

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А. А. Шаронов

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А. С. Джангазиева

«19» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Презентация результатов профессиональной деятельности»

Составитель(и)

Согласовано с работодателями:

Направление подготовки /
специальность
Направленность (профиль) /
специализация ОПОП
Квалификация (степень)
Форма обучения
Год приёма
Курс
Семестр(ы)

Вострикова Т.А., доцент, к.пс.н., доцент;
Иванова И.В., начальник управления по связям
с общественностью, администрация МО «Город
Астрахань»;
Шувалова В.В., председатель совета
регионального отделения общероссийского
общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение Первых» АО;
39.04.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С
МОЛОДЕЖЬЮ
СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ
магистр
очная
2025
1 (по очной форме)
1 (по очной форме)

Астрахань – 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Презентация результатов профессиональной деятельности» являются: формирование у обучающихся знаний в области методов подготовки текста исследования, особенностей написания научной статьи и тезисов доклада, методов визуального представления данных, а также навыков подготовки и создания презентации результатов исследования.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Презентация результатов профессиональной деятельности» являются: изучение принципов анализа и обобщения результатов исследований; формы публичного представления научных данных; анализировать, обобщать и представлять полученные результаты исследования; представлять полученные результаты исследования в виде научных публикаций, докладов, презентаций, владеть навыками анализа, обобщения и оформления результатов научного исследования; владеть навыками публичного представления результатов выполненных научных исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Презентация результатов профессиональной деятельности» относится к обязательной части и осваивается в 1 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

«Философия (уровень бакалавриата)»

Знания: связи научного и философского мировоззрения; учений основных представителей философии науки; о многообразии форм научного знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования научного знания в современном обществе, духовных ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни; структуры, форм и методов научного познания, их эволюции.

Умения: применять полученные знания в повседневности и в профессиональной деятельности, ставить научные проблемы, отвечать на поставленные вопросы, опираясь на философские основания; теоретически осмысливать проблемы человеческого бытия; ориентироваться в современной социальной действительности.

Навыки: восприятия и анализа текстов, имеющих философское и научное содержание; владения категориальным аппаратом философии; владения технологией метода работы с текстом; ведения научной дискуссии и научной полемики.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Организация проектной деятельности»*
- *«Психология профессиональной деятельности»*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

б) общепрофессиональной (ОПК):

ОПК-3 - Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК - 3	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов	формы публичного представления научных данных,	анализировать, обобщать и представлять полученные результаты исследования	представлять полученные результаты исследования в виде научных публикаций, докладов, презентаций
	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Принципы и закономерности планирования и проведения эффективной презентации; - Роль невербальных коммуникаций при проведении презентации; - Основы речевой, логической культуры при публичном выступлении	публично представлять научные данные, анализировать, обобщать и представлять полученные результаты исследования	Программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций; - Технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций; - Навыками оценки эффективности презентации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	27,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	13
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	13
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25

Самостоятельная работа обучающихся (час.)	80,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося	экзамен – 1 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 1.										
Тема 1. Технологии разработки, написания и оформления научной работы	2		2					20	24	собеседование контрольная работа
Тема 2. Концепции и модели научного / академического письма	2		2					20	24	собеседование
Тема 3. Технологии разработки, написания и оформления научной статьи	4		4					20	28	собеседование
Тема 4. Технология разработки презентации	5		5					20,75	30, 75	
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	13	-	13	-				80,75	108	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		ОПК-3	
Тема 1. Технологии разработки, написания и оформления научной работы	24	+	1
Тема 2. Концепции и модели научного / академического письма	24	+	1
Тема 3. Технологии разработки, написания и оформления научной статьи	28	+	1
Тема 4. Технология разработки презентации	30,75	+	1
Консультации	1		
Контроль промежуточной аттестации	0,25		
Итого	108	1	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Технологии разработки, написания и оформления научной работы

Трансформации научного стиля / текста в условиях меняющейся коммуникационной среды. Название текста и его разделов. Внутренняя рубрикация текста. Редактирование научного текста.

Тема 2. Концепции и модели научного / академического письма

Публичность и коммуникация. Академическая грамотность и критерии оценки письма. Целесообразность оценки письма: минимальная и максимальная правка текста. Практика синтеза: роль введения и заключения в структуре текста; скелетная конструкция статьи / эссе и т.п.

Тема 3. Технологии разработки, написания и оформления научной статьи

Формулирование заголовка. Варианты формулирования заголовка (на примере разбора / написания текста). Порядок составления плана работы. Формулирование проблемы исследования. Критическая оценка предполагаемого материала.

Тема 4. Технология разработки презентации

Назначение и особенности презентации. Композиция презентации. Содержание слайдов. Визуальное оформление слайдов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>для очной формы обучения</i>		
Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Напишите эссе 1. Редактирование научного текста	20	письменное домашнее задание
Тема 2. Подготовьте сообщения по темам: 1. Сущность понятий «метод», «методика», «методология». 2. Сущность научного исследования. 3. Элементы научного исследования (противоречие, гипотеза, объект, субъект, цель, задачи, средства, результат). Основные этапы исследования. 4. Основные методы исследования в социальных науках.	20	письменное домашнее задание
Тема 3. Составьте перечень конкретных методов эмпирического исследования, которые Вы планируете использовать в своей исследовательской деятельности и представьте их краткое определение. Обоснуйте их необходимость и достаточность. - Составьте таблицу, в которой отражено соответствие методов исследования сути определенному Вами исследования. - Составьте программу наблюдения за интересующим Вас явлением, подлежащем последующему изучению.	20	письменное домашнее задание
Тема 4. Разбор конкретной ситуации. Работа с первоисточниками (анализ статей) Подготовка презентаций: 1. Идеальный выпускник магистерской программы 2. Правила хорошего тона 3. Какой мир мне по вкусу 4. Как я представляю себе организатора по работе с молодежью	20,75	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания

выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое	Лабораторная

		занятие, семинар	работа
Тема 1. Технологии разработки, написания и оформления научной работы	Обзорная лекция	собеседование контрольная работа	Не предусмотрено
Тема 2. Концепции и модели научного / академического письма	Лекция-диалог	собеседование	Не предусмотрено
Тема 3. Технологии разработки, написания и оформления научной статьи	Обзорная лекция	собеседование	Не предусмотрено
Тема 4. Технология разработки презентации	Лекция - диалог	собеседование кейс-задача контрольная работа	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ, <https://urait.ru>
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Презентация результатов профессиональной деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,3,4	ОПК-3	собеседование
Тема 1,4	ОПК-3	контрольная работа
Тема 4	ОПК-3	кейс-задача

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема «Технологии разработки, написания и оформления научной работы»

Вопросы для собеседования

1. Трансформации научного стиля / текста в условиях меняющейся коммуникационной среды.
2. Название текста и его разделов.
3. Внутренняя рубрикация текста.
4. Редактирование научного текста.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Каковы структура и особенности современной научной статьи как эффективного средства международной коммуникации?
2. Сегодня для признания статьи и взаимодействия с мировым научным сообществом необходимы не только актуальность и новизна исследования, но и соблюдение ряда формальных принципов построения работы, каковы они?
3. Что такое текст?
4. Каковы основные свойства научного текста?
5. Что отражают композиционные блоки научного текста?
6. Какие требования предъявляются к статье, ВКР, диссертации?
7. Что должно быть отражено во введении?
8. Чему посвящена основная часть?
9. Что должно содержать заключение?
10. Какие рекомендации следует соблюдать при оформлении заголовков научных текстов?
11. Каковы основные лексические и морфологические проблемы, встречающиеся при редактировании научного текста?
12. Каковы наиболее частые ошибки, связанные с нарушением норм управления?
13. Как редактировать цепочки несогласованных определений?
14. Какие ошибки допускаются в употреблении однородных членов предложения?

15. На что следует обращать внимание при употреблении причастных оборотов?
16. На что следует обращать внимание при употреблении деепричастных оборотов?

Тема 2. «Концепции и модели научного / академического письма»

Вопросы для собеседования

1. Публичность и коммуникация.
2. Академическая грамотность и критерии оценки письма.
3. Целесообразность оценки письма: минимальная и максимальная правка текста.
4. Практика синтеза: роль введения и заключения в структуре текста; скелетная конструкция статьи / эссе.

Темы индивидуальных творческих заданий/проектов

1. За счет чего обеспечивается целостность академического текста?
2. Каковы сходства и отличия между основными моделями академического письма?
3. Прочтите текст и обсудите его организацию: сколько идей заложено в тексте? Противопоставляет ли автор позиции критиков и сторонников? Сколько триад присутствует в тексте? Как можно синтаксически связать основные части текста?
4. Охарактеризуйте «гамбургер-модель» и ключевые характеристики эссе.
5. Опишите базовую модель академического текста.

Тема 3. «Технологии разработки, написания и оформления научной статьи»

Вопросы для собеседования

1. Формулирование заголовка. Варианты формулирования заголовка (на примере разбора / написания текста).
2. Порядок составления плана работы.
3. Формулирование проблемы исследования.
4. Критическая оценка предполагаемого материала.

Тема 4. «Технология разработки презентации»

Вопросы для собеседования

1. Назначение и особенности презентации.
2. Композиция презентации.
3. Содержание слайдов.
4. Визуальное оформление слайдов.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Что такое презентация?
2. Из каких этапов состоит подготовка успешной презентации?
3. Что необходимо выполнить на этапе планирования презентации?
4. Какие виды работы включает этап подготовки презентации?
5. Каковы требования к оформлению слайда?
6. Как рассчитать количество слайдов для презентации?
7. Что рекомендуется выполнить на этапе практики?
8. О чем необходимо помнить во время презентации?
9. Какие существуют способы привлечения и удержания внимания аудитории? 1
0. Как следует отвечать на вопросы?

Кейс – задача

**Проблема: Какие факторы оказывают влияние на составление презентации.
Основные требования к оформлению презентаций.**

Задания подгруппам:

1. Подготовить сообщение на одну из тем.
 - Эмоциональный интеллект в пространстве презентации.
 - Время как фактор в презентации.
 - Искусство взаимодействия.
 - Свойства знаний и информации.
 - Инновации в современных техниках научной презентации.
2. Постройте свой карьерный рост в избранной Вами сфере деятельности. Как Вы думаете, всегда ли успешные люди проходят все возможные ступени? Обоснуйте ответ.

Обсуждение.

Дайте методические рекомендации по оформлению электронных презентаций.

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен**

1. Виды научных изданий;
2. Система учебных изданий;
3. Система справочных изданий;
4. Система электронных изданий;
5. Особенности научного стиля;
6. Жанры научных текстов;
7. Композиция и логика научного текста;
8. Название текста и его разделов;
9. Внутренняя рубрикация текста;
10. Использование научной терминологии;
11. Роль введения и заключения;
12. Дополнительные разделы текста;
13. Редактирование научного текста;
14. Формулирование заголовка;
15. Порядок составления плана работы;
16. Содержание введения;
17. Формулирование проблемы (вопроса) исследований;
18. Построение и правила оформления отчета;
19. Примеры оформления структурных элементов отчета;
20. Порядок оформления структурных элементов диссертации;
21. Порядок оформления структурных элементов автореферата диссертации;
22. Назначение и особенности презентации;
23. Композиция презентации;
24. Содержание слайдов;
25. Визуальное оформление слайда;
26. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы;
27. Составление плана разработки выпускной работы;
28. Структура выпускной квалификационной работы;
29. Порядок разработки выпускной квалификационной работы;
30. Основные требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы;
31. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-3 - Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Замысел исследования – это... 1) основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы 2) литературное оформление результатов исследования 3) накопление фактического материала	1	1
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся: 1) философские 2) общенаучные 3) частно-научные 4) дисциплинарные 5) определяющие	5	1
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Основная функция метода: 1) внутренняя организация и регулирование процесса познания 2) поиск общего у ряда единичных явлений 3) достижение результата	1	1
4.	Задание	Прочитайте текст,	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	выберите один правильный вариант ответа Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется... 1) слайд 2) лист 3) кадр 4) рисунок		
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию? 1) кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в Word). 2) пройти путь Вставка – Объект – Текст и начать писать. 3) пройти путь Панель рисования – Надпись и начать писать	2 чтобы добавить текстовый объект в презентацию нужно пройти путь <i>Вставка – Объект – Текст и начать писать</i>	5
6.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Перечислите основные этапы исследования и охарактеризуйте их	<i>Первый этап</i> включает в себя: выбор научной проблемы и формулирование темы исследования; определение объекта и предмета исследования, целей и основных задач; разработку гипотезы исследования. <i>Второй этап</i> работы содержит: выбор методов и разработку методики проведения	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			исследования; непосредственно специальные процессы самого научного исследования; формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение; обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций. <i>Третий этап</i> является заключительным и содержит: внедрения полученных научно- исследовательских результатов в практику; литературное оформление работы	
7.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<i>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</i> Что означает технология научных исследований?	это совокупность знаний о содержании процессов научного исследования при выборе темы, информационном и научном поиске, внедрении научных результатов, а также практического освоения конкретной методики выполнения научных исследований	8
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<i>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование</i> Что такое презентация?	показ, представление чего-либо нового, выполняемые докладчиком с использованием всех возможных технических и программных средств	8
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<i>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование</i>	основные этапы подготовки к публикации научной	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	<i>ответом)</i>	Назовите основные этапы подготовки к публикации научной деятельности	деятельности: -методологический замысел исследования - этапы проведения исследования - подготовка результатов исследования к публикации	
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Назовите три основные концепции науки	- Наука как знание. - Наука как деятельность - Наука как социальный институт	8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Практическая работа по теме № 2	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
Всего			90	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на	0,4 балла		

	занятия	за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	
Дополнительный блок				
6.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями		по расписанию
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Колесникова Г.И. Методология психолого-педагогических исследований: учеб. пособие. / Г.И. Колесникова – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 320 с.
2. Климантова Г.И., Методология и методы социологического исследования / Климантова Г.И. - М. : Дашков и К, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02248-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022487.html>

8.2 Дополнительная литература:

1. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556366>

3. Жегульская, Ю. В. Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации. Сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ю. В. Жегульская. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-8154-0457-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93520.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости

осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).