

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Е.П. Федорова

«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономической  
теории

\_\_\_\_\_ Е.О. Вострикова

«03» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)</b>
Составитель(и)	<b>Мешкова А.П.,</b> доцент, к.э.н., доцент кафедры экономической теории
Направление подготовки / специальность	<b>38.04.01 ЭКОНОМИКА</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Экономика фирмы и отраслевых рынков</b>
Квалификация (степень)	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>Очная, заочная</b>
Год приёма	<b>2025</b>
Курс	<b>2( по очной форме) 2( по заочной форме)</b>
Семестр	<b>4( по очной форме) 4( по заочной форме)</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**1.1. Целями** прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- формирование навыков организации и проведения научного исследования по профилю производственной деятельности;
- формирование навыков представления результатов научного исследования в форме презентации и научной публикации по профилю производственной деятельности;
- формирование навыков ведения научной полемики в процессе защиты полученных результатов научного исследования по профилю производственной деятельности.

**1.2. Задачи** прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики:

- приобретения умения формировать теоретическую базу для проведения научного исследования;
- формирование навыка критического анализа теоретических концепций и исследований;
- усвоение методов поиска, обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований по профилю производственной деятельности.

Реализация поставленной цели и задач в процессе прохождения научно-исследовательской работы подготовит студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в области экономики и управления.

## **2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится на кафедре экономической теории, а также может проводиться в иных подразделениях АГУ им. В.Н. Татищева, на предприятиях, в учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом (АГУ им. В.Н. Татищева) и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре Университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Типовая форма договора предоставляется инженером кафедры по запросу студента. Подписанные организацией два экземпляра договора о прохождении практики предоставляются студентом на кафедру экономической теории за два месяца до начала практики. За месяц до начала практики студент получает на руки один экземпляр договора, подписанный обеими сторонами для предоставления его по месту прохождения практики.

Кроме того, для прохождения практик студенты могут заключать индивидуальные договоры с заинтересованными предприятиями и организациями.

В случае, если студентом или кафедрой принято решение о прохождении практики в организации, с которой ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» заключен долгосрочный договор о сотрудничестве, кафедра оформляет для студента направление на практику. Студент должен за два месяца до начала практики проинформировать кафедру о месте прохождения практики.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) *Универсальных (УК);*

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

б) *Профессиональных (ПК);*

ПК-1. Способен разрабатывать и анализировать социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне, прогнозировать их динамику с учетом фактора неопределённости в транспортнологистических системах.

ПК-2. Способен проектировать и разрабатывать программу и инструментарий научных и прикладных исследований. Проводить анализ результатов и разрабатывать теоретические и эконометрические модели процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности в транспортнологистических системах.

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>ИУК-1.1.1</i> Знать виды, методы и концепции критического анализа	<i>ИУК-1.2.1</i> применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.	<i>ИУК-1.3.1</i> основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>ИУК -2.1.1</i> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности	<i>ИУК -2.2.1</i> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта	<i>ИУК -2.3.1</i> навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	<i>ИУК -4.1.1</i> основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной	<i>ИУК -4.2.1</i> грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной	<i>ИУК -4.3.1</i> Навыками эффективной устной и письменной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	этики; основные средства информационно- коммуникационных технологий.	форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально- делового и научного стилей речи на русском и иностранном(- ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально- деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(- ых) языках; использовать современные информационно- коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использование современных информационно- коммуникационных технологий.
ПК-1 Способен разрабатывать и анализировать социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне, прогнозировать их динамику с учетом фактора неопределённости в транспортнологистических системах.	<i>ИПК-1.1.1</i> социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макро уровне	<i>ИПК-1.2.1</i> способность рассчитывать микроэкономические и макроэкономические показатели с учетом фактора неопределённости	<i>ИПК-1.3.1</i> навыками прогнозирования динамики оказателей с учетом фактора неопределённости
ПК-2. Способен проектировать и	<i>ИПК-2.1.1</i> инструментарий	<i>ИПК-2.2.1</i> проводить анализ	<i>ИПК-2.3.1</i> навыками разработки

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
разрабатывать программу и инструментарий научных и прикладных исследований. Проводить анализ результатов и разрабатывать теоретические и эконометрические модели процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности в транспортнологистических системах.	научных и прикладных исследований.	результатов и разрабатывать теоретические и эконометрические модели процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	программы научных и прикладных исследований

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Производственная практика** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

НИР магистранта в соответствии с ОПОП ВО базируется на полученных ранее знаниях обучающихся. Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с ранее изученными дисциплинами, поскольку главной целью НИР является, в первую очередь, приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении дисциплин.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:**

- *Макроэкономика (продвинутый уровень)*

Знания показателей, характеризующих социально экономические процессы и явления на макроуровне как в России, так и за рубежом

Умения использовать инструменты макроэкономического анализа для прогнозирования последствий государственной политики

Навыки самостоятельной работы с экономической литературой

- *Микроэкономика (продвинутый уровень)*

Знания теоретических основ микроэкономики

Умения использовать принципы микроэкономического анализа для объяснения экономического выбора экономических агентов

Первичные навыки применения инструментов микроэкономического анализа.

**4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:**

государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация.

#### 5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 15 зачётных единиц, продолжительность – 10 недель.

**Таблица 2 – Структура и содержание практики**

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Организационный	Ознакомление с кафедрой/предприятием-базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1 ПК-2	15	Отчет по практике, собеседование
Подготовительный	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере. Выбор бакалавром темы исследования, методов исследования, выдвижение гипотезы исследования.	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1 ПК-2	30	Отчет по практике, собеседование
Исследовательский	Изучение документов нормативного обеспечения деятельности предприятия/отрасли: федеральные законы, постановления Правительства, стратегии и концепции развития отрасли (иные федеральные и региональные нормативные акты). Определение актуальности, цели и задач исследования, имеющего значения для экономики отрасли, кластера или региона. Обобщение результатов научных исследований по анализируемой проблеме, полученных отечественными и зарубежными учёными. Сбор данных, описывающих динамику развития социально-экономических, финансовых данных за период не менее 3 лет на уровне фирмы, отрасли или региона. Выявление ключевых тенденций в динамике отобранных социально-экономических,	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1 ПК-2	270	Отчет по практике, собеседование

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	финансовых показателей, а также причин, факторов и закономерностей, обусловивших данные тенденции.			
Аналитический	Анализ полученной информации, разработка предложений и рекомендаций, подготовка отчета по практике.	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1 ПК-2	180	Отчет по практике
Отчетный	Представление отчёта руководителю практики, работа с замечаниями руководителя практики, защита отчета по практике на заседании кафедры.	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1 ПК-2	45	Защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: описание результатов НИР (включающее в себя обоснование актуальности выполненного исследования, его цель и задачи, определение предмета и объекта, характеристику степени научной разработанности проблемы исследования, новизну исследования, методов исследования, практической значимости, выявленные проблемы по итогам самостоятельного исследования, разработанные в рамках проведенного исследования предложения и рекомендации, библиографический список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий не менее 50 источников, в том числе 5-7 источников на иностранном языке), а также приложения (презентация, отзыв научного руководителя, протокол проверки на плагиат). В процессе проведения НИР и подготовки отчёта по ней магистрант консультируется с научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

После принятия руководителем практики от кафедры письменного отчёта с каждым магистрантом проводится зачетное собеседование в форме защиты отчёта, где он должен показать удовлетворительные знания.

При защите отчёта учитываются:

- Соответствие отчёта предъявляемым требованиям;
- Уровень владения материалом;
- Уровень научной полемики и дискуссии;
- Умение представлять материал аудитории;
- Способность комплексно оценивать результаты проведённого исследования.

На основании суммы показателей магистрант получает дифференцированный зачёт/незачёт по практике с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Организационный	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2	Отчет по практике
Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2	Отчет по практике
Исследовательский	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2	Отчет по практике
Аналитический	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2	Отчет по практике
Отчетный	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2	Отчет по практике

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Задания, выполняемые студентом в ходе проведения НИР, должны быть ориентированы на расчетно-экономический, аналитический, научно-исследовательский виды деятельности в области экономики и управления.

Для оценки сформированности компетенций используются следующие критерии:

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике**

Основным оценочным средством практики является отчёт магистранта о проведении НИР. Отчёт включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- рабочий график (план) проведения НИР (Приложение 2);
- индивидуальное задание на проведение НИР (Приложение 3);
- отзыв-характеристику научного руководителя НИР на магистранта с места практики, если магистрант проходил преддипломную практику в сторонней организации (Приложение 4);
- результаты НИР (Приложение 5);
- дневник практики (Приложение 6)
- приложения к отчёту (презентация к выступлению во время процедуры защиты, протокол проверки на плагиат, копия уже опубликованной статьи или проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции).

Рекомендуемые требования к оформлению отчёта: поля (левое, правое, верхнее, нижнее) –2 см, шрифт –Times New Roman, размер шрифта –14 (в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие сплошной нумерации страниц отчета, сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

Перечень заданий, которые необходимо выполнить в ходе прохождения практики и результаты которых нужно представить в отчёте, определяется научным руководителем магистранта.

Как правило, задания в рамках НИР связаны с тематикой ВКР (магистерской диссертации), которая будет выполняться на 2 курсе. В общем случае рекомендуется в отчёте отразить результаты следующих заданий:

- постановка проблемы исследования, выполненного в рамках НИР (актуальность проблемы, цель, задачи, объект, предмет, практическая значимость результатов исследования);
- теоретическая основа исследования (критический анализ материалов изученных источников, описание методов исследования);
- результаты и выводы (обобщение полученных результатов, разработка рекомендаций по решению исследуемой проблемы, выявление новых направлений исследований);
- проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции.

#### **Примерная тематика научно-исследовательской работы (НИР)**

1. Реформа железных российских дорог: проблемы и результаты
2. Страхование логистических рисков как фактор эффективности транспортных компаний: проблемы и перспективы
3. Пути повышения эффективности логистических систем управления предприятием
4. Основные проблемы и перспективы развития ОАО «РЖД»
5. Особенности и проблемы государственного регулирования авиации общего назначения в РФ
6. Совершенствование логистических процессов на предприятии в условиях кризиса
7. Инновации в логистике: международный опыт и практика российских компаний
8. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение

- эффективности от ее внедрения
9. Повышение эффективности цепи поставок производственной компании на основе системы сбалансированных показателей

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

В ходе проведения НИР практики студент должен продемонстрировать овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической видом деятельности в области экономики и управления.

Оценка по НИР выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- обоснованность полученных выводов;
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику;
- знание теоретического материала по теме исследования.

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **8.1. Основная литература**

1. Дубина И.Н., Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях : учеб. пособие / И.Н. Дубина. - М. : Финансы и статистика, 2014. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279031078.html> (ЭБС "Консультант студента")

2. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. - М. : Институт мировых цивилизаций, 2022. URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (ЭБС «IRPbooks»)

3. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А. - М. : Проспект, 2016. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524590.html> (ЭБС «Консультант студента»).

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Кэмерон Э.К., Микроэконометрика: методы и их применения. Книга 2 : учебник / Кэмерон, Э. Колин; Триведи, Правин К. - М.: Дело, 2015. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909568.html> (ЭБС "Консультант студента")

2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов, В.А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035274.html> (ЭБС «Консультант студента»).

#### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

<i>Наименование ЭБС</i>
<b>Электронно-библиотечная система <a href="http://www.vook.ru">VOOK.ru</a></b>

<i>Наименование ЭБС</i>
<a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
Образовательная платформа ЮРАЙТ, <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

### **9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **9.2.1. Программное обеспечение**

##### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft	Пакет офисных программ

Наименование программного обеспечения	Назначение
Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	Программы для информационной безопасности
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
R	Программная среда вычислений
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
Loginom	Loginom ориентирован на обработку структурированных, т. е. табличных данных. Благодаря своей высокой производительности платформа может с успехом применяться для обработки больших данных.
LibreOffice	Пакет офисных программ.

### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p><a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a>  <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>  Имя пользователя: AstrGU  Пароль: AstrGU</p>

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики со стороны Университета составляют учебные аудитории, библиотека и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении Университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.**  
**ТАТИЩЕВА**

Кафедра экономической теории

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики (НИР)**

В

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ факультета  
экономики и управления

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астрахань - 20\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Астраханский  
 Профиль подготовки \_\_\_\_\_ государственный университет им. В.Н.  
 Форма обучения \_\_\_\_\_ Татищева»  
*очная, очно-заочная, заочная*

Курс \_\_\_\_\_ Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики \_\_\_\_\_  
*учебная, производственная*

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
3.	2-9 недели	Проведение НИР: формулирование проблем, гипотезы, предложений, выверка данных, работа с замечаниями научного руководителя	Опрос
4.	2-9 недели	Оформление отчета по НИР в соответствии с установленными требованиями	Опрос
5.	10 неделя	Подготовка презентации	Опрос
6.	10 неделя	Подготовка речи для выступления на защите ВКР	Опрос
7.	10 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации (итоговая отчётная конференция).	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Ознакомлен (ны):

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Дата:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.  
ТАТИЩЕВА**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НИР)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: \_\_\_\_\_  
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание:**

- сбор и интерпретация аналитического материала для научно-исследовательской работы;
- приобретение практических навыков исследовательской и аналитической деятельности, развитие и накопление специальных профессиональных исследовательских навыков,
- подготовка презентации и речи по итогам выполненного исследования.

**Обязанности обучающегося при прохождении практики:**

- ознакомиться и изучить нормативно-правовую базу деятельности предприятия/отрасли/региона/страны;
- проанализировать актуальные научные публикации по проблемам деятельности предприятия/отрасли/региона/страны;
- найти и провести экономико-статистический анализ данных, описывающих динамику социально-экономических процессов на предприятии/ в отрасли/ в регионе/стране.

**Планируемые результаты практики:**

- подготовленный, полностью оформленный отчет в электронном виде в формате doc. и печатном варианте;
- подготовленная презентация и речь, отражающая основные элементы выполненной НИР;
- публичная защита своих выводов и отчёта по практике;
- подготовка проекта статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО, должность*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО, должность*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося* \_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата получения задания*

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
*(фамилия, имя, отчество)*  
\_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия, структурного подразделения)*

Студент	выполнил	задания	программы	практики
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Дополнительно ознакомился/изучил  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)**

В ходе проведения НИР в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ была осуществлена работа по подготовке \_\_\_\_\_ магистерской диссертации по теме « \_\_\_\_\_ ».

Далее приводится характеристика следующих элементов:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- апробация результатов исследования;
- структура работы.
- библиографический список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 50 источников, в том числе 5-7 источников на иностранном языке.

К отчёту прилагается презентация, отражающая основные элементы исследования, протокол проверки на плагиат, копия уже опубликованной статьи или проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции.

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки/(специальность) \_\_\_\_\_  
*шифр, наименование*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Место проведения практики:

\_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

Адрес профильной организации:

Начало практики « \_\_\_\_ ». \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ ». \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики <i>(имеются в виду <u>освоенные умения и приобретенный практический опыт</u>)</i>
ПК-n:	ПК-n.1:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: <b>знать:</b> – ...; – ...; <b>уметь:</b> – ...; – ...; <b>владеть:</b> – ...; – ...;
	ПК-n.2:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: <b>знать:</b> – ...; – ...; <b>уметь:</b> – ...; – ...; <b>владеть:</b> – ...; – ...;

*Примечание:* Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом

## 2. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

### 1. Инструктаж в АГУ им. В.Н. Татищева

Провёл  
Ответственный от АГУ им. В.Н. Татищева  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)  
- Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Ознакомлен  
Обучающийся  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)  
- Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

### 2. Инструктаж в профильной организации

Провёл  
Ответственный от профильной организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)  
- Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Ознакомлен  
Обучающийся  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)  
- Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.





## 6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Освоенные в результате _____ практики индикаторы достижения компетенций (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
ПК-н.1:...			
ПК-н.2:...			
...			
...			
...			

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *ФИО*

- Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## **ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности для обучающихся АГУ (далее - университет), направленных для прохождения практики.

1.2. Обучающиеся, проходящие практику, допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики и прохождения инструктажа по охране труда (далее - инструктаж)

1.3. Первичный инструктаж проводится руководителем практики от университета, последующие - руководителем практики от профильной организации по месту прохождения практики. В случае прохождения практики обучающимся в университете инструктаж проводит только руководитель практики от университета.

1.4. Факт проведения инструктажа должен быть зафиксирован в дневнике по практике в специально отведенном для этого разделе. Допускается дополнительная фиксация факта инструктажа обучающегося в специальном журнале учета.

1.5. Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- знать телефоны аварийных служб;
- уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.).
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- знать план эвакуации людей в случае пожара (расположен в коридоре);
- знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестницам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.5. По пути к месту практики и обратно:

2.5.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

2.5.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

2.5.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

2.5.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (только что принесенное с улицы в зимнее время) оборудование до его прогрева;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
  - подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
  - прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
  - применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
  - пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
  - наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.
- 3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если: обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается неконтролируемое движение изображения на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. При выходе из здания организации (предприятия):
  - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
  - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

# ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

## 1. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Каждому обучающемуся, выходящему на практику, запрещается:
- курить на территории организации, в зданиях и закрытых спортивных сооружениях, на рабочих местах, в кабинетах и помещениях, за исключением специально отведенных мест для курения;
  - хранить и применять пиротехнику, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и другие взрыво- и пожароопасные вещества и материалы;
  - загромождать мебелью, оборудованием двери, проходы, выходы, коридоры, лестницы;
  - разводить огонь, костры, сжигать отходы в зданиях и на территории университета;
  - пользоваться поврежденными розетками;
  - обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
  - оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
  - применять нестандартные нагревательные приборы;
  - подключать более двух потребителей электроэнергии к одному источнику электропитания;
  - использовать времянок, скручивание и оттяжку электропроводов. Все провода к электроустановкам должны быть надежно закреплены и не касаться пола;
  - использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.
- 1.2. При обнаружении пожара обучающиеся, проходящие практику, обязаны:
- 1.2.1. Информировать руководителей:
- о возгорании, "хлопке", взрывном воспламенении горючих паров, газов, о возникшей аварии или аварийной ситуации;
  - о каждом случае травмы, отравления, ожоге, полученном лично или другими обучающимися.
- 1.2.2. Немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 01 или с мобильного телефона 101 или 112 о возникновении пожара, месте возгорания, указать адрес объекта, ФИО сообщившего. В случае установления случаев получения ожогов, травм, отравления сообщить в скорую помощь по телефону 03 или с мобильного телефона 103 или 112;
- 1.2.3. Оповестить людей о пожаре, задействовать систему оповещения о пожаре (путем нажатия на ручной пожарный извещатель);
- 1.2.4. Отключить от электросети имеющиеся в помещении электроприборы;
- 1.2.5. Быстро одеться по сезону, забрать документы и ценные вещи (если есть такая возможность);
- 1.2.6. Покидая помещение плотно закрыть за собой все окна и двери (не закрывая на замок).
- 1.2.7. Эвакуироваться в безопасную зону согласно плану эвакуации через основной или запасной выход (при этом пользоваться лифтом запрещено), организовать по возможности помощь при эвакуации других людей;
- 1.2.8. На начальной стадии пожара, принять по возможности меры по его тушению с использованием первичных средств пожаротушения и соблюдением мер безопасности;
- 1.2.9. Находиться в безопасной зоне, не покидать её, не входить в здание до официального разрешения руководителя тушения пожара;
- 1.2.10. Неукоснительно соблюдать распоряжения членов групп быстрого реагирования и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.

1.2.11. В случае если выйти из помещения не представляется возможным, необходимо:

- закрыть окна, но не опускать жалюзи;
- выключить электричество и перекрыть газ;
- снять занавески (так как стекла под воздействием тепла могут треснуть и огонь легко найдет на что переключиться);
- отодвинуть от окон все предметы, которые могут загореться;
- облить пол и двери водой, понизив, таким образом, их температуру;
- закрыть щели дверей и вентиляционные отверстия мокрыми одеялами, полотенцами и т.п.;
- если дым уже проник в комнату, держаться около пола;
- по прибытии сотрудников пожарной охраны привлечь их внимание, позвать на помощь.

1.3. Правила пользования первичных средств пожаротушения.

1.3.1. При использовании огнетушителя необходимо:

- поднести его как можно ближе к огню;
- сорвать пломбу, выдернуть чеку;
- направив раструб (шланг) в сторону очага пожара, нажать на рычаг пистолета;
- с помощью раструба (шланга) струю выходящего огнетушащего вещества последовательно переводить с одного горящего места на другое;
- держать его по возможности, вертикально, переворачивать огнетушитель не требуется;
- при тушении электроустановок под напряжением не допускается подводить раструб (шланг) к электроустановке или пламени ближе 1 м;
- необходимо соблюдать осторожность при выпуске огнетушащего вещества из раструба (шланга), так как температура на его поверхности понижается до минус 60 - 70 градусов С;
- после применения огнетушителя в закрытом помещении помещение необходимо проветрить;

1.3.2. При использовании внутреннего пожарного гидранта действуют два человека, при этом необходимо:

- раскатать пожарный рукав;
- один человек открывает вентиль для пуска воды, второй направляет стволом струю воды на очаг горения.

## **2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Если у пострадавшего нет сознания и нет пульса на сонной артерии, необходимо приступить к реанимации. Комплекс реанимации проводится с помощью двух основных приемов:

2.1.1. Искусственное дыхание путем вдвухания изо «рта в рот». Для проведения искусственного дыхания «рот в рот» пострадавшего нужно уложить на спину, стать сбоку, зажать нос, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот (желательно через марлю, салфетку или маску «рот в рот»).

2.1.2. Поддерживание у пострадавшего искусственного кровообращения путем непрямого массажа сердца. Для проведения непрямого массажа сердца необходимо обнажить грудную клетку пострадавшего. Оказывающий помощь кладет ладони одна поверх другой на нижнюю треть грудной клетки и с силой быстрым толчком надавливает на грудину примерно 1 раз в секунду. Глубина продавливания грудной клетки должна быть не менее 3-4 см. Нельзя давить на окончания ребер и мягкие ткани (можно повредить

внутренние органы). Независимо от количества участников реанимационных мероприятий оптимальное соотношение надавливаний на грудную клетку и вдохов вентиляции легких - 30:2. Выполнять комплекс реанимации: до появления самостоятельной сердечной деятельности, до прибытия медицинских работников, либо до появления признаков биологической смерти.

2.2. Если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии (обморок), необходимо приподнять ноги, ослабить ремень, обеспечить доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и дать подышать нашатырным спиртом на комке ваты.

2.3. Если в течение 3-4 минут сознание не появилось (состояние комы) - повернуть пострадавшего на живот, очистить ротовую полость, приложить холод к голове.

2.4. При артериальном кровотечении - наложить кровоостанавливающий жгут (жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час, затем через каждые 30 мин. следует ослаблять жгут на 20 - 30 сек.).

2.5. При наличии ран - наложить повязку (накрыть рану любой чистой салфеткой, салфетку прибинтовать или прикрепить лейкопластырем).

2.6. При подозрении на переломы костей конечностей - зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств.

2.7. При поражении электрическим током нужно освободить пострадавшего от действия тока, обесточив установку и оттащив пострадавшего за одежду. В случае необходимости выполнять реанимационные мероприятия. При электрических ожогах и ранах - наложить повязки.

2.8. При воспламенении одежды необходимо загасить огонь на пострадавшем, набросив на него асбестовое или шерстяное одеяло, кошму и т.п. (не бегать!). При термических ожогах без нарушения целостности ожоговых пузырей обожженное место следует подставить под не сильную струю холодной воды на 10-15 мин и/или приложить холод на 20-30 мин. При термических ожогах с нарушением целостности ожоговых пузырей - накрыть сухой чистой тканью, поверх сухой ткани приложить холод.

2.9. При ожогах кожи химическими веществами, особенно кислотами и щелочами: пораженные участки кожи следует промывать под струей холодной воды до прибытия «скорой помощи».

2.10. При попадании в глаза едких химических веществ необходимо промыть их под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа к виску.

2.11. При отравлениях ядовитыми газами - вынести пострадавшего на свежий воздух, при необходимости выполнять реанимационные мероприятия.

## Астраханский государственный университет

### ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ЗА ПРЕДЕЛЫ г. АСТРАХАНИ

(разработана на основе ИОТ-006-98, в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденными Министерством труда и социального развития РФ 13 мая 2004 г.)

#### **I. Общие требования безопасности**

1.1. Производственная практика (далее - практика) является составной частью учебного процесса, в связи с этим её проведение соответствует требованиям, предъявляемым к учебному процессу.

1.2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечения безопасности обучающихся в период прохождения практики.

1.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) проводится с обучающимися, отправляющимися на практику за пределы г. Астрахани, в два этапа:

I этап осуществляет руководитель практики от факультета - общий инструктаж по ТБ и соблюдение правил безопасности при переезде к месту практики и обратно.

II этап осуществляет руководитель практики от принимающего учебного заведения - до начала работ проводится инструктаж по ТБ с обучающимися по правилам внутреннего распорядка в университете и на производственном участке.

1.5. Преподаватель - руководитель практики от факультета Астраханского государственного университета (АГУ) обязан лично проинструктировать всех обучающихся о правилах поведения на пути следования к местам практики и обратно, о специфике работы и ознакомить обучающихся с общими правилами ТБ. После проведения инструктажа обучающиеся расписываются об ознакомлении в соответствующем журнале по ТБ, что подтверждается подписью руководителя практики от факультета АГУ.

#### **2. Основные правила поведения в дороге к местам практики**

2.1. Обучающийся должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

2.2. Обучающиеся обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие их нахождение на практике.

2.3. Обучающиеся обязаны знать способы оказания первой медицинской помощи и уметь оказывать данный вид помощи в случае необходимости.

2.4. Обо всех происшествиях (несчастный случай, болезнь и т.д.) обучающийся обязан сообщить руководителю практики принимающей стороны и руководителю практики от факультета АГУ.

#### **3. Требования безопасности во время прохождения практики**

3.1. Необходимо быть внимательным на дорогах, соблюдать правила дорожного движения и переходить автотрассу в строго установленных местах.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- сообщить преподавателю-руководителю от факультета АГУ о своем прибытии на место практики;
- пройти инструктаж по ТБ на местах практики, ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго их соблюдать;
- не покидать места практики без разрешения руководителя принимающей стороны, каждое действие, связанное с выполнением условий практики, согласовывать с руководителем на местах.

3.3. За невыполнение установленных требований по ТБ, за несоблюдение правил поведения на предприятии и в учебном заведении руководитель практики принимающей стороны имеет право отстранить обучающийся от дальнейшего прохождения практики и сообщить об этом руководителю практики от факультета АГУ.

Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольное купание в водоёмах и реках;
- нарушать режим дня, установленный руководителем практики;
- нарушать общественный порядок;
- нарушать правила техники безопасности при проведении практических занятий;
- самовольное (без предупреждения руководителей) покидание рабочих мест в период прохождения практики.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

4.2. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики принимающей стороны или старшему на производстве.

4.3. При любом несчастном случае обучающийся должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики.

4.4. При травмах, отравлениях, укусах животными, насекомыми или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

4.5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

#### **5. Требования безопасности по окончании практики**

5.1. По прибытии в г. Астрахань после прохождения практики обучающиеся обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики от факультета АГУ о своем возвращении.

5.2. Обо всех упущениях, недостатках и неординарных ситуациях, обнаруженных во время прохождения практики, обучающийся должен сообщить преподавателю-руководителю практики от факультета АГУ.