вы предпочтете. От чего будет зависеть Ваш выбор? Кого и в каком качестве Вы включили бы в предприятие?

Задание 2.

Вашему другу удалось изобрести нечто схожее с вечным двигателем. Он предлагает Вам как юристу принять участие в учреждении полного товарищества и убеждает Вас в выгоды будущего предприятия. Вы посмотрели его расчеты, поговорили со специалистами и уверены, что идея очень перспективна. Войдете ли в это предприятия, если да то на каких условиях, если нет, то почему?

Задание 3.

Вам предстоит участвовать в учредительном собрании небольшой фирмы, которая будет заниматься оптовой торговлей. Какие вопросы на этом собрании придется решать если фирма

- а) будет полным товариществом
- б) товариществом на вере.

Задание 4.

Представьте себе, что вы участвуете в собрании акционеров, посвященном выбору исполнительных органов фирмы. В ходе собрания было предложено три кандидатуры на должность исполнительного директора. Первая кандидатура – начальник финансового отдела владелец крупного пакета акций фирм. Он давно работает на вашей фирме. Он хорошо знает ее финансовые проблемы. Вторая – известный топ-менеджер, имеющий репутацию специалиста по кризисному управлению. У него нет акций вашей компании, но отличная репутация и опыт административной работы. Третья кандидатура – ученый-специалист в сфере высоких технологий. И он непосредственно занят разработкой технологии, которую собирается осваивать ваша фирма. Кто из них является более подходящей кандидатурой. От каких факторов будет зависеть Ваш выбор? Какие должности в управлении фирмой Вы предложили бы остальным конкурсантам?

Перед началом игры каждый из участников получает карточку для оценки участников игры. В нее включаются следующие вопросы:

1. Проранжируйте группы участников по следующим пунктам:
 - Участие всей группы в обсуждении своих вопросов при подготовке
 - Степень участия в обсуждении заданий других групп (вопросы, участие в дискуссии и т.д.)
 - Удалось ли участникам прийти к единому мнению
 - Аргументированность приведенных доводов
 - Есть ли в группе ярко выраженный лидер, кто он по-вашему
 - Отношение к товарищам в группе и к оппонентам (вежливость, способность слушать, умение отвечать на поставленные вопросы)
2. Кого бы Вы отметили в группе особенно. Кто больше всех понравился и почему?

Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации

Практическое задание

В решении суда о ликвидации общественной организации было указано, что организацией было учреждено ООО «Промышленная корпорация «Центр», экономическая деятельность которого не соответствует целям, указанным в уставе организации. В каком порядке некоммерческие корпорации могут осуществлять предпринимательскую деятельность? Что является основанием для ликвидации некоммерческой корпорации по решению суда?

Тема 5. Создание корпораций

Практическое задание

Устав организации является учредительным документом. Государственная регистрация устава считается датой создания организации. Учредители хотят разработать новую редакцию устава.

Вопросы:

1. Что изменится, если в устав будут внесены некоторые изменения и дополнения без переработки текста в целом, и как зарегистрировать данные изменения?
2. При принятии «нового» устава надо ли сохранять оригинал «старого» устава?

Тема 6. Корпоративные права и обязанности

Практическое задание

Пункт 9 ст. 67.2 ГК РФ гласит «Кредиторы общества и иные третьи лица могут заключить договор с участниками хозяйственного общества, по которому последние в целях обеспечения охраняемого законом интереса таких третьих лиц обязуются осуществлять свои корпоративные права определенным образом или воздерживаться (отказаться) от их осуществления, в том числе голосовать определенным образом на общем собрании участников общества, согласованно осуществлять иные действия по управлению обществом, приобретать или отчуждать доли в его уставном капитале (акции) по определенной цене или при наступлении определенных обстоятельств либо воздерживаться от отчуждения долей (акций) до наступления определенных обстоятельств. К этому договору соответственно применяются правила о корпоративном договоре». Могут ли такие третьи лица быть привлечены к ответственности за убытки, причинные по их вине обществу (п. 3 ст. 53.1 ГК РФ)?

Тема 7. Содержание корпоративного управления

Практическое задание

Изучив текст Кодекса корпоративного управления Банка России, заполните таблицу, кратко отразив общие подходы Банка России к реализации принципов корпоративного управления (не менее трех выводов по каждому показателю).

Права акционеров и равенство условий для акционеров при осуществлении ими своих прав	Совет директоров общества	Корпоративный секретарь общества

Тема 8. Общее собрание участников корпораций

Кейс-задачи

1. Во время общего собрания акционеров АО, акционер, обладающий 50% акций, предложил внести в повестку новый вопрос. Однако, ведущий собрания, предложение акционера отклонил, объяснив это тем, что уже поздно что-либо менять в повестке дня.

Правомерны ли действия ведущего собрания? На основе проведенного анализа составьте проект искового заявления и решения суда.

2. На утверждение общего собрания акционеров советом директоров был вынесен годовой отчет, не прошедший контроль со стороны ревизора общества. Правомерны ли действия совета директоров?

Тема 9. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)

Практическое задание

Акционер публичного акционерного общества «Сквош» с пакетом 4% обыкновенных акций Веденеев направил в совет директоров данного общества предложение: включить в повестку дня годового общего собрания акционеров вопрос о пересмотре размера выплат, причитающихся членам совета директоров за осуществление ими своих обязанностей.

Совет директоров единогласным решением отказал о включении данного вопроса в повестку дня.

Гражданин Веденеев обратился в арбитражный суд с просьбой признать данное решение недействительным.

Как должен поступить суд?

Каков порядок обжалования решений совета директоров акционерного общества?
Изменится ли решение задачи, если «Сквош» будет иметь организационную форму общества с ограниченной ответственностью?

Тема 10. Исполнительный орган корпорации

Практическое задание

03.06.2023 на внеочередном общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью «Рога и копыта» директором компании избран Фунт О.Н.

В Единый государственный реестр юридических лиц были внесены соответствующие изменения.

Бывший директор общества «Рога и копыта» Бендер О.А. отказался предоставить вновь избранному директору документы общества, необходимые для ведения предпринимательской деятельности, в том числе документы бухгалтерского (налогового) учета, учредительные документы, печати, лицензии, ценные бумаги, договоры, протоколы собраний участников общества.

Какому суду подведомственны споры об истребовании у предыдущего единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью не переданных им документов, подлежащих хранению в обществе? Обоснуйте свой вывод.

Тема 11. Корпоративный секретарь хозяйственного общества

Практическое задание

Некоторые некоммерческие организации, например, Ассоциация корпоративных секретарей, проводят обучение корпоративных секретарей и выдают соответствующие сертификаты. Предусмотрено ли действующим законодательством обучение и сертификация корпоративных секретарей?

Тема 12. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации

Практическое задание

В ревизионную комиссию АО избран в качестве ревизора финансовый директор данного общества. Правомерно ли это? Какие ограничения установлены Законом об акционерных обществах в отношении членов ревизионной комиссии (ревизора)?

Тема 13. Существенные корпоративные действия и процедуры

Практическое задание

На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с созданием либо реорганизацией юридического лица-корпорации.

Суть проблемы, связанной с созданием либо реорганизацией юридического лица-корпорации	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Примерные темы для написания эссе:

1. Роль эмитента и регистратора в порядке ведения реестра акций общества
2. Юридическая сила корпоративного договора.
3. Особенности правового положения непубличных хозяйственных обществ.
4. Орган юридического лица и представитель: вопросы соотношения.
5. Решения собраний и сделки: вопросы соотношения.
6. Сущность и значение гарантийной функции уставного капитала.

Примерные темы для написания рефератов:

1. Становление и развитие корпоративного права в РФ.
2. Система корпоративного права РФ.
3. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
4. Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.
5. Корпоративный нормативный правовой акт в системе источников корпоративного права.
6. Понятие и признаки корпорации.
7. Виды корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
8. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.
9. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
10. Права и обязанности акционеров.
11. Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.
12. Субъекты корпоративного права.
13. Объединения корпораций: правовой статус и организация деятельности в РФ.
14. Ассоциация (союз) как вид корпоративного объединения.
15. Правовые основы корпоративного поведения.
16. Правовой статус корпоративной информации.
17. Органы корпорации: статус, порядок деятельности, полномочия.
18. Государственное регулирование деятельности субъектов корпоративного права.
19. Корпоративный договор: понятие, значение, виды.
20. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
21. Защита прав корпораций: основные способы и формы.

Примерные темы для контрольной работы:

1. Разграничение компетенции органов управления как гарантия обеспечения интересов участников корпорации.
2. Право на информацию участника корпорации: понятие, значение и реализация.
3. Учредительные документы корпорации в регулировании корпоративных отношений.
4. Значение и реализация принципа приоритета интересов корпорации над интересами его участника.
5. Защита интересов корпорации при заключении договора о передаче функций ее исполнительного органа управляющей компании.
6. Проблемы статуса единоличного исполнительного органа.
7. Внутренние документы как регуляторы деятельности корпорации.
8. Особенности формирования и изменения уставного капитала.
9. Правовые проблемы продажи доли в ООО.
10. Влияние судебной практики на правовое регулирование корпоративных отношений.
11. Юридическая сила решений общего собрания акционеров (участников ООО).
12. Особенности статуса члена совета директоров корпорации.
13. Особенности оспаривания актов общего собрания участников корпорации.
14. Правовые проблемы создания хозяйственного общества.
15. Правовые последствия несоответствия внутренних документов корпорации законодательству Российской Федерации.

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Термин «корпорация» в российском законодательстве:
 - а) не используется;
 - б) используется и имеет самостоятельное значение;

в) используется только в названии такой некоммерческой организации, как государственная корпорация.

2. Корпоративное право является подотраслью:

- а) административного права;
- б) гражданского права;
- в) коммерческого права.

3. Кодекс корпоративного поведения является:

- а) нормативным правовым актом;
- б) актом рекомендательного характера;
- в) правовым актом индивидуального характера.

4. Обычаи делового оборота источниками корпоративного права:

- а) не являются;
- б) являются;
- в) являются только в случае их отражения в нормативных правовых актах.

5. Документы на государственную регистрацию выпуска акций, распределенных среди учредителей АО при его учреждении, должны быть представлены в регистрирующий орган в течение:

- а) одного года с момента создания АО;
- б) одного месяца с даты государственной регистрации общества;
- в) трех месяцев с момента создания АО.

6. Локальные корпоративные акты закрепляют:

- а) индивидуально-правовой статус организаций;
- б) организационно-правовые формы юридических лиц;
- в) правовой статус публично-правовых образований.

7. Акционерным обществом признается коммерческая организация уставный капитал которой разделен на:

а) определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к самому обществу;

б) доли заранее определенных размеров и участники которой не отвечают по ее обязательствам;

в) определенное число акций, удостоверяющих вещные права участников общества (акционеров) по отношению к имуществу общества.

8. Публичное акционерное общество:

- а) вправе проводить размещение акций посредством закрытой подписки;
- б) не вправе проводить размещение акций посредством закрытой подписки;
- в) не вправе проводить размещение акций посредством открытой подписки.

9. Общество может быть создано:

- а) только путем учреждения;
- б) только путем реорганизации существующего юридического лица;
- в) путем учреждения вновь и путем реорганизации существующего юридического лица.

10. Государственные органы и органы местного самоуправления:

- а) не могут выступать от своего имени учредителями АО;
- б) могут выступать от своего имени учредителями АО;
- в) не могут выступать от своего имени учредителями АО, если законами не установлено иное.

Вариант 2

1. При учреждении АО его учредители заключают между собой:

- а) договор о создании общества;
- б) учредительный договор;
- в) договор о совместной деятельности.

2. Учредительными документами АО являются:

- а) устав и учредительный договор;
- б) устав и договор о создании АО;
- в) только устав.

3. Закон об АО определяет минимальный размер уставного капитала для публичного АО не менее:

- а) 1000-кратной суммы минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации АО;
- б) 100-кратной суммы минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации АО;
- в) 10000-кратной суммы минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации АО.

4. Крупной сделкой в АО по общему правилу считается:

- а) сделка, связанная с приобретением обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества;
- б) сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 30 и более процентов балансовой стоимости активов общества;
- в) сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества.

5. Акция как эмиссионная ценная бумага характеризуется тем, что:

- а) имеет равные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска вне зависимости от времени ее приобретения;
- б) она закрепляет совокупность только имущественных прав;
- в) не может размещаться выпусками.

6. Держателем реестра владельцев именных ценных бумаг может быть:

- а) только профессиональный участник рынка ценных бумаг (регистратор), с которым общество заключает договор на ведение реестра;
- б) само общество или профессиональный участник рынка ценных бумаг (регистратор), с которым общество заключает договор на ведение реестра;
- в) только само общество, являющееся эмитентом именных ценных бумаг.

7. Российское акционерное законодательство закрепляет:

- а) трехуровневую структуру управления акционерным обществом;
- б) двухуровневую структуру управления акционерным обществом;
- в) четырехуровневую структуру управления акционерным обществом.

8. Различают акции:

- а) размещенные и объявленные;
- б) размещенные и отчужденные;
- в) погашенные и объявленные.

9. Нормы Закона об АО, определяющие порядок реорганизации путем слияния, присоединения, разделения или выделения

- а) предусматривают возможность проведения реорганизации этих обществ посредством объединения с юридическими лицами иных организационно-правовых форм;
- б) не предусматривают возможность проведения реорганизации этих обществ посредством объединения с юридическими лицами иных организационно-правовых форм;
- в) вообще не предусматривает возможность осуществления реорганизации.

10. Акционерные общества, учредителями которых выступают Российская Федерация, субъекты РФ или муниципальное образование (за исключением обществ,

образованных в процессе приватизации государственных и муниципальных предприятий) могут быть:

- а) только открытыми;
- б) как открытыми, так и закрытыми;
- в) только закрытыми.

Вариант 3

1. Высшим органом управления корпорации является:
 - а) общее собрание участников (акционеров);
 - б) общее собрание участников (акционеров) или единственный участник (акционер);
 - в) совет директоров.
2. При учреждении АО размещение акций осуществляется путем:
 - а) их распределения среди учредителей;
 - б) открытой подписки;
 - в) продажи неопределенному кругу лиц.
3. Особенность обыкновенных акций заключается в том, что:
 - а) они дают их владельцам права на получение дивидендов в фиксированном размере и приоритетном порядке;
 - б) они могут быть нескольких типов;
 - в) предоставляемое ими право на участие в общем собрании носит безусловный характер и не зависит от количества самих акций.
4. Число акционеров акционерного общества:
 - а) ограничено количеством 1000;
 - б) ограничено количеством 50;
 - в) не ограничено.
5. Акция является:
 - а) именной эмиссионной ценной бумагой;
 - б) ордерной эмиссионной ценной бумагой;
 - в) предъявительской эмиссионной ценной бумагой.
6. Миноритарным называется акционер, владеющий:
 - а) контрольным пакетом акций;
 - б) блокирующим пакетом акций;
 - в) небольшим пакетом акций.
7. Закон об АО право акционера требовать выкупа акций обществом:
 - а) закрепляет;
 - б) не допускает;
 - в) устанавливает для прямо предусмотренных случаев.
8. Решение о выпуске эмиссионных ценных бумаг утверждает:
 - а) совет директоров;
 - б) совет директоров, а в обществах, где совет директоров отсутствует, общее собрание участников (акционеров);
 - в) общее собрание участников (акционеров).
9. Уставный капитал АО может быть увеличен:
 - а) только путем увеличения номинальной стоимости акций;
 - б) только путем размещения дополнительных акций;
 - в) путем увеличения номинальной стоимости акций и (или) путем размещения дополнительных акций.
10. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета):
 - а) может быть расширена в уставе АО;
 - б) может быть расширена в уставе АО или положении о совете директоров (наблюдательном совете);

в) не может быть расширена по сравнению с законом от АО.

Вариант 4

1. В обществе с ограниченной ответственностью из номинальной стоимости долей его участников составляется:

- а) уставный капитал;
- б) складочный капитал;
- в) уставный фонд.

2. Согласно ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» в уставе общества может быть предусмотрено положение, что продажа или уступка иным образом участником общества своей доли (части доли) третьим лицам:

- а) разрешается;
- б) не запрещается;
- в) запрещается.

3. Положение о праве участника общества с ограниченной ответственностью в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников является:

- а) императивной нормой закона;
- б) диспозитивной нормой закона;
- в) положением, которое может быть закреплено в уставе общества.

4. Закон устанавливает максимальное количество участников общества с ограниченной ответственностью:

- а) 100;
- б) 50;
- в) 15.

5. Согласно ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» каждый участник общества имеет на общем собрании общества число голосов:

- а) равное числу, принадлежащих ему акций;
- б) закрепленное в уставе общества;
- в) пропорционально его доле в уставном капитале.

6. Участники общества с ограниченной ответственностью:

а) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

б) солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества;

в) не отвечают по его обязательствам и не несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

7. Со стороны третьих лиц на долю участника общества с ограниченной ответственностью обращение взыскания:

- а) допускается во всех случаях;
- б) не допускается;

в) допускается только при недостаточности другого имущества участника общества для покрытия долгов.

8. Уступка преимущественного права приобретения доли (части доли), отчуждаемой другим участником общества с ограниченной ответственностью:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается, только в случаях, предусмотренных уставом общества.

9. Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются:

а) учредительный договор и устав, а в случае учреждения общества одним лицом - только устав;

- б) только устав;
- в) только учредительный договор.

10. Уставом общества с ограниченной ответственностью образование совета директоров (наблюдательного совета):

- а) не может быть предусмотрено;
- б) может быть предусмотрено;
- в) может быть предусмотрено, но только в качестве коллегиального исполнительного органа.

Вариант 5

1. Система корпоративного права - это:

- а) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт;
- б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;
- в) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.

2. Корпоративная норма - это:

- а) составная единица корпоративного права;
- б) только социальная норма;
- в) только внутриорганизационная норма.

3. Основным источником корпоративного права является:

- а) договор;
- б) корпоративный (локальный) правовой акт;
- в) корпоративные прецеденты.

4. Кодекс корпоративного поведения по применению является:

- а) обязательным;
- б) рекомендательным;
- в) обязательным для иностранных корпораций.

5. Корпорация - это:

- а) только объединение лиц;
- б) только объединение капиталов;
- в) объединение лиц и капиталов.

6. Корпорации в виде общества с ограниченной ответственностью могут преобразовываться в:

- а) акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) товарищество.

7. Цель объединения корпораций:

- а) удовлетворение неимущественных потребностей участников корпораций;
- б) извлечение прибыли;
- в) координация деятельности.

8. Акция как ценная бумага закрепляет право на:

- а) получение дивидендов;
- б) имущество акционерного общества;
- в) участие в деятельности совета директоров акционерного общества.

9. Эмиссия определяется как:

- а) последовательность действий эмитентов по размещению ценных бумаг;
- б) одна из стадий отчуждения ценных бумаг;
- в) заключение гражданско-правовых сделок, влекущих переход права

собственности на ценные бумаги.

10. Корпорация считается созданной с момента:

- а) утверждения устава учредителями;
- б) подписания участниками учредительного договора;
- в) внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Законодательство, регулирующее корпоративные отношения.
4. Источники корпоративного права.
5. Понятие и признаки корпораций.
6. Корпорация в узком и широком смыслах.
7. Объединения корпораций: понятие и виды.
8. Понятие и признаки акционерного общества.
9. Учреждение и правовое положение акционерных обществ.
10. Учредительные документы акционерного общества.
12. Правоспособность акционерного общества. Фирменное наименование и местонахождение акционерного общества.
13. Типы акционерных обществ. Особенности публичного акционерного общества.
14. Преимущественное право приобретения акций в публичных и непубличных акционерных обществах.
15. Особенности реорганизации и ликвидации акционерных обществ.
16. Особенности создания акционерных обществ при приватизации государственных и муниципальных предприятий.
17. Понятие «золотая акция».
18. Понятие уставного капитала акционерного общества. Способы и источники изменения уставного капитала.
19. Понятие, категории и типы акций.
20. Передача прав по акции.
21. Безусловные права акционера (на участие в управлении обществом, на получение дивидендов, на достоверную информацию, на ликвидационную квоту).
22. Обязанности акционеров.
23. Акционерное соглашение: понятие, содержание, порядок заключения.
24. Структура органов управления акционерного общества.
25. Общее собрание акционеров, его компетенция.
26. Виды общих собраний акционеров.
27. Организация и порядок проведения годового общего собрания акционеров.
28. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий совета директоров. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета).
29. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы акционерного общества.
30. Понятие, признаки и юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
31. Отличие общества с ограниченной ответственностью от акционерного общества.
32. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью.
33. Процедура создания общества с ограниченной ответственностью, учредители (участники) общества.
34. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.
35. Распределение прибыли и определение стоимости доли участника общества с ограниченной ответственностью.
36. Правовое регулирование перехода доли участника общества.
37. Структура органов управления общества с ограниченной ответственностью.
38. Общее собрание общества с ограниченной ответственностью.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет и метод корпоративного права.
2. Место корпоративного права в системе отраслей российского права.
3. Источники корпоративного права.
4. История корпораций и корпоративного права.
5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
7. Корпорации в англосаксонской системе права.
8. Корпорации в континентальной системе права.
9. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации.
10. Классификация корпораций.
11. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.
12. Акционерное общество: понятие, признаки, виды.
13. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, сущность.
14. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
15. Производственный кооператив.
16. Порядок создания корпорации.
17. Уставный капитал корпорации: правовой режим, функции.
18. Порядок формирования уставного капитала корпорации.
19. Фонды и резервы корпорации.
20. Порядок и способы изменения уставного капитала.
21. Распределение прибыли в корпорации.
22. Финансовая отчетность корпораций.
23. Понятие и признаки органа юридического лица.
24. Классификация органов управления юридического лица.
25. Общие принципы управления корпорацией.
26. Общее собрание участников корпорации: виды, компетенция.
27. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
28. Порядок обжалования решений общего собрания участников корпорации.
29. Совет директоров: порядок создания.
30. Место совета директоров в системе органов управления хозяйственного общества.
31. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации.
32. Выполнение функций единоличного исполнительного органа корпорации управляющей компаний, управляющим
33. Коллегиальный исполнительный орган корпорации.
34. Ревизионная комиссия.
35. Понятие и признаки крупных сделок.
36. Порядок совершения крупных сделок.
37. Понятие и признаки сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
38. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
39. Ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации.
40. Акции: сущность, виды.
41. Имущественные права участников корпорации.
42. Неимущественные права участников корпорации.
43. Особенности реализации прав владельцами привилегированных акций.
44. Способы защиты прав участников корпорации.
45. Особенности судебной защиты прав участников хозяйственных обществ.
46. Обязанности и ответственность участников корпорации.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1.	Задания закрытого типа	Субъектом корпоративного права не является: - отдельное должностное лицо корпорации; - учредитель – акционер; - корпорация.	1)	1
2.		Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует: - внутрифирменные отношения; - отношения, складывающиеся в личной жизни участников; - досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.	1)	1
3.		Принципы корпоративного права – это: - направления, в которых действуют нормы корпоративного права; - те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения; - пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.	2)	1
4.		Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является: - от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации; - принимать участие в управлении корпорацией; - знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации	1)	1
5.		Предмет корпоративного права составляют: - этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе; - общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения; - общественные отношения в области предпринимательской	2)	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол нения (в минутах)
		деятельности граждан		
6.	Задания открытого типа	Разделите субъекты корпоративного права на два вида и напишите к каждому виду по несколько примеров.	Субъекты делятся на субъекты корпоративных правоотношений и субъектов корпоративного управления. Субъекты корпоративных правоотношений – корпорации, акционеры (участники), члены органов управления корпорации. Субъекты корпоративного управления – органы управления и/или должностные лица, субъекты корпоративных правоотношений, третьи лица, если их права на управление предусмотрено законом.	8-10
7.		Опишите основные черты внутренних документов корпорации	Основаны на законодательстве и иных правовых актах и не могут им противоречить, т.е. принимаются в рамках диспозитивного законодательного дозволения. Устанавливая внутренние процедуры (регламенты), обеспечивают реализацию норм законодательства и иных нормативных правовых актов. Утверждаются компетентными органами управления хозяйственного общества в установленном порядке. В отличие от организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя, решений коллегиальных органов управления), имеющих индивидуальный характер, содержат общие предписания и рассчитаны на многократное применение. Распространяются на всех субъектов, участвующих в соответствующих отношениях: членов органов управления и контроля, акционеров (участников)	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			корпорации), саму корпорацию. Учитываются судебными и правоохранительными органами при рассмотрении споров, вытекающих из внутренней деятельности корпорации.	
8.		Компетенция органов управления акционерного общества в сфере принятия внутренних документов и где законодательно закреплено?	Общее собрание акционеров – внутренние документы, регулирующие деятельность органов общества (пп. 19 п.1 ст.48 Закона об АО); Совет директоров - внутренние документы, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания и исполнительных органов общества (пп. 13 п. 1 ст. 65 Закона об АО); Исполнительные органы – внутренние документы, регулирующие текущую деятельность общества (п.2 ст. 69 Закона об АО)	8-10
9.		Ильина, участница ООО «Сатурн», решила выйти из общества и продать свою долю в уставном капитале своей соседке по дачному участку Смирновой. Вправе ли она это сделать? Вправе ли участник общества с ограниченной ответственностью выходить из общества?	Вправе, при соблюдении всех процедур, установленных законодательством РФ. Согласно п. 1 ст. 94. ГК РФ участник общества с ограниченной ответственностью вправе выйти из общества путем отчуждения обществу своей доли в его уставном капитале независимо от согласия других его участников или общества, если это предусмотрено уставом общества.	10-15
10.		Каковы права участника при выходе из общества с ограниченной ответственностью?	В соответствии с п. 2. ст. 94 ГК РФ при выходе участника общества с ограниченной ответственностью из общества ему должна быть выплачена действительная стоимость его доли в уставном капитале общества или выдано в натуре имущество, соответствующее такой стоимости, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом об обществах с ограниченной ответственностью и	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол нения (в минутах)
			уставом общества.	
ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации				
11.	Задания закрытого типа	Локальные нормативные акты как источники корпоративного права: - рассчитаны на многократное применение; - носят индивидуально-определенный характер; - нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.	1)	1
12.		Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом? - Акция; - Вексель; - Облигация.	1)	1
13.		Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным? - Государственная корпорация; - Товарищество собственников недвижимости; - Потребительский кооператив.	1)	1
14.		К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит: - адвокатские палаты; - полные товарищества; - производственные кооперативы.	1)	1
15.		Высший орган корпорации – это: - общее собрание ее участников; - ревизионная комиссия; - генеральный директор.	1)	1
16.	Задания открытого типа	Ильина, участница ООО «Сатурн», решила выйти из общества и продать свою долю в уставном капитале своей соседке по дачному участку Смирновой. В чем состоит сущность преимущественного права покупки доли?	Сущность права преимущественной покупки доли состоит в том, что сосособственник, прежде чем продать долю постороннему лицу, обязан предложить купить ее другим сосособственникам на тех же условиях. Согласно п. 4 ст. 21 ФЗ участники общества пользуются	10-15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол нения (в минутах)
			преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу или по отличной от цены предложения третьему лицу и заранее определенной уставом общества цене (заранее определенная уставом цена) пропорционально размерам своих долей, если уставом общества не предусмотрен иной порядок осуществления преимущественного права покупки доли или части доли. При отсутствии в уставе таких условий продажа участниками принадлежащих им долей третьим лицам не требует принятия каких-либо решений общим собранием участников.	
17.		Ильина, участница ООО «Сатурн», решила выйти из общества и продать свою долю в уставном капитале своей соседке по дачному участку Смирновой. Каковы права участника, желающего продать долю, при отказе иных участников общества от ее приобретения?	В соответствии со ст. 8 ФЗ участники общества вправе выйти из общества путем отчуждения своей доли обществу, если такая возможность предусмотрена уставом общества, или потребовать приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных законом. В том случае, если уставом общества уступка доли (части доли) участника общества третьим лицам запрещена, а другие участники общества от ее приобретения отказываются, а также в случае отказа в согласии на уступку доли (части доли) участнику общества или третьему лицу, если необходимость получить такое согласие предусмотрена уставом общества, общество обязано приобрести по требованию участника общества принадлежащую ему долю (часть доли). При этом общество обязано выплатить участнику общества	10-15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол нения (в минутах)
			действительную стоимость этой доли (части доли), которая определяется на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню обращения участника общества с таким требованием, или с согласия участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости. Доля же участника общества, исключенного из общества, переходит к обществу. Участник общества, намеренный продать свою долю в уставном капитале общества третьему лицу обязан известить в письменной форме об этом остальных участников общества и само общество путем направления за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли считается полученной всеми участниками общества в момент ее получения обществом	
18.		В результате некачественного строительства часть гаражей, выстроенных производственным кооперативом «Строитель», разрушилась. Собственники разрушенных гаражей предъявили кооперативу иск о возмещении причиненных убытков. Их требования были судом удовлетворены. Поскольку у кооператива не оказалось ни денежных средств, ни иного имущества, истцы предъявили требование о возмещении убытков к членам кооператива Боеву, Свириденко и Иванову солидарно. Каким имуществом, в каком порядке и в каком размере несут ответственность по обязательствам производственного кооператива его	Согласно ст. 107 ГК РФ члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность в размерах и в порядке, предусмотренных законом о производственных кооперативах и уставом кооператива. В соответствии с ГК РФ и ФЗ «О производственных кооперативах » (п. 2 ст. 5) размер субсидиарной ответственности члена кооператива и порядок ее наступления определяются в его уставе. Можно соотнести размер такой ответственности с паевым взносом и установить, что член кооператива несет ответственность по его долгам в	10-15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол нения (в минутах)
		члены?	размере стоимости (половины, одной трети стоимости) их паевого вноса. Указать также, что субсидиарная (дополнительная) ответственность членов кооператива наступает, если исчерпаны возможности удовлетворить требования кредиторов за счет имущества, принадлежащего кооперативу на праве собственности. Учитывая вышеизложенное, члены кооператива Боев, Свириденко и Иванов несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность в размерах и в порядке, предусмотренных законом о производственных кооперативах и уставом кооператива.	
19.		В каких случаях некоммерческая организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность? (ответ со ссылкой на законодательство).	В соответствии с п. 4 ст. 50 ГК РФ некоммерческая организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность: - если это предусмотрено уставом; - поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана; - если эта деятельность соответствует этим целям.	5-10
ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
20.	Задания закрытого типа	Корпоративный договор: - составляется письменно в виде одного документа; - предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами; - заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания.	1)	1
21.		Вид предпринимательства, состоящий в независимой оценке бухучета и финансового положения юридического лица или	1)	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол нения (в минутах)
		индивидуального предпринимателя, называется: - аудитом; - корпоративным контролем; - ревизией.		
22.		Органы управления организацией являются: - субъектами корпоративного управления; - субъектами корпоративных правоотношений; - объектом корпоративного контроля.	1)	1
23.		Если участник полного товарищества не наделен правом управления товариществом, он: - вправе знакомиться со всей документацией товарищества; - может быть ограничен в праве получать всю информацию о деятельности товарищества; - может отказаться от права на получение информации о ведении дел товарищества и всей необходимой документации для ознакомления.	1)	1
24.		Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это: - контрольный орган; - совет директоров; - аудиторский отдел.	1)	1
25.	Задания открытого типа	Поставьте в нужной последовательности этапы процедуры слияния/присоединения хозяйственного общества: 1. Проведение общего собрания участников (акционеров) каждого и реорганизуемых обществ по вопросу реорганизации 2. Инвентаризация имущества реорганизуемых обществ 3. Проведение совместного общего собрания участников (акционеров) обществ	2, 1, 5, 3, 4	5-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол- нения (в минутах)
		4. Государственная регистрация общества, создаваемого в результате реорганизации 5. Уведомление о начале процедуры реорганизации		
26.		Перечислите основные особенности холдинга как корпоративного объединения	- Совокупность формально независимых юридических лиц, волю которых формирует холдинговая компания (основное общество) как центр интегрированной системы. - Наличие экономического контроля одного участника над другими. - Организационное единство (корпоративное управление осуществляется через органы юридических лиц, входящих в состав объединения). - Осуществление согласованной политики в сфере деятельности участников холдинга, консолидированная позиция на рынке. - Создание холдинга не влечет за собой его регистрацию. - Холдинг как объединение юридических лиц может выступать субъектом отдельных правоотношений (в налоговой сфере, в сфере защиты конкуренции).	10

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию

2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях		5	по расписанию
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	в срок, установленный преподавателем
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	4	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 баллов	10	по расписанию
8.	Коллоквиум	2 балла за каждый правильный ответ	10	по расписанию
9.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	в срок, установленный преподавателем
			65	
Блок бонусов				
	Отсутствие пропусков практических занятий		5	
	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии		5	
	Участие докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной		5	
			15	
Дополнительный блок				
8.	Зачет, экзамен	до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1

Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535551>

2. Макарова О.А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О.А. Макарова, В.Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

3. Кашанина Т.В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т.В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. — ISBN 978-5-534-19780-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557112>

б) Дополнительная литература:

1. Абрамов В.Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва: Юстицинформ, 2021. - ISBN 978-5-7205-1706-9. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517069.html>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Гарант»

3. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Гарант»

4. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Гарант»

5. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Гарант».

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины «Корпоративное право»

Учебный год	Наименование ЭБС
2025/2026	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
	Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

**Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов
на 2025–2026 учебный год**

Наименование интернет-ресурса	Сведения о ресурсе
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)	

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерная техника в мультимедийных аудиториях.
2. Зал судебных заседаний.
3. Диски CD-R справочно-правовой системы «Консультант Плюс», «Гарант» с учетом последних изменений и дополнений в системе российского и регионального законодательства.
4. Мультимедийные презентации согласно тематике лекционных и семинарских занятий.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право» при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).