

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП



В.О. Кулаков  
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего кафедрой  
востоковедения и политических наук



В.О. Кулаков  
«04» апреля 2024 г.

### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	<b>ознакомительная практика</b>
Составитель(-и) Согласовано с работодателями:	<b>Кулаков В.О., к.и.н., доцент</b> А.В. Сызранов, первый заместитель начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области Е.П. Казакова, заведующая краеведческим музеем – филиалом Астраханского государственного объединённого историко- архитектурного музея- заповедника
Направленность (профиль) ОПОП	<b>История стран Востока</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приема	<b>2024</b>
Курс	<b>1</b>
Семестр	<b>2</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Целью прохождения учебной практики** являются: ознакомление студентов с основными видами деятельности археолога/ музейного работника востоковедного профиля и формирование профессиональных компетенций.

### 1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- принятие участия в археологических разведках и раскопках востоковедной направленности;
- изучение особенностей методики полевых археологических исследований;
- приобретение практических навыков полевых археологических исследований востоковедной направленности;
- участие в разработке новых музейных экскурсий и мероприятий по востоковедческой тематике
- овладение основами музееведения, комплексного музееведческого исследования экспонатов востоковедной тематики

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра востоковедения и политических наук факультета истории и социальных коммуникаций АГУ им. В.Н. Татищева, школа «Археология Нижнего Поволжья» АГУ им. В.Н. Татищева.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): **УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2.**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2. Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации	- применять системный подход для решения поставленных задач	- навыками анализа поставленной задачи через выделение ее базовых составляющих.

<sup>1</sup> Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение			
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	- действующие правовые нормы, принципы эффективного планирования и грамотного распределения задач, целей для выбора оптимальных способов их решения	- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- практическими навыками, в выборе оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	- требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	- определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаний.	- навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
ОПК-2	ОПК-2.1 Понятийный аппарат, общенаучную и профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки	- понятийный аппарат, общенаучную и профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии	- применять понятийный аппарат, общенаучную и профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии	- способностью представлять результаты профессиональной деятельности

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Археология». «История Древнего Востока».

Знания: теоретического аппарата археологии, основных требований методики полевых археологических исследований; основных характеристик археологических культур на территории России; закономерностей возникновения и эволюции объектов материальной культуры; фактических данных по истории древних государств и народов ан территории России и сопредельных стран.

Умения: определять конкретные цели и задачи образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и учебного коллектива; обоснованно выбирать эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания, определять уровень усвоения программного материала, уровень воспитания и развития обучающихся; использовать учебно-методическую литературу, средства обучения для подготовки и проведения занятий по истории;

Навыки: планирования, организации и анализа образовательного процесса в психолого-педагогических и методических аспектах с учетом современных требований, программным материалом.

#### **4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:**

«История Востока в Средние века», «История отечественного востоковедения», «Россия и страны Востока», производственная практика, подготовка выпускной квалификационной работы.

### **5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объём практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), продолжительность практики - 4 недели.

**Таблица 2. Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности. Составление рабочего графика (плана), решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2.	10	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) учебной практики.
2	Основной этап	Археология Востока как основа востоковедческих знаний. Древние и средневековые государства Нижнего Поволжья в археологических изысканиях востоковедной направленности. Участие в раскопках археологических памятников Хазарского	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2.	176	Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике.

		<p>каганата и Золотой Орды. Анализ на основе материальных свидетельств торговых связей и межкультурного взаимодействия этих государств с Ираном, Индией, Средней Азией и Китаем. Дневник археологической разведки. Дневник разметки раскопа. Самостоятельная работа. Методическое описание исследования культурного слоя. Методика исследования захоронений. Методика изучения конструкций и сооружений. Правила ведения полевой документации.</p> <p>Изучение специфики научно-исследовательской работы музеев, анализ фондовой работы музеев, современной организации музейных фондов (состав фондов, их комплектование, учет, особенности хранения, использование фондов в научно-исследовательской деятельности), знакомство с экспозиционно-выставочной работой музеев (принципами и методами построения тематических экспозиций музеев, особенностями разработки научной концепции выставки, тематико-структурного и экспозиционного плана), участие в культурно-образовательной работе музеев.</p>			
3	Итоговый этап	Подготовка и предоставление отчёта по учебной практике руководителю практики.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2.	30	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем.

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является: рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отзыв-характеристика руководителя практики и отчёт по практике с приложением.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный этап.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2.	Инструктаж по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности. Составление рабочего графика (плана).
2	Раздел 2. Основной этап.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2.	Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике и подготовки эссе. Написание эссе.
3	Раздел 3. Итоговый этап	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2.	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его научным руководителем.

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по учебной практике выставляется на основании:

- рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 1);
- индивидуального задания (Приложение 4);
- отзыва-характеристики (Приложение 2);
- утверждённого руководителем отчёта по практике с приложением: эссе по теме «Полевая археология» (Приложение 3)

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

**Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики от университета составляют рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1). А также получают индивидуальное задание обучающегося (приложение 4). В ходе практики студент должен подготовить эссе «Полевая археология».

#### **РАБОТА НАД СТРУКТУРНЫМИ КОМПОНЕНТАМИ ЭССЕ**

Эссе, как и любая письменная работа, состоит из трёх основных композиционных частей: вступление, основная часть и заключение.

- Вступление должно быть живым, чётким, яркими и оригинальным. В нём сообщается о цели работы. Формулируются предмет, цели и задачи полевой археологии в целом.

- Основная часть является последовательным изложением темы, представляет позицию, взгляды. Представления автора, подкрепляет каждую идею аргументами и примерами (из собственного опыта, из научной и учебной литературы, из истории). В этой части излагается собственно история Вашего участия в полевой практике, перечисляются виды деятельности, в которых Вы принимали участие и которые Вы освоили. Здесь Вы оцениваете организацию экспедиции, положительные и отрицательные стороны экспедиционного быта и процесса обучения в ходе практики.

- Заключение подводит итоги, поясняет содержание основной части, содержит ссылки на вступление, усиливает смысл и значение написанного, содержит краткие выводы по всему тексту.

#### **Критерии оценивания эссе.**

№№	Наименование критерия	Количество баллов
1	Знание и понимание целей, задачи и практической части полевой археологии	1-8
2	Умение выразить собственную позицию в оригинальной форме	1-8
3	Развёрнутость и обоснованность изложения, наличие примеров из полевой практики, из литературы	1-8
4	Соблюдение норм письменной речи (правильность, чистота,	1-8

	богатство и выразительность речи)	
5	Убедительность аргументации. Логичность и четкость в формулировке тезисов, наличие причинно-следственных связей между выдвинутым тезисом и предлагаемым аргументом, наличие выводов	1-8
Итого		40

В ходе итогового этапа студент подготавливает отчет. Отчет по учебной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение: сроки и место проведения практики, цель и задачи практики.

2) Основная часть. В нее включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе учебной практики, выполненные в рамках рабочего графика (плана), в строгом соответствии с его структурой. Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики. К отчету по практике прикладывается приложения, в которых отражен конкретный результат выполненной работы. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ – 1,25 см.
- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется, оформление титульного листа и пример отчета приложение №2).

Руководитель практики готовит отзыв-характеристику на практиканта.

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру истории России в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по учебной практике.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, выполненных заданий.

Студент в период прохождения практики:

- выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
- при самостоятельном выборе дополнительной базы практики или ее изменении, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практики;
- соблюдает действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;
- в процессе практики постоянно информирует ее руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах;
- студент обязан предъявлять научному руководителю требуемые рабочие материалы, составляемые им при выполнении различных видов заданий в ходе практики;
- практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ их работы;
- беседы со студентами;
- анализ качества работы студентов в ходе практики, их активности;
- самооценка практикантами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-х балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

#### ПРИМЕРНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

№ п/п	Содержание задания	Количество мероприятий	максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
Не предусмотрен				
<i>Основной блок</i>				
1.	Написание эссе	1	40	Согласно рабочему плану (графику)
2.	Оформление отчетной документации	1	10	Согласно рабочему плану (графику)
<b>Итого:</b>			<b>50</b>	
3.	Подготовка и защита отчета	1	50	Согласно рабочему плану (графику)
<b>Всего:</b>			<b>100</b>	

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

1. Мартынов, А.И. Археология : учеб. - 4-е изд. ; испр. и доп. - М. : Высш. шк., 2002. - 439 с. - ISBN 5-06-003681-2: 115-00, 94-00, 134-00 : 115-00, 94-00, 134-00. – 99 экз.
2. Природа и история Астраханского края / Н.М. Ушаков, В.П. Щучкина, Е.Г. Тимофеева, В.Н. Пилипенко [и др.]; Ред. кол: В.А. Пятин [и др.]. - Астрахань : АГПИ, 1996. - 364 с. - (М-во образования РФ. АГПИ им. С.М. Кирова). – 85 экз.
3. Природа, прошлое и современность Астраханского края / В.Н. Пилипенко, А.М. Липчанский, Э.И. Бесчетнова и др.; сост. А.А. Жилкин, А.П. Лунев, В.А. Пятин. - Астрахань

: Астраханский ун-т, 2008. - 452, [7] с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ). – 199 экз.

4. Тюрин, А.О. История Астраханского края: учеб. пособие для студентов Астрахань: Астраханский ун-т, 2007. - 120 с. – 91 экз.

## 8.2. Дополнительная литература

5. Авдусин, Д.А. Полевая археология СССР : Учеб. пособие для ист. спец. ун-тов. - Изд. 2-е. - М. : Высш. шк., 1980. - 335 с. - 0-90. – 11 экз.
6. Античный мир и археология. Вып. 7 : проблемы социально - политических отношений, материальной и духовной культуры древности: Межвуз. науч. сборник. – Саратов: Изд-во Саратовского ун-та, 1990. - 166 с. – 5 экз.
7. Археология. От эпохи бронзы до раннего Средневековья : методические рекомендации для студ., .. по спец. 0032600- История / сост. Т.Ю. Гречкина. – Астрахань: Астраханский ун-т, 2007. - 18 с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ). – 16 экз.
8. Археология. Развитое Средневековье : Методические рекомендации для студ., ... по спец. 030401 "История" / сост. Т.Ю. Гречкина. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2008. - 15 с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ). - 12-00. – 15 экз.
9. Археология. Эпоха камня [Эпоха камня]: методические рекомендации для студ., ... по спец. 0032600- История. [Электронная версия издания размещена на Образовательном интернет-портале АГУ] / сост. Т.Ю. Гречкина. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2007. - 19 с. + CD ROM. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ). – 25 экз.
10. История Астраханского края : монография / глав. ред. Н.М. Ушаков . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2014. - 514 с. - (М-во образования РФ. АГУ). - 850-00. – 10 экз.
11. Ключаревская летопись. История о начале и возобновлении Астрахани. Случившихся в ней происшествиях, об архиереях в оной бывших, а также о воеводах, градоначальниках и губернаторах / [сост. ключарем Астрах. кафедр. собора Кириллом Васильевым]; вступ. ст. и коммент. Р.А. Тарковой. - Астрахань : Типография "Нова", 2010. - 132 с. + приложение отд. кн. 46 с. + 3 вклейн. листа. - (рек. к публ. Издат. Советом Рус. Православной Церкви: по благословению Высокопреосвященнейшего Ионы, Архиепископа Астрах. и Енотаев.). – 4 экз.
12. Кремли России. Астрахань / [вступит. слово И.И. Маковецкий]. - Астрахань: Типография "Нова", 2012. - 120 с.. – 3 экз.
13. Крепость: Путешествие в Каспийскую столицу / авт. текста Е.Г. Тимофеева [и др.]; Ред. М.А. Зайцева. - Астрахань: Нова, 2009. - 210 с. : ил. - ISBN 978-5-902175-6: 390-00, 500-00 : 390-00, 500-00. – 3 экз.
14. Курбатов, А.А. История Астраханского края (с древнейших времен до конца XIX века) : моногр. - Астрахань: б.и., 2007. - 184 с. : ил. - 576-00, 300-00. – 4 экз.
15. Макаренко, Ю.А. История Астраханского края с древнейших времен до конца XIX века : учеб. пособие. - Астрахань, 1995. - 80 с. : Илл. - (Астраханский обл. ин-т усовершенствования учителей). - 25-00, 13500-00. – 4 экз
16. Марков, А.С. Записки астраханского краеведа. - Астрахань : Тип. "Новая линия", 2011. - 464 с.: – 4 экз.
17. Наш край в период средневековья: рекомендации для студентов и учителей / сост. Е.В. Шнайдштейн. - Астрахань: Волга, 1982. - 11 с. - (М-во просвещения РСФСР. АГПИ им. С.М. Кирова). - 0-34, б.ц. – 14 экз.
18. Паллас, П.С. Заметки о путешествии в южные наместничества Российской империи в 1793 и 1794 годах. Т. 1. Избранное: пер. с нем. - Астрахань : Волга, 2008. - 296 с. : 10 с. цв. ил.; 1 карта. – 8 экз.
19. Прошлое Астраханского края (с древнейших времен до конца XIX века) / сост. А.А. Курбатов. - Астрахань, 2008. - 96 с. – 6 экз.

20. Русские археологи в период тоталитаризма: Историографические очерки [Электронный ресурс] / Формозов А. А. - М. : Издательский дом "ЯСК", 2006. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5955101438.html> (ЭБС «Консультант студента»)
21. Скрипкин, А.С. Нижнее Поволжье в первые века нашей эры / под ред. М.Г. Мошковой. - Саратов : изд-во Саратовского ун-та, 1984. - 150 с. : ил. - 1-35. – 19 экз.
22. Таркова, Р.А. Астрахань. Исторический путеводитель. - Астрахань: ООО "ЦНТЭП", 2013. - 479 с.: ил. - (Астрах. фил. негос. образоват. учреждения ВПО "Южно-Рос. гуманитар. ин-т"). – 6 экз.

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов практической работы:

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей корпоративной электронной почты (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

### 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
10. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
11. Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
14. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
15. Российское движение школьников <https://рдш.рф>
16. Официальный сайт сетевой академии cisco: [www.netacad.com](http://www.netacad.com)

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, археологическая лаборатория.

## **11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).