



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Ю.В. Смолянинова
«1» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)

Е.А. Левченко
протокол заседания ЦК(МО) № 3
от «2» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Бухгалтерский учет

Составители	Шамарданова Х.А., преподаватель экономических дисциплин
Наименование специальности	38.02.07 Банковское дело
Профиль подготовки	социально-экономический
Квалификация выпускника	специалист банковского дела
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2025 (1 курс, 11 классов)

Астрахань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 03 . Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело гражданского воспитания:

ЛР 12. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проведения расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платных услуг;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок планирования операций с наличностью;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- аккредитивы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ОФО	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах	120	120
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	112	30
в том числе:		
занятия лекционного типа	64	18
практические занятия	48	12
консультация	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8	90
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 3 семестре</i>	<i>4/6</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учета		120	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		8	
	1	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами. История развития бухгалтерского учета.	2	3
	2	Понятие о хозяйственном учёте. Измерители, применяемые в учёте. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.	2	3
	3	Оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт. Зависимость организации учета от отраслевой специфики, технологии производства, структуры управления.	2	3
	4	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в условиях инфляции.	2	3
	Самостоятельная работа		2	
	Работа с конспектом. Подготовка рефератов.		2	
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		4	
	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ	2	3
	2	Положение о бухгалтерском учете и отчетности. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	2	3
	Практические занятия		2	
	1	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ	2	2
	Самостоятельная работа		2	
	Работа с нормативно-правовыми документами. Изучение Федерального закона №402 ФЗ		2	
Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		10	3
	1	Предмет бухгалтерского учета	2	3
	2	Объекты бухгалтерского учёта.	2	3

	3	Классификация хозяйственных средств по составу, размещению, функциональной роли.	2	3
	4	Классификация хозяйственных средств по источникам образования	2	3
	5	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода. Их взаимосвязь	2	3
	Практические занятия		8	
	1	Группировка хозяйственных средств организаций по видам и размещению,	4	2
	2	Группировка хозяйственных средств организаций по источникам формирования и целевому назначению.	4	
Тема 1.4. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.	2	2
	2	Оценка статей бухгалтерского баланса	2	
	3	Виды баланса. Назначение и содержание баланса вступительного, заключительного, ликвидационного и др.	2	
	4	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	2
	Практические занятия.		8	3
	1	Группировка статей бухгалтерского баланса по разделам актива и пассива	4	
	2	Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних практических работ. Решение задач.		2	3
Тема 1.5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	Содержание учебного материала		14	
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.	2	3
	2	Счета активные, их строение и назначение. Сальдо и обороты активных счетов.	2	3
	3	Счета пассивные, их строение и назначение, счета активно-пассивные. Сальдо и обороты пассивных счетов.	2	3
	4	Понятие двойной записи операций на счетах. Корреспонденция счетов. Этапы составления корреспонденции счетов. Отражение операций на счетах методом двойной записи.	2	3
	5	Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь.	2	3
	6	Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	2	3

	7	Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. План	2	3
	Практические занятия		14	2
	1	Открытие счетов бухгалтерского учета	2	3
	2	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	2	2
	3	Отражение операций на счетах синтетического учета.	2	2
	4	Отражение операций на счетах аналитического учета.	2	2
	5	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета	2	2
	6	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета	2	2
	7	Группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре.	2	2
Тема 1.6. Учет основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные производственные процессы, их взаимосвязь.	2	2
		Понятие учета процесса снабжения, его основные задачи. Отражение операций по		3
		Отражение операций по заготовлению основных средств на счетах бухгалтерского учета.		3
	2	Классификация затрат на производство. Счета учета затрат на производство.	2	3
		Порядок учета затрат на производство. Исчисление себестоимости готовой продукции.		3
		Корректирование плановой себестоимости продукции до фактической.		3
	3	Учет продажи продукции. Счета для отражения операций процесса реализации.	2	3
		Понятие расходов на продажу, их виды. Исчисление полной фактической себестоимости реализованной продукции.		3
	Практические занятия.		6	
	1	Составление корреспонденции счетов по операциям процесса снабжения.	2	3
		Исчисление фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей.		
		Исчисление фактической себестоимости заготовленных средств труда.		
	2	Отражение операций процесса производства на счета бухгалтерского учета.	2	
		Исчисление фактической производственной себестоимости готовой продукции		
3	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации	2		
	Исчисление финансового результата от реализации продукции		2	

Тема 1.7. Документация фактов хозяйственной жизни	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к документам.	2	
	2	Реквизиты документов. Исправление ошибочных записей в документах.	2	2
		Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов		
	Практические занятия		4	
	1	Составление первичных кассовых документов	2	
	2	Составление сводных бухгалтерских документов (отчет кассира).	2	
Тема 1.8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, классификация учетных регистров.	2	
		Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Понятие об автоматизированной форме учета.		
	Практические занятия		4	
	1	Заполнение журнала-ордера №1.	2	
	2	Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	2	
Тема 1.9. Инвентаризация ценностей	Содержание учебного материала		2	
	1	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.	2	2
		Порядок проведения инвентаризации.		
Тема 1.10. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала		4	2
	1	Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Виды отчетности.	2	
		Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.		
	2	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности	2	
	Практические занятия		2	
	1	Составление бухгалтерского баланса организации.	2	3
Тема 1.11. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета и отчетности.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета и отчетности.	2	
		Состав и структура международных стандартов финансовой отчетности.		3
	Всего		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по бухгалтерскому учету;
- план счетов по количеству обучающихся;
- сборники основных нормативных документов по количеству обучающихся;
- бланки первичных документов по количеству обучающихся;
- бланки учетных регистров по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 2011 г. № 402 -ФЗ. //СПС ГАРАНТ

2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст] / В.М. Богаченко-Ростов на/Д: Феникс, 2015, -334 с.

3. Бабаев, Ю.А., Теория бухгалтерского учета [Текст] / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров – М.: Проспект, 2015,- 240 с.

Дополнительная литература:

4. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст] / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов – М.: Академия, 2012, - 240 с.

5. Профессиональные информационные системы «1С: Бухгалтерия 8.3»

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.stydentlibrary.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «КноРус» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.BOOK.ru](http://www.BOOK.ru).

5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]– Режим доступа: [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) <http://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
ориентироваться на международные стандарты бухгалтерского учета.	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	устный опрос
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	устный опрос
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	практические занятия, домашние работы урок-конкурс
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
национальную систему нормативного регулирования	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
международные стандарты финансовой отчетности	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
понятие бухгалтерского учета;	практические занятия; фронтальный опрос
сущность и значение бухгалтерского учета;	практические занятия, тестирование
историю бухгалтерского учета;	практические занятия, тестирование
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	практические занятия, тестирование
предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;	практические занятия, решение задач
план счетов бухгалтерского учёта	практические занятия, решение задач устный опрос, урок-конкурс
формы бухгалтерского учёта.	практические занятия, фронтальный опрос

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе дисциплины
Бухгалтерский учет
По направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело
на 2025/2026 учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель

Шамарданова Х.А. преподаватель специальных
экономических дисциплин