

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

В.В. Смирнов

«10» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Технологии
материалов и промышленной инженерии
Е. Ю. Степанович

«10» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	научно-исследовательская работа
Составитель(и)	Старов Д.В., ст. преподаватель кафедры ТМПИ; Смирнов В.В., д.п.н., к.ф.-м.н, доцент, профессор кафедры ТМПИ Корнеева Е.А., ассистент кафедры ТМПИ
Согласовано с работодателями	Погожев Виктор Владимирович, ведущий инженер отдела технической поддержки и программного обеспечения ООО «Газонефтепродукт сеть»
Направление подготовки / специальность	11.04.04 ЭЛЕКТРОНИКА И НАНОЭЛЕКТРОНИКА
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Промышленная электроника и микропроцессорная техника
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приёма	2025
Курс	2 (по очной форме)
Семестр	3 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики является получение проектно-конструкторских умений и навыков в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- анализ исходных данных для расчета и проектирования электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения;
- расчет и проектирование электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;
- готовность проведения профилактических работ электронного оборудования и систем телеметрии.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ЦКП «Перспективные технологии в электронике и робототехнике» (АГУ им. В.Н. Татищева)

АО "Газпром газораспределение Астрахань"

АО "Ойл Сервис Технолоджи"

АО "Судостроительно-судоремонтный завод им. Ленина" "Судостроительный завод "Лотос"

АО "Южный центр судостроения и судоремонта" Астраханское цифровое телевидение "Астраханская телерадиокомпания"

ООО "Газпром добыча Астрахань" ООО "ПСП "Теплый дом"

ООО "Солар Системс" ООО "Стройспецмонтаж"

ООО НПП "Астраханский региональный обучающий центр энергетической эффективности "Астраэнергоэффект"

ПАО "Особая экономическая зона "Лотос" ОАО "Технология магнитных материалов" ПАО "Ростелеком"

ФБУ "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Астраханской области"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) профессиональных (ПК):

ПК-4 Способен к организации и проведению экспериментальных исследований с применением современных методов.

ПК-6 Способен анализировать состояние научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-4	ПК. 4.1	способы	самостоятельно	навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	Знать: способы организации и проведения экспериментальных исследований	организации и проведения экспериментальных исследований	проводить экспериментальные исследования	проведения исследования с применением современных средств и методов.
ПК-6	ПК. 6.1 Знать: современные технические требования к выбору констр. базиса изделий микро- и наноэлектроники.	современные технические требования к выбору констр. базиса изделий микро- и наноэлектроники.	анализировать литературные и патентные источники при разработке изделий микро- и наноэлектроники	навыками конструирования изделий микро- и наноэлектроник и.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- анализ и расчет электронных схем;
- проектирование и технология электронной компонентной базы;

Знания: фундаментальных физических законов и свойств материалов; умения: сопоставлять наблюдения и теоретические основы;

Умения: осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

Навыки: работы с техническими средствами информатизации.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- информационной-измерительные устройства в промышленной электронике
- модуляционные системы в промышленной электронике

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 12 зачётных единиц, продолжительность – 8 недель.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правил внутреннего распорядка. 2. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с технической, нормативной и методической литературой. 3. Изучение научных направлений кафедры;	ПК-4, ПК-6	32	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	Выполнение индивидуального задания. 1. выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР; 2. осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; 3. участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями); 4. выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете менеджмента	ПК-4, ПК-6	300	Отчет о прохождении практики.

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	Института, а также в других вузах 5. Обзор основных литературных источников; анализ состояния теории и практики по проблематике НИР; 5. Выбор и обоснование методов исследования			
Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация целевой информации. 2. Обработка графических и текстовых материалов. 3. Оформление отчета по практике. 4. Подготовка к защите отчета. 	ПК-4, ПК-6	100	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отзыв руководителя практики от предприятия. 2. Защита отчета.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.
Формой отчётности по итогам практики является защита отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ПК-4,ПК-6	Журнал инструктажа потехнике безопасности.
Основной этап	ПК-4,ПК-6	Отчет о прохождении практики.
Заключительный этап	ПК-4,ПК-6	3. Отзыв характеристика руководителя практики от предприятия. 4. Защита отчета.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

1. Журнал по технике безопасности (Приложение №1).
2. Отчет о прохождении практики.

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики на предприятии или в структурных подразделениях университета.

Перед началом практики студент должен оформить индивидуальное задание на учебную практику (данный документ выдается на кафедре «Электротехники, электроники и автоматики»), и сформировать проект плана отчета.

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию на учебную практику. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей

практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета - более 50 %.

Содержание отчета.

1. Титульный лист (Приложение №2).
2. Содержание (согласно индивидуального задания) (Приложение №2).
3. Введение:
 - цели, задачи работы;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть:
 - характеристика объекта изучения, технологические процессы, работы по обслуживанию и ремонту электрооборудования, нормы и правила, контроль качества;
 - принципиальные схемы и конструктивные особенности системы электроснабжения, электротехнического оборудования;
 - характеристики видов ремонтов и обслуживания электротехнического оборудования, организационного и инструментального обеспечения работ установок;
 - методы определения технико-экономических показателей работы предприятия и мероприятий, направленные на модернизацию оборудования и оптимизацию процессов.
 - собранные материалы, результаты практической работы, графические материалы.
5. Заключение:
 - операции по изменению режимов работы энергетического оборудования;
 - предложения по текущему, среднему и капитальному ремонтам;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности и надежности;
 - мероприятия по модернизации и энергосбережению.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Требования по оформлению отчета.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт — Times New Roman, кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки — 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание - по ширине.

Используемый формат бумаги — А4, формат набора 165 x252 мм (параметры полосы: верхнее поле — 20 мм; нижнее — 25 мм; левое — 30 мм; правое — 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт — Times New Roman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки. Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора — не более 165 x 252 мм. Подрисуночные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. Отзыв-характеристика о прохождении практики (Приложение 3).

Типовые вопросы и задания собеседования:

1. Результаты анализа электрооборудования предприятия с точки зрения модернизации.
2. Результаты анализа научной и патентной литературы.
3. Описать работу заданной подсистемы энергосистемы изучаемого объекта.
4. Дать характеристику электрооборудования или подсистемы (характеристику приборной базы).
5. Описать мероприятия по охране окружающей среды и технике безопасности.
6. Приведите схему системы электроснабжения предприятия и распределения электроэнергии. Укажите ее параметры, схемные решения.
7. Предложите пути модернизации систем электроснабжения и распределения электроэнергии предприятия.
8. Приведите функциональную и принципиальную схему электропривода предприятия, его параметры, схемные решения.
9. Предложите пути модернизации электропривода предприятия.
10. Повышение надежности и экономичности электроснабжения.
11. Методы и средства повышения эффективности управления потоками реактивной мощности электротехнических комплексов предприятий.
12. Показатели, характеризующие преднамеренные отключения элементов.
13. Показатели, характеризующие ремонтпригодность элементов.
14. Показатели, характеризующие безотказность объектов и элементов.
15. Показатели, характеризующие долговечность элементов.
16. Какие показатели характеризуют безотказность объектов и элементов?
17. Назовите показатели, характеризующие ремонтпригодность элементов.
18. Перечислите показатели, характеризующие преднамеренные отключения элементов.
19. Назовите показатели, характеризующие долговечность элементов.
20. Какие виды научно-исследовательских работ существуют?
21. Как называются основные документы, входящие в состав конструкторской документации, разрабатываемой на этапе технического проектирования?
22. Какие конструкторские документы разрабатываются на этапе рабочего проекта?
23. Принципы распределенной энергетики.
24. Особенности развития и функционирования малой энергетики.
25. Технические средства резервирования электроснабжения промышленных потребителей.
26. Оценка качества электроэнергии при питании от автономных источников соизмеримой мощности.
27. Степень независимости секции сборных шин электроподстанций при питании от единой энергосистемы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Отчет по научно-исследовательской работе – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения научно-исследовательской работы в образовательной организации или в структурных подразделениях университета.

При подготовке отчета студентов следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок

К защите отчета по производственной практике по специальности допускаются студенты, выполнившие индивидуальное задание практики и представившие в установленные сроки подготовленные отчеты.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики.

Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике учебной практики, степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Астраханского государственного университета или с привлечением дистанционных образовательных технологий. Обучающийся может подготовить краткое выступление на 3-5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. Если работа была проделана коллективом авторов, то она представляется всеми участниками. После выступления обучающийся (коллектив авторов), при необходимости, отвечает (отвечают) на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защиты отчета и ответов на вопросы.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Календарный план-график	1/5	5	По расписанию
2.	Дневник практики	1/5	5	
3.	Отчет. Глава 1 Характеристика предприятия	1/15	15	
4.	Отчет. Глава 2. Научно-исследовательская деятельность	1/10	10	
5.	Доклад и презентация о результатах проведения исследования	1/5	5	
6.	Опубликованную статью и другие материалы, релевантные теме исследования (например, акты/ справки о внедрении и т.п.)	1/10	10	
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
7.	Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное развернутое и	1/10	10	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	исчерпывающее изложение результатов работы.			
8.	Отчет написан научным языком, соответствует нормам русского литературного языка.	1/10	10	
9.	Презентация высокого качества, доклад хорошо структурирован, речь грамотная, продемонстрировано глубокое понимание своей задачи и предметной области.	1/10	10	
10.	Студент свободно ориентируется в использованных методах, средствах и технологиях, на все вопросы получены исчерпывающие четкие ответы.	1/10	10	
11.	Представлены документы, подтверждающие участие студента в научной конференции с представлением результатов своих исследований.	1/10	10	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-10
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-5

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Немировский А.Е., Электрооборудование электрических сетей, станций и подстанций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Немировский А.Е. - М. : Инфра-Инженерия, 2018.- 148 с. Url: <http://www.studentlibrary.ru/book/isbn9785972902071.html> (ЭБС

«консультант студента»).

2. Долин П.А., Электробезопасность. Теория и практика: учебное пособие для вузов / П.А. Долин, В.Т. Медведев, В.В. Корочков, А.Ф. Монахов; под ред. В.Т. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский дом МЭИ, 2012. - 280 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785383006290.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Дайнеко В.А., Технология ремонта и обслуживания электрооборудования : учеб. / В.А. Дайнеко - Минск : РИПО, 2018. - 16 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037768.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Пасютина О.В., Охрана труда при технической эксплуатации электрооборудования: учеб.пособие / О.В. Пасютина - Минск : РИПО, 2017. - 115 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855036976.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Короткевич М.А., Эксплуатация электрических сетей [Электронный ресурс]: учебник /М.А. Короткевич - Минск : Выш. шк., 2014. - 350 с. - ISBN 978-985-06-2397-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850623973.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Герасимова В.Г., Электротехнический справочник: В 4 т. Т. 3. Производство, передача и распределение электрической энергии [Электронный ресурс] / Герасимова В.Г. - М. : Издательский дом МЭИ, 2017. - ISBN 978-5-383-01175-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785383011751.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Балаков Ю.Н., Проектирование схем электроустановок: учебное пособие для вузов / Балаков Ю.Н. - М. : Издательский дом МЭИ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785383011515.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Кудрин Б.И., Электроснабжение потребителей и режимы: учебное пособие / Кудрин Б.И. -М.: Издательский дом МЭИ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785383012093.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>;

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru.

3. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В процессе проведения производственной практики (НИР) применяются следующие информационные технологии:

- электронное обучение: методические материалы по практике предоставляются студентам посредством их размещения на образовательном портале АГУ (<http://moodle.asu.edu.ru>), к которому каждому студенту организовано индивидуальное

подключение;

- дистанционные технологии (как элемента интерактивного взаимодействия участников образовательного процесса):

- публикация заданий для предоставления студентами выполненных отчетов по всем видам работ,

- ознакомление с оценками и т.д.,

- размещение объявлений, on-line консультации, обсуждение вопросов в форуме и т.д.) реализуется через образовательный портал АГУ (<http://moodle.asu.edu.ru>).

- использование открытых ЭБС и информационных ресурсов, как дополнительных источников информации:

- Поиск программ для ЭВМ, баз данных <https://www1.fips.ru/>

- Научная поисковая система Google Scholar <https://scholar.google.ru/>

- Научная поисковая система Science Research Portal

[https://www.sciencedirect.com/ /](https://www.sciencedirect.com/)

- Научная поисковая система DOAJ Directory of Open Access Journals <https://doaj.org/>

- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая здание единого российского электронного пространства знаний: <https://rusneb.ru/>.

- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ - Российская государственная библиотека (РГБ): <http://dvs.rsl.ru>.

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»: <http://dlib.eastview.com>.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение: Adobe Reader, Mozilla FireFox, Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, 7-zip, Microsoft Windows 7 Professional, Kaspersky Endpoint Security, Google Chrome, Far Manager, OpenOffice, Opera, WinDjView, Microsoft Visual Studio, LMS Moodle.

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [Электронно-библиотечная](http://elibrary.ru) система elibrary. <http://elibrary.ru>;

2. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения установочной конференции, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории - компьютерные лаборатории, лаборатории информационных технологий, читальные залы библиотеки Астраханского университета.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся – специализированные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей выход в информационно- телекоммуникационную сеть Интернет, ЭИОС.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение 1.
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
В.Н. ТАТИЩЕВА

наименование факультета

ЖУРНАЛ

**регистрации инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности для обучающихся, проходящих _____ практику**
вид практики

Начат « _____ » _____ 20__ г.
Окончен « _____ » _____ 20__ г.

Дата проведения инструктажа	ФИО инструктируемого	Группа	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Подпись инструктируемого	ФИО инструктирующего	Подпись лица, проводившего инструктаж

Приложение 2.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ В.Н. ТАТИЩЕВА

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

название вида практики

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) курса _____ группы _____ отделения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись _____ *ФИО, должность*

«__» _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н.
ТАТИЩЕВА**

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____ факультета
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации:
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись ФИО, должность
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

подпись ФИО, должность
« ____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись ФИО, должность
« ____ » _____ 20__ г.

