

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

В.В. Палаткин
«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С.Джангазиева

«19» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

Составитель(и)	Палаткин В.В. доцент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий; Палагина М.Ю., ассистент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий;
Согласовано с работодателями:	Юлдашев Р.К. шеф-повар ООО «Терракота»; Корнейченко Н.В. заведующий отделением сервисных технологий и дизайна ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»
Направление подготовки / специальность Направленность (профиль) / специализация ОПОП Квалификация (степень)	19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания Технология производства продукции индустрии гостеприимства и ресторанного сервиса бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Год приёма	2025
Курс	3 (по очной форме)/3 (по заочной форме)
Семестр(ы)	5 (по очной форме)/5 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины «Экономика и организация производства» является: ознакомить студентов с теоретическими знаниями и привить им практические навыки для успешного решения задач экономики, организации и планирования производства в условиях предприятий общественного питания, в целях повышения экономической эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий; а также с основными закономерностями развития производственных процессов на предприятиях общественного питания, как составной части производственно-хозяйственной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Экономика и организация производства»:

-усвоение содержания и категориального аппарата экономики и организации производства на предприятии общественного питания; -знакомство с ведущими авторами и основополагающими работами в данной области;

- овладение методическими подходами решения финансовых, экономических и организационных проблем организации (предприятия), взаимодействия ее с окружающей экономической средой.

- приобретение студентами навыков и умений по применению методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики и решения экономических задач.

-понимание общей логики становления и развития современных научных направлений организации производства;

- изучение основных принципов производственной структуры предприятия и ее построение;

- изучение производственного процесса, типы и методы организации производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Экономика и организация производства» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса в 5 семестре.

Опирается на входные знания, формируемые школьной программой. «Входными» знаниями, умениями и навыками для дисциплины «Экономика и организация производства» являются знание базовых терминов и основополагающих понятий, связанных с профессиональной деятельностью, умение работать с источниками, анализировать фактический материал, навыки работы с информацией, командной работы. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано прочной основой для подготовки будущих специалистов. Оно не только отвечает на вызовы современности, но и закладывает основы для успешной карьеры студентов, их всестороннего развития и адаптации в профессиональном мире. Это инициатива, направленная на формирование качественных специалистов, способных справляться с изменениями и требованиями, стоящими перед ними в их будущей деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– «Пищевая биотехнология»

Знания:

Химический состав пищевых продуктов, входящих в рацион питания человека (макро- и микроэлементы, витамины, аминокислоты, ненасыщенные жирные кислоты и др.)

Правила изготовления полуфабрикатов и кулинарных изделий с учетом физико-химических свойств ингредиентов.

Способы тепловой обработки сырья и влияние температурных режимов на сохранность витаминов и минералов.

Требования к условиям хранения и перевозки полуфабрикатов и готовой продукции.

Влияние технологических операций на структуру и физико-химические свойства продуктов.

Признаки доброкачественности сырья и продуктов, способы определения порчи и фальсификаций.

Умения:

Определять состав полуфабрикатов и кулинарных изделий и рассчитывать их пищевую ценность.

Проводить оценку качества исходного сырья и конечных продуктов.

Владеть методами идентификации порчи продуктов и фальсификатов.

Применять правила безопасного обращения с продуктами питания при приготовлении полуфабрикатов и кулинарных изделий.

Организовывать технологический процесс производства, соблюдая санитарные нормы и стандарты качества.

Осуществлять контроль качества выпускаемой продукции на всех стадиях технологического цикла.

Навыки:

Умение планировать рацион питания с учетом требований по обеспечению полноценной и здоровой диеты.

Навык ведения учета расхода сырья и потерь при обработке продуктов.

Способность проводить экспертизу качества готовых блюд и полуфабрикатов.

Профессиональное владение правилами безопасного обращения с пищевыми продуктами.

Уверенное выполнение практических операций по приготовлению кулинарных изделий различной степени готовности.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- «Технология производства полуфабрикатов и кулинарных изделий»

- «Технология мучных кулинарных и кондитерских изделий»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (ых) (УК):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

б) профессиональной(ых) (ПК):

ПК-1. Способен устанавливать и определять приоритеты в области планирования и управления деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания

ПК-1.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

УК-10	<p>УК-10.1 Идентифицирует проблемы экономического характера на разных уровнях общественной структуры</p>	<p>Специфику региональных экономик, особенности производства и потребления товаров и услуг в регионах. Особенности демографической ситуации регионов (миграционные потоки, уровень занятости). Принципы функционирования предприятий в условиях рынка (затраты, прибыль, конкуренция). Факторы, влияющие на доходы и расходы домохозяйств.</p>	<p>Обнаруживать причины неэффективности предприятия (издержки, технология, управление). Разбираться в структуре доходов и расходов семьи. Давать рекомендации по повышению эффективности деятельности фирмы. Выявлять региональные различия в уровне жизни населения и доходах. Определять специфичные отраслевые проблемы конкретного региона. Проводить сравнительный анализ регионального развития.</p>	<p>Методиками оценки уровня социально-экономического неравенства между регионами. Инструментами диагностики региональной инвестиционной привлекательности. Методом SWOT-анализа для выявления сильных и слабых сторон бизнеса. Моделями финансового планирования семейного бюджета.</p>
-------	--	--	--	---

	<p>УК-10.2 Выявляет возможные альтернативы решения экономических проблем на разных уровнях общественной структуры, обосновывая выбор оптимального варианта</p>	<p>Теории принятия управленческих решений: Понимание основных подходов и методов выбора оптимальных решений в условиях неопределенности . Методы экономического анализа: Умение применять инструменты микро- и макроэкономического анализа для оценки последствий принимаемых решений. Основные механизмы государственного регулирования экономики: Знание инструментов государственной экономической политики (налоговая политика, денежная политика, регулирование рынков труда и капитала). Альтернативные стратегии корпоративного управления: Возможность выбрать эффективную стратегию поведения предприятия в зависимости от внешних условий и внутренних ресурсов.</p>	<p>Формулировать проблему: Четко определить суть проблемы и её последствия на разные слои общества. Генерировать варианты решений: Предлагать различные подходы к решению выявленной проблемы. Оценивать риски и выгоды каждого сценария: Рассчитывать вероятные позитивные и негативные последствия каждой предложенной альтернативы. Обосновывать оптимальный вариант: Аргументированно доказывать преимущества выбранного пути решения перед остальными вариантами.</p>	<p>Навыками количественного анализа: Использовать методы моделирования и расчета для объективной оценки последствий предлагаемых мер. Инструментарием стратегического планирования: Применять концепции SWOT-анализа, PESTLE-анализа и других методик стратегического анализа. Компетенциями ведения переговоров и публичных выступлений: Убедительно представлять выбранное решение заинтересованным сторонам. Методами оценки социальных эффектов решений: Осознавать социальные последствия экономических мероприятий и учитывать интересы различных групп населения.</p>
--	--	--	--	--

	<p>УК-10.3 Осуществляет управление личными финансовыми ресурсами, принимая целесообразные финансовые решения</p>	<p>Основы личного бюджетирования и принципы формирования сбережений. Механизмы инвестирования личных финансов (депозиты, акции, облигации, недвижимость и другие активы). Риски финансовых продуктов и способы минимизации рисков (диверсификация портфеля, страхование активов). Понятие налогового планирования и возможности оптимизации налогов. Основы кредитования и заемных обязательств (процентные ставки, условия погашения кредита).</p>	<p>Составлять личный финансовый план и формировать резервный фонд. Управлять доходами и расходами эффективно, вести учет затрат и поступлений денежных средств. Формировать инвестиционный портфель с учетом индивидуальных целей и склонности к риску. Оценивать финансовую привлекательность инвестиционных проектов (например, расчет чистой приведённой стоимости NPV, внутренней нормы прибыли IRR). Анализировать свою кредитоспособность и разумно подходить к привлечению займов.</p>	<p>Навыками анализа рыночной информации и новостей, касающихся состояния экономики и конкретных секторов рынка. Компьютерными инструментами и программами для учета личных финансов (электронные таблицы Excel, специализированные приложения для учета денег). Навыками общения с банками и брокерами для оформления вкладов, кредитов и инвестиций. Практическими навыками разработки долгосрочных финансовых планов (на случай выхода на пенсию, покупки недвижимости, образования детей).</p>
--	--	---	---	---

ПК-1	<p>ПК-1.1 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<p>Психологию потребителей и мотивации покупателей. Правовые основы взаимодействия с клиентами и поставщиками (законы защиты прав потребителей, правила оказания услуг). Этические нормы делового общения и конфликтологии. Типичные сценарии коммуникаций и техники влияния на принятие решений. Правила деловой этики и международного протокола деловых встреч.</p>	<p>Строить конструктивный диалог с различными типами клиентов. Корректно обрабатывать жалобы и претензии клиентов, предотвращать конфликты. Эффективно презентовать продукцию или услуги своей организации. Активно слушать собеседника и распознавать скрытые потребности клиента. Находить компромиссы и заключать взаимовыгодные соглашения.</p>	<p>Навыками активного слушания и эмпатии в коммуникации. Техниками продаж и техник закрытого вопроса («Да/Нет»). Методами аргументации и убеждения, включая навыки презентации товара. Профессиональной речью и культурой письменного общения (деловое письмо, электронные письма). Инструментами автоматизации процессов клиентского сервиса (CRM-системы, колл-центры).</p>
------	---	--	---	---

	<p>ПК-1.2 Управляет материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Организацию материально-технического снабжения и хранения продукции. Нормативно-правовую базу отрасли (санитарные требования, ГОСТы, Технические регламенты Таможенного союза). Современные технологии управления складскими запасами и системами контроля качества сырья. Законодательство по охране труда и технике безопасности. Современную систему кадрового менеджмента и мотивацию персонала.</p>	<p>Планировать закупки материалов и оборудования исходя из производственной программы предприятия. Организовывать контроль сроков годности продукции и правильное хранение запасов. Решать кадровые вопросы (подбор сотрудников, обучение, оценка результатов труда работников). Мотивировать персонал на достижение высоких производственных показателей. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований сотрудниками кухни и зала ресторана.</p>	<p>Навыками оперативного руководства производственным процессом и контроля над качеством выпускаемой продукции. Экспертизой в области продовольственной безопасности и санитарных правил обращения пищевых продуктов. Наличием управленческого опыта и способностью разрешать конфликтные ситуации среди подчиненных. Способностью оперативно реагировать на изменения спроса и рыночных условий. Коммуникационными навыками для продуктивного взаимодействия с разными категориями сотрудников и партнёров предприятия.</p>
--	---	---	--	--

	<p>ПК-1.3 Осуществляет координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Методы координации деятельности различных служб предприятия (производственная кухня, зал обслуживания, бухгалтерия, служба закупок и др.). Критерии оценки эффективности деятельности подразделений (качество продукции, производительность труда, себестоимость блюд, удовлетворенность гостей). Нормы законодательства в области охраны труда и соблюдения санитарно-эпидемиологических стандартов. Формы отчетности, регламентирующие деятельность предприятия питания. Средства автоматизации бизнес-процессов (CRM-системы, системы аналитики посещаемости и оборота ресторана).</p>	<p>Ставить цели и задачи сотрудникам и контролировать исполнение поручений. Координировать совместную работу различных подразделений предприятия. Анализировать полученные данные и формулировать выводы относительно эффективности службы. Оперативно решать возникающие проблемы и устранять сбои в работе коллектива. Предоставлять обратную связь руководству и сотрудникам по результатам оценки деятельности подразделения.</p>	<p>Лидерскими качествами и навыками делегирования полномочий. Техника постановки SMART-задач и использование инструментов тайм-менеджмента. Методология мониторинга и оценки ключевых показателей эффективности KPI. Построение карт производственного процесса и понимание точек контроля. Опыт внедрения новых технологий и повышения операционной эффективности подразделения.</p>
--	---	--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3
Объем дисциплины в академических часах	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	37,25	11,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2	2
- консультация (предэкзаменационная)	1	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	70,75	96,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 5 семестр	экзамен – 5 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Сущность, задачи и содержание курса «Экономика и организация производства».	2		2					10	14	Тест.
Предприятие и основы его организации	2		2					10	14	Устный опрос
Основной капитал и эффективность его использования	2		2					10	14	дискуссия
Оборотный капитал и	2		2					10	14	Письменная

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
эффективность его использования:										я работа
Кадры предприятия, производительность и оплата труда	2		2					10	14	Тест.
Себестоимость продукции и издержки производства и обращения	2		2					10	14	Устный опрос
Ценообразование, прибыль, рентабельность, экономическая эффективность	2		2					10	14	дискуссия
Производственная структура предприятия и принципы ее построения	2		2	2				10	14	Письменная работа
Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени	1		1					10	12	Устный опрос
Типы и методы организации производства	1		1					10, 75	12, 75	дискуссия
Контроль промежуточной аттестации									0,25	экзамен
Консультация									1	
ИТОГО за семестр:	18		18	2				70, 75	108	
Итого за весь период	18		18	2				70, 75	108	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				

Сущность, задачи и содержание курса «Экономика и организация производства».	1							10	11	Тест.
Предприятие и основы его организации			1					10	11	Устный опрос
Основной капитал и эффективность его использования	1							10	11	дискуссия
Оборотный капитал и эффективность его использования:			1					10	11	Письменная работа
Кадры предприятия, производительность и оплата труда			1					9	10	Тест.
Себестоимость продукции и издержки производства и обращения	1							9	10	Устный опрос
Ценообразование, прибыль, рентабельность, экономическая эффективность			1					9	10	дискуссия
Производственная структура предприятия и принципы ее построения			1	2				9,7 5	10,75	Письменная работа
Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени	1							10	11	Устный опрос
Типы и методы организации производства			1					10	11	дискуссия
Контроль промежуточной аттестации									0,25	экзамен
Консультация									1	
ИТОГО за семестр:	4		6	2				96,75	108	
Итого за весь период	4		6	2				96,75	108	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций
для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-10	ПК-1		
Сущность, задачи и содержание курса «Экономика и организация производства».	14	+	+		2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-10	ПК-1		
Предприятие и основы его организации	14	+	+		2
Основной капитал и эффективность его использования	14	+	+		2
Оборотный капитал и эффективность его использования:	14	+	+		2
Кадры предприятия, производительность и оплата труда	14	+	+		2
Себестоимость продукции и издержки производства и обращения	14	+	+		2
Ценообразование, прибыль, рентабельность, экономическая эффективность	14	+	+		2
Производственная структура предприятия и принципы ее построения	14	+	+		2
Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени	12	+	+		2
Типы и методы организации производства	12,75	+	+		2
Контроль промежуточной аттестации	0,25	+	+		2
Консультация	1	+	+		2
Итого	108				

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема1. Сущность, задачи и содержание курса «Экономика и организация производства». Сущность, задачи, предмет и содержание курса. Влияние экономических законов на деятельность и эффективность предприятий общественного питания.

Тема 2. Предприятие и основы его организации. Понятие «предприятие», особенности его как системы. Задачи и основные признаки предприятия. Классификация предприятий. Совершенствование организационных форм предприятия.

Тема 3. Основной капитал и эффективность его использования. Понятие, классификация, учет и оценка, износ и амортизация, эффективность использования.

Тема 4. Оборотный капитал и эффективность его использования. Понятие, характеристика, потребность, показатели эффективности

Тема 5. Кадры предприятия, производительность и оплата труда. Расчет численности персонала, производительность труда и трудоемкость, качественный состав персонала, формы и системы оплаты труда.

Тема 6. Себестоимость продукции и издержки производства и обращения. Классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости, виды себестоимости, пути снижения себестоимости.

Тема 7. Ценообразование, прибыль, рентабельность, экономическая

эффективность. Ценовая система, виды цен и их классификация, прибыль, рентабельность производства и продукции, экономическая эффективность, экономический эффект. Инвестиции и их оценка

Тема 8. Производственная структура предприятия и принципы ее построения. Производственный процесс и его структура. Принципы организации основного производства (производственных процессов).

Тема 9. Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени. Организация производственного процесса во времени. Длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда. Пути сокращения длительности производственного цикла.

Тема 10. Типы и методы организации производства. Типы производств и их характеристика. Задачи, содержание и методы организации основного производства. Поточная форма организации производства. Понятие поточного производства и классификация поточных линий. Организация непрерывно поточных линий (НПЛ). Организация прерывно поточных линий (ППЛ). Совершенствование и эффективность использования поточной формы организации производства. Определение эффективности отделов предприятия общественного питания.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания,

вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление действий по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Форма работы
Сущность, задачи и содержание курса «Экономика и организация производства».	5	Тест.
Предприятие и основы его организации	5	Устный опрос
Основной капитал и эффективность его использования	5	дискуссия
Оборотный капитал и эффективность его использования:	5	Письменная работа
Кадры предприятия, производительность и оплата труда	5	Тест.
Себестоимость продукции и издержки производства и обращения	5	Устный опрос
Ценообразование, прибыль, рентабельность, экономическая эффективность	5	дискуссия
Производственная структура предприятия и принципы ее построения	5	Письменная работа
Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени	4	Устный опрос
Типы и методы организации производства	4	дискуссия

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые	Кол-	Форма
--------------------	------	-------

на самостоятельное изучение	во часов	работы
Сущность, задачи и содержание курса «Экономика и организация производства».	10	Тест.
Предприятие и основы его организации	10	Устный опрос
Основной капитал и эффективность его использования	10	дискуссия
Оборотный капитал и эффективность его использования:	10	Письменная работа
Кадры предприятия, производительность и оплата труда	9	Тест.
Себестоимость продукции и издержки производства и обращения	9	Устный опрос
Ценообразование, прибыль, рентабельность, экономическая эффективность	9	дискуссия
Производственная структура предприятия и принципы ее построения	9,75	Письменная работа
Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени	10	Устный опрос
Типы и методы организации производства	10	дискуссия

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;

- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Экзамен проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Интерактивная лекция. Предполагает метод визуализации, показ презентаций, использование обратной связи, реакции аудитории на проблемно поставленные вопросы, наводящие вопросы, экспресс-тестирование, мини опрос.

Интерактивный семинар. Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

Образовательные технологии семинара: групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение философских кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

Коллоквиум. Предполагает краткий устный ответ на поставленные вопросы по пройденным темам.

Диспут. Обсуждения командами в форме дискуссии письменного подготовленного доклада проекта по выбранной проблемной ситуации или вопросу.

Тестирование. Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

Контрольная работа: письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема	Форма учебного занятия
--------------	------------------------

дисциплины (модуля)	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Сущность, задачи и содержание курса «Экономика и организация производства».	<i>Лекция-диалог</i>	Тест.	<i>Не предусмотрено</i>
Предприятие и основы его организации	<i>Обзорная лекция</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Основной капитал и эффективность его использования	<i>Лекция-диалог</i>	дискуссия	<i>Не предусмотрено</i>
Оборотный капитал и эффективность его использования:	<i>Обзорная лекция</i>	Письменная работа	<i>Не предусмотрено</i>
Кадры предприятия, производительность и оплата труда	<i>Лекция-диалог</i>	Тест.	<i>Не предусмотрено</i>
Себестоимость продукции и издержки производства и обращения	<i>Обзорная лекция</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Ценообразование, прибыль, рентабельность, экономическая эффективность	<i>Лекция-диалог</i>	дискуссия	<i>Не предусмотрено</i>
Производственная структура предприятия и принципы ее построения	<i>Обзорная лекция</i>	Письменная работа Практическая подготовка	<i>Не предусмотрено</i>
Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени	<i>Лекция-диалог</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Типы и методы организации производства	<i>Обзорная лекция</i>	дискуссия	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и организация производства» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных

компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Сущность, задачи и содержание курса «Экономика и организация производства».	УК-10, ПК-1	Тест.
Предприятие и основы его организации	УК-10, ПК-1	Устный опрос
Основной капитал и эффективность его использования	УК-10, ПК-1	дискуссия
Оборотный капитал и эффективность его использования:	УК-10, ПК-1	Письменная работа
Кадры предприятия, производительность и оплата труда	УК-10, ПК-1	Тест.
Себестоимость продукции и издержки производства и обращения	УК-10, ПК-1	Устный опрос
Ценообразование, прибыль, рентабельность, экономическая эффективность	УК-10, ПК-1	дискуссия
Производственная структура предприятия и принципы ее построения	УК-10, ПК-1	Письменная работа
Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени	УК-10, ПК-1	Устный опрос
Типы и методы организации производства	УК-10, ПК-1	дискуссия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. «Сущность, задачи и содержание курса «Экономика и организация производства»

Примерное тестовое задание.

1. Что изучает экономика производства?

- A) Законы природы и общество
- B) Производство материальных благ и оказание услуг
- C) Международные отношения
- D) Науку о поведении человека

Правильный ответ: B

2. Какие задачи решает экономика производства?

- A) Изучение законов маркетинга
- B) Определение потребностей рынка и способов их удовлетворения
- C) Исследование психологических особенностей личности
- D) Только анализ внешней среды

3. Правильный ответ: B

Какова основная цель организации производства?

- A) Повышение социального статуса владельца
- B) Получение максимальной прибыли путем рационального использования ресурсов
- C) Создание культурных ценностей
- D) Улучшение экологической обстановки

Правильный ответ: B

4. Что такое производственный цикл?

- A) Время полного прохождения изделия от поступления материала до выпуска готовой продукции
- B) Период нахождения рабочего на рабочем месте
- C) Продолжительность рекламной кампании
- D) Временной интервал между поставками сырья

Правильный ответ: A

5. К каким ресурсам относится оборудование предприятия?

- A) Трудовым

- В) Материальным
- С) Информационным
- Д) Финансовым

Правильный ответ: В

6. Какой вид движения предметов труда называют последовательным?

- А) Когда каждая последующая операция начинается сразу же после окончания предыдущей
- В) Последовательное прохождение изделий через каждую операцию независимо друг от друга
- С) Параллельное движение нескольких изделий одновременно
- Д) Перемещение деталей без промежуточных остановок

Правильный ответ: А

7. Что понимается под производственными мощностями предприятия?

- А) Количество рабочих мест
- В) Объем продукции, которую предприятие способно произвести за определенный период времени
- С) Количество единиц используемого оборудования
- Д) Сумма оборотных средств

Правильный ответ: В

8. Что называется производительностью труда?

- А) Уровень зарплаты сотрудника
- В) Степень износа оборудования
- С) Соотношение объема произведенной продукции и затраченного труда
- Д) Величина налоговых отчислений

Правильный ответ: С

9. Чем характеризуется непрерывный технологический процесс?

- А) Длительным периодом обработки одного изделия
- В) Постоянством потока операций и отсутствием перерывов
- С) Ограничением количества выпускаемых изделий
- Д) Высокими требованиями к качеству исходного сырья

Правильный ответ: В

10. Назначение организационной структуры предприятия заключается в...

- А) Регуляции взаимоотношений между работниками
- В) Установлении порядка распределения обязанностей и ответственности внутри предприятия
- С) Обеспечении стабильности численности сотрудников
- Д) Организации корпоративных праздников

Правильный ответ: В

11. Основным экономическим показателем, характеризующим рентабельность предприятия, — это...

- А) Чистая прибыль
- В) Себестоимость продукции
- С) Фондоотдача
- Д) Показатель ликвидности

Правильный ответ: А

12. Почему важна диверсификация производства?

- А) Она увеличивает затраты на производство
- В) Это повышает конкурентоспособность и снижает зависимость от колебаний рынка
- С) Приводит к снижению объемов производства
- Д) Усиливает монополию производителя

Правильный ответ: В

13. В каком виде организации производства основное внимание уделяется уменьшению временных потерь?

- A) Массовое производство
- B) Серийное производство
- C) Поточное производство
- D) Единичное производство

Правильный ответ: С

14. Что означает термин «организационная культура»?

- A) Система символов, традиций и ценностей, характерных для конкретной организации
- B) Наличие библиотеки на территории предприятия
- C) Политика найма иностранных специалистов
- D) Организация корпоративных тренингов

Правильный ответ: А

15. Основная задача внутрипроизводственного планирования состоит в...

- A) Подборе кадров
- B) Обеспечении равномерной загрузки производственных мощностей
- C) Рекламирвании продукции
- D) Оформлении документации

Правильный ответ: В

Тема 2. «Предприятие и основы его организации»

Примерный перечень вопросов

1. Дайте определение понятию «предприятие».
2. Перечислите признаки юридического лица применительно к предприятию.
3. Назовите формы собственности, существующие в российском законодательстве.
4. Какие виды предпринимательской деятельности существуют согласно Гражданскому кодексу РФ?
5. Объясните понятие хозяйствующего субъекта.
6. Что входит в структуру предприятия? Опишите основные элементы.
7. Расскажите о принципах построения организационных структур предприятия.
8. Охарактеризуйте линейную, функциональную и матричную организационную структуру предприятия.
9. В чём особенность дивизиональной структуры предприятия?
10. Зачем необходима разработка штатного расписания предприятия?

Тема 3 «Основной капитал и эффективность его использования»

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Что такое основной капитал предприятия?
2. Как подразделяется основной капитал по назначению?
3. Какие объекты относятся к активной части основного капитала?
4. Что включают пассивные составляющие основного капитала?
5. Чем отличается физический износ основного капитала от морального?
6. Что такое амортизация основного капитала?
7. Какие методы начисления амортизации применяются в практике российских предприятий?
8. Как рассчитывается срок полезного использования объектов основного капитала?
9. Какие нормативные акты регулируют порядок амортизации в России?
10. Что такое модернизация основного капитала и почему она необходима?

Тема 4. «Оборотный капитал и эффективность его использования»

1. Примерный перечень вопросов для письменной работы.
2. Что такое оборотный капитал предприятия?

3. Чем отличаются внеоборотные активы от оборотных?
4. Какие категории включаются в состав оборотных средств предприятия?
5. Что представляют собой производственные запасы?
6. В чем отличие дебиторской задолженности от кредиторской?
7. Что такое кругооборот оборотного капитала?
8. Какие стадии проходит оборотный капитал в процессе производственного цикла?
9. От чего зависит продолжительность оборота оборотных средств?
10. Как измеряют скорость оборота оборотного капитала?
11. Как определяется длительность операционного цикла предприятия?

Тема 5. «Кадры предприятия, производительность и оплата труда»

Примерное тестовое задание.

1. Что обозначают кадры предприятия?
 - А) Совокупность работников предприятия, занятых трудовой деятельностью.
 - Б) Документальное подтверждение права занимать должность.
 - В) Все имущество предприятия.

Правильный ответ: А
2. Что такое производительность труда?
 - А) Затраты труда на единицу выпущенной продукции.
 - Б) Количественное выражение результата работы за единицу времени.
 - В) Заработная плата работника за месяц.

Правильный ответ: Б
3. Какая форма оплаты труда применяется чаще всего на предприятиях сферы услуг?
 - А) Повременная.
 - Б) Сдельная.
 - В) Аккордная.

Правильный ответ: А
4. Какую форму заработной платы применяют при оплате труда поваров и официантов ресторанов?
 - А) Сдельно-премиальную.
 - Б) Повременно-премиальную.
 - В) Смешанная форма оплаты.

Правильный ответ: В
5. Что такое тарифная ставка?
 - А) Оплата труда за выполненную норму выработки.
 - Б) Базовая сумма оплаты труда за отработанное время.
 - В) Дополнительная выплата за сверхурочную работу.

Правильный ответ: Б
6. Как называют категорию работников, непосредственно участвующих в производстве продукции?
 - А) Административно-технический персонал.
 - Б) Рабочие.
 - В) Служащие.

Правильный ответ: Б
7. Что такое аттестация кадров?
 - А) Процедура проверки соответствия профессиональных качеств требованиям должности.
 - Б) Проведение инструктажей по технике безопасности.
 - В) Повышение квалификации работников.

Правильный ответ: А
8. Что называют профессионально-квалификационной структурой кадров?
 - А) Группировка работников по профессиям и квалификациям.
 - Б) Список должностных лиц предприятия.
 - В) Распределение сотрудников по возрасту.

Правильный ответ: А

9. Что значит фонд заработной платы?

- А) Денежные средства, выделяемые на оплату труда работников.
- Б) Бюджет предприятия на развитие инфраструктуры.
- В) Резервный фонд предприятия.

Правильный ответ: А

10. Что такое средняя заработная плата?

- А) Средний заработок, рассчитанный за один рабочий день.
- Б) Общий объем выплат работникам, поделенный на количество работников.
- В) Минимальная зарплата, установленная государством.

Правильный ответ: Б**Тема 6. «Себестоимость продукции и издержки производства и обращения»****Примерный перечень вопросов**

1. Что такое себестоимость продукции?
2. Какие элементы включаются в полную себестоимость продукции?
3. Чем различаются полная и цеховая себестоимость?
4. Как различают постоянные и переменные издержки?
5. Какие расходы относят к прямым затратам, а какие к косвенным?
6. Какие затраты считаются основными и вспомогательными?
7. Какие издержки называются прямыми и какими примерами это иллюстрируется?
8. Что включают накладные расходы и какие примеры накладных расходов известны?
9. Что такое условно-постоянные и условно-переменные затраты?
10. Как распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы?

Тема 7. «Ценообразование, прибыль, рентабельность, экономическая эффективность»**Примерный перечень тем для дискуссии**

1. Что такое цена товара и какие функции она выполняет?
2. Какие методы ценообразования применяются на рынке?
3. Как учитывается эластичность спроса при установлении цен?
4. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на рыночную цену?
5. Что такое ценовая дискриминация и какие ее разновидности существуют?
6. Что такое валовая прибыль и чистая прибыль?
7. Какие факторы увеличивают прибыль предприятия?
8. Что такое норма прибыли и как она рассчитывается?
9. Какие налоги снижают чистую прибыль предприятия?
10. Какие мероприятия могут привести к увеличению прибыли?

Тема 8. Производственная структура предприятия и принципы ее построения**Примерный перечень вопросов для письменной работы.**

1. Что такое производственная структура предприятия?
2. Какие элементы составляют производственную структуру предприятия?
3. Какие типы производств выделяются в зависимости от масштабов производства?
4. Что представляет собой территориально-производственная структура предприятия?
5. Какова цель оптимальной производственной структуры предприятия?
6. Какие принципы лежат в основе проектирования производственной структуры предприятия?
7. Что такое принцип специализации и какие его формы существуют?
8. В чем заключается принцип пропорциональности в построении производственной структуры?
9. Как реализуется принцип прямоочности в производственной структуре?
10. Какие преимущества даёт применение принципа ритмичности в производственной

структуре?

Тема 9. Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени

Примерный перечень вопросов

1. Что такое производственный процесс?
2. Какие основные элементы входят в состав производственного процесса?
3. Чем отличается производственный процесс от технологического процесса?
4. Какие классификации производственных процессов существуют?
5. Что такое главный производственный процесс?
6. Что такое пространственная организация производственного процесса?
7. Какие типы пространственных форм организации производства существуют?
8. Что такое рабочее место и какие виды рабочих мест бывают?
9. Какие факторы влияют на размещение производственных участков и цехов?
10. Как организован производственный процесс на конвейере?

Тема 10. Типы и методы организации производства

1. Примерный перечень тем для дискуссии
2. Какие типы организации производства выделяют в промышленности?
3. Чем отличается единичный тип производства от массового?
4. В чем специфика серийного типа производства?
5. Какие преимущества имеет крупносерийное производство?
6. Что такое гибкое автоматизированное производство и в чем его уникальность?
7. Какие методы организации производства используются на современных предприятиях?
8. В чем суть метода узловых сборки?
9. Как работает система «канбан» и где она применяется?
10. Что такое «поточный метод» и в каких случаях он эффективен?
11. Какие отличительные черты имеет позаказный метод организации производства?

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен**

1. Дайте определение терминам «экономика предприятия» и «организация производства». Покажите их взаимосвязь.
2. Перечислите основные экономические законы, действующие на предприятии.
3. Что такое товар и услуга? В чем принципиальное различие между этими двумя категориями?
4. Какие показатели характеризуют эффективность работы предприятия?
5. Что такое рентабельность и как она рассчитывается?
6. Объясните понятие «капитал предприятия»: что он включает и как классифицируется?
7. Что такое первичный и вторичный рынки капитала?
8. Какие типы предприятий и организаций существуют в современной экономике?
9. Что такое предпринимательская деятельность и какие правовые формы предпринимательства действуют в России?
10. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке?
11. Что такое производственный процесс и какие его виды существуют?
12. Какие формы организации производства принято выделять?
13. Опишите структуру производственного процесса на современном предприятии.
14. Что такое технологический процесс и как он связан с организацией производства?
15. Какие задачи решаются в ходе технического оснащения предприятия?
16. Какие роли выполняют основные фонды предприятия?
17. Что такое научно-технический прогресс и какое влияние он оказывает на организацию производства?
18. Что такое автоматизация и роботизация производства? В чем разница между этими

понятиями?

19. Какие методы и приемы организации производства были разработаны в XX веке и активно используются сегодня?
20. Опишите эволюцию взглядов на организацию производства начиная с эпохи индустриализации и заканчивая современностью.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
	Задание закрытого типа	Что изучает экономика производства? А) Законы природы и общество В) Производство материальных благ и оказание услуг С) Международные отношения D) Науку о поведении человека	В	2
1.		Какие задачи решает экономика производства? А) Изучение законов маркетинга В) Определение потребностей рынка и способов их удовлетворения С) Исследование психологических особенностей личности D) Только анализ внешней среды	В	2
2.		Какова основная цель организации производства? А) Повышение социального статуса владельца В) Получение максимальной прибыли путем рационального использования ресурсов С) Создание культурных ценностей D) Улучшение экологической обстановки	В	2
3.		Что такое производственный цикл?	А	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	А) Время полного прохождения изделия от поступления материала до выпуска готовой продукции В) Период нахождения рабочего на рабочем месте С) Продолжительность рекламной кампании D) Временной интервал между поставками сырья		
4.		К каким ресурсам относится оборудование предприятия? А) Трудовым В) Материальным С) Информационным D) Финансовым	В оборудование предприятия относится к материальным ресурсам	2
5.	Задание открытого типа	Какой вид движения предметов труда называют последовательным?	Когда каждая последующая операция начинается сразу же после окончания предыдущей	3-5
6.		Что понимается под производственными мощностями предприятия?	Объем продукции, которую предприятие способно произвести за определенный период времени	3-5
7.		Что называется производительностью труда	Соотношение объема произведенной продукции и затраченного труда	3-5
8.		Чем характеризуется непрерывный технологический процесс?	Постоянством потока операций и отсутствием перерывов	3-5
9.		Назначение организационной структуры предприятия заключается в...	Установлении порядка распределения обязанностей и ответственности внутри предприятия	3-5
ПК-1. Способен устанавливать и определять приоритеты в области планирования и управления деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания				
10.	Задание закрытого типа	Основной экономической показатель, характеризующий рентабельность предприятия, — это... А) Чистая прибыль	А	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		В) Себестоимость продукции С) Фондоотдача Д) Показатель ликвидности		
11.		Почему важна диверсификация производства? А) Она увеличивает затраты на производство В) Это повышает конкурентоспособность и снижает зависимость от колебаний рынка С) Приводит к снижению объемов производства Д) Усиливает монополию производителя	В	2
12.		В каком виде организации производства основное внимание уделяется уменьшению временных потерь? А) Массовое производство В) Серийное производство С) Поточное производство Д) Единичное производство	С	2
13.		Что означает термин «организационная культура»? А) Система символов, традиций и ценностей, характерных для конкретной организации В) Наличие библиотеки на территории предприятия С) Политика найма иностранных специалистов Д) Организация корпоративных тренингов	А	2
14.	Задание комбинированного типа <i>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием)</i>	Основная задача внутрипроизводственного планирования состоит в... А) Подборе кадров	В Обеспечении равномерной загрузки производственных	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	<i>выбора)</i>	В) Обеспечении равномерной загрузки производственных мощностей С) Рекламирвании продукции D) Оформлении документации	мощностей	
15.	Задание открытого типа	Что обозначают кадры предприятия?	Совокупность работников предприятия, занятых трудовой деятельностью.	3-5
16.		Что такое производительность труда?	Количественное выражение результата работы за единицу времени.	3-5
17.		Какая форма оплаты труда применяется чаще всего на предприятиях сферы услуг?	Повременная.	3-5
18.		Какую форму заработной платы применяют при оплате труда поваров и официантов ресторанов?	Смешанная форма оплаты.	3-5
19.		Что такое тарифная ставка?	Базовая сумма оплаты труда за отработанное время.	3-5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок 3 семестр				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	8/2,5	20	
2.	<i>Выполнение практического задания (Эссе, работа с текстом, первоисточником, визуализация и др.)</i>	3/2	6	
3.	Коллоквиум	1/1	1	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
4.	Активное участие в диспуте	1/1	1	
5.	Тестирование	1/0,5 балла за каждый правильный ответ	5	
6.	Контрольная работа	до 2 баллов за работу	2	
7.	Командный проект	1/5	5	
Всего			40	-
Блок бонусов				
8.	<i>Посещение занятий</i>	2,5	2,5	
9.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	3	3	
10.	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	
Всего			10	-
11.	Экзамен	В соответствии с установленным и кафедрой критериями		По расписанию
Всего			50	
Итого			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к занятию</i>	-3
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. *Сологубова, Г. С.* Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для академического бакалавриата / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427592>

2. *Батраева, Э. А.* Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9911-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437353>.

8.2. Дополнительная литература

1. *Жабина, С. Б.* Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441158>

4. *Магомедов, А. М.* Экономика организаций торговли: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441445>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество

оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).