

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Б.В. Кайгородов  
«16» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой психологии

Б.В. Кайгородов  
«16» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>Научно-исследовательская (квалификационная) практика</b>
Составитель(и)	<b>Кузнецова Ю.В., канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры психологии</b>
Согласовано с работодателями	<b>Лыкова Е.К., руководитель отдела по психолого-педагогической работе при управлении образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань» Русанова О.А., психолог I категории отряда охраны, к.псих.н., Филиала ПАО «Газпром» «Южное межрегиональное охраны ПАО «Газпром» в г. Краснодар 37.04.01 Психология</b>
Направление подготовки / специальность	
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	<b>Организационная психология</b>
Квалификация (степень)	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Год приёма	<b>2025</b>
Курс	<b>2 (по очной форме)</b>
Семестр	<b>3 (по очной форме)</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Целью прохождения «Производственной практики» (научно-исследовательской (квалификационной) практики) являются:**

укрепление теоретических знаний и формирование практических умений и навыков для их применения в научно-исследовательской работе психолога; развитие умений и навыков научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности психолога

**1.2. Задачи прохождения практики:**

укрепление способности критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы, готовности использовать современные научные методы для решения научно-исследовательских проблем, способности разработать и представить обоснованный перспективный план научно-исследовательской деятельности.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Места проведения практики** - профильные организации, предприятия, учреждения г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика, и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО:

1. ООО «Консультативный центр «Мой мир» (договор № 330/21 до 31.12.2026);
2. МБУ ДО г. Астрахани «Дом творчества «Успех» (договор № 452/21 до 31.12.2024);
3. ГАУ АО «Многопрофильный социальный центр «Содействие» (договор № 350/21 до 30.12.2025);
4. ФГКОУ «Астраханское суворовское военное училище Министерства внутренних дел РФ» (договор № 142/22 до 31.12.2027);
5. МКОУ «Лиманская СОШ № 1» (договор № 66/22 до 31.12.2026);
6. МБОУ г. Астрахани «СОШ № 22» (договор № 108/20 до 31.12.2025);
7. УСКОУ АО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Улитка» (договор № 150/20 до 31.12.2025);
8. УСКОУ АО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок» (договор № 93/20 до 31.12.2025);
9. МБДОУ г. Камызяк «Детский сад №1» (договор № 244/21 до 31.12.2025);
10. Кафедра психологии;
- II. ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (договор № 27/20 до 31.12.2025) и другие.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональных (ПК):

**ПК-2.** Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере;

**ПК-5** Способен к оценке и диагностике индивидуальных особенностей психики, общения и поведения человека, в том числе в условиях кризисной ситуации и повышенной конфликтности и

**Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК 2	Планирует и готов проводить прикладные научные исследования	ИПК-2.1 - основы методологии научного исследования; - принципы планирования и проведения - составлять план научного исследования;	ИПК- 2.2 - составлять план научного исследования; - осуществлять самостоятельный выбор методик, - выбирать средства анализа данных.	ИПК – 2.3 - методами составления плана прикладных научных исследований, анализа и обработки данных
ПК-5	Способен к оценке и диагностике индивидуальных особенностей психики, общения и поведения человека, в том числе в условиях кризисной ситуации и повышенной конфликтности	ИПК-5.1.Знает индивидуальные особенности психики, общения и поведения человека, в том числе в условиях кризисной ситуации и повышенной конфликтности	ИПК 5.2. Умеет осуществлять диагностику и оценку индивидуальных особенностей психики, общения и поведения человека, в т.ч. в конфликтных ситуациях	ИПК 5.3. Владеет применением результатов диагностики и оценки кризисных состояний в процессе оказания психологической помощи

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Производственная практика** относится к блоку «Практика».

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:**

Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Научные школы и теории в современной психологии, Планирование теоретического и эмпирического исследования, Методологические проблемы психологии.

**Знания:** актуальных проблем теории и практики современной психологии, научных школ и теорий в современной психологии, методологических проблем психологии, планирования теоретического и эмпирического исследования.

**Умения:** предоставляемые из актуальных проблем теории и практики современной психологии, научных школ и теорий в современной психологии, методологических проблем психологии, планирования теоретического и эмпирического исследования.

**Навыки:** из актуальных проблем теории и практики современной психологии, научных школ и теорий в современной психологии, методологических проблем психологии, 6 планирования теоретического и эмпирического исследования.

**Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:** Научно- исследовательская (квалификационная) практика; Преддипломная практика; «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования».

#### 5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 12 зачётных единиц (практическая подготовка 192 часа),

продолжительность – 8 недель.

**Таблица 2 - Структура и содержание практики**

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (I неделя практики). Организационный	Ознакомительные лекции, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и	ПК-2 ПК-5	16	Представление плана-графика руководителю
Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно			
Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	ПК-2 ПК-5	50	Промежуточный отчёт по инструктажу
Этап 2. Производственный этап (II-VII недели практики). Производственная деятельность практиканта	Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК-2; ПК-5;	216	Промежуточный отчёт по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно

	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК-2; ПК-5;	50	Промежуточный отчёт по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
Этап 3.	Оформление документации	ПК-1;	100	Предоставление

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Заключительный (VIII неделя практики)		ПК-5		руководителю практики - отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Краткое содержание: Проведение психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Проведение психологических исследований. Общепрофессиональные знания и умения в различных научных и научно-практических областях психологии. Участие в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Проведение стандартного прикладного исследования в определенной области психологии. Проведение стандартного прикладного исследования. Особенности проведение стандартного прикладного исследования. Особенности проведение стандартного прикладного исследования в определённой области психологии

Итоговая форма контроля по практике - дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта, собеседование. Главной формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т. д. После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым обучающимся проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей обучающийся получает дифференцированный зачёт по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по Преддипломной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики - последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (I неделя практики) Организационный. Ознакомительная лекция	ПК-2; ПК-5	Задание 1. Письменный анализ особенностей деятельности психолога в учреждении.

2	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	ПК-2; ПК-5	Задание 2. Подготовка и проведение самопрезентации психолога-практиканта. Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния (в форме заполнения дневника практики).
3	Этап 2. Производственный этап (II-IV недели практики). Производственная деятельность практиканта. Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК-2; ПК-5	Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования. Задание 5. Разработка и проведение программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий и т.п.) по проблеме психодиагностического обследования.
4	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК-2; ПК-5	Задание 6. Проведение и самоанализ 4-6 индивидуальных психологических консультаций.
5	Этап 3. Заключительный. Оформление документации	ПК-5	<b>Отчет,</b> характеристика, дневник,

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4).

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике**

#### **Ознакомительно-подготовительный этап**

**Перечень документов по практике с примерами и рекомендациями по оформлению освещен в ПРИЛОЖЕНИИ.**

**Задание 1. Анализ организации деятельности психолога в учреждении, организации практики** - познакомьтесь с работой психолога/ в учреждении практики, особенностями организации его работы и проведите письменный анализ собранной информации по следующему плану:

1. Точное полное название учреждения-базы практики.
2. Краткая характеристика учреждения: структура, специфика деятельности; впечатление, которое сложилось у студента при знакомстве с учреждением.
3. Краткая информация о психологе учреждения: ФИО, образование, опыт работы, профессиональные интересы, способы повышения квалификации и т.п.
4. Описание структуры Психологической службы учреждения: с какими специалистами и по каким вопросам сотрудничает психолог учреждения (при отсутствии службы - описать особенности положения психолога в учреждении).
5. Перечень всех документов, которыми психолог учреждения руководствуется в своей деятельности.
6. Описание рабочего плана психолога на текущий год: задачи и виды деятельности. Документация, которую ведёт психолог.
7. Материально-техническое оснащение деятельности психолога учреждения.
8. Выводы по проведенному анализу.

#### **Задание 2. Подготовка и проведение самопрезентации психолога-практиканта.**

План выполнения задания:

1. Определить совместно с руководителями от кафедры и в учреждении аудиторию (состав и количество), с которой практикант будет работать в период практики (например, один или несколько отделов в организации, группа учащихся, их родителей и работающих с ними учителей и т.п.).
2. Определить количество необходимых самопрезентаций, время и место их проведения, договориться с аудиторией о предстоящей презентации (целесообразно проводить в 1-4 недели практики).

3. Выбрать наиболее эффективную форму презентации деятельности психолога вообще и конкретно деятельности психолога-практиканта (самопрезентации) для данной аудитории, подобрать материал, подготовить самопрезентацию.

4. Данная презентация должна информировать аудиторию о существенных особенностях работы психолога (зачем можно обратиться к этому специалисту), снижать тревожность (обратившийся к психологу не является «психом»), мотивировать аудиторию на обращение к психологу. По форме данная презентация может быть: устным сообщением, мультимедийной презентацией, деловой или ролевой игрой, выставкой, информационным буклетом, ситуативной задачей и т.д., а также сочетать в себе несколько форм.

5. Выступить с подготовленной презентацией/самопрезентацией, проанализировать реакцию аудитории (описать эту реакцию в отчёте), при необходимости скорректировать форму, содержание, продолжительность.

6. В отчёте: 1) подробно описать содержание и ход проведённой презентации/самопрезентации, приложить все использованные материалы (диск с мультимедийной презентацией, информационный буклет и т.д.), указать использованные источники; 2) объяснить, почему для данной аудитории выбрана данная форма и содержание презентации/самопрезентации; 3) описать реакцию аудитории на презентацию/самопрезентацию, проанализировать возможные причины такой реакции (что именно в презентации/самопрезентации вызвало позитивную, негативную или индифферентную реакцию аудитории); 4) подробно описать скорректированный вариант содержания и хода презентации/самопрезентации, выделив подчёркиванием все внесённые изменения (если такие изменения были Вами внесены).

**Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния** (в форме заполнения дневника практики).

В период прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник преддипломной практики, в котором кратко фиксируется содержание работы и проводится её рефлексия и самоанализ. Дневник оформляется студентом по следующей форме:

*Дневник производственной практики*

Дата и время работы	Вид и краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3

В графе 1 дневника должно быть указано число (например, 19.09.24 г.) и временной интервал (к примеру, 10.10–11.40) выполнения работы.

В графе 2 должен быть указан вид работы и её краткое содержание - что именно было сделано, в какой форме, с кем, с какой целью и т.п.

В графе 3 дневника должны быть представлены рефлексия и самоанализ указанной в предыдущей графе работы, способность к которым является залогом качества профессиональной деятельности психолога.

**Производственный этап**

**Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования по психологической проблеме, выбранной практикантом по согласованию с руководителями практики (с группой 14-30 чел.).**

1 этап - разработать программу группового психодиагностического обследования, описав его по следующим пунктам:

1. Проблема психодиагностического обследования, её актуальность (проблема выбирается студентом по согласованию с психологом учреждения и вузовским руководителем практики).

2. Объект и предмет психодиагностического обследования.

3. Время проведения и продолжительность диагностического обследования.

4. Методы, выбранные для изучения проблемы, обоснование выбора данных методов (использовать 3 - 5 методик; указать название каждой методики, её автора, подробно описать каждую из выбранных методик, указать источник, из которого взята методика (книга, журнал, диск т.п.)).

II этап - провести подготовленное групповое психодиагностическое обследование с субъектами учреждения практики, для которых оно разработано.

III этап - провести обработку полученных результатов и разработать на их основе рекомендации обследуемым или лицам, с ними взаимодействующим.

5. Бланки ответов обследуемых (приложить бланки, листы, на которых работали обследуемые по каждой из использованных методик).

6. Результаты, полученные по каждой методике для каждого испытуемого (можно обобщить в виде таблиц или диаграмм, составить сводные таблицы или диаграммы).

7. Выводы по проблеме обследования (объединяются результаты всех проведенных методик и на их основании делаются общие развернутые выводы по изучаемой проблеме).

8. Рекомендации по проблеме (обследуемым или обратившимся с запросом на обследование даются рекомендации (в письменной форме) по изученной проблеме).

3) разработку и проведение программы проведения группового диагностического обследования по любой психологической проблеме,

**Задание 5. Разработка и проведение программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) по проблеме психодиагностического обследования** - студент - по согласованию с руководителями практики - определяет виды деятельности, в рамках которых разрабатывает и проводит занятия с группой (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий, уроков психологии и т.п.)

### **План подготовки, проведения и анализа психопросветительского/психопрофилактического мероприятия**

План выполнения задания:

I этап - разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. Название мероприятия и формы работы (лекция, дискуссия, выставка и т.п.). Обоснование выбора темы и формы работы (почему именно данная проблема и форма выбраны для указанной группы людей).

2. Участники мероприятия (возраст, пол, статус участников), их количество.

3. Цели и задачи данного мероприятия.

4. Время проведения (день недели, время суток) и продолжительность мероприятия.

5. Подробное описание хода и содержания мероприятия.

II этап - провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

III этап - провести самоанализ проведенного мероприятия по следующему плану:

6. Полученный в ходе работы результат (что можно считать результатом работы психолога и на основе чего сделан вывод, что данный результат вызван именно проведенным мероприятием).

7. Что получилось удачно и что не получилось у студента-психолога, проводившего мероприятие.

8. Рекомендации по проблеме: необходимо ли проводить дальнейшую психологическую работу по выбранной проблеме, какая это может быть работа и почему, на ваш взгляд, именно предложенная вами работа будет полезна; если дальнейшая работа не нужна, объясните почему

### **План подготовки и проведения тренинговой/коррекционно-развивающей программы**

I этап - разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. **Название** программы.

2. **Пояснительная записка** включает:

1. *Цель* программы.

2. *Задачи* программы.

3. *Актуальность* предлагаемой программы.

4. *Объект и предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, количество человек) и на что (какие психологические свойства, качества, процессы) направлено воздействие/помощь.

5. *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программа; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.

6. *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; *общая структура каждого отдельного занятия* (если есть).

7. *Продолжительность* программы: общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий, частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.), длительность каждого занятия (например, от 1015 минут в начале программы до 1,5-2 часов на заключительном этапе).

8. *Необходимые материалы* (для программы в целом).

9. *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).

10. *Апробация программы*: если программа была составлена и проведена Вами, укажите проводили/не проводили Вы апробацию данной программы, каким образом апробация проводилась; если Вы взяли уже готовую программу или объединили несколько готовых программ, укажите автора/авторов использованных программ и каким образом проводилась ими апробация занятий (если такие данные в готовой программе не приводятся, укажите, что ссылки на апробацию в программе нет).

3. **Содержание программы** предполагает подробное описание последовательно каждого занятия по следующей схеме:

4. Номер и название занятия;

5. Цель и задачи занятия;

6. Подробное описание хода занятия, состоящее из указания этапов занятия (описанных в пояснительной записке) и описания тех методов, способов, приемов работы, которые составляют данное занятие. При описании упражнений, ролевых, деловых игр и других приемов и техник работы необходимо указывать следующие особенности:

7. название упражнения, игры, техники;

8. цель данного упражнения, игры, техники;

9. необходимое время на проведение упражнения, игры, техники;

10. необходимы материалы;

11. процедура проведения, инструкция;

12. обсуждение упражнения или шеринг, т.е. высказывание участниками группы своих мыслей, чувств, вопросов, возникавших во время упражнения и после него, обратная связь (если упражнение предусматривает такую процедуру);

13. рефлексия занятия (итоговый шеринг).

14. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.

15. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

II этап - провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

**Задание 6. Проведение и самоанализ 4-6 индивидуальных психологических консультаций.**

I этап - подготовка к проведению психологической консультации (восстановить знания: о структуре и техниках процесса психологического консультирования; в случае предварительной записи клиента на консультацию - об особенностях работы с клиентами определенного возраста и по заявленной проблеме и т.п.); разработка примерного плана проведения консультации.

II этап - провести, описать и проанализировать проведенную психологическую консультацию по следующему плану:

1. Характеристика клиента (пол, возраст и другие известные о клиенте данные общего характера).

2. Продолжительность, количество и частота консультаций (может быть проведено несколько консультаций с одним и тем же клиентом или с разными клиентами по разным проблемам).

3. Описание запроса клиента (как, когда, с какой проблемой (формулировка самого клиента) обратился клиент).

4. Описание состояния клиента на момент начала консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента).

5. Подробное описание хода консультации (консультация записывается в виде СТЕНОГРАММЫ, т.е. как набор последовательных реплик диалога, протекавшего между консультантом и клиентом на протяжении всей консультации).

6. Описание состояния клиента на момент окончания консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента, в сравнении с началом консультации).

7. Самоанализ психологической консультации:

1) Какие шаги для установления контакта и доверительной атмосферы предпринимал консультант в ходе консультации?

2) Как сформулировал свой запрос клиент - как психолог перевел запрос клиента в психологическую проблему?

3) Какие рабочие гипотезы возникали у консультанта в процессе работы, как они проверялись?

4) Какие навыки консультирования использовал консультант в работе с клиентом?

5) Какие принципы, правила, приемы, техники были использованы в работе и почему они были выбраны?

6) В каком психологическом направлении работал консультант?

7) Как изменялось состояние клиента на протяжении консультации?

8) Что, на Ваш взгляд, было наиболее важным из того, что консультант сделал или сказал?

9) Что из сказанного или сделанного консультантом было, на Ваш взгляд, неуместно?

10) Какие положительные и отрицательные аспекты работы консультанта можно выделить?

11) На что необходимо обратить внимание в будущем в работе самому консультанту?

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

п/п	№ Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				
1.	Дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма		25	по графику
2.	Качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике)		25	по графику
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
3.	<b>Качество отчёта по практике</b>		25	
4.	<b>Качество защита отчёта</b>		25	
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 6 – Система штрафов**

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3	Не зачтено
60–64	(удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

1. Акимова А. Р. Психология тренинга : исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / Акимова А. Р. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 119 с. - ISBN 978-5-9765-2061-5. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html> (дата обращения: 23.08.2022).

2. Душков Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности : Словарь / Душков Б. А. , Смирнов Б. А. , Королев А. В. , под ред. Б. А. Душкова, прил. Т. А. Гришиной. - 3-е изд. - Москва : Академический Проект, 2020. - 848 с. (Серия «Gaudeamus») - ISBN 978-5-8291-3448-8. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134488.html> (дата обращения: 23.09.2022).

3. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б. Р. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 371 с. - ISBN 978-5-9765-2438-5. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html> (дата обращения: 23.08.2022).

4. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин - Москва : Прометей, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-907244-11-5. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244115.html> (дата обращения: 23.08.2022).

5. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Почебут Л. Г. , Чикер В. А. - Москва : Проспект, 2020. - 552 с. - ISBN 978-5-392-30567-4. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305674.html> (дата обращения: 23.08.2022).

### 8.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Г.С. Графика в психологическом консультировании [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879677.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Абрамова Г.С. Практическая психология : Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2018. - 540 с. - ISBN 978-5-906879-70-7 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html>

3. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2019 . URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879714.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология (издание исправленное и переработанное) [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879684.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Абрамова Г.С. Психология человеческой жизни [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879691.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Абрамова Г.С. Практикум-хрестоматия по возрастной психологии [Электронный ресурс] / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879721.html> (ЭБС «Консультант студента»).
7. Абрамова Г.С. Практическая психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html> (ЭБС «Консультант студента»).
8. Абрамова Г.С. Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html> (ЭБС «Консультант студента»).
9. Акимова А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности / Акимова А.Р. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 119 с. - ISBN 978-5-97652061-5 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html>
10. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала / Анцупов А.Я., Ковалев В.В. - М. : Проспект, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-392-21901-8 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219018.html>
11. Ахметзянова А.И., Практико-ориентированный подход к формированию профессиональной компетентности бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» : учеб.-метод. пособие / А.И. Ахметзянова, И.А. Нигматуллина, А.Ф. Минуллина - Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2018. - 342 с. - ISBN 978-5-00019-957-2 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000199572.html>
12. Бадагина Л.П. Основы общей психологии [Электронный ресурс] / Бадагина Л.П. - М. : ФЛИНТА, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507050.html> (ЭБС «Консультант студента»).
13. Болотова А.К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / Болотова А.К., Молчанова О.Н. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. - 526 с. (Учебники Высшей школы экономики) - ISBN 978-5-7598-0731-5 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759807315.html>
14. Борисова Е.В., Брюхова Н.Г. Когнитивные образовательные технологии : учеб.- метод. пособ. / Е.В. Борисова, Н.Г. Брюхова [ и др. ]. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. - 154 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» на электронной платформе URL: <https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=%D0%9A%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%0B5+%0D0%0BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%0BB%0D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8+%ViewMode=false&PackId=0&page=1> (ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).
15. Василенко И.А. Переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции [Электронный ресурс] / Василенко И.А. - М. : Международные отношения, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315177.html> (ЭБС «Консультант студента»).
16. Волков Б.С., Волкова Н.В. Психология семейных конфликтов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для педагогических вузов (бакалавриат) / Волков Б.С., Волкова Н.В. - М. : ВЛАДОС,

2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906992017.html> (ЭБС «Консультант студента»).

17. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

18. Голоухова Г.Н., Психология и современный мир : материалы Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (Архангельск, 23 апреля 2015 г.). / Голоухова Г.Н. - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - 134 с. - ISBN 978-5-26101093-7 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010937.html> Гришина Н.В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. - СПб. : Издательство «Питер СПб», 2019. - 576с. (8 экз.).

19. Грете Л. Психодрама: теория и практика. Классическая психодрама Я. Л. Морено [Электронный ресурс] / Лейтц Грете - М. : Когито-Центр, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893534955.html> (ЭБС «Консультант студента»).

20. Давыдов Н.А., Аминов И.И. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Давыдов Н.А., Аминов И.И. - М. : Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217618.html> (ЭБС «Консультант студента»).

21. Демченко З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 190 с. - ISBN 978-5-261-00997-9 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009979.html>

22. Дикая Л.Г. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский - М.: Институт психологии РАН, 2015. - 712 с. - ISBN 978-5-9270-0303-7 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003037.html>

23. Дружинин В.Н. Психология XXI века: Учебник для вузов / Под ред. В.Н. Дружинина. - М. : ПЕР СЭ, 2016. - 863 с. - ISBN 978-5-9292-0181-3 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929200300.html>

24. Розенштиль Л. Организационная психология. - Харьков: Гуманитарный центр, 2014. - 464с. (экз. 78).

25. Журавлев А.Л. История отечественной и мировой психологической мысли / Отв. ред. А.Л. Журавлев В.А., Кольцова Ю.Н. Олейник - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 782 с. - ISBN 978-5-9270-0186-6 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001866.html>

26. Землянская Е.Н. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка «Предшкольное образование» / Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. - М. : Прометей, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-4263-0012-5 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300125.html>

27. Зубова Л.В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зубова Л.В. - Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019566.html> (ЭБС «Консультант студента»).

28. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Иванова Е.Н. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220409.html> (ЭБС «Консультант студента»).

29. Кеннеди Г. Переговоры: Полный курс [Электронный ресурс] / Гэвин Кеннеди ; Пер. с англ. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596145> (ЭБС «Консультант студента»).

30. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козловская Т.Н. - Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016886.html> (ЭБС «Консультант студента»).
31. Конфликты в образовании и социальной сфере: теоретические и прикладные аспекты : материалы 1-й Международной научно-практической конференции, 25-27 октября 2019 г. / отв. ред.: Д. А. Яковец, Н. Г. Брюхова. - Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019 . - 345 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ». URL: <https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=0/oD00/oBA0/oD00/oBE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F&ViewMode=false&PackId=0&page=1> (ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).
32. Мандель Б.Р., Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б.Р. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 371 с. - ISBN 978-5-9765-2438-5 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html>
33. Остренкова М.Е. Психология. Руководство к практическим занятиям / М. Е. Остренкова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. (Серия «Психологический компендиум врача») - ISBN 978-5-9704-3404-8 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434048.html>
34. Самыгин С.И. Психология делового общения / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 222с. (9 экз.).
35. Самыгин С.И. Конфликтология: конспект лекций / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. - Ростов н/Д: Феникс, 2019 . - 220с. (10 экз.).
36. Силина Е.А., Психологические задания на период педагогической практики. Ч. 1 : учеб.-метод. Пособие / под ред. Е.А. Силиной. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 63 с. - ISBN 978-5-9765-1794-3 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517943.html>
37. Санстейн К. Иллюзия выбора: Кто принимает решения за нас и почему это не всегда плохо [Электронный ресурс] / Санстейн К. - М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454789.html> (ЭБС «Консультант студента»).
38. Современный словарь по конфликтологии [Электронный ресурс] / науч. ред. В.А. Светлов - М. : ФЛИНТА, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516120.html> (ЭБС «Консультант студента»).
39. Соколов Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания : учеб. пособие. / Е.А. Соколов - М. : Логос, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990385.html>
40. Спасенников В.В. Избранные психологические труды: Психология труда, экономическая психология, эргономика / В.В. Спасенников. - М. : ПЕР СЭ, 2007. - 301 с. - ISBN 978-5-98549-021-3 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785985490213.html>
41. Станиславская И.Г. Психология. Основные отрасли : учебное пособие / Станиславская И.Г., Малкина-Пых И.Г. - М. : Человек, 2014. - 324 с. - ISBN 978-5-906131-27-0 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906131270.html>
42. Степанов Е.И. Современная конфликтология: Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов. - М. : URSS (ЛКИ), 2015. - 176 с. (3 экз.).
43. Татарко А.Н. Методы этнической и кросскультурной психологии: учеб.-метод. пособие : учеб.-метод. пособие / Татарко А.Н., Лебедева Н.М. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2011. - 238 с. - ISBN 978-5-7598-0867-0 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808670.html>

44. Фиофанова О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс] / Фиофанова О.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512368.html> (ЭБС «Консультант студента»).
45. Франкл В. Доктор и душа: Логотерапия и экзистенциальный анализ [Электронный ресурс] / Франкл В. - М. : Альпина Паблишер, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785916716160.htm> (ЭБС «Консультант студента»).
46. Фройнд Д. Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации [Электронный ресурс] / Джеймс Фройнд - М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596144> (ЭБС «Консультант студента»).
47. Чумиков А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707380.html> (ЭБС «Консультант студента»).
48. Шадриков В.Д. Некогнитивная психология [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков - М. : Логос, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986992242.html> (ЭБС «Консультант студента»).
49. Шадриков В.Д. Эволюция мысли. Как человек научился мыслить [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков - М. : Логос, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991610.html> (ЭБС «Консультант студента»).
50. Шарипов Ф.В., Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности: педагогическая инноватика / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2017. - 584 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-98699-159-7 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991597.html>
51. Шарков К. С. Телефонные переговоры с клиентами в психотерапии и консультировании [Текст] / К. С. Шарков; К. С. Шарков // Журнал практического психолога. - 2011. № 3 : Юбилейный выпуск «Восточно-Европейскому Гештальт Институту - 15 лет». С. 175-187.
52. Шейнов В. Управление конфликтами / В. Шейнов. - СПб. : Питер, 2014. - 576 с.(8 экз.).
53. Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич - Минск : РИПО, 2020. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037676.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

#### Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2022–2023 учебный год

Наименование ЭБС
Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ВООК.ru <a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> Учётная запись образовательного портала АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> Регистрация с компьютеров АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> Регистрация с компьютеров АГУ

**Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2024–2025 учебный год**

Наименование интернет-ресурса
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a>
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a>
Российское движение школьников <a href="https://рдш.рф">https://рдш.рф</a>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**9.1. Информационные технологии**

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

**9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Перечень программного обеспечения на 2024–2025 учебный год**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра документов электронных
Платформа электронного обучения	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru-</a>	Программы для информационной безопасности
<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
<a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=12273">ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	
КОМПАС-3D V13	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Lazarus	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными

возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

## **11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.) Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).