

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Т.С. Смирнова

«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой географии,
картографии и геологии



М.М. Иолин

«03» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Менеджмент в геологии и недропользовании»

Составитель

**Серебряков А.О., доцент кафедры
географии, картографии и геологии**

Согласовано с работодателями:

**Арестов А.В., государственный инспектор
Нижеволжского управления Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору;
Левинтас А.Э., генеральный директор ООО
«Каспийская нефтяная компания»**

Направление подготовки / специальность

05.03.01 Геология

Направленность (профиль) ОПОП

Геология и геохимия горючих ископаемых

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год приема

2025

Курс

4

Семестр

7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент в геологии и недропользовании» являются формирование у студентов целостного представления о менеджменте организации, финансово-экономических и правовых вопросах недропользования, специфике организации и управления геологическим предприятием.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучить особенности геологоразведочного производства, как объекта управления;
- понять отраслевую специфику стратегического и инновационного менеджмента;
- изучить принципы и методы рационального управления персоналом и производительностью на геологическом предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Менеджмент в геологии и недропользовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): «Экономическая и финансовая грамотность», «Охрана и рациональное использование недр», «Организация и планирование геологоразведочных работ».

Знания: основ экономики и геологических дисциплин.

Умения: применять базовые знания экономики и геологических дисциплин для освоения теоретических основ менеджмента в геологии и недропользовании.

Навыки: владения методами обработки и анализа геологической информации, способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, самостоятельной исследовательской работы.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Экономика недропользования», «Мониторинг разработки месторождений нефти и газа», «Менеджмент морских месторождений», «Маркетинг нефти и газа», «Состояние мирового рынка нефти и газа».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

а) универсальных (УК): УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	- круг задач в рамках поставленной цели, имеющиеся ресурсы и действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	- определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	- навыками определения задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и действующих правовых норм
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	- принципы и методы анализа вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач	- определять результаты решения поставленных задач	- навыками оценки вероятных рисков и ограничений для достижения намеченных результатов в решении поставленных задач
	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	- способы решения задач в сфере недропользования	- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	- практическими навыками выбора оптимальных способов решения конкретной задачи проекта
УК-9	УК-9.1. Демонстрирует способности к оценке и восприятию индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе социальной и профессиональной деятельности	- законодательные и этические нормы, касающиеся работы с лицами с ограниченными возможностями; основные характеристики и виды ограниченных возможностей здоровья; значение и важность индивидуального подхода в социальной и профессиональной деятельности	- оценивать индивидуальные особенности и потребности лиц с ограниченными возможностями; применять различные методы и техники взаимодействия с такими лицами; анализировать ситуацию и адаптировать подход в зависимости от специфических потребностей лиц с ограниченными возможностями	- навыками эффективной коммуникации с лицами с ограниченными возможностями; навыками создания поддерживающей и инклюзивной атмосферы в процессе работы; опытом применения адаптированных методов и технологий в социальной и профессиональной деятельности
	УК-9.2. Применяет основы специальных знаний в области профессионального и социального	- основы специальных знаний в области профессионального и социального	- оценивать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями	- навыками эффективного общения и взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями

	взаимодействия с лицами, имеющими особые потребности	взаимодействия; психологические и социальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья; законодательные и этические нормы, касающиеся работы с лицами, имеющими особые потребности	здоровья; применять специальные знания для адаптации подходов в социальном и профессиональном взаимодействии; устанавливать контакт и взаимодействовать с лицами, имеющими особые потребности, с учетом их индивидуальных особенностей	здоровья; методами и приемами работы, направленными на поддержку и помощь таким лицам в социальной и профессиональной сфере; уверенностью в применении специальных знаний в реальных ситуациях взаимодействия
УК-11	УК-11.1. Знает и понимает социально экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	- признаки и формы проявления коррупционного поведения, а также виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения	- идентифицировать коррупционные риски, осуществлять их оценку и проводить мероприятия по противодействию преступлений коррупционной направленности в профессиональной деятельности	- навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством

	УК-11.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений	- принципы и организационные основы противодействия терроризму и экстремизму в Российском законодательстве; нормативно-правовые акты и способы их применения в сфере противодействия терроризму и экстремизму	- правильно толковать нормы права в области противодействия экстремистской деятельности и терроризма для использования в профессиональной деятельности	- навыками работы с действующими нормативно-правовыми актами и способы их применения в сфере противодействия терроризму и экстремизму
	терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очно-заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очно-заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	18
- занятия лекционного типа, в том числе:	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	54
Форма промежуточной аттестации обучающегося	зачет – 7 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для очно-заочной формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 7.										
Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты	-	-	2	-	-	-	-	10	12	Собеседование, доклад
Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе	-	-	2	-	-	-	-	10	12	Собеседование, доклад
Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация	-	-	2	-	-	-	-	10	12	Собеседование, доклад
Тема 4. Основы управления геологическим предприятием	-	-	4	1	-	-	-	7	12	Собеседование, доклад практическое задание
Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ	-	-	4	1	-	-	-	7	12	Собеседование, доклад, практическое задание
Тема 6. Инновационный менеджмент	-	-	2	-	-	-	-	10	12	Собеседование, доклад
Консультации	-									-
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	-	-	18	2	-	-	-	54	72	-

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-2	УК-9	УК-11	
Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты	12	+	+	+	3
Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе	12	+	+	+	3

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-2	УК-9	УК-11	
Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация	12	+	+	+	3
Тема 4. Основы управления геологическим предприятием	12	+	+	+	3
Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ	12	+	+	+	3
Тема 6. Инновационный менеджмент	12	+	+	+	3
Итого	72	6	6	6	18

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты

Определение менеджмента. Основные этапы истории менеджмента, и их характерные особенности. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Предмет и объект менеджмента. Менеджмент – наука и искусство управления. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Принципы и методы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.

Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе

Минерально-сырьевой комплекс. Система административного управления минерально-сырьевым комплексом РФ. Управление геологическим изучением недр. Основы государственного регулирования недропользования. Стадии геологоразведочных работ. Современная структура геологической службы РФ.

Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация

Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль и координация). Взаимосвязь функций менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Тема 4. Основы управления геологическим предприятием

Геологическое предприятие как производственная система. Предметы, средства и продукты труда в геологоразведочном производстве. Структура и кадры геологоразведочного предприятия. Особенности геологоразведочного производства как объекта управления. Особенности и специфика геологических предприятий. Методы управления геологическим предприятием. Контроль функционирования геологического предприятия.

Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ

Сущность и задачи логистики. Основные понятия логистики. Взаимосвязь логистики с другими организационными процессами. Материальные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация. Примеры материальных потоков. Принципы логистического подхода к управлению материальными потоками. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами. Логистический подход к управлению запасами в геологическом предприятии. Оптимизация транспортных процессов при организации обеспечения буровых работ.

Тема 6. Инновационный менеджмент

Инновация и инновационный процесс. Содержание понятия «инновационный менеджмент». Цели и задачи инновационного менеджмента. Система функции инновационного менеджмента. Механизм управления инновациями. Стратегии инновационного развития компании. Риски в инновационной деятельности. Реинжиниринг как основа инновационного развития компании. Применение инновационных технологий при проведении геологоразведочных работ и в горном производстве.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины «Менеджмент в геологии и недропользовании» предусмотрено проведение практических занятий.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Они составляют значительную часть объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала, помогают развить индивидуальные способности к самостоятельной работе с различными геологическими материалами, а также литературными источниками.

При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

Формы организации студентов на практических занятиях определяются по уровням коммуникативного взаимодействия: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организация занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется 2–5 студентами. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Состав заданий для практических занятий должен быть спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов.

Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполнения заданий и степени овладения студентами запланированными знаниями и умениями.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Как организационная форма обучения семинар представляет собой особое звено процесса обучения. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. Семинар ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из нескольких частей: первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов; вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты. Современные тенденции развития менеджмента</i>	10	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе. Структура геологической службы</i>	10	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация. Роль функции контроля в процессе управления</i>	10	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 4. Основы управления геологическим предприятием. Методы управления геологическим предприятием</i>	7	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ. Логистический подход к управлению запасами в геологическом предприятии</i>	7	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 6. Инновационный менеджмент. Реинжиниринг как основа инновационного развития компании</i>	10	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, подготовка доклада

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент в геологии и недропользовании», направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений заключается в следующем: работе с учебной и научной литературой, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, работе над докладом, подготовке к собеседованию, практическим и семинарским занятиям, зачету.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Результаты этой работы проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных рефератов, докладов, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, собеседованию

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям заключается в обязательном выполнении студентом всех видов заданий по теме каждого занятия. Студент должен быть готов к ответу на вопросы по плану занятия, надежно усвоить основные понятия и категории, ответить на вопросы для самопроверки и письменно выполнить все практические задания. Выполняемые задания представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. Своевременное разъяснение преподавателем неясного для студента означает обеспечение качественного усвоения нового материала.

Важно разъяснить студентам, что записи на практических занятиях нужно выполнять очень аккуратно, в отдельной тетради, попытка сэкономить время за счет неаккуратных сокращений приводит, как правило, к обратному – значительно большей потере времени и повторению сделанного ранее решения и всех расчетов.

Цель практических занятий по всем дисциплинам не только углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, но и развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты и проходить их обсуждение. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Подготовка к собеседованию, проводимому в рамках семинарского занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины (модуля)

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов, с которыми обучающихся не знакомят.

Написание докладов

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных

конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше должна быть и оценка.

Требования к докладам-сообщениям могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки письменных работ обучающемуся предоставляется рабочая программа со списком тем, списком обязательной и дополнительной литературы; методические рекомендации по их подготовке и оформлению.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 Геология (уровень бакалавриата) в рамках изучения дисциплины «Менеджмент в геологии и недропользовании» используются как традиционные технологии, формы и методы обучения, так и интерактивные технологии.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий.

Информационные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты	Не предусмотрено	Собеседование, обсуждение докладов	Не предусмотрено
Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе	Не предусмотрено	Собеседование, обсуждение докладов	Не предусмотрено
Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация	Не предусмотрено	Собеседование, обсуждение докладов	Не предусмотрено
Тема 4. Основы управления геологическим предприятием	Не предусмотрено	Собеседование, выполнение практических заданий, обсуждение докладов	Не предусмотрено
Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ	Не предусмотрено	Собеседование, выполнение практических заданий, обсуждение докладов	Не предусмотрено
Тема 6. Инновационный менеджмент	Не предусмотрено	Собеседование, обсуждение докладов	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- [Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com)
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в геологии и недропользовании» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты	УК-2, УК-9, УК-11	Собеседование, доклад
Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе	УК-2, УК-9, УК-11	Собеседование, доклад
Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация	УК-2, УК-9, УК-11	Собеседование, доклад
Тема 4. Основы управления геологическим предприятием	УК-2, УК-9, УК-11	Собеседование, доклад практическое задание
Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ	УК-2, УК-9, УК-11	Собеседование, доклад практическое задание
Тема 6. Инновационный менеджмент	УК-2, УК-9, УК-11	Собеседование, доклад

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты

1. Вопросы для собеседования

- 1) Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
- 2) В чем отличие управленческого труда от других его видов?
- 3) Какие существуют принципы менеджмента?
- 4) Почему менеджмент – это наука и искусство одновременно?
- 5) Назовите основные этапы истории менеджмента, и их характерные особенности.
- 6) Назовите основные цели и задачи менеджмента.
- 7) Какие имеются модели менеджмента?

2. Темы докладов

- 1) Модели менеджмента: особенности и основные характеристики.
- 2) История становления и развития государственной геологической службы в России.
- 3) Специфика менеджмента в России.
- 4) Основные проблемы менеджмента в России и пути их решения.
- 5) Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе

1. Вопросы для собеседования

- 1) Что является основной задачей государственного регулирования отношений в недропользовании?
- 2) Какими мерами (методами) осуществляется государственное регулирование недропользования?
- 3) Определите формы государственного регулирования отношений недропользования.
- 4) Определите соотношение государственного регулирования и государственного управления отношениями недропользования.
- 5) Перечислите принципы государственного регулирования отношений недропользования.
- 6) Назовите государственные органы, осуществляющие государственное управление отношениями недропользования.
- 7) Какой орган является головным в системе государственных органов управления отношениями недропользования?
- 8) Перечислите виды и цели геологического изучения недр.

2. Темы докладов

- 1) Становление и развитие недропользования в России.
- 2) Совершенствование государственного управления геолого-разведочными работами.
- 3) Особенности государственного управления недропользованием.
- 4) Рациональное использование и охрана недр.
- 5) Российское законодательство в области недропользования.

Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация

1. Вопросы для собеседования

- 1) Перечислите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
- 2) Какова роль контроля в управлении? В чем сущность координации, как функции менеджмента?
- 3) Что представляют собой управленческие функции?
- 4) Как влияет внутренняя и внешняя среда на процесс планирования?
- 5) Почему делегирование полномочий имеет принципиальное значение для управления?
- 6) Почему умение работать с людьми – важнейший фактор делового успеха?
- 7) Какова сущность цикла менеджмента? Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?

8) В связи, с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?

9) В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?

2. Темы докладов

1) Функция «планирование». Сущность и виды планирования. Система планов организации. План развития организации. Тактические планы.

2) Функция «Организация». Понятие организационной структуры управления, её элементы, принципы проектирования. Виды организационных структур, их характеристика.

3) Функция «Мотивация». Роль человека в организации. Методы управления персоналом (административные, материальные и социально-психологические). Использование мотивации в практике менеджмента.

4) Функция «Контроль». Сущность, виды и этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.

5) Критерии оценки эффективности управления организацией.

Тема 4. Основы управления геологическим предприятием

1. Вопросы для собеседования

1) Перечислите требования, предъявляемые к управленческому решению.

2) Назовите основные типы структур управления предприятием.

3) Какие типы организационных структур применяются на геологических предприятиях?

4) По каким критериям оцениваются организационные структуры?

5) На чем основана классификация методов управления?

6) Перечислите известные вам методы управления.

7) Управление и менеджмент: в чем сходство и различие?

2. Темы докладов

1) Тенденции развития геологических предприятий на современном этапе.

2) Принципы управления геологоразведочным производством.

3) Организационное построение геологических предприятий.

4) Предприятие в системе геологоразведочного производства.

5) Структура и кадры геологоразведочного предприятия.

3. Практические задания

1) «Организационное построение геологических предприятий»

- Составить схему взаимодействия структуры производства и управления.

2) «Процедура принятия решений»

- Изучить основные требования и подходы к процедуре принятия управленческих решений.

Этапы и методы принятия эффективных управленческих решений.

Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ

1. Вопросы для собеседования

1) Дайте определение понятия логистики.

2) Назовите основные принципы эффективного использования логистики.

3) Назовите содержание отдельных концептуальных положений логистики.

4) Что такое маршрутизация транспортных процессов?

5) Какие типы маршрутов движения автотранспорта применяются в геологическом производстве?

6) Какие системы управления запасами используются в геологическом предприятии?

2. Темы докладов

1) Система управления запасами на геологическом предприятии.

2) Последовательность разработки логистической системы управления складскими запасами с учетом специфики геологической деятельности.

3) Основные логистические функции и их распределение между участниками логистического процесса.

4) Логистические информационные системы.

5) Логистика производственных процессов.

3. Практические задания

- 1) «Планирование производственного процесса»
 - Сетевой график в логистике. Этапы составления сетевого графика. Составить перечень работ сетевого графика.
- 2) «Материальные потоки в логистике»
 - Составить схему движения материального потока.
- 3) «Принципы логистического подхода к управлению материальными потоками»
 - Сделать сравнительный анализ традиционной и логистической концепции управления.
- 4) «Оптимизация транспортных процессов при организации обеспечения буровых работ»
 - Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автомобильного транспорта.
 - Составить схему кольцевого маршрута с частичной выгрузкой в каждом из пунктов потребления и схему маятникового маршрута.

Тема 6. Инновационный менеджмент

1. Вопросы для собеседования

- 1) Что такое инновационный процесс? Назовите основные этапы инновационного процесса.
- 2) Обозначьте место инновационного менеджмента среди дисциплин по теории и практике управления.
- 3) Из каких блоков состоит механизм управления инновациями?
- 4) Назовите основные виды инновационных стратегий. От чего зависит эффективность инновационной стратегии компании?
- 5) Какой один из наиболее эффективных способов снижения инновационных рисков?
- 6) В чем заключается суть реинжиниринга бизнес-процессов?
- 7) В чем заключаются цели инновационной деятельности для предприятия?

2. Темы докладов

- 1) Особенности инновационного развития вертикально-интегрированных нефтедобывающих компаний России.
- 2) Анализ состояния и перспективы инновационного развития нефтедобывающих комплексов.
- 3) Инновационные технологии интенсификации нефтедобычи на шельфовых месторождениях России.
- 4) Инновационные технологии утилизации шламов при добыче нефти на шельфе.
- 5) Инновационные технологии строительства выработок-емкостей в каменной соли для резервирования углеводородов.

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Определение менеджмента. Предмет и объект менеджмента.
2. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
3. Роль менеджмента, его задачи и эффективность.
4. Принципы и методы менеджмента.
5. Система административного управления минерально-сырьевым комплексом страны.
6. Стадии геологоразведочных работ.
7. Основы государственного регулирования недропользования.
8. Управление геологическим изучением недр.
9. Современная структура геологической службы РФ.
10. Цикл менеджмента (планирование и организация). Взаимосвязь функций менеджмента.
11. Геологическое предприятие как производственная система.
12. Контроль функционирования геологического предприятия.
13. Методы управления геологическим предприятием.
14. Предметы, средства и продукты труда в геологоразведочном производстве.
15. Особенности геологоразведочного производства как объекта управления.
16. Особенности и специфика геологических предприятий.
17. Основные понятия логистики. Сущность и задачи логистики.
18. Принципы логистического подхода к управлению материальными потоками.
19. Оптимизация транспортных процессов при организации обеспечения буровых работ.

20. Логистический подход к управлению запасами в геологическом предприятии.
21. Специфика менеджмента в России.
22. Содержание понятия «инновационный менеджмент». Цели и задачи инновационного менеджмента.
23. Система функции инновационного менеджмента.
24. Механизм управления инновациями.
25. Стратегии инновационного развития компании.
26. Риски в инновационной деятельности.
27. Реинжиниринг как основа инновационного развития компании.
28. Применение инновационных технологий при проведении геологоразведочных работ и в горном производстве.
29. Современные тенденции развития менеджмента.
30. Основные этапы истории менеджмента, и их характерные особенности.
31. Модели менеджмента: особенности и основные характеристики.
32. Этапы процесса контроля и его эффективность.
33. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.
34. Материальные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация.
35. Принципы логистического подхода к управлению материальными потоками.
36. Цикл менеджмента (мотивация, контроль и координация). Взаимосвязь функций менеджмента.
37. Структура и кадры геологоразведочного предприятия.
38. Принципы управления геологоразведочным производством.
39. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
40. Система управления запасами на геологическом предприятии.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1.	Задание закрытого типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Функции управления, которые не относятся к менеджменту: 1) планирование 2) организация 3) мотивация 4) ориентация	4	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
2.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Объекты менеджмента: 1) весь состав взаимосвязанных структурных подразделений любого назначения (цехи, участки, отделы, сектора, лаборатории) 2) менеджеры-руководители различного уровня 3) организационная структура и схема управления 4) все ответы верные	1	2
3.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа К организационно-административным методам управления относятся: 1) нормы 2) прямое административное указание 3) профессиональный отбор 4) поощрения	2	2
4.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа В производственном цикле доля временных затрат на выполнение логистических операций составляет:	3	2
		1) 20-30% 2) 10-15% 3) 30-40% 4) 50-60%		

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
5.	Задание комбини- рованного типа	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> В зависимости от степени новизны выделяют инновации: 1) предметные инновации 2) радикальные 3) базовые 4) модифицирующие (улучшающие)	4 Классификация инноваций по степени новизны – распределение совокупности инноваций на однородные по уровню новизны группы с целью оценки их значимости. Улучшающие инновации направлены на развитие и модификацию базисных инноваций, они намного многочисленнее, но отличаются значительно меньшей новизной и более коротким жизненным циклом, т. е. сроком от момента их разработки и вывода на рынок до прекращения позиционирования как инновации (становится обычным продуктом или заменяется более новым решением). Улучшающие инновации представляют собой незначительные, нереволюционные изменения, во многом предсказуемые и предопределенные существующими знаниями, продуктами, технологиями.	5
6.	Задание открытого типа	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> Что понимается под системой в менеджменте?	Система в менеджменте - это совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих единое целое, упорядоченную целостность. Базисом упорядочения системы управления, как правило, выступает цель её функционирования.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
7.		<i>Дополните предложение</i> Внутренняя среда организации, это – _____.	совокупность элементов, которые находятся внутри компании и влияют на её деятельность. Она формируется в результате управленческих решений и определяет технические и организационные условия работы организации. Все элементы внутренней среды тесно связаны друг с другом, изменение одного из них влияет на другие.	5
8.		<i>Дополните предложение</i> Моноцентрическая система хозяйствования, это – _____.	система, при которой центр управления и контроля над производством и распределением товаров и услуг находится в одном месте.	5
9.		<i>Дополните предложение</i> Инновация является следствием _____.	инновационной деятельности. Она представляет собой конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социаль- ного, экологического, научно-технического или другого вида эффекта.	5
10.		<i>Дополните предложение</i> Логистическая информационная система, это – _____.	интерактивная структура, включающая персонал, оборудование и процедуры (технологии), которые объединены информаци- онным потоком, используе- мым логистическим менеджментом для планирования, регулирова- ния, контроля и анализа функционирования логистической системы.	5
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
11.	Задание закрытого типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Планирование в менеджменте – это: 1) выбор целей и методов по их достижению 2) сопоставление фактических результатов с заданными 3) процесс организации, мотивации 4) все ответы верные	1	2
12.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Показатели качества логистической системы: 1) между элементами логистической системы имеются существенные связи 2) способность системы обеспечить доставку грузов в требуемое место и в обусловленный срок 3) логистическая система имеет организацию 4) все ответы верные	2	2
13.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Система в менеджменте – это: 1) интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений 2) имеющийся потенциал человека в отношении выполнения какой-либо конкретной работы 3) совокупность взаимосвя- занных и взаимосвязан- ных элементов, составляю- щих единое целое, упоря- доченную целостность. 4) все ответы верные	3	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
14.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Объекты менеджмента – это: 1) весь состав взаимосвязанных структурных подразделений любого назначения (цехи, участки, отделы, сектора, лаборатории) 2) менеджеры-руководители различного уровня 3) организационная структура и схема управления 4) все ответы верные	1	2
15.	Задание комбинированного типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа В зависимости от вида объекта инновации делятся на: 1) улучшающие 2) радикальные 3) базисные 4) предметные и процессные инновации	4 В зависимости от вида объекта инновации делятся на: предметные инновации – это новые материальные ресурсы, сырье, полуфабрикаты, комплектующие, продукты. Такая инновация направлена на удовлетворение новых потребностей или существующих потребностей, но по-другому; процессные инновации – это новые услуги, производственные процессы, методы организации производства, организационные структуры, системы управления. В этом классе инноваций определяющей является инновация в области производственных процессов, ее также называют – технологическая инновация. Такая инновация направлена на улучшение качества продукта, повышение производительности труда и увеличение объемов производства.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
16.	Задание открытого типа	<i>Дополните предложение</i> Общими принципами планирования являются ____.	единство, точность, непрерывность, гибкость, экономичность Правильное соблюдение принципов планирования создает предпосылки для эффективной работы предприятия и уменьшает вероятность отрицательных результатов планирования.	5
17.		<i>Дополните предложение</i> Оценка месторождений проводится с целью ____.	определения возможности их использования в качестве промышленных источников минерального сырья. Также оценка может быть направлена на: установление ценности ресурсного потенциала; определение размера платежей за недропользование, продажу прав на добычу полезных ископаемых; оценку эффективности инвестиционных проектов; определение принципов разделения участков недр на группы, имеющие федеральное и местное значение; определение рентабельности вовлечения в промышленный оборот тех или иных групп	5
18.		<i>Дополните предложение</i> Главной задачей при организации процесса бурения, является ____.	минимизация времени и удельной себестоимости его выполнения. При этом должны соблюдаться заданные проектом качественные показатели – отбор проб керна, выдержка проектного направления стволов скважин.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
19.		<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> Что такое стратегический менеджмент?	Стратегический менеджмент - это процесс планирования, организации, руководства и контроля за деятельностью компании для достижения долгосрочных целей и повышения конкурентоспособности на рынке. Основная задача - разработка и реализация стратегии, которая определяет направление развития компании, распределение ресурсов и приоритеты.	5
20.		<i>Дополните предложение</i> Финансовый менеджмент связан с формированием и рациональным использованием ____.	финансовых ресурсов на предприятии и, направлен на управление источниками финансовых ресурсов, финансовыми ресурсами и финансовыми отношениями с целью наиболее эффективного использования капитала и получения максимальной прибыли.	5
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.				
21.	Задание закрытого типа	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Контроль в менеджменте, это: 1) сопоставление фактических результатов с заданными и запланированными 2) распределение задач между подразделениями 3) побуждение работников к работе с использованием мер поощрения 4) распределение задач между подразделениями	1	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
22.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Временные этапы логистического цикла: 1) наличие потокового процесса 2) формирование заказа и его оформление в установленном порядке 3) определенная системная целостность 4) формирование заказа	2	2
23.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Классификация планирования по степени охвата: 1) общее планирование, охватывающее всю сферу деятельности фирмы 2) планирование средств 3) программное планирование 4) планирование действий	1	2
24.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Использование, какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам? 1) планирование 2) контроль 3) организация 4) мотивация	3	2
25.	Задание комбинированного типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента? 1) поддержание удовлетворительного	3 Основная задача школы научного менеджмента - повышение производительности труда за счёт рационализации трудовых операций на основе научного подхода. Представители школы (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гантт и др.) считали, что	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		социально-психологи- ческого климата в организации 2) развитие инновационного менеджмента 3) максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте 4) определение функций и принципов эффективного менеджмента	эффективность можно достичь, если изучить операции ручного труда, проанализировать их и улучшить.	5
26.	Задание открытого типа	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> Что относят к функциям менеджмента?	Планирование - постановка целей и определение шагов для их достижения. Организация - создание структуры и условий для выполнения планов и задач, распределение ролей и обязанностей между сотрудниками и отделами. Мотивация – стимулирова- ние специалистов к продуктивной работе, достижению целей и реализации потенциала. Контроль - процесс оценки результатов и их сопоста- вление с поставленными целями и стандартами. Координация - процесс согласования действий, усилий и ресурсов различ- ных подразделений и сотрудников для достижения общих стратегических задач.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
27.		<i>Дополните предложение</i> Субъекты менеджмента, это – _____.	те, кто осуществляет управленческую деятельность. Они играют активную роль в процессе управления и принимают решения, направленные на достижение целей организации. Субъекты менеджмента взаимодейст- вуют с объектами, принимая решения и осуществляя контроль,	5
			чтобы достичь целей и обеспечить эффективное функционирование организации.	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
28.		<i>Дополните предложение</i> Логистика, это – _____.	наука о планировании, организации, управлении и контроле движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя. Она помогает прогнозировать, контролировать и оптимизировать передачу товаров, услуг или информации между производителями, поставщиками и потребителями.	5
29.		<i>Дополните предложение</i> Материальный поток, это – _____.	логистическая категория, представляющая собой движение и/или преобразование в экономической сфере (промышленность, торговля, сельское хозяйство и т.д.) вещественных объектов, к которым относятся энергоносители, сырьё и материалы, незавершённое производство, полуфабрикаты, комплектующие, готовая продукция и т.д., на всех стадиях общественного производства (снабжение, производство, сбыт и т.д.).	5
30.		<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> Что включает внутренняя среда организации?	Внутренняя среда организации - комплекс факторов, влияющих на конкурентную позицию и финансовые результаты компании в рамках её корпоративных границ, включает следующие элементы: производство; финансы; управление персоналом;	5
			маркетинг; организационную структуру компании; организационную культуру.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является **зачет**, отводится 100 баллов (90 баллов на текущие формы контроля и до 10 баллов отводится на бонусы), которые накапливаются студентом в течение всего семестра изучения дисциплины и распределяются по возможности равномерно по всему семестру.

Проведение практических занятий должно быть организовано таким образом, чтобы на каждом занятии каждый студент группы получил хотя бы одну оценку.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок представления
7 семестр				
Основной блок				
1.	Полный ответ на вопросы темы	6/ 1	6	по расписанию
2.	Выполнение практического задания	6/ 11	66	по расписанию
3.	Доклад	6/ 3	18	по расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				
4.	Своевременное выполнение всех заданий	6/ 0,5	3	по расписанию
5.	Активность на практических занятиях	9/ 0,5	4,5	по расписанию
6.	Соблюдение учебной дисциплины	2,5	2,5	по расписанию
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на аудиторное занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к аудиторному занятию	-3
Пропуск аудиторного занятия без уважительной причины	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – М.: Дашков и К, 2019. – 208 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85681.html>. – Текст: электронный. (ЭБС IPRbooks).
2. Коротун О.Н. Менеджмент: основные технологии: учебное пособие / О.Н. Коротун, И.С. Кошель, В.В. Мазур. – М.: Дашков и К, 2022. – 108 с. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394048302.html>. – Текст: электронный. (ЭБС "Консультант студента").
3. Линник Ю.Н. Основы менеджмента и технологических процессов при добыче и переработке нефти и газа: учебник / Ю.Н. Линник [и др.]. – М.: КНОРУС, 2022. – 516 с. – URL: <https://book.ru/book/947595>. – Текст: электронный. (ЭБС BOOK.ru).
4. Назарова З.М. Управление, организация и планирование геологоразведочных работ: учебное пособие / З.М. Назарова, Е.Л. Гольдман, В.И. Комащенко [и др.]. – М.: Высш. шк., 2004. – 508 с. (20 экз.).

8.2 . Дополнительная литература:

1. Андреев А.Ф. Основы экономики и организации нефтегазового производства: учебное пособие / А.Ф. Андреев [и др.]. – М.: Академия, 2014. – 320 с. (1 экз.).
2. Беленьков А.Ф. Геолого-разведочные работы. Основы технологии, экономики, организации и рационального природопользования: учебное пособие / А.Ф. Беленьков. – Ростов н/Д: Феникс; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2006. – 384 с. (24 экз.).
3. Редина М.М. Эколого-экономическая диагностика устойчивости предприятий нефтегазового комплекса: монография /М.М. Редина. – М.: Изд-во РУДН, 2011. – 168 с. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035855.html>. – Текст: электронный. (ЭБС "Консультант студента").

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. <https://book.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Академическая аудитория для проведения практических занятий, оборудованная мультимедийным проектором.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).