

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.В. Крюкова
Е.О. Вострикова
«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой менеджмента
Е.В. Крюкова
«03» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и история государственного и муниципального управления

Составитель(-и)	Мордасова Т.А.
Согласовано с работодателем	Козлова И. А., заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»; Чурсов Д. С., начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;
Направление подготовки	38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	«ЭКОНОМИКА/ МЕНЕДЖМЕНТ/ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ/ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год приема (курс)	2025
Курс	2
Семестр	3

Астрахань, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория и история государственного управления» является изучение системы государственного и местного управления на разных этапах истории; выявление основных исторических причин и долговременных факторов и тенденций определявших специфику управления в России.

Задачи:

- познакомить студентов с историческим опытом России в области государственного и муниципального управления;
- привить студентам навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления как центрального, так и местного уровня;
- показать студентам основные тенденции в развитии государственности России, правовых институтов;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

Изучение дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, одновременно с этим организуется тестирование. Окончательной формой контроля является экзамен, который сдается по результатам обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Теория и история государственного управления относится к факультативным дисциплинам и читается в 3-м семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами (компетенции):

- Основы российской государственности;
- История России.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Принятие и исполнение государственных решений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) общекультурных (УК):** УК-5;
- б) общепрофессиональных (ОПК):** нет
- в) профессиональных (ПК):** нет

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-5	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание	Историю России и теорию государственного управления	Применять знания по теории и истории государственного управления в России при осу-	Способностью интерпретировать историю России в контексте миро-

	этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений		ощущении профессиональной деятельности	вого исторического развития
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------	-----------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2.1.

Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3
Объем дисциплины в академических часах	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	72	36
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	72	36
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы ¹		
- консультация (предэкзаменационная) ²		
- промежуточная аттестация по дисциплине ³		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	72
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Зачет - 3 сем.	Зачет - 3 сем.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

¹ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП». Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

² Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

³ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Таблица 2.2.

**Структура и содержание дисциплины
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 3										
Тема 1. Введение в курс «Теория и история государственного управления»			8					4	12	Фронтальный опрос
Тема 2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях-княжествах в IX-XV вв.			8					4	12	Фронтальный опрос Практическое задание Тестирование
Тема 3. Образование Русского централизованного государства. Сословно-представительная монархия XVI – XVII вв.			8					4	12	Фронтальный опрос Практическое задание Тестирование
Тема 4. Эволюция бюрократической системы управления Российской империей в XVIII – первой половине XIX вв.			8					4	12	Фронтальный опрос Практическое задание
Тема 5. Государственное управление в России во второй половине XIX - начале XX вв.			8					4	12	Устный опрос. Дискуссия
Тема 6. Становление советской государственной системы управления в послереволюционный период (1917-1929 гг.)			8					4	12	Устный опрос. Дискуссия
Тема 7. Система государственного устройства в 30 - начале 50-х гг. XX в.			8					4	12	Устный опрос. Дискуссия
Тема 8. Попытки реформирования государственного управления в 50-60-е годы XX в. и кризис административно-командной системы в			8					4	12	Устный опрос. Дискуссия

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						К Р / К П	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
1970-е - начале 1990-х гг.										
Тема 9. Становление системы государственного управления в современной России (90-е годы XX – начало XXI вв.)			8					4	12	Устный опрос. Дискуссия
Итого			72					36	108	
Контроль промежуточной аттестации									зачет	

Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						К Р / К П	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 3										
Тема 1. Введение в курс «Теория и история государственного управления»			4					8	12	Фронтальный опрос
Тема 2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях-княжествах в IX-XV вв.			4					8	12	Фронтальный опрос Практическое задание Тестирование
Тема 3. Образование Русского централизованного государства. Сословно-представительная монархия XVI – XVII вв.			4					8	12	Фронтальный опрос Практическое задание Тестирование
Тема 4. Эволюция бюрократической системы управления Российской империей в XVIII – первой половине XIX вв.			4					8	12	Фронтальный опрос Практическое задание
Тема 5. Государственное управление в России во второй половине XIX - начале XX вв.			4					8	12	Устный опрос. Дискуссия

Тема 1. Введение в курс «Теория и история государственного управления»

Цели, задачи и особенности дисциплины «Теория и история государственного управления». Теория и механизмы современного государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения. Научные подходы и методы, используемые в дисциплине. Становление науки о государственном управлении: этапы и их характеристика. Основные научные школы, становление основных направлений научного исследования государственного управления. Понятие государства: признаки и функции. Классификация государств. Теории возникновения государства. Понятие управления и государственного управления. Классификация государственных учреждений. Системный подход в теории государственного управления. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Централизация и децентрализация государственной власти.

Тема 2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях-княжествах в IX-XV вв.

Возникновение древнерусского государства. Сущность норманнской теории. Государственный строй Киевской Руси в период формирования основ феодализма - IX-X вв. Социальная организация и система управления государством. Роль христианства в процессе становления государственности на Руси. Формирование структуры государственного управления в XI - начале XII вв. Княжеская власть. Принцип передачи власти. Русская Правда. Дворцово-вотчинная система управления. Местное общинное самоуправление. Княжеская и вечевая формы власти в период феодальной раздробленности. Владимиро-Суздальский, Новгородско-Псковский, Галицко-Волынский и Киево-Черниговский типы государственного устройства. Система управления в русских княжествах в период монгольского ига. Влияние Золотой Орды на политическую и правовую культуру Руси. Управление русскими землями в Великом княжестве Литовском.

Тема 3. Образование Русского централизованного государства. Сословно представительная монархия XVI – XVII вв.

Образование и укрепление Московского княжества. Система управления в Московском княжестве. Образование русского централизованного государства. Реформы Ивана III в области государственного и регионального управления. Высшие, центральные и местные органы власти и управления. Особенности формирования централизованного государства в России и самодержавной формы правления. Государственные реформы Ивана IV. Особенности организации высших органов власти сословно-представительной монархии. Перестройка центральных и местных органов власти и управления в середине XVI в. Опричнина и ее последствия. Кризис российской государственности в период Смутного времени. Угроза потери национальной независимости. Восстановление российской государственности в первой половине XVII в. Соборное уложение 1649 г. и его значение в укреплении правовых основ Московского государства. Эволюция системы центрального и местного управления во второй половине XVII в. Приказная система управления. Сословная структура, права и привилегии «приказных людей». Бюрократизация государственного аппарата. Местное управление в XVII в.

Тема 4. Эволюция бюрократической системы управления Российской империей в XVIII – первой половине XIX вв.

Формирование, развитие и особенности абсолютизма в России. Образование Российской империи. Реформы Петра I в области государственного управления. Преобразование местного управления. Реформы городского управления. Регламентация деятельности аппарата управления и создание новой системы государственной службы. Падение государственного начала и

особенности системы управления во второй четверти XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Губернская, городская, судебная реформы. Преобразования в системе государственного управления России в первой половине XIX века.

Тема 5. Государственное управление в России во второй половине XIX - начале XX вв.

Преобразования в системе государственного управления России в первой половине XIX века. Общая характеристика «великих реформ» 60 -70 гг. Земская реформа. Городская реформа. Введение всеобщего местного самоуправления в городах. Сущность политики контрреформ 1880 - 1890-х гг. Особенности земской и судебной «контрреформы». Государственное и местное управление Российской империи в начале XX века. Формирование основ российского парламентаризма и противоречия модернизации политической системы общества. Эволюция системы представительных и исполнительных органов управления в 1900 -1917 гг. Крушение монархии. Россия после Февральской революции. Временное правительство: реформа власти и управления. Провозглашение России республикой. Кризис государственного управления и местного самоуправления осенью 1917 г.

Тема 6. Становление советской государственной системы управления в послереволюционный период (1917-1929 гг.)

Возникновение Советского государства и формирование его аппарата. Государственный аппарат РСФСР. Совет народных комиссаров (СНК). Всероссийский центральный исполнительный комитет (ВЦИК). Чрезвычайные органы. Ревкомы, комитеты бедноты. Конституция РСФСР 1918 г. Образование СССР и особенности советского федерализма. Конституция СССР 1924 г.

Государственное управление в 1920-е гг. Установление однопартийной системы. Центральные государственные органы. Советский государственный аппарат и номенклатура. Национально-государственное строительство.

Тема 7. Система государственного устройства в 30 - начале 50-х гг. XXв.

Особенности методов политического и административного управления. Переход от нэповской модели к принципам командно- бюрократического централизма. Конституция 1936 года. Формирование тоталитарного политического режима. Характер власти и управленческих структур в годы Великой отечественной Войны. Перестройка системы военного управления и управления экономикой. Основные направления государственного строительства в послевоенный период.

Тема 8. Попытки реформирования государственного управления в 50- 60-е годы XX в. и кризис административно-командной системы в 1970-е - начале 1990-х гг.

Особенности и противоречия государственного управления СССР в послевоенный период. Роль КПСС в политической системе советского общества. Кризис политической системы сталинизма и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Административные реформы Н.С. Хрущева, основные причины неудач. Территориальная система управления промышленностью. Советское государственное управление в 60-е - начале 80-х гг.: кризис административно-командной системы управления. Конституция СССР 1977 года. Высшие и местные органы государственной власти. Изменения в политической системе во второй половине 80-годов. Экономическая

реформа как попытка демонтажа административно-командной системы. Перестройка как попытка модернизации советской системы управления: замысел и реальность. Россия после августа 1991 г.: кризис и крах советской государственности; распад СССР.

Тема 9. Становление системы государственного управления в современной России (90-е годы XX– начало XXI вв.)

Создание правовых основ новой российской государственности. Проблемы становления современной системы государственного управления и модернизация российской государственности. Государственно- политическое развитие Российской Федерации в 90-х гг. XX века. Административные реформы В.В.Путина.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

К каждому занятию необходимо готовиться по заданиям, предложенным преподавателем. Для подготовки используйте материал учебников и учебных пособий, которые приведены в разделе 8. (*Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины*).

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Введение в курс «Теория и история государственного управления»	4/8	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
Тема 2	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях-княжествах в IX-XV вв.	4/8	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
Тема 3.	Образование Русского централизованного государства. Словесно-представительная монархия XVI – XVII вв.	4/8	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
Тема 4	Эволюция бюрократической системы управления Российской империей в XVIII – первой половине XIX вв.	4/8	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
Тема 5	Государственное управление в России во второй половине XIX - начале XX вв.	4/8	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
Тема 6	Становление советской государственной системы управления в послереволюционный период (1917-1929 гг.)	4/8	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
Тема 7	Система государственного устройства в 30 - начале 50-х гг. XX в.	4/8	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
Тема 8	Попытки реформирования государственного управления в 50-60-е годы XX в. и кризис административно-командной системы в 1970-е - начале 1990-х гг.	4/8	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
Тема 9	Становление системы государственного управления в современной России (90-е годы XX – начало XXI вв.)	4/8	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Учебным планом письменные работы по курсу не предусмотрены.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками;

ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;

для закрепления и систематизации знаний:

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- составление библиографии, тестирование и др.

для формирования умений:

- 1) решение вариативных задач и упражнений;
- 2) выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий.

Творческие задания, как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, диспуты, круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5.

Образовательные технологии

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Введение в курс «Теория и история государственного управления»	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях-княжествах в IX-XV	Лекция с применением дистанционных технологий	Тематические дискуссии, тестирование	Не предусмотрено

вв.			
Образование Русского централизованного государства. Сословно-представительная монархия XVI – XVII вв.	Проблемная лекция	выполнение практических заданий, ...	Не предусмотрено
Эволюция бюрократической системы управления Российской империей в XVIII – первой половине XIX вв.	Проблемная лекция	анализ конкретных ситуаций. Тестирование	Не предусмотрено
Государственное управление в России во второй половине XIX - начале XX вв.	Лекция	Фронтальный опрос, решение задач	Не предусмотрено
Становление советской государственной системы управления в послереволюционный период (1917-1929 гг.)	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос, кейсы,	Не предусмотрено
Система государственного устройства в 30 - начале 50-х гг. XX в.	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос. Тестирование	Не предусмотрено
Попытки реформирования государственного управления в 50-60-е годы XX в. и кризис административно-командной системы в 1970-е - начале 1990-х гг.	Лекция с применением дистанционных технологий	Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций.	Не предусмотрено
Становление системы государственного управления в современной России (90-е годы XX – начало XXI вв.)	Лекция	Проведение эвристической беседы. Итоговое тестирование	Не предусмотрено

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов:

- лекции с применением мультимедийных и Интернет-технологий;
- проведение семинаров в форме групповых дискуссий, использование деловых игр или с применением Интернет-технологий;
- вовлечение студентов в проектную деятельность (проведение исследований);
- организация и проведение круглых столов с привлечением практических работников органов государственной власти.

6.2. Информационные технологии

При реализации учебного процесса в полном объеме используются возможности (расылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

- использование платформы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «АГУ» Moodle (размещение электронных образовательных ресурсов);
- использование электронной библиотеки, журналов и т.д. как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование презентаций.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

2025-2026 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»

Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Mi- crosoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2025/2026	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2025/2026	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Теория и история государственного управления» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Введение в курс «Теория и история государственного управле-	УК-5	Доклад, сообщение, собеседование

	ния»		
2	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях-княжествах в IX-XV вв.	УК-5	Доклад, сообщение, собеседование, тест
3	Образование Русского централизованного государства. Сословно-представительная монархия XVI – XVII вв.	УК-5	Кейс-задачи, тест
4	Эволюция бюрократической системы управления Российской империей в XVIII– первой половине XIX вв.	УК-5	Кейс-задачи, тест
5	Государственное управление в России во второй половине XIX - начале XX вв.	УК-5	Кейс-задачи, тест
6	Становление советской государственной системы управления в послереволюционный период (1917-1929 гг.)	УК-5	Разноуровневые задачи, опрос
7	Система государственного устройства в 30 - начале 50-х гг. XX в.	УК-5	Кейс-задачи, тест
8	Попытки реформирования государственного управления в 50-60-е годы XX в. и кризис административно-командной системы в 1970-е - начале 1990-х гг.	УК-5	Доклад, сообщение с презентацией
9	Становление системы государственного управления в современной России (90-е годы XX – начало XXI вв.)	УК-5	Круглый стол

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов).

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситу-

ациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные задания на тестирование

Статус субъекта РФ может быть изменен

- а) решением принятым референдумом;
- б) по решению Федерального Собрания;

- в) Федеральным законом;
- г) по взаимному согласию РФ и субъекта федерации в соответствии с федеральным конституционным законом;
- д) по решению Конституционного Суда;

Выделите способ формирования верхней палаты Федерального Собрания, закрепленный в Федеральном законе:

- а) посредством непрямых (косвенных или многоступенчатых) выборов;
- б) посредством прямых выборов;
- в) путем назначения;
- г) смешанный способ.

Выделите способы, обеспечивающие единство государственной власти

- а) иерархический способ, т.е. соподчинение органов государственной власти «сверху вниз»;
- б) приоритет одной из ветвей власти;
- в) создание системы сдержек и противовесов между различными ветвями государственной власти;
- г) все перечисленные

Виды услуг, которые должны быть включены в реестр муниципальных услуг (функций):

- а) муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;
- б) платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными и предоставляются организациями в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
- в) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- г) все услуги населению

Не включается в стандарт предоставления муниципальной услуги:

- а) требования к информационному обеспечению получателей услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания услуги;
- б) перечень получателей услуги, в том числе их специальных категорий;
- в) перечень документов, необходимых для получения услуги;
- г) сроки предоставления услуги, а также требования к срокам на совершение действий, принятие решений в процессе оказания услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании услуги;
- е) описание результата, который должен получить заявитель.

Перечень тем эссе

1. Приведение мощности и структуры сети учреждений системы здравоохранения в соответствии с потребностями населения в медицинской помощи.
2. Совершенствование технологий оказания медицинской помощи.
3. Переход к более эффективной организации медицинской помощи.
4. Создание единого информационного пространства в системе здравоохранения Москвы.
5. Ликвидация диспропорций в структуре и численности медицинских кадров, повышение квалификации кадров.
6. Формирование у жителей приверженности к здоровому образу жизни.

Вопросы к зачету

1. Концепции происхождения и функционирования государства.
2. Признаки государства, его внутренние и внешние функции.
3. Типы политического режима, формы правления и государственного устройства.
4. Русские мыслители об особенностях государственного строя в России.
5. Образование Древнерусского государства, его территориальная организация и важнейшие функции.
6. Государственное управление в Киевской Руси. Система центральных и местных органов власти.
7. Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности.
8. Влияние татаро-монгольского ига на организацию центрального и местного управления на Руси.
9. Особенности развития государственности в Галицко-Волынском княжестве.
10. Государственное управление в Новгородской Руси в 12-15 вв.
11. Государственный аппарат Северо-Восточной Руси; причины и последствия усиления Москвы как центра Русского государства.
12. Традиции удельного периода и начало централизации в государственном управлении на Руси в конце 15 в.
13. Система государственного управления на Руси в 16 в.: особенности функционирования приказов, Боярской думы, Земских Соборов.
14. Российская государственность в период Смуты. Возрождение династии Романовых.
15. Государственное управление в России в 17 в. Переход от сословно-представительной монархии к монархии абсолютной.
16. Реформы центрального и местного государственного аппарата при Петре I.
17. Тенденции в развитии российской государственности во второй четверти и в середине
18. Реформы государственного управления при Екатерине II, их назначение и особенности.
19. Особенности управления Российской империей при Павле I.
20. Реформы центрального аппарата при Александре I.
21. Особенности государственного управления в России в эпоху Николая I. Степень эффективности государственного управления.
22. Преобразование системы государственного управления при Александре II, реформы 60-70-х годов 19 в.
23. Особенности государственного управления в России в конце 19-начале 20 вв.
24. Государственная Дума как высший законодательный орган империи.
25. Функционирование государственного аппарата России в годы Первой мировой войны.
26. Эффективность работы Временного правительства.
27. Реформы государственного управления после прихода к власти большевиков.
28. Диктатура пролетариата как форма государственной власти.
29. Система центрального и местного управления в СССР в 20-80 годы 20 в.
30. Конституции 1918, 1924, 1936, 1977 гг., их особенности.
31. Распад СССР и перестройка органов государственного управления в России в начале 90-х годов 20 в.
32. Конституция 1993 г., ее особенности.
33. Реформы и тенденции в развитии государственного управления в России в конце 20-начале 21 вв.

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
<i>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>				
<i>УК-5.1 Способностью интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития</i>				
1.	Задание закрытого типа	Основные идеи «просвещенной бюрократии» в деятельности С.Ю. Витте до Первой русской революции можно выразить следующим образом: а) использование возможностей монархии для решения задач индустриального развития; б) скорейшая европеизация всей системы управления; в) создание условий для деятельности политических партий и оживления общественной жизни	а	1
2.		Центральный орган управления, наделенный регулируемыми властными полномочиями в сфере экономики в Советском государстве: а)ВЧК; б)ВСНХ; в)ВЦИК; г)ЦК ВКП(б).	б	2
3.		Управление экономикой в советский период строилось на основе: а) прогнозов развития экономики на долгосрочный период; б) пятилетних планов; в) трёхлетних планов; г) бюджетирования.	б	1
4.		Содержание Конституции 1993 г. позволяет говорить о: а) преобладающей роли политических партий в системе государственной власти и управления; б) преобладающей роли парламента в системе государственной власти и управления; в) преобладающей роли президента в системе государственной власти и управления.	в	1
5.		Стиль руководства страной в 1964-1984 г. можно отнести к : а) демократическому; б) либеральному; в) парламентскому; г) командно-административному	г	1
6.	Задание открытого типа	Какие признаки присущи органам административной власти?	Органам административной власти присущи следующие при-	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>знаки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организующий характер деятельности; - универсальный характер управляющего воздействия; - использование властных полномочий с применением административного ресурса; - административная власть осуществляется на конкретной территории, в отношении конкретного контингента граждан с вовлечением реальных ресурсов и использованием инструментов материального стимулирования и мотивации; - иерархия административных органов в порядке их подчиненности снизу доверху, от низшего уровня к высшему 	
7.		<p>Что собой представляет методология государственного управления?</p>	<p>Применительно к государственному управлению методология представляет собой совокупность субъектов и объектов, целей и задач, принципов, подходов и функций, критериев и показателей, форм и методов управления.</p>	2
8.		<p>Что понимается под методами государственного управления. Их классификация.</p>	<p>Под методами государственного управления понимаются приемы, способы реализации управленческой деятельности. С помощью методов, осуществляется определенное воздействие субъектов управления на процессы общественного и государственного развития, на деятельность государственных структур и</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>конкретных должностных лиц. Выделяют административно-распорядительные методы, социально-психологические и экономические методы государственного управления.</p>	
9.		<p>Перечислите основные направления государственных преобразований по проекту М.М. Сперанского</p>	<p>Проект М. М. Сперанского базировался на европейских принципах построения администрации, в первую очередь на опыте французской административной системы. Его основу составили: установление пределов императорской власти путем введения разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную, создание законосовещательного Государственного совета и законодательной Государственной думы, независимость суда, ответственность исполнительной власти перед законодательной. Высшая исполнительная власть (министерства) ставилась под контроль, как со стороны Правительствующего сената, так и со стороны Государственной думы.</p>	5
10.		<p>Какие тенденции в государственном управлении стали характерными в правление Екатерине II</p>	<p>В годы правления Екатерины происходит укрепление абсолютизма. Возросла в сфере управления роль новой личной канцелярии, Линия Екатерины II на усиление своей личной роли не только в высшем, но и центральном управлении воплотилась в изменении коллежской</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			системы, где была понижена роль коллегиального начала, внедрялись принципы единоначалия. Проявилась она и в губернской реформе.	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если процент правильно выполненных заданий составляет 90-100%;
- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если процент правильно выполненных заданий составляет 70-89%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если процент правильно выполненных заданий составляет 60-69%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если процент правильно выполненных заданий составляет меньше 50%.

При оценивании ответа на вопросы семинарского занятия учитывается: насколько свободно магистрант владеет материалом; актуальность представляемого материала; уровень ответов на поставленные по теме сообщения вопросы и др.

При выставлении итоговой оценки (по рейтингу) учитывается:

- посещаемость (магистрант получает бонусные баллы, если за время семестра не пропустил ни одно занятие);
- работа на семинарских занятиях;
- выполнение всех контрольных работ и заданий;
- участие в научной деятельности кафедры и университета (магистрант получает бонусные баллы за участие в научной конференции, публикацию статей и т.д.).

Таблица 10

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Система бонусов				
1	<i>Посещение занятий</i>		+ 3 б. к рейтингу при отсутствии пропусков	
2	<i>Участие в научной деятельности кафедры и вуза</i>		+ 3 б. к рейтингу	
Всего			6	-
Система штрафов				

Показатель (за каждое занятие)	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 1 б
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 1 б.
<i>Неготовность к занятию</i>	- 1 б.
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 2 б
...	-...

Таблица 11

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Зачет\незачет
60-100	зачет
Ниже 60	незачет

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература

1. Моисеев В.В. История государственного управления России : рек. ГОУ ВПО "Государственный университет управления" в качестве учеб. пособия для студентов высшего проф. образования ... 08.05.04 "Государственное и муниципальное управление". - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 440 с. - ISBN 978-5-406-00274-2

2. Щепетев В.И. История государственного управления в России : доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. для вузов. - М. : Владос, 2003. - 512 с. - (Учеб. для вузов). - ISBN 5-691-01010-7

3. Воропанов В.А., История государственного управления в России в X - первой половине XIX в. [Электронный ресурс] : курс лекций / Воропанов В.А. - М. : Проспект, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-392-17469-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392174690.html>

4. Старостина С.А., Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть [Электронный ресурс] / Старостин С.А. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-392-22363-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392223633.html>

5. Ким С.А., Теория управления [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / С.А. Ким - М. : Дашков и К, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023736.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Куликов В.И. История государственного управления в России : Для студ. вузов. - М. : ИЦ "Академия", 2003. - 368 с. : ил. - (Высш. проф. образование). - ISBN 5-7695-1470-1

2. Государственное управление. Основы теории и организации. В 2-х т. Т. 2 : междисциплинарный учебник для студентов вузов и гос. служащих, проходящих подготовку, переподго-

товку и повышение квалификации по спец. "Гос. и муниципальное управление" и направ. "Юриспруденция", "Политология", "Гос. регулирование эконом.", "Социология управления", "Управление персоналом гос. службы". Рек. УМО вузов России по образованию в области менеджмента / под ред. В.А. Козбаненко. - 2-е изд. ; с измен. и доп. - М. : Статут, 2002. - 592 с. - ISBN 5-8354-0110-8: 127-82

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля) (см. п.6.3.)

- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» <http://garant-astrakhan.ru>;
- Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и

т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).