

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.О. Вострикова

«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории

Е.О. Вострикова

«03» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Тип практики	Научно-исследовательская работа
Составитель(и)	Вострикова Е.О., доцент, к.э.н. зав. кафедрой экономической теории
Согласовано с работодателями	Чурсов Д.С., начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»; Козлова И.А., заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»; 38.03.01. ЭКОНОМИКА
Направление подготовки / специальность	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	бакалавр
Квалификация (степень)	очная, очно-заочная
Форма обучения	2025
Год приёма	4 (по очной форме) 5 (по очно-заочной форме)
Курс	8 (по очной форме) / 9 (по очно-заочной форме)
Семестр	

Астрахань – 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
- Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
- Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
- Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.
- Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
- Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
- Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
- Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на кафедре экономической теории, а также может проводиться в иных подразделениях АГУ, на предприятиях, в учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университет (АГУ) и соответствующим предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Типовая форма договора предоставляется инженером кафедры по запросу студента. Подписанные организацией два экземпляра договора о прохождении практики предоставляются студентом на кафедру экономической теории за два месяца до начала практики. За месяц до начала практики студент получает на руки один экземпляр договора, подписанный обеими сторонами для предоставления его по месту прохождения практики.

Для обеспечения возможностей прохождения практики университет заключил договора со следующими предприятиями, учреждениями и организациями Астраханской области:

№	Наименование организации, предприятия	№ договора
1.	Администрация МО "Сельское поселение село Растопуловка Приволжского муниципального района Астраханской области"	57/23
2.	ООО "Газпром добыча Астрахань"	40/24
3.	ООО "Газпром инвест"	51/23
4.	ООО "ИнженерингГрупп"	50/23

5.	ООО Коммерческий банк "Ренессанс Кредит"	173/20
6.	Министерство экономического развития АО	483/21
7.	Управление Федеральной налоговой службы России по Астраханской области	56/24

Кроме того, для прохождения практик студенты могут заключать индивидуальные договоры с заинтересованными предприятиями и организациями.

В случае, если студентом или кафедрой принято решение о прохождении практики в организации, с которой ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» заключен долгосрочный договор о сотрудничестве, кафедра оформляет для студента направление на практику. Студент должен за два месяца до начала практики проинформировать кафедру о месте прохождения практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере экономики, а также основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-2. Способен организовывать работу исполнителей, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей, а также подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

ПК-4. Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, рассчитывать показатели проектов бюджетов, а также участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

ПК-5. Способен собирать, анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических агентов, а также обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и нормативно-правовой базой.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему	Анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации и аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Навыками определения практических последствий предложенного решения задач
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Сущность, содержание и виды когнитивных технологий как инструмента рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности	Анализировать процессы и результаты своей деятельности в различных учебных ситуациях	Способами поиска информации, проектирования, реализации, оценивания когнитивных технологий

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывает стратегию действий	Формы и процедуры анализа источников информации	Анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения, принимать решение	Навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывать стратегию действий
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Действующие правовые нормы, принципы эффективного планирования и грамотного распределения задач, целей для выбора оптимальных способов их решения	Выбирать пути эффективного решения поставленных задач профессиональной деятельности	Навыками в выборе оптимальных способов решения профессиональных задач
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Структуру деятельности и проектирования профессиональной деятельности Правовые нормы достижения поставленной цели в профессиональной сфере	Оценивать вероятные риски и ограничения Идентифицировать задачи профессиональной деятельности Формулировать ожидаемые результаты решения поставленных задач	Способами решения задач профессиональной деятельности с учетом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	Принципы и методы декомпозиций задач, действующие правовые нормы Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Структуру и роли в команде Понимает роль лидера команды и его функции	Дифференцировать функции и роли членов команды Осознавать собственную роль в команде	Стратегиями поведения в команде в зависимости от условий Методами и приемами управления командой
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене	Условия эффективного речевого взаимодействия Особенности речевого взаимодействия в группе Разновидности коммуникативных	Выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерства, организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества,	Ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) Приемами совместного

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	ролей в групповом обращении Свойства и разновидности диалога-обсуждения	развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия Приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения
	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Условия эффективной работы в команде Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности Методы социального взаимодействия	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников Предвидеть результаты (последствия) личных действий Применять принципы социального взаимодействия	Навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Практическими навыками социального взаимодействия
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Систему норм русского литературного языка Основные аспекты культуры речи Особенности устной и письменной речи	Строить письменное и устное высказывание в соответствии с нормативными требованиями к языку	Навыками отбора и употребления языковых средств деловой коммуникации
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Приемы речевой разработки текста выступления Жанровую специфику основных функциональных стилей русского языка Основные виды речевых, грамматических и стилистических	Реализовывать коммуникативные намерения в соответствии с нормами русского литературного языка в рамках межличностного и межкультурного общения	Навыком выражения собственных мыслей на русском языке в рамках межкультурного и межличностного выражения

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		ошибок		
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Способы установления контактов и поддержания взаимодействия в цифровой среде на иностранном языке	Строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи в цифровой среде	Навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции на русском и иностранном языке
УК-5	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Основные исторические этапы развития общества	Учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога, использовать знание и понимание проблем человека в современном мире	Навыками определять и аргументированно представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Место и роль России в истории человечества и современном мире, наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов	Определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами.	Приемами исторического описания и объяснения
	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Основные социокультурные особенности разных социальных групп	Недискриминированно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	навыками выполнения профессиональных задач с учетом социокультурных особенностей разных социальных групп
	УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию;	Ценностные ориентиры и гражданскую позицию	Сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы	Навыками подбора аргументации при обсуждении и решении проблем мировоззренческого, общественного, личностного

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера		мировоззренческого, общественного, личностного характера	характера
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	Особенности принципов самообразования	Анализировать результаты своей деятельности и выстраивать траекторию своего саморазвития	Навыками целеполагания, самоорганизации и управления собой во времени
	УК-6.2. Эффективно использует время и другие ресурсы при реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Сущность, техники, приема управления временем	Реализовывать траекторию саморазвития	Техниками и методами управления своим временем
УК-7	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Роль физической культуры, спорта и здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности	Творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных профессиональных целей	Системой средств и методов физического воспитания, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
	УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной	Показатели индивидуального и популяционного здоровья, характеристику групп здоровья	Применять алгоритмы, модели, законы для решения ситуационных задач по оказанию доврачебной помощи	Навыками использования приемов первой медицинской помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	жизни и в профессиональной деятельности			конфликтов
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире	Пользоваться методами оценки международных военно-политических и внутренних событий и фактов с позиции патриота своего Отечества	Навыками коллективного и индивидуального обеспечения защиты
УК-9	УК-9.1. Демонстрирует способности к оценке и восприятию индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе социальной и профессиональной деятельности	Особенности ограничений лиц с ОВЗ	Дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с ОВЗ	Навыками принятия, толерантного отношения к лицам с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Применяет основы специальных знаний в области профессионального и социального взаимодействия с лицами, имеющими особые потребности	Базовые дефектологические знания для взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Осуществлять выбор способов взаимодействия с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах	Способами взаимодействия с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах
УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	Основные законы и закономерности функционирования экономики Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Применять экономические знания при выполнении практических задач Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления	Основы управления личными финансовыми ресурсами, экономического и финансового планирования	Управлять личными финансовыми ресурсами Принимать целесообразные финансовые решения	Навыками контроля и оценки собственных экономических и финансовых рисков Навыками управления личными финансовыми ресурсами и оптимального экономического выбора

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски			
УК-11	УК-11.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Основы государственной политики РФ по противодействию коррупции	Квалифицировать признаки коррупционных правонарушений	Навыками дифференциации субъектов правонарушений коррупционной направленности
	УК-11.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	Правовую основу и основные принципы противодействия терроризму и экстремизму	Понимать ответственность за причастность к терроризму и экстремизму	Навыками выявления признаков террористических действий и экстремистской деятельности в средствах массовой информации, сетях общего пользования, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает основы экономической	Основные экономические показатели, принципы,	Использовать основные экономические показатели, принципы,	Навыками сознательного выбора необходимых

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	теории, закономерности экономического развития на микро и макроуровнях	категории и модели	категории и модели на микро- и макроуровне	экономических моделей для анализа экономических явлений на микро- и макроуровне
	ОПК-1.2. Умеет применять основные положения и методы экономической теории для анализа и решения поставленных задач	Основные положения и методы экономической теории	Применять основные положения и методы экономической теории для анализа и решения поставленных задач	Навыками сознательного выбора необходимых экономико-математических моделей и статистико-математического инструментария для анализа и решения поставленных задач
	ОПК-1.3. Владеет навыками выявления и обобщения экономических проблем, возникающих при решении прикладных и научных задач	Методы для выявления и обобщения экономических проблем	Выявлять и обобщать экономические проблем	Навыками выявления и обобщения экономических проблем, возникающих при решении прикладных и научных задач
ОПК-2	ОПК-2.1. Сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне.	Методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Выбирать и применять методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Навыками сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны
	ОПК-2.2. Использование инструментальных средств для обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне.	Инструментальные средства сбора и обработки данных на микро- и макроуровне	Выбирать и применять методы сбора и обработки данных на микро- и макроуровне для решения поставленных задач	Навыками применения методов сбора и обработки данных на микро- и макроуровне для решения поставленных задач
	ОПК-2.3. Статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне	Методы сбора, анализа и оценки статистических данных	Применять методы сбора, анализа и оценки статистических данных	Навыками применять методы сбора, анализа и оценки данных на микро- и макроуровне

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-3	ОПК-3.1. Знает содержание и методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	Экономические показатели, характеризующие содержание экономических процессов	Анализировать и интерпретировать экономические показатели, характеризующие содержание экономических процессов на микро- и макроуровне	Навыками расчета, анализа экономических показателей
	ОПК-3.2. Умеет определять и анализировать экономические показатели и выявлять причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами на микро и макроуровне	Экономические показатели и методы выявления причинно-следственных связей	- Использовать методики для анализа экономических показателей - Выявлять причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами на микро и макроуровне	Навыками выявления причинно-следственных связей между экономическими явлениями и процессами на микро и макроуровне
	ОПК-3.3. Владеет навыками применения необходимых методов анализа для содержательного объяснения природы экономических процессов	Методы анализа для содержательного объяснения природы экономических процессов	Анализировать экономические процессы	Навыками применения необходимых методов анализа для содержательного объяснения природы экономических процессов
ОПК-4	ОПК-4.1. Выявление проблем экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне.	Экономические показатели, необходимые для анализа и учета влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне.	Применять методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей	Навыками выявления проблем экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне.
	ОПК-4.2. Умение обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности	Методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей организации с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности	Анализировать производственно-экономические показатели и риски, необходимые для эффективного принятия управленческих решений	Навыками сознательно выбирать необходимые методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей организации для оптимального использования факторов производства,

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
				повышения прибыли и обоснования экономических решений
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает программные средства и информационные технологии, применяемые для решения профессиональных экономических задач.	программные средства и информационные технологии, применяемые для решения профессиональных экономических задач.	Ориентироваться в современных цифровых инструментах для решения задач в области профессиональной деятельности	Навыками работы с ИКТ и программными средствами для решения профессиональных экономических задач.
	ОПК-5.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе выбора и применения информационных технологий, программных средств	Возможности, особенности современных информационных технологий, прикладного программного обеспечения, необходимого для выполнения обработки статистической информации, построения и проведения диагностики экономических моделей	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий Представлять результаты профессиональной деятельности в текстовом, табличном, графическом виде	Способностью осознанно выбирать общие и/или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения обработки статистической информации, построения и проведения диагностики эконометрических моделей
	ОПК-5.3. Владеет навыками получения, хранения, обработки и анализа экономической информации с применением современных информационных технологий и программных средств	Методы обработки и анализа экономической информации с применением современных информационных технологий и программных средств	Хранить, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с применением современных информационных технологий и программных средств	Навыками получения, хранения, обработки и анализа экономической информации с применением современных информационных технологий и программных средств
ОПК-6	ОПК 6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Современные средства информационных технологий, в том числе облачные сервисы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Навыками применения существующих информационных технологий, облачных решений и сервисов, для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК 6.2. Использует	Сущность и понятие информационной	Классифицировать защищаемую	Методами анализа угроз и рисков

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	принципы информационной безопасности при работе с информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности	безопасности, характеристику ее составляющих	информацию по видам тайны и степеням секретности Классифицировать основные угрозы безопасности информации	информационной безопасности
ПК-1	ПК-1.1. Рассчитывает социально-экономические показатели на макро- и микроуровне	Социально-экономические показатели на макро и микроуровне	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели и на основании проведенного исследования сформировать выводы	Расчета макро и микроэкономических показателей
	ПК-1.2. Владеет основными навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов	Методы проведения экономического анализа	Формировать систему качественных и количественных критериев	Навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов
	ПК-1.3. Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели и на основании проведенного исследования сформировать выводы	Методы построения эконометрических моделей	На основании проведенного эконометрического исследования сформировать выводы	Навыками строить стандартные теоретические и эконометрические модели
ПК-2	ПК-2.1. Владеет навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учетом социально-экономических последствий	Основные экономические концепции	Разрабатывать различные варианты управленческих решений с учетом социально-экономических последствий	Навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учетом социально-экономических последствий
	ПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций	Показатели финансовой, бухгалтерской и иной деятельности организации	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности	Навыками сознательного выбора подходящих инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	различных форм собственности			информации для задач профессиональной деятельности
	ПК-2.3. Применяет нормы, регулирующие бюджетно-налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики	Нормы, регулирующие бюджетно-налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики	Применять нормы, регулирующие бюджетно-налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики	Применения норм, регулирующих бюджетно-налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики
	ПК-3.1. Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные о развитии рынков, анализирует их и подготавливает информационный обзор	Методы анализа источников информации	Собирать и анализировать информацию	Навыками сбора данных о развитии рынков, анализирует их и подготавливает информационный обзор
ПК-3	ПК-3.2. Использует методы анализа и прогнозирования состояния конъюнктуры различных рынков	Методы анализа и прогнозирования состояния конъюнктуры различных рынков	Анализировать и прогнозировать состояние конъюнктуры различных рынков	Навыками анализа и прогнозирования состояния конъюнктуры различных рынков
	ПК-3.3. Анализирует последствия принимаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности компаний	Критерии социально-экономической эффективности компаний	Анализировать последствия принимаемых управленческих решений	Навыками анализа последствий принимаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности компаний
ПК-4	ПК-4.1. Применяет нормы, регулирующие бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики	Нормы, регулирующие бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики	Применять нормы, регулирующие бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики	Навыками применения норм, регулирующих бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики
	ПК-4.2. Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их	Навыками составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		исполнение и контроль	деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК-4.3. Умеет участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Методы выявления отклонений при проведении мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Навыками принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-5	ПК-5.1. Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Рассчитывать показатели деятельности организации и ее подразделений	Навыками применения экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
	ПК-5.2. Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Навыками рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации
	ПК-5.3. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Современные технические средства и информационные технологии	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Навыками решения аналитических и исследовательских задач

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика (НИР) относится к обязательной части.

Преддипломная практика студента в соответствии с ОПОП ВО базируется на полученных ранее знаниях обучающихся. Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с ранее изученными дисциплинами, поскольку главной целью данной практики является, в первую очередь, выполнение выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин.

В ходе прохождения производственной практики (НИР) у студентов формируется мотивация к профессиональной деятельности. Знания и навыки, полученные студентами в период прохождения практики необходимы для их дальнейшей профессиональной деятельности.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

Эконометрика, Статистика, Микроэкономик-2, Макроэкономика-2, Цифровая грамотность, Теория отраслевых рынков, Экономика труда, Экономика отраслевых рынков, Финансы, Бухгалтерский учет и анализ, Налоги и налогообложение, Бизнес-аналитика и др.

Знания: основные положения методологии самостоятельного исследования и уметь применить их при решении поставленной задачи; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических и логистических процессов; инструменты моделирования; основные информационные технологии обработки финансово-экономических данных.

Умения: планировать исследование; использовать современные методы сбора, анализа и обработки информации; осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект; формулировать проблему исследования, проводить обзор и сравнение методов её решения.

Навыки: современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать прикладные исследования; навыками разработки решений по результатам прикладных исследований в сфере экономики и управления; методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных исследований

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Государственная итоговая аттестация (ГИА).

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудовое мощность (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Организационный	Ознакомление с кафедрой/предприятием-базой практики, правилами	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10,	4	Отчет по практике, собеседование

	внутреннего трудового распорядка, в т. ч. инструктаж по технике безопасности. Формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).	УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5		
Исследовательский	сбор и интерпретация аналитического материала для научно-исследовательской работы ознакомиться и изучить нормативно-правовую базу деятельности предприятия/отрасли/региона/страны; Подобрать актуальные научные публикации по проблемам деятельности предприятия/отрасли/региона/страны; найти и провести экономико-статистический анализ данных, описывающих динамику социально-экономических процессов на предприятии/ в отрасли/ в регионе/стране.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	50	Отчет по практике, собеседование
Аналитический	Анализ полученной информации, разработка предложений и рекомендаций, подготовка отчета по практике.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	50	Отчет по практике
Отчетный	Представление отчёта руководителю практики, работа с замечаниями руководителя практики, защита отчета по практике.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	Защита отчета по практике

Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

За время прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание исследовательского характера. Это задание может предусматривать углубленное изучение отдельных бизнес-процессов организации/предприятия/учреждения либо особенностей развития региона/отрасли/рынка, сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной проблемы, проведение анализа проблемы на основе современного аналитического инструментария, поиск и обоснование оптимальных и эффективных решений.

По итогам практики студент должен завершить выполнение выпускной квалификационной работы, представить на кафедру полностью оформленный текст выпускной квалификационной работы и сопроводительные материалы (отчёт по практике, включающий речь, презентацию выступления, а также отзыв научного руководителя и протокол проверки на плагиат).

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики.

В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: описание результатов производственной практики (включающее в себя обоснование актуальности выполненной выпускной квалификационной работы, её цель и задачи, определение предмета и объекта, общую характеристику использованных источников, выявленные проблемы по итогам самостоятельного исследования, разработанные в рамках выпускной квалификационной работы предложения и рекомендации), а также приложения (речь к защите выпускной квалификационной работы, презентация, отзыв научного руководителя, протокол проверки на плагиат). В процессе прохождения практики и подготовки отчёта по ней студент консультируется с научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

После принятия руководителем практики от кафедры письменного отчёта с каждым студентом проводится зачетное собеседование в форме защиты отчёта, где он должен показать удовлетворительные знания.

При защите отчёта учитываются:

- Соответствие отчёта предъявляемым требованиям;
- Уровень владения материалом;
- Уровень научной полемики и дискуссии;
- Умение представлять материал аудитории;
- Способность комплексно оценивать результаты проведённого исследования.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт/незачёт по практике с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (НИР) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Организационный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет по практике
Исследовательский	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,	Отчет по практике

	УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	
Аналитический	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет по практике
Отчетный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для оценки сформированности компетенций используются следующие критерии:

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Основным оценочным средством практики является отчёт студента о прохождении практики. Отчёт включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- отзыв-характеристику на студента с места практики, если студент проходил практику в сторонней организации (Приложение 4);
- результаты практики (Приложение 5);
- дневник практики (Приложение 7);
- приложения к отчёту (речь и презентация к выступлению во время процедуры защиты, рецензия, отзыв научного руководителя, протокол проверки на плагиат).

Структура отчёта по практике:

- титульный лист
- содержание (с обозначением номеров страниц)
- введение

- основная часть
- заключение
- список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов
- приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Дается анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Затем располагается индивидуальное задание обучающегося на практику, рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из нескольких разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

Анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы.

Затем располагается характеристика руководителя практики от профильной организации.

Список используемых источников, Интернет-ресурсов.

В этом разделе указываются источники, которые использовал обучающийся для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы (схемы, таблицы, диаграммы, графики, фотографии и другие), над которыми работал обучающийся.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.

Обязательно наличие сплошной нумерации страниц отчета, сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

Перечень заданий, которые необходимо выполнить в ходе прохождения практики и результаты которых нужно представить в отчёте, определяется научным руководителем студента.

Как правило, задания в рамках преддипломной практики связаны с тематикой выпускной квалификационной работы студента. В общем случае рекомендуется в отчёте отразить результаты следующих заданий:

- постановка проблемы исследования, выполненного в рамках выпускной квалификационной работы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет);
- теоретическая основа исследования (общая характеристика использованных источников);
- результаты и выводы (систематизация полученных результатов, выявление проблем, разработка предложений, решений, рекомендации на микро-и макроуровне).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе прохождения практики студент должен продемонстрировать овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической видов деятельности в области экономики и управления.

Оценка по практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- обоснованность полученных выводов;
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику;
- знание теоретического материала по теме исследования.

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Дубина И.Н., Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях : учеб. пособие / И.Н. Дубина. - М. : Финансы и статистика, 2014. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279031078.html> (ЭБС "Консультант студента")
2. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. - М. : Институт мировых цивилизаций, 2022. URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (ЭБС «IRPbooks»)
3. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А. - М. : Проспект, 2016. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524590.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Кэмерон Э.К., Микроэконометрика: методы и их применения. Книга 2 : учебник / Кэмерон, Э. Колин; Триведи, Правин К. - М.: Дело, 2015. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909568.html> (ЭБС "Консультант студента")
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов, В.А.

Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035274.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Наименование ЭБС	
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru	
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/	
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>	
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>	
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>	

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных

Наименование программного обеспечения	Назначение
	документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
1C: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
R	Программная среда вычислений
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
Loginom	Loginom ориентирован на обработку структурированных, т. е. табличных данных. Благодаря своей высокой производительности платформа может с успехом применяться для обработки больших данных.
LibreOffice	Пакет офисных программ.

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики со стороны Университета составляют учебные аудитории, библиотека и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении Университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике)

проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра экономической теории

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (НИР)
название вида практики

В _____

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____
формы обучения _____ факультета экономики и права

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

подпись

ФИО, должность

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Направление
подготовки/специальность

ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им. В.Н.
Татищева»

Профиль подготовки

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

Kypc

Структурное подразделение

Сроки проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Вид практики _____ учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
3.	2 неделя	Завершение работы над текстом ВКР: уточнение проблем, предложений, выверка данных, работа с замечания научного руководителя	Опрос
4.	2 неделя	Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями	Опрос
5.	2 неделя	Подготовка презентации	Опрос
6.	2 неделя	Подготовка речи для выступления на защите ВКР	Опрос
7.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации (итоговая отчётная конференция).	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен:

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

« 20 Г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра экономической теории

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на производственную практику (НИР)

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета экономики и права

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

- углубление и закрепление теоретических знаний, сбор и интерпретация аналитического материала для выпускной квалификационной работы;
- анализ нормативно-правовой базы деятельности предприятия/отрасли;
- работа с актуальными научными публикациями по проблемам деятельности предприятия/отрасли;
- анализ данных, описывающих динамику социально-экономических процессов на предприятия/ в отрасли/ в регионе.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- проработка замечаний научного руководителя по выпускной квалификационной работе
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, развитие и накопление специальных навыков,
- подготовки презентации и речи по итогам выполненной выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты практики:

- подготовленная, полностью оформленная выпускная квалификационная работа в электронном данном виде в формате doc;
- подготовленная презентация и речь, отражающая основные элементы выполненной выпускной квалификационной работы;
- публичная защита своих выводов и отчёта по практике.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**о прохождении _____ практики**

на студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент	выполнил	задания	программы	практики
---------	----------	---------	-----------	----------

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

В ходе прохождения производственной практики (НИР) в период с ____ по ____ была завершена работа по подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме «_____».

Далее коротко приводится характеристика следующих элементов:

- актуальность темы;
- цель и задачи ВКР;
- определение объекта и предмета исследования;
- общая характеристика использованных источников (Например, «Для подготовки ВКР были использованы актуальные научно-исследовательские публикации по теме исследования. Основу теоретической части ВКР составили научные монографии, статьи научных журналов, диссертации и авторефераты диссертации. Указываются фамилии авторов авторитетных источников, которые используются при написании ВКР.»)
- приводится апробация исследования (Например, «Результаты исследования обсуждались и докладывались в рамках _____ конференции и опубликованы в сборнике трудов конференции _____»)
- выявление проблем по тематике исследования (коротко);
- разработка предложений, рекомендаций (коротко).

Подготовленная ВКР состоит из введения, ____ глав, включающих по 3 (2) параграфа, заключения, списка литературы, приложений. Общий объём работы составляет ____ страниц.

К отчёту прилагается презентация, отражающая основные элементы подготовленной ВКР.

Студент

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ****1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности для обучающихся АГУ им. В.Н. Татищева (далее - университет), направленных для прохождения практики.

1.2. Обучающиеся, проходящие практику, допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики и прохождения инструктажа по охране труда (далее - инструктаж)

1.3. Первичный инструктаж проводится руководителем практики от университета, последующие - руководителем практики от профильной организации по месту прохождения практики. В случае прохождения практики обучающимся в университете инструктаж проводит только руководитель практики от университета.

1.4. Факт проведения инструктажа должен быть зафиксирован в дневнике по практике в специально отведенном для этого разделе. Допускается дополнительная фиксация факта инструктажа обучающегося в специальном журнале учета.

1.5. Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- знать телефоны аварийных служб;
- уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.).
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- знать план эвакуации людей в случае пожара (расположен в коридоре);
- знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестницам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.5. По пути к месту практики и обратно:

2.5.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

2.5.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

2.5.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

2.5.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (только что принесенное с улицы в зимнее время) оборудование до его прогрева;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если: обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается неконтролируемое движение изображения на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. При выходе из здания организации (предприятия):
 - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
 - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Каждому обучающемуся, выходящему на практику, запрещается:

- курить на территории организации, в зданиях и закрытых спортивных сооружениях, на рабочих местах, в кабинетах и помещениях, за исключением специально отведенных мест для курения;
- хранить и применять пиротехнику, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и другие взрыво- и пожароопасные вещества и материалы;
- загромождать мебелью, оборудованием двери, проходы, выходы, коридоры, лестницы;
- разводить огонь, костры, сжигать отходы в зданиях и на территории университета;
- пользоваться поврежденными розетками;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
- применять нестандартные нагревательные приборы;
- подключать более двух потребителей электроэнергии к одному источнику электропитания;
- использовать времянок, скручивание и оттяжку электропроводов. Все провода к электроустановкам должны быть надежно закреплены и не касаться пола;
- использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.

1.2. При обнаружении пожара обучающиеся, проходящие практику, обязаны:

1.2.1. Информировать руководителей:

- о возгорании, "хлопке", взрывном воспламенении горючих паров, газов, о возникшей аварии или аварийной ситуации;
- о каждом случае травмы, отравления, ожоге, полученном лично или другими обучающимися.

1.2.2. Немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 01 или с мобильного телефона 101 или 112 о возникновении пожара, месте возгорания, указать адрес объекта, ФИО сообщившего. В случае установления случаев получения ожогов, травм, отравления сообщить в скорую помощь по телефону 03 или с мобильного телефона 103 или 112;

1.2.3. Оповестить людей о пожаре, задействовать систему оповещения о пожаре (путем нажатия на ручной пожарный извещатель);

1.2.4. Отключить от электросети имеющиеся в помещении электроприборы;

1.2.5. Быстро одеться по сезону, забрать документы и ценные вещи (если есть такая возможность);

1.2.6. Покидая помещение плотно закрыть за собой все окна и двери (не закрывая на замок).

1.2.7. Эвакуироваться в безопасную зону согласно плану эвакуации через основной или запасной выход (при этом пользоваться лифтом запрещено), организовать по возможности помощь при эвакуации других людей;

1.2.8. На начальной стадии пожара, принять по возможности меры по его тушению с использованием первичных средств пожаротушения и соблюдением мер безопасности;

1.2.9. Находиться в безопасной зоне, не покидать её, не входить в здание до официального разрешения руководителя тушения пожара;

1.2.10. Неукоснительно соблюдать распоряжения членов групп быстрого реагирования и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.

1.2.11. В случае если выйти из помещения не представляется возможным, необходимо:

- закрыть окна, но не опускать жалюзи;
- выключить электричество и перекрыть газ;
- снять занавески (так как стекла под воздействием тепла могут треснуть и огонь легко найдет на что переключиться);
- отодвинуть от окон все предметы, которые могут загореться;
- облить пол и двери водой, понизив, таким образом, их температуру;
- закрыть щели дверей и вентиляционные отверстия мокрыми одеялами, полотенцами и т.п.;
- если дым уже проник в комнату, держаться около пола;
- по прибытии сотрудников пожарной охраны привлечь их внимание, позвать на помощь.

1.3. Правила пользования первичных средств пожаротушения.

1.3.1. При использовании огнетушителя необходимо:

- поднести его как можно ближе к огню;
 - сорвать пломбу, выдернуть чеку;
 - направив раструб (шланг) в сторону очага пожара, нажать на рычаг пистолета;
 - с помощью раструба (шланга) струю выходящего огнетушащего вещества последовательно переводить с одного горящего места на другое;
 - держать его по возможности, вертикально, переворачивать огнетушитель не требуется;
 - при тушении электроустановок под напряжением не допускается подводить раструб (шланг) к электроустановке или пламени ближе 1 м;
 - необходимо соблюдать осторожность при выпуске огнетушащего вещества из раструба (шланга), так как температура на его поверхности понижается до минус 60 - 70 градусов С;
 - после применения огнетушителя в закрытом помещении помещение необходимо проветрить;
- 1.3.2. При использовании внутреннего пожарного гидранта действуют два человека, при этом необходимо:
- раскатать пожарный рукав;
 - один человек открывает вентиль для пуска воды, второй направляет стволом струю воды на очаг горения.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

2.1. Если у пострадавшего нет сознания и нет пульса на сонной артерии, необходимо приступить к реанимации. Комплекс реанимации проводится с помощью двух основных приемов:

2.1.1. Искусственное дыхание путем вдувания изо «рта в рот». Для проведения искусственного дыхания «рот в рот» пострадавшего нужно уложить на спину, стать сбоку, зажать нос, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот (желательно через марлю, салфетку или маску «рот в рот»).

2.1.2. Поддерживание у пострадавшего искусственного кровообращения путем непрямого массажа сердца. Для проведения непрямого массажа сердца необходимо обнажить грудную клетку пострадавшего. Оказывающий помощь кладет ладони одна поверх другой на нижнюю треть грудной клетки и с силой быстрым толчком надавливает на грудину примерно 1 раз в секунду. Глубина продавливания грудной клетки должна быть не менее 3-4 см. Нельзя давить на окончания ребер и мягкие ткани (можно повредить внутренние органы). Независимо от количества участников реанимационных мероприятий оптимальное соотношение

надавливаний на грудную клетку и вдохов вентиляции легких - 30:2. Выполнять комплекс реанимации: до появления самостоятельной сердечной деятельности, до прибытия медицинских работников, либо до появления признаков биологической смерти.

2.2. Если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии (обморок), необходимо приподнять ноги, ослабить ремень, обеспечить доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и дать подышать нашатырным спиртом на комке ваты.

2.3. Если в течение 3-4 минут сознание не появилось (состояние комы) - повернуть пострадавшего на живот, очистить ротовую полость, приложить холод к голове.

2.4. При артериальном кровотечении - наложить кровоостанавливающий жгут (жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час, затем через каждые 30 мин. следует ослаблять жгут на 20 - 30 сек.).

2.5. При наличии ран - наложить повязку (накрыть рану любой чистой салфеткой, салфетку прибинтовать или прикрепить лейкопластырем).

2.6. При подозрении на переломы костей конечностей - зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств.

2.7. При поражении электрическим током нужно освободить пострадавшего от действия тока, обесточив установку и оттащив пострадавшего за одежду. В случае необходимости выполнять реанимационные мероприятия. При электрических ожогах и ранах - наложить повязки.

2.8. При воспламенении одежды необходимо загасить огонь на пострадавшем, набросив на него асбестовое или шерстяное одеяло, кошму и т.п. (не бегать!). При термических ожогах без нарушения целостности ожоговых пузырей обожженное место следует подставить под не сильную струю холодной воды на 10-15 мин и/или приложить холод на 20-30 мин. При термических ожогах с нарушением целостности ожоговых пузырей - накрыть сухой чистой тканью, поверх сухой ткани приложить холод.

2.9. При ожогах кожи химическими веществами, особенно кислотами и щелочами: пораженные участки кожи следует промывать под струей холодной воды до прибытия «скорой помощи».

2.10. При попадании в глаза едких химических веществ необходимо промыть их под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа к виску.

2.11. При отравлениях ядовитыми газами - вынести пострадавшего на свежий воздух, при необходимости выполнять реанимационные мероприятия.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ЗА ПРЕДЕЛЫ г. АСТРАХАНИ**

(разработана на основе ИОТ-006-98, в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденными Министерством труда и социального развития РФ 13 мая 2004 г.)

I. Общие требования безопасности

1.1. Производственная практика (далее - практика) является составной частью учебного процесса, в связи с этим её проведение соответствует требованиям, предъявляемым к учебному процессу.

1.2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечения безопасности обучающихся в период прохождения практики.

1.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) проводится с обучающимися, отправляющимися на практику за пределы г. Астрахани, в два этапа:

I этап осуществляет руководитель практики от факультета - общий инструктаж по ТБ и соблюдение правил безопасности при переезде к месту практики и обратно.

II этап осуществляет руководитель практики от принимающего учебного заведения - до начала работ проводится инструктаж по ТБ с обучающимися по правилам внутреннего распорядка в университете и на производственном участке.

1.5. Преподаватель - руководитель практики от факультета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева обязан лично проинструктировать всех обучающихся о правилах поведения на пути следования к местам практики и обратно, о специфике работы и ознакомить обучающихся с общими правилами ТБ. После проведения инструктажа обучающиеся расписываются об ознакомлении в соответствующем журнале по ТБ, что подтверждается подписью руководителя практики от факультета университета.

2. Основные правила поведения в дороге к местам практики

2.1. Обучающийся должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

2.2. Обучающиеся обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие их нахождение на практике.

2.3. Обучающиеся обязаны знать способы оказания первой медицинской помощи и уметь оказывать данный вид помощи в случае необходимости.

2.4. Обо всех происшествиях (несчастный случай, болезнь и т.д.) обучающийся обязан сообщить руководителю практики принимающей стороны и руководителю практики от факультета университета.

3. Требования безопасности во время прохождения практики

3.1. Необходимо быть внимательным на дорогах, соблюдать правила дорожного движения и переходить автотрассу в строго установленных местах.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- сообщить преподавателю-руководителю от факультета университета о своем прибытии на место практики;
- пройти инструктаж по ТБ на местах практики, ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго их соблюдать;
- не покидать места практики без разрешения руководителя принимающей стороны, каждое действие, связанное с выполнением условий практики, согласовывать с руководителем на местах.

3.3. За невыполнение установленных требований по ТБ, за несоблюдение правил поведения на предприятии и в учебном заведении руководитель практики принимающей стороны имеет право отстранить обучающийся от дальнейшего прохождения практики и сообщить об этом руководителю практики от факультета университета.

Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольное купание в водоёмах и реках;
- нарушать режим дня, установленный руководителем практики;
- нарушать общественный порядок;
- нарушать правила техники безопасности при проведении практических занятий;
- самовольное (без предупреждения руководителей) покидание рабочих мест в период прохождения практики.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

4.2. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики принимающей стороны или старшему на производстве.

4.3. При любом несчастном случае обучающийся должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики.

4.4. При травмах, отравлениях, укусах животными, насекомыми или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

4.5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

5. Требования безопасности по окончании практики

5.1. По прибытии в г. Астрахань после прохождения практики обучающиеся обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики от факультета университета о своем возвращении.

5.2. Обо всех упущениях, недостатках и неординарных ситуациях, обнаруженных во время прохождения практики, обучающийся должен сообщить преподавателю-руководителю практики от факультета университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Начало практики « ____ » . _____ 20 ____ г.

Окончание практики « ____ » . _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики <i>(имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт)</i>
ПК-n:	ПК-n.1:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: — ...; — ...; уметь: — ...; — ...; владеть: — ...; — ...;
	ПК-n.2:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: — ...; — ...; уметь: — ...; — ...; владеть: — ...; — ...;

Примечание: Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом

2. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

1. Инструктаж в АГУ им. В.Н. Татищева

Провёл
Ответственный от АГУ им. В.Н. Татищева
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «___» _____» 20___ г.

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «___» _____» 20___ г.

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл
Ответственный от профильной организации
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «___» _____» 20___ г.

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «___» _____» 20___ г.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

[illegible]

- **СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от университета
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации
(ФИО, должность)

4. ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Вид работы	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.				
2.				

5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от организации)

Обучающийся _____

прошел (ла) _____ практику _____

в организации _____

Виды выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой осуществлялась практика		
	5	4	3

Руководитель практики от профильной организации: _____ (_____)

подпись

ФИО

- Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Освоенные в результате _____ практики индикаторы достижения компетенций (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
ПК-н.1:...			
ПК-н.2:...			
...			
...			
...			

Руководитель практики от университета: _____ (_____)

подпись

ФИО

- Дата «___» _____» 20___ г.