

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Е.Г. Тимофеева

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
истории

_____ А.О. Тюрин

«4» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составитель	Тюрин А.О, доцент, кандидат исторических наук
Согласовано с работодателями	Курапов А.А., д.и.н, заместитель директора по науке и экспозициям ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник» Хаченьян А.Л., к.и.н., директор ГАПОУ АО «Астраханский социально-педагогический колледж»
Направление подготовки / специальность	46.04.01 ИСТОРИЯ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Отечественная история
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	2
Семестр	4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль) Отечественная история.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации,
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистрантов по ОПОП ВО.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

а) универсальные компетенции:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла.

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

б) общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.

ОПК-2 – способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.

ОПК-3 – способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.

ОПК-4 – способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

ОПК-5 – способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-6 – способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.

в) профессиональные компетенции:

ПК-1 – способен использовать профессиональные умения и знания для осуществления педагогической деятельности по преподаванию дисциплин исторического профиля.

ПК-2 – способен использовать современные инновационные технологии в реализации целей исторического и историко-краеведческого образования.

ПК-3 – способен использовать знания социальных и гуманитарных дисциплин программы магистратуры для проведения научно-исследовательских работ.

ПК-4 – способен проектировать и осуществлять научно-исследовательскую работу, а также использовать ее результаты в практической деятельности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

– защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и защиту магистерской диссертации.

2.2. Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем ГИА – 9 зачетных единиц, в том числе

9 зачётных единиц – для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Срок проведения ГИА – с 39 по 44 неделю 2 курса (итого 6 недель).

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала периода ГИА.

2.3. Допуск к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Фонд оценочных средств для магистерской диссертации.

3.1.1. Требования к результатам обучения

В процессе подготовки магистерской диссертации к процедуре защиты, а также в ходе процедуры защиты формируются и проверяются следующие компетенции:

а) универсальные компетенции:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла.

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

б) общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.

ОПК-2 – способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.

ОПК-3 – способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.

ОПК-4 – способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

ОПК-5 – способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-6 – способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.

в) профессиональные компетенции:

ПК-1 – способен использовать профессиональные умения и знания для осуществления педагогической деятельности по преподаванию дисциплин исторического профиля.

ПК-2 – способен использовать современные инновационные технологии в реализации целей исторического и историко-краеведческого образования.

ПК-3 – способен использовать знания социальных и гуманитарных дисциплин программы магистратуры для проведения научно-исследовательских работ.

ПК-4 – способен проектировать и осуществлять научно-исследовательскую работу, а также использовать ее результаты в практической деятельности.

3.1.2. Примерный перечень тем магистерских диссертаций и порядок их утверждения

Перечень тем.

1. Концепция русской истории в освещении Дмитрия Иванович Иловайского.
2. Административно-территориальное управление Астраханской губернией в XVIII – начале XX века.
3. Пространство губернского города Нижнего Поволжья во второй половине XIX – начале XX века.
4. Кооперативное движение в Нижнем Поволжье во второй половине XIX – начале XX века.
5. Мещанское сословие в Астраханской губернии во второй половине XIX – начале XX века.
6. Ловцы Астраханской губернии в начале XX века.
7. Трансформация историко-культурных традиций астраханского казачества в XIX – XX вв.
8. Офицерский корпус Астраханского казачьего войска (1817-1917 гг.)
9. Астраханское казачье войско во второй половине XIX в.
10. Историческое своеобразие Нижневолжского фронта.
11. Ретроспективный анализ взаимоотношений органов государственного управления и образовательных учреждений Астраханской губернии в конце XIX – начале XX вв.
12. Роль фронтального фактора в развитии США и России.
13. Тенденции развития экономики Астраханской губернии в 1914-1917 гг.
14. Профессиональная и общественно-политическая деятельность астраханского

учительства в начале XX века

15. Особенности внешней политики России в Средней Азии в XVIII в.
16. Особенности школьного обучения истории в поликультурном и поликонфессиональном регионе (на примере Астраханской области).
17. Методические аспекты изучения регионального фольклора в процессе проектной деятельности на уроках истории и во внеурочной деятельности.
18. Формирование советской системы судопроизводства 1917 – 1920-е гг.
19. Власть и ислам в Советской России в 1920-1930-е гг. (на материалах Поволжья).
20. Жилищный вопрос в городах Нижнего Поволжья 1920-е – 1930-е гг.
21. Реформы административно-территориального деления в РСФСР 1918 – 1930-е гг. (на материалах Нижнего Поволжья).
22. Государственная политика в сфере патриотического воспитания молодежи в предвоенные годы и в период Великой Отечественной войны (на материалах Астраханской области).
23. Преступления нацистов на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны (на материалах регионов Южного федерального округа Российской Федерации).
24. Реализация культурной политики СССР в 1953-1964 гг. (на материалах Астраханской области).
25. Реализация социальной политики в Астраханской области в 1953-1964 гг.
26. Повседневная жизнь учителей Калмыкии в конце 1950-х – начале 1980-х гг. (на примере г. Лагани).
27. Общественно-политическая жизнь советской провинции 1965-1985 гг. (на материалах Астраханской области).
28. Региональное развитие пищевой промышленности в 1953-1985 гг. (на примере Астраханской области).
29. Экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. (на материалах Астраханской области).
30. Малое предпринимательство в сельскохозяйственном секторе Астраханской области в 1992-2008 гг.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР (до 1 ноября предвыпускного года), предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление магистрантов и руководителей ВКР с утвержденной программой ГИА и перечнем тем ВКР, утвержденных на Ученом совете факультета не позднее, не позднее, чем за 8 месяцев до защиты ВКР. В течение 1 месяца магистрантов выбирают тему ВКР из предложенных и оформляют письменное заявление, которое согласуют первоначально с предполагаемым научным руководителем и представляют на кафедру. Допускается выбор темы, предложенной обучающимся и не входящей в перечень, утвержденных Ученым советом факультета, если такая тема соответствует профилю кафедры.

По представлению кафедры заявление обучающихся об утверждении тем ВКР рассматриваются на заседании Ученого совета факультета. Темы ВКР могут быть аргументировано отклонены или, в случае согласия магистранта, переформулированы. Решение Ученого совета факультета оформляется протоколом, в котором указывается следующее: утверждение темы ВКР, согласно заявлению обучающегося, назначение руководителя ВКР. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета факультета готовится проект приказа об утверждении закрепления тем за магистрантами и научными руководителями. Приказ утверждается не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Изменение и уточнение темы ВКР в процессе ее выполнения может быть связано только с ее корректировкой и не должно носить принципиального характера. Данное

изменение должно сделано на основании личного письменного заявления обучающегося, согласованного первоначально с руководителем и заведующим кафедрой, и далее утверждено решением Ученого совета факультета не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

Ознакомление каждого магистранта под личную подпись с приказом об утверждении тем и научных руководителей ВКР проводится выпускающей кафедрой и деканатом факультета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.1.3. Требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную научную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

Структура выпускной квалификационной работы.

- титульный лист, выполненный по заданной форме (приложение №1).
- оглавление (список глав и параграфов с их названием и указанием начальной страницы, пример в приложении №2).
- введение.
- основной текст работы (главы и параграфы).
- заключение.
- список источников и литературы.
- приложение (по желанию автора).

Титульный лист содержит название вуза, факультета и выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистранта – автора исследования, тему ВКР, код и направление подготовки, название программы ОПОП ВО, ученые степень, должность и звание, фамилию, инициалы, научного руководителя, год написания работы (Приложение № 1).

Во введении должны быть представлены актуальность темы и научная новизна, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, географические и хронологические рамки работы. Кроме этого дается характеристика используемых в диссертации методов исследования, приводится обзор источников и степень изученности темы, дается характеристика апробации ВКР. Апробация исследования проводится в формате участия в научных конференциях и как результат, публикации статей и тезисов в сборниках.

Основная часть включает 2-3 главы, которые разбиваются на параграфы. Структура и последовательность параграфов определяется поставленными в диссертации исследовательскими задачами. В главах допускается наличие не одинакового количества параграфов, например в первой главе два параграфа, а во второй главе три параграфа. Однако разница в количестве параграфов в главах не должна превышать одного, и все параграфы должны быть приблизительно одинаковы по объему текста. Основные положения работы должны быть аргументированы ссылками на источники и научную литературу. Каждый структурный компонент основной части завершается самостоятельными выводами.

В заключении подводятся итоги и формулируются выводы, которые должны соответствовать обозначенным во введении цели и задачам. Заключение может включать предложения по дальнейшей разработке проблемы и рекомендации по реализации результатов диссертационного исследования на практике.

Список источников и литературы – нумерованный перечень использованных при написании работы материалов по проблеме. Список источников и литературы разделяется на список источников и список литературы, которые составляются в алфавитном порядке. Список используемых источников и литературы должен включать не менее 45-50 наименований.

В приложение (при наличии) входят графические, иллюстративные, статистические, фото- и документальные материалы экспериментальные материалы. Каждый объект оформляется как отдельное приложение.

Примерный объем ВКР без приложения составляет 70-80 страниц. Формат текста работы, оформление ссылок, список использованных источников и литературы должны соответствовать предъявляемым требованиям в Приложении №3.

3.1.4. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее 2/3 ее состава. Создание и работа ГЭК определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Подготовка и защита ВКР осуществляется на русском языке. Процедура защиты ВКР включает этапы:

- секретарь экзаменационной комиссии объявляет Ф.И.О. магистранта, зачитывает тему ВКР;
- магистрант выступает с докладом (до 10 минут), рекомендации к докладу представлены в «Положении о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете» (утверждено приказом №080101/17а от 12 января 2018 г.), Приложение №4. Магистранты выступают с докладами ВКР по желанию, если же желающие выступить отсутствуют, то магистранты для заслушивания и обсуждения докладов ВКР приглашаются в алфавитном порядке;
- члены экзаменационной комиссии задают вопросы;
- магистрант отвечает на вопросы;
- секретарь зачитывает рецензию;
- магистрант отвечает на замечания рецензента;
- секретарь экзаменационной комиссии (или научный руководитель) зачитывает отзыв руководителя.

Продолжительность защиты магистерской диссертации не должна превышать 45 минут. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц. Входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. Защита каждой ВКР оформляется протоколом, который ведет секретарь экзаменационной комиссии и подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола магистрантам объявляются результаты защиты ВКР.

3.1.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов подготовки и защиты магистерской диссертации

В ходе подготовки ВКР обучающийся информирует руководителя о ходе выполнения ВКР (не реже 1 раза в месяц), осуществляет сбор всех необходимых данных для выполнения и саму подготовку ВКР в период производственных практик, по окончанию которых магистрант получает зачет. Осуществление предварительной защиты ВКР на кафедре проходит не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

В завершеном виде ВКР (переплетенный подлинник и его сканированный вариант) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 3 недели до защиты. После завершения подготовки магистрантом ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв. Рекомендуемая схема отзыва научного руководителя представлена в «Положении о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете» (утверждено приказом №080101/17а от 12 января 2018 г.) Приложение №5. Завершается отзыв фразой: «Магистерская диссертация заслуживает оценки _____», и далее руководитель выставляет оценку магистранту по 20-балльной шкале (20 баллов максимальная оценка). В самом заключении можно также добавить следующую фразу: «Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым

требованиям и рекомендована к защите в ГЭК. / Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК».

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками той же кафедры, либо факультета (института) на которой выполнялась ВКР. Рецензенты должны иметь ученую степень и/или ученое звание. Рекомендуемая схема рецензии представлена в «Положении о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете» (утверждено приказом №080101/17а от 12 января 2018 г.), Приложение №6. Завершается рецензия фразой: «Общая оценка работы _____», и далее рецензент выставляет оценку магистранту по 10-балльной шкале (10 баллов максимальная оценка). Рецензия должна быть заверена печатью организации, в которой работает рецензент.

После предзащиты ВКР проходит проверку на объем заимствований. Проверка ВКР на наличие заимствований является обязательной для обучающихся и вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования заимствованных источников. Ученый совет факультета устанавливает пороговые значения оригинальности текста для допуска к защите. Протокол с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста магистрант представляет научному руководителю и прилагается к ВКР.

Отзыв и рецензию научный руководитель представляет на кафедру, на которой выполнялась ВКР, а кафедра через научного руководителя обеспечивает ознакомление магистранта с отзывом и рецензией не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК проверяет наличие на каждого магистранта его ВКР, отзыв, рецензию, приказ об утверждении темы ВКР и руководителя ВКР, протокол проверки на наличие заимствований в ВКР. Перечисленные документы секретарь ГЭК передает в деканат факультета для обеспечения работы ГЭК.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты магистрант обязан предоставить на кафедру внешний носитель с электронной копией ВКР в формате pdf и карточкой регистрации ВКР (с отсканированным титульным листом с подписью магистранта, отзывом научного руководителя и рецензией). Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета. «Порядок проверки на объем заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и размещения тем выпускных квалификационных работ в Электронной библиотеке «Астраханский государственный университет. Выпускные квалификационные работы», утвержденный приказом ректора от 07.06.2019 г. №08-01-01/796, регулирует проверку ВКР на заимствования и размещение в электронной библиотеке университета.

Допуск магистранта к ГИА осуществляется на основании приказа, представленного в Управление по сопровождению студентов «Единый деканат», не позднее чем за 7 рабочих дней и утвержденного ректором (не позднее, чем за 3 дня до первого аттестационного испытания ГИА).

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Выпускные квалификационные работы оцениваются максимально в 100 баллов. Члены ГЭК оценивают степень соответствия ВКР и ее защиты требованиям ФГОС ВО по показателям, приведенным в технологической карте. Оценка по каждой из позиций проводится по 10-балльной шкале. До 10 баллов дает оценку рецензент и до 20 баллов – оценка руководителя ВКР.

Таблица 1. Технологическая карта рейтинговых баллов

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
-------	----------------------------	--------------------------------	---------------------

1.	Постановка, цели и задач, актуальность и новизна исследования	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
2.	Уровень анализа источников и научной литературы по тематике работы	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
3.	Выбор и обоснованность методов исследования	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
4.	Методика исследований	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
5.	Результаты научно-исследовательской работы и уровень их обсуждения	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
6.	Степень самостоятельности в личный вклад магистранта в выполняемую работу	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
7.	Качество оформления и представления ВКР	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
8.	Рецензия рецензента	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
9.	Отзыв научного руководителя	20 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
ИТОГО		100 баллов	

Таблица 2. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90-100	5 (отлично)
85- 89	4 (хорошо)
75- 84	
70-74	
65-69	
60-64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно)

3.1.6. Показатели и критерии оценивания результатов подготовки и защиты магистерской диссертации

Таблица 3. Показатели и критерии оценки

5 «отлично»	- полностью освоены все компетенции; - ВКР обладает определенной научной новизной, а некоторые полученные результаты могут быть использованы в преподавательской работе; - продемонстрировано умение использовать в работе специальную научную литературу, исторические источники, архивные и полевые материалы; - содержание работы полностью соответствует заявленной теме, предмет, объект, цель и задачи исследования сформулированы четко, избранные методы исследования позволяют решить поставленную проблему, тема исследования раскрыта полностью, работа логично и композиционно верно построена, выводы достаточно обоснованы; - оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям, а доклад магистранта на защите раскрывает суть его работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие, магистрант грамотно ведет дискуссию.
----------------	--

4 «хорошо»	- все компетенции освоены на базовом уровне; - магистрант грамотно и по существу излагает положения исследуемой темы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, умеет обобщать, выделять главное, обосновывать и аргументировать выводы по исследованию, однако лишь единичные положения ВКР обладают научной новизной и имеют теоретическую и практическую значимость; - содержание работы соответствует заявленной теме, но она раскрыта недостаточно полно и всесторонне, корректно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, структура работы логична, однако выводы не вполне самостоятельны; - общее количество привлеченных источников и литературы достаточно для раскрытия темы, однако есть недостатки в оформлении научного аппарата исследования, есть отдельные погрешности в оформлении работы; - магистрант хорошо ориентируется в теме ВКР, понятно излагает материал, однако не всегда может аргументировано пояснить свое мнение при ответе на вопросы членов ГЭК.
3 «удовлетворительно»	- компетенции освоены частично; - содержание работы не полностью соответствует заявленной теме или она раскрыта не полностью, формулировки предмета, объекта, цели и задач не вполне логичны, основные выводы не в полной мере соответствуют содержанию глав, выводы не всегда обоснованы; - подобранная магистрантом источниковая и историографическая базы недостаточны для раскрытия темы, не задействованы важные для исследования источники и литература, особенно новые научные исследования; - в тексте исследования имеются существенные стилистические погрешности, в оформлении ВКР – существенные недочеты; - магистрант испытывает трудности в кратком и четком изложении основных положений своего исследования, не может убедительно аргументировать свою точку зрения.
2 «неудовлетворительно»	- компетенции не освоены; - ВКР представляет собой изложение уже известных в историографии фактов и аргументов. - содержание работы не раскрывает заявленную тему, предмет, объект, цель и задачи не сформулированы или не соответствуют заявленной теме. Методы исследования не обоснованы или не позволяют решить задачи исследования, значимые выводы отсутствуют; - задействованная источниковая и историографическая база недостаточны для раскрытия заявленной темы, не задействованы важные для исследования источники и литература, особенно новые научные исследования; - текст работы полностью не удовлетворяет критериям научного стиля изложения, не соблюдены правила оформления ВКР; - магистрант не ориентируется в исследовании, не в состоянии кратко изложить основные положения и выводы работы, не в состоянии ответить на вопросы членов ГЭК по сути своей диссертации.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение магистерской диссертации

4.1.1. Рекомендации обучающимся по выполнению магистерской диссертации ее представлению в государственную экзаменационную комиссию и защите. Подобные рекомендации представлены выше в пунктах 3.1.2, 3.1.3, а также в Приложениях этой программы ГИА.

4.1.2. Литература и интернет-ресурсы, необходимых для выполнения магистерской диссертации

4.1.2.1 Основная литература:

1. Репина Л.П. История исторического знания: рек. УМС по истории и искусствоведению УМО по клас. ун-тскому образованию в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 020700 История. - 3-е изд. ; стер. М.: Дрофа, 2008. - 288 с. - (Высш. образование). ISBN 978-5-358-05369-4: 171-50: 171-50. (количество 27 экземпляров).

2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А.- М.: Проспект, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Особенности социально-гуманитарного познания [Электронный ресурс] / Козлова О.В. - М.: ФЛИНТА, 2015. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524309.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. Минск: Белорус. наука, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4.1.2.2 Дополнительная литература:

6. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).

7. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Д. Северьянов, Т.Г. Карчаева - Красноярск : СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834215.html>

8. Георгиева Н.Г., Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы [Электронный ресурс] / Георгиева Н.Г. - М.: Проспект, 2016. 192 с. ISBN 978-5-392-21084-8 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210848.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9. История [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Молокова, К.Н. Гацунаев, О.М. Вызова, М.Г. Ефремова, А.А. Мурашев, Т.Л. Пантелеева, Ю.В. Посвятенко, В.П. Фролов - М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726416533.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4.1.2.3 Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1
(макет титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Форма обучения _____
(заочная, очно-заочная, очная)

На правах рукописи

ФИО магистранта (полностью)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Магистерская диссертация / Магистерский проект

по направлению подготовки 00.00.00 _____
(код и наименование направления)

направленность (профиль) – _____
(наименование направленности (профиля))

*Научный руководитель:
степень, должность, звание (при
наличии)
Фамилия и инициалы*

*С размещением работы в электронной
библиотеке «Астраханский
государственный университет.
Выпускные
квалификационные работы» согласен

(подпись / расшифровка подписи)*

Образец оформления титульного листа ВКР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет истории и социальных коммуникаций

Кафедра истории

Форма обучения: очная

На правах рукописи

Иванов Петр Владимирович

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ СОВЕТСКОЙ
ПРОВИНЦИИ 1965-1985 ГГ. (НА МАТЕРИАЛАХ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ)**

Магистерская диссертация

**по направлению подготовки 46.04.01 История
направленность (профиль) – Отечественная история**

Научный руководитель:
доцент, кандидат исторических
наук, доцент кафедры истории
России
Петров И.П.

*С размещением работы
в электронной библиотеке
«Астраханский государственный
университет.
Выпускные квалификационные
работы»
согласен*

_____/П.В. Иванов

Астрахань – 202__

Образец оформления содержания ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
 Глава I. Роль политических организаций в развитии Астраханской области (1965-1985 гг.).....	8
1.1. Деятельность областной организации КПСС по активизации общественно-политической жизни.....	8
1.2. Роль областной комсомольской организации в становлении общественно-политических настроений.....	21
 Глава II. Общественно-политическая повседневность населения Астраханской области в 1965-1985 гг.	33
2.1. Участие жителей Астраханской области в общественно-политических кампаниях.....	33
2.2. Деятельность общественных организаций Астраханской области.....	45
2.2. Общественный резонанс населения на важнейшие политические события в СССР.....	57
 Заключение.....	70
 Список источников и литературы.....	75
 Приложения.....	79

Технические требования к оформлению текста работы

Компьютерный набор текста осуществляется в Microsoft Office шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Текст, включая сноски, форматируется «по ширине» (все заголовки – по центру). Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см. Отступ – 1,25 см.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

На второй странице работы приводится оглавление, где указываются заголовки разделов текста (введение, названия глав и параграфов, заключение, список источников и литературы, приложение) и страницы, с которых эти разделы начинаются (только цифрой, без слова «стр»/«страница»). Внутренние подразделы введения, а также выводы для параграфов и глав в оглавлении не указываются. Названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами. Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими. Оформляется двойная нумерация параграфов (номер главы, точка, номер параграфа).

Введение, каждая из глав, заключение, список источников и литературы, каждое из приложений должны начинаться с новой страницы (при компьютерном наборе текста для этого рекомендуется использовать функцию «Добавить разрыв страницы»). Параграфы продолжают текст после трех строк пробела.

Заголовки «Оглавление», «Введение», названия глав, «Список источников и литературы», «Приложение» могут печататься прописными (заглавными) буквами (на выбор магистранта). Названия параграфов и отдельных приложений печатаются строчными буквами. Все заголовки располагаются по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится.

В тексте допускаются только общепринятые сокращения (например, «гг.» вместо «годы», «вв.» вместо «веков»). Обозначение кавычек («...»), оформление нумерованных и маркированных списков должно быть единообразным по всему тексту работы. Не рекомендуется широко использовать в тексте подчеркивания и курсив.

Значки тире (—) и дефиса (-) не являются взаимозаменяемыми и должны использоваться в соответствии с правилами орфографии: дефис (короткая черта) используется только как знак, разделяющий части одного слова, и пишется слитно (например, «социал-демократия»); тире используется между словами и отдельно с ними. Значок «длинное тире» (—) применяется при полиграфическом издании и в ВКР его использовать не следует.

Указание фамилии и инициалов (И.И. Иванов), указание нумерации (№234), процентов (20%), даты (2010 г.) следует стараться расположить на одной строке чтобы избежать ситуации, при которой, например, инициалы и фамилия будут расположены на разных строках. При компьютерном наборе текста для этого используется не «Пробел», а одновременное «ctrl+shift+Пробел».

Все фрагменты заимствованного текста в обязательном порядке оформляются кавычками как цитаты и сопровождаются сносками, включая указание цитируемой страницы (страница не указывается только для цитируемых электронных документов). Номера сносок в тексте необходимо ставить перед знаками препинания (в конце предложения – перед точкой, а в середине – перед запятой).

Для выполнения ВКР рекомендуется формат подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки приводятся внизу страницы. Номер ссылки располагается верхним индексом по тексту в месте расположения ссылки (при компьютерном наборе для этого используется функция «добавить сноску»). Нумерация подстрочных сносок может либо начинаться на каждой странице заново, либо быть сквозной по всему тексту (на выбор магистранта).

При использовании подстрочных сносок применяются правила сокращенного описания ссылки:

- общее количество страниц в издании не указывается, а в описание обязательно входит указание страницы (страниц), на которой в цитируемом издании располагается соответствующий текст (например: Соколов А.К. Курс советской истории 1917-1940 гг. М., 1999. С.77), или если это ссылка на архивный документ, то указывается номер листа (например: ГАСД АО. Ф. 9. Оп. 1. Д. 17. Л. 18.).

- если один и тот же документ цитируется подряд два и более раз, то полное библиографическое описание дается только в первой ссылке, а затем используются слова «Там же» и номер страницы (например: Там же. С. 77.);

- если в разных местах текста следуют повторные ссылки на одну и ту же работу определенного автора и цитируется лишь одна работа этого автора, то начиная со второй ссылки указывается фамилия автора, слова «Указ. соч.» и номер страницы (например: Петров И.С. И.М. Указ. соч. С. 77.);

- если цитируется несколько книг одного автора, то в повторных ссылках после фамилии указываются первое (первые) слова из названия книги, многоточие и номер страницы (например: Сидоров П.И. Дорога... – С. 77.).

Все материалы, которые были использованы в работе в качестве цитат и отправных (справочных) ссылок, включаются в состав списка источников и литературы. Список источников и литературы составляется в виде двух перечней по алфавиту со сквозной (единой) нумерацией арабскими цифрами. Подзаголовки «Источники» и «Литература» располагаются по центру и не нумеруются.

Иллюстративный, графический, картографический материал располагается только в приложениях. После общего заголовка «Приложение» каждый объект оформляется в качестве отдельного приложения с указанием номера приложения («Приложение № 1» и т.д., располагается по левому краю, выделяется курсивом) и названия объекта (располагается по центру, выделяется полужирным шрифтом). Заимствованные объекты должны сопровождаться ссылками. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных («Составлено по ...»).

Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А-4. Завершенная работа сдается в переплетенном виде.

Примеры оформления списка источников и литературы

Пример оформления архивного материала

1. Государственный архив Астраханской области (ГААО). Фонд Астраханского окружного комитета ВКП(б) – Ф.П. 6. Оп. 1. Д. 12.

Если далее название архива повторяется, то можно применять сокращение его названия.

2. ГААО. Фонд Астраханского городского комитета КПСС – Ф.П. 9. Оп. 1. Д. 15.

Аналогично поступают при неоднократном повторении фонда.

3. ГААО. Ф.П. 9. Оп. 1. Д. 17.

Пример оформления статистических сборников и справочников

1. Астраханская область за годы Советской власти. Статистический сборник. Астрахань, 1987. 125 с.

2. Сталинградская область. Статистический справочник. Сталинград, 1940. 105 с.

Пример оформления авторской книги (монографии)

1. Фицпатрик Ш. Повседневный сталинизм. Социальная история Советской России в 30-е годы: город. М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2001. 336 с.

Пример оформления авторской книги, 1 том из двух

1. Боффа Д. История Советского Союза. В 2-х т. М.: Наука, 1990. Т.2. 251 с.

Пример оформления сборника с указанием составителя

1. Крестьянство Поволжья в 1920-х гг./ сост. А.И. Петров. М.: Прогресс, 2002. 542 с.

Пример оформления статьи в сборнике

1. Ангаров А.П. Классовая борьба в советской деревне // Советская деревня в 1917-1941 гг. М.: Просвещение, 1990. 235 с.

Пример оформления статьи в журнале

1. Тюрин А.О. «Частник прорывает фронт диктатуры пролетариат»: «Астраханское дело» в протоколах собраний трудящихся // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия История России. 2009. №1. С. 19-28.

Пример оформления тезисов и материалов конференции

1. Сызранов А.В. Власть, РПЦ и ислам в постсоветской России // Перекрестки истории. Актуальные проблемы исторической науки: материалы XII научно-практической конференции / Отв. ред. и сост. А.О. Тюрин и А.В. Сызранов. Астрахань: Издатель Сорокин Роман Васильевич, 2016. С. 34-36.

Пример оформления газетной статьи

1. Анохин А.Д. На встречу новой пятилетке. // Волга. 1985. 25 февраля.

Пример оформления диссертации

1. Лихолет О.В. Социальная политика Советской власти в 1920-е гг. (на материалах Нижнего Поволжья): Дис. ... кан. ист. наук. Астрахань, 2003. 199 с.

Пример оформления автореферата диссертации

1. Рогалина Н.М. Коллективизация сельского хозяйства в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в Поволжье: Автореф. дис. ... д-р. ист. наук. Самара, 1999. 398 с.

Специальные требования предъявляются к оформлению источников и научной литературы, равно как и ссылок на электронные ресурсы. Например, после названия материала обязательно следует указывать в квадратных скобках его тип – [Электронный ресурс]. Если это сетевой (интернет) ресурс, то указывается его электронный адрес (URL: ...) и дата последнего обращения к документу (после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год).

Пример оформления авторской книги (монографии)

1. Некрасов Н.В. История России в XX веке. М.: Молодая гвардия, 1998. 375 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://library.ru/history/nekrasov.txt> (дата обращения: 05.12.2015).

Пример оформления авторской книги, размещенной на локальном носителе

1. Деникин И.А. Очерки русской смуты. М.: Жизнь, 2005. 850 с. // История России XX века в воспоминаниях очевидцев. Галамедиа, 2012. [Электронный ресурс] DVD-R.

Пример оформления статьи, размещенной в электронном научном периодическом издании

1. Панкратова Е.В. Проблема товарного дефицита в экономических условиях 1930-х гг. // Междисциплинарный сетевой электронный журнал Уральского государственного университета. 2010. №14. html [Электронный ресурс] URL: <http://ural.edu.ru/2010/06/xzretuz/09.pdf> (дата обращения: 04.07.2016).

Пример оформления материалов электронных СМИ

1. В.В. Жириновский выступил перед избирателями Кузбасса (31.02.2014) / Новостной портал Московские новости. html [Электронный ресурс] URL: <http://moscownews.ru/russia/31jan2014/ldpr.html> (дата обращения: 05.03.2014).

