

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Е.В. Крюкова  
Е.О. Вострикова

«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой менеджмента  
Е.В. Крюкова

«03» апреля 2025 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ:МОДЕЛИ, ПРИНЦИПЫ,ТЕХНОЛОГИИ

Составитель	<b>Мордасова Т.А., доцент, к. ф. н.</b>
Согласовано с работодателями:	<b>Чурсов Д.С., начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;</b> <b>Козлова И.А., заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»;</b>
Направление подготовки	<b>38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>«Экономика/ Менеджмент/ Управление персоналом/ Государственное и муниципальное управление»</b>
Квалификация (степень)	<b>Бакалавр</b>
	<b>очное</b>
Год приема	<b>2025</b>
Курс	<b>1 (по очной форме)</b>
Семестр(ы)	<b>2 (по очной форме)</b>

Астрахань – 2025

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Целями освоения дисциплины: «Коммуникативное поведение: модели, принципы, технологии»** являются развитие у студентов коммуникативных качеств и свойств личности и формирование навыков эффективного поведения в различных коммуникативных ситуациях для успешной профессиональной деятельности

**1.2 Задачи освоения дисциплины:**

- познакомить студентов с принципами эффективного коммуникативного поведения;
- изучить модели стратегии и тактики поведения с учётом цели коммуникации и типологии собеседников;
- сформировать навыки самодиагностики коммуникативного поведения и преодоления барьеров, ограничивающих коммуникативное взаимодействие

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина «Коммуникативное поведение: модели, принципы, технологии»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) Б1.В.Д.12.05 и осваивается во 2-ом семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами:**

– Профориентационный проект, правовое регулирование профессиональной деятельности, антикоррупционное поведение.

**Знания:** основ проектной деятельности и особенностей коммуникации в команде,

**Умения:** определять круг задач в рамках поставленной цели, составлять и реализовывать план проекта, ориентироваться в нормативном материале, регулирующем профессиональную деятельность.

**Навыки:** командной работы студентов над проектом, применения полученных знаний в профессиональной деятельности..

**2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

Проектный практикум, производственная практика.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

А) универсальной (УК)

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины студенты:

- получают инструменты для повышения результативности коммуникативного поведения и расширения возможностей установления контакта в различных ситуациях общения;
- овладеют технологиями передачи информации без потерь и искажений; работы с несогласием и возражениями; конструктивного отстаивания своей позиции в диалоге с другими людьми;
- смогут снизить в своем коммуникативном поведении действие кросс-культурных барьеров понимания и взаимодействия.

**Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	Методы оценки личностных ресурсов; Техники управления собственным временем	Оценивать личностные ресурсы и управлять своим временем для выстраивания траектории саморазвития	Навыками оценки личностных ресурсов, а также техниками управления собственным временем

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	6
- занятия лекционного типа, в том числе:	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	66
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины  
для заочной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						КР / КП	СР
	Л		ПЗ		ЛР			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП		
<b>Семестр 2</b>								
Тема 1. Понятие, сущность и модели коммуникативного поведения			2					
Тема 2. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления								
Тема 3. Самопрезентация в процессе коммуникации			2					
Тема 4. Кросс-культурные коммуникации и их роль в современном обществе			2					
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>								
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>6</b>					

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	
		УК-6	общее кол-во компетенций
Тема 1. Понятие, сущность и модели коммуникативного поведения личности	18	+	1
Тема 2.	18	+	1
Тема 3.	18	+	1
Тема 4.	18	+	1
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>1</b>

**Краткое содержание каждой темы дисциплины**

## **Тема 1. Понятие, сущность и модели коммуникативного поведения**

Базовые термины и понятия теории коммуникативного поведения. Коммуникация и общение. Типология коммуникаций. Коммуникативное поведение и коммуникативная стратегия. Современные технологии реализации коммуникативных стратегий. Типология коммуникаторов.

## **Тема 2. . Коммуникативные барьеры и способы их преодоления**

Причины появления коммуникативных барьеров. Виды барьеров в коммуникации. Последствия коммуникативных барьеров. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Стереотипы коммуникативного поведения в межличностной коммуникации.

## **Тема 3. Самопрезентация в процессе коммуникации**

Задачи, правила, технологии самопрезентации. Типичные ошибки при самопрезентации. Самопрезентация и убеждающая коммуникация. Самопрезентация в нетворкинге. Эффективные техники быстрой самопрезентации. Особенности самопрезентации в интернет-коммуникации.

## **Тема 4. Кросс-культурные коммуникации и их роль в современном обществе**

Этапы развития науки о кросс-культурном взаимодействии. Сущность культурных ценностей и их место в кросс-культурной коммуникации. Понятие культурного шока. Специфика понимания в кросс-культурной коммуникации. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.

## **Тема 4. 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

Преподаватель организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине.

Освоение дисциплины «Коммуникативное поведение: модели, принципы, технологии» обучающимися предполагает работу на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы.

Практические занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия по курсу могут проводиться в различных формах. Характерным для гуманитарных курсов видом заданий является анализ текстов с результатами исследований и их обсуждение. Рекомендуются активные формы занятий, такие как дискуссия, деловая игра, тренинг. Преподавателю важно давать задания в соответствии обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах. Практическое занятие должно быть нацеленным на формирование определенных умений и закрепления определенных навыков, поэтому

цель занятия должна быть заранее известна и понятна преподавателю и обучающимся. Лучше иметь сформулированные в письменном виде цель, задачи, содержание и последовательность занятия, ожидаемый результат.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

К каждому занятию необходимо готовиться по вопросам для собеседования.

Практические задания для самостоятельной работы нужно выполнять после занятия по соответствующей теме. Разъяснения по выполнению данных заданий и примеры их выполнения будут даны на занятии. Выполненные самостоятельно задания необходимо сдать преподавателю на следующем занятии для проверки.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся  
для заочной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Понятие, сущность и модели коммуникативного поведения	6	Фронтальный опрос Практическое задание
Тема 2. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления	7	Фронтальный опрос Практическое задание
Тема 3. Самопрезентация в процессе коммуникации	6	Фронтальный опрос Практическое задание
Тема 4. Кросс-культурные коммуникации и их роль в современном обществе	7	Фронтальный опрос Практическое задание

## 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Письменные работы, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины, не предусмотрены.

**Видами заданий для самостоятельной работы** могут быть:

- чтение обязательной литературы;
- выполнение письменных домашних заданий (упражнения, разбор кейсов, подготовка практического анализа конкретных ситуаций (ПАКСов) и заданий по задаваемым на дом ситуациям);
  - индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации;
  - подготовка презентаций домашних заданий;
  - подготовка групповых презентаций по отдельным вопросам курса.

**Формы контроля:**

- контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;
- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);
- оценка подготовки студентами ПАКСов;
- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

**Требования к решению кейсов**

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

### **Порядок проведения тестирования**

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по дисциплине включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

### **Подготовка к зачету**

Зачет – это итоговая форма оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Подготовка к ответу на зачет проводится в письменной форме, ответ дается в устной форме, с очным присутствием студента.

Для подготовки к зачету понадобится материал курса, конспекты практических занятий. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины «Коммуникативное поведение: модели, принципы, технологии» применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие, сущность и модели коммуникативного	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Практическое задание	Не предусмотрено

поведения			
Тема 2. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Самопрезентация в процессе коммуникации	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Кросс-культурные коммуникации и их роль в современном обществе	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Практическое задание	Не предусмотрено

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

### 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

#### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство,





## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

### Тема 1. Понятие, сущность и модели коммуникативного поведения

#### Фронтальный опрос:

1. Базовые термины и понятия теории коммуникативного поведения
2. Типология коммуникаторов.
3. Сравнительная характеристика моделей коммуникативного поведения

#### Практическое задание

1. Назовите три ключевых проблемы в изучении коммуникативного поведения
2. Какие риски возникают при неправильном коммуникативном поведении?

### Тема 2. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления

### **Фронтальный опрос:**

1. Причины появления коммуникативных барьеров
2. Стереотипы коммуникативного поведения в межличностной коммуникации

### **Практическое задание**

1. Приведите примеры барьеров в коммуникативном поведении, с которыми чаще всего сталкиваетесь в межличностном общении.
2. Как могут проявляться в коммуникативном поведении статусно-ролевые барьеры

## **Тема 3. Самопрезентация в процессе коммуникации**

### **Фронтальный опрос**

1. Нетворкинг и самопрезентация
2. Эффективные техники быстрой самопрезентации

### **Практическое задание**

1. Приведите примеры коммуникативных ситуаций, при которых необходима самопрезентация
2. Опишите процесс подготовки самопрезентации

## **Тема 4. Кросс-культурные коммуникации и их роль в современном обществе**

1. Сущность кросс-культурных ценностей и роль в коммуникативном поведении
2. Понятие и стадии развития культурного шока.

### **Практическое задание**

Провести анализ системы ценностей представителей одной культуры (по выбору студента) по следующим факторам: отношение людей к ...:

- Природе
- Времени
- Отношение к пространству
- Группе (обществу)
- К власти
- К соблюдению законов
- Статусу (основание для статуса)
- Стилю выражения себя (выражения эмоций)

***Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов):*** решение практикующих упражнений и задач (простых и сложных заданий), обсуждение и решение практических конкретных и аналитических ситуаций – кейсов, консультации по темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий, консультации по разработке отдельных разделов.

### **Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет**

1. Понятие и сущность коммуникативного поведения
2. Основные модели коммуникативного поведения
3. Базовые принципы коммуникативного поведения

4. Типология коммуникаторов
5. Причины появления коммуникативных барьеров
6. Стереотипы коммуникативного поведения в межличностной коммуникации
7. Способы преодоления коммуникативных барьеров
8. Нетворкинг и самопрезентация
9. Типичные ошибки при самопрезентации
10. Специфика поведения в кросс-культурной коммуникации.

**Таблица 9 - Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	К средствам невербальной коммуникации относятся: а) кинесика; б) устная речь; в) информационные технологии	а	1
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Результатом процесса межличностного взаимодействия на неформальной основе является а) слух; б) эмпатия; в) ссора; г) обида	а	2
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Факторами, вызывающие помехи в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций являются: а) дифтонги; б) шумы; в) адаптеры г) фасеты	б	1
4.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Коммуникатор – это: а) объект коммуникации; б) субъект коммуникации; в) предмет коммуникации	б	1
5.	Задание комбинированного типа	Закончите предложение: «Важным достоинством групповой коммуникации является (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора) а) скорость; б) масштабность; в) эффект синергии	В Эффект синергии в групповой коммуникации — это усиление общего результата от взаимодействия нескольких коммуникационных инструментов или участников, которое превышает сумму их индивидуальных эффектов	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
6.	Задание открытого типа	Что такое коммуникативные барьеры межличностных, групповых и организационных коммуникаций?	Коммуникативные барьеры - это психологические трудности, возникающие в процессе общения, служащие причиной конфликтов, или препятствующие взаимопониманию или взаимодействию Речь идет о недостаточном внимании к важности коммуникации; искажение сообщений; информационных перегрузках; неудовлетворительной структуре организационных коммуникациях	3
7.		Представьте характеристику невербальных средств общения	Выделяется несколько основных жестов и поз в невербальном общении: -жесты открытости; жесты подозрительности и скрытности; жесты защиты являются знаками того, что коммуникант чувствует опасность; жесты размышления и оценки отражают состояние задумчивости и стремление найти решение проблемы; жесты уверенных в себе людей с чувством превосходства над другими; жесты несогласия; жесты лжи	5
8.		Дайте определение кросс-культурной коммуникации	Кросс-культурная коммуникация – это динамический процесс, имеющий	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			свою структуру, сущностные характеристики, раскрывающие механизмы взаимодействия культур, которые осуществляются в различных формах межкультурных связей от индивидуально-группового уровня до межгосударственного	
9		Приведите пример возможных групп кросс - культурных параметров	Согласно модели Г. Хофстида выделяют следующие группы кросс-культурных отличий: индивидуализм или коллективизм, мужественность или женственность (преобладающий мужской или женский типы делового поведения), отношение к сильной власти, отношение к неопределенности	5
10		Почему возникают кросс-культурные конфликты?	Любой кросс культурный конфликт базируется на двух основных проблемах: первая - нарушение эффективных кросс культурных коммуникаций; вторая - это столкновение поведенческих стереотипов	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	3*5	15	по календарно-тематическому плану
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	5*5	25	
<b>Всего</b>			<b>40*</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
3.	<i>Посещение занятий</i>	9*2,8	25	
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	5*5	25	
<b>Всего</b>			<b>50</b>	-
<b>Дополнительный блок**</b>				
5.	<i>Зачет</i>		<b>10</b>	
<b>Всего</b>				-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-5
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Папкина, О.В., Деловые коммуникации: рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента в качестве учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 160 с. – ISBN 978-5-16-006554-0; 978-5-9558-0301-2:
1. Горлова, Г.Н., Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб.пособие. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2015. - CD-ROM (75 с.). - (М-во образования и науки РФ, АГУ). - ISBN 978-5-9926-0863-2
2. Деловое общение. Модуль II [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. - М.: Дело, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774910885.html>

### **8.2.Дополнительная литература**

1. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие / И.Ю. Иеронова, О.В. Петешова – Калининград: Изд-во БФУ, 2018 . – 86 с. (ЭБС «Лань»
2. Гудков, Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации / Д.Б. Гудков. М., 2019. – 286 с.
3. Зинченко, В.Г. Словарь по межкультурной коммуникации. Понятия и персоналии / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман и др. М., 2018. – 134 с.
4. Садохин, А. П. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие / А. П. Садохин. - Москва: КНОРУС, 2017 - 254 с.

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»  
<https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого



требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).