

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Н. Бармин

от «15» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой АЯиПК

\_\_\_\_\_ О.Б. Багринцева

от «15» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Составитель(и)

**Емельянова Н.А., к.ф.н., доцент, декан ФИЯ  
Савельева У.А., к.ф.н., доцент, доцент кафедры  
АФЛиП; Петелина Ю.Н., к.ф.н., доцент, доцент  
кафедры АФЛиП; Глинчевский Э.И.,  
к.ф.н., доцент, доцент кафедры АЯиПК,  
Лысикова И.В., ассистент кафедры АЯиПК**

Согласовано с работодателями:

**Глаголев С.Б., к.г.н., директор ФГБУ  
Государственный природный заповедник  
«Богдинско-Баскунчакский»;  
Зимовец П.А., директор ООО «ТОРА»**

Направление подготовки /  
специальность

**05.03.06 Экология и природопользование**

Направленность (профиль) /  
специализация ОПОП

Форма обучения

**очная**

Год приёма

**2025**

Семестр(ы)

**5-6**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целями освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык»** является научить использовать иностранный язык в качестве инструмента производственной деятельности в устной и письменной коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины:

- развитие умений и навыков устного и письменного общения на деловые профессиональные темы на иностранном языке, овладение профессиональной лексикой иностранного языка по профилю подготовки; совершенствование знаний лексикограмматических и стилистических особенностей изучаемого иностранного языка для решения задач в рамках будущей профессиональной деятельности;
- совершенствование приобретённых на 1 и 2 курсах навыков разработки общей идеи и концепции проекта, формулирования исследуемых проблем и постановки соответствующих исследовательских задач на иностранном языке;
- развитие умений и навыков самостоятельной работы над междисциплинарным образовательным проектом, системой иноязычных знаний и умений, позволяющей планировать собственную деятельность, использовать исследовательские методы в определении проблемы проекта, получать и анализировать результаты исследования, подводить итоги и делать выводы на иностранном языке;
- развитие навыков работы в команде (активное обсуждение представленных проектов, выбор формы презентации результатов проекта и т.п.) и самопрезентации при публичном выступлении на иностранном языке (при этом иностранный язык рассматривается уже не как предмет изучения, а как средство общения с аудиторией) при осуществлении студентами междисциплинарных образовательных проектов в рамках учебно-профессиональной, научной и практико-ориентированной проектной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина Ф.03.02 «Профессиональный иностранный язык»** относится к части факультативных дисциплин ОПОП ВО и осваивается в 5-6 семестрах. Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности формирования коммуникативных компетенций выпускника.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами - *Иностранный язык (английский), Профессионально-ориентированный иностранный язык.***

**Знания:** английской общеупотребительной и деловой лексики, а также грамматики на уровне не ниже Pre-Intermediate, позволяющего поддерживать коммуникацию на таком уровне, когда становится возможным высказывать свои мысли и идеи на английском языке при помощи усвоенных лексико-грамматических конструкций, периодически консультируясь со словарём.

**Умения:** уметь высказывать свои аргументы, умозаключения, идеи своими словами на английском языке, а не просто читая заранее написанную речь.

**Навыки:** владеть основообразующими навыками распознавания, систематизации и анализа входящей англоязычной информации так, чтобы содержание входящего коммуникативного сообщения понималось студентом правильно и адекватно.

**2.3. Последующие учебные дисциплины, для которой необходимы знания, умения,**

**навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- Специальный иностранный язык;
- Иностранный язык для общих целей;
- Деловой иностранный язык;
- Академический иностранный язык.

**Данная Рабочая программа позволяет:**

1. обеспечить максимальную прозрачность курса;
2. моделировать многоуровневый/моноуровневый курс;
3. планировать индивидуальные траектории образования для отдельных студентов и групп;
4. разрабатывать на ее основе рабочие программы и учебные пособия по иностранному языку для конкретных неязыковых вузов/факультетов/специальностей;
5. унифицировать и оптимизировать требования к независимой экспертизе качества подготовки специалистов, в том числе, в системе государственного Интернет-тестирования по иностранному языку ФЭПО.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Основного уровня.

Курс состоит из 4 обязательных модулей, каждый из которых соответствует профессиональной сфере общения (выбор профессии, введение в специальность, методы исследования, профессиональные технологии), в составе которых в общей сложности 13 тем.

Изучение данных разделов может идти последовательно или строиться нелинейно, в рамках учебных модулей, объединяющих темы общения из различных разделов курса с учетом внутренней логики конкретной рабочей программы кафедры.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>ИУК-4.1.1 фонетико-орфографические законы иностранного языка и правила чтения на нем;</i>	<i>ИУК-4.2.1-распознавать основные фонетические единицы и соотносить их с орфографическими знаками;</i>	<i>ИУК-4.3.1-навыками правильного произношения и техникой чтения на иностранном языке;</i>
	<i>ИУК-4.1.2-грамматические правила, речевые клише и языковые формы выражения способов самопрезентации и запроса личной информации на иностранном языке в рамках бытовой коммуникации;</i>	<i>ИУК-4.2.2- корректно презентовать себя и запрашивать личную информацию с учетом соблюдения грамматических правил и речевых норм на иностранном языке в рамках бытовой коммуникации;</i>	<i>ИУК-4.3.2- речевыми нормами, грамматическими правилами и лексическим запасом необходимыми для самопрезентации и запроса личной информации на иностранных языках в рамках деловой коммуникации;</i>

<p><i>ИУК-4.1.3-грамматические правила, речевые клише и языковые формы выражения собственного мнения и впечатлений на иностранных языках в рамках бытовой коммуникации;</i></p>	<p><i>ИУК-4.2.3- выразить собственное мнение и впечатления в рамках деловой коммуникации с учетом корректного использования правил грамматики, речевых клише и соблюдения языковые норм;</i></p>	<p><i>ИУК-4.3.3-правилами грамматики, речевыми клише и лексическим запасом необходимыми для выражения собственного мнения и впечатлений в рамках деловой коммуникации на иностранных языках;</i></p>
<p><i>ИУК-4.1.4-грамматические правила языковые нормы, речевые формы нарратива на иностранном языке в рамках бытовой коммуникации;</i></p>	<p><i>ИУК-4.2.4- создавать нарратив с помощью лексики, речевых клише, правил грамматики на иностранных языках в рамках бытовой коммуникации;</i></p>	<p><i>ИУК-4.3.4 правилами грамматики, лексическим минимумом и речевыми клише нарратива на иностранных языках в рамках бытовой коммуникации;</i></p>
<p><i>ИУК-4.1.5-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы ведения дискуссии, аргументации, убеждения и выражения согласия/ несогласия в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</i></p>	<p><i>ИУК-4.2.5-выстраивать дискуссию, аргументировать, выразить согласие или несогласие в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексических норм и речевых приемов;</i></p>	<p><i>ИУК-4.3.5-правилами грамматики, лексическим запасом и речевыми приемами ведения дискуссии, аргументации, убеждения и выражения согласия/ несогласия в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</i></p>
<p><i>ИУК-4.1.6-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы выражения жалобы, извинения, объяснения и принятия извинений в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</i></p>	<p><i>ИУК-4.2.6-выражать жалобу, приносить извинения, объясняться и принимать извинения в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексических норм и соответствующих речевых приемов;</i></p>	<p><i>ИУК-4.3.6- правилами грамматики, лексически запасом и речевыми приемами для выражения жалобы, извинения, объяснения и принятия извинений в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</i></p>
<p><i>ИУК-4.1.7- правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы описания рисунков, графиков, фотографий и других визуализируемых объектов в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</i></p>	<p><i>ИУК-4.2.7- описывать рисунки, фотографии, графики и другие визуализируемые объекты в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексических единиц и соответствующих речевых клише;</i></p>	<p><i>ИУК-4.3.7- правилами грамматики, лексическим запасом и речевыми приемами описания рисунков, графиков, фотографий и других визуализируемых объектов в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</i></p>
<p><i>ИУК-4.1.8-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы выступления с устной и письменной презентацией в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</i></p>	<p><i>ИУК-4.2.8- выступать с письменной и устной презентацией в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики,</i></p>	<p><i>ИУК-4.3.8-правилами грамматики, лексического минимума и речевых приемов выступления с письменной и устной презентацией в рамках тем бытовой коммуникации на</i></p>



	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП	/ К П			форма промежуточной аттестации
<b>Семестр 5.</b>										
<b>Модуль «Специфика профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Личностные качества профессионала. Тема 2. Профессиональный успехи профессиональные риски.			10					10	20	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Письмо - письменные упражнения; Аудирование – тест; Чтение- тестовое выразительное чтение, Говорение- беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Чтение- тестовое выразительное чтение, Говорение- устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Говорение- мини - диалог, мини-презентация
<b>Модуль «Основные профессиональные задачи»:</b> Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи. Тема 2. Деловая переписка / документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление. Тема 3. Планирование и продвижение проекта. Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики. Тема 5. Особенности и практика перевода специальной / технической литературы.			26					26	52	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Письмо - письменные упражнения; Аудирование – тест; Чтение- тестовое выразительное чтение, Говорение- беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Чтение- тестовое выразительное чтение, Говорение- устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Говорение- мини - диалог, мини-презентация
<b>Итого по 5 семестру</b>			36					36	72	<b>Зачет</b>
<b>Семестр 6.</b>										
<b>Модуль «Профессиональная ответственность</b>			15					21	36	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Письмо - письменные упражнения;

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / К П
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
<b>специалиста»:</b> Тема 1. Профессионал и природа. Охрана окружающей среды, ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 2. Профессионал и общество. Специфика профессиональной деятельности и государственная / международная безопасность.									Аудирование – тест; Чтение- тестовое выразительное чтение, Говорение- беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Чтение- тестовое выразительное чтение, Говорение- устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Говорение- мини - диалог, мини-презентация	
<b>Модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост. Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 3. Безопасность на рабочем месте. Тема 4. Несчастный случай на производстве.			15				21	36	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Письмо - письменные упражнения; Аудирование – тест; Чтение- тестовое выразительное чтение, Говорение- беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Чтение- тестовое выразительное чтение, Говорение- устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> Говорение- мини - диалог, мини-презентация	
<b>Итого по 6 семестру</b>			30				42	72	<i>Зачет</i>	
<b>Итого</b>			72				72	144		

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
<b>Модуль «Специфика профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Личностные качества профессионала. Тема 2. Профессиональные успехи профессиональные риски.	20	УК-4	1
<b>Модуль «Основные профессиональные задачи»:</b> Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи. Тема 2. Деловая переписка / документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление. Тема 3. Планирование и продвижение проекта. Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики. Тема 5. Особенности и практика перевода специальной / технической литературы.	52	УК-4	1
<b>Модуль «Профессиональная ответственность специалиста»:</b> Тема 1. Профессионал и природа. Охрана окружающей среды, ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 2. Профессионал и общество. Специфика профессиональной деятельности и государственная / международная безопасность.	36	УК-4	1
<b>Модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост. Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 3. Безопасность на рабочем месте. Тема 4. Несчастный случай на производстве.	36	УК-4	1
<b>Итого</b>	<b>144</b>		<b>1</b>

## **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

### **Модуль 1: «Специфика профессиональной деятельности»**

#### **Тема 1. Личностные качества профессионала:**

Содержание: Обсуждение личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности (ответственность, коммуникабельность, лидерство, стрессоустойчивость, креативность и т.д.).

Грамматика: Прилагательные и наречия для описания личностных качеств, структура предложений для выражения мнения и оценки.

Лексика: Слова и фразы, описывающие личностные качества, профессиональные навыки, soft skills.

Аудирование: Прослушивание интервью с успешными профессионалами, обсуждение их личных качеств.

Говорение: Самопрезентация с акцентом на личные качества, обсуждение важности различных качеств для разных профессий.

Реферирование: Реферирование статей о личностном росте, развитии навыков.

#### **Тема 2. Профессиональные успехи профессиональные риски:**

Содержание: Анализ факторов, способствующих профессиональному успеху, и рисков, связанных с профессиональной деятельностью (профессиональное выгорание, ошибки, конфликты).

Грамматика: Условные предложения (для обсуждения рисков и возможностей), глаголы, описывающие риски и достижения.

Лексика: Слова и фразы, описывающие профессиональные успехи, риски, карьерный рост, способы решения проблем.

Аудирование: Прослушивание историй успеха и неудач, кейс-стади.

Говорение: Обсуждение профессиональных успехов и рисков, советы по преодолению трудностей.

Реферирование: Реферирование статей о карьере, профессиональном развитии.

### **Модуль 2: «Основные профессиональные задачи»**

#### **Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи:**

Содержание: Обзор основных профессиональных задач в выбранной области (укажите область специальности).

Грамматика: Глаголы действия, используемые в профессиональной деятельности, глаголы в повелительном наклонении (инструкции).

Лексика: Терминология, относящаяся к конкретным задачам, описание рабочих процессов.

Аудирование: Прослушивание инструкций, описаний рабочих процессов.

Говорение: Описание рабочих задач, моделирование рабочих ситуаций.

Реферирование: Реферирование статей, описывающих методы решения профессиональных задач.

#### **Тема 2. Деловая переписка / документация:**

Содержание: Изучение видов деловой документации (резюме, сопроводительное письмо, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление).

Грамматика: Структура деловой переписки, формальный стиль.

Лексика: Клише, фразы и шаблоны для деловой переписки.

Аудирование: Прослушивание примеров деловых писем, контрактов.

Говорение: Написание деловых писем, резюме, ведение деловой переписки.

Реферирование: Реферирование инструкций и примеров деловой документации.

#### **Тема 3. Планирование и продвижение проекта:**

Содержание: Изучение основ планирования проектов, разработки стратегий продвижения.

Грамматика: Глаголы, описывающие процесс планирования, будущее время, структура презентаций.

Лексика: Термины, связанные с планированием, продвижением, маркетингом.

Аудирование: Прослушивание презентаций проектов, рекламных объявлений.

Говорение: Представление проектов, обсуждение стратегий продвижения.

Реферирование: Реферирование статей, описывающих планирование и продвижение проектов.

#### **Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики:**

Содержание: Изучение взаимодействия с инвесторами, поставщиками и субподрядчиками.  
 Грамматика: Формальная лексика, глаголы, описывающие деловое общение.  
 Лексика: Термины, связанные с финансированием, закупками, сотрудничеством.  
 Аудирование: Прослушивание переговоров с инвесторами, поставщиками.  
 Говорение: Ведение переговоров, заключение договоров.  
 Реферирование: Реферирование статей о бизнес-взаимодействии.

#### **Тема 5. Особенности и практика перевода специальной / технической литературы:**

Содержание: Изучение особенностей перевода специальной литературы, практические упражнения по переводу.  
 Грамматика: Пассивный залог, структура предложений в технических текстах.  
 Лексика: Специальная терминология, синонимы.  
 Аудирование: Прослушивание переводов технических текстов.  
 Говорение: Обсуждение проблем перевода, практические упражнения.

### **Модуль 3: «Профессиональная ответственность специалиста»**

#### **Тема 1. Профессионал и природа. Охрана окружающей среды, ответственное отношение к природным ресурсам и переработка:**

Содержание: Обсуждение экологической ответственности, вопросов охраны окружающей среды, переработки ресурсов.  
 Грамматика: Условные предложения, модальные глаголы, фразы, выражающие ответственность.  
 Лексика: Термины, связанные с экологией, охраной окружающей среды, устойчивым развитием.  
 Аудирование: Прослушивание интервью, посвящённых экологическим проблемам.  
 Говорение: Обсуждение экологических проблем, разработка решений.  
 Реферирование: Реферирование статей об охране окружающей среды, ответственном отношении к природным ресурсам.

#### **Тема 2. Профессионал и общество. Специфика профессиональной деятельности и государственная / международная безопасность:**

Содержание: Анализ роли профессионалов в обществе, вопросов безопасности.  
 Грамматика: Пассивный залог, глаголы, описывающие риски и безопасность.  
 Лексика: Термины, связанные с безопасностью, общественной деятельностью.  
 Аудирование: Прослушивание новостных репортажей, дискуссий.  
 Говорение: Обсуждение вопросов безопасности, этических аспектов профессиональной деятельности.  
 Реферирование: Реферирование статей о роли профессионалов в обществе.

### **Модуль 4: «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»**

#### **Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост:**

Содержание: Обсуждение самореализации в профессии, стратегий карьерного роста.  
 Грамматика: Глаголы, описывающие достижения, структуру CV.  
 Лексика: Термины, связанные с карьерным ростом, самореализацией.  
 Аудирование: Прослушивание интервью с успешными профессионалами.  
 Говорение: Обсуждение планов карьерного роста, написание резюме.  
 Реферирование: Реферирование статей о карьере.

#### **Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка:**

Содержание: Изучение глобальных экологических проблем, вызванных безответственным отношением к природным ресурсам (загрязнение, истощение ресурсов, изменение климата, утрата биоразнообразия). Анализ роли законодательства и международных соглашений в области охраны окружающей среды.  
 Грамматика: Условные предложения (тип 1, 2, 3), модальные глаголы (should, must, ought to) для выражения необходимости и рекомендаций в области охраны окружающей среды. Пассивный залог.  
 Лексика: общая экологическая лексика. Термины, связанные с загрязнением. Термины, связанные с ресурсами. Термины, связанные с переработкой. Термины, связанные с устойчивым развитием.

**Аудирование:** Прослушивание интервью с экспертами в области охраны окружающей среды. Прослушивание новостных репортажей об экологических катастрофах и успехах. Прослушивание подкастов об устойчивом развитии и экологическом образе жизни.

**Говорение:** Представление презентаций о конкретных экологических проектах и инициативах.

Обсуждение личного вклада в охрану окружающей среды и продвижение устойчивого образа жизни.

Обсуждение вопросов экологической этики и социальной ответственности.

**Реферирование:** Реферирование научных статей об экологических проблемах, технологиях переработки и устойчивом развитии.

### **Тема 3. Безопасность на рабочем месте:**

**Содержание:** Обсуждение вопросов безопасности на рабочем месте.

**Грамматика:** Модальные глаголы, описывающие правила и инструкции.

**Лексика:** Термины, связанные с безопасностью на производстве.

**Аудирование:** Прослушивание инструкций по технике безопасности.

**Говорение:** Обсуждение правил безопасности.

**Реферирование:** Реферирование инструкций по ТБ.

### **Тема 4. Несчастный случай на производстве:**

**Содержание:** Анализ причин несчастных случаев, изучение способов профилактики.

**Грамматика:** Пассивный залог, условные предложения.

**Лексика:** Термины, связанные с несчастными случаями, расследованием.

**Аудирование:** Прослушивание отчетов о несчастных случаях.

**Говорение:** Обсуждение причин несчастных случаев, разработка мер предосторожности.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

**Практическое занятие** – это ведущая форма обучения иностранному языку, которую можно рассматривать как систему учебно-воспитательной деятельности преподавателя в единстве с учебно-познавательной деятельностью обучающихся.

Особенностью практического занятия по иностранному языку является дифференциация умений иноязычного обучения по видам речевой деятельности (устно-речевое общение, чтение, аудирование, письмо) и параллельное обучение этим видам речевой деятельности. Содержание обучения перечисленным видам речевой деятельности определяется учебной программой.

**Основными требованиями к современному занятию** по иностранному языку являются следующие:

- структура занятия должна быть адекватной целям занятия;
- содержание (языковой, речевой материал) занятия подчинено формированию, развитию и совершенствованию запланированных навыков и умений.

#### **К общеучебным умениям относятся:**

- **учебно-коммуникативные умения** (умения при аудировании и чтении устанавливать причинно-следственные связи между элементами содержания, а также между языковыми явлениями, умения дифференцировать и обобщать),
- **учебно-информационные умения** (умения классифицировать информацию на основную и второстепенную, отбирать нужную информацию из различных источников, пользоваться справочной литературой, понимать невербальные средства кодирования информации – схемы, диаграммы, графики, чертежи и т.д.),
- **учебно-коммуникативные умения** (умение принимать участие в обсуждении проблемы, составлять план устного высказывания, тезисы прочитанного, реферат и т.п.).

**К специальным речевым умениям относятся** умения говорения, аудирования, чтения, перевода и письма.

- занятие должно иметь обучающий характер;

- речевая направленность обучения, доминирование упражнений над разъяснением и показом;
- основное содержание занятия должна определять коммуникативная направленность обучения, т.е. овладение основами иноязычного общения, в процессе которого происходит воспитание, развитие, образование личности обучаемого. Овладение иноязычным общением предполагает достижение определенного уровня коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное общение в ситуациях, определенных программой;
- использование на занятии современных форм, приемов, методов, технологий обучения, методически оправданных на определенном этапе обучения;
- занятие отличает строгий и логический переход от этапа к этапу;
- занятие должно быть обеспечено методически целесообразным учебно-наглядным материалом и современными техническими средствами;
- задания и упражнения, выполняемые на занятии, должны способствовать поддержанию интереса к изучению иностранного языка;
- создание положительного психологического климата на занятии, располагающего к обучению;
- занятие – это не самостоятельная единица процесса обучения, а звено в цикле занятий по тематике, определенной программой;
- преемственность занятий, которая позволяет сформировать основные навыки и умения.

### **I. ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ**

Основной целью обучения иностранному языку является приобретение обучаемыми коммуникативной компетенции, достаточной для практического использования иностранного языка, как в профессиональной деятельности, так и для целей личного общения и самообразования. Это требует совершенствования практических навыков и умений владения иностранным языком. В процессе достижения этой практической цели реализуется профессиональная направленность обучения, общеобразовательные и воспитательные задачи.

**Образовательные цели** предполагают насыщение занятия культурологическим содержанием и расширение общего кругозора. Эта передача знаний об обществе, стране, о культуре, истории, реалиях, традициях страны изучаемого языка, а также знаний в профессионально значимых областях.

Это также усвоение опыта творческой, поисковой деятельности, приобретение механизма языковой догадки, развитие интеллектуальных и познавательных способностей, формирование навыков самообразования по иностранному языку, развитие творческих способностей.

**Воспитательный потенциал обучения иностранному языку** проявляется в формировании средствами иностранного языка таких черт характера, как целеустремленность, настойчивость, трудолюбие, воспитание цивилизованной личности курсанта, воспитание культуры поведения, мышления, общения, формирование системы моральных ценностей, воспитание осознанного отношения к выбранной профессии, потребности в практическом использовании иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

**К концу курса обучения студенты должны:**

**иметь представление:**

- о методике самостоятельной работы по изучению иностранного языка;
- об основных видах словарно-справочной, учебной литературы и правилах работы с ними;
- о принципах составления делового письма на иностранном языке;
- о языковых особенностях устной и письменной коммуникации;
- о стране изучаемого языка, ее культуре, традициях, системе образования;
- об особенностях речевого поведения и этикета.

**з н а т ь:**

- лексико-грамматические явления в объеме отобранного минимума, необходимые для иноязычного общения и чтения текстов разного профиля;
- нормы и особенности фонетического строя изучаемого иностранного языка и практически применять их при говорении и чтении.

**у м е т ь:**

- поддерживать устные речевые контакты в ситуациях бытового и профессионального общения.

## **II. СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ**

Занятие по дисциплине «Иностранный язык» состоит из нескольких этапов с присущей им частной задачей и технологией проведения. К постоянным этапам занятия относятся: начало занятия (организационный момент), основная часть, заключительная часть.

**Остальные этапы занятия** – переменные, содержание которых составляет работа над различными видами речевой деятельности:

1. устно-речевое общение;
2. чтение;
3. письменная речь;
4. аудирование;
5. работа над языковым материалом (фонетика, грамматика, лексика) в рамках

данного занятия.

Занятие по иностранному языку носит комплексный характер, оно включает несколько видов работы:

**н а п р и м е р:** лексика, грамматика, чтение и т.д.

## **III. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Для проведения занятия по иностранному языку используются учебники, учебные пособия, разработки учебного материала.
2. Дидактический материал: слайды, таблицы, схемы, аутентичные тексты, дополнительные пособия на иностранном языке и т.д.
3. Технические средства обучения.

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

1. При подготовке и проведении занятия преподаватель руководствуется тематическим планом, данным методическим пособием, методической разработкой для проведения конкретного практического занятия.

2. Накануне занятия преподаватель обязан проверить наличие пособий, разработок, дидактического материала, исправность технических средств обучения и др.

3. При проведении занятий особое внимание уделяется формированию практических навыков владения иностранным языком, обучению познавательной деятельности с использованием иностранного языка, воспитанию культуры поведения, мышления, общения.

4. Во вступительной части занятия преподаватель называет:

- тему занятия;
- цели занятия;
- вопросы, рассматриваемые на занятии.

Основная часть занятия посвящена обучению студентов различным видам речевой деятельности и работе над языковым и речевым материалом.

***Практика в языке***

**Назначение речевой подготовки** состоит в создании в начале занятия атмосферы иноязычного общения, настроить обучаемых на общение, ввести на иностранном языке в тему занятия.

Это может быть беседа на иностранном языке по различным проблемным вопросам устно-речевого общения, использование страноведческой информации, формул речевого этикета, это также активизация речевого материала предыдущих занятий, необходимого для общения, чтения, аннотирования и других видов работы.

### *Лексика*

**К лексическому материалу относится** общеупотребительная лексика (термины, слова-реалии...), географические названия, фразы этикетного характера, словосочетания, ситуативные клише и т.д.

**Пассивное владение** лексикой предполагает усвоение лексических единиц для чтения (аудирования), осознание формальных признаков слов, понимание функции слова в предложении, понимание значения лексической единицы.

**Активное владение** лексикой предусматривает воспроизведение лексической единицы на иностранном языке, владение навыками смысловой сочетаемости, основами словообразования и использование в устной и письменной формах общения.

### *Методика работы*

1. Постановка цели: указание на сферу употребления новой лексики (для чтения, устной, письменной речи).
  2. Объяснение лексического материала:
    - раскрытие значения слова (семантизация) и употребления его;
    - Знакомя обучаемых со словом, желательно привлечь его синонимы, антонимы, использовать переводные и беспереvodные способы раскрытия значения слова.
  3. Контроль усвоения значения новых лексических единиц. Выполнение упражнений по узнаванию новых лексических единиц.
  4. Тренировка в подстановочных, трансформационных упражнениях.
  5. Составление самостоятельных высказываний на уровне предложения.
- Новая лексика (для устно-речевого общения) предъясняется в речевом образце в соответствующей ситуации на основе изученных грамматических структур.
6. Тренировка в имитационных, подстановочных, трансформационных упражнениях, в упражнениях на завершение высказывания, расширения высказывания.
  7. Тренировка лексических оборотов в общении (микроситуациях).
  8. Самостоятельное моделирование высказываний с использованием новой лексики в различных ситуациях.
  9. Подведение итогов работы: оценка учебно-речевой деятельности обучаемых (владение лексическим материалом), ознакомление с дальнейшей перспективой изученного материала.

### *Аудирование*

Понимание речи на слух формируется проведением занятий на иностранном языке, также устным опережением при ознакомлении обучаемых с новым языковым и речевым материалом, при их тренировке.

Это обеспечивается целенаправленным обучением путем прослушивания упражнений, диалогов, монологических высказываний, текстов в звукозаписи.

Овладение аудированием обеспечивается выполнением системы упражнений. **Все упражнения можно разделить на подготовительные к речи и речевые.**

**Подготовительные** упражнения служат для отработки языкового материала и преодоления трудностей, связанных с восприятием и осмыслением материала с целью формирования навыков его узнавания. Подготовительные упражнения строятся на языковом материале либо темы, либо текста.

**Речевые** упражнения могут быть представлены в виде связных сообщений (текстов, диалогов...), которые сопровождаются предтекстовыми и послетекстовыми заданиями, контролирующими понимание смысла прослушанного.

### *Этапы работы с аудиотекстом*

1. Введение и закрепление новых слов; работа с наиболее сложными грамматическими структурами в предложениях из текста; отработка техники чтения наиболее трудных в звуковом предъявлении предложений из текста (диалога); чтение отрывков, частей текста с целью контроля понимания.

2. Текстовый этап включает прослушивание всего текста, поочередно отдельных абзацев.

Послетекстовый этап включает в себя вопросно-ответную работу, составление плана сообщения, сообщение по тексту, составление монологических высказываний по теме текста, составление диалога по теме текста.

### *Чтение*

В зависимости от целевой установки различают просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое чтение.

Изучающее чтение предполагает формирование умений извлекать из текста точную и полную информацию и оформлять ее в форме письменного или устного перевода.

### *Изучающее чтение*

1. Переводу текстов должны предшествовать лексические и грамматические упражнения, направленные на снятие трудностей понимания текста, на умения ориентироваться в формальных признаках лексических и грамматических единиц.

2. Необходимо научить студентов определять значения незнакомых слов по словообразовательным признакам и в контексте. Оперативно находить слово в словаре, выбирая нужное значение.

3. Продуктивность перевода в значительной степени зависит от умения пользоваться словарем и другой справочной литературой. Использование словаря должно быть рациональным.

4. При переводе аутентичных текстов по специальности обучаемые должны овладевать лексическими, фразеологическими, грамматическими явлениями, характерными для технических текстов, способами их перевода на русский язык.

5. Необходимо научить студентов передавать соответствующее содержание текста средствами литературного (технического) русского языка. Перевод должен быть адекватным, т.е. воспроизводить смысловое содержание и стилистические особенности подлинника.

**Ознакомительное чтение** без словаря предполагает развитие умений читать текст с пониманием основного содержания. Основные формы контроля: устное либо письменное изложение основного содержания текста на русском языке.

**Просмотровое чтение** направлено на получение общего представления о содержании, на определение темы, сюжета текста. Необходимо выбрать основные факты из текста, опуская второстепенные. Допускается наличие незнакомых языковых явлений, о значении которых можно догадаться по контексту, словообразовательным элементам, созвучию с родным языком, либо понять с помощью имеющихся в тексте сносок, комментариев, рисунков, иллюстраций,

пояснений. Для решения этих задач необходимо использовать упражнения, обучающие пониманию смыслового содержания и логико-смысловой структуры текста. Например, формировать умение выделять в тексте его смысловые элементы, умение обобщать его отдельные факты.

**Поисковое чтение** характеризуется нахождением в прочитанном тексте ответа на поставленный вопрос наличием специальной установки на последующее использование полученной при чтении информации.

### ***Грамматика***

При обучении грамматике различают активное и пассивное усвоение грамматического материала.

**Первым, ориентировочным этапом работы** над грамматическим материалом для устно-речевого обучения является введение (презентация и семантизация) нового грамматического явления в речевом образце и первичного выполнения грамматического действия. Речевой образец является для последующего правильного воспроизведения в той же или сходной ситуации. На этом этапе осуществляется первичное произвольное запоминание грамматической формы и структуры предложения в целом.

**Второй этап – речевая тренировка и формирование грамматических речевых навыков.** Продолжается целенаправленная тренировка грамматической формы в единстве с ее функцией в ситуативных подстановочных предложениях (употребление по аналогии), в которых формируется ситуативный речевой стереотип как единство формы, ее значения от ситуативного употребления.

На втором этапе выполняются упражнения на основе наглядно представленных ситуаций (видеоклипов), речевого контекста, предложенной темы, на основе вопросов по теме.

**Дальнейшая тренировка осуществляется** при чтении текста и с помощью тренировочных упражнений типа:

- а) вставьте пропущенные союзы;
- б) вставьте стоящие в скобках глаголы в правильной форме;
- в) расположите компоненты сложного сказуемого в придаточном предложении.

**Третий этап работы предполагает употребление** изученных грамматических явлений в речевой деятельности.

Наряду с навыками владения грамматикой, на репродуктивном уровне у обучаемых должны быть сформированы навыки владения грамматикой на рецептивном уровне, т.е.:

- 1) навыки узнавания и понимания грамматических явлений в тексте при пассивном владении материалом;
- 2) навыки дискусивно - аналитических операций дешифровки формальных признаков грамматических явлений в тексте.

**Первый этап работы предполагает** предъявление новой грамматической структуры с помощью правил-инструкций, выполнение упражнений на распознавание грамматической формы и ее перевод на русский язык.

Предлагаются упражнения типа:

- а) выберите правильный перевод глагола из предложенных вариантов;
- б) переведите глагол-сказуемое на русский язык и поставьте его в нужном времени, лице и числе;
- в) образуйте инфинитив глагола от причастий;
- г) выпишите из предложения сказуемое.

**На втором этапе работы** с помощью правил-инструкций осуществляется крупноблочное введение сразу нескольких грамматических явлений, имеющих общий компонент. Работа ведется на уровне всего предложения.

Предлагаются упражнения типа:

а) найдите в предложении указанную грамматическую форму и переведите предложение на русский язык;

б) проанализируйте предложение и переведите его на русский язык;

в) определите конструкцию предложения и переведите его на русский язык.

**На третьем этапе работы** ставится задача совершенствования грамматических навыков и умений. Все грамматические явления рассматриваются как функционально связанные между собой на примере аутентичного текста.

Предлагаются упражнения:

а) просмотрите текст и найдите предложения с заданной грамматической структурой;

б) прочитайте текст и скажите, какие члены предложения подчеркнуты;

в) определите последовательность операций при лексико-грамматическом анализе текста.

### *Устно-речевое общение*

1. Основой обучения устно-речевому общению является овладение языковым и речевым материалом по темам, предусмотренным программой. Это различные лексические единицы, грамматические структуры, речевые высказывания. Организация и отбор материала осуществляется с учетом ситуативного принципа обучения.

2. Речь обучаемых становится более естественной, если они овладеют вербальными (формулами речевого этикета) и невербальными (поведенческими нормами) средствами общения.

3. Грамматическая правильность речи является обязательным условием владения иностранным языком. Студенты овладеют различными синтаксическими, речевыми структурами.

4. Следующим этапом обучения диалогической речи является умение запрашивать информацию, студент должен с позиции сообщающего информацию переходить на позицию опрашивающего, т.е. учиться взаимодействовать в рамках определенной ситуации общения.

5. Приемы, позволяющие овладеть диалогической речью:

- чтение по ролям диалога с привлечением внимания к репликам, подлежащим усвоению;

- чтение диалога с заменой отдельных реплик, частей диалога;

- инсценирование диалога (по ролям) в целях овладения определенной моделью поведения в данной ситуации;

- самостоятельное составление диалогов по функциональным опорам и т.д.

6. Предусматривается овладение следующими диалогами:

- диалог этикетного характера;

- диалог-расспрос;

- диалог - обмен мнениями;

- диалог - побуждение к действию.

7. Необходимо овладеть широким спектром модально-оценочных выражений:

- обратиться с просьбой и выразить готовность (отказ) ее выполнить;

- дать совет и принять (не принять) его;

- выразить согласие;

- внести предложение;

- умение высказать одобрение (неодобрение).

8. Обучение устно-речевому общению может осуществляться на материале прочитанных текстов:

- беседа по тематике текста;

- обсуждение проблемных вопросов текста;

- составление монологических сообщений по тематике текста;

- составление диалогов.

9. Обучение монологической речи осуществляется следующим образом:
- овладение речевыми высказываниями, клише, оборотами;
  - овладение умением правильно строить предложения;
  - объединение их в логической последовательности высказывания.

### ***Фонетика***

**Работа над произношением в процессе обучения иностранному языку** имеет огромное значение для выработки умений и навыков устно-речевого общения, чтения и понимания читаемого и воспринимаемого на слух материала и прочного его усвоения.

**На первом этапе обучения** работа над произношением и интонацией должна заключаться в повторении и систематизации правил произношения, в коррекции, а в ряде случаев и в постановке произношения. Необходимо повторить с обучаемыми смыслоразличительные функции долгих и кратких гласных в английском и немецком языках, особенности произношения согласных в речевом потоке, фразовое ударение, употребление тонов и синтагматическое членение предложений. При объяснении материала необходимо использовать комплексный способ введения: имитацию и объяснение важных моментов артикуляции.

После объяснения преподавателя студенты произносят за ним иностранный звук хором. Далее даются слова, содержащие обрабатываемый звук, и каждое слово обучаемые хором произносят вслед за преподавателем. При введении слов, состоящих из двух или нескольких слогов, особое внимание надо уделить правильному ударению.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Преподаватель напоминает тему, цель занятия, основные вопросы, рассмотренные на занятии. Подводятся итоги занятия, дается общая оценка деятельности обучаемых. Преподаватель знакомит студентов с дальнейшей коммуникативной перспективой изучаемого материала, отвечает на вопросы по теме занятия.

Выдает задания.

### **ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ЗАНЯТИЯМ ВКЛЮЧАЕТ:**

#### **1. *Изучение учебной программы и тематического плана.***

Учебная программа и тематические планы изучаются преподавателем, как правило, с начала педагогической деятельности, поскольку эти документы являются наиболее стабильными, однако к началу учебного года (семестра) они уточняются, дополняются, поэтому при подготовке к проведению занятий в данном семестре преподаватели должны ознакомиться с этими изменениями.

#### **2. *Изучение методики прохождения изучаемой дисциплины.***

Подготовленность к занятиям определяется знанием методики проведения практического занятия, знанием теоретического и практического материала, владении современными методами и приемами обучения основным видам речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо), владении методами управления познавательной деятельностью студентов (дедуктивный, индуктивный методы обучения языковому материалу, метод поиска смысловой информации в обучении чтению без словаря, грамматико-переводной метод в обучении изучающему чтению, сопоставительный метод, репродуктивный, аудио-визуальный в обучении всем видам речевой деятельности, ситуативный метод в обучении речевому материалу).

Для развития интеллектуальных способностей, творческого мышления обучаемых следует использовать на практических занятиях по иностранному языку следующие методы: метод проектов, ролевое общение (коммуникативные имитации, круглый стол, ролевая, деловая игра, дискуссия, скетч) коммуникативно-ориентированные и творческие задания. И только систематическая целенаправленная работа по усвоению методов, приемов обучения обеспечит качественную подготовку к каждому занятию [Петровская А.В. Методические указания по проведению практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» для всех профессий (специальностей). – Богородицк, 2019. – 20 с].

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку. Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СР по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СР по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СР и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения английского языка.

Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов самостоятельной работы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СР.

Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на английском языке; - продуктивного активного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах, изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям по дисциплине «Иностранный язык».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СР, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий; - самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда; - овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;

- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как:

- последовательность;
- постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;
- работа со словарем;
- составление плана;

- краткий пересказ и др. [Лапенков Д.С. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык». – Орск, 2017. – 10 с.]

На каждом занятии студентам необходимо давать задания творческого характера на письмо, говорение, чтение и аудирование. Для развития навыков устной речи необходимо составление диалогов и полилогов, моделирующих реальные ситуации из профессиональной практики. Для развития навыков письменной речи – написание текстов собственного сочинения, призванных решить ту или иную проблему, возникающую в процессе будущей профессиональной деятельности (инструкций, рекомендаций, пояснений и т.п.). По аудированию и чтению – выполнение разнообразных заданий на понимание – восстановление пропусков в тексте, ответы на вопросы по содержанию, проверка на истинность и ложность тех или иных суждений, определение основной идеи текстов и т.п.

В данном курсе много внимания уделяется самостоятельной работе студентов как в аудитории под руководством преподавателя, так и дома. Студентам даётся задание, разъясняется его суть, а затем даётся определённое время на его выполнение в аудитории (либо ставится определённый срок для его выполнения в домашних условиях).

Задания на говорение и написание желательно сначала давать студентам для выполнения в аудитории под руководством преподавателя, а затем – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

Памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
2. Ход работы проводить по шагам, не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,
4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

Студенту в качестве одного из пунктов ответа на занятиях предлагается работа с текстом: чтение, перевод, составление вопросов по тексту, пересказ. В разных вузах и в зависимости от специальности виды и объём тех или иных аспектов работы могут варьироваться: так, преподаватели могут предложить Вам прочитать весь текст полностью, но перевести только небольшой, специально выделенный отрывок; побеседовать по тексту; может быть изъят тот или иной аспект работы с текстом (составление вопросов или пересказ), добавлен любой другой аспект (например - реферирование устное или письменное). Но в любом случае основа для работы с текстом - полное понимание его содержания.

Рекомендуем эту работу вести в несколько этапов:

Начать ее следует так: прочитайте весь текст полностью, не отвлекаясь и не заглядывая в словарь. В тексте могут встретиться незнакомые слова и выражения. Несмотря на это, постарайтесь понять общее содержание текста. Исходя из общего содержания приступайте к повторному чтению. Вы заметите, что слова и выражения, которые были (или казались) совершенно непонятными, начинают обретать смысл - еще неясный и не совсем точный в деталях, но - смысл. Это - пример того, как «работает» контекст, т. е. окружение тех слов и

выражений, которые Вам пока еще непонятны. Прочитав текст второй раз, Вы увидите, что неясности касаются уже только узкоспециальных значений тех или иных слов и выражений. И вот теперь обращайтесь к словарю.

Некоторые студенты впервые берут словарь в руки только на вступительном экзамене, а это может привести к печальным последствиям, так как любой словарь - это сложный механизм, работа с которым требует известных навыков. Поэтому, не зная, как устроен словарь, вы не всегда сможете найти нужное слово или выражение. Главная ошибка большинства студентов состоит в том, что, открыв словарь на нужной странице, они берут первое попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно по контексту.

Чтобы избежать ненужных сложностей с чтением и переводом текста, надо иметь навыки пользования словарем.

Слова в словаре расположены гнездами. В гнезде даны различные значения слова; каждая группа значений английского слова отмечается арабской цифрой со скобкой, например: cloth 1) ткань; 2) сукно; 3) скатерть. После каждого слова в квадратных скобках дана его фонетическая транскрипция; в круглых скобках даются вторая и третья формы неправильных глаголов (Past Indefinite, Past Participle): freeze [f r i : z] (froze; frozen) know [n o u] (knew; known) Если обе формы (Past Indefinite, Past Participle) совпадают, в круглых скобках дается только одна форма: feed (fed)

Разные части речи и их формы имеют свои условные обозначения: n. - существительное; v. - глагол; a. - прилагательное; adv. — наречие; p.p. - причастие прошедшего времени; prep. - предлог; num. - числительное; pass. - страдательный залог и т. п. Внутри словарного гнезда заглавное (корневое) слово заменяется знаком (~) тильда, например: cut 1. v. (cut) 1) резать; разрезать; ~ in two разрезать пополам. В случае изменения окончания слова тильда заменяет часть слова, отделенную двумя параллельными линиями, например: dive 1. v. 1) нырять; погружаться; 2. n. ныряние; ~ eg водолаз. Во многих словарных гнездах используется знак ♦ ромб. За этим знаком даются фразеологические единицы, идиомы, например: cross... ♦ ~ one's path а) встретиться; б) встать поперек дороги; a thought ~ ed my mind мне пришла в голову мысль. В отдельных гнездах даются слова, которые обозначаются римскими цифрами (I, II и т. д.). Эти слова называются омонимами, т. е. это - разные, но одинаково звучащие и одинаково пишущиеся слова (ср. в русском: «рысь» - бег и «рысь» - животное семейства кошачьих). Например: crop I 1. n. 1) урожай; жатва; хлеб на корню crop II зоб (птицы)

Итак, следует помнить, что одна и та же словоформа повторяется в словаре несколько раз; она может выступать в качестве различных частей речи (конверсия), иметь прямое и переносное значение, которое соответствует общему содержанию текста (понять это содержание помогает первое прочтение) и вписывается в контекст предложения. Также следует помнить о том, что слова в словаре даются в их исходной форме, т. е. глаголы - в инфинитиве (неопределенная форма), существительные - в единственном числе и т. д. Значит, стоит подумать, не следует ли каким-то образом преобразовать встреченное в тексте слово, прежде чем искать его в словаре?

Чтобы найти исходную форму слова, прежде всего, необходимо установить, есть ли в составе слова префикс, суффикс или какое-то окончание. Если таковые имеются, то исходную форму мы получим, отделив эти части слова от корня и совершив еще ряд преобразований (изменение тех или иных букв и буквосочетаний). Например: 1) в словах, оканчивающихся на -ies, таких как: cities, cries, families; (множественное число существительных), для получения исходной формы окончание -ies необходимо заменить на -y: families-family, cities – city, cries- cry 2) слова, оканчивающиеся на -ing, -ed, -er с предшествующей удвоенной согласной, в исходной форме оканчиваются на одну согласную (кроме -ss), например: sitting - sit thinner- thin redder - red 3) существительные, оканчивающиеся на -o, -ss, -sh, -ch, -x, во множественном числе на конце имеют -es, например: brush - brushes class - classes bench - benches ax- axes potato - potatoes существительные, во множественном числе оканчивающиеся на -ves, в единственном числе (в исходной форме) имеют на конце -f или -fe: leaves - leaf 4) прилагательные в сравнительной и превосходной степени, оканчивающиеся соответственно на -er и -est, в

исходной форме могут иметь «немое» -е, например: whiter, whitest - white simpler, simplest – simple

Значительные трудности при переводе с английского на русский язык вызывает многозначность слов, когда бывает непросто подобрать нужное значение слова для данного контекста. Например, возьмем английское слово great и посмотрим, как меняется его значение в зависимости от контекста: 1) Newton was a great thinker and scientist. - Ньютон был великим мыслителем и ученым. 2) My grandfather lived to a great age. - Мой дедушка дожил до преклонного возраста. 3) During our Black Sea voyage there was a great storm. - Во время нашего путешествия по Черному морю был сильный шторм. Сходные явления наблюдаются и в русском языке. Например: «тонкий лист» переводится на английский язык как a thin sheet; «тонкий вкус» - как a delicate taste, а «тонкий слух» - как a keen hearing и т. п. Обратите внимание: представление о переводе как о простой замене слов одного языка словами-эквивалентами из другого языка - ошибочно, так как большинство слов в английском и русском языках многозначно, и вся система такого многозначного слова не может совпадать с системой значений слова другого языка.

Для того чтобы уметь правильно сопоставлять английские и русские слова при переводе, необходимо ознакомиться с основными типами смысловых соответствий, а также знать, какие факторы следует учитывать при выборе окончательного варианта перевода.

Основные типы соответствий: 1) Значение английского слова полностью соответствует значению русского слова и, независимо от контекста, передается постоянно одним и тем же эквивалентом. К таким словам относятся: 8 - имена собственные: George - Джордж; - географические названия: London - Лондон; - названия дней недели, месяцев: June - июнь; - числительные: two - два; - технические термины: microphone - микрофон. 2) Английскому слову в русском языке соответствует несколько слов. Для перевода многозначного слова в данном случае отыскиваем нужное значение, а затем в пределах данного значения находим наиболее соответствующий данному контексту вариант. Например, английскому слову variability в русском языке соответствуют такие слова, как: «изменчивость», «непостоянство». Выбор соответствия для такого слова будет зависеть от сочетания его с другими словами или от более широкого контекста: variability of temper - непостоянство характера variability of prices - изменчивость цен. Наряду с многозначностью существительных, глаголов, прилагательных значительные трудности при переводе создает многозначность служебных слов. Приведем несколько примеров: 1) Определенный артикль the перед прилагательными в сравнительной степени означает «чем ... тем»: The more machines we have, the easier will be the work. - Чем больше у нас будет машин, тем легче будет работа. 2) but, помимо значения «но» может означать: «только»: I have got but a few books on this subject. - У меня только несколько книг по этому предмету, «всего лишь»: He is but a boy. - Он всего лишь мальчик, «кроме»: All of us but a few have come to this conference. - Все мы, кроме некоторых, пришли на эту конференцию. but for имеет значение «если бы не»: But for the rain we should go hiking. - Если бы не дождь, мы отправились бы на прогулку. 3) now... now означает «то...то»: Now he sank in the waves, now he appeared again. - Он то исчезал в волнах, то появлялся снова. 4) either (без парного к нему союза or) может означать «любой из двух»: - Which book would you like? - Either... - Какую книгу вы хотели бы? - Любую (из двух) ... neither (без парного к нему союза nor) может переводиться «и притом не», «к тому же», «а также не»: He has not read anything by Dickens, neither does he know Thackeray. - Он ничего не читал из Диккенса, не знаком он к тому же и с Теккереем. «ни тот, ни другой»: - Which book would you like? - Neither. - Какую книгу вы бы хотели? - Ни ту, ни другую. Рекомендуем: Различные случаи дополнительных значений служебных слов следует запоминать. 9 Следует также запоминать различные фразеологические выражения, которые могут встретиться при работе с текстом. Приводим список некоторых из этих выражений: to be about - собираться, намереваться after all - в конце концов at last - наконец at least - по крайней мере at first - сначала at any rate - во всяком случае by all means - во что бы то ни стало by no means - никоим образом on behalf of - от имени on the one (other) hand - с одной (другой) стороны В процессе работы над текстом существенную помощь окажет вам некоторое сходство

звучания и значения слов, общих для русского и английского языков. Это - либо слова, которые пришли в английский и русский из одного источника, либо заимствования, слова, перешедшие из английского в русский (реже - наоборот). Поэтому, читая английское слово, всмотритесь в него: нет ли здесь сходства со словом русским: constitution - конституция revolution - революция machine - машина parliament - парламент kilogram - килограмм automobile - автомобиль Но здесь есть и свои опасности: в английском и русском языках встречаются слова, которые при внешнем сходстве расходятся по своему значению, например,: especially - особенно (не «специально») sympathy - сочувствие (не «симпатия») intelligent - умный (не «интеллигент») actual - фактический (не «актуальный») prospect - перспектива (не «проспект») [Лапенков Д.С. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык». – Орск, 2017. – 10 с.]

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<b>Модуль «Специфика профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Личностные качества профессионала. Тема 2. Профессиональный успехи профессиональные риски.	10	Тест/Вопросы для собеседования/лексические и грамматические задания/Кейс задача/ Эссе
<b>Модуль «Основные профессиональные задачи»:</b> Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи. Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление. Тема 3. Планирование и продвижение проекта. Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики. Тема 5. Особенности и практика перевода специальной / технической литературы.	26	Тест/Вопросы для собеседования/лексические и грамматические задания/Кейс задача/ Эссе
<b>Модуль «Профессиональная ответственность специалиста»:</b> Тема 1. Профессионал и природа. Охрана окружающей среды, ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 2. Профессионал и общество. Специфика профессиональной деятельности и государственная / международная безопасность.	21	Тест/Вопросы для собеседования/лексические и грамматические задания/Кейс задача/ Эссе
<b>Модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост. Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 3. Безопасность на рабочем месте. Тема 4. Несчастный случай на производстве.	21	Тест/Вопросы для собеседования/лексические и грамматические задания/Кейс задача/ Эссе

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно**

**Тест** - система параллельных заданий равномерно возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить (определить) структуру подготовленности учащихся.

**Вопросы для собеседования** – письменная предварительная проработка структуры и решения коммуникативной задачи в рамках развернутого устного ответа по темам вопросов, которые могут быть поставлены при проведении собеседования.

**Лексические и грамматические задания** - (вставка отсутствующих слов, подбор синонимов, соединение половинок предложений, соотнесение лексических единиц с их толкованиями и интерпретациями, отработка грамматических конструкций и т.п.) – на усмотрение преподавателя в рамках подготовки к итоговой контрольной работе; особенно это касается отстающих студентов.

**Кейс-задача** – письменное аргументированное решение конкретной деловой ситуации.

**Эссе** - письменное изложение собственных взглядов на ту или иную проблему, индивидуального видения данной проблемы и способов её решения. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли). Структура эссе выглядит следующим образом:

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В соответствии с вышеизложенным в основу самостоятельной работы студентов должно быть заложено выполнение ими заданий творческого характера, направленных на достижение общей цели обучения - на формирование и совершенствование коммуникативных навыков, способности связно и грамотно общаться на английском языке. Данные задания включают выполнение творческих заданий на письмо и говорение. В процессе выполнения данных заданий студенты также усваивают и закрепляют новую лексику, что способствует их качественной подготовке к промежуточным лексическим тестам и словарным диктантам, к итоговому аттестационному контролю. Одним из основных показателей аттестации студентов является написание научной статьи по темам в области лингвистики, переводоведения и межкультурной коммуникации.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

- ролевая игра. Данная технология предполагает следующие этапы работы: описание ситуации; создание сюжета; распределение ролей; результат игры; реквизит. Это - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.
- коллоквиум. Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися;
- проект. Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<b>Модуль «Специфика профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Личностные качества профессионала. Тема 2. Профессиональные успехи профессиональные риски.	Не предусмотрено	Устный опрос, выполнение заданий по теме занятия (кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседовани, лексические и грамматические задания)	Не предусмотрено
<b>Модуль «Основные профессиональные задачи»:</b> Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи. Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление. Тема 3. Планирование и продвижение проекта. Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики. Тема 5. Особенности и практика перевода специальной / технической литературы.	Не предусмотрено	Устный опрос, выполнение заданий по теме занятия (кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседовани, лексические и грамматические задания)	Не предусмотрено
<b>Модуль «Профессиональная</b>	Не	Устный опрос,	Не

<b>ответственность специалиста»:</b> Тема 1. Профессионал и природа. Охрана окружающей среды, ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 2. Профессионал и общество. Специфика профессиональной деятельности и государственная / международная безопасность.	предусмотрено	выполнение заданий по теме занятия (кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседовани, лексические и грамматические задания)	предусмотрено...
<b>Модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост. Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 3. Безопасность на рабочем месте. Тема 4. Несчастный случай на производстве.	Не предусмотрено	Устный опрос, выполнение заданий по теме занятия (кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседовани, лексические и грамматические задания)	Не предусмотрено

## 6.2. Информационные технологии

Изучение курса «Иностранный язык» предполагает использование следующих информационных технологий:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование электронной почты преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками, рекомендации и исправления);
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.);
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды LMS Moodle «Электронное образование».
- В рамках самостоятельной работы студенты могут пользоваться различными Интернет сайтами на английском и русском языках, тематически соотносящихся с поставленными перед ними задачами и дающими фактическую справочную и/или консультационно-рекомендательную информацию в рамках поставленных задач. Также основное и вспомогательные учебные пособия могут быть использованы в электронной форме на электронном носителе (планшеты, ноутбуки, смартфоны и т.п.). Для консультирования студентов, оперативной связи с ними по возникающим вопросам весьма желательно использование электронной почты преподавателя и/или мессенджеров. Студенты также могут пользоваться онлайн-словарями [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru), [www.multitrans.ru](http://www.multitrans.ru) и т.п.

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов Платформа дистанционного обучения
LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер
VLC Player	медиапроигрыватель
WinDjView	программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2025/2026	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu-edu.ru/catalog/">https://library.asu-edu.ru/catalog/</a>
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html">https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html</a>
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранский язык» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Модуль «Специфика профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Личностные качества профессионала. Тема 2. Профессиональные успехи профессиональные риски.	УК-4	Тест/ Устные и письменные ответы на вопросы/ эссе/ Кейс-задача/ Контрольный текст на аудирование/ Монолог-описание/ Диалог – расспрос/ обмен мнениями.
<b>Модуль «Основные профессиональные задачи»:</b> Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи. Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление. Тема 3. Планирование и продвижение проекта. Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики. Тема 5. Особенности и практика перевода специальной / технической литературы.	УК-4	Тест/ Устные и письменные ответы на вопросы/ эссе/ Кейс-задача/ Контрольный текст на аудирование/ Монолог-описание/ Диалог – расспрос/ обмен мнениями.
<b>Модуль «Профессиональная ответственность специалиста»:</b> Тема 1. Профессионал и природа. Охрана окружающей среды, ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 2. Профессионал и общество. Специфика профессиональной деятельности и государственная / международная безопасность.	УК-4	Тест/ Устные и письменные ответы на вопросы/ эссе/ Кейс-задача/ Контрольный текст на аудирование/ Монолог-описание/ Диалог – расспрос/ обмен мнениями.
<b>Модуль «Положительные и</b>	УК-4	Тест/ Устные и

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<b>отрицательные аспекты профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост. Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. Тема 3. Безопасность на рабочем месте. Тема 4. Несчастный случай на производстве.		письменный ответы на вопросы/ эссе/ Кейс-задача/ Контрольный текст на аудирование/ Монолог-описание/ Диалог – расспрос/ обмен мнениями./ Доклад

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие средства: вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), контрольные работы (тесты). Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются эссе. Критерии оценивания усваиваемых в рамках их выполнения компетенций выглядят следующим образом:

### Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

а) Контрольная работа (тест):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 90%;
4 «хорошо»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 70%, но менее чем на 90%;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 60%, но менее чем на 70%;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им менее чем на 60%.

б) Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый аргументированный ответ и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы не всегда ясно озвучены;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ и допущены ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы слабы;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики (приведённые аргументы не относятся к теме обсуждения), либо ответ полностью отсутствует.

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

а) Кейс-задача:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и адекватно анализировать имеющуюся информацию, оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает минимум языковых ошибок в своей речи.
4 «хорошо»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и довольно адекватно анализировать имеющуюся информацию, довольно оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает множество незначительных и/или несколько значительных языковых ошибок в своей речи.
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если он посредством демонстрирует умение системно анализировать имеющуюся информацию (имеются случаи грубого искажения фактов из-за неверно понятой информации), с трудом принимает грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не способен системно анализировать имеющуюся информацию (полностью неверная интерпретация информации), не может принимать грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи.

б) Эссе:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ (1500-2000 слов) по теме эссе и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ (до 1500 слов) по теме эссе и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ (до 1000 слов) по теме эссе и допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены особо грубые ошибки в грамматике и употреблении лексики, либо ответ полностью отсутствует.

в) Ролевая игра:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и адекватно анализировать имеющуюся информацию, оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает минимум языковых ошибок в своей речи;
4 «хорошо»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и довольно адекватно анализировать имеющуюся информацию, довольно оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает множество

	незначительных и/или несколько значительных языковых ошибок в своей речи;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если он посредством демонстрирует умение системно анализировать имеющуюся информацию (имеются случаи грубого искажения фактов из-за неверно понятой информации), с трудом принимает грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не способен системно анализировать имеющуюся информацию (полностью неверная интерпретация информации), не может принимать грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи.

г) Простое практическое задание:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 90%;
4 «хорошо»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 70%, но менее чем на 90%;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 60%, но менее чем на 70%;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им менее чем на 60%.

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Модуль «Специфика профессиональной деятельности»

По модулю «Специфика профессиональной деятельности» контроль навыков АУДИРОВАНИЯ И ЧТЕНИЯ включает:

Понимание основного/детального содержания текста и запрашиваемой информации: несложные тексты по темам 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности). 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.

Детальное понимание текстов: тексты по обозначенной проблематике (соответственно специальности).

Продуктивные виды речевой деятельности.

#### ГОВОРЕНИЕ

монолог-описание (своей профессии)

монолог-сообщение (о личных планах на будущее)

диалог-расспрос (о предпочтениях в выборе профессии)

монолог-размышление (о роли профессии в жизни человека)

диалог-расспрос (о предпочтениях в выборе профессии)

диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

#### ПИСЬМО

электронные письма личного характера

эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

#### Модуль «Основные профессиональные задачи»

По модулю «Основные профессиональные задачи» контроль навыков АУДИРОВАНИЯ И ЧТЕНИЯ включает:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные тексты 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности) 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление. 3. Планирование и продвижение проекта. 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики. 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы. (соответственно специальности). Продуктивные виды речевой деятельности.

#### ГОВОРЕНИЕ

монолог-описание (особенностей работы на производстве)

монолог-сообщение (о влиянии гаджетов на работу)

диалог-расспрос (о тимблидинге)

монолог-размышление (о сменном режиме работы)

диалог-расспрос (о командировках)

диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

#### ПИСЬМО

электронные письма личного характера

эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

#### **Модуль «Профессиональная ответственность специалиста»**

По модулю контроль «Профессиональная ответственность специалиста» контроль навыков АУДИРОВАНИЯ И ЧТЕНИЯ включает:

Понимание основного/детального содержания текста и запрашиваемой информации: 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность. (соответственно специальности). Продуктивные виды речевой деятельности

#### ГОВОРЕНИЕ

монолог-описание (теоретических методов научного исследования)

монолог-сообщение (специальные методы исследования)

диалог-расспрос (о предпочтениях в выборе методов исследования)

монолог-размышление (о роли методов исследования в работе человека)

диалог-расспрос (о оптимальных методах исследования в современных условиях рынка труда)

диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

#### ПИСЬМО

электронные письма личного характера

эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

Для промежуточной аттестации (экзамен/зачет/дифференцированный зачет) приводится полный перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен/зачет/дифференцированный зачет.

#### **Модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»**

По модулю «Профессиональные технологии» контроль навыков АУДИРОВАНИЯ И ЧТЕНИЯ включает:

Понимание основного/детального содержания текста и запрашиваемой информации: 1. Самореализация в профессии и карьерный рост. 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. 3. Безопасность на рабочем месте. 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности). Продуктивные виды речевой деятельности.

#### ГОВОРЕНИЕ

монолог-описание (результаты научного исследования)  
 монолог-сообщение (комментарии к таблицам, графикам и т.д.)  
 диалог-расспрос (описание рисунка, диаграммы)  
 монолог-размышление (об использовании наглядного отображения материала в исследовании)  
 диалог-расспрос (о предпочтительных способах визуализации материала)  
 диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

#### ПИСЬМО

электронные письма личного характера  
 эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

### Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Describe your scientific sphere. Give some characteristics.
2. Areas and types of your professional activities.
3. My future profession.
4. Leadership and teambuilding.
5. Job responsibilities.
6. Working schedule.
7. Working place: equipment and tools.
8. Theoretical methods of your scientific research.
9. Special investigation methods.
10. Tables, charts and diagrams: research visualization methods.

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).				
1.	Задание закрытого типа	1. Previously the company concentrated on just one business activity, but now they are planning to ..... into new areas. a) vary b) differ c) diversify d) differentiate	c	1
2.		2. The company was not competitive with its huge workforce and it is now having to ..... a) reduce b) downturn c) downsize d) decline	a	1
3.		3. .... are the total worth of a company, including everything it owns. a) Acquisitions b) Assets	b	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		c) Goods d) Valuables		
4.		4. We want to start selling in the Middle East, which is a completely new market for us, so we need a good local ..... a) handler b) transporter c) district d) distributor	d	1
5.		5. Unfortunately the factory will have to close and all the workers will be made ..... a) redundant b) excessive c) surplus d) unemployable	d	1
6.	Задание открытого типа	1 This bank is one of London's oldest.....institutions, (finance)	<b>financial</b>	1
7.		2 We deal mainly in commodities and..... (derive)	<b>derivatives</b>	1
8.		3 We have about 60.....buying, and selling, stocks. (deal)	<b>dealers</b>	1
9.		4 The .....of the company raised £1.4 million. (float)	<b>floating</b>	1
10.		5 A .....wants to make a quick profit. (speculate)	<b>speculator</b>	1
11.	Задание комбинированного типа	<p><b>The Impact of Social Media on Leisure Time.</b></p> <p>Social media has become an integral part of modern life. Many people spend hours scrolling through platforms like Telegram and VK. While social media can be a great way to stay connected with friends and family, it also affects how people spend their leisure time. Some use it to relax and watch funny videos, while others feel pressured to post perfect photos. Experts say it's important to balance screen time with other activities, such as reading, exercising, or spending time outdoors.</p> <p>1. How does social media affect people's leisure time?</p> <p>2. What do experts recommend for balancing screen time?</p>	<p>1. It can be used to relax, but some people feel pressured to post perfect photos.</p> <p>2. Experts recommend balancing screen time with activities like reading, exercising, or spending time outdoors.</p>	10

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	Ответ на занятия	1 занятие	20	Каждое семинарское занятие
2.	Выполнение практического задания	1 занятие	20	На занятии
3.	Выполнение контрольных работ	1 занятие	20	На занятии
4.	Презентации	1 занятие	30	В конце изучения каждого раздела
<b>Всего</b>			<b>90*</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
5.	Посещение занятий	1 занятие	5	Каждое занятие
6.	Своевременное выполнение всех заданий	1 занятие	5	Каждое занятие
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-5

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Кашпарова В.С. Английский язык : учебное пособие / Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-2437-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133920.html>
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568523>
3. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561009>
4. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие / Э. А. Старцева, В. С. Старцев. — Москва : Дашков и К, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-394-05547-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136566.html>
5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561740>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Английский язык. Страноведение : учебное пособие / составитель М. В. Фоминых. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-4497-3111-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140601.html>
2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B2) : учебное пособие для вузов / Т. П. Архипович, Е. В. Яковлева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/57132>
3. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебник для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564899>
4. Всюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебник для вузов / Е. Н. Всюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17074-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563612>

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

**1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart:**

- ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»;

- ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «**РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ**» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

2. Электронно-библиотечная система **BOOK.ru** <https://book.ru>

3. Образовательная платформа ЮРАЙТ, <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru> Учётная запись образовательного портала АГУ

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) Регистрация с компьютеров АГУ

б. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) Регистрация с компьютеров АГУ

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (с указанием учебного корпуса)	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Дисплейный класс	Доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя - 1 шт. Учебные столы круглые – 3 шт. Стулья – 16 шт. Компьютеры – 15 шт. с учетом ПК преподавателя)

**10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).