

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



В.О. Кулаков
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
востоковедения и политических наук



В.О. Кулаков
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	преддипломная практика
Составитель(-и) Согласовано с работодателями:	Кулаков В.О., к.и.н., доцент А.В. Сызранов, первый заместитель начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области Е.П. Казакова, заведующая краеведческим музеем – филиалом Астраханского государственного объединённого историко- архитектурного музея-заповедника
Направленность (профиль) ОПОП	История стран Востока
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2024
Курс	4
Семестр	8

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: развитие профессиональных компетенций в рамках научно-исследовательской деятельности посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме бакалаврской работы в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, оформления и представления результатов научного поиска;
- развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению с целью представления результатов осуществленного исследования в формате его предзащиты.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающиеся проходят преддипломную практику на кафедре востоковедения и политических наук ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

б) общепрофессиональных (ОПК): -.

в) профессиональных (ПК):

ПК-4. Способен использовать методологические основы исторического исследования и понятийный аппарат востоковедных исторических исследований для решения исследовательских задач востоковедной направленности.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

¹ Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1.	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывает стратегию действий	- разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	- находить и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи	- анализом поставленной задачи через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.
УК-2.	УК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	- вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	- оценивать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.	- проектированием решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
ПК-4.	ПК-4.2 Умеет сопоставлять различные типы источников и получать достоверную информацию, ориентироваться в концепциях, подходах, методах современных исследований востоковедческой тематики	- предмет, методы и цели востоковедения, основные термины и понятия, принятые в современном отечественном и зарубежном востоковедении	- сопоставлять различные типы источников и получать достоверную информацию, ориентироваться в концепциях, подходах, методах современных исследований востоковедческой тематики	- навыками анализа информации относящейся к истории и культуре изучаемой страны, понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части. Преддипломная практика проводится в 8 семестре и продолжается 4 недели. По окончании преддипломной практики предусматривается выставление студенту дифференцированного зачета.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Актуальные проблемы современной Азии и Африки», «История стран региона специализации», «Этикет делового и дипломатического

общения», «История международных отношений», «История российско-иранских отношений», и т.д.

Знания: основных закономерностей процесса становления и развития общества и государств, значение российской цивилизации во всемирном историческом процессе.

Умения: опираться на современные достижения в области науковедения и исторической науки, использовать современных научных и образовательных технологий, активно использовать язык современной науки.

Навыки: восприятия, анализа, обобщения информации, постановки исследовательских целей и задач, выбора научно-обоснованных путей их достижения и решения.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе преддипломной практики, будут необходимы для подготовки бакалаврской работы.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы).

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет **3 зачетных единицы**, продолжительность – **2 недели**.

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Подготовительный этап.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Заполнение совместно с руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики. Знакомство студента с программой прохождения преддипломной практики, с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работе и с требованиями, предъявляемыми к отчету о прохождении преддипломной практики. Во время встречи научным руководителем производится согласование	УК-1,2; ПК-4.	4	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики

		<p>окончательного плана выпускной квалификационной работы, состава приложений (при наличии), а также проходит проверку подготовленных в ходе научно-исследовательской работы текстов. Научный руководитель назначает сроки представления итогового варианта ВКР.</p>			
2	Раздел 2. Основной этап.	<p>В ходе основного этапа преддипломной практики происходит окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы, ее проверка научным руководителем, устранение выявленных недочетов, подготовка приложений (при наличии). Бакалавр должен сделать доклад и опубликовать научную статью по теме своей выпускной квалификационной работы. К моменту окончания основного этапа у бакалавров должен быть подготовлен окончательный текст диплома, оформленной по всем правилам. К процедуре предзащиты необходимо подготовить краткое сообщение о содержании выпускной квалификационной работы (тема, актуальность, цели и задачи, новизна исследования, краткие выводы) и степени ее готовности. На основании представленного доклада и комментариев научного руководителя принимается решение о допуске</p>	УК-1,2; ПК-4.	100	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции или научном журнале.

		бакалавра к государственной итоговой аттестации.			
3	Раздел 3. Итоговый этап	В ходе итогового этапа студент представляет законченный вариант бакалаврской работы, внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя, а также отчет с результатами проверки выпускной квалификационной работы на определение объема заимствованного текста. На этом этапе проводится предзащита выпускной квалификационной работы. Предзащита полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает возможность бакалавру увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Кроме того, к окончанию практики бакалавр должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики.	УК-1,2; ПК-4.	4	Предзащита бакалаврской работы на кафедре. Подготовка, представление отчета по практике и утверждение его научным руководителем.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики являются: Рабочий график (план) проведения практики, утвержденный руководителем (**приложение №1**), индивидуальное задание обучающегося (**приложение № 3**), отзыв-характеристика руководителя практики и отчет студента с приложениями (**приложение №2**).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный этап.	УК-1,2; ПК-4.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики
Раздел 2. Основной этап.	УК-1,2; ПК-4.	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции или научном журнале.
Раздел 3. Итоговый этап	УК-1,2; ПК-4.	Предзащита бакалаврской работы на кафедре. Подготовка, представление отчета по практике и утверждение его научным руководителем.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по преддипломной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики (**приложение №1**);
- индивидуального задания обучающегося (**приложение № 3**);
- отзыва-характеристики руководителя (в **приложении №2**);
- утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (**приложение №2**).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В начале практики студенты совместно с руководителем практики от университета составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а так же индивидуальное задание обучающегося (приложение № 3).

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение. Здесь указываются тема бакалаврской работы, место проведения практики, цель и задачи практики.

2) Основная часть. В нее включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе практики, выполненные в рамках рабочего графика (плана), в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период прохождения всех этапов практики и подготовленность его к защите бакалаврской работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики. Он предоставляется на выпускающую кафедру в полнотекстовом виде.

К отчету по практике прикладывается приложения, в которых отражен конкретный результат выполненной работы: доработанное введение, заключение, библиографический список, главы и параграфы бакалаврской работы, научная статья по теме исследования и т.п.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;

- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ – 1,25 см.

- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титальный лист не нумеруется, оформление титульного листа и пример отчета приложение №2).

После принятия руководителем письменного отчета на основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по преддипломной практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

Примерная технологическая карта ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Направление подготовки: Востоковедение и африканистика

Дисциплина: преддипломная практика

Кафедра: востоковедения и политических наук

Преподаватель: Кулаков В.О., кандидат исторических наук, доцент

Максимальное количество баллов за работу

в течение семестра: 100 баллов

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
10 семестр			
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	По требованию научного руководителя
2.	Основной этап.	20 баллов	По требованию научного руководителя
3.	Итоговый этап	20 баллов	По требованию научного руководителя
4	Отчет по практике	50 баллов	По требованию научного руководителя
ИТОГО		100 баллов	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Репина Л.П. История исторического знания: рек. УМС по истории и искусствоведению УМО по клас. ун-тскому образованию в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 020700 История. - 3-е изд. ; стер. М.: Дрофа, 2008. - 288 с. - (Высш. образование). ISBN 978-5-358-05369-4: 171-50: 171-50. (количество 27 экземпляров).
2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А.- М.: Проспект, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Особенности социально-гуманитарного познания [Электронный ресурс] / Козлова О.В. - М.: ФЛИНТА, 2015. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524309.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. Минск: Белорус. наука, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

6. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).
7. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Д. Северьянов, Т.Г. Карчаева - Красноярск : СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834215.html> (ЭБС «Консультант студента»).
8. Георгиева Н.Г., Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы [Электронный ресурс] / Георгиева Н.Г. - М.: Проспект, 2016. 192 с. ISBN 978-5-392-21084-8 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210848.html> (ЭБС «Консультант студента»).
9. История [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Молокова, К.Н. Гацунаев, О.М. Вызова, М.Г. Ефремова, А.А. Мурашев, Т.Л. Пантелеева, Ю.В. Посвятенко, В.П. Фролов - М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726416533.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> .
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей корпоративной электронной почты (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу

электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

10. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

11. Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>

12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

14. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

15. Российское движение школьников <https://рдш.рф>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики используется материально-техническое оснащение организаций – баз практики. Для подготовки отчета по практике в университете действуют залы самостоятельной работы с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, электронно-библиотечным системам и информационным ресурсам.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству

изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).