

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.М. Коробкова

19.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А. С. Джангазиева

19.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-коммуникационные технологии в социальной работе»

Составитель(и)

Сорокина И.А., доцент, к.пс.н., доцент;

Согласовано с работодателями:

Керенцева Ю.Н., зам. директора Государственного автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег»

**Кушалакова О.Г., директор Государственного автономного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства «Забота»
39.04.02 Социальная работа**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

**«Экономика, право, организация и управление в
социальной работе»**

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год приёма

2025

Курс

1 (по очной форме)

Семестр(ы)

2 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в социальной работе» являются: получение будущими магистрантами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для создания и использования современных информационных технологий и систем в области социальной работы.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в социальной работе» являются:

освоить принципы и технологии организации информационных потоков в управлении социальной сферой, технологии создания и использования интегрированных информационных систем для решения задач социальной сферы, способы автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной информации на основе современных компьютерно-телекоммуникационных технологий, способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей, а также компьютерные технологии дистанционно-заочной подготовки персонала отрасли.; уметь использовать в практической деятельности новейшие информационные технологии при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости, социальной защиты населения. Работать с базами и банками социальных данных, использовать сетевые технологии в социальной сфере. Работать в сети Интернет и использовать программно-инструментальные средства для анализа и обработки информации в социальной сфере, выделять главное, анализировать содержание нормативных актов и специальных трудов, работать с источниками и литературы; владеть: навыками использования информационных технологий для разработки стратегии и приоритетных направлений социальной политики, долгосрочных прогнозов социальных процессов; при подготовке управленческих решений на основе современных компьютерных технологий, формирования и использования информационных баз и банков социальных данных, сетевых технологий для оказания оперативной помощи гражданам при разрешении социальных проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в социальной работе» относится к обязательной части и осваивается в 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- *«Социальная культура»*
- *«Психология профессиональной деятельности»*

Знания:

- основ компьютерной грамотности (работа с операционной системой (Windows, MacOS, Linux), файловой системой, периферийными устройствами);
- современных информационных технологий;

Умения:

- Использовать цифровые инструменты для коммуникации (электронная почта, мессенджеры, видеоконференции);
- Применять цифровые технологии для взаимодействия с клиентами: онлайн-консультирование, работа с электронными формами обратной связи.

Навыки:

- работы с различными программными приложениями;
- решения проблем, связанных с использованием информационных технологий.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Инновационные методы практики социальной работы»*

- «Межкультурные коммуникации в социальной сфере»
- «Производственная практика»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

б) *общепрофессиональной (ОПК):*

ОПК-1 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-1	ИОПК-1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИОПК-1.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИОПК-1.3. Готов и способен применять современные	<p>Основные понятия информационных технологий (ИТ) и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p> <p>Классификация программного обеспечения (ПО).</p> <p>Принципы работы компьютерных сетей (Интернет, локальные сети).</p> <p>Основы информационной безопасности и защиты данных.</p> <p>Нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных. Принципы работы и возможности специализированного программного обеспечения, используемого в социальной работе.</p> <p>Методы поиска,</p>	<p>Использовать компьютерную технику и периферийное оборудование для решения профессиональных задач.</p> <p>Работать с операционными системами (Windows, macOS, Linux).</p> <p>Использовать текстовые редакторы (например, Microsoft Word, Google Docs) для создания и редактирования документов.</p> <p>Создавать презентации (например, Microsoft PowerPoint, Google Slides).</p> <p>Использовать электронные таблицы (например, Microsoft Excel,</p>	<p>Навыками работы с базовым и специализированным программным обеспечением.</p> <p>Методами поиска, анализа и обработки информации.</p> <p>Навыками онлайн-коммуникации и сотрудничества.</p> <p>Навыками обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Методами эффективного использования ИКТ для повышения качества и доступности социальных услуг.</p> <p>Стратегиями адаптации к новым информационным технологиям.</p> <p>Подходами к решению проблем, связанных с использованием</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	анализа и обработки информации из различных источников	и Google Sheets) для обработки и анализа данных. Пользоваться электронной почтой, мессенджерами и другими средствами онлайн-коммуникации. Находить, оценивать и использовать информацию из различных онлайн-источников. Обеспечивать безопасность своих учетных записей и данных. Применять специализированное программное обеспечение для ведения учета клиентов и социальных услуг. Использовать ИКТ для организации онлайн-консультаций и групповых занятий. Создавать электронные формы для сбора информации от клиентов.	ИКТ в социальной работе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	33,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	74,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося	экзамен – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 2.										
Тема 1. Основы информационных технологий и компьютерной грамотности.	4		4					18	24	Фронтальный опрос Тест эссе
Тема 2. Информационные ресурсы и поиск информации.	4		4					18	24	Фронтальный опрос Тест Лабораторная работа
Тема 3. Информационные технологии в практике социальной работы	4		4					19	17	Фронтальный опрос Тест Лабораторная работа

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Тема 4. Безопасность и этика в использовании информационных технологий	4		4					19,75	17,75	Фронтальный опрос тест
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	
ИТОГО за семестр:	16		16					74,75	108	<i>экзамен</i>
Итого за весь период	16		16					74,75	108	<i>экзамен</i>

Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		ОПК-1	
Тема 1. Основы информационных технологий и компьютерной грамотности.	24	+	1
Тема 2. Информационные ресурсы и поиск информации.	24	+	1
Тема 3. Информационные технологии в практике социальной работы	17	+	1
Тема 4. Безопасность и этика в использовании информационных технологий	17,75	+	1
Консультации	1	+	1
Контроль промежуточной аттестации	0,25	+	1
Итого	108	6	6

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Основы информационных технологий и компьютерной грамотности.

Введение в информационные технологии. Понятие информации, данных, информационных процессов. Виды информационных технологий. Роль ИТ в социальной сфере. Этические аспекты использования информационных технологий в социальной работе.

Основы работы с компьютером и операционными системами. Основные компоненты компьютера. Операционные системы (Windows, macOS, Linux - обзор). Файловая система, работа с файлами и папками. Управление ресурсами компьютера. Безопасность работы с компьютером.

Работа с текстовыми редакторами. Microsoft Word (или аналоги): создание и редактирование документов, форматирование текста, работа с таблицами и изображениями, создание шаблонов. Практическое задание: создание отчёта по результатам социальной работы.

Работа с электронными таблицами. Microsoft Excel (или аналоги): создание и редактирование таблиц, ввод и обработка данных, формулы и функции, создание графиков и диаграмм. Практическое задание: анализ статистических данных о нуждающихся.

Тема 2. Информационные ресурсы и поиск информации

Информационные ресурсы в социальной работе. Виды информационных ресурсов (библиотечные каталоги, базы данных, официальные сайты государственных органов, специализированные сайты). Оценка достоверности информации.

Поиск информации в Интернете. Поисковые системы (Google, Yandex и др.). Стратегии эффективного поиска информации. Ключевые слова и операторы поиска. Работа с фильтрами и настройками поиска.

Работа с базами данных. Поиск информации в специализированных базах данных социальной сферы. Анализ полученной информации.

Цифровые библиотеки и архивы. Доступ к электронным библиотекам и архивам. Работа с электронными документами.

Тема 3. Информационные технологии в практике социальной работы

Использование информационных технологий для общения и взаимодействия с клиентами. Электронная почта, мессенджеры, видеоконференции. Онлайн-платформы для взаимодействия с клиентами. Вопросы конфиденциальности и защиты данных.

Создание и ведение социальных проектов с использованием ИТ. Создание веб-сайтов и страниц в социальных сетях для продвижения проектов. Краудфандинг и использование онлайн-платформ для сбора средств.

Применение информационных технологий в социальной диагностике и планировании. Использование программного обеспечения для анализа данных, создания отчетов и презентаций.

Информационные технологии в мониторинге и оценке эффективности социальных программ. Сбор и анализ данных с использованием информационных систем. Визуализация результатов.

Тема 4. Безопасность и этика в использовании информационных технологий

Защита информации и конфиденциальность данных. Основные угрозы информационной безопасности. Меры защиты от вирусов и вредоносных программ. Защита личных данных клиентов.

Этические аспекты использования информационных технологий в социальной работе. Профессиональная этика в цифровом мире. Ответственное использование информационных ресурсов. Проблемы цифровой грамотности и информационной бедности.

Правовые аспекты использования информационных технологий. Законодательство в области защиты информации и персональных данных.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные занятия.

Преподаватель, назначенный для проведения лабораторных занятий, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения лабораторных занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

Обязательным в начале занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе лабораторных занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На лабораторных занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Информационно-коммуникационные технологии в социальной работе**» составляет 74,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по информационным технологиям; действиями по осуществлению профессиональной деятельности.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<p>Напишите эссе на тему: "Роль информационных технологий в повышении эффективности работы социального работника с (выберите одну целевую группу: пожилые люди, люди с инвалидностью, дети-сироты, бездомные и т.д.)". В эссе необходимо раскрыть следующие аспекты:</p> <p>Какие информационные технологии наиболее актуальны для работы с выбранной группой?</p> <p>Как использование ИТ может улучшить качество предоставляемых социальных услуг?</p> <p>Какие этические аспекты необходимо учитывать при использовании ИТ в работе с данной целевой группой?</p> <p>Приведите конкретные примеры использования ИТ в практике социальной работы с выбранной группой (можно использовать примеры из реальной жизни или художественной литературы, с обязательной ссылкой на источник).</p>	18	письменное домашнее задание

<p>Составьте сравнительную таблицу (не менее 5 критериев сравнения) трех различных программных продуктов (или онлайн-сервисов), которые могут быть использованы социальным работником в его профессиональной деятельности. Критерии сравнения должны включать функциональность, доступность (стоимость, бесплатность), удобство использования, надежность и безопасность данных. В качестве примеров программных продуктов можете рассмотреть: CRM-системы, специализированные базы данных, программное обеспечение для видеоконференций, платформы для онлайн-общения, программы для создания презентаций и т.д. Обоснуйте свой выбор программных продуктов и сделайте выводы о наиболее эффективном использовании каждого из них.</p>	18	письменное домашнее задание
<p>Разработайте информационный буклет (в электронном виде) для (выберите одну целевую группу: пожилые люди, люди с инвалидностью, дети-сироты, бездомные и т.д.) о доступных социальных услугах в вашем регионе (или в условном регионе). Буклет должен быть адаптирован для восприятия выбранной целевой группы и содержать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организациях, предоставляющих социальные услуги; Видах предоставляемых услуг; Контактах (телефоны, адреса, ссылки на сайты); Порядке обращения за помощью. <p>(Дополнительно: использовать в буклете визуальные элементы, например, картинки, схемы, QR-коды).</p>	19	письменное домашнее задание
<p>Создайте презентацию (в электронном виде) на тему: "Безопасность личных данных в социальной работе". Презентация должна включать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> Основные угрозы безопасности данных; Правила работы с конфиденциальной информацией; Меры по защите данных (технические и организационные); Ответственность за нарушение конфиденциальности. 	19,75	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной

почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Экзамен проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основы информационных технологий и компьютерной	Лекция-дискуссия	<i>Не предусмотрено</i>	Фронтальный опрос

грамотности.			Тест эссе
Тема 2. Информационные ресурсы и поиск информации.	Лекция-дискуссия	<i>Не предусмотрено</i>	Фронтальный опрос Тест Лабораторная работа
Тема 3. Информационные технологии в практике социальной работы	Лекция-дискуссия	<i>Не предусмотрено</i>	Фронтальный опрос Тест Лабораторная работа
Тема 4. Безопасность и этика в использовании информационных технологий	Лекция-дискуссия	<i>Не предусмотрено</i>	Фронтальный опрос тест

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*] или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер

Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в социальной работе» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Темы 1-4	ОПК-1	собеседование
Темы 1-4	ОПК-1	тест
Тема 1	ОПК-1	эссе
Темы 2, 3	ОПК-1	Лабораторная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Основы информационных технологий и компьютерной грамотности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие инфо
2. Роль ИТ в социальной сфере.
3. Этические аспекты использования информационных технологий в социальной работе.

Тест:

1. Что такое информационные технологии?
 - а) Использование компьютеров для развлечений.

- б) Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных для решения задач сбора, обработки, хранения, распространения, представления и использования информации.
- в) Процесс создания и использования программного обеспечения.
- г) Использование интернета для общения.
2. Какое из устройств является периферийным?
- а) Центральный процессор
- б) Оперативная память
- в) Принтер
- г) Материнская плата
3. Что такое операционная система?
- а) Прикладная программа для обработки текстов.
- б) Программа, которая управляет работой всех устройств компьютера.
- в) Программа для создания презентаций.
- г) Программа для работы в интернете.
4. Какой из форматов файлов подходит для хранения изображений?
- а) .doc
- б) .txt
- в) .jpg
- г) .exe
5. Что такое облачное хранилище данных?
- а) Жесткий диск компьютера.
- б) Сервер, предоставляющий удаленное хранение данных.
- в) Флеш-накопитель.
- г) Оперативная память компьютера.
6. Что означает аббревиатура URL?
- а) Универсальный ресурс локализации
- б) Унифицированный ресурс локатор
- в) Универсальный ресурс локатор
- г) Унифицированный ресурс локализации
7. Какое из действий является НЕэтичным при использовании интернета?
- а) Чтение новостей.
- б) Распространение вирусов.
- в) Просмотр видеороликов.
- г) Общение в социальных сетях.
8. Что такое кибербуллинг?
- а) Вирусная атака на компьютер.
- б) Преследование и запугивание в интернете.
- в) Несанкционированный доступ к информации.
- г) Спам-рассылки.
9. Для чего используется программа электронных таблиц?
- а) Для написания писем.
- б) Для обработки текстов.
- в) Для работы с базами данных.
- г) Для работы с таблицами и проведения вычислений.
10. Что такое поисковая система?
- а) Программа для просмотра веб-страниц.
- б) Программа для поиска информации в интернете.
- в) Программа для создания веб-сайтов.
- г) Программа для отправки электронных писем.

Эссе:

Проанализируйте преимущества и недостатки использования социальных сетей в работе социального работника. Укажите как минимум 3 преимущества и 3 недостатка.

Тема 2. Информационные ресурсы и поиск информации

Вопросы для обсуждения:

1. Виды информационных ресурсов (библиотечные каталоги, базы данных, официальные сайты государственных органов, специализированные сайты). Оценка достоверности информации.
2. Стратегии эффективного поиска информации. Ключевые слова и операторы поиска. Работа с фильтрами и настройками поиска.
3. Поиск информации в специализированных базах данных социальной сферы. Анализ полученной информации.
4. Цифровые библиотеки и архивы. Доступ к электронным библиотекам и архивам. Работа с электронными документами.

Тест:

1. Какой из перечисленных ресурсов является наиболее авторитетным источником информации для социального работника?
 - а) Блог в социальной сети
 - б) Научная статья в рецензируемом журнале
 - в) Статья в популярном онлайн-издании
 - г) Информация с форума
2. Что такое метапоиск?
 - а) Поиск информации по нескольким ключевым словам одновременно
 - б) Поиск информации в нескольких поисковых системах одновременно
 - в) Поиск информации только в специализированных базах данных
 - г) Поиск информации по определенной тематике
3. Какие из перечисленных элементов являются ключевыми для эффективного поиска информации? Выберите все подходящие варианты:
 - а) Правильно сформулированные ключевые слова
 - б) Использование булевых операторов
 - в) Выбор подходящего поискового ресурса
 - г) Скорость набора текста
4. Какой тип информационного ресурса лучше использовать для поиска статистических данных о бездомности в вашем регионе?
 - а) Электронная библиотека
 - б) Сайт государственного органа статистики
 - в) Социальные сети
 - г) Форум для социальных работников
5. Что такое цитирование источников информации и зачем оно необходимо? (Ответ в свободной форме, до 3х предложений).

Лабораторная работа:

1. Найдите в сети Интернет информацию о программе государственной поддержки семей с детьми-инвалидами в вашем регионе (или в другом регионе, если вам удобнее). Предоставьте ссылки на минимум три разных источника, содержащие актуальную информацию. Оцените надежность каждого источника и объясните свой выбор.
2. Сформулируйте 3 различных поисковых запроса для поиска информации о методах работы с семьями, переживающими кризис развода. Объясните, почему вы выбрали именно такие запросы и какие результаты вы ожидаете получить.

Тема 3. Информационные технологии в практике социальной работы

Вопросы для обсуждения:

1. Использование информационных технологий для общения и взаимодействия с клиентами. Электронная почта, мессенджеры, видеоконференции. Онлайн-платформы для взаимодействия с клиентами. Вопросы конфиденциальности и защиты данных.
2. Создание и ведение социальных проектов с использованием ИТ. Создание веб-сайтов и страниц в социальных сетях для продвижения проектов. Краудфандинг и использование онлайн-платформ для сбора средств.
3. Применение информационных технологий в социальной диагностике и планировании. Использование программного обеспечения для анализа данных, создания отчетов и презентаций.
4. Информационные технологии в мониторинге и оценке эффективности социальных программ. Сбор и анализ данных с использованием информационных систем. Визуализация результатов.

Тест:

1. Какой тип программного обеспечения наиболее подходит для ведения базы данных социальных клиентов?
 - а) Текстовый процессор
 - б) Графический редактор
 - в) Система управления базами данных (СУБД)
 - г) Электронная почта
2. Какие информационные технологии могут использоваться для дистанционного консультирования клиентов?
 - а) Телефония
 - б) Видеоконференции
 - в) Электронная почта
 - г) Все перечисленное
3. Что такое CRM-система в контексте социальной работы?
 - а) Система управления складом
 - б) Система управления взаимоотношениями с клиентами
 - в) Система управления проектами
 - г) Система обработки изображений
4. Какие преимущества дает использование геоинформационных систем (ГИС) в социальной работе?
 - а) Возможность визуализации данных о распространении социальных проблем
 - б) Оптимизация маршрутов выездов к клиентам
 - в) Анализ пространственной корреляции социальных явлений
 - г) Все перечисленное
5. Какие угрозы безопасности информации могут возникнуть при использовании информационных технологий в социальной работе?
 - а) Утечка конфиденциальных данных
 - б) Вредоносное программное обеспечение
 - в) Несанкционированный доступ к информации
 - г) Все перечисленное

Лабораторная работа:

1. Опишите, как можно использовать социальные сети для информирования населения о социальных программах и услугах. Укажите преимущества и потенциальные недостатки такого подхода.
2. Ваша организация планирует внедрить CRM-систему. Какие критерии следует учитывать при выборе программного обеспечения? Какие данные необходимо собирать и хранить в системе?
3. Представьте ситуацию: вам необходимо проанализировать данные о безработице в вашем районе. Какие информационные ресурсы вы бы использовали? Как бы вы визуализировали полученные данные для наглядного представления информации?

Тема 4. Безопасность и этика в использовании информационных технологий

Вопросы для обсуждения:

1. Защита информации и конфиденциальность данных. Основные угрозы информационной безопасности. Меры защиты от вирусов и вредоносных программ. Защита личных данных клиентов.
2. Этические аспекты использования информационных технологий в социальной работе. Профессиональная этика в цифровом мире. Ответственное использование информационных ресурсов. Проблемы цифровой грамотности и информационной бедности.
3. Правовые аспекты использования информационных технологий. Законодательство в области защиты информации и персональных данных.

Тест:

1. Что такое фишинг?
 - а) Вид вредоносного ПО, шифрующего файлы.
 - б) Мошенническая схема получения конфиденциальной информации под видом законных организаций.
 - в) Процесс удаления вирусов с компьютера.
 - г) Способ взлома Wi-Fi сети.
2. Какие данные считаются персональными?
 - а) Только ФИО и адрес проживания.
 - б) Любая информация, позволяющая идентифицировать личность.
 - в) Только банковские реквизиты.
 - г) Только данные о здоровье.
3. Что такое интеллектуальная собственность?
 - а) Изобретения и открытия, сделанные государственными органами.
 - б) Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц.
 - в) Только произведения искусства и литературы.
 - г) Любая информация, имеющая коммерческую ценность.
4. Какие этические принципы должны соблюдать социальные работники при использовании информационных технологий?
 - а) Конфиденциальность, компетентность, профессионализм.
 - б) Только конфиденциальность.
 - в) Только соблюдение законодательства.
 - г) Скоро
5. Какие меры безопасности необходимо принимать для защиты персональных данных клиентов в социальной работе? (укажите не менее 3)

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Опишите возможности текстовых процессоров и табличных процессоров в контексте работы социального работника. Приведите конкретные примеры их использования.
2. Как можно использовать презентационное программное обеспечение для эффективной коммуникации с клиентами и коллегами?
3. Какие возможности предоставляют специализированные программные продукты для ведения социальной работы (например, системы управления социальными проектами, базы данных о клиентах)?
4. Опишите преимущества и недостатки использования облачных сервисов в социальной работе.
5. Как социальный работник может использовать программы для видеоконференций и обмена сообщениями для работы с клиентами на расстоянии?
6. Какие программные средства можно использовать для обработки и анализа больших объемов данных в социальной работе (например, статистическая обработка)?
7. Какие ресурсы Интернета могут быть полезны социальному работнику в его профессиональной деятельности? Приведите конкретные примеры.
8. Как социальные сети могут использоваться для поиска информации, коммуникации и продвижения социальных проектов? Какие риски связаны с использованием социальных сетей в социальной работе?
9. Опишите возможности использования геоинформационных систем (ГИС) в социальной работе.
10. Какие этические аспекты необходимо учитывать при использовании информационных технологий в социальной работе?
11. Как обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных клиентов при использовании информационных технологий?
12. Опишите роль цифровых технологий в развитии инклюзивного общества.
13. Как информационные технологии могут способствовать повышению эффективности работы социальных служб?

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ОПК-1 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что такое операционная система? а) Прикладная программа для обработки текстов б) Программа, управляющая аппаратными и программными ресурсами компьютера в) Устройство для хранения информации г) Программа для просмотра веб-страниц	б	1
2.	Задание	Какое из устройств	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	является внешним запоминающим устройством? а) Оперативная память (RAM) б) Жесткий диск (HDD) в) Процессор (CPU) г) Кэш-память		
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что означает аббревиатура RAM? а) Read-Only Memory (постоянная память) б) Random Access Memory (оперативная память) в) Read Access Memory (память с произвольным доступом на чтение) г) Random Access Module (модуль с произвольным доступом)	б	1
4.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	Какие программы могут использоваться социальными работниками для организации своей работы? а) Программы для ведения баз данных клиентов б) Программы для видеоконференций в) Программы для создания отчетов г) Все перечисленное	г	1
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Какие этические аспекты необходимо учитывать социальным работникам при использовании информационных технологий? а) Конфиденциальность данных б) Защита персональных данных	Г Социальные работники имеют доступ к крайне конфиденциальной информации о своих клиентах. Использование информационных технологий (ИТ) без	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		в) Безопасность информации г) Все перечисленное	учета конфиденциальности (а), защиты персональных данных (б) и безопасности информации (в) может привести к серьёзным этическим нарушениям, вплоть до ущерба репутации клиента, дискриминации и даже уголовной ответственности. Все три аспекта неразрывно связаны и необходимы для обеспечения этического и профессионального использования ИТ в социальной работе.	
6.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Какие этические аспекты необходимо учитывать при использовании социальных сетей в социальной работе?	Необходимо соблюдать конфиденциальность информации о клиентах, избегать публичного обсуждения личных данных, корректно использовать визуальные материалы, быть готовым к критике и негативным комментариям, соблюдать профессиональные этические нормы.	5
7.	Задание открытого типа (ситуационная задача)	Как использовать социальные сети для повышения осведомленности о социальных проблемах и привлечения добровольцев?	Социальные сети позволяют распространять информацию о деятельности организации, привлекать внимание к социальным проблемам, находить добровольцев, проводить опросы и	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			анкетирование. Важно использовать целевую аудиторию и учитывать особенности разных социальных сетей.	
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Как использовать электронную почту и мессенджеры для эффективного общения с клиентами и коллегами?	Электронная почта используется для обмена документами, официальной переписки. Мессенджеры позволяют быстро обмениваться сообщениями, проводить видеоконференции (при необходимости), организовать групповую работу. Важно соблюдать правила этикета и не использовать неформальный язык в деловой переписке.	8
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Какие интернет-ресурсы полезны для социального работника в поиске информации и взаимодействии с клиентами?	Поисковые системы (Google, Yandex), специализированные базы данных (например, по законодательству, медицинским вопросам), сайты государственных органов, сайты благотворительных организаций, электронные библиотеки, форумы и группы в социальных сетях (при соблюдении этических норм и конфиденциальности).	8
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Какие типы данных могут храниться в базе данных о клиентах и как обеспечить их конфиденциальность?	В базе данных могут храниться персональные данные, данные о социальных проблемах, история взаимодействия с	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			социальным работником, данные о предоставленных услугах и т.д. Конфиденциальность обеспечивается путем ограничения доступа к данным, шифрования, использования надежных паролей и соблюдения законодательства о защите персональных данных.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	4/1-2,5 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	1/5 баллов	5	
2.	Выполнение Лабораторной работы	2/5 балла	10	по календарно-тематическому плану
3.	Тест	2/2,5 баллов	5	по календарно-тематическому плану
4.	Эссе	1/1-5 балла	5	
Всего			40	
Блок бонусов				
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		

	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
		Всего	10	
Дополнительный блок				
6.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50	по расписанию
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-394-02236-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022364.html>
2. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебник для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18717-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563489>

8.2. Дополнительная литература

1. Боброва, И. И. Информационные технологии в образовании : практический курс / И. И. Боброва, Е. Г. Трофимов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 195 с. - ISBN 978-5-9765-2085-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520851.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
2. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).