

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Усачева Л.В.

«07» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой государственно-
правовых дисциплин и международного
права
Говердовская Т.В.

«07» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Составитель(и)

Усова Е.В., к.полит.н., доцент;

Согласовано с работодателями:

Волынский И.А., заместитель председателя
Правительства Астраханской области
Антипова В.Г., Председатель комиссии Думы
Астраханской области по регламенту и
депутатской этике

Направление подготовки /
специальность

**38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Государственная конкурентная политика

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная, заочная

Год приёма

2025

Курс

1 (по очной форме)

1 (по заочной форме)

Семестр(ы)

2 (по очной форме)

1,2 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» дать комплекс сведений, относящихся к принципам и особенностям составления и исполнения должностных регламентов государственных служащих в зависимости от категорий и групп должностей государственных служащих.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части и осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): История, Обществознание

2.2. Для изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):

Знания: юридические понятия и категории, соотношение отраслей и институтов права;

Умения: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

Навыки: анализ исторических фактов и использования исторических знаний для прогнозирования основных тенденций развития государственно-правовых институтов конкретных государств.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *«Реформирование государственной службы», «Институциональный механизм управления системой государственных закупок», «Государственные и муниципальные финансы».*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу правовых актов, расчёт затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-3	ОПК-3.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	правила разработки нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценивать регулирующее воздействие и последствия их применения.	способами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
	ОПК-3.2. Обладает навыками проведения экспертизы правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере государственного и муниципального управления	особенности правотворческого процесса в органах государственного и муниципального управления, принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений	обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления	навыками проведения экспертизы и оценки действующих нормативных актов
	ОПК-3.3. Умеет производить расчёт затрат и определять источники финансирования на реализацию правовых актов	общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов.	рассчитывать затраты на реализацию нормативных правовых актов и определять источники финансирования	навыками экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	ОПК-3.4. Владеет навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения правовых актов, а также организации и проведения мониторинга правоприменитель	методы и приёмы расчёта затрат на реализацию проектов нормативных правовых актов, прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.	подготавливать проекты нормативных правовых актов и проводить их экспертизу в сфере государственного и муниципального управления, рассчитывать затраты на их реализацию и определять	навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчёта затрат на их реализацию и определения источников

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	ной практики		источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	-	2
Объем дисциплины в академических часах	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	27,25	-	11,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	26	-	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	1	-	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	44,75	-	60,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен 2 семестр	-	экзамен 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления			4					10	14	Вопросы для обсуждения , доклад, тест
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации			6					8	14	Вопросы для обсуждения , доклад, тест
Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы			6					8	14	Вопросы для обсуждения , кейс, тест
Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления			4					10	14	Вопросы для обсуждения , доклад, тест
Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении			6					8,7 5	14, 75	Вопросы для обсуждения , доклад, тест
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									экзамен
ИТОГО за семестр:	0		26					44, 75	72	
Итого за весь период	0		26					44, 75	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.				СР, час.	Итого часов	Форма текущего
	Л	ПЗ	ЛР	КР			

	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП	/ КП			контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
Семестр 1.										
Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	2							12	14	Вопросы для обсуждения , доклад, тест
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации	2							12	14	Вопросы для обсуждения , доклад, тест
ИТОГО за семестр:	4							24	28	
Семестр 2.										
Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы			2					12	14	Вопросы для обсуждения , кейс, тест
Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления			2					12	14	Вопросы для обсуждения , доклад, тест
Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении			2					12, 75	14, 75	Вопросы для обсуждения , доклад, тест
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									экзамен
ИТОГО за семестр:	0		6					36, 75	43	
Итого за весь период	4		6					60, 75	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК-3	
Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	14	+	1
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации	14	+	1
Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	14	+	1
Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления	14	+	1
Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	14,75	+	1
Консультации	1		
Контроль промежуточной аттестации	0,25		
Итого:	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Концепция реформирования системы государственной службы РФ. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации». Субъекты государственного и муниципального управления, организационно-правовые формы их деятельности. Понятие и процесс нормотворчества. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России. Понятие, способы и механизм правового регулирования управления. Основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления. Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Понятие и сущность государственного управления». Понятие, методы, приемы, правила и средства юридической техники. Сущность понятия «правовое обеспечение управления».

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации

Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Функции и полномочия органов исполнительной власти, определенные в положениях об этих органах. Понятие правового статуса органа исполнительной власти, характеристика его блоков и основных элементов. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти между собой, с органами местного самоуправления. Договоры в практике государственного и муниципального управления. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Понятие, сущность, система и законодательное регулирование государственной и муниципальной службы. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы.

Правовое обеспечение государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Особенности правового регулирования государственной службы иных видов. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального имущества. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей (категории и группы). Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Служебные контракты государственных гражданских служащих. Должностные регламенты государственных гражданских служащих.

Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления

Понятие формы государственного и муниципального управления. Убеждение и принуждение в управлении. Понятие и сущность методов государственного и муниципального управления, их классификация.

Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Общая характеристика административных и экономических методов управления.

Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении

Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Осуществление проверок уполномоченными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации. Понятие и сущность коррупции. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Конфликт интересов. Личная заинтересованность. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по профилактике коррупции. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (например, технология теоретического моделирования) технологии обучения.

Методами преподавания дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются: лекции, семинары, письменные или устные домашние задания; аналитические задания; обсуждение подготовленных студентами выступлений; круглые столы; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. Понятие и сущность государственного управления. Субъекты государственного и муниципального управления, организационно-правовые формы их деятельности.

2. Понятие и процесс нормотворчества. Понятие, способы и механизм правового регулирования управления. Понятие, методы, приемы, правила и средства юридической техники.

3. Понятие и сущность муниципального управления.

4. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Сущность понятия «правовое обеспечение управления».

5. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.

Литература: 1,2.

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации

1. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

2. Функции и полномочия органов исполнительной власти, определенные в положениях об этих органах.

3. Понятие, виды органов исполнительной власти, характеристика его блоков и основных элементов.

4. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти между собой, с органами местного самоуправления. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

Литература: 1,2.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

1. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Квалификационные требования к кандидату на должность государственной службы. Испытание при замещении государственной должности государственной службы.

2. Прекращение государственной службы. Ротация государственных служащих.

3. Роль аттестации в формировании государственного аппарата. Формирование аттестационной комиссии. Документы необходимые для проведения аттестации государственного служащего. Порядок проведения аттестации. Итоги аттестации и их значение в карьерном росте государственного служащего.

4. Кадровая служба федерального государственного органа. Кадровая служба государственного органа субъекта РФ.

5. Порядок замещения муниципальной должности.

6. Квалификационные требования к муниципальным служащим.

Литература: 1,2.

Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления

1. Понятие формы государственного и муниципального управления.

2. Понятие и сущность методов государственного и муниципального управления, их классификация.

3. Убеждение и принуждение в управлении. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Общая характеристика административных и экономических методов управления.

Литература: 1,2.

Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении

1. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

2. Понятие и сущность коррупции. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции.

3. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Конфликт интересов. Личная заинтересованность. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах.

4. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по профилактике коррупции. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

Литература: 1,2.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
1. Понятие и сущность государственного управления. Субъекты государственного и муниципального управления, организационно-правовые формы их деятельности. 2. Понятие и процесс нормотворчества. Понятие, способы и механизм правового регулирования управления. Понятие, методы, приемы, правила и средства юридической техники. 3. Понятие и сущность муниципального управления. 4. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Сущность понятия «правовое обеспечение управления». 5. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Написание доклада. Решение тестов

1. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. 2. Функции и полномочия органов исполнительной власти, определенные в положениях об этих органах. 3. Понятие, виды органов исполнительной власти, характеристика его блоков и основных элементов. 4. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти между собой, с органами местного самоуправления. Договоры в практике государственного и муниципального управления.	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Написание доклада. Решение тестов
1. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Квалификационные требования к кандидату на должность государственной службы. Испытание при замещении государственной должности государственной службы. 2. Прекращение государственной службы. Ротация государственных служащих. 3. Роль аттестации в формировании государственного аппарата. Формирование аттестационной комиссии. Документы необходимые для проведения аттестации государственного служащего. Порядок проведения аттестации. Итоги аттестации и их значение в карьерном росте государственного служащего. 4. Кадровая служба федерального государственного органа. Кадровая служба государственного органа субъекта РФ. 5. Порядок замещения муниципальной должности. 6. Квалификационные требования к муниципальным служащим.	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Решение кейсов. Решение тестов
1. Понятие формы государственного и муниципального управления. 2. Понятие и сущность методов государственного и муниципального управления, их классификация. 3. Убеждение и принуждение в управлении. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Общая характеристика административных и экономических методов управления.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Написание доклада. Решение тестов

1. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции 2. Понятие и сущность коррупции. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции. 3. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Конфликт интересов. Личная заинтересованность. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах. 4. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по профилактике коррупции. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.	8,75	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Написание доклада. Решение тестов
--	------	--

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
1. Понятие и сущность государственного управления. Субъекты государственного и муниципального управления, организационно-правовые формы их деятельности. 2. Понятие и процесс нормотворчества. Понятие, способы и механизм правового регулирования управления. Понятие, методы, приемы, правила и средства юридической техники. 3. Понятие и сущность муниципального управления. 4. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Сущность понятия «правовое обеспечение управления». 5. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.	12	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Написание доклада. Решение тестов
1. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. 2. Функции и полномочия органов исполнительной власти, определенные в положениях об этих органах. 3. Понятие, виды органов исполнительной власти, характеристика его блоков и основных элементов. 4. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти между собой,	12	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Написание доклада. Решение тестов

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
с органами местного самоуправления. Договоры в практике государственного и муниципального управления.		
1. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Квалификационные требования к кандидату на должность государственной службы. Испытание при замещении государственной должности государственной службы. 2. Прекращение государственной службы. Ротация государственных служащих. 3. Роль аттестации в формировании государственного аппарата. Формирование аттестационной комиссии. Документы необходимые для проведения аттестации государственного служащего. Порядок проведения аттестации. Итоги аттестации и их значение в карьерном росте государственного служащего. 4. Кадровая служба федерального государственного органа. Кадровая служба государственного органа субъекта РФ. 5. Порядок замещения муниципальной должности. 6. Квалификационные требования к муниципальным служащим.	12	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Решение кейсов. Решение тестов
1. Понятие формы государственного и муниципального управления. 2. Понятие и сущность методов государственного и муниципального управления, их классификация. 3. Убеждение и принуждение в управлении. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Общая характеристика административных и экономических методов управления.	12	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Написание доклада. Решение тестов
1. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции 2. Понятие и сущность коррупции. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции. 3. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Конфликт интересов. Личная заинтересованность. Представление сведений о	12,75	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для обсуждения. Написание доклада. Решение тестов

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах. 4. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по профилактике коррупции. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.		

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Самостоятельная работа позволяет изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; завершать ответ должны собственные выводы.

Для подготовки к занятию необходимо использовать учебную и научную литературу, нормативные акты. Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

Case-study—решение и анализ конкретных задач-ситуаций представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентностного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права:

- изучите фабулу кейса;
 - определите содержание правоотношения из фабулы задачи, правовую проблему (или юридический конфликт), установите правовой интерес сторон конфликта, определите нормы права, подлежащие применению к установленным фактическим обстоятельствам;
 - проведите правовую квалификацию: соотнесите юридически значимые обстоятельства данного дела с определенными юридическими нормами,
 - сформулируйте позицию по делу и (или) подготовьте юридический документ.
- Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

Доклад—самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

Рекомендуем следующие этапы работы: подбор и изучение нормативно-правовых актов по теме; подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация материала.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 3 и не более 5 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -25 мм, правое -15 мм, нижнее -20 мм, верхнее -20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Защита реферата проводится в форме публичного выступления с результатами исследования. Продолжительность выступления не должна превышать 5 минут.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки специалистов в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	<i>Лекция презентация</i>	<i>Дискуссия. Доклад. Тест</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия. Доклад. Тест</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Дискуссия. Кейс. Тест</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Дискуссия. Доклад. Тест</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5.	<i>Не</i>	<i>Дискуссия.</i>	<i>Не</i>

Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	<i>предусмотрено</i>	<i>Доклад. Тест</i>	<i>предусмотрено</i>
---	----------------------	-------------------------	----------------------

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Используются также:

- использование средств представления учебной информации (проведение очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса на основе образовательного интернет портала АГУ// <http://learn.asu.edu.ru/>
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование возможностей Интернета.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
-------------	--

2025/2026	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя:</i> AstrGU <i>Пароль:</i> AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	ОПК-3	Вопросы для обсуждения, Тематика докладов, Тесты
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного	ОПК-3	Вопросы для обсуждения, Тематика докладов, Тесты

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
самоуправления: вопросы формирования и реализации		
Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	ОПК-3	<i>Вопросы для обсуждения, Кейсы, Тесты, Вопросы контрольной работы</i>
Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления	ОПК-3	<i>Вопросы для обсуждения, Тематика докладов, Тесты</i>
Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3	<i>Вопросы для обсуждения, Тематика докладов, Тесты</i>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Вопросы для обсуждения

1. Субъекты государственного и муниципального управления, организационно-правовые формы их деятельности.
2. Понятие и сущность государственного и муниципального управления.
3. Понятие сущность правового обеспечения управления.
4. Основные направления совершенствования и реформирования государственного и муниципального управления.

Темы докладов

1. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления; проблемы и пути их решения

Тесты

1. Орган исполнительной власти — это организация, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный ... деятельности:
 - а) функционал; б) масштаб;
 - в) аспект.
2. Характерные признаки правового статуса органов исполнительной власти:
 - а) представляют собой отдельную ветвь органов государственной власти; б) осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность;
 - в) обладают государственно-властными полномочиями, которые используются только в целях реализации своих интересов;
 - г) им свойствен подзаконный характер деятельности;
 - д) они действуют как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, образуя единую систему государственной администрации.
3. Правовой статус органа исполнительной власти включает:
 - а) роль органа в системе органов государственной власти страны;
 - б) компетенцию государственного органа (перечень возлагаемых управленческих функций, соответствующие им полномочия);
 - в) перечень управляемых объектов или предметов ведения госоргана;
 - г) юридическое закрепление его организационной структуры, а также форм, методов и процедур функционирования;

д) персональные данные руководителей и специалистов госоргана.

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации

Вопросы для обсуждения

1. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
2. Понятие правового статуса органа исполнительной власти, характеристика его блоков и основных элементов.
3. Понятие правового статуса органов местного самоуправления, характеристика его блоков и основных элементов.
4. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Темы докладов

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом Российской Федерации.
2. Правовой механизм осуществления государственного управления.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации.
4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления органами законодательной власти Российской Федерации.

Тесты

1. Орган исполнительной власти — это организация, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный ... деятельности:
 - а) функционал; б) масштаб;
 - в) аспект.
2. Характерные признаки правового статуса органов исполнительной власти:
 - а) представляют собой отдельную ветвь органов государственной власти; б) осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность;
 - в) обладают государственно-властными полномочиями, которые используются только в целях реализации своих интересов;
 - г) им свойствен подзаконный характер деятельности;
 - д) они действуют как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, образуя единую систему государственной администрации.
3. Правовой статус органа исполнительной власти включает:
 - а) роль органа в системе органов государственной власти страны;
 - б) компетенцию государственного органа (перечень возлагаемых управленческих функций, соответствующие им полномочия);
 - в) перечень управляемых объектов или предметов ведения госоргана;
 - г) юридическое закрепление его организационной структуры, а также форм, методов и процедур функционирования;
 - д) персональные данные руководителей и специалистов госоргана.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Вопросы для обсуждения

1. Система законодательства регулирования государственной и муниципальной службы.
1. Правовое регулирование государственной службы.
2. Правовое регулирование муниципальной службы.

3. Должностной регламент государственной и муниципальной службы.

Кейс-задания

Кейс 1

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники».

Достоин ли кандидат заместить должность?

Кейс 2

К руководителю приходит подчиненный и говорит: «Почему меня не отправляют на повышение квалификации, я уже четыре года нигде не был. Направьте меня на профессиональную переподготовку». Руководитель отвечает: «На краткосрочные курсы я Вас, возможно, пошлю, а вот на переподготовку как служащего, занимающего должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», относящейся к главной группе должностей», – считаю нецелесообразным».

Вправе ли был руководитель дать такой ответ?

Кейс 3

По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе большинством голосов членов конкурсной комиссии был выбран один из участников, ранее работавший данным органе власти, но уволившийся по личным причинам. Однако два члена конкурсной комиссии, являющиеся независимыми экспертами, выразили в письменной форме особое мнение, указав, что не согласны с результатами конкурса, поскольку победивший конкурсант совершенно не соответствует квалификационным требованиям по вакантной должности и не смог ответить на их вопросы. Остальные же члены конкурсной комиссии (служащие данного органа власти) в процессе подведения итогов конкурса ссылались на то, что хорошо знают этого конкурсанта, что он неплохо справлялся раньше со своей работой и что «лучше работать с ним, чем с незнакомым человеком».

Следует ли подвергать сомнению решение комиссии?

Кейс 4

Правомерно ли, в соответствии со ст. 47 федерального закона № 79-ФЗ, требование включать в должностной регламент государственных служащих младшей группы сроков и процедур подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений?

Тест

Назначение административных регламентов — ограничить произвольное административное и ввести легальные критерии действий должностных лиц:

- а) функционирование;
- б) усмотрение;
- в) принуждение.

Федеральная служба является федеральным органом исполнительной власти, который:

- а) осуществляет функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
- б) осуществляет специальные функции в области обороны, государственной

безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности;

- в) оказывает государственные услуги;
- г) управляет государственным имуществом;
- д) в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты.

Федеральная служба ... осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование в случаях, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ:

- а) вправе;
- б) может;
- в) не вправе.

Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе.
2. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы.
3. Квалификационные требования к кандидату на должность государственной службы.
4. Испытание при замещении государственной должности государственной службы.
5. Прекращение государственной службы.
6. Ротация государственных служащих.
7. Роль аттестации в формировании государственного аппарата.
8. Формирование аттестационной комиссии.
9. Документы необходимые для проведения аттестации государственного служащего.
10. Порядок проведения аттестации. Итоги аттестации и их значение в карьерном росте государственного служащего.
11. Кадровая служба федерального государственного органа.
12. Кадровая служба государственного органа субъекта РФ.
13. Порядок замещения муниципальной должности.
14. Квалификационные требования к муниципальным служащим.

Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие формы государственного и муниципального управления. Убеждение и принуждение в управлении.
2. Понятие и сущность методов государственного и муниципального управления, их классификация.
3. Общая характеристика административных и экономических методов управления.

Темы докладов

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления органами исполнительной власти Российской Федерации.
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.

Тест

Органы местного самоуправления могут наделяться законом отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых ...:

- а) ресурсов;
- б) средств;
- в) активов.

Правовые основы деятельности многих органов исполнительной власти закреплены в отдельных федеральных законах:

- а) «О судебных приставах»;

- б) «Об исполнительном производстве»;
- в) «О безопасности»;
- г) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- д) «О судебной системе Российской Федерации».

Эффективность, результативность и открытость деятельности государственных служащих связана с административными регламентами исполнения государственных ... и предоставления государственных услуг соответствующими органами исполнительной власти:

- а) функций;
- б) задач;
- в) целей.

Административный регламент органа исполнительной власти устанавливает:

- а) сроки и последовательность административных процедур и действий федерального органа исполнительной власти;
- б) порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также с иными лицами при осуществлении государственной функции;
- в) формы контроля за исполнением административного регламента;
- г) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу и муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих;
- д) меры уголовной ответственности за совершенные нарушения служащими.

Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении

Вопросы для обсуждения

1. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
2. Понятие и сущность коррупции. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции.
3. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

Темы докладов

1. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный смысл.
3. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении.

Тест

Федеральное агентство, являясь федеральным органом исполнительной власти:

- а) осуществляет в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг;
- б) осуществляет в установленной сфере деятельности функции по управлению государственным имуществом;
- в) осуществляет правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору;
- г) в пределах своей компетенции издает индивидуальные нормативные правовые акты;
- д) участвует в реализации государственной политики.

Под функциями по управлению государственным имуществом понимается осуществление

... собственника в отношении федерального имущества, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями публичных акционерных обществ:

- а) функций;
- б) полномочий;
- в) компетенции.

Органы Казначейства России имеют право:

- а) проводить в организациях любых форм собственности проверки денежных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет, связанных с зачислением и использованием средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов;
- б) получать необходимые объяснения, справки по вопросам, возникающим при проверках;
- в) устранять выявленные нарушения;
- г) приостанавливать операции по счетам организаций, использующих средства федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов в случаях непредставления органам казначейства финансовых документов, связанных с их использованием;
- д) изымать у проверяемых организаций документы, свидетельствующие о нарушениях порядка исполнения федерального бюджета, государственных внебюджетных средств.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Управление: понятие и признаки
2. Научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов. Закономерности управления.
3. Виды (сферы) и общие функции управления.
4. Понятие социального управления, его особенности и виды.
5. Система публичного управления.
6. Уровни и ветви публичной власти.
7. Субъекты публичного управления.
8. Правовые основы системы публичного управления.
9. Организационные и правовые формы публичного управления.
10. Конституционные основы организации публичного управления.
11. Государственное управление как вид социального управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Структура государственного управления.
14. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
15. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
16. Исполнительная власть в системе разделения властей.
17. Исполнительная власть в структуре государственного управления.
18. Функции исполнительной власти.
19. Классификация органов исполнительной власти.
20. Правовой статус органов исполнительной власти.
21. Муниципальное управление: понятие, назначение, принципы.
22. Структура органов местного самоуправления.
23. Правовые основы осуществления муниципального управления в Российской Федерации.
24. Понятие и структура управленческого решения.
25. Виды управленческих решений.
26. Соотношение нормативного правового акта и управленческого решения.
27. Обеспечение законности и обоснованности управленческих решений.

28. Субъекты принятия и исполнения управленческих решений.
29. Система и структура органов исполнительной власти.
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
31. Правительство Российской Федерации: состав, компетенция.
32. Федеральные органы исполнительной власти: правовые основы их формирования и функционирования.
33. Органы исполнительной власти субъектов РФ: правовые основы их формирования и функционирования.
34. Федеральные министерства, агентства и службы.
35. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
36. Документы стратегического планирования: общая характеристика, виды.
37. Административные процедуры принятия управленческих решений.
38. Делопроизводство и архивное хранение документов.
39. Административно-правовой статус гражданина.
40. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
41. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
42. Государственная должность: понятие и виды.
43. Государственная служба: понятие и система.
44. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
45. Государственные служащие: понятие, виды, правовой статус.
46. Поступление на государственную гражданскую службу и прохождение государственной службы.
47. Муниципальная служба.
48. Государственное принуждение и его виды в сфере государственного и муниципального управления.
49. Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении.
50. Государственный контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления.
51. Общественный контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления.
52. Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления в области экономики.
53. Публичные имущественные отношения. Управление государственной и муниципальной собственностью.
54. Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления в сфере социально-культурной деятельности.
55. Организационно-правовые основы государственного управления в правоохранительной сфере.
56. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере обеспечения безопасности.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу правовых актов, расчёт затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>применения и мониторинг правоприменительной практики</i>				
1.	Задание закрытого типа	Какие основные нормативные акты принимает Правительство России? Варианты ответа: 1) Постановления 2) Распоряжения 3) Законы 4) Указы	1,2	2
2.		Признак присущий правовому акту управления 1) издается органами законодательной власти 2) не содержит в себе юридически властное предписание субъекта 3) издается только в качестве письменного юридического документа 4) определяет правила должного поведения в сфере государственного управления	4	2
3.		Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это: 1) лицензионное производство; 2) нормотворческое производство; 3) разрешительное производство; 4) производство по обращениям граждан.	2	2
4.		Вид оспаривания правовых актов	2	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		управления 1) изменение 2) опротестование 3) приостановление 4) отмена		
5.		Правительство РФ НЕ имеет право издавать... 1) Постановления; 2) Распоряжения; 3) Федеральные законы; 4) Указы	3,4	2
6.	Задание открытого типа	Выявление и последующее устранение каких являются целями проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Объясните, что понимается под коррупционными факторами?	Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции	5
7.		В чем отличие издаваемых Правительством Российской Федерации на основании и во	Акты Правительства Российской Федерации, имеющие нормативный характер, издаются в	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации постановлений и распоряжения?	форме постановлений Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства Российской Федерации.	
8.		Нормативному тексту присуща строгая последовательность изложения. Эта особенность связана с определенной структурой нормы права, под которой понимается понимается ее внутренняя структура, характеризующаяся единством и взаимосвязью между ее структурными элементами- гипотеза, диспозиция и санкция. Условно структура нормы права выражается формулой «_____».	«Если — то — иначе»	5
9.		Сформулируйте определение: «Нормативный правовой акт – это...»	Письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме субъектом правотворчества в пределах его компетенции и направленный на установление,	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			изменение, разъяснение, введение в действие, прекращение или приостановление действия правовых норм, содержащих общеобязательные предписания постоянного или временного характера, распространяющиеся на неопределенный круг лиц и рассчитанные на многократное применение.	
10.	Задание комплексного типа	Какой принцип нормотворчества характеризуется как один из признаков правового государства и гражданского общества? Выберите верный вариант и охарактеризуйте его: 1) принцип законности 2) принцип демократизма 3) принцип гласности 4) принцип профессионализма	3 Нормотворчество осуществляется открыто как в представительных органах власти, так и в ходе подготовки и принятия подзаконных нормативных актов, муниципально- правовых актов, которые издают соответствующие должностные лица; принятые правовые акты подлежат обязательному обнародованию; неопубликованные правовые акты применению не подлежат	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представлен ия
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		по расписанию
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		по расписанию
4.	Выполнение ПЗ	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико- ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	по расписанию
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	по расписанию
10.	Подготовка презентации	До 5 баллов за задание	10	по расписанию
Всего			80	-
Блок бонусов				
11.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1		
12.	Отсутствие пропусков практических занятий	+1		
13.	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад	+2		

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представлен ия
	студента на занятии			
14.	Участие докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной		+2 +2 +2	
Всего			10	-
Дополнительный блок				
15.	<i>Экзамен</i>		10	
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Мазеин, А. В. Правовое регулирование управленческой деятельности : учебник для вузов / А. В. Мазеин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18451-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535032>.
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120>

8.2. Дополнительная литература:

3. Исаенко, В.Н. Правовые формы государственного управления. Учебное пособие для магистров : учебное пособие / Исаенко В.Н. — Москва : Проспект, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-392-31070-8. — URL: <https://book.ru/book/941334>
4. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. (ЭБС IPRbooks)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Учебный год	Наименование ЭБС
2025/2026	Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки университета, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается

присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).