

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Н.А. Зинчук

«06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой образовательных
технологий физической культуры и спорта

_____ Н.В. Ермолина

«06» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии разработки документов планирования в физической культуре и спорте

Составитель(-и)

Карпенко В.Н., старший преподаватель кафедры
образовательных технологий физической
культуры и спорта;

Согласовано с работодателями

Жевак Р.Р. директор МБУ ДО г. Астрахани
«Спортивная школа №1»

Слободяник В.В., директор ГБУ ДО Астраханской
области «Спортивная школа водных видов спорта
им. Б.Н. Скокова»

Направление подготовки /
специальность

49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) ОПОП

Физическая культура

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2024

Курс

3

Семестры

5

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Технологии разработки документов планирования в физической культуре и спорте» является формирование систематизированных знаний о сущности, структуре, функциях, свойствах и многообразии документов, обобщение знаний о документах, связанных с образовательной областью физическая культура и спорт.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): Задачи освоения дисциплины (модуля): изучить документы и системы документации в их историческом развитии, теоретические и практические проблемы создания документированной информации учреждений физической культуры и спорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Проектирование и разработка документов планирования в физической культуре и спорте» относится к обязательной части и осваивается в 8 семестре.

В процессе обучения дисциплина «Технологии разработки документов планирования в физической культуре и спорте» с другими предметами учебного плана призвана содействовать успешной подготовке будущих специалистов по физической культуре. Освоение учебного курса позволит связывать физическое воспитание с практикой общественного развития, обобщать передовой педагогический опыт, самостоятельно разрабатывать новые программы, методики и технологии.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Изучение дисциплины тесно связано с педагогическими проблемами науки и образования, методологией научного исследования в области физической культуры и спорта, с педагогической практикой магистрантов.

Знания:

- основы планирования в физической культуре и спорте;
- основы построения тренировочного процесса;
- методику развития физических качеств с различными группами населения;
- методику подготовки спортсменов;
- средства, методы и принципы обучения физическим упражнениям; - средства, методы и принципы спортивной подготовки.

Умения:

- формулировать конкретные задачи в физическом воспитании различных групп населения, в подготовке спортсменов различного возраста и квалификации;
- владеть технологией обучения различных категорий людей двигательным действиям и развития физических качеств в процессе физкультурно-спортивных занятий;
- формировать здоровый стиль жизни на основе потребности заниматься физическими упражнениями;
- уметь применять знания в ситуациях, моделирующих профессионально-педагогическую деятельность;
- подбирать и применять на занятиях дисциплины «Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование» адекватные поставленным задачам современные научно обоснованные средства и методы обучения, воспитания и начальной тренировки, организационные приемы работы с занимающимися;
- анализировать технику двигательных действий, тактику двигательной деятельности, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы

и методические приемы их устранения; осуществлять организацию и проведение соревнований с различными категориями населения.

Навыки:

- показом и объяснением техники физических упражнений (как отдельных элементов, так и специальных упражнений);
- навыками обучения различных категорий людей двигательным действиям;
- навыками визуального контроля за техникой выполнения физических упражнений;
- навыками профессионального общения.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: дисциплина обеспечивает изучение теории и методики спорта, система физической культуры, инновационные формы организации занятий физической культурой, технология разработки документов планирования по физическому воспитанию школьников, прохождение всех видов практики. Изучение дисциплины тесно связано с такими дисциплинами как: Система физической культуры, Современные средства оценивания результатов обучения по физической культуре, Теория и методика физической культуры, Управление в области физической культуры, производственной практикой студентов в общеобразовательных учреждениях, научно – исследовательской работой, учебной практикой.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- УК -7

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК -7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1.1. применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области ИУК 7.1.2. Определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	ИУК-7.2.1. технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья ИУК 7.2.2. проектировать и осуществлять учебно-	ИУК-7.3.1. навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных

		воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	программ с учетом планируемых образовательных результатов; ИУК 7.3.2. отбирать и структурировать содержание основных и дополнительных образовательных программ; реализует профессиональную деятельность по разработке научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ (в том числе и с использованием ИКТ)
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	48
- занятия лекционного типа, в том числе:	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	32
- консультация (предэкзаменационная)	
- промежуточная аттестация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	60
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 5 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 8.	16		32		-	-	-	60	108	
Тема 1. Физическая культура как вид культуры человека и общества. Понятие физического воспитания школьников и его особенности	2		4					7.5	13, 5	Доклад
Тема 2. Научное, программно-методическое, финансовое, правовое, организационное, кадровое, материально-техническое обеспечение физической культуры	2		4					7.5	13, 5	реферат
Тема 3. Современные проблемы в разработке документов и функций физической культуры и методология их определения.	2		4					7.5	13, 5	устный опрос

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 4. Понятие о системе физической культуры и ее структуре.	2		4					7.5	13, 5	презентация
Тема 5. Планирование физического воспитания. Средства и методы разработки документов для ФВ школьников.	2		4					7.5	13, 5	реферат
Тема 6. Характеристика основных документов планирования в физическом воспитании. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса. Требования к документам планирования.	2		4					7.5	13, 5	практическая работа (план спортивного мероприятия)
Тема 7. Документы, определяющие порядок организации процесса физического воспитания. Документы методического характера в ФВ.	2		4					7.5	13, 5	домашнее задание (разработать план на четверть)
Тема 8. Содержание и формы документов в ФВ. Технологии работы с документами ФВ на различных носителях информации.	2		4					7.5	13, 5	доклад
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	16		32					60		108
Итого за весь период	16		32					60		108

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; КПА – контроль промежуточной аттестации; КС – консультации; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины		Кол-во часов	Компетенции	
			Компетенции	общее количество компетенций
1	Физическая культура как вид культуры человека и общества. Понятие физического воспитания школьников и его особенности	13,5	УК 7	1
2	Научное, программно-методическое, финансовое, правовое, организационное, кадровое, материально-техническое обеспечение физической культуры.	13,5	УК 7	1
3	Современные проблемы в разработке документов и функций физической культуры и методология их определения.	13,5	УК 7	1
4	Понятие о системе физической культуры и ее структуре.	13,5	УК 7	1
5	Планирование физического воспитания. Средства и методы разработки документов для ФВ школьников.	13,5	УК 7	1
6	Характеристика основных документов планирования в физическом воспитании. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса. Требования к документам планирования.	13,5	УК 7	1
7	Документы, определяющие порядок организации процесса физического воспитания. Документы методического характера в ФВ.	13,5	УК 7	1
8	Содержание и формы документов в ФВ. Технологии работы с документами ФВ на различных носителях информации.	13,5	УК 7	1

Краткое содержание тем дисциплины (модуля).

ТЕМА 1. Физическая культура как вид культуры человека и общества. Понятие физического воспитания школьников и его особенности Теоретические основы документоведения. Профессиональные понятия и термины документов, связанных с физической культурой и спортом.

ТЕМА 2. Научное, программно-методическое, финансовое, правовое, организационное, кадровое, материально-техническое обеспечение физической культуры. Основные документы в ФК и С. Понятия «информация» и «документ»; Классификация по информационной

составляющей документа. Содержание документов в области ФК. Уровень обобщения информации. Функции документов.

ТЕМА 3. Современные проблемы в разработке документов ФВ. Функции документов и особенности разработки. Методология определения проблем для составления документов в ФВ. Формуляр документа (программа) и его составные части; регламентация процессов документообразования в области ФВ школьников. Разработка программы по ФК для СОШ, ДЮСШ, ДОЦ. Программы внеурочной деятельности. Программы по видам спорта. Способы документирования.

ТЕМА 4. Понятие о системе разработки документов в физическом воспитании школьников. Структура документов планирования. Классификация и типологизация документов. Виды документов и их характеристики. Официальные документы. Производственные документы. Документы педагогического контроля. Виды изданий и их характеристика.

ТЕМА 5. Планирование в физическом воспитании. Средства и методы разработки документов для ФВ школьников. Понятие физической культуры и многообразие его определений. Социальные документно-коммуникационные системы; документы для решения профессиональных вопросов в области ФК и С.; характеристика видов и типов документов в ФК и С.

ТЕМА 6. Характеристика основных документов планирования в физическом воспитании. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса. Требования к документам планирования. Основные документы планирования в ФК и С. Государственный стандарт. Учебный план. Учебная программа. Годовой план-график учебного процесса. Планы на этапы, четверти, месяцы, недели и планы-конспекты отдельных занятий. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса в школах,

ТЕМА 7. Документы, определяющие порядок организации процесса физического воспитания. Документы методического характера в ФВ. Предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся.

ТЕМА 8. Содержание и формы документов в ФВ. Технологии работы с документами ФВ на различных носителях информации. Регламентация процессов документообразования; методы и способы разработки документов; социальные документно-коммуникационные системы; документы для решения профессиональных вопросов в области ФК и С.; характеристика видов и типов документов в физическом воспитании и спорте.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Организация и проведение лекционных, практических (семинарских) занятий формируется с учетом основных законов биологического развития человека и дидактических принципов обучения. В курсе используются результаты новейших исследований ученых связанных с проблемами физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности. Методика проведения практических занятий построена таким образом, чтобы закрепить материал, получаемый студентом на лекциях, где в ходе контактной работы изучаются основные понятия и методические особенности организации спортивно-тренировочной деятельности, определяется содержание спортивно-массовой и тренировочной работы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа организуется по работе с обеспечением глубокого теоретического осмысления основ физического воспитания и спорта, выполнения творческих работ по направлениям изучаемых тем, а так же и формирования умения практической реализации основных теоретико-методических положений в профессиональной деятельности студента по данному направлению.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной и другой литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в средствах СМИ, ведение словаря и методической папки, проектирование, выполнение тематических творческих заданий, проведение опросов среди преподавателей, студентов и занимающихся различными видами спорта, просмотр видеоматериалов, предусмотренных программой и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Теоретические основы документоведения. Профессиональные понятия и термины документов, связанных с физической культурой и спортом. Закономерности развития и функционирования документального потока. Исторические аспекты становления и формирования системы документоведения физической культуры. Ознакомление с различного вида документами.	7.5	Доклад
Тема 2. Основные документы в ФК и С. Понятия «информация» и «документ»; Классификация по информационной составляющей документа. Содержание документов в области ФК. Уровень обобщения информации. Функции документов;	7.5	реферат

Тема 3. Разработка фрагментов конспекта Разработка полного конспекта урока. Способы документирования; Оригинальность документа, Формуляр документа и его составные части; регламентация процессов документообразования. Средства и методы разработки документов в ФК и С. Классификация по физической(материальной) составляющей документа. Классификация документов по обстоятельствам их бытования во внешней среде.	7.5	устный опрос
Тема 4. Классификация и типологизация документов. Виды документов и их характеристики. Официальные документы. Производственные документы. Документы педагогического контроля. Виды изданий и их характеристика.	7.5	презентация
Тема 5. Физическая культура как вид культуры человека и общества. Понятие физической культуры и многообразие его определений. Социальные документно-коммуникационные системы; документы для решения профессиональных вопросов в области ФК и С.; характеристика видов и типов документов в ФК и С.	7.5	реферат
Тема 6. Основные документы планирования в ФК и С. Государственный стандарт. Учебный план. Учебная программа. Годовой план-график учебного процесса. Планы на этапы, четверти, месяцы, недели и планы-конспекты отдельных занятий. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса в школах,	7.5	практическая работа (план спортивного мероприятия)
Тема 7. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса и тренировочного процессов. План-график учебного процесса и расписание занятий. Документы методического характера, в которых преимущественно отражена методика физического воспитания. Предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся.	7.5	домашнее задание (разработать план на четверть)
Тема 8. Регламентация процессов документообразования; методы и способы разработки документов; социальные документно-коммуникационные системы; документы для решения профессиональных вопросов в области ФК и С.; характеристика видов и типов документов в ФК и С.;	7.5	доклад

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно.

Для выполнения всех видов письменных работ по данной дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь общие тетради в клетку. Все письменные домашние задания выполняются по предложенной в программе литературе, указанной в перечне основной и дополнительной литературы.

Требования к составлению реферата

Реферат – это самостоятельная работа, в ходе которой происходит аттестация студента. Студенту дается тема для исследования, он определяет цели и задачи, отражает свои взгляды на проблему, логически излагает материал. К написанию реферата предъявляются определенные требования, которые автор должен в обязательном порядке соблюдать.

Каждый реферат имеет четко определенную структуру:

- титульный лист, который оформляется в соответствии с требованиями учебного заведения;
- содержание, где прописываются все главы и номера страниц, на которых они расположены; - введение – это часть работы, где автор указывает цели, задачи, актуальность выбранной темы;
- основная часть, в которой излагается материал по теме;
- в заключительной части работы прописываются выводы, сравнения, высказывается точка зрения на рассматриваемую проблему;
- список литературы и источников, которые были изучены при написании реферата; - приложения, если таковые имеются.

Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

Требования к докладу, сообщению

Доклад или сообщение это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы изучаемой в процессе освоения данной дисциплины.

Во время подготовки доклада магистрант должен обратить внимание на актуальность темы, на основополагающие моменты рассматриваемой темы, определить последовательность предлагаемого материала, обратить внимание на результаты решения восстановленной проблемы.

Средний объем доклада – от 2 до 5 печатных листов.

При оценке доклада учитывается: соответствие содержания доклада заявленной теме; полнота раскрытия темы; перечень использованной литературы; умение отвечать на вопросы по тексту доклада.

Требования к презентации

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой интерактивное изложение в визуальном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть рассматриваемого вопроса или проблемы, приводит различные схемы или системы, а также собственные взгляды на вопросы изучаемой темы.

Среднее количество слайдов – от 10 до 20

При оценке представленной презентации учитывается: соответствие содержания заявленной теме; полнота раскрытия темы; ссылка на авторов занимающихся данной проблемой и литературные источники; умение отвечать на вопросы по представленной теме..

Требования к написанию контрольной работы

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть четко структурирована и отражать конкретные ответы на поставленные преподавателем вопросы заданной темы. В ходе написания нельзя использовать сокращения (допускаются сокращения в виде терминов).

Контрольная работа выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой.

Критерии оценки контрольной работы

При оценке контрольной работы учитывается: соответствие содержания работы заявленной теме; полнота раскрытия темы; соответствие оформления требованиям.

Домашнее задание:

- моделирование процесса документационного сопровождения какого либо спортивного мероприятия;
- проект положения соревнований по избранному виду спорта.
- документационное проектирование спортивно-массовых выступлений.
- папка портфолио.

При оценке домашней работы учитывается: соответствие содержания работы заявленной теме; полнота и соответствие подобранного материала; соответствие оформления требованиям.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: моделирование ситуаций общения, педагогика сотрудничества, технология peer education/равный обучает равного; педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), ситуационные методы.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Физическая культура как вид культуры человека и общества. Понятие физического воспитания школьников и его особенности	Презентация	Фронтальный опрос, выполнение реферативной работы,	Не предусмотрено
Научное, программнометодическое, финансовое, правовое, организационное, кадровое, материальнотехническое обеспечение физической культуры.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, Тематические дискуссии,	Не предусмотрено
Современные проблемы в разработке документов и функций физической культуры и методология их определения.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, Тематические дискуссии, выполнение практических заданий	Не предусмотрено

Понятие о системе физической культуры и ее структуре.	Презентация	Фронтальный опрос, выполнение реферативной работы,	<i>Не предусмотрено</i>
Планирование физического воспитания. Средства и методы разработки документов для ФВ школьников.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, Тематические дискуссии,	Не предусмотрено
Характеристика основных документов планирования в физическом воспитании. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса. Требования к документам планирования.	Лекция, презентация	Фронтальный опрос, Тематические дискуссии, выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Документы, определяющие порядок организации процесса физического воспитания . Документы методического характера в ФВ.	Лекция, презентация	Фронтальный опрос, выполнение реферативной работы,	Не предусмотрено
Содержание и формы документов в ФВ. Технологии работы с документами ФВ на различных носителях информации.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, Тематические дискуссии.	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

-использование электронных учебников и различных сайтов (электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

-использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

-использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

-использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»)

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft	Пакет офисных программ
Наименование программного обеспечения	Назначение
Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru>
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <http://journal.asu.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система eLibrary <http://elibrary.ru>
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы документоведения. Профессиональные понятия и термины документов, связанных с физической культурой и спортом. Закономерности развития и функционирования документального потока. Исторические аспекты становления и формирования системы документоведения физической культуры. Ознакомление с различного вида документами.	УК 7	Доклад
2	Основные документы в ФК и С. Понятия «информация» и «документ»; Классификация по информационной составляющей документа. Содержание документов в области ФК. Уровень обобщения информации. Функции документов;	УК 7	реферат
3	Разработка фрагментов конспекта. Разработка полного конспекта урока. Способы документирования; Оригинальность документа, Формуляр документа и его составные части; регламентация процессов документообразования Средства и методы разработки документов в ФК и С. Классификация по физической(материальной) составляющей документа. Классификация документов по обстоятельствам их бытования во внешней среде.	УК 7	устный опрос
4	Классификация и типологизация документов. Виды документов и их характеристики. Официальные документы. Производственные документы. Документы педагогического контроля. Виды изданий и их характеристика.	УК 7	презентация

5	Физическая культура как вид культуры человека и общества. Понятие физической культуры и многообразие его определений. Социальные документнокоммуникационные системы; документы для решения профессиональных вопросов в области ФК и С.; характеристика видов и типов документов в ФК и С.	УК 7	реферат
6	Основные документы планирования в ФК и С. Государственный стандарт. Учебный план. Учебная программа. Годовой план-график учебного процесса. Планы на этапы, четверти, месяцы, недели и планы-конспекты отдельных занятий. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса в школах,	УК 7	практическая работа (план спортивного мероприятия)
7	Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса и тренировочного процессов. План-график учебного процесса и расписание занятий. Документы методического характера, в которых преимущественно отражена методика физического воспитания. Предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся.	УК 7	домашнее задание (разработать план на четверть)
8	Регламентация процессов документообразования; методы и способы разработки документов; социальные документнокоммуникационные системы; документы для решения профессиональных вопросов в области ФК и С.; характеристика видов и типов документов в ФК и С.;	УК 7	доклад

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	-Уметь использовать нормативные правовые документы для наиболее успешной реализации профессиональных задач -Уметь применять современные методики и технологии в учебно-воспитательном процессе в различных образовательных учреждениях -Владеть современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
4 «хорошо»	-Уметь применять знания в ситуациях, моделирующих профессионально-педагогическую деятельность, способствовать социализации, формированию общей культуры личности -Владеть основами проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры
3 «удовлетворительно»	-Владение базовым арсеналом средств, методов и форм физического воспитания и самовоспитания
2 «неудовлетворительно»	-Отсутствие базовых умений и владений средствами, формами и методами физического воспитания и самовоспитания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Пример тестовых заданий.

Тестовые задания

Необходимо выбрать один правильный ответ по каждому из предложенных вопросов.

Время – 5-10 минут.

1. В каком году Генеральной Ассамблеей ООН принята Конвенция о правах ребенка?
-1988
-1989
-190
-1911
2. В соответствии с Единым квалификационным справочником по должностям работников образования, учитель осуществляет контрольно-оценочную деятельность с использованием:
-электронного журнала
-электронного дневника
-электронных форм учебной документации
-электронных форм учебной документации
3. Разрешается ли привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)? -Да
-Нет
-В особых случаях, по распоряжению вышестоящих инстанций
-Разрешается эпизодически в связи с производственной необходимостью
4. Имеют ли право обучающиеся, воспитанники гражданских образовательных учреждений на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом? -Да
-Нет
-В особых случаях, при наличии уважительных причин
-Да, по согласованию с администрацией учреждения
5. Кто является основоположником системы физического воспитания, основу которой составило «гармоническое, всестороннее развитие деятельности человеческого организма»? -Л.П. Матвеев -Г.Г. Бенезе
-П.Ф. Лесгафт
-Н.А.Семашко
6. Кто впервые в России разработал теорию дошкольного воспитания, обосновал содержание, средства и методы физического воспитания в школе?
Н.Г. Чернышевский
Ян Амос Каменский
П.Ф. Лесгафт
А.В. Луначарский
7. Три группы задач, решаемых в процессе физического воспитания- Развивающие, коррекционные, специфические Воспитательные, оздоровительные, образовательные.
Общепедагогические, компенсаторные, гигиенические.
Развивающие, оздоровительные, гигиенические
8. Оптимальная мера всесторонней физической подготовленности и гармонического физического развития, соответствующие требованиям трудовой и других сфер жизнедеятельности, отражает ... физическое совершенство человека физическое развитие человека физическое состояние человека
физическую форму человека
9. В каком документе отражены нравственные правила спортивной деятельности?
Олимпийская хартия
Олимпийский устав
Олимпийская клятва
Правила соревнований

10. Какие документы планирования содействуют решения задач ФВ. Государственный образовательный стандарт Периодические журналы ФК и С.

Конспект урока по ФК.

Все документы

11. Что относится к документам планирования ФВ в школе.

Электронный журнал

Учебный план,

Учебная программа,

Годовой план-график учебного процесса, планы-конспекты отдельных занятий.

Вопросы к контрольным работам

1. Основные документы планирования в ФВ.
2. Учебный план.
3. Учебная программа.
4. Годовой план-график учебного процесса.
5. Планы на этапы, четверти, месяцы, недели и планы-конспекты отдельных занятий.
6. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса в школах, средних и высших учебных заведениях, ДЮСШ и т. д.
7. Учебный план и Учебная программа.
8. Документы, определяющие порядок организации процесса физического воспитания
9. План-график учебного процесса и расписание занятий.
10. Документы методического характера, в которых преимущественно отражена методика физического воспитания
11. Этапное и оперативное планирование (план на этап, четверть, месяц, на отдельное занятие).
12. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ.
13. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для средних и высших учебных заведений.
14. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для спортивных школ и других организаций
15. Планы-графики учебного процесса, рабочие планы и планы-конспекты занятий
16. Планирование физического воспитания
17. Предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебновоспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся.
18. Перспективное планирование
19. Планирование на длительный срок
20. Распределение программного материала по годам обучения
21. Текущее планирование
22. этапы работы в общеобразовательной школе и планирование на учебную четверть.

Вопросы к устному опросу

Работа представляет собой письменный ответ по одной из предложенных тем.

Хронологические рамки привлекаемой литературы – 10 лет

(5–15 названий). Необходимы журнальные публикации последних 5 лет.

В тексте обязательны ссылки на номера описаний в библиографическом списке. Сплошная нумерация страниц, поля. Желательно приведение определений основных терминов(или их словарь в конце работы со ссылками на список литературы).

1. Документ как системный объект
2. Структура документа
3. Кодирование информации
4. Классификация документов (понятие, видовая и типологическая)

5. Документная деятельность
6. Общие и специфические признаки классификации изданий
7. Основные виды текстовых изданий
8. Структура книги
9. Патентный документ: виды, характеристика
10. Издания: общая характеристика основных видов
11. Документы на новейших носителях(
13. Электронные издания
14. Ценностные свойства документов
15. Особенности в документальных потоках в области ФК и С.

Требования к домашнему заданию по составлению плана на четверть, год, конспект урока.

1. План-график на учебный год

План-график на год составляется для каждой параллели классов (табл.1). При разработке графика необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

- изучить возможности учащихся, материально-техническую базу, региональные и национальные особенности;
- сопоставить с программными требованиями;
- наметить количество часов на каждый раздел программы.

Сначала ставятся образовательные, оздоровительные и воспитательные задачи на учебный год. Образовательные задачи формулируются с учетом планируемого содержания уроков ФК в течение года. Оздоровительные должны учитывать сензитивные периоды в развитии двигательных способностей детей, носить комплексный характер и указывать на необходимость формирования правильной осанки. Воспитательные задачи планируются с учетом возрастных личностно-психологических особенностей учащихся.

Раздел «Вид программного материала» включает две части: базовую и вариативную. Содержание базовой части разрабатывается на основе материала (видов двигательной деятельности) программы, вариативная часть может включать виды спорта по выбору учителя.

Особое внимание следует обратить на количество часов, отведенное в программе на базовую и вариативную части уроков физической культуры: например, в 5-х классах на базовую часть отведено 50(75) часов и на вариативную часть 18(27) часов. В сумме всегда будет 68(102) часов (в скобках указано количество уроков при трехразовых занятиях в неделю).

Раздел «Основы знаний» включается в базовую часть, а теоретический материал по данному разделу можно осваивать как на специально отведенных уроках (1-2 часа в четверти), так и в процессе практических уроков физической культуры.

2. План-график по физической культуре на четверть

Данный план представляет собой последовательное изложение содержания каждого урока учебной четверти в соответствии с поставленными задачами и состоит из двух разделов:

- задач и содержания учебного материала;
 - распределения задач и содержания по урокам (Табл. 2).
- Перед тем, как составить план-график на четверть, необходимо:
- уточнить какие двигательные действия были пройдены в предыдущие годы, и какие будут изучаться в последующие (формулировка задач: «обучать», «совершенствовать»);
 - установить уровень физической и функциональной подготовленности занимающихся по данному разделу (формулировка задач: «развивать»);
 - подобрать средства, строго соответствующие поставленным задачам;
 - параллельно с решением образовательных и оздоровительных задач наметить и воспитательные задачи, сформулированные в плане-графике на год;
 - определить контрольные упражнения для оценки качества решения поставленных задач и успеваемости школьников;
 - запланировать самостоятельную работу учащихся с учетом содержания материала четверти и нормативных показателей.

План-график на четверть условно включает в себя 6 частей:

- в первой части раскрывается содержание образовательного учебного материала из раздела «Основы знаний»;
- во второй части ставятся задачи, и раскрывается содержание учебного материала, направленного на овладение техникой двигательных действий: подбираются подводящие упражнения для облегчения освоения сложно-технических элементов и упражнения для совершенствования технических элементов в усложненных условиях;
- в третьей части решаются задачи, связанные с развитием физических качеств и подбором соответствующих упражнений;
- в четвертой части ставится воспитательная задача, и указываются средства ее решения.
- в пятой части планируется домашнее задание, сроки его объяснения и проверки; - последняя часть содержит контрольные упражнения и нормативы.

Материал, связанный с освоением техники, распределяется по всей четверти с учетом степени сложности. При распределении материала необходимо помнить о принципах доступности и систематичности, для этого, в начале четверти планируется освоение наиболее простых двигательных действий с постепенным усложнением от урока к уроку. Перерывы в обучении должны быть небольшими. Необходимо учитывать явления «переноса» в обучении двигательным действиям. Упражнения для развития физических качеств должны быть прикладными (т.е. связанными с изучаемым разделом программы).

3. План – конспект урочного занятия

Целью этого плана является разработка методики решения учебных задач урока, определение оптимального состава средств, методов и форм учебной деятельности, обеспечивающих в своей совокупности и логике эффективное и качественное проведение урока.

Основой разработки данного плана является вертикальное (пространственное) планирование, которое позволяет создать целостную пространственную структуру урочного занятия.

План – конспект разрабатывается в два этапа.

На I этапе (предварительном) – формулируются задачи и подбираются средства, методы и формы организации учебной деятельности, т.е. разрабатывается методика.

На II этапе оформляется сам конспект с учетом условий, в которых будет проводиться урок.

Для современного урока характерно комплексное планирование задач освоения знаний, формирования практических умений, развития физических способностей и воспитания личностных качеств учащихся.

Вопросы к итоговому контролю (Экзамену)

1. Физическая культура как вид культуры человека и общества.
2. Понятие физической культуры и многообразие его определений.
3. Основные подходы к изучению физической культуры и их методология: деятельностный, аксеологический, результативный, творчески-атрибутивный, технологический, нормативный и др.
4. Физическая культура как социальное явление, ее структура и функции.
5. Характеристика исторически сложившихся форм (компонентов) физической культуры, их соотношения друг с другом и связь с основными сферами жизнедеятельности человека, специфические общекультурные и другие социальные функции, связанные с использованием физической культуры в обществе.
6. Современные проблемы в разработке структуры и функций физической культуры и методология их определения.
7. Проблематика и перспективы развития физической культуры и пути их совершенствования.

8. Характеристика отдельных исследовательских подходов, применяемых в общей теории физической культуры – системного, комплексного, целостного, личностного, деятельностного и др.

9. Исторические аспекты становления и формирования системы документоведения физической культуры.

10. Документы планирования в физической культуре.

11. Методы документоведческих исследований.

12. Профессиональные понятия и термины документов, связанных с физической культурой и спортом.

13. Закономерности развития и функционирования документального потока.

14. Технологии работы с документами планирования по физическому воспитанию школьников и профессионального вида документами.

15. Основные документы планирования в ФВ.

16. Учебный план.

17. Учебная программа.

18. Годовой план-график учебного процесса.

19. Планы на этапы, четверти, месяцы, недели и планы-конспекты отдельных занятий.

20. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса в школах, средних и высших учебных заведениях, ДЮСШ и т. д.

21. Учебный план и Учебная программа.

22. Документы, определяющие порядок организации процесса физического воспитания

23. План-график учебного процесса и расписание занятий.

24. Документы методического характера, в которых преимущественно отражена методика физического воспитания

25. этапное и оперативное планирование (план на этап, четверть, месяц, на отдельное занятие).

26. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ.

27. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для средних и высших учебных заведений.

28. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для спортивных школ и других организаций

29. Планы-графики учебного процесса, рабочие планы и планы-конспекты занятий

30. Планирование физического воспитания

31. Предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебновоспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся.

32. Перспективное планирование

33. Планирование на длительный срок

34. Распределение программного материала по годам обучения

35. Текущее планирование

36. Этапы работы в общеобразовательной школе и планирование на учебную четверть.

37. Характеристика основных документов планирования в физическом воспитании.

38. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса.

39. Требования к документам планирования.

40. Содержание и формы документов в ФВ.

41. Технологии работы с документами ФВ на различных носителях информации.

42. Последовательность разработки документов планирования для ФВ школьников.

Темы рефератов

1. Издание как вид документа.

2. Классификация и типологизация изданий.

3. Виды текстовых изданий и их характеристики.
4. Официальное издание.
5. Научное издание.
6. Научно-популярное издание.
7. . Производственное издание.
8. Учебное издание.
9. Научно-методическая проблематика планирования и комплексного контроля в физическом воспитании.
10. Модульные технологии в процессе физического воспитания школьников.
11. Проблема использования средств компьютерной техники в работе с документами ФВ.
12. Характеристика программ по физической культуре.
13. Формы занятий в системе школьного воспитания и их планирование.
14. Содержание и особенности преподавания предмета «физическая культура» в школе.
15. Особенности содержания и структура программы по физической культуре в начальной, основной и средней (полной) школе.
16. Проблемы разработки авторских программ по предмету «физическая культура».
17. Основы планирования физического воспитания школьников с ослабленным здоровьем.
18. Этапы разработки документов планирования по физическому воспитанию школьников.
19. Внеклассная работа по физическому воспитанию в школе: значение, задачи, формы организации и содержание работы.
20. Структура и содержание учебных программ по физической культуре. Система контрольных и зачетных требований.
21. Документы педагогического контроля.
22. Массово-политическое издание.
23. Справочное издание.
24. Информационное издание.
25. Издание для досуга.
26. Рекламное издание.
27. Литературно-художественное издание.

При полном выполнении учебного плана, сдачи теста на положительную оценку, подготовка доклада-реферата, экзамен или зачет выставляется в зачетку с пометкой отлично, хорошо, удовлетворительно или зачтено. В противном случае обучающиеся не допускаются к зачету или экзамену.

Зачет сдается в виде ответа на выпавший вопрос из примерного перечня вопросов к зачету.

Зачтено ставится при

- правильном, полном и логично построенном ответе,
- умении оперировать специальными терминами,
- использовании в ответе дополнительный материал,
- иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

Но в ответе могут иметься

- негрубые ошибки или неточности,
- затруднения в использовании практического материала,
- не вполне законченные выводы или обобщения.

Не зачтено ставится при

- схематичном неполном ответе,
- неумении оперировать специальными терминами или их незнание,

- с грубыми ошибками,
- неумением приводить примеры практического использования научных знаний.

При полном выполнении учебного плана, сдачи теста на положительную оценку, подготовка доклада-реферата, экзамен или зачет выставляется в зачетку с пометкой отлично, хорошо, удовлетворительно или зачтено. В противном случае обучающиеся не допускаются к зачету или экзамену.

Зачет сдается в виде ответа на выпавший вопрос из примерного перечня вопросов к зачету.

Зачтено ставится при

- правильном, полном и логично построенном ответе,
- умении оперировать специальными терминами,
- использовании в ответе дополнительный материал,
- иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

Но в ответе могут иметься

- негрубые ошибки или неточности,
- затруднения в использовании практического материала,
- не вполне законченные выводы или обобщения.

Не зачтено ставится при

- схематичном неполном ответе,
- неумении оперировать специальными терминами или их незнание,
- с грубыми ошибками,
- неумением приводить примеры практического использования научных знаний.

Таблица 9 Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК - 7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности				
1.	Задание закрытого типа	В соответствии с Единым квалификационным справочником по должностям работников образования, учитель осуществляет контрольнооценочную деятельность с использованием: А. электронного журнала Б. электронного дневника В. электронных форм учебной документации Г. путем опроса на уроках.	+ А;	1

2.		Кто впервые в России разработал теорию дошкольного воспитания, обосновал содержание, средства и методы физического воспитания в школе? А) Н.Г. Чернышевский Б) Ян Амос Каменский В) П.Ф. Лесгафт Г) А.В. Луначарский	+ В);	1
3.		Перспективное планирование учебной деятельности это: А) определение сроков освоения учебного материала Б) комплекс учебных мероприятий В) планирование учебного материала на одну четверть. Г)разновидность стратегического планирования образовательного учреждения.	+ Г);	1
4.		Имеют ли право обучающиеся, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом? А) Да Б) Нет В) В особых случаях, при наличии уважительных причин Г) Да, по согласованию с администрацией учреждения	+ А)	1
5.		К документам педагогического	+ Б) ;	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		контроля относятся: А) Б) В) Г)		

6.		Что такое педагогическая документация? А) Особые документы характеризующие педагогическую деятельность образовательного учреждения. Б) Часть номенклатурных дел, направленная на полноценное отражение планирования и организации педагогической работы в образовательных учреждениях. В) Основная образовательная программа Г) Документация педагогов.	+ Б) ;	5
7.	Задание открытого типа	1. <i>Решите практическую задачу.</i> Какие документы относятся к общей педагогической документации	Ответ: Программа развития, Образовательная программа, Годовой план, Протоколы педагогических советов, Документы по видам контроля, Тетрадь регистрации методической работы.	5
8.		2. Педагогическая документация представлена следующими блоками	Ответ: а) Общая педагогическая документация; б) документация педагога; в) вспомогательная документация.	1

9.	3. Личный план работы педагога это -	Ответ - обязательный отчетный документ в произвольной форме, предоставляемый в обязательном порядке вышестоящим органам.	1
10	4. Документы по видам контроля	Ответ – документы, которые составляются по итогам определенного мероприятия с целью внутреннего контроля качества педагогического процесса.	3
11.	5. Личный план работы педагога отражает следующие положения:	Ответ: формы профессиональной работы, формы взаимодействия педагога с учениками и родителями, материально-техническое обеспечение, внедрение педагогического опыта, формы контроля, анализ педагогической деятельности.	5

12	Задание комбинированного типа	В структуру педагогической технологии входит разработка основных документов планирования по физическому воспитанию: указать виды планирования и их взаимосвязь.	1) общего плана работы по физическому воспитанию; 2) годового плана-графика учебного процесса; 3) поурочного рабочего (тематического) плана на четверть; 4) плана-конспекта урока. Указанные документы планирования в логическом и содержательном отношениях связаны между собой. Каждый последующий, более частного характера документ разрабатывается в соответствии предшествующим. Вместе с тем каждый документ имеет свое назначение в системе планирования, выполняет определенную функцию. В целом же реализация основных документов планирования должна обеспечить необходимую организацию, оптимальный выбор средств и методики педагогического процесса с данным контингентом занимающихся.	7
----	----------------------------------	---	---	---

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина Технологии разработки документов планирования в физической культуре и спорте

Курс 3 семестр 5

Кафедра образовательных технологий физической культуры и спорта

ФИО Карпенко В.Н. старший преподаватель

кафедры ОТФКС

Трудоемкость дисциплины 108 часов

Число дидактических единиц 3 зач. ед.

Максимальное количество баллов за работу в

течении семестра: 50 баллов

Итоговый контроль 50 баллов

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Предоставление заданий выполненных в рамках самостоятельной работы			по расписанию
1.1.	полный ответ по вопросу	2 балла	8	
1.2	доклад (сообщение) по темам	до 2 балла	8	
1.3	Активная практическая деятельность на занятиях	1 балл	4	
1.3.	дополнение	0,2-0,5 балла	3	
2.	выполнение творческой работы (презентации)	2 балла	2	по расписанию
3	Доклад или сообщение	2 балла	2	по расписанию
4	тестирование по разделу	0,3 балла за каждый правильный ответ	3	по расписанию
Количество баллов к рубежному контролю (8 неделя)				
5	контрольная работа по теме	3 балла	6	по расписанию
6	контроль творческой самостоятельной работы			по расписанию
6.1.	выполнение комплексного домашнего задания по разделам:	2 балла	4	
Количество баллов к рубежному контролю (14 неделя)			40	

Промежуточный контроль			Блок бонусов	
7	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 2	10	
7.1	Активность студента на занятии	0,3 балла за занятие, но не более 3		по расписанию
7.2.	ДРУГИЕ ВИДЫ БОННУСОВ			
7.3.	50			по расписанию
Всего			50	
дополнительный блок			Зачет	50
8	100			по расписанию

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	10
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	10
<i>Неготовность к занятию</i>	20
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	30

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Оценки по 4-балльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Пед. образование" / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 10-е изд. ; испр. - М. : Академия, 2012. - 480 с.
2. Архипова Л.А., Фомичева Н.В. Современные технологии в физическом воспитании: учебно-методическое пособие. Тюмень: Изд-во Тюменского государственного университета.-2015.-92с.

3. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры :учебник.- М.: Академия, 2012.-416с.
4. Латыпов, И. К. (канд. пед. наук). Урок в современной школе : проблемы и реальные возможности/ И. К. Латыпов, В. И. Лукина ; И. К. Латыпов, В. И. Лукина// Физическая культура в школе. - 2010. - N 7. - С. 2-10.
5. Неверкович С.Д., Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина - М. : Спорт, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-9500178-4-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950017841.html>

8.2 Дополнительная литература:

1. Факторы, способствующие повышению активности школьников на уроках физической культуры. Железняк, Ю.Д., Кашкаров, В.А., Кравцевич, И.П. Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Ю.Д.Железняк, В.А.Кашкаров, И.П.Кравцевич и др.; Под ред. Ю.Д.Железняка. – М.: Академия, 2002. – 384 с.
2. Тюнников Ю.С. Анализ инновационной деятельности общеобразовательного учреждения: сценарий, подход / Ю.С. Тюнников // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2004. -№ 5
3. Кабачков В.А., Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи [Электронный ресурс] : науч.- метод. пособие / В. А. Кабачков, С. А. Полиевский, А. Э. Буров. - М. : Советский спорт, 2010. - 296 с. - ISBN 978-5-9718-0453-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971804536.html>
4. Димова А.Л., Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс] / Р.В. Чернышева, А.Л. Димова - М. : Советский спорт, 2004. - 28 с. - ISBN 5-98156-022-3 - Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5981560223.html>

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Используется аудиторный и библиотечный фонд АГУ, а также компьютерный класс с выходом в Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).